

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева М.В,
Должность: Директор
Дата подписания: 04.10.2023 16:01:29
Уникальный программный ключ:
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01C5C9CC000FAF8AA0463EDD0C2509CEB8
Владелец: ЦУЦИЕВА МАДИНА ВАЛЕРЬЕВНА
Действителен: с 13.09.2022 до 13.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор Цуциева М.В.
«03» октября 2023 г.

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЧПОУ ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления» (далее – ВКУ; колледж) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) и правила переводов внутри ВКУ.

2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся из ВКУ

8. По заявлению обучающегося ВКУ, желающего быть переведенным в другую организацию, ВКУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

11. Обучающийся представляет в ВКУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

12. ВКУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ВКУ выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ВКУ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ВКУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его

доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть ВКУ студенческий билет и зачетную книжку.

В ВКУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ВКУ, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 14 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

II. Процедура перевода в ВКУ

16. Обучающийся, желающий быть переведенным в ВКУ, подает в приемную комиссию ВКУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

17. На основании заявления о переводе учебная часть ВКУ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ВКУ, и определяет период, с

которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

18. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

19. При принятии ВКУ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ВКУ и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.

20. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ВКУ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

21. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

22. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 16, 20-22 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ВКУ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ВКУ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в

иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

25. ВКУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

26. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ВКУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

V. Перевод обучающегося в рамках ВКУ

27. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в рамках ВКУ осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора (с приложением зачетной книжки).

28. Заявления о переводе принимаются и рассматриваются учебной частью, при условии оплаты за обучение в сроки, предусмотренные договором, если иное не установлено в индивидуальном порядке.

29. При переходе студента с одной образовательной программы на другую перезачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям образовательной программы, на которую переходит студент.

Решение о переводе принимается на основании заключения замдиректора по УМР. В случае выявления разницы в учебных планах специальностей, в заключении указываются дисциплины, которые обучающийся должен изучить самостоятельно для ликвидации разницы в учебных планах.

30. При переходе обучающегося ВКУ с одной образовательной программы на

другую издается соответствующий приказ. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

В зачетную книжку могут вноситься соответствующие исправления, заверенные подписью замдиректора по УМР и печатью ВКУ, и записи о сдаче разницы в учебных планах (при необходимости).

31. При выдаче справки об обучении лицу, переведенному с очной формы обучения на заочную, в неё по его желанию могут быть внесены дисциплины, изученные им на очной форме обучения, но не предусмотренные учебными планами заочной.

Регистрационный номер _____

Директору ЧПОУ «Владикавказский
колледж управления»

_____ обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ (специальность/профессия)

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить в число обучающихся _____ курса очной, очно-заочной, заочной (*указать*) формы обучения по специальности/профессии

_____,
в порядке перевода из _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

Обязуюсь ликвидировать академическую разницу в установленные сроки (при необходимости).

К заявлению прилагается справка о периоде обучения.

(дата)

(подпись)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)
выданной

_____ (полное наименование обр. организации)
будет зачислен переводом для продолжения образования по образовательной программе по специальности/профессии

_____ после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинала документа об образовании.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые в случае перевода
обучающегося будут перезачтены или переаттестованы:**

№ п/п	Наименование дисциплины	Трудоемкость дисциплины в соответствии со справкой о периоде обучения	Перезачет/ переаттестаци я
1.			
2.			
3.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01С5С9СС000F8F8AA0463EDD0C2509СЕВ8
Владелец: ЦУЦИЕВА МАДИНА ВАЛЕРЬЕВНА
Действителен: с 13.09.2022 до 13.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор Цуциева М.В.
«04» октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ, ВОССТАНОВЛЕНИИ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В ЧПОУ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

г. Владикавказ, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказом Министерства образования и науки от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Уставом ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»;
- а также иными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2. Основания и порядок отчисления из колледжа

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

2.2.1. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. в случае призыва в Вооруженные силы РФ;

2.2.3. по состоянию здоровья;

2.2.4. по другим уважительным причинам, указанным в заявлении об отчислении.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ВКУ:

2.3.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.3.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.3.2. в случае установления нарушения порядка приема в ВКУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

2.3.4. в случае неисполнения условий договора об образовании.

2.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа:

2.4.1. в случае ликвидации ВКУ;

2.4.2. в случае смерти обучающегося либо признания его судом безвестно отсутствующим или умершим.

2.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Отчисление из ВКУ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного письменного заявления на имя директора с указанием причин отчисления и приложением подтверждающих документов (при наличии).

2.7. Отчисление по инициативе колледжа осуществляется на основании представления замдиректора по УМР с указанием причины представления обучающегося к отчислению. Обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных ВКУ расходов.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Договор об образовании расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВКУ, прекращаются с даты его отчисления.

2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений ВКУ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть ВКУ сообщает обучающемуся о принятом решении с размещением информации на информационных стендах Колледжа.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Восстановление в число обучающихся ВКУ осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом директора.

3.2. Восстановление лиц, отчисленных из-за финансовой задолженности, возможно сразу после внесения платы за образовательные услуги за соответствующий семестр в полном объеме.

3.3. Обучающийся, отчисленный из ВКУ имеет право на восстановление для обучения в течение 5 лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.4. При восстановлении обучающегося, колледж вправе провести собеседование по знанию программного материала, изучение которого предусмотрено действующим учебным планом и программами (в каждом конкретном случае необходимость такого собеседования определяется заместителем директора по УМР).

3.5. При восстановлении с обучающимся заключается новый договор об образовании.

3.6. Стоимость обучения в случае восстановления устанавливается в таком же размере, как для лиц, обучающихся на соответствующем курсе.

4. Предоставление академического отпуска

4.1. Академический отпуск в ВКУ предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ВКУ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.