

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева М.В,
Должность: Директор
Дата подписания: 25.09.2023 14:30:30
Уникальный программный ключ:
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

УТВЕРЖДЕН
Советом учредителей
Протокол №
от 30 декабря 2015 года



А.В. Черджиев

У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Управление ИК РФ
по РСО - Алания

« 20 декабря 2016 г. »

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский колледж управления» (далее по тексту – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Полное наименование Учреждения: частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский колледж управления».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ Владикавказский колледж управления.

1.4. Место нахождения Учреждения: 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Бородинская, 14.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владикавказский институт управления» (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Бородинская, 14.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законодательством Республики Северная Осетия-Алания, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.14. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Управление юр. РФ
по РСО - Алания

«10» февраля 2016 г.

Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений и т.п.).

1.16. Организация и ведение образовательной деятельности в Учреждении осуществляются с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

1.17. Организация питания обучающихся и организация охраны их здоровья возлагаются на Учреждение.

1.18. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.

1.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы, клубы, секции, кружки, объединения, отделы, отделения, факультеты, кафедры, центры, филиалы, представительства и иные структурные подразделения).

1.21. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.22. Представительством является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное на территории Российской Федерации, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.23. Филиалом является обособленное структурное подразделение Учреждения, расположенное на территории Российской Федерации, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

1.24. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.25. Сведения об имеющихся филиалах и представительствах Учреждения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создано для осуществления деятельности в сфере образования и просвещения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

2) реализация основных общеобразовательных программ.

2.4. Реализация Учреждением основных видов деятельности сопровождается деятельностью по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в

Управление ИКР РФ
по РСО - Алания

№ 10/2018 от 20.08.2018 г.

установленном порядке, по оснащению образовательного процесса, обеспечению условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников, по информационному обеспечению структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, созданию, развитию и применению информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые Учреждение вправе осуществлять:

- 1) реализация программ профессионального обучения;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 4) услуги в области дистанционного образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- 5) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов;
- 6) консультационные услуги (по вопросам права и социального обеспечения, бухгалтерского учета);
- 7) предоставление услуг делопроизводства, секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 8) организация и проведение психологических, социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований; услуги по обработке данных;
- 9) услуги спортивных объектов; осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 10) услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий; услуги по созданию спектаклей, концертов и иных зрелищных программ; по организации показа спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц);
- 11) услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения; создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), а также реализация прав на них;
- 12) услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя; услуги прочие по размещению и предоставлению инфраструктуры информационных технологий;
- 13) услуги по передаче потокового видео и аудио;
- 14) размещение электронных публикаций; предоставление места и времени для рекламы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; для рекламы в печатной продукции;
- 15) услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования;
- 16) услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования; коммуникационного оборудования;
- 17) услуги консультативные по компьютерному оборудованию; по вопросам систем и программному обеспечению;
- 18) изготовление и реализация печатной продукции (брошюр, листовок и прочих подобных печатных материалов), электронных книг; выполнение копировальных и множительных работ; изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий, аудио-фонограмм и видеозаписей;
- 19) деятельность в области фотографии, видеосъемки; деятельность в области дизайна, выполнение художественных, оформительских работ; предоставление услуг по оформлению помещений;
- 20) услуги библиотек;

Управление ИИО РФ
по РСО - Алания

" 10 " февраля 2016 г.

- 21) услуги столовых и кухонь; услуги по производству и поставке продукции общественного питания;
- 22) услуги по перевозке обучающихся транспортными средствами;
- 23) реализация услуг и собственной продукции; реализация продукции, изготовленной обучающимися;
- 24) организация и проведение стажировок и практик;
- 25) организация отдыха детей, оздоровительных лагерей, экскурсий;
- 26) оказание услуг в области охраны труда, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 27) технические испытания, исследования и сертификация;
- 28) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов, макулатуры;
- 29) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Учреждением;
- 30) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в обществах и товариществах в качестве вкладчика;
- 31) предоставление мест для временного проживания в общежитиях (при наличии соответствующего жилищного фонда).

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с правилами, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

2.8. Договоры об образовании при предоставлении платных образовательных услуг заключаются Учреждением в соответствии с примерными формами договоров, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.3. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию

Управление миК РФ
по РСО - Алания

И. В. Давыдов

распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.7. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Учреждения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.9. Порядок и условия восстановления в Учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.13. Учреждение разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, не допускается.

3.17. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Управление ИК РФ
по РСО - Алания

10.09.2016 г.

3.18. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.20. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации на русском языке.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением в установленных случаях.

3.22. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

3.23. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.24. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.25. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Образцы указанных документов, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.28. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Управление МК РФ
по РСО - Алания
10.04.2016г.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, посредством разработки и принятия соответствующего локального нормативного акта.

Прием граждан для обучения в филиале Учреждения (при его наличии) осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

4.3. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом о приеме на обучение в Учреждение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

4.5. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) по инициативе Учреждения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении. Образец (форма) справки устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.8. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

4.9. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.10. Учреждение разрабатывает образовательные программы общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.11. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Управление миО РФ
по РСО - Алания
10. февраля 2016г.

4.12. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, не допускается.

4.14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации на русском языке.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься в установленных случаях.

4.17. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.18. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.19. Итоговая аттестация является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

4.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании). Образцы указанных документов, их описание, порядок заполнения, учета и выдачи устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением локальным нормативным актом.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель.

5.2.1. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности (основных видов деятельности), осуществляемых Учреждением, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение на должность и прекращение полномочий директора Учреждения,

Управление ИЮ РФ
по РСО - Алания
10. 2016г.

заключение и прекращение трудового договора с директором сроком на 5 лет по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации (в т. ч. в соответствии со ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации), применение к директору мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о создании филиалов и представительств Учреждения;
- 7) участие Учреждения в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) согласование сделок Учреждения по приобретению или отчуждению недвижимого имущества, сдачу или получения его в аренду;
- 10) контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет на основании заключенного срочного трудового договора. Срок договора указывается в трудовом договоре по согласованию сторон.

5.3.2. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- 2) без доверенности представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, на официальных мероприятиях;
- 3) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- 4) обеспечивает реализацию образовательных программ;
- 5) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- 7) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 8) обеспечивает разработку, реализацию, выполнение программ развития Учреждения, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 9) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 10) в пределах своих полномочий распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает результативность и эффективность его использования;

Управление миК РФ
по РСО - Алания

10 февраля 2016 г.

- 11) открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты, соглашения);
- 12) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 13) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- 14) осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения;
- 15) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 16) по согласованию с Учредителем назначает руководителя филиала, представительства Учреждения (при наличии филиала, представительства), выдает им доверенности;
- 17) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 18) обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;
- 19) формирует фонд оплаты труда;
- 20) обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, своевременную выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы;
- 21) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 22) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 23) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 24) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 25) приостанавливает решение любого из коллегиальных органов управления Учреждения, если это решение является противозаконным и влечет нарушение прав участников образовательных отношений;
- 26) издает приказы, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 27) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 28) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 29) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, правил пожарной безопасности, качество ведения номенклатуры дел, учет и хранение документации Учреждения;
- 30) вносит Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 31) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом (отчета о результатах самообследования);

Управление ИИО РФ
по РСО - Алания

- 10 - 2016 г.

32) обеспечивает необходимые условия для работы организаций общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

33) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3.3. Директор Учреждения несет ответственность:

- 1) за выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию в полном объеме образовательных программ;
- 3) за качество образования выпускников;
- 4) за соблюдение в Учреждении прав участников образовательных отношений;
- 5) за целевое использование средств, выделяемых Учредителем, средств от приносящей доход деятельности Учреждения, имущества, закрепленного за Учреждением;

б) своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы работникам вверенного Учреждения;

7) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями;

8) за своевременное составление и представление отчетности, её достоверность;

9) за своевременное, полное и качественное составление документации по Учреждению, ее учет и сохранность.

5.4. К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), Педагогический совет, Попечительский совет, утверждается учредителем сроком на 5 лет;

5.5. В Учреждении функционирует Общее собрание, в которое входят все работники Учреждения и представители обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (по 2 представителя от каждой группы, избираемые ежегодно в начале каждого учебного года обучающимися в группах).

5.5.1. К компетенции Общего собрания относятся:

1) разработка и представление директору Учреждения предложений о внесении изменений в Устав, локальные нормативные акты;

2) принятие решения о необходимости и порядке заключения коллективного договора;

3) определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам;

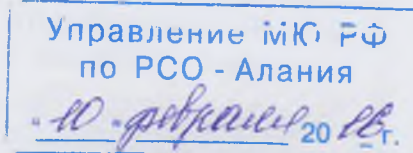
4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного спора;

5) выполнение иных полномочий, предоставляемых общему собранию трудовым законодательством.

5.5.2. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников (конференция) работников и обучающихся созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения или половины представителей обучающихся.

5.5.3. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава его членов. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов присутствующих на собрании.

5.6. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный, постоянно действующий организационно-распорядительный орган по управлению учебно-воспитательной (образовательной) деятельностью Учреждения и объединяющий (включающий в себя) всех педагогических (научно-педагогических) работников



Учреждения. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не менее 4 раз в течение учебного года. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.6.1. Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Учреждения.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- 4) принятие решений о переводе, выпуске обучающихся;
- 5) принятие решений об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания (порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);
- 6) принятие решений о стипендиальном обеспечении обучающихся, иных мерах поощрения и поддержки обучающихся;
- 7) определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе;
- 8) разработка проектов положений о коллегиальных органах управления, о структурных подразделениях Учреждения, предложений в проект устава Учреждения в новой редакции.

5.7. Решением Учредителя может быть создан Попечительский совет, в состав которого могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

5.7.1. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.7.2. Попечительский совет содействует:

- 1) привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 4) совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.9. В Учреждении создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов

Управление ИК РФ
по РСО - Алания

10. февраля 2016 г.

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников и (или) обучающихся (при их наличии).

5.10. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи, функции, сроки полномочий и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором Учреждения. Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. Указанное имущество находится у Учреждения на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки и иное имущество.

6.3. На имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации услуг, работ, товаров;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

Управление МК РФ
по РСО - Алания

«10» февраля 2016 г.

5) доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества;

6) другие не запрещенные законом поступления.

6.8. Порядок регулярных поступлений от Учредителя определяется соглашением, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

6.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

6.10. В случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, Учреждение ведет отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации. Предыдущая редакция устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации нового устава.

7.3. Решения о реорганизации Учреждения (слиянии, разделении, присоединении, выделении, преобразовании), его ликвидации принимаются Учредителем.

7.4. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю.

7.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – Учредителю.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором, коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются директором Учреждения.

Управление Минобрнауки РФ
по РСО - Алания

«10.04.2016» г.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

8.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.6. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

Управление Минюста России
по Республике Северная Осетия - Алания

ОГРН 1161513051039

• 12 февраля 20 16 г.

Учет. № 1514040081

• 10 февраля 20 16 г.

Начальник *[Signature]* / М.Б. Элдзарова /



*Проминистерство,
проинформировано
16.02.2016*

[Signature]

