

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цуциева М.В,  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.11.2023 14:39:02  
Уникальный программный ключ:  
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

Владикавказский колледж управления.

Аннотации РПД по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОГСЭ.01 дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки</b>
Объем дисциплины	<b>66 ак.ч.</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	
<p>Раздел 1. Введение.</p> <p>Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в обществе.</p> <p>Тема 1.2. Основные этапы развития философии.</p> <p>Раздел 2. Бытие.</p> <p>Тема 2.1. Бытие как философская проблема.</p> <p>Тема 2.2. Субстанция как философская категория.</p> <p>Тема 2.3. Материя как философская категория.</p> <p>Раздел 3. Человек и общество.</p> <p>Тема 3.1. Природа человека и смысл его существования.</p> <p>Тема 3.2. Свобода и ответственность личности.</p> <p>Тема 3.3. Общество как условие и продукт деятельности людей.</p> <p>Тема 3.4. Культура и цивилизация.</p> <p>Тема 3.5. Глобальные проблемы человечества.</p> <p>Раздел 4. Гносеология.</p> <p>Тема 4.1. Человек и его сознание.</p> <p>Тема 4.2. Сознание и общество.</p> <p>Тема 4.3. Общественное сознание и его структура.</p> <p>Раздел 5. Познание.</p> <p>Тема 5.1. Сущность и формы познания.</p> <p>Тема 5.2. Логика как раздел философии.</p> <p>Тема 5.3. Наука и научное познание.</p>	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p><b>знать:</b> предметную область философского знания; мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> ориентироваться в системе философского знания.</p>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Кирилова Виктория Владимировна</b>

<b>Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>ИСТОРИЯ</b>	
Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОГСЭ.02 дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки</b>
Объем дисциплины	<b>68 ак.ч.</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	
<p>РАЗДЕЛ 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»</p> <p>Тема 1.1 Новый расклад сил на мировой арене после Второй мировой войны. Послевоенное урегулирование в Европе</p> <p>Тема 1.2 СССР во второй половине 20 в</p> <p>Тема 1.3 Первые конфликты и кризисы холодной войны</p> <p>Тема 1.4 Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости</p> <p>РАЗДЕЛ 2 Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине 20 века</p> <p>Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США</p> <p>Тема 2.2. Страны Западной Европы в 1950-1970 г.</p> <p>Тема 2.3 Германия во второй половине 20-начале 21 в.</p> <p>Тема 2.4 Великобритания во второй половине 20-начале 21 в.</p> <p>Тема 2.5 Франция во второй половине 20-начале 21 в.</p> <p>Тема 2.6. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине 20 века</p> <p>Тема 2.7. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.</p> <p>Тема 2.8. Китай во второй половине 20 века</p> <p>Тема 2.9 Индия во второй половине 20 века</p> <p>Тема 2.10. Советская концепция «нового политического мышления». Конец холодной войны</p> <p>Тема 2.11. Развитие культуры СССР во второй половине 20 в.</p> <p>Тема 2.12. Страны арабского Востока. Арабо-израильские войны</p> <p>Тема 2.13 Африка во второй половине 20-начале 21 в.</p> <p>Тема 2.14 Проблемы интеграции африканских стран в современный мир</p> <p>Тема 2.15 Страны арабского мира. Ближний Восток</p> <p>Тема 2.16. Международные отношения во второй половине 20 – начале 21 в.</p> <p>Тема 2.17. РФ в конце 20-начале 21 в.</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20- начале 21 вв.</p> <p>Тема 3.1. НТР и культура</p> <p>Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах в начале 21 века</p> <p>Тема 3.3. НТР и современная культура</p> <p>РАЗДЕЛ 4. Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества.</p> <p>Тема 4.1. Глобализация и мировая политика.</p> <p>Тема 4.2 Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом</p>	

<p>Тема 4.3. Образование Российской Федерации, ее политическое и экономическое развитие в 1992 – начале 21 в</p> <p>Тема 4.4. РФ- проблемы социально- экономического и культурного развития</p>	
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в историческом прошлом России;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>
<p>Автор</p>	<p><b>Гатагов Владимир Муратович</b></p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОГСЭ.03 дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки</b>
Объем дисциплины	<b>153 ак.ч.</b>

### Содержание дисциплины

<p>Introduction to Law. Введение в право The Druids. Друзиды Ancient Systems of Law. Древние системы права The Coming of the Romans. Пришествие римлян The Magna Carta. Великая хартия вольностей Britain in the 15th-13th Centuries. Великобритания в 15-13 веках The Bill of Rights. Билль о правах King Arthur. Король Артур The Code Napoleon. Кодекс Наполеона The Hundred Year's War. Столетняя война The Roots of American Government. Корни американского правительства The Presidents of the United States. Президенты США What Is Law? Что такое закон? The Form of the British Constitution. Форма британской конституции The Crown. Корона Henry VIII. Генрих VIII The British Parliament. Британский парламент The Golden Age of England. Золотой век Англии How Laws are Passed. Как принимаются законы Republic in Britain. Республика в Британии Parliamentary Elections in Great Britain. Парламентские выборы в Великобритании Some Interesting Facts about the United Kingdom: Stonehenge and the Giant's Causeway. Некоторые интересные факты о Великобритании: Стоунхендж и Дорога гигантов Political Parties of Great Britain. Политические партии Великобритании British Universities. Британские университеты Legal Professions in Great Britain. Юридические профессии в Великобритании Holidays and Special Occasions in Great Britain. Праздники и особые случаи в Великобритании Forming the New Nation. Формирование новой нации The First Americans. Первые американцы US Government. Правительство США Puritan New England. Пуританская Новая Англия The Executive Power. Исполнительная власть Fighting for Independence. Борьба за независимость The Legislature. Законодательное собрание The Parliament and the Government of the Russian Federation. Парламент и Правительство Российской Федерации Russian History: The Reign of Peter The Great. Российская история: царствование Петра Великого Judicial Power. Судебная власть The Procuracy (the Prosecutor's Office). Прокуратура (Прокуратура) Elections. Выборы New York. Нью-Йорк The History of Russian Law. История российского права Russian History: Russia Before The Russians. Российская история: Россия до русских</p>
---

<p>Everyday English. Английский каждый день                  The State System of Russia. Государственное устройство России                  Russian History: The Reign of Ivan The Terrible. История России: Правление Ивана Грозного                  Everyday English. Английский каждый день                  The Judicial Branch. Судебная власть                  American Holidays. Американские праздники                  Political Parties. Политические партии                  Washington, the Nation's Capital. Вашингтон, столица страны                  Discovering Moscow: the History of Moscow. Открывая Москву: История Москвы                  Discovering Moscow: the Kremlin. Открывая Москву: Кремль</p>	
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p>	
<p><b>знать:</b>                  лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p><b>уметь:</b>                  читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;                  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p><b>Контрольные работы,                  дифференцированный зачет</b></p>
<p>Автор</p>	<p><b>Тотрова Дзерасса Борисовна</b></p>

<b>Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА</b>	
Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОГСЭ.04 дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки</b>
Объем дисциплины	<b>244 ак.ч.</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	
Основы здорового образа жизни студента. Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры: настольный теннис, бадминтон, баскетбол, волейбол. Физическая культура и обеспечение здоровья. Комплексные занятия в тренажерном зале.	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<b>знать:</b> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. <b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
Форма промежуточной аттестации	<b>Зачет, дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Платова Наталья Эдуардовна</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОГСЭ.05 дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки</b>
Объем дисциплины	<b>72 ак.ч.</b>

#### Содержание дисциплины

- Тема 1. Вводное занятие. Язык и речь.  
Тема 2. Нормативный аспект культуры речи.  
Тема 3. Лексические нормы русского языка.  
Тема 4. Функциональные стили современного русского языка.  
Тема 5. Орфоэпические нормы.  
Тема 6. Орфографические нормы.  
Тема 7. Морфологические нормы.  
Тема 8. Синтаксические нормы литературного языка.  
Тема 9. Трудные случаи пунктуации.  
Тема 10. Стилистика современного русского языка.  
Тема 11. Коммуникативный аспект культуры речи.  
Тема 12. Этический аспект речи.

#### Планируемые результаты обучения

**знать:**

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, качества хорошей речи;
- основные словари русского языка;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, образительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума);
- части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- правила русской орфографии;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы;
- правила пунктуации;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;
- правила речевого общения, виды аргументации.

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

<ul style="list-style-type: none"><li>- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;</li><li>- определять функционально-стилевую принадлежность слова;</li><li>- пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами;</li><li>- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;</li><li>- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;</li><li>- выявлять грамматические ошибки в тексте;</li><li>- пользоваться орфографическими правилами;</li><li>- различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты;</li><li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li><li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li><li>- пользоваться пунктуационными правилами;</li><li>- различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи;</li><li>- создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками дискусивно-полемиической речи.</li></ul>	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен
Автор	Царикаева Лидия Георгиевна



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### МАТЕМАТИКА

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ЕН.01 дисциплина общего математического и естественнонаучного цикла профессиональной подготовки</b>
Объем дисциплины	<b>62 ак.ч.</b>

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Функция.  
Тема 1.1. Понятие функции. Основные свойства функций.  
Тема 1.2. Элементарные функции.  
Раздел 2. Пределы.  
Тема 2.1. Предел числовой последовательности.  
Тема 2.2. Предел функции.  
Тема 2.3. Бесконечно малые и бесконечно большие величины.  
Раздел 3. Производная.  
Тема 3.1. Понятие производной.  
Тема 3.2. Производная сложной и обратной функции.  
Тема 3.3. Производные высших порядков.  
Тема 3.4. Исследование функций и построение графиков с помощью производной.  
Раздел 4. Интеграл.  
Тема 4.1. Дифференциал.  
Тема 4.2. Неопределённый интеграл.  
Тема 4.3. Определённый интеграл.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

**уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Гимнопуло Юлия Валентиновна</b>

<b>Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>ИНФОРМАТИКА</b>	
Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ЕН.02 дисциплина общего математического и естественнонаучного цикла профессиональной подготовки</b>
Объем дисциплины	<b>96 ак.ч.</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	
<p>Введение в информационные технологии.</p> <p>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации.</p> <p>Тема 1.1. Понятие и классификация современных информационных технологий. Техническое обеспечение информационных технологий.</p> <p>Тема 1.2. Правовые нормы относящиеся к информации.</p> <p>Тема 1.3. Офисные информационные технологии.</p> <p>Тема 1.4. Сетевые технологии обработки информации.</p> <p>Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации.</p> <p>Тема 2.1. Специализированные системы и программное обеспечение электронного документооборота.</p> <p>Тема 2.2. Технология работы со справочными юридическими информационными системами.</p> <p>Тема 2.3. Обеспечение информационной безопасности в информационных системах.</p> <p>Раздел 3. Безопасная работа и защита информации в Интернете.</p> <p>Тема 3.1. Защита информации на путях транспортировки.</p> <p>Тема 3.2. Современные методы шифрования и дешифрования данных.</p>	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li><li>- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</li><li>- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.</li><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать базовые системные программные продукты;</li><li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</li></ul> <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения</p>	

образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.	
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Гагоева Анжела Майоровна</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.01 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>96 ак.ч.</b>

#### Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод теории государства и права.  
Раздел 1. Теория государства.  
Тема 2. Сущность государства и его место в политической системе общества.  
Тема 3. Форма государства.  
Тема 4. Функции государства.  
Тема 5. Механизм государства.  
Раздел 3. Теория права.  
Тема 6. Понятие и сущность права.  
Тема 7. Функции и принципы права.  
Тема 8. Источники (формы) права.  
Тема 9. Норма права и их виды.  
Тема 10. Система и структура права.  
Тема 11. Систематизация права.  
Тема 12. Правоотношение.  
Тема 13. Правосознание, правовое воспитание и правовая культура.  
Тема 14. Правотворчество.  
Тема 15. Толкование норм права.  
Тема 16. Реализация норм права.  
Тема 17. Механизм правового регулирования.  
Тема 18. Правомерное поведение.  
Тема 19. Правонарушение.  
Тема 20. Юридическая ответственность и государственное принуждение.  
Тема 21. Законность и правопорядок.  
Раздел 4. Право – личность – общество – государство.  
Тема 22. Основные правовые системы современности.  
Тема 23. Право и экономика.  
Тема 24. Право, государство и личность.  
Тема 25. Теория разделения властей.  
Тема 26. Правовое и социальное государство.  
Тема 27. Гражданское общество.

#### Планируемые результаты обучения

**уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

**знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;

<ul style="list-style-type: none"><li>- основные типы современных правовых систем;</li><li>- понятие, типы и формы государства и права;</li><li>- роль государства в политической системе общества;</li><li>- систему права Российской Федерации и ее элементы;</li><li>- формы реализации права;</li><li>- понятие и виды правоотношений;</li><li>- виды правонарушений и юридической ответственности.</li></ul>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>
Автор	<b>Кадзаева Галина Владимировна</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.02 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>120 ак.ч.</b>

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право РФ в системе отраслей права, науки и учебного курса.

Тема 1.1. Конституционное право в системе права РФ.

Тема 1.2. Источники конституционного права.

Раздел 2. Конституция РФ и ее развитие.

Тема 2.1. Исторические этапы развития конституции.

Тема 2.2. Конституция: теория и практика.

Раздел 3. Основы Конституционного строя Российской Федерации.

Тема 3.1. Конституционный строй РФ.

Тема 3.2. Форма правления, политический режим, государственное устройство РФ.

Раздел 4. Основы конституционного статуса личности.

Тема 4.1 Конституционно-правовой статус человека и гражданина.

Тема 4.2. Понятие и принципы гражданства.

Раздел 5. Федеративное устройство РФ.

Тема 5.1. Конституционно-правовые основы федерального устройства России.

Тема 5.2. Субъекты РФ.

Раздел 6. Избирательное право РФ.

Тема 6.1. Избирательное право РФ.

Тема 6.2. Избирательная система РФ.

Тема 6.3. Референдум РФ.

Раздел 7. Конституционно-правовой статус Президента РФ.

Тема 7.1. Президент РФ.

Тема 7.2. Выборы Президента РФ.

Раздел 8. Парламент РФ.

Тема 8.1. Федеральное собрание РФ.

Тема 8.2. Законодательный процесс: понятие, стадия.

Раздел 9. Организация исполнительной власти РФ.

Тема 9.1. Исполнительная власть РФ.

Тема 9.2. Полномочия Правительства.

Раздел 10. Конституционные основы судебной власти в РФ.

Тема 10.1. Конституционный статус судебной власти РФ.

Тема 10.2. Конституционно-правовой статус судей.

Раздел 11. Организация государственной власти в субъектах РФ.

Тема 11.1. Конституционные основы государственной власти субъектов РФ.

Тема 11.2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ.

Раздел 12. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

Тема 12.1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ.

Тема 12.2. Система местного самоуправления.

<p>Раздел 13. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Тема 13.1. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.</p>	
<p><b>Планируемые результаты обучения</b></p>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические понятия и положения конституционного права;</li> <li>- содержание Конституции Российской Федерации;</li> <li>- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;</li> <li>- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;</li> <li>- избирательную систему Российской Федерации;</li> <li>- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.</li> </ul>	
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p><b>Экзамен</b></p>
<p>Автор</p>	<p><b>Бураева Нина Давидовна</b></p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППССЗ	ОП.03 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла
Объем дисциплины	103 ак.ч.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие понятия административного права.  
Тема 1.1. Предмет и метод административного права.  
Тема 1.2. Административно-правовые нормы.  
Тема 1.3. Административно-правовые отношения.  
Тема 1.4. Граждане как субъекты административного права. Основы административно-правового положения иностранцев и лиц без гражданства.  
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.  
Раздел 2. Государственная служба и государственные служащие.  
Тема 2.1. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права.  
Тема 2.2. Административно-правовой статус предприятий, учреждений (организаций) и общественных объединений.  
Тема 2.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти (органов государственного управления).  
Раздел 3. Административная ответственность.  
Тема 3.1. Административно-правовое принуждение. Административные правонарушения и административная ответственность.  
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.  
Тема 3.3. Административно-процессуальная деятельность.  
Тема 3.4. Законность в сфере реализации исполнительной власти.  
Тема 3.5. Административно-правовые основы организации в современных условиях.  
Тема 3.6. Организация управления экономической сферой.  
Тема 3.7. Организация управления социально-культурной сферой.  
Тема 3.8. Организация управления административно-политической сферой.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

**уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;



Владикавказский колледж управления.

Аннотации РПД по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

<ul style="list-style-type: none"><li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li><li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li><li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li></ul>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>
Автор	<b>Кадзаева Галина Владимировна</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Место дисциплины в структуре ППССЗ	ОП.04 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла
Объем дисциплины	72 ак.ч.

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения экологического права.

Тема 1.1. Понятие, предмет, источники экологического права.

Тема 1.2. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.

Тема 1.3. Экологическое нормирование. Экологический контроль. Экологическая экспертиза.

Тема 1.4. Экологические права и обязанности граждан.

Тема 1.5. Право собственности на природные объекты.

Раздел 2. Особенная часть экологического права.

Тема 2.1. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.

Тема 2.2. Правовое регулирование использования и охраны лесов.

Тема 2.3. Правовой режим недропользования.

Тема 2.4. Правовой режим водопользования.

Тема 2.5. Правовой режим использования и охраны животного мира.

Тема 2.6. Правовая охрана атмосферного воздуха.

Тема 2.7. Правовой режим территорий неблагоприятной экологической обстановки.

Тема 2.8. Правовой режим обращения с отходами производства и потребления.

Тема 2.9. Ответственность за нарушение экологического законодательства.

#### Планируемые результаты обучения

**знать:**

- понятие и источники экологического права;
  - экологические права и обязанности граждан;
  - право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
  - правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

**уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Автор	Алборова Алина Германовна

<b>Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>	
Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.05 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>154 ак.ч.</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	
<p>Раздел 1. Общие положения трудового права. Тема 1.1. Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права. Тема 1.2. Источники и принципы трудового права. Тема 1.3. Субъекты трудового права. Тема 1.4. Социальное партнерство. Раздел 2. Трудовой договор. Тема 2.1. Трудовой договор. Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. Раздел 3. Гарантии и компенсации. Тема 3.1. Оплата и нормирование труда. Тема 3.2. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Тема 3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Тема 3.4. Охрана труда. Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 3.6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Тема 3.7. Защита трудовых прав работников.</p>	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li><li>- содержание российского трудового права;</li><li>- права и обязанности работников и работодателей;</li><li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li><li>- виды трудовых договоров;</li><li>- содержание трудовой дисциплины;</li><li>- порядок разрешения трудовых споров;</li><li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li><li>- формы и системы оплаты труда работников;</li><li>- основы охраны труда;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li><li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li><li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li><li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li></ul>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>
Автор	<b>Кадзаева Елена Геннадьевна</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППССЗ	ОП.06 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла
Объем дисциплины	180 ак.ч.

### Содержание дисциплины

- Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Гражданское законодательство.
- Тема 2. Граждане как субъекты гражданского права.
- Тема 3. Гражданские правоотношения.
- Тема 4. Юридические лица.
- Тема 5. Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права.
- Тема 6. Объекты гражданских прав.
- Тема 7. Сделки.
- Тема 8. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей.
- Тема 9. Представительство.
- Тема 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.
- Тема 11. Общие положения о вещном праве. Право собственности.
- Тема 12. Право собственности граждан.
- Тема 13. Право государственной и муниципальной собственности.
- Тема 14. Право собственности юридических лиц.
- Тема 15. Право общей собственности.
- Тема 16. Ограниченные вещные права.
- Тема 17. Защита права собственности и других вещных прав.
- Тема 18. Понятие, система и основания возникновения обязательств в гражданском праве.
- Тема 19. Исполнение обязательств.
- Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств.
- Тема 21. Изменение и прекращение обязательств.
- Тема 22. Гражданско-правовая ответственность.
- Тема 23. Гражданско-правовой договор.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятия и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридические понятия собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- гражданско-правовую ответственность;

**уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять договоры, доверенности;</li><li>- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</li><li>- анализировать и решать гражданские проблемы в сфере гражданских правоотношений;</li><li>- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</li></ul>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>
Автор	<b>Владычкина Ольга Александровна</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Место дисциплины в структуре ППССЗ	ОП.07 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла
Объем дисциплины	96 ак.ч.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения семейного права.  
Тема 1.1. Понятие, содержание и принципы семейного права.  
Тема 1.2. История российского семейного права.  
Тема 1.3. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав.  
Раздел 2. Понятие брака. Обязательства супругов.  
Тема 2.1. Понятие брака. Заключение и прекращение брака. Недействительность брака.  
Тема 2.2. Личные неимущественные правоотношения между супругами. Обязанности супругов.  
Тема 2.3. Имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.  
Тема 2.4. Права и обязанности родителей и детей. Правоотношения между другими членами семьи.  
Раздел 3. Алиментные обязательства. Усыновление (удочерение).  
Тема 3.1. Алиментные обязательства членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов.  
Тема 3.2. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.  
Тема 3.3. Усыновление (удочерение) детей.  
Тема 3.4. Опекa и попечительство над детьми. Приемная семья. Иные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.  
Тема 3.5. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**  
основные понятия и источники семейного права;  
содержание основных институтов семейного права;  
**уметь:**  
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  
составлять брачный договор и алиментное соглашение;  
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Автор	Кадзаева Елена Геннадьевна

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Место дисциплины в структуре ППССЗ	ОП.08 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла
Объем дисциплины	153 ак.ч.
<b>Содержание дисциплины</b>	
<p>Раздел 1. Общие положения гражданского процесса.</p> <p>Тема 1.1. Понятие, система, задачи дисциплины гражданский процесс.</p> <p>Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права. Источники гражданского процесса.</p> <p>Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.</p> <p>Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.</p> <p>Тема 1.5. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки.</p> <p>Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства.</p> <p>Раздел 2. Иск в гражданском процессе. Возбуждение гражданского дела. Судебное разбирательство.</p> <p>Тема 2.1. Иск в гражданском процессе.</p> <p>Раздел 3. Судебное разбирательство в судах общей юрисдикции. Исполнения судебных актов.</p> <p>Тема 3.1. Возбуждение гражданского дела в суде.</p> <p>Тема 3.2. Судебное разбирательство.</p> <p>Тема 3.3. Приказное производство.</p> <p>Тема 3.4. Заочное производство.</p> <p>Тема 3.5. Постановления суда первой инстанции.</p> <p>Тема 3.6. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.</p> <p>Тема 3.7. Особое производство.</p> <p>Раздел 4. Апелляционная и кассационная инстанции.</p> <p>Тема 4.1. Производство в суде второй инстанции.</p> <p>Тема 4.2. Исполнительное производство.</p>	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p><b>знать:</b> Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p>	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Автор	Кадзаева Галина Владимировна

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.09 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>96 ак.ч.</b>

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности.

Тема 1.1. Сущность и экономическая природа страхования.

Тема 1.2. Формы и способы формирования страховых фондов, их назначение.

Тема 1.3. Риск как источник возникновения страховых отношений.

Тема 1.4. Субъекты страховой деятельности.

Тема 1.5 Финансовая и правовая основа страхования.

Раздел 2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификация видов и форм страхования.

Тема 2.1. Основные понятия и термины, применяемые в страховании.

Тема 2.2. Классификация видов и форм страхования.

Тема 2.3. Договор страхования.

Тема 2.4. Актуарные расчеты в страховании.

Тема 2.5 Основные виды личного страхования.

Тема 2.6 Основные виды имущественного страхования.

Тема 2.7 Основные виды страхования ответственности.

Раздел 3. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования.

Тема 3.1. Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования.

Тема 3.2. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования.

Тема 3.3. Страховое дело в области обязательного медицинского страхования.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;  
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

**органы, осуществляющие государственное социальное страхование;**

**уметь:**

оперировать страховыми понятиями и терминами;  
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;  
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Форма промежуточной аттестации	<b>96 ак.ч.</b>
Автор	<b>Алборова Алина Германовна</b>



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### СТАТИСТИКА

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.10 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>10 ак.ч.</b>

### Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет и метод статистики.  
Тема 2. Статистическое наблюдение.  
Тема 3. Статистическая сводка и группировка статистических данных.  
Тема 4. Статистические таблицы.  
Тема 5. Абсолютные показатели.  
Тема 6. Относительные показатели.  
Тема 7. Средние величины и показатели вариации.  
Тема 8. Выборочное исследование в статистике.  
Тема 9. Статистические графики.  
Тема 10. Ряды динамики.  
Тема 11. Индексы и индексный метод в статистических исследованиях.  
Тема 12. Статистическое изучение связи показателей.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**

предмет, метод и задачи статистики;  
общие основы статистической науки;  
принципы организации государственной статистики;  
современные тенденции развития статистического учета;  
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  
основные формы и виды действующей статистической отчетности;  
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

**уметь:**

собирать и регистрировать статистическую информацию;  
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Мардеян Ноэми Аристаковна</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.11 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>75 ак.ч.</b>

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования.  
Тема 1.1. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства.  
Тема 1.2. Типы производства. Производственная структура предприятия.  
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования.  
Тема 2.1. Состав и классификация основных средств (фондов).  
Тема 2.2. Износ и амортизация основных средств (фондов).  
Тема 2.3. Лизинг.  
Тема 2.4. Нематериальные активы.  
Тема 2.5. Оборотные средства, их состав и структура.  
Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия.  
Тема 3.1. Состав и структура кадров.  
Тема 3.2. Производительность труда.  
Тема 3.3. Организация оплаты труда на предприятии.  
Раздел 4. Экономические показатели результатов деятельности предприятия.  
Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию.  
Тема 4.2. Цена продукции.  
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.  
Раздел 5. Материально-техническое снабжение и сбыт на предприятии.  
Тема 5.1. Материально-техническое обеспечение предприятия и сбыт.  
Тема 5.2. Основы логистики.  
Раздел 6. Инвестирование в деятельности предприятий.  
Тема 6.1. Инвестиции и инвестиционная политика.  
Раздел 7. Финансы и планирование деятельности предприятия.  
Тема 7.1. Формирование бюджета предприятия. Финансовая устойчивость предприятия.  
Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.  
Тема 8.1. Виды внешнеэкономической деятельности. Составление внешнеторгового контракта.  
Раздел 9. Банкротство предприятия.  
Тема 9.1. Сущность банкротства предприятий.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;  
основные принципы построения экономической системы организации;  
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  
методы оценки эффективности их использования;  
организацию производственного и технологического процессов;  
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

<p>механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; <b>уметь:</b> определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>
Автор	<b>Мардеян Ноэми Аристаковна</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### МЕНЕДЖМЕНТ

Место дисциплины в структуре ППССЗ	ОП.12 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла
Объем дисциплины	72 ак.ч.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы менеджмента.  
Тема 1.1. Понятие о менеджменте.  
Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями.  
Тема 1.3. Организация как функция менеджмента.  
Тема 1.4. Внешняя среда организации.  
Тема 1.5. Внутренняя среда организации.  
Раздел 2. Теоретические основы принятия управленческих решений.  
Тема 2.1. Основы принятия управленческих решений.  
Тема 2.2. Управление рисками.  
Тема 2.3. Стратегический менеджмент.  
Раздел 3. Психология.  
Тема 3.1. Понятие мотивации.  
Тема 3.2. Теории мотивации.  
Тема 3.3. Система мотивации труда.  
Тема 3.4. Управление конфликтами.  
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.  
Тема 4.1. Проект. Экономическое обоснование проекта.  
Тема 4.2. Презентация программного обеспечения отраслевой направленности.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  
методы планирования и организации работы подразделения;  
принципы построения организационной структуры управления;  
основы формирования мотивационной политики организации;  
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
внешнюю и внутреннюю среду организации;  
цикл менеджмента;  
процесс принятия и реализации управленческих решений;  
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
систему методов управления;  
методику принятия решений;  
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

**уметь:**

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  
анализировать организационные структуры управления;  
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

Владикавказский колледж управления.

Аннотации РПД по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Мардеян Ноэми Аристаковна</b>

<b>Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ</b>	
Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.13 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>127 ак.ч.</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	
<p>Введение</p> <p>Раздел 1. Документационное обеспечение управления</p> <p>Тема 1.1. Документ и система документации</p> <p>Раздел 2. Технология составления и оформления документов</p> <p>Тема 2.1. Общие требования к подготовке документов</p> <p>Тема 2.2. Оформление реквизитов</p> <p>Раздел 3. Правила оформления различных видов документов</p> <p>Тема 3.1. Организационные документы</p> <p>Тема 3.2. Распорядительные документы</p> <p>Тема 3.3. Информационно – справочные документы</p> <p>Тема 3.4. Документы по личному составу</p> <p>Раздел 4. Технология ведения делопроизводства</p> <p>Тема 4.1. Документооборот и формы его организации</p> <p>Тема 4.2. Работа с обращениями граждан</p> <p>Тема 4.3. Работа с конфиденциальными документами</p> <p>Раздел 5. Подготовка документов к архивному хранению</p> <p>Тема 5.1. Основные принципы хранения документов в организации</p>	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p><b>знать:</b></p> <p>понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <p>правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</p> <p>систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДООУ);</p> <p>особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <p>осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>оформлять документы для передачи в архив организации.</p>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>
Автор	<b>Козуляк Елена Григорьевна</b>

<b>Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.14 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>96 ак.ч.</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	
<p>Раздел 1. . Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач.</p> <p>Тема 1.1. Информационные системы.</p> <p>Тема 1.2. Технические средства реализации информационных систем.</p> <p>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</p> <p>Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации.</p> <p>Тема 2.3. Мультимедийные технологии.</p> <p>Тема 2.4. Технология обработки числовой информации.</p> <p>Тема 2.5. Технология обработки информационных массивов.</p> <p>Тема 2.6. Технология обработки графической информации. Система автоматизированного проектирования «Компас».</p> <p>Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Тема 3.1. Компьютерные сети.</p> <p>Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет.</p> <p>Тема 3.3. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</p> <p>Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Тема 4.1. Основы информационной компьютерной безопасности.</p> <p>Тема 4.2 Основы технической компьютерной безопасности.</p>	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p><b>знать:</b> состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p><b>уметь:</b> использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	

Владикавказский колледж управления.

Аннотации РПД по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Багиева Марина Григорьевна</b>



## Аннотация рабочей программы дисциплины

### БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.15 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>109 ак.ч.</b>

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 1.1. Современное состояние и негативные факторы среды обитания.

Тема 1.2. Взаимодействия человека и техносферы.

Тема 1.3. Опасности технических систем.

Тема 1.4. Нормирование негативных факторов.

Тема 1.5. Информационные и энергетические загрязнения.

Тема 1.6. Механические воздействия. Вибрации.

Тема 1.7. Акустические колебания.

Тема 1.8. Электромагнитные поля и излучения.

Тема 1.9. Источники ЭМИ.

Тема 1.10. СВЧ-поля.

Тема 1.11. Высокоинтенсивный свет. Лазерное излучение.

Тема 1.12. Электробезопасность.

Тема 1.13. Ионизирующее излучение.

Тема 1.14. Радиационное воздействие. Способы защиты.

Тема 1.15. Аварии на радиационно опасных объектах.

Тема 1.16. Пожарная безопасность и правила безопасного поведения при пожарах.

Тема 1.17. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации. Управление чрезвычайными ситуациями.

Тема 2.1. Общие сведения о ЧС.

Тема 2.2. Классификация ЧС.

Тема 2.3.. Управление ЧС.

Тема 2.4. ЧС природного характера.

Тема 2.5. ЧС природного характера. ЧС РСО-А.

Тема 2.6. ЧС техногенного характера.

Тема 2.7. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Раздел 3. Оказание первой медицинской помощи.

Тема 3.1 Первая медицинская помощь при ранениях и травмах.

Тема 3.2. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата человека.

Тема 3.3 Способы проведения реанимационных мероприятий при остановке сердца и дыхания.

#### Планируемые результаты обучения

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

<p>основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;  <b>уметь:</b>  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Омельченко Татьяна Алексеевна</b>

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Место дисциплины в структуре ППССЗ	ОП.16 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла
Объем дисциплины	112 к.ч.

### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения. Подготовка дела к судебному разбирательству. Разбирательство дела по существу.

Тема 1.1. Общие положения арбитражного процессуального права.

Тема 1.2. Досудебное и внесудебное решение экономических споров.

Тема 1.3. Участники арбитражного процесса Подходы к изучению общественного развития.

Тема 1.4. Иск в арбитражном процессе.

Тема 1.5. Доказательства и доказывание.

Тема 1.6. Подготовка дела к судебному рассмотрению. Предварительное судебное заседание.

Разрешение спора по существу в арбитражном суде.

Раздел 2. Судебные акты. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел.

Апелляционная и кассационная инстанции арбитражного суда.

Тема 2.1. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции (решение, определение).

Исполнение судебных актов арбитражного суда.

Тема 2.2. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.

Производство в арбитражном суде по делам с участием иностранных лиц.

Раздел 3. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции.

Тема 3.1. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции.

Исполнение судебных актов арбитражного суда.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**

о системе нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах;

об основных понятиях, категориях дисциплины, институтах отрасли; о системе арбитражных судов, компетенции арбитражных судов, участниках арбитражного процесса, доказывании и доказательствах в арбитражном суде, процессуальных сроках и судебных расходах, информационном обеспечении участников процесса, исковой форме защиты прав; стадиях арбитражного процесса;

особенностях рассмотрения отдельных категорий дел, обжаловании судебных актов арбитражных судов и их исполнении;

формах и способах реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; понятия и видах дел, рассматриваемых арбитражным судом; понятия и видах споров, разрешаемых арбитражным судом;

законодательстве, регулирующем организационное обеспечение судопроизводства в арбитражных судах; понятия и видах мероприятий, обеспечивающих осуществление судопроизводства в арбитражных судах;

**уметь:**

ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах;

оперировать основными понятиями и категориями дисциплины, дифференцировать формы и

<p>способы реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; дифференцировать дела, рассматриваемые арбитражным судом; дифференцировать споры, разрешаемые арбитражным судом; ориентироваться в законодательстве, регулирующем порядок рассмотрения дел и разрешения споров в арбитражных судах; ориентироваться в законодательстве, регулирующем организационное обеспечение судопроизводства в арбитражных судах; дифференцировать мероприятия, обеспечивающие осуществление судопроизводства в арбитражных судах.</p>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>
Автор	<b>Кадзаева Галина Владимировна</b>

<b>Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>НОТАРИАТ</b>	
Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.17 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>48 ак.ч.</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	
<p>Раздел 1. Основы нотариальной деятельности.</p> <p>Тема 1.1. Введение в курс нотариата.</p> <p>Тема 1.2. Система нотариальных органов.</p> <p>Раздел 2. Правовой статус нотариуса.</p> <p>Тема 2.1. Права и обязанности нотариуса.</p> <p>Тема 2.2. Наделение нотариуса полномочиями, ответственность нотариуса.</p> <p>Раздел 3. Правила совершения нотариальных действий.</p> <p>Тема 3.1. Основные правила совершения нотариальных действий.</p> <p>Тема 3.2. Совершение отдельных нотариальных действий.</p> <p>Тема 3.3. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.</p>	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– общие положения правового регулирования нотариата;</li><li>– особенности правового статуса субъектов нотариальной деятельности; организация деятельности нотариусов;</li><li>– принципы осуществления нотариальной деятельности; нотариальные действия и основные правила их совершения.</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li><li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li><li>– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие вопросы.</li></ul>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Кудзиева Нино Вадимовна</b>

<b>Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
<b>ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА И УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА</b>	
Место дисциплины в структуре ППССЗ	<b>ОП.18 общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла</b>
Объем дисциплины	<b>164 ак.ч.</b>
<b>Содержание дисциплины</b>	
<p>Раздел 1. Основы уголовного права. Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Тема 1.2. Уголовный закон. Тема 1.3. Понятие и признаки преступления. Тема 1.4. Понятие и признаки состава преступления. Тема 1.5. Стадии совершения преступления. Множественность преступлений. Тема 1.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Тема 1.7. Наказание. Понятие виды система. Тема 1.8. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Тема 1.9. Иные меры уголовно-правового характера.</p> <p>Раздел 2. Основы уголовного процесса. Тема 2.1. Понятие и назначение уголовного процесса. Тема 2.2. Участники уголовного судопроизводства. Тема 2.3. Доказательства и доказывание. Тема 2.4. Меры уголовно-процессуального принуждения. Тема 2.5. Возбуждение уголовного дела. Тема.2.6.Предварительное расследование. Тема 2.7. Стадия судебного разбирательства. Тема 2.8. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи. Тема 2.9. Производство в суде с участием присяжных заседателей. Тема 2.10. . Исполнение приговора. Тема 2.11. Производство по уголовным делам в суде апелляционной инстанции. Тема 2.12. Производство по уголовным делам в суде кассационной инстанции.</p>	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p><b>знать:</b> принципы действия уголовного права и уголовного процесса; основные положения уголовного права и уголовного процесса; сущность и содержание правовых статусов и полномочий участников уголовного процесса.</p> <p><b>уметь:</b> оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями; толковать основные институты уголовного права и уголовного процесса; осуществлять поиск нужной правовой нормы; применять на практике нормы уголовного права и уголовного процесса.</p>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>
Автор	<b>Золоева Алена Олеговна</b>

## Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

### ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Место дисциплины в структуре ППССЗ	МДК.01.01 междисциплинарный курс профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессиональной подготовки
Объем дисциплины	193 ак.ч.

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть.  
Тема 1.1. Общее понятие социального обеспечения, его функции и формы.  
Тема 1.2. Правовые основы государственного социального страхования в РФ.  
Тема 1.3. Финансовая основа социального обеспечения.  
Тема 1.4. Понятие, предмет, метод, система ПСО.  
Тема 1.5. Принципы ПСО.  
Тема 1.6. Источники ПСО.  
Тема 1.7. Правовые отношения по социальному обеспечению.  
Тема 1.8. Юридическая ответственность в ПСО.  
Раздел 2. Институты Общей части ПСО.  
Тема 2.1. Общее понятие стажа и его значение в ПСО.  
Тема 2.2. Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации.  
Раздел 3. Особенная часть ПСО. Пенсионное обеспечение по законодательству РФ.  
Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.  
Тема 3.2. Пенсии по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».  
Тема 3.3. Пенсии по закону «О страховых пенсиях в Российской Федерации».  
Тема 3.4. Пенсии по Закону о пенсиях военным.  
Тема 3.5. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан Российской Федерации.  
Раздел 4. Особенная часть ПСО. Иные социальные выплаты в ПСО.  
Тема 4.1. Пособия в праве социального обеспечения: понятие и виды.  
Тема 4.2. Пособие по временной нетрудоспособности.  
Тема 4.3. Пособие по безработице.  
Тема 4.4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.  
Тема 4.5. Иные социальные пособия.  
Тема 4.6. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.  
Тема 4.7. Ежемесячные денежные выплаты.  
Тема 4.8. Компенсационные выплаты.  
Раздел 5. Услуги и льготы в ПСО.  
Тема 5.1. Правовое регулирование социального обслуживания граждан в Российской Федерации.  
Тема 5.2. Охрана здоровья, медицинская помощь и медицинское страхование.  
Тема 5.3. Государственная социальная помощь.  
Тема 5.4. Льготы в праве социального обеспечения.

#### Планируемые результаты обучения

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению,

пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной



<p>экспертизы;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</li> <li>- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</li> <li>- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</li> <li>- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.</li> </ul>	
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p><b>Контрольная работа, курсовая работа, дифференцированный зачет</b></p>
<p>Автор</p>	<p><b>Алборова Алина Германовна</b></p>

## Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

### ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место дисциплины в структуре ППССЗ	МДК.01.02 междисциплинарный курс профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессиональной подготовки
Объем дисциплины	175 ак.ч.

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы психологии.  
Тема 1.1. Понятие психологии. Предмет и задачи психологии. Основные направления психологии.  
Тема 1.2. Психология познавательных процессов.  
Тема 1.3. Психология личности.  
Тема 1.4. Эмоционально-волевая сфера личности.  
Раздел 2. Психология отдельных категорий личности.  
Тема 2.1. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями.  
Тема 2.2. Психологическая характеристика лиц пожилого возраста.  
Тема 2.3. Психологическая характеристика несовершеннолетних.  
Тема 2.4. Психология групп.  
Тема 2.5. Деловое общение.  
Тема 2.6. Этические принципы и приоритеты интересов в деятельности специалиста.  
Тема 2.7. Психологические аспекты конфликтов.  
Тема 2.8. Профессиональная этика.

#### Планируемые результаты обучения

**знать:**

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  
основы психологии личности;  
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**уметь:**

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;  
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  
публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Автор	Кадзаева Елена Геннадьевна

## Аннотация рабочей программы междисциплинарного курса

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

Место дисциплины в структуре ППССЗ	МДК.02.01 междисциплинарный курс профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» профессиональной подготовки
Объем дисциплины	192 ак.ч.

#### Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и их характеристика.

Тема 1.1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.

Тема 1.3. Характеристика органов социальной защиты населения и понятие об организации их работы.

Тема 1.2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.

Тема 1.4. Понятие управления социальным обеспечением.

Тема 1.5. Правовое осуществление социального обеспечения.

Раздел 2. Организация работы органов социальной защиты населения.

Тема 2.1. Система государственных органов социальной защиты населения.

Тема 2.2. Общественные организации в области социальной защиты граждан.

Тема 2.3. Организация справочно-кодификационной работы органов социальной защиты населения.

Тема 2.4. Организация работы ОСЗН по приему граждан и рассмотрению обращений граждан.

Тема 2.5. Планирование работы органов социальной защиты населения.

Раздел 3. Система органов социальной защиты населения.

Тема 3.1. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

Тема 3.2. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.

Тема 3.3. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.

Тема 3.4. Система социального обслуживания населения в РФ.

Тема 3.5. Система государственной социальной помощи.

Раздел 4. Система пенсионных органов РФ.

Тема 4.1. Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования.

Тема 4.2. Правление Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его бюджет.

Тема 4.3. Территориальные органы Фонда, обособленные подразделения Фонда, подведомственные Фонду учреждения.

Тема 4.4. Деятельность подразделений СФР в городах и районах.

Тема 4.5. Функциональные обязанности работников СФР в городе или районе.

Тема 4.6. Планирование работы органов СФР.

Тема 4.7. Организация работы органов СФР по приему граждан и с обращениями граждан.

Тема 4.8. Индивидуальный персонифицированный учет.

Тема 4.9. Порядок обращения за назначением пенсии.

Тема 4.10. Формирование пенсионных дел их хранение.

Тема 4.11. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

### Планируемые результаты обучения

**знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

Владикавказский колледж управления.

Аннотации РПД по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
Форма промежуточной аттестации	<b>Контрольная работа, дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Алборова Алина Германовна</b>

<b>Аннотация рабочей программы профессионального модуля</b>	
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>	
Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	<b>ПМ.01 профессиональный модуль профессиональной подготовки</b>
Объем профессионального модуля	<b>476 ак.ч.</b>
<b>Содержание профессионального модуля</b>	
МДК.01.01 Право социального обеспечения МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности УП.01.01 Учебная практика ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Квалификационный экзамен	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li><li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li><li>- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li><li>- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li><li>- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li><li>- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li><li>- структуру трудовых пенсий;</li><li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li><li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li><li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li><li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li><li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li><li>- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li><li>- основы психологии личности;</li><li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li><li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li><li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li><li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li><li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий,</li></ul>	

компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

Владикавказский колледж управления.

Аннотации РПД по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

<ul style="list-style-type: none"><li>- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</li><li>- публичного выступления и речевой аргументации позиции.</li></ul>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Квалификационный экзамен</b>
Автор	<b>Алборова Алина Германовна, Кадзаева Галина Владимировна</b>



<b>Аннотация рабочей программы профессионального модуля</b>	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
Место профессионального модуля в структуре ППССЗ	<b>ПМ.02 профессиональный модуль профессиональной подготовки</b>
Объем профессионального модуля	<b>372 ак.ч.</b>
<b>Содержание профессионального модуля</b>	
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02. Квалификационный экзамен	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,</li><li>- локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li><li>- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li><li>- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li><li>- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li><li>- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li><li>- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li><li>- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li><li>- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</li><li>- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li></ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li><li>- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li><li>- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li><li>- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</li><li>- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li><li>- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li><li>- принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li><li>- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и</li></ul>	

<p>попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</li> <li>- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</li> </ul>	
Форма промежуточной аттестации	<b>Квалификационный экзамен</b>
Автор	<b>Алборова Алина Германовна, Кадзаева Галина Владимировна</b>