

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цуциева М.В.

Должность: Директор

Дата подписания: 13.11.2023 10:03:05

Уникальный программный ключ:

d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

Владикавказский колледж управления.

Аннотации РПП по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

## Аннотация рабочей программы практики

### Учебная практика. Тактико-специальная подготовка

Место практики в структуре ППСЗ	УП.01.01 Учебная практика в рамках профессионального модуля 01. Оперативно-служебная деятельность
Объем практики	36 ак.ч.
<b>Содержание практики</b>	
Тема 1. Инструктаж. Теоретические вопросы. Тема 2. Поисковые системы. Тема 3. Топографические карты Тема 4. Графические документы. Тема 5. Действие сотрудников ОВД при ЧС мирного и военного времени. Тема 6. Процессуальные документы. Оформление отчета по учебной практике	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
знать: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок.	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Автор	Биченова Сирана Шалвовна

<b>Аннотация рабочей программы практики</b>	
<b>Учебная практика. Огневая подготовка</b>	
Место практики в структуре ППССЗ	<b>УП.01.02 Учебная практика в рамках профессионального модуля 01. Оперативно-служебная деятельность</b>
Объем практики	<b>36 ак.ч.</b>
<b>Содержание практики</b>	
Тема 1. Основы организации и методика проведения занятий по огневой подготовке в подразделениях ОВД. Тема 2. Организационно-правовые основы огневой подготовки. Тема 3. Учёт, хранение и сбережение оружия и боеприпасов. Тема 4. Внутренняя и внешняя баллистика. Тема 5. Приемы и правила стрельбы из пистолета и автомата Оформление отчета по практике	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
знать: правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; уметь: использовать огнестрельное оружие; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительных органах с использованием вооружения;	
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Дзиева Юлия Николаевна</b>

## Аннотация рабочей программы практики

### Учебная практика. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Место практики в структуре ППСЗ	УП.01.03 Учебная практика в рамках профессионального модуля 01. Оперативно-служебная деятельность
Объем практики	36 ак.ч.

### Содержание практики

1. На основании Федерального конституционного закона от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" – составить развернутую блок-схему: «Судебная система Российской Федерации».
2. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)  
В преамбуле обозначить информацию о Конституционном Суде Российской Федерации. Обозначить правовые основы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Составить схему: «Аппарат Конституционного Суда Российской Федерации». Провести анализ Информационно-аналитического отчета об исполнении решений КС РФ в 2022 году. Привести примеры решений Конституционного Суда Российской Федерации. Провести обзор практической подготовки Конституционного Суда Российской Федерации. [www.ksrso.ru](http://www.ksrso.ru)
3. [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)  
В преамбуле обозначить документы, регламентирующие деятельность Верховного Суда Российской Федерации. Составить схему: «Руководство и состав Верховного Суда Российской Федерации». Составить схему: «Структура и аппарат Верховного Суда Российской Федерации». Провести анализ обзора судебно-практической подготовки Верховного Суда Российской Федерации. Провести анализ судебной статистики Верховного Суда Российской Федерации. Ознакомиться с Требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию документов, используемых при обращении в Верховный Суд Российской Федерации. [www.vs.wkl.sudrf.ru](http://www.vs.wkl.sudrf.ru)  
Составить схему: «Руководство Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания». Составить схему: «Судебные коллегии Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания». Составить схему: «Организационная структура Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания». Провести анализ судебного делопроизводства Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания.
4. [www.alania.arbitr.ru](http://www.alania.arbitr.ru)  
Составить схему: «Структура Арбитражного суда Республики Северная Осетия-Алания». Провести анализ статистики Арбитражного суда Республики Северная Осетия-Алания. Провести анализ отчета о работе Арбитражного суда Республики Северная Осетия-Алания. Ознакомиться с банком решений арбитражных судов.
5. [www.ipc.arbir.ru](http://www.ipc.arbir.ru)  
Составить схему: «Структура Суда по интеллектуальным правам». Провести анализ отчета первой инстанции Суда по интеллектуальным правам. Провести анализ отчета кассационной инстанции Суда по интеллектуальным правам. Ознакомиться с банком решений Суда по интеллектуальным правам.
6. [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru)  
В преамбуле обозначить правовые основы деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Составить схему: «Руководство Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Составить схему: «Структура Генеральной прокуратуры Российской Федерации». Провести анализ о состоянии преступности в Российской Федерации на основании правовой

статистики.  
Провести анализ о состоянии преступности в Российской Федерации на основании аналитических материалов (Ежемесячный сборник о состоянии преступности в России).  
[www.epp.genproc.gov.ru](http://www.epp.genproc.gov.ru)  
Составить схему: «Руководство Прокуратуры Республики Северная Осетия-Алания».  
7. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru)  
Составить схему: «Руководство Следственного комитета Российской Федерации»  
Составить схему: «Структура Следственного комитета Российской Федерации».  
Провести анализ нормативной базы Следственного комитета Российской Федерации.  
Провести анализ следующих категорий:  
- география следствия;  
- преступления прошлых лет;  
- резонансные дела.  
[www.osetia.sledcom.ru](http://www.osetia.sledcom.ru)  
Составить схему: «Руководство Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания».  
8. [www.мвд.рф.ru](http://www.мвд.рф.ru)  
Составить схему: «Структура Министерства Внутренних дел Российской Федерации».  
Составить схему: «Руководство Министерства Внутренних дел Российской Федерации».  
Провести анализ состояния преступности.  
[www.15.мвд.рф.ru](http://www.15.мвд.рф.ru)  
Составить схему: «Структура Министерства Внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания».  
Составить схему: «Руководство Министерства Внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания».  
9. [www.fssp.gov.ru](http://www.fssp.gov.ru)  
Составить схему: «Руководство Федеральной службы судебных приставов России».  
Составить схему: «Структура Федеральной службы судебных приставов России».  
Провести анализ Итогового доклада Федеральной службы судебных приставов России.  
[www.r15.fssp.gov.ru](http://www.r15.fssp.gov.ru)  
Составить схему: «Руководство Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия-Алания».  
Провести анализ по следующим категориям:  
- ведомственная статистическая отчетность;  
- основные показатели деятельности;  
- сведения о проведенных проверках  
10. Оформление отчета по практике

### Планируемые результаты обучения

иметь практический опыт:  
выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;

знать:

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет

Автор

Биченова Сирана Шалвовна

<b>Аннотация рабочей программы практики</b>	
<b>Учебная практика. Специальная техника</b>	
Место практики в структуре ППССЗ	<b>УП.01.04 Учебная практика в рамках профессионального модуля 01. Оперативно-служебная деятельность</b>
Объем практики	<b>36 ак.ч.</b>
<b>Содержание практики</b>	
Тема 1. Понятие, общая классификация специальной техники. Тема 2. Технические средства и системы охраны. Тема 3. Технические средства защиты информации. Тема 4. Комплексы технических средств органов внутренних дел. Тема 5. Перспективные направления совершенствования специальной техники правоохранительных органов. Оформление отчета по практике	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники уметь: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; знать: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.	
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Дзиева Юлия Николаевна</b>

<b>Аннотация рабочей программы практики</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности). Тактико-специальная подготовка</b>	
Место практики в структуре ППСЗ	<b>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля 01. Оперативно-служебная деятельность</b>
Объем практики	<b>108 ак.ч.</b>
<b>Содержание практики</b>	
<p>Установочная лекция, организационные вопросы оформления, инструктаж по технике безопасности распределение по рабочим местам, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, постановка первичных задач по практике.</p> <p>Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы в организации, должностные обязанности.</p> <p>Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением организации</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность организации</p> <p>Ознакомление с общей структурой организации, работой ее подразделений,</p> <p>Ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения.</p> <p>Ознакомление с правилами разработки и оформления служебных графических документов.</p> <p>Изучение вопросов: местность и влияние ее характеристик на оперативно-служебную деятельность сотрудников организации;</p> <p>виды, значение и содержание графических документов, применяемых в работе организации.</p> <p>Изучение роли и места организации в системе ГО и РСЧС.</p> <p>Изучение объема и порядка выполнения мероприятий по боевой и тактико-специальной подготовке.</p> <p>Выполнение иной работы по согласованию с руководителем практики от организации;</p> <p>отражение ее в дневнике практики</p> <p>Оформление отчета по практике</p>	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
<p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения</p> <p>знать:</p> <p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>уметь:</p> <p>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,</p>	

составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок.	
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Биченова Сирана Шалвовна</b>

<b>Аннотация рабочей программы практики</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности). Специальная техника</b>	
Место практики в структуре ППССЗ	<b>ПП.02.01 Производственная практика ( по профилю специальности) в рамках профессионального модуля 01. Оперативно-служебная деятельность</b>
Объем практики	<b>72 ак.ч.</b>
<b>Содержание практики</b>	
1. Инструктаж 2. Правоустанавливающие документы (Устав, положение и т.д) 3. Инструкция по организационно-штатной работе. 4. Регламент организации деятельности приемной. 5. Должностной регламент федерального государственного служащего 6. Процессуальные документы в рамках осуществления правоохранительной деятельности. 7. Номенклатура дел в рамках делопроизводства подразделения прохождения практики. 8. Отчета по практике	
<b>Планируемые результаты обучения</b>	
иметь практический опыт: - организация работы и документационного обеспечения вверенного подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа: уметь: - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. знать: - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет</b>
Автор	<b>Кантеева Мадина Олеговна</b>



## Аннотация рабочей программы практики

### Производственная практика (преддипломная)

Место практики в структуре ППССЗ	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>
Объем практики	<b>144 ак.ч.</b>

### Содержание практики

1. Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами в зависимости от места практики. Составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики; Составление и оформление служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования

2. Осуществляет реализацию норм материального и процессуального права при выполнении основных видов работ сотрудниками правоохранительных органов

3. Осуществляет участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, и других общественных совместно с сотрудниками

4. Участие в работе следственно-оперативной группы, при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

5. Осуществляет выбор и тактически правильно применяет средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформляет это применение

6. Осуществляет помощь следователям и оперативным сотрудникам органов ОВД, в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных

7. стадиях предварительного расследования

8. Решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. Использует средства индивидуальной и коллективной защиты

9. Определяет тяжесть состояния травмированного и способы оказания неотложной помощи

10. Определяет уровень и режим секретности документов, используемых в профессиональной деятельности. Характеризует законные способы по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну сведений конфиденциального характера

11. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений

12. Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений

13. Решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп, а так же во взаимодействии сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

14. Участвует в участие в осуществлении организационно-управленческой деятельности в учреждении/подразделении как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях

15. Участвует в осуществлении документационного обеспечения управленческой деятельности, оформлении служебной документации

### Планируемые результаты обучения

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности, организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;  
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  
использовать огнестрельное оружие;  
обеспечивать законность и правопорядок;  
охранять общественный порядок;  
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;  
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;  
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;  
принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);  
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки  
правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;  
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;  
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;  
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;  
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;  
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;  
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;  
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;  
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;  
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;  
правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями,  
организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);  
методы управленческой деятельности;  
основные положения научной организации труда;  
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Форма промежуточной аттестации

**Дифференцированный зачет**

Автор

**Алборова Алина Германовна**