

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цуциева М.В,  
Должность: Директор  
Дата подписания: 22.09.2023 12:33:32  
Уникальный программный ключ:  
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ВКУ

*ТБОУ ВО СОТЯИ*  
\_\_\_\_\_  
(организация-работодатель)

*М.В. Цуциева*  
\_\_\_\_\_  
М.В. Цуциева

*Врио ректора*  
\_\_\_\_\_  
(должность)

«30» августа 2022 г.

*Цуциева А.В.*  
\_\_\_\_\_  
(ФИО представителя работодателя)



М.П.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Среднего профессионального образования  
- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии**

**46.01.03 (034700.03) «Делопроизводитель»**

Уровень профессионального образования –  
Среднее профессиональное

Квалификация выпускника – Делопроизводитель

Нормативный срок обучения по очной форме обучения  
на базе среднего общего образования – 10 месяцев

г. Владикавказ, 2022

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 46.01.03 (034700.03) Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «02» августа 2013 г. № 639.

### **Организация разработчик ОПОП:**

Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский колледж управления».

### **Разработчики:**

Сидоренко Е.А. – заместитель директора по учебно-методической работе.

Тадеева Н.Т. – заместитель директора по воспитательной работе.

Кирилова В.В. – председатель цикловой комиссии по профессии 46.01.03 (034700.03) «Делопроизводитель».

Основная образовательная программа **согласована с ведущими работодателями**, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по профессии.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. [Общие положения](#)
2. [Общая характеристика образовательной программы](#)
3. [Характеристика профессиональной деятельности выпускника](#)
4. [Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих](#)
  - 4.1. [Общие компетенции](#)
  - 4.2. [Профессиональные компетенции](#)
5. [Структура образовательной программы](#)
6. [Условия реализации образовательной программы](#)
  - 6.1. [Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса](#)
  - 6.2. [Требования к педагогическим кадрам](#)
  - 6.3. [Воспитательная работа](#)
  - 6.4. [Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы](#)
  - 6.5. [Условия реализации основной профессиональной образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами](#)
7. [Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы](#)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный график учебного процесса
- Приложение 3. Матрица компетенций
- Приложение 4. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 6. Материально-технические условия реализации образовательной программы
- Приложение 7. Сведения о педагогических работниках

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 (034700.03) «Делопроизводитель» (далее – ОПОП), входящей в укрупнённую группу профессий 46.00.00 «История и археология», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессии 46.01.03 (034700.03) «Делопроизводитель», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 639, с учётом требований рынка труда РСО-Алания.

ОПОП определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 (034700.03) «Делопроизводитель», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии и включает; учебный план, матрицу компетенций (в составе учебного плана); рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, согласованные с работодателями, график учебного процесса и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО.

ОПОП согласована с работодателем.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ВКУ.

### **1.2 Нормативные основания для разработки ОПОП:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 (034700.03) «Делопроизводитель», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 639;

- Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 04 июля .2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 (ред. от 07.08.2019) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509 (ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (Зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 21 августа 2014 г. № 33737);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 года (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778);
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 (ред. от 21.04.2022) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России, Рособрнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях,

реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Устав ЧПОУ ВКУ, Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 2310 от 05 апреля 2016 г. (бессрочная).

### **1.3. В ОПОП используются следующие сокращения:**

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ОП.ОО - общепрофессиональная дисциплина;

0.00 - общеобразовательный цикл;

ОГСЭ.ОО - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ЕН.ОО -математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

П.ОО - профессиональный учебный цикл.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Сроки получения среднего профессионального образования по профессии «Делопроизводитель» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация в соответствии с ФГОС 46.01.03 (034700.03) «Делопроизводитель», утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 02.08.2013 № 639

Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППКРС	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения
<b>Среднее общее образование</b>	<b>Делопроизводитель</b>	<b>10 месяцев</b>

Срок получения среднего профессионального образования по ППКРС в очной форме обучения составляет **43 недели** (см. Приложение 2), в том числе:

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	31 неделя
Учебная практика	3 недели
Производственная практика	5 недель
Промежуточная аттестация	1 неделя
Государственная итоговая аттестация	1 неделя
Каникулы	2 недели
<b>ИТОГО</b>	<b>43 недели</b>

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение организационно-технической функции по документационному обеспечению деятельности организации.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- справочно-информационные средства по учету и поиску документов.

3.3 Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 46.01.03 (034700.03) «Делопроизводитель» готов к следующим видам деятельности:

- документационное обеспечение деятельности организации;
- документирование и организационная обработка документов.



## **4. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

### **4.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (см. Приложение 3):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)<sup>1</sup>.

### **4.2. Профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (см. Приложение 3):

#### **4.2.1. Документационное обеспечение деятельности организации.**

ПК 1.1. Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации.

ПК 1.2. Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителей организации.

ПК 1.3. Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных.

ПК 1.4. Вести картотеку учета прохождения документальных материалов.

ПК 1.5. Осуществлять контроль за прохождением документов.

---

<sup>1</sup> В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

ПК 1.6. Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники.

ПК 1.7. Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов.

#### 4.2.2. Документирование и организационная обработка документов.

ПК 2.1. Формировать дела.

ПК 2.2. Обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) организации.

ПК 2.3. Систематизировать и хранить документы текущего архива.

ПК 2.4. Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

ПК 2.5. Готовить и передавать документы на архивное хранение.

ПК 2.6. Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.

## 5. Структура образовательной программы

5.1. ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов; общепрофессионального; профессионального и разделов: физическая культура; учебная практика; производственная практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (см. Приложение 1).

5.2. Обязательная часть ППКРС составляет около 80 процентов общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общепрофессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин, профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика. Завершается освоение профессионального модуля квалификационным экзаменом.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППКРС предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 2 часа в неделю в период теоретического обучения (обязательной части учебных циклов), но не более 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Вариативная часть, распределенная между дисциплинами циклов профессиональной подготовки, позволила углубить содержание типовых программ дисциплин. Также за счет вариативной части в программу введены следующие дисциплины: «Информационные технологии», «Русский язык и культура речи» в общепрофессиональный цикл.

Учебным планом не предусмотрено выполнение двух курсовых работ.

В профессиональный модуль «Документационное обеспечение деятельности организации» входит междисциплинарный курс: «Документационное обеспечение деятельности организации», а учебная практика и производственная практика по документационному обеспечению деятельности организации.

В профессиональный модуль «Документирование и организационная обработка документов» входят междисциплинарные курсы «Организация и нормативно-правовые основы архивного дела», «Обеспечение сохранности

документов» и производственная практика по организации и нормативно-правовым основам архивного дела.

Актуальное содержание рабочих программ дисциплин формируется преподавателями под руководством Председателей предметных (цикловых) комиссий. Основными направлениями деятельности комиссий являются:

- Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин ФГОС;
- Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий);
- Обеспечение проведения промежуточной аттестации (экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др.);
- Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации;
- Повышение методической и профессиональной квалификации;
- Обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- Рассмотрение и рецензирование учебных программ;
- Обновление библиотечного фонда актуальной литературой;
- Комплексное методическое обеспечение дисциплин и специализированных кабинетов.

Учебные занятия в колледже проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающегося, учебной и производственной практики, выполнения выпускных квалификационных работ в форме письменных экзаменационных работ и выпускных квалификационных практических работ.

Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности студентов, таких, как деловая игра, круглый стол, тренинг, кейс-метод, проектные формы обучения).

## 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому оснащению учебного процесса

6.1.1. ВКУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, лаборатории оснащены современным оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. В компьютерном классе каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Перечень помещений для реализации ОПОП:

№	Наименование помещения
1	Деловой культуры
2	Документационного обеспечения управления
3	Архивоведения
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Методический
6	Лаборатория документоведения
7	Учебная канцелярия
8	Информатики и информационных технологий
9	Спортивный зал
10	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
11	Актовый зал

Полные материально-технические условия реализации основной образовательной программы приведены в Приложении 6.

### 6.1.2. Требования к оснащению баз практик

Практика является обязательным компонентом ППКРС. Практика предполагает реализацию практической подготовки обучающихся в части

освоения основных организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности организаций.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, практика нацелена на реализацию практической подготовки квалифицированных рабочих и служащих в сфере делопроизводства, адекватных современным запросам и требованиями рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

Реализация образовательной программы предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей «Документационное обеспечение деятельности организации» и «Документирование и организационная обработка документов».

Учебная практика реализуется на базе ВКУ; наличие оборудования, инструментов, расходных материалов обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО по профессии.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по профессии. Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Материально-технические условия реализации практической подготовки приведены в Приложении 6.

### **6.1.3. Требования к информационно-библиотечному обеспечению**

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой составляет не менее 1 экземпляра на одного обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчёте 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ВКУ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **6.2. Требования к педагогическим кадрам**

Реализация ППКРС по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 2.08.2010 г №761н.

Реализация ОПОП ППКРС осуществляется ВКУ на государственном языке Российской Федерации. Сведения о педагогических работниках приведены в Приложении 7.

## **6.3. Воспитательная работа**

Воспитательная работа ВКУ представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Программа воспитательной работы обучающихся колледжа является важнейшей составной частью Программы развития колледжа, которая отражает стратегическую цель, задачи и направления деятельности колледжа.

Основная цель воспитательной работы - создание современных условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, направленных на развитие конкурентоспособности выпускников на рынке труда, их эффективную личностную самореализацию.

Задачи воспитательной работы:

- Формирование гражданского и патриотического сознания, ответственности за судьбу Отечества, готовности к выполнению конституционных обязанностей;
- создание условий для осуждения и неприятия идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся ВКУ, для толерантного межнационального общения, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ и Кавказа;
- привитие культуры здорового образа жизни, ценностного отношения к сохранению здоровья;
- развитие социальной активности и инициативы через готовность к добровольчеству (волонтерству), творческой активности через вовлечённость в культурно-творческую деятельность;
- формирование предпринимательских компетенций обучающихся.

Целевым эффективным показателем (индикатором) воспитательной работы является положительная динамика профессионального становления и процессов социализации обучающихся:

- готовность обучающихся колледжа к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы;
- постоянный рост числа выпускников, трудоустроенных по освоенным специальностям;
- исключение правонарушений обучающимися;
- увеличение доли обучающихся, систематически занятых в социально-значимых проектах, мероприятиях патриотической, спортивной и профилактической направленности.

#### **6.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и



укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с зачётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **6.5. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

Реализация основной профессиональной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования», локальными нормативными актами.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется колледже с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

ВКУ создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта ВКУ в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; специальные учебники и учебные пособия и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проемы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронную систему обучения ВКУ, в том числе использование дистанционных образовательных технологий.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (условия обучения, воспитания и развития, предоставление необходимой технической помощи) создаются на основании личного заявления обучающегося.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

В ВКУ создана толерантная социокультурная среда. При необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ. Колледжем осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы**

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ВКУ и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (в составе РПД), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (Приложение 4).

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования –

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен учебным планом предусмотрен.

На государственную итоговую аттестацию отведена 1 неделя.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППКРС.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы, определяются в Программе Государственной итоговой аттестации, утвержденной директором колледжа (Приложение 5).