

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева М.В,
Должность: Директор
Дата подписания: 03.11.2023 13:00:16
Уникальный программный ключ:
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

Утверждаю
Директор _____ **М.В. Цуциева**
«30» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Рассмотрена и одобрена на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.**

Владикавказ, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения
2. Содержание Государственной итоговой аттестации
3. Подготовка к Государственной итоговой аттестации
4. Процедура Государственной итоговой аттестации
5. Система оценивания защиты ВКР

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (*далее – ГИА*) разработана в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (*далее - Порядок организации образовательной деятельности*);
- Приказ Минпросвещения России от 2 июня 2022 г. N 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказ Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение о выпускной квалификационной работе в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»;
- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»;
- Устав ЧПОУ Владикавказский колледж управления.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированность общих и освоение профессиональных компетенций в соответствии с федеральным

государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. Общие положения

Главной задачей Государственной итоговой аттестации выпускников, прошедших обучение по ППССЗ «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», является оценивание профессиональных компетенций, освоение которых предусмотрено профессиональными модулями, а также степень сформированности общих компетенций из перечня общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|--|
| | Профессиональные компетенции |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять |

| | |
|---------|--|
| | результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| | Общие компетенции |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Основанием отбора компетенций для оценивания на ГИА является учет возможности их демонстрации на принятой в ВКУ форме проведения испытаний на выявление уровня достижений студентов, а также рекомендации представителя работодателя, принимавшего участие в разработке основной профессиональной

образовательной программы. Оценивание уровня освоения не предъявленных к ГИА компетенций производится в процессе промежуточной аттестации.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и не имеющие академической задолженности в процессе промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, включая учебные и производственные практики, как формы реализации практической подготовки.

2. Содержание Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ВКУ представлена в форме защиты выпускной квалификационной работы (*далее – ВКР*), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта), и проведения демонстрационного экзамена.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер, соответствуют содержанию профессиональных модулей ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ на 2023-2024 учебный год приведена в Приложении 1.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в форме решения производственных задач, примерное содержание которых на 2023-2024 учебный год приведен в комплекте оценочной документации <https://om.firpo.ru> (Оценочные материалы ИРПО): **КОД 38.02.01 – 2024**. Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

3. Подготовка к Государственной итоговой аттестации

3.1. Подготовка к защите ВКР

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные ВКУ, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР из числа преподавателей ВКУ или специалистов организаций оформляется приказом директора ВКУ не менее, чем за 2 месяца до начала Государственной итоговой аттестации.

Задачи руководителя ВКР:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

По окончании работы руководитель ВКР представляет отзыв о работе обучающегося.

В отзыве оценивается:

- степень соответствия и полноты выполненной работы заданию;
- степень самостоятельности работы выпускника;
- подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Отзыв должен содержать рекомендуемую оценку за ВКР: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения ВКР студентов.

Выпускная квалификационная работа сдается заместителю директора не позднее недели до процедуры ГИА. Заместитель директора по УМР подписывает титульный лист ПЭР и после знакомства с отзывом руководителя, решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаче экзаменационной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Учебная часть ВКУ после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

3.2. Подготовка к демонстрационному экзамену

На период подготовки ВКР и подготовки к демонстрационному экзамену составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации (из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год).

4. Процедура Государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на подготовку ВКР отведено 3 недели, на защиту ВКР 1 неделя, на подготовку к демонстрационному экзамену – 1 неделя, на проведения демонстрационного экзамена – 1 неделя.

Студент может быть не допущен к Государственной итоговой аттестации в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности по промежуточным аттестациям в соответствии с учебным планом;
- в случае отрицательного отзыва руководителя ВКР.

Процедура ГИА регламентирована председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии:

- защита ВКР до 30 минут на обучающегося (чтение отзыва и рецензии - 5 минут; выступление студента – 10-15 минут; вопросы членов комиссии и ответы студента на них – 10-15 минут);
- демонстрационный экзамен 2 часа 30 минут на выполнение заданий демонстрационного экзамена каждым обучающимся.

Процедура государственной итоговой аттестации в ВКУ обеспечивается необходимыми техническими средствами:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор;
- принтер, копир, сканер;
- средства коммуникации.

Студентам во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Система оценивания защиты ВКР

Система оценивания выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» позволяет выявить реальный уровень профессиональной готовности выпускника.

Показателем результата освоения ППССЗ на Государственной итоговой аттестации принят уровень освоения профессиональных и формирования общих компетенций.

Параметры оценивания освоения ППССЗ на Государственной итоговой аттестации определен комплекте оценочной документации <https://om.firpo.ru> (Оценочные материалы ИРПО): КОД 38.02.01 – 2024.

Критерием оценки достижений обучающегося является степень освоения общих и профессиональных компетенций.

По завершению государственных итоговых испытаний оценки результатов выполнения студентами Выпускной квалификационной работы и демонстрационного экзамена приводятся в соответствие с традиционной пятибалльной шкалой оценивания и заносятся в протокол Государственной итоговой аттестации. Принятие решения ГЭК о присвоении квалификации производится большинством голосов членов ГЭК. Голос председателя ГЭК является решающим.

Результаты выполнения ВКР и прохождения демонстрационного экзамена объявляются студентам председателем ГЭК в день испытания, сразу же после подведения итогов.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ВКУ.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6. Информационно-документационное обеспечение Государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации ВКУ на заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- сводная ведомость результатов освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- приказ Министерства образования и науки РСО-Алания о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора ВКУ о закреплении тематики ВКР и назначении руководителей ВКР;
- приказ директора ВКУ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора ВКУ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- приказ директора ВКУ о допуске студентов к ГИА;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные ВКР студентов с письменными отзывом руководителя и рецензией;
- оценочные листы.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неважной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный ВКУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается ВКУ не более двух раз.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
на 2023-2024 учебный год**

1. Особенности учёта доходов и расходов предприятиями, использующими упрощённую систему.
2. Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния организации.
3. Анализ динамики дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Анализ оплаты труда и расчётов с персоналом.
5. Анализ формирования и использования прибыли организации.
6. Бухгалтерский учёт и анализ эффективности использования основных средств.
7. Бухгалтерский учёт и анализ финансовых результатов деятельности организации.
8. Бухгалтерский учёт финансовых вложений: понятие, классификация и способы оценки.
9. Бухгалтерский учёт расчетов по налогам с бюджетом в организации.
10. Ликвидность бухгалтерского баланса в организации: анализ показателя.
11. Учет и аудит финансовых результатов предприятия.
12. Учет, анализ и аудит собственного капитала организации.
13. Анализ отчета о финансовых результатах организации.
14. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
15. Понятие бухгалтерской отчетности организации и ее состав.
16. Бухгалтерский учёт и организация внутреннего контроля кассовых операций.
17. Бухгалтерский учёт производственных запасов
18. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.
19. Учет движения основных средств организации.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
21. Ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации.
22. Особенности бухгалтерского учета и отчетности бюджетных учреждений.
23. Аудит и публичность бухгалтерской финансовой отчетности.
24. Бухгалтерский учёт расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом.