**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Владикавказский колледж управления»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**г. Владикавказ**

**2023 г.**

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы утверждены на заседании Методического совета колледжа. Протокол №1 от 30.08.2023 г.

**Содержание**

Введение

1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы
2. Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе
3. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы
4. Выбор темы выпускной квалификационной работы
5. Изучение отобранных рекомендованных источников информации, сбор и аналитическая обработка фактического материала
6. Структура выпускной квалификационной работы
7. Изложение текстового материала выпускной квалификационной работы
8. Функции руководителя выпускной квалификационной работы
9. Рецензирование выпускной квалификационной работы
10. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
11. Доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы
12. Защита выпускной квалификационной работы

Приложения

**Введение**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ЧПОУ ВКУ.

Методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе выпускника колледжа (к ее содержанию, объему, структуре, руководству, критериям оценивания).

В рекомендациях сформулированы также: принципы построения выпускной квалификационной работы, изложены основные этапы ее выполнения - от выбора темы до защиты; приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники информации; даны примеры оформления приложений.

Цель данного издания - обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования очной и заочной форм обучения, а также для руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

1. **Цель и задачи выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, а также по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является выявление, изучение и самостоятельное решение проблем профессиональной деятельности по избранной специальности на основе обобщения полученных в процессе обучения знаний и умений, анализа специальной литературы и собранных фактических данных согласно теме выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- расширение, систематизация и закрепление полученных обучающимся теоретических знаний и практических умений по избранной специальности;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой аналитической работы при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;

- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе по избранной специальности.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется руководитель, а в отдельных случаях - консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в процессе подготовки выпускной квалификационной работы выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой выпускной квалификационной работы;

- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;

- самостоятельно формулирует цель и задачи выпускной квалификационной работы;

- проводит обоснование темы (проблемы) разработки в соответствии с заданием выпускной квалификационной работы; дает профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;

- подготавливает сопутствующие средства представления результатов выпускной квалификационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);

- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;

- готовит доклад для защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы в установленные сроки;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с настоящими рекомендациями;

- соответствие предоставленных комиссии цифровых версий выпускной квалификационной работы, презентационных материалов и доклада - бумажным оригиналам документов;

- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на ресурсы Интернет;

- корректность и достоверность информационных источников в соответствующем списке.

1. **Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе**

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологией;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- строгий стиль написания, основанный на связности, цельности и логичности содержания;

- оформление работы в соответствии с настоящими рекомендациями;

- тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

- наличие практических результатов, полученных лично выпускником;

- актуальность и практическая значимость;

- использование современных методов решения управленческих, экономических, правовых, психологических задач и обработки информации;

- применение компьютерных технологий, предусматривающее использование и описание использованных прикладных программ;

- комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех необходимых видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного;

- обоснование эффективности предлагаемых решений;

- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием соответствующего иллюстративного материала.

В целом выпускная квалификационная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых методических и практических положений.

Адекватность и реальность постановки и решения вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе, в соответствии с особенностями ее темы, является одним из критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

1. **Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

* выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
* получение индивидуального задания на выпускную квалификационную работу;
* подбор и первоначальное ознакомление с источниками информации по избранной теме;
* составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;
* изучение отобранных рекомендованных руководителем источников информации и действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;
* аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
* составление окончательного плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;
* написание текста выпускной квалификационной работы (первоначального варианта) и представление его руководителю;
* доработка текста выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя;
* представление завершенной и оформленной работы руководителю и получение его заключения (отзыва);
* подготовка презентации;

- передача выпускной квалификационной работы на рецензирование;

* представление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя, справкой об оригинальности и рецензией в деканат колледжа;
* подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
* защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

1. **Выбор темы выпускной квалификационной работы**

При формировании программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы, то есть основой выпускной квалификационной работы обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения.

Назначение рецензента выпускной квалификационной работы осуществляется УМО колледжа и оформляется приказом директора ЧПОУ «Владикавказский колледж управления».

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся получает индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу, составляет ее план и представляет его своему руководителю на утверждение.

1. **Изучение отобранных рекомендованных источников информации, сбор и аналитическая обработка фактического материала**

Отобранные рекомендованные источники информации целесообразно законспектировать. В процессе изучения источников информации необходимо определить, при написании какого раздела выпускной квалификационной работы (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные сведения. Такая систематизация полученных данных на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы работы.

При работе с источниками информации необходимо подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспективные (также с указанием страниц литературного источника). Это позволит избежать некорректного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Изучение источников информации рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы работы, изучение целесообразно начинать с источников, раскрывающих сущность изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить материалы учебников, публикаций в периодических изданиях. Указанная последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от общего к конкретному.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами теории по литературным источникам позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме работы.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное качественное написание выпускной квалификационной работы. При ее написании следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему времени.

Сбор фактического материала следует осуществлять исходя из конкретных вопросов темы выпускной квалификационной работы. Особое внимание следует обратить на данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций. Следует провести счетную и логическую проверку подобранного фактического материала, чтобы факты не вызывали сомнений.

1. **Структура выпускной квалификационной работы**

Титульный лист. На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения, специальность, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество руководителя, фамилия, имя, отчество обучающегося, подпись председателя предметно-цикловой комиссии, место написания и год защиты.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

• введение;

• теоретическую часть;

• опытно-экспериментальную (практическую) часть;

• выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

• список использованных источников информации;

• приложения.

Как правило, основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех глав.

В каждой главе должно быть 2-3 раздела (параграфа).

Большое число разделов (параграфов) не рекомендуется. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить развернутый план работы.

Оглавление. В нем последовательно излагаются названия глав, пунктов и подпунктов плана выпускной квалификационной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

Введение - это вступительная часть работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому во введении содержится обоснование актуальности темы работы (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты, почему данную проблему нужно изучать и разрешать в настоящее время). Здесь также отражается краткая информация о замысле работы. Во введении указывается цель работы (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), задачи (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута), объект работы (что рассматривается), предмет работы (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данная работа), методологическая и теоретическая основа. Во введении не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 2 страниц машинописного текста.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа, приводится краткий обзор источников информации по избранной теме работы, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. По объему первая глава должна находиться в пределах от 25% до 40% всей работы.

Во второй главе выпускной квалификационной работы должна быть дана краткая характеристика объекта работы, проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, правовые) деятельности объекта работы, вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

В третьей главе (практическая часть) могут быть представлены методика, расчеты, анализ экспериментальных данных, конкретные практические результаты в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В этой же главе должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, предлагаемые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта работы, обоснованы возможные подходы к устранению выявленных недостатков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта работы.

Заключение должно содержать в сжатом виде выводы и предложения по результатам работы, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов решения вопросов, изученных при написании выпускной квалификационной работы. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью обучающимся выполнена данная работа?

- Что сделано?

- К каким выводам пришел автор?

Объем заключения не должен превышать 2 страниц печатного текста.

1. **Изложение текстового материала в выпускной квалификационной работе**

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме работы. Все разделы выпускной квалификационной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть логически связаны между собой. Каждая глава (раздел) должна заканчиваться выводами, отражающими замысел и результаты исследования в них. Текст выпускной квалификационной работы излагается в обезличенной форме, в нем не употребляются местоимения «я», «мы».

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. Необходимо использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы.

Иллюстрация отдельных положений выпускной квалификационной работы количественными материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Текст набирается с использованием текстового процессора (Microsoft Word или функционально аналогичного), печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman - обычный, размер - 14 пунктов, междустрочный интервал - полуторный, верхнее и нижнее поля не менее - 2,0 см, левое поле - не менее 3,0 см и правое - не менее 1,0 см; отступ в начале первой строки абзаца должен быть равен 1,5 см. Минимальный объем работы без приложений составляет 35 страниц, но не более 60 страниц.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки (занимающие более 50% печатного листа) рекомендуется размещать в приложении. Объем приложений не ограничивается.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту выпускной квалификационной работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля страницы (шрифт - 10). Номер страницы на титульном листе, задании и оглавлении не проставляются. Нумерация начинается со страницы с заголовком «Введение» (3 страница).

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 15 мм (Отступ 1,5 см).

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение;

- содержательную часть в соответствии с утвержденным заданием;

- заключение;

- список использованных источников информации;

- приложение.

Слова «Оглавление», «Введение», «Заключение» пишутся по центру с прописной буквы (шрифт - 16, «полужирный») и включаются в содержание работы. Данные заголовки не нумеруются.

Перед титульным листом брошюруются в файл но не прошиваются с самой работой:

1. Рецензия на выпускную квалификационную работу.

2. Отзыв на выпускную квалификационную работу.

3. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Содержание выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу (Приложение 3) и помещается на 2-й странице. Оглавление работы не нумеруется.

Основная часть работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами (шрифт - 16, «полужирный»). Разделы (шрифт 14, «полужирный»). Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела ставится точка.

Наименование глав и разделов следует записывать с прописной буквы без точки в конце.

Переносы слов в заголовках не допускаются, предлоги и союзы переносятся на новую строку.

Наименование глав и разделов не подчеркиваются и располагаются по центру страницы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм (3 межстрочных интервала), а между заголовками главы и раздела - 8 мм (1,5 межстрочных интервала). Расстояние от конца текста до заголовка раздела должно быть 15 мм (3 межстрочных интервала).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы.

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1., 4.2.1.2. и т. д. В конце номера пункта и подпункта точка ставится.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложение оформляется как продолжение работы на последующих ее листах. Если в работе одно приложение, оно обозначается так: Приложение. На первом листе в правом верхнем углу пишется один раз слово Приложение — полужирным 16 шрифтом. Если приложений несколько под ним пишется «Приложение 1» обычным шрифтом размером 14. Каждое следующее приложение начинается с новой страницы. Слово «Приложение» пишется в верхнем правом углу, порядковый номер его обозначается арабскими цифрами. Если приложение занимает более одной страницы, пишется, например: «Продолжение приложения 2» обычным шрифтом размером 14.

Страницы с Приложениями не нумеруются и в оглавлении не указываются номера страниц.

Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы отдельной строкой. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Пример: (Приложение 2).

На отдельные данные, приведенные в работе, даются сноски.

Оформление ссылок (ГОСТ Р 7.05-2008) на использованные литературные источники следует приводить постранично, сплошной нумерацией.[[1]](#footnote-1)

Список использованных источников информации приводится перед Приложением и составляется в алфавитном порядке, не более 20 экземпляров.

Список использованных источников информации представляет собой перечень использованных источников со сквозной нумерацией в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты;

- Конституция РФ;

- федеральные конституционные законы РФ;

- федеральные законы РФ;

- указы Президента РФ;

- постановления Правительства РФ;

- нормативные акты субъектов РФ;

- учебники, монографии, диссертации и т.п.;

- статьи из периодических изданий;

- справочники;

- Интернет-ресурсы.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.» Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускаются сокращения названий только двух городов: Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, название статьи, название издания (журнала), название серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

**Правила оформления списка использованных источников**

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Примеры оформления:

**Книга с одним автором**

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, прак­тика [Текст] / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2010. - 268 с.

**Книги с двумя авторами**

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2009. - 232 с.

**Книги трех авторов**

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: учеб. пособие для вузов [Текст] / А. Я. Ки- банов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2011. - 575 с.

**Книги четырех авторов**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала [Текст] / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 2009. - 189 с.

**Книги, описанные под заглавием**

Управление персоналом: учеб. пособие [Текст] / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 511 с.

**Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь [Текст] / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Кери­мова. - М.: Академический проект, 2010. - 588 с.

Экономическая энциклопедия [Текст] / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 2009. - 1055 с.

**Статьи из сборников**

Бакаева, О. Ю. Таможенные органы РФ как субъекты таможенного права [Текст] / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. - М.: Юрист, 2010. - С. 51-91.

**Статьи из газет и журналов**

Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Аф­рика сегодня. - 2009. - №4. - С. 2-6.

Громов, В. Россия и Европа [Текст] / В. Громов // Известия. - 2012. - 2 марта. - С. 2.

**Описание официальных документов**

О базовой стоимости социального набора: Федеральный Закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ [Текст] // Российская газета. - 1999. - 11.02. - С.4.

**Описание электронных ресурсов**

Нераспространение оружия массового уничтожения: план действия «группы вось­ми», Эвиан, 1-3 июня 2003 г. [Электронный ресурс] // Министерство иностранных дел [Офиц. сайт]. URL: [http://www.mid.ru](http://www.mid.ru/) (дата обращения: 21.05.2012).

Последний лист выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу. Он содержит данные о количестве названий в библиографии, подпись автора и дату сдачи работы в учебную часть колледжа для допуска к защите.

1. **Функции руководителя выпускной квалификационной работы**

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы назначается руководитель. Как правило, им является преподаватель, под руководством которого обучающийся проходил преддипломную практику.

Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие функции:

* формулирует задание на выпускную квалификационную работу, составляет график ее выполнения;
* оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы,
* контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;
* консультирует обучающегося по выбору источников информации, методов ее анализа по теме выпускной квалификационной работы;
* в случае проведения экспериментов помогает их организовать;
* дает письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке выпускной квалификационной работе.

Руководитель несет ответственность за завершенность выполненной работы, что подтверждается отзывом.

Выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв (Приложение).

В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы:

* обосновывает ее актуальность и практическую значимость;
* дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: корректности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т. д.;
* характеризует дисциплинированность выпускника в выполнении общего графика выпускной квалификационной работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием;
* детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
* оценивает целесообразность предложений по возможному внедрению полученных результатов, оценку предполагаемого эффекта, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;
* обязательно дает предварительную общую оценку выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязательно подписывает отзыв, точно указывая место работы, должность, ученую степень и звание, дату выдачи отзыва.

1. **Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Для объективной оценки выпускной квалификационной работы проводится ее рецензирование специалистами в соответствующей области. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя она передается руководству колледжа, решающему вопрос о направлении ее на рецензирование.

Рецензия (см. приложение) должна включать:

* заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;
* оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
* оценку степени разработки рассмотренных вопросов, корректности решений (предложений), практической значимости работы;
* оценку выпускной квалификационной работы.

Обучающийся передает работу в деканат для последующего рецензирования не позднее, чем за 2 недели до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Оформленная рецензия сдается в учебную часть колледжа вместе с выпускной квалификационной работой в установленные сроки.

Предметно-цикловая комиссия колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГАК.

1. **Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Выпускник, получив отзыв о выпускной квалификационной работе от руководителя, справки об оригинальности, рецензию и допуск руководства колледжа к защите, должен подготовить доклад (не более 10 мин.), в котором четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности подготовив компьютерную презентацию и иллюстративный материал, согласованные с руководителем.

Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при реализации темы, что являлось предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие результаты достигнуты в ходе работы и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст. Доклад должен быть кратким и точным, содержать обоснованные и лаконичные формулировки, выводы и предложения.

1. **Доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы**

В целях повышения качества защиты выпускник консультируется с руководителем, прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы.

Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы работы, а также обоснование интереса к проблеме.

Целесообразно построить доклад по следующему плану:

* Наименование выбранной темы работы и ее актуальность.
* Четкая формулировка цели и задач работы.
* Анализ состояния вопроса в данной области.
* Критический анализ литературных источников, выявление проблемы.
* Результаты работы (количественные оценки и сопоставления).
* Выводы из проделанной работы.
* Полученный эффект и практическая значимость работы.

Иллюстрации к работе должны соответствовать материалам доклада.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного

анализа организационно-экономических, социально-психологических, правовых и других аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада выпускной квалификационной работы. По согласованию с руководителем выпускник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе, на предзащите или защите.

1. **Защита выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель и состав ГАК утверждаются директором ЧПОУ ВИУ по представлению колледжа.

На заседании ГАК могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, а также обучающиеся.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает чтение отзыва и рецензии, доклад обучающегося (не более 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя

выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

Решение ГАК об окончательной оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании, основывается на рецензии, отзыве руководителя, содержании доклада и качестве ответов выпускника в процессе защиты своей выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 5-балльной системе.

На «отлично» оценивается работа, в которой глубоко изложены главные проблемы по теме, даны методы их решения в тесной связи с практикой в современных условиях, где показаны умения проводить необходимый анализ, делать выводы и давать рекомендации по практике рассматриваемых вопросов, защита которой также была четкой.

Оценку «хорошо» получает обучающийся, работа которого отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, но который при защите дал не на все вопросы достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Обучающийся, в работе которого в основном соблюдены общие требования к выпускной квалификационной работе, но в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, и который при защите дал поверхностные ответы на вопросы, оценивается «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» может быть оценена выпускная квалификационная работа обучающегося, в которой выявилось неполное раскрытие темы, и при защите которой были даны слабые ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы объявляется на открытом заседании ГАК после окончания защиты всех работ.

Обучающийся, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную аттестационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

***Приложение 1.***

***Образец титульного листа ВКР***

**ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет»** **[(по отраслям)](https://www.rea.ru/ru/org/branches/bryansk/sveden/struct/Pages/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0/SPO/PCK_economika/380201.aspx" \t "_blank)**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему:

«Разработка концепции фирменного стиля

для компании BBDO GROUP»

|  |  |
| --- | --- |
|  | выполнил(а)  обучающийся группы 2 ЭК 11  очной формы обучения  **Туаев Давид Валерьевич** |
|  | руководитель:  **Петров Игорь Владимирович** |
| Допускается к защите  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.  ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.В. Тадтаева** |  |

Владикавказ 2023 г.

***Приложение 2.***

***Образец содержания ВКР***

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение……………………………………………………………………….. | 2 |
| Глава 1. Фирменный стиль как один из эффективных элементов рекламы | 5 |
| * 1. Реклама - понятия, свойства, виды, функции…………………… | 5 |
| * 1. Фирменный стиль в организации………………………………. | 12 |
| Глава 2. Элементы фирменного стиля на рекламных носителях………….. . | 16 |
| 2.1. Анализ использования фирменного стиля организации ………. | 16 |
| 2.2. Примеры удачных концепций фирменного стиля……………… | 34 |
| Глава 3. Разработка концепции фирменного стиля для компании BBDO GROUP…………………………………………………………………………... | 41 |
| 3.1. Анализ влияния фирменного стиля на успешное развитие малого бизнеса…………………………………………………………………….. | 41 |
| Заключение ……………………………………………………………………… | 55 |
| Список использованных источников ………………………………………… | 58 |
| Приложения |  |

***Приложение 3.***

***Образец задания по подготовке ВКР***

**ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»**

Утверждено ПЦК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

**подпись**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

**подпись**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф

**подпись обучающегося**

**ЗАДАНИЕ**

по подготовке выпускной квалификационной работы

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи обучающимся законченной работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень, подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень графического материала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Приложение 4.***

***Форма рецензии на ВКР***

**ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет»** **[(по отраслям)](https://www.rea.ru/ru/org/branches/bryansk/sveden/struct/Pages/%D0%A1%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0/SPO/PCK_economika/380201.aspx" \t "_blank)**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В рецензии на выпускную квалификационную работу отмечается ее актуальность, полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы, решение выдвинутых целей и задач, эффективность использования полученных результатов.*

*Также следует отметить такие выводы: композиция выпускной квалификационной работы, связи между ее частями, обоснованность выводов, содержащихся в главах, оформление работы, язык и стиль сочинения, полнота списка, используемой литературы.*

Выполненная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и должность рецензента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество рецензента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

***Приложение 5.***

***Форма отзыва на ВКР***

**ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»**

**Специальность «Экономика и бухгалтерский учет»** **(по отраслям)**

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО преподавателя) (подпись)

Оформление последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники

Список использованных в работе источников информации включает \_\_\_\_ наименований.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика [Текст] / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2010. – С.156 [↑](#footnote-ref-1)