

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева М.В.
Должность: Директор
Дата подписания: 26.09.2023 11:26:01
Уникальный программный ключ:
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 1 из 17
------------------------------------	--	--------------

УТВЕРЖДАЮ
Директор Цуциева М.В.
«16» марта 2021 г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЧПОУ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ**

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 2 из 17
------------------------------------	--	--------------

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления» разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Устава ЧПОУ «Владикавказский колледж управления» (далее – Колледж).

1.2. Порядок регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.6. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 3 из 17
------------------------------------	--	--------------

реализации.

2.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

2.11. Образовательные программы среднего профессионального образования ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.12. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.14. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.15. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.16. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении в ЧПОУ Владикавказский колледж управления.

2.17. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься по заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.18. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- по семестрам (2 семестра в учебном году).

2.19. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 4 из 17
------------------------------------	--	--------------

Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.20. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.21. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.22. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.23. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

2.24. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2.25. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы и пр.) во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация имеет своей целью оценить работу обучающегося, в том числе самостоятельную, его знания и умения анализировать, обобщать и применять на практике теоретические знания, определить сформированность компетенций по завершению изучения дисциплины в семестре.

2.26. Содержание, процедуры проведения текущего контроля, аттестационные испытания рубежной аттестации по дисциплине, методика определения итогов промежуточной аттестации по дисциплине определяются утвержденной рабочей программой дисциплины и одинаковы для всех студентов, проходящих промежуточную аттестацию или текущий контроль по данной дисциплине.

2.27. Организация текущего контроля при изучении дисциплины

2.27.1. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 5 из 17
------------------------------------	--	--------------

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя,

- в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем,

- с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов.

2.27.2. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, указываются в рабочей программе дисциплины.

Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.28. Организация промежуточного контроля при изучении дисциплины

2.28.1. Промежуточная аттестация студентов предназначена для оценивания рубежных и окончательных результатов обучения по конкретным дисциплинам и другим видам учебной работы.

2.28.2. Оценивание рубежных результатов обучения по дисциплине предназначено для определения результатов изучения студентом части дисциплины и организуется по окончании периода обучения (модуля или модулей), если дисциплина продолжается более одного периода. Дисциплина может не предусматривать оценивание рубежных результатов обучения.

Для подведения итогов рубежной аттестации по дисциплине используются результаты текущего контроля, а также может проводиться аттестационное испытание в форме контрольной или иной письменной работы, зачета или экзамена.

2.28.3. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине служит для комплексной проверки результатов освоения дисциплины по завершению ее изучения. Каждая дисциплина завершается окончательной аттестацией - экзаменом, зачетом, дифференцированным зачетом. Возможны иные формы промежуточного контроля.

2.28.4. Оценка знаний обучающегося на экзамене/зачете предполагает учет его индивидуальных способностей, умения делать доказательные выводы и обобщения, степени усвоения и систематизации основного понятийного аппарата и знаний изучаемого курса.

Оценивается как глубина знаний основных проблем предмета, так и умение использовать в ответе нормативный, практический материал, активное участие в беседе.

2.28.5. Если дисциплиной в качестве формы промежуточного (рубежного) контроля предусмотрен дифференцированный зачет, то для оценки знаний студентов применяются те же правила и подходы, что и в случае сдачи экзамена.

2.28.6. По дисциплине «Физическая культура» принята безоценочная («зачет» / «незачет») система подведения итогов промежуточной аттестации. Порядок и критерии оценивания установлены рабочей программой этой дисциплины.

2.29. Количество часов, отводимое на изучение каждой дисциплины, определяется в соответствии с учебным планом по каждой специальности.

2.30. Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на консультацию и самостоятельное изучение соответствующей дисциплины.

2.31. Продолжительность обязательных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 6 из 17
------------------------------------	--	--------------

2.32. На подготовку и сдачу экзамена отводится не менее 9 часов, на зачет - не менее 4 часов. В дни проведения экзаменов другие виды учебной деятельности не планируются.

2.33. Студенты, у которых не зачтены контрольные работы или не сданы курсовые работы (проекты), а также студенты, не выполнившие лабораторные работы, к сдаче зачета или экзамена по этой дисциплине не допускаются.

2.34. Оценка знаний, умений и навыков студентов на экзамене/дифференцированном зачете осуществляется в традиционной пятибалльной системе:

- «отлично» - оценка выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок;

- «хорошо» - оценка выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

- «удовлетворительно» - оценка выставляется, если студент усвоил материал в основном, но не знает конкретных позиций, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- «неудовлетворительно» - оценка выставляется, если студент не знает значительную часть программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

2.35. Оценка «Зачтено» выставляется в случае отличных, хороших или удовлетворительных знаний.

Оценка «Не зачтено» выставляется в случае неудовлетворительных знаний.

2.36. Передача зачетов и экзаменов производится после выполнения студентом графика по соответствующей дисциплине с разрешения заместителя директора по учебной работе.

3. Порядок проведения экзаменов и зачетов

3.1. Студент обязан сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом.

3.2. Экзамены и зачеты проводятся в периоды, предусмотренные графиком учебного процесса. Заместителю директора по учебной работе предоставляется право в исключительных случаях переносить сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.3. Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в ВКУ порядком.

3.4. Зачеты проводятся в период теоретического обучения и не требуют выделения в расписании свободных от занятий дней.

3.5. Расписание экзаменов и зачетов (с указанием времени и места проведения) для студентов составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за неделю до их начала.

Расписание сессии для студентов очной формы обучения составляется так, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено, как правило, не менее 3 дней.

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 7 из 17
------------------------------------	--	--------------

Расписание сессии для студентов заочной формы обучения составляется так, чтобы у студента в один день было организовано не более одного экзамена или не более двух зачетов. Для проведения экзаменов должны выделяться свободные от занятий дни.

3.6. Продолжительность устного экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Устный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Временем начала устного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета (задания). Временем окончания устного экзамена является момент объявления оценки преподавателем.

Продолжительность письменного экзамена не может превышать четырех академических часов и должна быть объявлена студентам до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий. Письменный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

3.7. Экзамены и зачеты проводятся только в помещениях колледжа.

3.8. Учебная часть ВКУ назначает преподавателя, ответственного за проведение экзамена, который:

- следит за соблюдением процедуры проведения экзамена/зачета;
- обеспечивает единообразие контрольно-измерительных инструментов, критериев оценивания;
- отвечает за правильное заполнение ведомостей промежуточной аттестации и своевременную сдачу их в учебную часть.

3.9. Как правило, ответственным за проведение экзамена/зачета назначается лектор, читающий эту дисциплину.

3.10. Устные экзамены/зачеты проводятся по билетам, подписанным заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов определяется на основе учебной программы данной дисциплины и является единым для студентов очной и заочной форм обучения. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы, предлагать для решения практические задачи и примеры.

3.11. Во время проведения экзамена/зачета студенты, по решению преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе Дисциплины.

3.12. Студенты очной формы обучения допускаются к сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущий модуль и к началу сессии выполнили все требования учебных программ дисциплин, выносимых на сессию.

3.13. Студенты заочной формы обучения допускаются к сессии, если они выполняют все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию.

3.14. Решение о недопуске к экзамену/зачету в случае нарушения студентом условий договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение, может принять заместитель директора по учебной работе, издав соответствующее распоряжение.

3.15. Не допускается проведение экзамена/зачета без ведомости. Перед проведением экзамена/зачета, преподаватель должен получить в учебной части ведомость промежуточной аттестации (далее - ведомость), содержащую наименование дисциплины, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации по дисциплине, дату сдачи экзамена/зачета.

3.16. При явке на экзамены и зачеты студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена. Экзаменатор не имеет права принимать экзамен/зачет у студента без зачетной книжки.

3.17. Перед началом экзамена/зачета преподаватель обязан убедиться в наличии фамилий всех студентов, приступающих к сдаче экзамена/зачета, в списке ведомости. Не допускается принятие экзамена/зачета у студента, фамилия которого отсутствует в списке ведомости.

3.18. Оценки по результатам устного экзамена выставляются в ведомость в день

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 8 из 17
------------------------------------	--	--------------

его проведения, по результатам письменного экзамена – в день показа письменных работ.

3.19. Преподаватель, принимающий экзамен у студентов очной формы обучения, по окончании ответа студента или после проверки письменной экзаменационной работы, выставляет в ведомость в колонке «экзамен» оценку за экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». (Приложение 1).

3.20. Зачет, как правило, выставляется по результатам текущего, рубежного и (или) промежуточного контроля. При отсутствии оснований для выставления зачета автоматически, он проводится в одной из форм контроля знаний по усмотрению преподавателя (устный или письменный ответ, тест, контрольная работа и т.д.).

3.21. Преподаватель, принимающий зачет у студентов очной формы обучения, по окончании ответа студента или после проверки письменной зачетной работы, выставляет в зачетную ведомость в колонке «Итоговая оценка» (Приложение 2):

- «зачтено»;
- «не зачтено»;
- «отлично», «хорошо» «удовлетворительно», если зачет дифференцированный;
- «неудовлетворительно» или «не зачтено», если зачет дифференцированный.

3.22. Результаты экзаменов и зачетов студентов заочной формы обучения выставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость в традиционной качественной текстовой форме (Приложения 3,4).

3.23. Зачеты по курсовым работам являются дифференцированными и выставляются преподавателем-руководителем курсовой работы по результатам ее защиты. Порядок аттестации по курсовым работам определен в Положении о курсовой работе. (Приложение 5).

3.24. Зачет по практике выставляется по результатам выполнения программы практики и защиты студентом отчета по практике. Зачет по практике является дифференцированным. Порядок аттестации по практикам и НИР определен в Положении о практике.

Отчёт о практике оценивается руководителем при положительном отзыве словами «допущен к защите», а при отрицательном - словами «не допущен к защите».

По результатам защиты выставляется одна из следующих оценок - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». В случае неполучения зачета в ведомости делается запись «неудовлетворительно» или «не зачтено». Оценка по практике вносится в справку об обучении и приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв от руководителя практики и (или) неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике направляются повторно на практику в период студенческих каникул, либо во внеучебное время.

3.25. В зачетной книжке проставляется только положительный результат экзамена/зачета:

- по экзамену - «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;
- по дифференцированному зачету – зачтено (удовлетворительно), зачтено (хорошо), зачтено (отлично), либо зачтено (3), зачтено (4), зачтено (5).
- по зачету - «зачтено».

3.26. Ведомость заверяется подписью преподавателя, или группы преподавателей, проводящих экзамен, под таблицей, содержащей информацию об оценках каждого студента.

3.27. Ведомость должна быть возвращена в учебную часть после экзамена/зачета.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Студенты, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, предусмотренные

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 9 из 17
------------------------------------	--	--------------

учебным планом для данного курса, приказом директора переводятся на следующий курс.

4.2. Студенты, по результатам учебного года имеющие академические задолженности по пяти и более дисциплинам (в том числе по практике и курсовой работе) по представлению замдиректора по учебной работе приказом директора могут быть отчислены.

4.3. Студенты, имеющие по итогам учебного года не более четырех задолженностей, по представлению замдиректора по учебной работе приказом директора могут переводиться на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в течение срока, установленного учебной частью. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются студентами данного курса.

4.4. Студенты, имеющие академические задолженности по итогам модуля (сессии), имеют право на пересдачу задолженностей не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются учебной частью.

Пересдача задолженностей осуществляется по направлению, выдаваемому учебной частью.

Состав комиссии определяется учебной частью.

4.5. Пересдача экзамена/зачета с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин замдиректора по учебной работе может разрешить студентам пересдачу экзамена в период экзаменационной сессии.

В течение срока, указанного в п.4.4., студент может пересдавать экзамен или зачет не более двух раз. Вторая пересдача производится комиссионно. Состав комиссии определяется учебной частью. Последующие дополнительные пересдачи, если студент не вышел на экзамен, зачет или защиту курсовой работы или их пересдачу по неуважительной причине, допускаются в исключительных случаях по решению замдиректора по учебной работе.

4.6. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, могут быть отчислены из колледжа независимо от количества задолженностей.

4.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором колледжа или замдиректора по учебной работе по заявлению студента.

Такие пересдачи возможны не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения до прохождения студентом государственной итоговой аттестации.

5. Государственная итоговая аттестация

5.1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 10 из 17
------------------------------------	--	---------------

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ВКУ.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации.

5.3. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.4. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению не позднее 5 рабочих дней. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.5. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.3. В ВКУ созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ВКУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Владикавказский колледж управления	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО	Стр. 11 из 17
------------------------------------	--	---------------

6.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официального сайта Колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий рельефно-контрастным шрифтом и (дублируется шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Колледжа, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

6.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Указанная мера социальной поддержки является расходным обязательством субъекта Российской Федерации в отношении таких обучающихся.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВКУ обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

Приложение 1
Экз. _____

**ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»
Очная форма обучения**

Специальность _____
Экзаменационная ведомость по дисциплине _____
_____ курс _____ семестр

Экзаменатор: _____ Дата: _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Экзамен	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Подпись экзаменатора _____

Итого:	Отлично _____
	Хорошо _____
	Удовлет _____
	Неудовл _____

Замдиректора по УР _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.

По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в учебную часть.

Приложение 2

Экз. _____

**ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»
Очная форма обучения**

Специальность _____

Зачетная ведомость по дисциплине _____

_____ курс _____ семестр

Экзаменатор: _____ Дата: _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Пром. форм. контр.			Итог. тест.	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Подпись экзаменатора _____

Итого: | Зачтено: _____
 | Не зачтено: _____

Замдиректора по УР _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.

По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в учебную часть.

Приложение 3
Экземпляр № ____

ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»
Заочная форма обучения
Специальность _____
Зачетная ведомость по дисциплине _____
_____ курс _____ семестр
Экзаменатор: _____ Дата: _____

№	ФИО	Номера зачетных книжек	Контрольная работа (при наличии)	Итоговая оценка	Подпись Экзаменатора
1.					
2.					
3.					
4.					

Подпись экзаменатора _____

Итого: | Зачтено _____
 | Не зачтено _____

Замдиректора по УР _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.

По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в учебную часть.

Приложение 4

Экземпляр № ____

ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»
 Заочная форма обучения
 Специальность _____
Экзаменационная ведомость по дисциплине _____
 ____ курс ____ семестр
 Экзаменатор: _____ Дата: _____

№	ФИО	Номера зачетных книжек	Контрольная работа	Итоговая оценка	Подпись Экзаменатора
5.					
6.					
7.					
8.					

Подпись экзаменатора _____

Итого: | Отлично _____
 | Хорошо _____
 | Удовлетворительно _____
 | Неудовлетворительно _____

Замдиректора по УР _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.

По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в учебную часть.

Приложение 5

Экз. _____

ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»
Очная форма обучения
Специальность _____
Ведомость защиты курсовых работ по дисциплине _____
_____ курс _____ семестр

Экзаменатор: _____ Дата _____

№	Фамилия, имя, отчество.	№ зачетных книжек	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подпись экзаменатора _____

Итого: | Зачтено: _____
| Незачтено: _____

Замдиректора по УР _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.

По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в учебную часть.

Экз. _____

ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»

Очная форма обучения

Специальность _____

Ведомость защиты практики

___ курс ___ группа _____ семестр

Экзаменатор: _____ Дата: _____

№	Фамилия, имя, отчество.	№ зачетных книжек	Итоговая оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				

Подпись экзаменатора _____

Итого: | Зачтено: _____
 | Не зачтено: _____

Замдиректора по УР _____

Ведомость составляется в двух экземплярах и передается экзаменатору.

По окончании экзамена экзаменатор сдает оба экземпляра ведомости в учебную часть.