

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева М.В,
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2023 14:43:10
Уникальный программный ключ:
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного и среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Авторы: **Алборова Алина Германовна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»,
Кадзаева Галина Владимировна,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Освоение профессионального модуля «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по делопроизводству. Опыт работы не требуется.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью профессионального учебного цикла в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Использование часов вариативной части ППКРС

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения профессионального модуля «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» - 90 часов, 10 часов из которых отведены на обязательную учебную нагрузку.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **476** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **358** часов (включая практики); самостоятельная работа обучающегося **118** часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Компоненты профессионального модуля

Код и наименование компонента профессионального модуля	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
МДК.01.01 Право социального обеспечения	193 часа	128 часов	65 часов	диф. зачет, курсовая работа
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	175 часов	122 часа	53 часа	диф. зачет
УП.01.01 Учебная практика	36 часов	36 часов	-	диф. зачет
ПП.01.01 Производственная практика	72 часа	72 часа	-	диф. зачет
ПМ.01 Квалификационный экзамен	-	-	-	экзамен
ИТОГО:	476 часов	358 часов	118 часов	-

2.2. Содержание профессионального модуля

Все компоненты профессионального модуля взаимосвязаны и представляют собой систему освоения нового вида профессиональной деятельности «Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Междисциплинарный курс «Право социального обеспечения» формирует базовые знания, необходимые для становления представления о праве социального обеспечения, и так же формирует особый понятийный аппарат, позволяющий типологизировать отдельные виды отношений по социальному обеспечению, выявить общие и особенные черты, характерные как для права социального обеспечения в целом, так и для определенных ее составляющих. Изучение междисциплинарного курса способствует как пониманию общих тенденций развития права социального обеспечения, так и правового регулирования предоставления конкретных видов социального обеспечения. В МДК на основе базовых представлений о законодательстве в сфере социального обеспечения граждан рассматриваются наиболее важные правовые проблемы, связанные с практикой его применения, анализируется правоприменительная практика.

Студент приобретет знание категорий права социального обеспечения, четкое представления о сущности, характере и взаимодействии правовых

явлений в сфере социального обеспечения, навыки владения юридической терминологией в области права социального обеспечения.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Право социального обеспечения», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной рабочей программе (см. *Рабочая программа междисциплинарного курса «Право социального обеспечения»*).

Междисциплинарный курс «Психология социально-правовой деятельности» формирует базовые знания, необходимые для приобретения навыков и умений решения психологических задач в сфере профессиональной деятельности, т.е. готовности к работе с населением (в том числе с социально незащищенными клиентами), к кооперации с коллегами, способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Психология социально-правовой работы», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной рабочей программе (см. *Рабочая программа междисциплинарного курса «Психология социально-правовой работы»*).

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная и производственная практика организуются путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, учебная и производственная практика нацелены на практическую подготовку квалифицированных рабочих и служащих в сфере делопроизводства, адекватных современным запросам и требованиями рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

Развернутые тематические планы учебной и производственной практик, непосредственно связанных с междисциплинарным курсом «Право социального обеспечения», а также их учебно-методическое обеспечение приведены в отдельных Рабочих программах (см. *Рабочая программа учебной практики «Право социального обеспечения»*, *Рабочая программа производственной практики «Право социального обеспечения»*).

В качестве самостоятельной внеаудиторной работы в процессе освоения профессионального модуля обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебников, учебных пособий, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование

текста; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарных курсов и учебной практики требует наличия следующих учебных помещений:

- кабинет для проведения занятий по дисциплине;
- кабинет информатики и информационных технологий;
- лаборатория документоведения;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- модем,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска;
- копировально-множительная машина;
- канцелярские инструменты и расходные материалы; реализации междисциплинарных курсов и учебных практик

3.2. Требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех этапов производственной практики призвано обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также прохождению первичной профессиональной и организационной адаптации.

Договоры с базами производственной практики предполагают участие обучающихся в выполнении профессиональных задач в реальных организационных условиях. То есть организации, заключившие с ВКУ договор на реализацию производственной практики, предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва: КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL: <https://book.ru/book/941139>. — Текст: электронный.
- 2 Косаренко Н.Н. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: учебное пособие / Косаренко Н.Н. — Москва: КноРус, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-406-08345-1. — URL: <https://book.ru/book/942388>. — Текст: электронный.
3. Психология социальной работы: учебное пособие / Сухов А.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-08029-0. — URL: <https://book.ru/book/938879>. — Текст: электронный.
4. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471310>.
5. Фирсов, М.В. Психология социальной работы: учебник / Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 295 с. — ISBN 978-5-406-08804-3. — URL: <https://book.ru/book/940999>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Абраменкова, В.В. Социальная психология детства: Уч. / В.В. Абраменкова. - М.: Инфра-М, 2018. - 160 с.
2. Еникеев, М.И. Общая и социальная психология: Учебник / М.И. Еникеев. - М.: Норма, 2019. - 224 с.
3. Мельникова, Н.А. Социальная психология / Н.А. Мельникова. - М.: Рипол-классик, 2017. - 160 с.
4. Виговская, М. Е. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 96 с. — 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>
5. Резепов И.Ш. Общая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.Ш. Резепов, А.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020. — 75 с. — 978-5-4488-0192-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74503.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.book.ru (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.rg.ru (Официальный сайт «Российская газета»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.urait.ru (Электронная библиотека Юрайт)
6. pfr.gov.ru (Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации)
7. mintrud.gov.ru (Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)
8. minzdrav.gov.ru (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации)
9. www.consultant.ru («Консультант +» - СПС)
10. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

3.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих практическую подготовку.

Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы только после прохождения вводного инструктажа.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется аттестационной комиссией в процессе проведения **квалификационного экзамена**. Допуск к квалификационному экзамену по профессиональному модулю получают обучающиеся, которые в полном объеме освоили все компоненты профессионального модуля и успешно прошли промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>В результате изучения междисциплинарных курсов (в рамках профессионального модуля) должен:</p> <p>знать:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>структуру трудовых пенсий;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий,</p>	<p>ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 11 ОК 12</p> <p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6</p>

рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
формировать пенсионные дела;
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
запрашивать информацию о содержании индивидуальных

лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Билеты для квалификационного экзамена

Билеты для квалификационного экзамена формируются из вопросов циклов «Право социального обеспечения» и «Психология социально-правовой деятельности», а также практических задач по каждому циклу.

Цикл вопросов «Право социального обеспечения»

1. Понятие, предмет и методы права социального обеспечения.
2. Обязательное социальное страхование: понятие, отличительные признаки.
3. Стороны и виды обязательного социального страхования.
4. Принципы и источники права социального обеспечения.
5. Стаж в праве социального обеспечения. «Нестраховые» и страховые периоды.
6. Понятие и цели индивидуального учета в системе обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный лицевой счет. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.
7. Понятие и виды страховых пенсий. Фиксированная выплата и индивидуальный пенсионный коэффициент.
8. Правовые основы медико-социальной экспертизы (задачи, структура учреждений, порядок направления и порядок проведения).
9. Правовые критерии ограничения жизнедеятельности и групп инвалидности.
10. Социальные пенсии: основания назначения, виды и размер.
11. Пособие по временной нетрудоспособности: основания назначения и размер.
12. Пособия гражданам, имеющим детей: виды и размеры.
13. Пособие по безработице, основания назначения и размер.
14. Виды обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Право на получение страховых выплат.
15. Правовые понятия в сфере охраны здоровья граждан.
16. Виды, условия и формы оказания медицинской помощи. Первая помощь.
17. Субъекты и участники обязательного медицинского страхования.
18. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования, персонифицированный учет и страховой медицинский полис.
19. Правовое регулирование и правовое понятие социального обслуживания.
20. Принципы социального обслуживания и конфиденциальность информации.
21. Правовое понятие и виды социальных услуг. Формы социального обслуживания.

22. Правовые критерии нуждаемости в социальном обслуживании. Программа социального обслуживания и договор об оказании социальных услуг.

23. Понятие материнского (семейного) капитала и круг лиц, имеющих право на его получение, размер и формы распоряжения.

24. Льготы для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

25. Компенсации лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином.

26. Понятие государственной социальной помощи, ее виды. Программа социальной

27. адаптации.

28. Пособие на погребение: основание назначения и размер.

29. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, получатели, нормативное закрепление. Право на два пенсий одновременно.

30. Финансовые источники социального обеспечения.

Цикл вопросов «Психология социально-правовой деятельности»

1. Понятие психологии. Предмет и задачи психологии.
2. Основные направления психологии.
3. Понятие психики. Основные функции психики.
4. Ощущение: понятие, виды.
5. Восприятие: понятие, виды, свойства.
6. Память: понятие, классификация. Процессы в памяти.
7. Расстройство памяти.
8. Мышление: понятие и виды
9. Воображение: понятие и виды.
10. Понятие характера и условия его формирования. Акцентуация характера
11. Типологии характера по Э. Кречмеру и К. Леонгарда.
12. Индивидуальные свойства личности: темперамент.
13. Свойства личности: способности, классификация способностей.
14. Свойства личности: эмоции и чувства.
15. Эмоциональные состояния: аффект, страсть, фрустрация.
16. Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность», их характеристика.
17. Структура личности.
18. Социализация личности.
19. Подход к изучению личности. Проблема «личности» в психологии.
20. Индивидуальные особенности личности.
21. Эмоциональные состояния: стресс.
22. Посттравматическое стрессовое расстройство (ПТСР).
23. Понятие «инвалид», «инвалидность».
24. Концепция инвалидности в современном мире.
25. Психологические категории инвалидности.
26. Психология инвалидов.

27. Психологические особенности лиц пожилого возраста.
28. Проблемы социализации и социально-психологическая адаптация пожилых людей.
29. Психологические особенности несовершеннолетних. Девиантное поведение.
Понятие и виды конфликтов.

Практические задачи

по циклу «Право и организация социального обеспечения»

№ 1. К директору автопарка с предприятия текстильной промышленности Гайцева. Она просила выдать ей социальное пособие на погребение своего отца, который после увольнения из автопарка четыре года нигде не работал и не получал пенсию. Директор автопарка ответил отказом, заявив, что дочь пришла не по адресу. Гайцева обратилась в суд.

Примет ли суд исковое заявление Гайцевой к производству? Куда Гайцевой следовало обратиться со своим вопросом?

№ 2. Сын сотрудника автоинспекции Кашепов после смерти отца ввиду поствакцинального осложнения обратился в орган социальной защиты населения с заявлением о назначении единовременного пособия. Работники органа социальной защиты пособие не назначили, ссылаясь на пропуск срока обращения за ним.

Какие действия следует предпринять Кашепову для восстановления пропущенного срока обращения за и пособием при возникновении поствакцинальных осложнений? Будет ли Кашепову назначено пособие на погребение отца? Если да, то какой орган будет осуществлять выплату пособия и в каком размере?

№ 3. Ерёменко обратилась в отделение ПФР по месту жительства своего умершего супруга с целью получения социального пособия на погребение. Она предоставила справку о смерти мужа, а также квитанции об оплате услуг и иные документы, подтверждающие ее затраты на погребение. На все услуги по погребению мужа она затратила 22 тыс. руб. Еременко полагает, что отделение ПФР должно выплатить ей социальное пособие на погребение в размере произведенных ею затрат.

Какой ответ должен быть дан Еременко работниками отделения ПФР?

№ 4. Нетрудоспособный гражданин Габов, получавший пенсию по инвалидности, умер. Его дочь обратилась за пособием на погребение, взяв на себя обязанность по его похоронам. В выплате пособия отказали в связи с тем, что был пропущен срок обращения.

Какие действия следует предпринять Габовой для получения пособия на погребение? На какие гарантии она может рассчитывать взамен выплаты пособия?

№ 5. В автокатастрофе у Борисова погиб двоюродный брат и его родители, пенсионеры. Услуги ритуальной службы по погребению погибших родственников Борисов произвел за свой счет.

Имеет ли право Борисов на получение пособия на погребение? Куда следует обратиться Борисову за назначением пособия? Как должно быть назначено и выплачено пособие на погребение?

№ 6. Во время прохождения военной службы по контракту Поплавский умер вследствие получения травмы, несовместимой с жизнью. Дочь Поплавского обратилась в отделение ПФР за назначением ей пособия на погребение. ПФР отказал в выплате пособия.

Правомерны ли действия сотрудников ПФР? На какие гарантии может рассчитывать дочь Поплавского взамен выплаты пособия на погребение?

№ 7. В ходе тяжелых родов Кирсанова потеряла одного ребенка из двойни.

На какие пособия она может рассчитывать? Положено ли ей пособие в случае рождения мертвого ребенка? Имеет ли право Кирсанова на одновременное получение гарантированного перечня услуг на погребение в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности и социального пособия на погребение?

№ 8. В орган социальной защиты населения обратилась соседка умершего одиноко проживающего гражданина Кравцова. В связи с отсутствием информации о родственниках и хорошими отношениями с Кравцовым женщина приняла решение произвести погребение умершего соседа.

На какие выплаты она вправе рассчитывать в данном случае? Какое решение будет принято органом социальной защиты населения?

№ 9. После проведения антирабической вакцинации работников животноводческой фермы в Тульской области двое из них скончались от анафилактического шока, так как место вакцинации не было должным образом оснащено средствами противошоковой терапии.

На какие пособия вправе рассчитывать члены семей умерших граждан? Куда им следует обратиться за назначением полагающихся пособий? В каком размере выплачивается пособие членам семьи умершего гражданина в случае его смерти от поствакцинального осложнения?

№ 10. Мамедов, 58 лет, одиноко проживающий ветеран труда, обратился в юридическую консультацию с вопросами, касательно имеющих бесплатных социальных услуг на дому, на которые он может рассчитывать.

Какой ответ вы дали бы Мамедову?

Какими нормативными правовыми актами необходимо при этом руководствоваться?

№ 11. Тридцатилетний Мусаян находился восемь лет в местах лишения свободы, где заболел туберкулезом. После отбытия наказания ему была установлена 2 группа инвалидности.

Проживает он в комнате общежития один. Никого из родных и близких родственников у него нет.

Сосед посоветовал ему обратиться в орган социальной защиты по поводу социального обслуживания на дому. Какой ответ на этот счет должны дать Мусаяну сотрудники органов социальной защиты?

№ 12. Тридцатилетней Бухути Дашвили, житель Грузии, будучи проездом в Москве, переходил улицу в неполюженном месте (на проезжей части) и был сбит автомобилем. После лечения в клинике его брат Шота, временно проживающий в Москве, взял его к себе на съемную квартиру.

Через неделю Шота обратился в Центр социального обслуживания Юго-Западного округа Москвы по вопросу оказания Бухути социальных услуг на дому, так как тот самостоятельно себя обслуживать не может.

Сам же Шота работает, ему некогда заботиться о Бухути.

Работники Центра социального обслуживания отказали ему в оказании социальных услуг. Правы ли они?

Какое разъяснение следует дать братьям Дашвили?

№ 13. Мултян, 48 лет, без определенного места жительства, обратился в центр социального обслуживания Северо-Восточного округа Москвы по поводу помещения его в дом инвалидов, так как ослеп на оба глаза. Он приехал на работу в Москву 15 лет назад, тогда же у него украли документы.

Его семья (жена и двое совершеннолетних детей) проживают в Молдавии. С ними он контакты ты не поддерживает последние пять лет.

Как, по вашему мнению, может быть разрешена данная ситуация?

Может ли он быть временно помещен в этот центр социального обслуживания?

№ 14. Двенадцатилетний Витя Портненко второй раз пришел в школу с многочисленными порезами и гематомами. На расспросы директора школы он пояснил, что дома родители-алкоголики заставляют его просить милостыню у церкви. Так как он отказывается это делать, они его избивают и запрещают ходить в школу.

Как и чем можно помочь Вите Портненко?

№ 15. Битадзе, которому в бюро МСЭ установили инвалидность 1 группы вследствие несчастного случая на производстве, был помещен в дом-интернат для инвалидов. Назначенную ему страховую пенсию по инвалидности он не получает. По мнению работников дома-интерната, она должна уходить на полную оплату предоставляемого ему комплекса социальных услуг.

Правы ли работники дома-интерната?

Какими нормативными правовыми актами регламентируется выплата страховой пенсии инвалидов, находящихся в домах-интернатах для престарелых и инвалидов?

№ 16. Одинокó проживающей пенсионерке по старости Муртазиной исполнилось 89 лет. Сын с семьей живет в другом городе. Так как ей трудно самостоятельно себя обслуживать, она обратилась в местный орган социальной защиты населения с вопросом об обслуживании ее на дому.

Имеет ли она право на предоставление ей социальных услуг на дому?

Какие документы необходимы для этого? Какие виды социальных услуг могут ей предоставляться?

№ 17. Погорелов, получатель социальной пенсии, является инвалидом 1 группы и нуждается в постоянном постороннем уходе. Проживает он в семье неработающей дочери, у которой сын является ребенком-инвалидом.

Может ли она претендовать на получение? Какие социальные услуги могут быть ей предоставлены?

№ 18. Страхователю в связи с отсутствием средств на расчетном счете по его заявлению была предоставлена отсрочка погашения задолженности по страховым взносам сроком на три месяца. Однако страхователь по истечении этого срока не погасил задолженность. Какие меры могут быть применены к нему налоговым органом и за какой период страхователю надлежит выплатить, пеню за просрочку платежей?

№ 19. Организация неоднократно занижала фонд оплаты труда, в связи, с чем не полностью начисляла страховые взносы. Узнав, что в ближайшее время предстоит проверка, бухгалтерия организации в срочном порядке сделала дополнительные начисления с учетом реальной суммы оплаты труда. Прибывший для проверки работник контрольного органа, несмотря на произведенную бухгалтерией организации операцию, сказал, что за данное нарушение будет наложен штраф в размере суммы недоимки и начислена пеня на ту сумму взносов, которая своевременно не была уплачена.

Правильны ли данные разъяснения? Могут ли быть взысканы эти суммы в бесспорном порядке?

№ 20. На предприятии, принадлежащем общественной организации инвалидов, из общей численности работников одну четверть составляют инвалиды. Уставный капитал предприятия полностью состоит из вкладов общественной организации инвалидов.

Освобождается ли данное предприятие от уплаты страховых взносов?

№ 21. Как решается вопрос об обязательном социальном страховании и уплате страховых взносов в отношении индивидуальных предпринимателей, не использующих наёмный труд, и адвокатов?

№ 22. Коммерческая организация, на которой работают по найму 36 человек, не зарегистрировалась в качестве плательщика страховых взносов. Руководство фирмы обосновало такое решение тем, что организация имеет небольшие доходы и уплата страховых взносов будет для нее тяжелым финансовым бременем. Когда факт отказа организации от уплаты взносов был установлен компетентными органами, встал вопрос о привлечении ее к ответственности.

В чем должна состоять ответственность организации и каков порядок привлечения к юридической ответственности правонарушителя?

№ 23. При проверке своевременности и полноты уплаты взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний выяснилось, что в организации систематически занижался фонд оплаты труда, в связи с чем не полностью вносились платежи.

Какие санкции могут быть применены к правонарушителю?

№ 24. В каких размерах может быть установлена пеня за нарушение сроков уплаты страховых взносов физическими лицами, применяющими труд работников? В каком порядке производится начисление пени?

№ 25. Сержакову в возрасте 12 лет была назначена страховая пенсия по случаю потери кормильца. После окончания школы он поступил на очное отделение университета. Проучившись один курс, он перевелся на вечернее отделение этого вуза, продолжая получать пенсию.

Через два года после этого представитель пенсионного органа выявил факт получения Сержаковым назначенной выплаты. Может ли Сержаков быть привлечен к какой-либо ответственности? Какой вид санкций по отношению к нему может применить пенсионный фонд?

№ 26. Коков после службы в армии по призыву 18 лет отработал в районах Крайнего Севера.

Подсчитайте продолжительность общего стажа и специального страхового стажа.

Ситуационные задачи по циклу «Психология социально-правовой деятельности»

Задача 1.

Прочитайте текст. Определите тип темперамента странников.

Четыре усталых странника добрались к полуночи до городских ворот. Ворота заперты и стра-жа спит.

Первый сел на землю. «Вот не везет, стоило в кои веки раз выбраться из дому, и такое невезе-ние! Что же делать - до утра далеко, помяните меня, еще дождь пойдет», - приговаривал он сквозь слезы (Меланхолик)

«Чего тут ворчать, вышибем ворота, и все дела!» - горячился второй, дубася кулаком в ворота (Холерик)

«Друзья, сохраняйте спокойствие, что вы мечетесь, сядем и подождем, летняя ночь коротка», - успокаивал попутчиков третий (Флегматик)

«Зачем сидеть и смотреть? Рассмотрим-ка ворота поближе. Глядите, под ними большая щель. Ну-ка, посмотрим, вдруг в нее пролезем», - взял в свои руки инициативу четвертый (Сангви-ник)

Задача 2.

Решетникова Мария Александровна 1922 года рождения, по специальности художник – моде-льер. Вдова военачальника, погибшего в 40 –е годы. Была репрессирована, сослана в Казах-стан, откуда возвратилась в конце 50- х годов. По словам М.А., выжить в тех тяжелых услови-ях ей помогло ремесло – пошив и моделирование одежды. «Это сейчас, - говорит она, - мое умение никому не нужно, а тогда очень ценилось». М.А. живет в большой коммунальной квартире, старается поддерживать с соседями ровные отношения, хотя одной из своих соседок явно не симпатизирует. С другой соседкой, ее ровесницей, у М.А. дружеские отношения. « У нас почти одинаковые судьбы, - говорит она о соседке, нам легче понять друг друга». М.А. считает, что судьба у нее не сложилась, так как нет детей и внуков. « Я тихо доживаю свой век, увы, не так, как хотелось бы», - признается она.

Ответ: Работа с подопечной началась с замены социального работника: вместо средних лет мужчины- инженера, работающего по совместительству, к М.А. была прикреплена молодая женщина, мать пятилетнего сына, увлекающаяся шитьем и моделированием одежды. С М.А. она общалась не только по службе, но и брала у нее уроки моделирования. Часто социальная работница приходила к подопечной с сыном. Пока мама выполняла очередное задание, М.А. читала ребенку книгу, разговаривала с ним или играла. Таким образом, достигался двойной эффект: М.А. еще раз ощутила себя профессионалом, чье искусство нужно кому-то и, общаясь с ребенком, хотя бы частично реализовывала себя в новом качестве — «заботливой бабушки». Именно бабушкой стал звать М.А. пятилетний мальчик. С этой поры в жизни М.А. начался новый этап. «Я знаю, что в пятницу, как обычно, придет К. с малышом, и не так пусто будет вокруг», — говорит она. Сейчас у М.А. работает другой социальный работник, но связи с К. она не теряет. Они часто

встречаются, обсуждают новые модели одежды, вместе готовят сына К. к школе — учат читать, писать, рисовать.

Задача 3.

Григорьев Иван Леонидович, 1937 года рождения. Раньше жил с матерью, тоже подопечной службы социальной помощи, которая умерла несколько лет назад. По образованию - инженер, но позже получил второе высшее образование. Не без гордости рассказывает о том, что учился также в Народном Университете, был лектором общества «Знание». Ни жены, по его словам, но об этом не жалеет, так как «не стал бы тем, кем стал», будь у него семья. Живет И.Л. в отдельной двухкомнатной квартире, из которой практически не выходит. Окна в комнатах закрыты тяжелыми шторами, везде – на шкафах, столах, стульях – стопки книг. И.Л. сетует на общее бескультурье и невоспитанность, так как его «редко поздравляют с праздниками», а он «никогда не забывает это сделать». Знакомые к нему практически не заходят и не звонят. В последние два года, с тех пор, как умерла мать, И.Л. столкнулся с новыми проблемами: он не умеет готовить даже самые простые блюда, практически не имеет навыков самообслуживания.

Ответ: Работу с подопечным, как и в первом случае, начали с замены социального работника: вместо девушки-студентки была назначена пенсионерка Н. Не имея среднего образования, Н. искренне восхищалась «ученостью» своего нового подопечного. Кроме того, она частично взялась выполнять за И. Л. работу по дому, т. е. приняла на себя часть функций его покойной матери. Живя на одной улице с И. Л., Н. часто навещала своего подопечного, познакомила с ним своих домашних. И. Л. даже один раз «выбрался в гости к Н.», о чем еще долго с восхищением вспоминал. Таким образом, он как бы вновь «обрел себя» — роль матери взяла на себя его новая попечительница. Однако не всегда удавалось помочь подопечным разрешить сложную ситуацию, в которой они оказывались.

Задача 4.

Чувашева Лариса Ивановна, 1934 года рождения, по образованию химик, окончила Московский государственный университет. Защитила кандидатскую диссертацию, работала на производстве. Инвалид первой группы. Близких родственников нет. К племяннику, живущему в Коломне, относится резко отрицательно. За три года Л.И. обслуживалась шестью социальными работниками, и каждый из них вступал с ней в конфликт. По ее же словам, часто конфликтует с работниками аптеки, магазина, соседями из других квартир (Л.И. живет в отдельной однокомнатной квартире). Очень гордится тем, что борется, как ей кажется, за справедливость: соседку «посадила за незаконное проживание в Москве», на социального работника жаловалась не только непосредственному его начальнику, но даже в Главное управление социального обеспечения. Однако Л.И. жалуется в различные инстанции преимущественно по телефону, написать или просто поставить свою подпись под написанным она категорически отказывается. Л.И. часто возмущается

внешним видом социальных работников: «Почему у молодого человека борода, как у попа»? и требует прислать другого человека.

Ответ: Найти контакт с этой подопечной не удалось. Любое общение с Л. И. сводится к рас-сказам о том, как, кого и когда с ее помощью наказали. Таким образом, подопечная нашла для себя псевдодеятельность и посвятила ей свою жизнь. Хотя Л. И. и понимает, что подобное поведение отталкивает от нее людей, на изменения в себе или в окружающей обстановке она категорически не согласна. Как-то в разговоре Л. И. обмолвилась: «Я за свою жизнь настрадалась, пусть им (соседям) тоже будет плохо». Нежелание Л. И. считаться с окружающими, раздраженность и озлобленность — вот характерные признаки невроза «потери себя», ступень к безысходному отчаянию.

Задача 5.

Фиринова Елена Яковлевна, 1942 года рождения. Живет в комнате в коммунальной квартире, отношения с соседями очень доброжелательные. Последнее время Е.Я. стало тяжело выходить на улицу за продуктами, поэтому она обратилась в отделение социальной помощи, так как «Соседи и так слишком много заботятся» о ней. Е.Я. — вдова «отечественного работника», сама всю жизнь была активной общественницей. До последнего времени она вела кружок рукоделия при ДК. Каждый день в определенное время Е.Я кормит кошек и голубей, которые собираются под ее окном. Очень часто в ее комнате можно застать соседских детей. Раньше Е.Я. очень любила ходить в театры, на концерты, а теперь, по ее словам, «все этот ящик (телевизор) заменил». Родственников у Е.Я. нет, «зато есть друзья, не так много, как раньше, но все-таки есть».

Ответ: Прикрепленная к Е.Я. социальная работница частично восполнила ей нехватку близких людей, у них сложились очень добрые, доверительные отношения. «Знакомые в основном звонят мне по телефону, — говорит Е.Я., — а А. приходит сама. Это большая разница!» Однако эффект улучшения общего состояния подопечной был не слишком явным, так как изменения в ее жизни были скорее не качественными, а количественными.

Задача 6.

Харламова Елена Сергеевна, 1944 года рождения, вдова известного ученого. Живет вместе с дочерью — инвалидом второй группы. По квартире передвигается с трудом, на улицу не выходит совсем. Очень привязана к своим животным — маленькой декоративной собачке и экзотическому попугаю. У Е.С. много друзей и знакомых — ученики и сослуживцы мужа и дочери, однокурсники, соседи.

Ответ: В данном случае прикрепление социального работника также не очень значительно повлияло на общее состояние подопечной, поскольку у нее и до этого был широкий круг общения. Кроме того, подопечная живет в семье и,

следовательно, в меньшей степени ощущает себя одинокой. Однако и Е. С. отметила, что служба 407 социальной помощи помогла ей ощутить свою независимость: «Я как будто делаю все сама, как десять лет назад».

Задача 7.

Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

В отдел социальной защиты одного из районов города обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

Ответ:

1. Основная проблема – дальнейшее проживание детей в семье. Родители не выполняют своих обязанностей по воспитанию, образованию, защите прав и интересов детей .

2. Возможно, оптимальный вариант оказания социальной помощи – организация лечения родителей; разовые встречи с ними детей; оформление опекуна на старшую сестру; оказание ей психолого-педагогической поддержки в воспитании братьев-сестёр. Возможно, опекунами согласятся стать другие родственники.

Задача 8.

Определите основную проблему. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

Ответ:

1. Основная проблема – физическое и психическое здоровье.

2. Меры помощи: организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация;- оказание психолого-педагогической помощи;- оказание материальной помощи.

Задача 9.

Определите социальные проблемы семьи. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить?

Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает

воспитателем в детском саду. Де-нег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

Ответ:

1. Основная проблема – материальная незащищенность.
2. Варианты решения проблемы: помощь в организации лечения, прохождении медико-социальной экспертизы женщиной, оформлении инвалидности (как следствие – получение пенсии и прочих выплат); помещение детей (на время лечения матери в стационаре) в кризисный центр или организация их проживания у родственников женщины или в новой семье отца; привлечение отца детей к выплате алиментов в судебном порядке; помощь женщине в поиске дополнительных источников дохода – работы, адекватной ее состоянию здоровья; обращение к родственникам; др.

Задача 10.

Назовите основные проблемы семьи. Какие специалисты должны быть задействованы?

14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни – не учится, не работает, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается.

Ответ:

1. Основные проблемы: девиантное поведение подростка, неспособность матери выполнять родительские обязанности, материальная незащищенность.
2. Специалисты: врачи, педагоги, психологи, сотрудники центра занятости населения.

Задача 11.

Определите проблему клиента. В какие учреждения может посоветовать обратиться клиенту сотрудник Центра социального обслуживания населения?

В Центр социального обслуживания населения обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, свободной жилой площади, непонимания родственниками.

Ответ:

1. Проблема – необходимость комплексной социально-психологической помощи, как клиенту, так и членам семьи.
2. Отделение надомного социального обслуживания Центра социального обслуживания населения, дом-интернат для престарелых и инвалидов.

Задача 12.

Каковы основные проблемы семьи? Куда может обратиться клиент? Какую помощь может оказать специалист социальной работы?

Молодой человек 29-ти лет, проведя в учреждениях пенитенциарной системы 10 лет, вернулся домой – к пожилой матери, инвалиду I группы. Безуспешно пытается найти работу.

Ответ:

1. Основная проблема – социальная незащищенность: необходимо оказать психологическую поддержку (и матери, и сыну), помощь в поиске работы (сыну), провести медико-реабилитационные мероприятия (женщине).

2. Учреждения: центры занятости населения, социально-психологическая служба.

3. Специалисты: сотрудники центра занятости населения, сотрудники территориального органа (отдела) социальной защиты населения, врачи, психологи.

Задача 13.

Определите социальные проблемы семьи.

Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь - мать ребенка - умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения.

У мальчика порок сердца. Основной источник дохода – пенсии: по старости – женщины и по утере кормильца - ребенка.

Ответ: Основные проблемы – малообеспеченность, необходимость организации лечения ребенка.

Задача 14.

Определите проблемы клиента. Какие меры помощи Вы можете предложить?

Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

Ответ:

1. Основная проблема – отсутствие работы, социальная дезадаптация, потребность в социальной реабилитации.

2. Меры помощи: обращение центр занятости населения с просьбой о поиске адекватной состоянию здоровья работы – «мирной профессии», помощь в организации мероприятий по реабилитации, обращение в общественные организации.

Задача 15.

Определите социальную проблему. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

Ответ:

1. Основная социальная проблема – изолированность ребенка.
2. Вариант решения проблемы: убедить родителей в необходимости преодоления социальной изоляции дочери, позитивного влияния реабилитационных и адаптационных мероприятий; содействовать организации обучения ребенка на дому; содействовать прохождению ребенком и родителями каких-либо реабилитационных мероприятий в Реабилитационных центрах центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями.

Задача 16.

Куда может обратиться женщина с сыном? Какова роль специалиста социальной работы? Ка-кие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале.

Ответ:

1. Учреждения: органы МВД, органы образования, центр (отделение) социальной помощи семье и детям, кризисный центр.
2. Оказание помощи в оформлении документов в соответствующие органы, сопровождение клиентов до разрешения ситуации.
3. Варианты решения проблемы: оказание помощи матери и сыну в кризисном центре; возможно, помощь женщине в оформлении развода, переезде, поиске работы; подача заявления женщиной в органы внутренних дел для привлечения к ответственности мужчины.

Задача 17.

Определите проблемы членов семьи.

Женщина пятидесяти лет была уволена в связи с банкротством предприятия. После увольнения находится в депрессивном состоянии. Одна воспитывает 14-летнюю дочь (ребенок-инвалид), также с ними проживает пожилая мать (72года).

Ответ: Основные проблемы: у женщины – отсутствие работы, депрессия, наличие дочери – подростка – инвалида детства, малообеспеченность; у дочери - инвалидность.

Задача 18.

Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась безработной. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседей она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

Ответ: Вариант решения – помощь в поиске работы женщине, оказание психологической поддержки и ей, и детям.

Задача 19.

Что должен сделать в этой ситуации социальный работник? Должен ли специалист социальной работы СПИД-центра установить контакт со специалистом пенитенциарного учреждения? Каковы дальнейшие действия специалиста социальной работы СПИД-центра.

Специалист по социальной работе СПИД-центра более года работал с 27-летним К., страдающего наркотической зависимостью на протяжении 5 лет. К. не имеет семьи, его родственники живут в другом городе, присылая деньги. Общение с социальным работником привело К. к тому, что он принял решение пройти курс лечения, о чем заявил в ходе беседы. Однако буквально на следующий день после беседы К. был задержан милицией за ограбление аптеки с целью добыть себе наркотик.

Ответ:

1. Социальный работник должен передать информацию в СИЗО о пребывании К. на учете в СПИД-центре вследствие наркотической зависимости.

2. Социальный работник в случае задержания К. милицией обязан сообщить о том, что он находится на учете в СПИД-центре. Специалист социальной работы должен связаться с социальным работником из пенитенциарного учреждения, объяснить ему ситуацию и проводить дальнейшую работу с клиентом вместе с ним.

3. Необходимо проводить с клиентом психолого-медицинскую работу в целях его дальнейшего лечения и реабилитации. Не прерывать патронаж данного клиента до полного излечения, в том случае; если клиент окажется в пенитенциарном учреждении, поддерживать связь с социальным работником этого учреждения.

Задача 20.

Нуждается ли Саша в психологической коррекции? Почему? Какую информацию следует сообщить родителям и педагогу?

Саша П., 15 лет. К психологу за консультативно-коррекционной помощью обратились мать и классный руководитель. С их точки зрения, Саша мало общается с детьми в классе, не принимает участия в общешкольных мероприятиях. Успеваемость хорошая, но неравномерная. Мать беспокоит, что Саша дома мало общается с родителями и старшим братом. Все свое свободное время он проводит в своей комнате, где играет в компьютерные игры или сам пишет программы. Читает исключительно литературу по программированию. При психологическом обследовании нарушений со стороны памяти, внимания, работоспособности не обнаружено. При классификации понятий – отдельные решения по субъективно значимым признакам. Эмоциональная сфера не нарушена. Самооценка высокая, подросток осознает свою малообщительность, но не считает ее проблемой и систему отношений с родителями и одноклассниками оценивает как вполне удовлетворительную. При

обследовании по ПДО – выраженная шизоидная акцентуация с высоким риском психопатизации; тенденции к делинквентности и алкоголизации не отмечается.

Ответ:

1. Саша не нуждается в психологической коррекции, т. к. 1) подросток осознает особенности своей личности и в целом удовлетворен общением; 2) в подростковом возрасте акцентуация характера является одним из вариантов индивидуального развития и в данном конкретном случае не угрожает социальной адаптации подростка (тенденции к делинквентности и алкоголизации не выявлены).

2. Родителям и педагогу следует разъяснить особенности шизоидной акцентуации (не употребляя профессиональной терминологии): малообщительность, замкнутость, неэмоциональность, склонность увлекаться тем или иным видом интеллектуальной деятельности. Ситуации, которые неблагоприятны для данного типа акцентуации - ситуации, требующие активного общения; при высоком риске психопатизации у Саши подобных ситуаций следует избегать и поддерживать интерес подростка в области программирования.

Задача 21.

Какие методы успешного выступления перед аудиторией она использовала?

Студентка факультета социальной работы Серафима Л. была круглой отличницей и в школе, и в университете. Она с удовольствием посещала лекции, занималась в библиотеке, искала материал в Интернете, писала контрольные и курсовые работы. Лишь одна проблема была у нее в студенческие годы – ей было очень трудно выступать на семинарах. Несмотря на то, что она тщательно готовилась, изучала и конспектировала большое количество материала, у нее был написан весь доклад, но... Когда она выходила выступать перед группой, она забывала весь материал, краснела, потела, ее голос дрожал и срывался, она с трудом доводила выступление до конца. Серафима решила, что нужно изменить ситуацию, пошла на тренинг по искусству выступать публично. Через некоторое время студенты – одноклассники заслушивались ее сообщениями на семинарах. Закончив институт, она быстро сделала карьеру в Министерстве здравоохранения и социального развития, так как всегда успешно и эффективно выступала на совещаниях.

Ответ: Для успешного выступления она использовала методы саморегуляции эмоционального состояния: давала физическую нагрузку мышцам: лицом гримасничала, делала несколько приседаний, выравнивала дыхание

При выступлении поддерживала контакт глаз с аудиторией, вставала в правильную ораторскую позу.

Использовала средства привлечения внимания аудитории: использовала позитивную форму выражений, говорила комплименты собравшимся,

двигалась перед аудиторией, жестикулировала, задавала вопросы. Она совершенствовала свою дикцию и артикуляцию, интонацию и голосовой тон.

Задача 22.

Что сделала социальный работник, чтобы наладить контакт с ребенком?

К приходящему в семью социальному работнику обратилась мама ребенка, который испытывал трудности в общении со сверстниками: в детском саду он убегал, забивался в угол, не хотел играть со всеми, поэтому она вынуждена была сидеть с ним дома. Социальный работник хотела поговорить с мальчиком, но он старался избежать общения всеми способами. Однако социальный работник заметила, что мальчику нравится рисовать красками. Тогда она взяла лист бумаги, положила перед собой и...

Ответ: Социальный работник стала рисовать вместе с мальчиком на одном листе. Сначала делала мазок краской она, потом он. Так стало развиваться взаимодействие, а потом и взаимопонимание. С помощью арттерапии можно исследовать эмоциональное состояние; физическое здоровье; способность к коммуникации; социальное функционирование; познавательные возможности в процессе обучения; способность к совместной творческой деятельности.

Задача 23.

Определите, каковы ведущие репрезентативные системы у каждого из братьев.

«Три брата вместе отправились в ночной клуб. Возвращаясь домой ранним утром, они встретили друга.

-Ну как провели ночь? – спросил их друг.

Первый брат ответил:

- Это было невообразимо. Освещение было фантастическим, разнообразная музыка, кстати, я заметил там много наших знакомых. В общем, потрясающее зрелище!

Второй брат тоже вступил в разговор:

- Это было так увлекательно! Обилие звуков, огромный резонанс. Я успел поговорить со многими друзьями. У меня нет слов, это было здорово!

- Крышу сносит! Музыка полностью захватила меня. Я ощущал ее всеми клеточками своего тела. Потусовался со знакомыми. В общем, меня зацепило».

Ответ: У каждого человека есть собственная ведущая репрезентативная система (РС). РС – это система, посредством которой субъектом воспринимается и утилизируется информация, поступающая из внешнего мира. У первого брата ведущей является визуальная система - восприятие посредством зрительных образов. У второго – аудиальная система (слуховые образы), у третьего – кинестетическая система.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного и среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Авторы:

Алборова Алина Германовна,

преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»,

Кадзаева Галина Владимировна,

преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



_____ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



_____ / **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Освоение профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Опыт работы не требуется.

2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью профессионального учебного цикла в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных специалистов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной

поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,

- локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения,
- органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» – 58 часов, 6 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **372** часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **308** часов (включая практики); самостоятельная работа обучающегося **64** часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Компоненты профессионального модуля

Код и наименование компонента профессионального модуля	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	192 часа	128 часов	64 часа	диф. зачет
УП.02.01 Учебная практика	72 часа	72 часа	-	диф. зачет
ПП.02.01 Производственная практика	108 часов	108 часов	-	диф. зачет
ПМ.02. Квалификационный экзамен	-	-	-	экзамен
ИТОГО:	372 часа	308 часов	64 часа	-

2.2. Содержание профессионального модуля

Все компоненты профессионального модуля взаимосвязаны и представляют собой систему освоения нового вида профессиональной деятельности – Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Междисциплинарный курс «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ» относится к дисциплинам публично-правового цикла и посвящена изучению механизма правового регулирования социальной защиты и организации работы органов социальной защиты населения.

Сложность изучаемого материала обусловлена имеющими постоянный характер процессами активного развития основных институтов социальной защиты, динамикой обновления финансового законодательства, а также реформой в области социальной защиты населения.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая

программа междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»).

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная и производственная практика организуются путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, учебная и производственная практика нацелены на практическую подготовку квалифицированных рабочих и служащих в сфере делопроизводства, адекватных современным запросам и требованиями рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

Развернутые тематические планы учебной и производственной практик, а также их учебно-методическое обеспечение приведены в отдельных Рабочих программах (см. *Рабочая программа учебной практики «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»*; *Рабочая программа производственной практики «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ»*).

В качестве самостоятельной внеаудиторной работы в процессе освоения профессионального модуля обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебников, учебных пособий, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации междисциплинарных курсов и учебных практик

Реализация междисциплинарных курсов и учебной практики требует наличия следующих учебных помещений:

- кабинет для проведения занятий по дисциплине;
- кабинет информатики и информационных технологий;
- лаборатория документоведения;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- модем,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска;
- копировально-множительная машина;
- канцелярские инструменты и расходные материалы;
- раздаточный учебный материал для выполнения практических заданий.

3.2. Требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех этапов производственной практики призвано обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также прохождению первичной профессиональной и организационной адаптации.

Договоры с базами производственной практики предполагают участие обучающихся в выполнении профессиональных задач в реальных организационных условиях. То есть организации, заключившие с ВКУ договор на реализацию производственной практики, предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.3. Информационное обеспечение обучения.

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-406-08106-8. — URL: <https://book.ru/book/939211> . — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467875>.

2. Иванов Д. В., Шикула И. Р. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебник для СПО / Д. В. Иванов, И. Р. Шикула. – М.: Университет «Синергия», 2020. – 188 с. – DOI: 10.37791/978-5-4257-0481-8-2020-1-188.ISBN 978-5-4257-0481-8

Интернет-ресурсы:

1. pfr.gov.ru (Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации)
2. mintrud.gov.ru (Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)
3. minzdrav.gov.ru (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации)
4. www.consultant.ru («Консультант +» - СПС)
5. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

3.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих практическую подготовку.

Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы только после прохождения вводного инструктажа.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется аттестационной комиссией в процессе проведения **квалификационного экзамена**. Допуск к квалификационному экзамену по профессиональному модулю получают обучающиеся, которые в полном объеме освоили все компоненты профессионального модуля и успешно прошли промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с

<p>отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Билеты для квалификационного экзамена

Билеты для квалификационного экзамена формируются из вопросов цикла «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» и практических задач к нему.

Цикл вопросов «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.
2. Признаки общественных отношений по социальному обеспечению
3. Понятие государственной системы социального обеспечения.
4. Государственная пенсионная система.
5. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
6. Система социального обслуживания и социальных услуг.
7. Государственная система охраны здоровья граждан.
8. Система государственной социальной помощи.
9. Общая характеристика органов социального обеспечения.
10. Органы предоставляющие социальное обеспечение.
11. Организация работы органов социального обеспечения.
12. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения.
13. Полномочия федеральной службы по труду и занятости.
14. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ.
15. Организация работы местных органов социальной защиты населения.
16. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.

17. Типы учреждений социального обслуживания.
18. Стационарные учреждения социального обслуживания.
19. Полустационарное социальное обслуживание.
20. Социальное обслуживание детей.
21. Социальная реабилитация инвалидов.
22. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.
23. Организация работы Пенсионного фонда РФ.
24. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах).
25. Представление граждан к пенсии. Подготовка и оформление пенсионного дела. Расчет и назначение пенсии.
26. Организация индивидуального (персонифицированного) учета а системе обязательного пенсионного страхования.
27. Организация работы негосударственных пенсионных фондов.
28. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.
29. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.
30. Общая характеристика системы органов занятости населения.
31. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).
32. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.
33. Организация работы Федерального и территориального фондов обязательного медицинского страхования.
34. Минтруда РФ: полномочия, структура.

Практические задачи

по циклу «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

№ 1. Волобуева окончила очное отделение педагогического колледжа. Получив диплом, она вышла замуж. Не работала, так как родила ребенка и была занята уходом за ним до достижения трех лет.

После того как ребенку исполнилось три года, она 10 лет проработала воспитателем в муниципальном детском саду. Затем перешла в частный детский сад-интернат, в котором 12 лет работала по графику сокращенного рабочего дня (пять часов в день), так как ей это было удобно.

Подсчитайте страховой стаж Волобуевой, который можно будет учесть при назначении страховой пенсии по старости.

№ 2. Кашкина 5 июля текущего года окончила очное отделение государственного университета. Через 10 дней она поступила на работу по срочному трудовому договору на пять лет. Однако 15 декабря этого года у нее родился ребенок, в связи с этим обстоятельством она оформила отпуск по уходу до трех лет.

Определите продолжительность страхового стажа Кашкиной по состоянию на день решения задачи.

Будет ли полностью засчитываться в страховой стаж Кашкиной период отпуска, оформленного по уходу за ребенком до трех лет?

№ 3. Авакин после шести лет обучения на очном отделении медицинской академии и одного года в клинической ординатуре 27 лет отработал участковым врачом в сельской местности.

Входит ли время обучения в страховой стаж?

Какова продолжительность его страхового стажа для установления ему установленной законодательством досрочной страховой пенсии?

№ 4. Чирикова является домохозяйкой и не работает. Муж в течение последних 10 лет уплачивает за нее страховые взносы в ПФР.

Входит ли указанный период уплаты в страховой стаж?

№ 5. Чупров отбывал наказание в местах лишения свободы с 1 мая 2004 г. по 31 мая 2010г. В период отбытия наказания с 1 апреля 2005 г. по 31 декабря 2009г., он привлекался к оплачиваемому труду. Освободившись из мест лишения свободы, он отработал еще 12 лет.

В декабре текущего Чупров достиг пенсионного возраста - 60 лет. Будет ли период нахождения в местах лишения свободы засчитываться ему в страховой стаж?

№ 6. Сын Барышниковой был принят в школу в шесть с половиной лет. Через месяц в классе дети стали болеть ветрянкой, был объявлен карантин. Может ли Барышников получить листок нетрудоспособности по уходу за ребенком в связи с карантином? Существует ли максимальная продолжительность выплат в связи с карантином?

№ 7. Рыбкин обратился за консультацией по вопросу подсчета страхового стажа, необходимого для установления страховой пенсии по старости, предоставив трудовую книжку.

Юрисконсульт, обнаружив, что в трудовой книжке два периода работы не заверены печатью организации, посоветовал Рыбкину обратиться к прежним работодателям.

Однако в разговоре выяснилось, что эти организации ликвидированы, приказы по личному составу организаций не сохранились.

Так как письменных трудовых договоров на руках у Рыбкина не оказалось, то юрисконсульт посоветовал ему взять сохранившиеся в архивах организаций лицевые счета на выдачу заработной платы.

Прав ли юрисконсульт, давая такое разъяснение?

Какими нормативными правовыми актами регламентируются вопросы подтверждения страхового и трудового стажа?

№ 8. Орган службы занятости снизил безработному Ежову размер пособия по безработице на 25% за отказ от двух вариантов подходящей работы на оставшийся период выплаты пособия (шесть месяцев). Считая такое решение незаконным, Ежов обжаловал его в судебном порядке.

Какое решение должен вынести суд по спору. В каких случаях допускается снижение размера пособия по безработице и на какой срок? Допустимо ли снижение минимальной величины пособия по безработице?

№ 9. Неработающий Зверев обратился в орган службы занятости населения для регистрации его в качестве безработного и назначения пособия по безработице. Орган службы занятости в регистрации Звереву отказал, ссылаясь на то, что он относится к категории занятого населения, поскольку является соучредителем общественно-политической организации «Правое дело».

Правомерен ли отказ Звереву в регистрации его в качестве безработного? На какой размер пособия может рассчитывать Зверев после окончания МГУ он нигде не работал?

№ 10. Инвалид Каюмов обратился в орган службы занятости с целью регистрации его в качестве безработного. Со всеми необходимыми документами Каюмов также представил индивидуальную программу реабилитации инвалида, в которой содержалось заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Рассмотрев представленные Каюмовым документы, орган службы занятости отказал ему в регистрации в качестве безработного, ссылаясь на получение им пенсии по инвалидности.

Правомерен ли отказ органа службы занятости в регистрации Каюмова в качестве безработного? В каком размере Каюмову может быть назначено пособие по безработице, если он ранее нигде не работал?

№ 11. Орган службы занятости предложил Болдину (безработному менеджеру) участвовать в общественных работах. Болдин отказался от участия, указав, что общественные работы не соответствуют его квалификации менеджера. Поскольку с момента регистрации Болдина в качестве безработного прошло три месяца, орган службы занятости за отказ от участия в общественных работах прекратил выплату пособия по безработице.

Правомерны ли действия органа службы занятости? Каков порядок приостановления выплаты пособия по безработице?

№ 12. 14 мая Овечкина поступила в лесхоз в качестве сезонной рабочей. С 6 июня по 14 июля она была нетрудоспособна в связи с заболеванием — воспалением легких. В лесхозе оплатить её листок нетрудоспособности отказались, так как она проработала у них всего месяц, а значит, у нее нет заработка за тот период, который берется для исчисления пособия. Страховой стаж Овечкиной восемь лет два месяца.

Правильно ли в лесхозе отказали Овечкиной в назначении пособия? Куда она может обратиться с жалобой?

Из какого заработка можно исчислить пособие Овечкиной?
Какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности сезонным работникам?

№ 13. Лузов 16 декабря был переведен на другую постоянную нижеоплачиваемую работу в соответствии с медицинским заключением. Разница в зарплате была существенной: на прежней работе его оклад составлял 21 тыс. руб., на новой — только 15 тыс. руб. Данное обстоятельство послужило причиной недовольства Лузова по поводу того, что его листок нетрудоспособности, выданный на период с 23 декабря по 20 января был выдан из нового оклада. Лузов считал, что для исчисления ему пособия по временной нетрудоспособности следовало учесть и оплату перевода его на другую работу.

Справедливы ли претензии Лузова? Где должен рассматриваться его спор с работодателем?

Подсчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, полагающуюся Лузову, считая, что сего страховой стаж составляет пять лет один месяц. За чей счет будет выплачено пособие за первые три дня нетрудоспособности?

№ 14. Канина была уволена из организации по сокращению штата. На момент увольнения она параллельно осуществляла работу по гражданско-правовому договору о возмездном оказании ветеринарных услуг в другой организации. Не считая себя занятой по трудовому договору, Канина обратилась в орган службы занятости для регистрации её в качестве безработной и получения пособия по безработице. Орган службы занятости отказал Каниной в регистрации.

Правомерны ли действия органа службы занятости? Какие граждане могут быть признаны безработным? Какие документы следует представить в орган службы занятости для регистрации в целях поиска подходящей работы? Будет ли учитываться доход Каниной по гражданско-правовому договору в случае назначения ей пособия по безработице?

№ 15. В соответствии с заключённым в конце апреля трудовым договором и изданным работодателем приказом о зачислении Колчиной на должность бухгалтера она должна была выйти на работу 10 мая. Собираясь в тот день на работу, Колчина почувствовала себя плохо и вызвала врача на дом. Врач, установив острую сердечную недостаточность, выдал ей листок нетрудоспособности. Её временная нетрудоспособность длилась две недели.

Имеет ли в данном случае Колчина право на получение пособия?

Какое решение следовало бы принять, если бы временная нетрудоспособность Колчиной наступила в тот же день по дороге на работу вследствие аварии автобуса, в котором она ехала?

№ 16. Иванова, бухгалтер завода, в период отпуска по уходу за ребенком работу не прекратила, а перешла на график неполной рабочей недели. Следует

ли в этом случае выплачивать пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет?

Какой размер пособия по уходу за ребенком получит Иванова, если ее страховой стаж девять лет, а заработка за два года, предшествующих году предоставления отпуска по уходу за ребенком, составлял 1600 тыс. руб.?

№ 17. Вертинская учится третий месяц на первом курсе медицинского института. Ранее она полгода работала в поликлинике медрегистратором. У нее ребенок, которому шесть месяцев. Она обратилась с просьбой выплачивать ей пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

Подлежит ли ее просьба удовлетворению? Может ли она одновременно получать стипендию, пособие по уходу за ребенком и единовременное пособие при рождении ребенка?

В каком размере ей положено пособие по уходу за ребенком?

№ 18. Воробьева работает кладовщицей на заводе. У Воробьевых 18 сентября родилось двое детей (близнецов).

Какие денежные выплаты станет получать семья Воробьевых (дополнительно к ранее полученному пособию по беременности и родам) после рождения детей? Какая организация возьмёт на себя эти выплаты?

Посчитайте размеры возможных пособий Воробьевым, если известно, что мать детей шесть лет работает кладовщицей на заводе. Её средний заработок за последние два года, предшествующие отпуску по беременности и родам, составлял 350 тыс. руб. Отец детей последние четыре года работает по гражданско-правовым договорам о возмездном оказании ветеринарных услуг. Его ежемесячный доход составляет 15 тыс. руб.

№ 19. Врач-лаборант «Инвитро» Кулешова 15 января была уволена в связи с ликвидацией дочерней организации, в которой она работала. Через полтора месяца после этого она получила листок нетрудоспособности в связи с беременностью и родами. Она сразу же обратилась в отделение ФСС РФ с просьбой разъяснить, где ей будет выдаваться пособие по беременности и родам, а также будет ли ей выплачиваться пособие по уходу за ребенком и в каком размере?

Какой ответ получила Кулешова?

№ 20. Шуйская работает в ООО «Листопад» восемь месяцев, куда она впервые устроилась на работу после окончания института. У неё родилось трое детей (тройняшки). В организации ей было назначено пособие по беременности и родам.

Какие ещё пособия (единовременные и ежемесячные) на детей должны быть назначены Шуйской и в каких размерах? Её месячный заработок в ООО «Листопад» составляет 49 тыс. руб.

Каков предельный срок обращения за пособиями?

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Кадзаева Галина Владимировна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» предназначена для изучения административного права в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для овладения студентами понятийным аппаратом, изучения основных категорий административного права, ознакомления с содержанием административно-правовой политики государства, формирования у студентов правовой культуры и профессионального мышления; подготовки к участию в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права;

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 20 часов, 4 часа из которых отведено на аудиторную нагрузку).

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	103 часа
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	69 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	33 часа

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 семестр	2 семестр¹	ИТОГО
Лекции	-	40	40
Практические занятия	-	29	29
Самостоятельная работа обучающихся	-	33	33
Групповые консультации	-	1	1
Промежуточная аттестация	-	экзамен	103 часа

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Введение	Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2		
Раздел 1. Общие понятия административного права				
Тема 1.1. Предмет и метод административного права	Административное право: понятие, функции, принципы. Понятие и система субъектов административного права. Административная право- и дееспособность. Предмет административного права: понятие, признаки. Метод административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Практическое занятие: Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права. 2. На примере деятельности МПСУ проанализируйте какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет	2		
			2	

¹ 4 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 2 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

	<p>административного права.</p> <p>3. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?</p>			
	Самостоятельная работа: Определить характер субъектов административного права			2
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	<p>Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм. Источники административного права.</p>	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Источники административного права, их виды.			2
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	<p>Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.</p>	2		
	<p>Практическое занятие: 1. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности?</p> <p>2. Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти. 3. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>		2	
	Самостоятельная работа: Разобрать понятие юридических фактов, дать их классификацию.			2
Тема 1.4. Граждане как субъекты административного права. Основы административно-правового положения иностранцев и лиц без гражданства	<p>Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления.</p> <p>Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>	2		
	Практическое занятие: 1. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность			2

	каждого из них? 2. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).			
	Самостоятельная работа: Изучить Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.			2
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2		
	Практическое занятие: 1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти? 2. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?		2	
	Самостоятельная работа: На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.			2
Раздел 2. Государственная служба и государственные служащие.				
Тема 2.1.	Понятие и принципы государственной службы.	4		

Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	Виды государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие и виды государственных служащих.			
	Практическое занятие: 1. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством? 2. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству. основаниям и критериям.		2	
	Самостоятельная работа: С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.			2
Тема 2.2. Административно-правовой статус предприятий, учреждений (организаций) и общественных объединений	Понятие и виды предприятий, учреждений и общественных объединений. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений и общественные объединения. Создание и прекращения деятельности предприятий, учреждений	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.			2
Тема 2.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти (органов государственного управления)	Понятие административно-правовых форм. Виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды. Правовые акты управления. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Понятие	2		

	<p>административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное убеждение и принуждение. Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.</p>			
	<p>Практическое занятие: 1. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти. 2. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: Основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства</p>			2
Раздел 3. Административная ответственность				
<p>Тема 3.1. Административно- правовое принуждение. Административные правонарушения и административная ответственность</p>	<p>Понятие и правовая природа административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность юридических лиц. Административные наказания и порядок их назначения. Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Общие правила наложения административных наказаний. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.</p>		2	
	<p>Практическое занятие: документ: 1. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности</p>			2

	<p>дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора - предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.</p> <p>2. Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?</p>			
	<p>Самостоятельная работа: Рассмотреть какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?</p>			4
<p>Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву</p>	<p>Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по административному праву. Дисциплинарное производство по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.</p>	2		
	<p>Практическое занятие: 1. Сходство и различие дисциплинарной ответственности по административному и трудовому праву 2. Сходство и различие материальной ответственности по административному и трудовому праву</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: не предусмотрена</p>			-
<p>Тема 3.3. Административно-процессуальная деятельность</p>	<p>Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Административно-процедурное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство.</p>	2		

	<p>Понятие и основные черты административной юрисдикции. Структура административной юрисдикции. Виды административной юрисдикции.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях. Правовые основы производства. Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения. Стадии производства. Исполнительное производство.</p>			
	<p>Практическое занятие: 1. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»?</p> <p>Перечислите виды административных производств.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?</p>			2
<p>Тема 3.4. Законность в сфере реализации исполнительной власти</p>	<p>Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.</p> <p>Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.</p> <p>Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль.</p> <p>Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовые режимы. Сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.</p>	4		
	<p>Практическое занятие: Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.</p>		2	

	2. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.			
	Самостоятельная работа: 1. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды? 2. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Своё обоснование поясните примерами.			2
Тема 3.5. Административно-правовые основы организации в современных условиях	Сущность административно-правовой организации государственного управления. Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы. Соотношение территориального и регионального управления. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.	2		
	Практическое занятие: 1. Дайте понятие административно-правовой организации управления. 2. Сформулируйте сущность межотраслевого управления. 3. Перечислите субъекты межотраслевого государственного управления.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.6. Организация управления экономической сферой	Общая характеристика управления экономической сферой. Организационно-правовая система управления. Органы управления экономическим развитием. Управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело. Управление энергетическим комплексом. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий. Управление агропромышленным комплексом. Управление жилищно-коммунальным комплексом. Управление транспортом. Управление информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями. Управление финансами. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования.	2		
	Практическое занятие: 1. Опишите механизм государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. 2. Охарактеризуйте полномочия Министерства экономического развития РФ в соответствии с действующим законодательством.		2	
	Самостоятельная работа: Дайте краткую характеристику иным органам исполнительной власти, реализующим управление в сфере экономики.			4

Тема 3.7. Организация управления социально-культурной сферой	Общая характеристика управления социально-культурной сферой. Управление образованием. Управление наукой. Управление в области культуры. Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.	2		
	Практическое занятие: 1. Укажите основы государственного управления в социально-культурной сфере. 2. Перечислите органы государственного управления в области культуры.		2	
	Самостоятельная работа: Перечислите органы государственного управления в области массовых коммуникаций			2
Тема 3.8. Организация управления административно-политической сферой	Общая характеристика управления административно-политической сферой. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы. Управление в области обороны. Управление в области безопасности. Управление внутренними делами. Управление юстицией. Управление иностранными делами.	4		
	Практическое занятие: 1. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере? 2. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».		3	
	Самостоятельная работа: Перечислите функции Министерства обороны РФ.			3
	Групповые консультации			
	Экзамен			
	ВСЕГО:	40	29	33
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и

справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Вопросы текущего контроля

Раздел 1. Общие понятия административного права

1. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.
2. На примере деятельности МПСУ проанализируйте какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.
3. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?
4. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.
5. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.
6. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности?
7. Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.
8. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

9. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?

10. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).

11. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.

12. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?

13. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.

14. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?

Раздел 2. Государственная служба и государственные служащие

1. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?

2. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

3. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

4. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.

5. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».

6. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?

7. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.

8. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.

9. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.

Раздел 3. Административная ответственность

1. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

2. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора - предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное.

3. Сходство и различие дисциплинарной ответственности по административному и трудовому праву

4. Сходство и различие материальной ответственности по административному и трудовому праву.

5. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.

6. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.

7. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.

8. Дайте понятие административно-правовой организации управления.

9. Сформулируйте сущность межотраслевого управления.

10. Перечислите субъекты межотраслевого государственного управления.

11. Опишите механизм государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.

12. Охарактеризуйте полномочия Министерства экономического развития РФ в соответствии с действующим законодательством.

13. Укажите основы государственного управления в социально-культурной сфере.

14. Перечислите органы государственного управления в области культуры.

15. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?

16. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие государственного управления.
2. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Метод административного права.
5. Место административного права в правовой системе.
6. Понятие и особенности административно-правовых норм.
7. Виды административно-правовых норм.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Источники административного права.
10. Основные черты административно-правовых отношений.
11. Виды административно-правовых отношений.
12. Юридические факты в административном праве.
13. Основы административно-правового статуса граждан.
14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
15. Административно-правовые гарантии прав граждан.
16. Обращения граждан.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
19. Виды органов исполнительной власти.
20. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
21. Правительство РФ.
22. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
23. Понятие, система и принципы государственной службы.
24. Понятие и классификация государственных служащих.
25. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
26. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее прохождения.
27. Поощрения и ответственность государственных служащих.
28. Понятие и виды предприятий, учреждений.
29. Общественные объединения.
30. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.

31. Создание и прекращения деятельности предприятий, учреждений.
32. Понятие и виды административно-правовых методов.
33. Понятие и виды административно-правовых форм.
34. Правовые акты управления: понятие, виды.
35. Административное принуждение: сущность, виды.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Административное правонарушение.
38. Освобождение от административной ответственности.
39. Административная ответственность юридических лиц.
40. Понятие и виды административных наказаний.
41. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
42. Материальная ответственность по административному праву.
43. Административный процесс: сущность, виды.
44. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Виды административно-юрисдикционных производств.
45. Участники, доказательства производства по делам об административных правонарушениях.
46. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
47. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.
48. Управление экономическим развитием, торговлей, таможенным делом и государственным имуществом.
49. Управление в сфере финансовой деятельности.
50. Управление в сфере промышленности и энергетики.
51. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
52. Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.
53. Управление в сфере образования и науки.
54. Управление в сфере здравоохранения и социального развития.
55. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций
56. Управление в области обороны.
57. Управление в области безопасности.
58. Управление в области внутренних дел.
59. Управление в области юстиции.
60. Управление иностранными делами.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Административное право Российской Федерации: учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — URL: <https://book.ru/book/939248>. — Текст: электронный.
2. Административное право Российской Федерации: учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — URL: <https://book.ru/book/939248>. — Текст: электронный.
3. Мелехин, А.В. Административное право РФ: учебник / Мелехин А.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-5156-2. — URL: <https://book.ru/book/936356>. — Текст: электронный.
4. Мицкевич, Л.А. Административное право. Кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов: учебное пособие / Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. — Москва: Проспект, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-392-31056-2. — URL: <https://book.ru/book/941172>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>.
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474714>.
3. Административное право : учебник / М.Б. Смоленский, Э.В. Дригола. — Москва : КНОРУС, 2021. — 320 с.
4. Бабай А.Н. Административное право: лекции. -М.: МПСУ; Воронеж: МОДЕК, 2017. - 456с.
5. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М.:Эксмо, 2017.-528с.б.
6. Бахрах Д. Н., Российский Б. В., Стариков Ю. Н. БЗО Административное право: Учебник для вузов. — 2-е изд., изм. и доп. — М.: Норма, 2021. — 800 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.book.ru (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.rg.ru (Официальный сайт «Российская газета»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.urait.ru (Электронная библиотека Юрайт)

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Кадзаева Галина Владимировна**, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Арбитражный процесс» предназначена для изучения арбитражного процесса в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Арбитражный процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав и законных интересов субъектов экономической деятельности в арбитражных судах, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

о системе нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах;

об основных понятиях, категориях дисциплины, институтах отрасли; о системе арбитражных судов, компетенции арбитражных судов, участниках арбитражного процесса, доказывании и доказательствах в арбитражном суде, процессуальных сроках и судебных расходах, информационном обеспечении участников процесса, исковой форме защиты прав; стадиях арбитражного процесса;

особенностях рассмотрения отдельных категорий дел, обжаловании судебных актов арбитражных судов и их исполнении;

формах и способах реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; понятии и видах дел, рассматриваемых арбитражным судом; понятии и видах споров, разрешаемых арбитражным судом;

законодательстве, регулирующем организационное обеспечение судопроизводства в арбитражных судах; понятии и видах мероприятий, обеспечивающих осуществление судопроизводства в арбитражных судах;

уметь:

ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах;

оперировать основными понятиями и категориями дисциплины, дифференцировать формы и способы реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах;

дифференцировать дела, рассматриваемые арбитражным судом;

дифференцировать споры, разрешаемые арбитражным судом;

ориентироваться в законодательстве, регулирующем порядок рассмотрения дел и разрешения споров в арбитражных судах; ориентироваться в законодательстве, регулирующем организационное обеспечение судопроизводства в арбитражных судах; дифференцировать мероприятия, обеспечивающие осуществление судопроизводства в арбитражных судах.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компетенций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Дисциплина в полном объеме реализуется за счет вариативной части учебного плана.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	112 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	75 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	36 часов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 семестр¹	2 семестр	ИТОГО
Лекции	50	-	50
Практические занятия	25	-	25
Самостоятельная работа обучающихся	36	-	36
Групповые консультации	1	-	1
Промежуточная аттестация	экзамен	-	112 часов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Введение	Содержание учебного материала: Общая характеристика арбитражного процесса, и его места в системе правовых наук.	4		
Раздел 1. Общие положения. Подготовка дела к судебному разбирательству. Разбирательство дела по существу				
Тема 1.1. Общие положения арбитражного процессуального права.	Основные положения арбитражного процессуального права. Основания для отвода участников арбитражного процесса. Компетенция арбитражных судов.	4		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач на тему: «Принципы арбитражного процессуального права и стадии арбитражного процесса»		2	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «История развития арбитражных судов в России»			2
Тема 1.2. Досудебное и внесудебное решение экономических	Разрешение экономических споров третейским судом. Мирное соглашение, процедура медиации.	6		
	Практическое занятие: Составление схемы		2	

¹ 5 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 3 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

споров	«Разрешение экономических споров третейским судом».			
	Самостоятельная работа: Составление сравнительной таблицы: «Мировое соглашение, третейский суд и процедура медиации: сходство и различия»			4
Тема 1.3. Участники арбитражного процесса Подходы к изучению общественного развития	<p>Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права. Лица, участвующие в деле и иные участники арбитражного процесса. Общие процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Специфические процессуальные права, предоставленные законом только истцу и ответчику: изменение основания или предмета иска, изменение размера исковых требований, отказ от иска, признание иска, мировое соглашение.</p> <p>Процессуальное соучастие истцов и ответчиков. Замена ненадлежащего ответчика.</p> <p>Процессуальное правопреемство. Заявители в арбитражном процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора.</p> <p>Правила участия в процессе третьих лиц. Иные участники арбитражного процесса: эксперт, свидетель, переводчик, помощник судьи, секретарь судебного заседания</p>	6		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач на тему «Участники арбитражного процесса»		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения «Представительство в арбитражном процессе: виды, участники. Общие и специальные полномочия представителей и порядок их оформления. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле и их представителей. Лица, которые не могут быть представителями в арбитражном суде».			4
Тема 1.4. Иск в арбитражном процессе.	<p>Элементы иска: предмет и основание. Виды исков. Подача искового заявления в арбитражный суд. Требования законодательства о форме и содержании искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу. Оставление искового заявления, поданного с нарушением норм Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, без движения. Срок для устранения недостатков искового заявления. Последствия не устранения недостатков искового заявления в установленный арбитражным судом срок. Основания возвращения искового заявления арбитражным судом без рассмотрения. Право на обжалование</p>	4		

	определения о возвращении искового заявления. Соединение и разъединение исковых требований.			
	Практическое занятие: Составление алгоритма написания искового заявления в арбитражный суд.		2	
	Самостоятельная работа: Выполнение аналитической работы по теме «Основания и порядок подачи искового заявления».			4
Тема 1.5. Доказательства и доказывание.	Понятие доказывания в арбитражном процессе. Субъекты доказывания. Объект доказывания. Процессуальная форма доказывания. Предмет доказывания и его определение. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие доказательств в арбитражном процессе. Виды доказательств: письменные доказательства, вещественные доказательства, заключение эксперта, свидетельские показания, объяснения лиц, участвующих в деле, иные документы и материалы. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность доказательств. Достаточность доказательств. Судебное поручение. Порядок выполнения судебного поручения. Понятие обеспечения доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств. Оценка доказательств. Критерии оценки доказательств арбитражным судом.	4		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач на тему «Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств».		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему «Исследование доказательств в суде: осмотр и исследование письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения; осмотр и исследование вещественных доказательств, подвергающихся быстрой порче; хранение вещественных доказательств; распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в арбитражном суде».			8
Тема 1.6. Подготовка дела к судебному рассмотрению. Предварительное судебное заседание. Разрешение спора по существу в арбитражном суде	Задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству. Действия судьи по подготовке дела, совершаемые в свободной и процессуальной форме. Действия сторон по подготовке к судебному разбирательству. Подготовка к судебному разбирательству третьих лиц. Предварительное судебное заседание, его сроки и порядок проведения. Назначение дела к судебному разбирательству. Содержание определения о назначении дела к судебному	6		

	<p>разбирательству. Понятие и значение судебного разбирательства. Срок рассмотрения дела. Судебное заседание, последовательность действий судьи. Порядок в судебном заседании, меры, применяемые арбитражным судом к нарушителям порядка. Протокол судебного заседания, протокол о совершении отдельного процессуального действия. Рассмотрение дела при непредставлении отзыва на исковое заявление, дополнительных доказательств, в отсутствие лиц, участвующих в деле. Последствия неявки в судебное заседание экспертов, свидетелей и переводчиков. Разрешение арбитражным судом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле. Перерыв в судебном заседании. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Основания прекращения производства по делу. Порядок и последствия прекращения производства по делу. Рассмотрение дела по существу. Понятие. Исследование доказательств. Последовательность исследования доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. Судебные прения, их содержание. Последовательность выступлений лиц, участвующих в деле. Возобновление исследования доказательств. Право на реплику. Окончание рассмотрения дела по существу.</p>			
	<p>Практическое занятие: Составление алгоритма «Организация и проведение предварительного судебного заседания».</p>		8	
	<p>Деловая игра: «Проведение судебного заседания арбитражного суда первой инстанции».</p>			
	<p>Самостоятельная работа: Составление перечня требований, которым должно отвечать судебное решение.</p>			4
<p>Раздел 2. Судебные акты. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел. Апелляционная и кассационная инстанции арбитражного суда</p>				
<p>Тема 2.1. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции (решение, определение). Исполнение</p>	<p>Определение арбитражного суда. Вопросы, по которым выносится определение арбитражного суда. Содержание определения. Направление определения лицам, участвующим в деле, иным заинтересованным лицам. Исполнение определения. Порядок и сроки обжалования</p>	4		

<p>судебных актов арбитражного суда.</p>	<p>определений. Решение арбитражного суда. Принятие решения арбитражным судом. Вопросы, разрешаемые при принятии решения. Требования, предъявляемые к решению: законность, обоснованность, определенность, безусловность. Содержание решения суда, его структура. Описательная, мотивировочная и резолютивная части решения. Объявление решения. Направление решения лицам, участвующим в деле. Дополнительное решение арбитражного суда. Разъяснение решения, Исправление опечаток, арифметических ошибок. Вступление решения арбитражного суда в законную силу. Сроки вступления решения в законную силу. Обжалование решения. Исполнение решения. Индексация присужденных денежных сумм.</p>			
	<p>Практическое занятие: Решение ситуационных задач на тему «Составление определения и решения арбитражного суда первой инстанции».</p>		4	
	<p>Самостоятельная работа: Анализ и составление сравнительной таблицы «Виды постановлений суда первой инстанции».</p>			4
<p>Тема 2.2. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел. Производство в арбитражном суде по делам с участием иностранных лиц.</p>	<p>Производство в арбитражном суде первой инстанции по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных и ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Производство в арбитражном суде по делам с участием иностранных лиц.</p>	6		
	<p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>		-	
	<p>Самостоятельная работа: Составление сравнительной таблицы «Сходства и различия в рассмотрении отдельных категорий дел, рассматриваемых в арбитражных судах».</p>			4
<p>Раздел 3. Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной</p>				

инстанции.				
<p>Тема 3.1. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Исполнение судебных актов арбитражного суда.</p>	<p>Понятие апелляции. Общие правила апелляции. Порядок апелляционного обжалования. Сроки подачи апелляционной жалобы. Требования к содержанию и процессуальная форма апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания для изменения или отмены решения арбитражного суда первой инстанции. Постановление арбитражного суда апелляционной инстанции.</p> <p>Понятие кассационного производства. Процессуальная цель кассации. Объекты кассационного пересмотра. Возбуждение кассационного производства, состав субъектов права кассационного обжалования. Порядок подачи кассационной жалобы, требования, установленные законом к ее процессуальной форме и содержанию. Пределы кассационного рассмотрения в арбитражном процессе. Функциональные полномочия арбитражного суда кассационной инстанции. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанции. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции, его структура и содержание, вступление в законную силу. Кассационные жалобы на определения арбитражного суда первой и апелляционной инстанций.</p> <p>Понятие исполнительного производства. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Исполнительный лист и порядок его выдачи. Содержание исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительного листа к исполнению. Поворот исполнения судебного акта, процедура рассмотрения заявления о повороте исполнения судебного акта. Стадии исполнительного производства. Ответственность за неисполнение судебного акта банком или иной кредитной организацией и другими лицами. Особенности принудительного исполнения в отношении организация и граждан, имеющих статус индивидуального предпринимателя. Обращение взыскания на имущество, оценка имущества должника, реализация имущества, реализация заложенного имущества.</p>	6		
	<p>Практическое занятие: документ: Составление алгоритма исполнительного производства в отношении юридического лица.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: Составить постановление ССП о возбуждении</p>			2

	исполнительного производства.			
	Групповые консультации		1	
	Экзамен			
	ВСЕГО:	50	25	36
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Регламент игрового судебного процесса

Модельное судебное заседание состоит из ряда стадий, соответствующих установленной Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее по тексту – АПК РФ) последовательности судебного разбирательства и

совершения процессуальных действий судом и участниками судебного разбирательства:

- 1) Подготовительная стадия судебного разбирательства.
- 2) Исследование доказательств.
- 3) Судебные прения, реплики.
- 4) Принятие решения.
- 5) Объявление резолютивной части судебного акта.

При входе в зал судебного заседания судьей секретарь судебного заседания говорит присутствующим: «Прошу встать!».

- 1) Подготовительная стадия судебного разбирательства.

Председательствующий:

«Здравствуйте, присаживайтесь, пожалуйста. Судебное заседание Суда по интеллектуальным правам объявляется открытым.

Рассматривается дело №__ по исковому заявлению _(полное наименование или фамилия, имя и отчество заявителя)к_(полное наименование или фамилия, имя и отчество ответчика) о(сущность спора).

Уважаемые участники процесса, передайте, пожалуйста, суду, списки участвующих в судебном заседании представителей.

Председательствующий, проверяя явку в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей говорит:

В судебном заседании присутствуют:

от истца: представитель _____ ;

от ответчика: _____.

Объявляется состав суда. Дело рассматривается в составе председательствующего судьи _____, судей _____ и _____, при ведении протокола секретарем судебного заседания _____. В ходе судебного заседания ведется протоколирование с использованием средств аудиозаписи и составляется протокол в письменной форме».

Председательствующий выясняет, имеются ли заявления об отводе составу суда, секретарю. Суд разъясняет лицам, участвующим в деле судебного заседания их процессуальные права и обязанности (статья 41 АПК РФ). Если в судебном заседании присутствует специалист, суд разъясняет ему его процессуальные права и обязанности (на основе статьи 55¹ АПК РФ). Суд также разъясняет, что лица, участвующие в деле обращаются к арбитражному суду со словами: «Уважаемый суд!». Свои объяснения и показания суду, вопросы другим лицам, участвующим в деле в судебном заседании, ответы на вопросы они дают стоя. Отступление от этого правила может быть допущено только с разрешения председательствующего.

Суд выясняет, понятны ли процессуальные права и обязанности всем участникам арбитражного процесса.

Суд выясняет, имеются ли у участников арбитражного процесса заявления и ходатайства. (Если имеются, они заслушиваются в порядке, который определяет председательствующий. Если поступили ходатайства от тех лиц, кто не присутствует в судебном заседании, председательствующий их оглашает. По результатам рассмотрения заявлений и ходатайств выносятся

определение). Суд определяет следующую последовательность процессуальных действий: сначала в судебном заседании выступит представитель истца, затем – представитель ответчика (в случае, если с одной стороны присутствуют несколько представителей, суд может предложить порядок выступления, согласно которому выступит только один представитель; остальные при этом будут иметь возможность дополнить выступление).

Председательствующий объявляет о том, что после заслушивания позиций участников процесса состоятся судебные прения, после окончания рассмотрения спора по существу суд удалится для принятия решения по делу.

2) Исследование доказательств.

Председательствующий объявляет о переходе к рассмотрению спора по существу, выясняя при этом вопросы, предусмотренные пунктом 9 части 2 статьи 153 АПК РФ. В соответствии с порядком, установленным председательствующим, суд заслушивает объяснения представителей участвующих в деле лиц; после каждого выступления председательствующий спрашивает у других судей, а также лиц, участвующих в деле, имеются ли какие-либо вопросы к представителю.

При этом суд непосредственно исследует доказательства, имеющиеся в деле, совершает иные процессуальные действия, обусловленные ходом судебного разбирательства и распорядительными действиями лиц, участвующих в деле.

По окончании исследования доказательств суд выясняет у представителей, желают ли они чем-либо дополнить материалы дела. При отсутствии таких заявлений председательствующий объявляет о том, что исследование доказательств закончено, и о переходе к судебным прениям.

3) Судебные прения, реплики.

Председательствующий предоставляет слово представителям лиц, участвующих в деле, в порядке, установленном статьей 164 АПК РФ. После выступления представителей в прениях председательствующий выясняет, желают ли представители выступить с репликой, после чего предоставляет им слово.

Затем председательствующий объявляет рассмотрение дела по существу законченным, а также объявляет об удалении суда для принятия решения.

4) Принятие решения.

Решение принимается судом при разрешении спора по существу в порядке статьи 167 АПК РФ.

При принятии решения суд оценивает доказательства и доводы, приведенные лицами, участвующими в деле, в обоснование своих требований и возражений; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какие законы и иные нормативные правовые акты следует применить по данному делу; устанавливает права и обязанности лиц, участвующих в деле; решает, подлежит ли заявление (иск) удовлетворению.

5) Объявление резолютивной части судебного акта

Тематика докладов

1. Формы разрешения экономических споров в современной России.

2. Концепция судебной реформы в России и проблемы арбитражной юрисдикции.
3. Арбитражное процессуальное право в системе отраслей российского права.
4. История становления и развития коммерческого судопроизводства в России.
5. Тенденции развития арбитражного процессуального законодательства.
6. Развитие альтернативных процедур разрешения экономических споров.
7. Третейское разбирательство гражданско-правовых возникающих из предпринимательской деятельности.
8. Претензионный и иной досудебный порядок урегулирования экономических споров.
9. Общая характеристика источников арбитражного процессуального права.
10. Арбитражно-процессуальные нормы и их особенности.
11. Арбитражный процесс: понятие, виды, стадии.
12. Наука арбитражного процессуального права: историко-правовые аспекты.
13. Арбитражная процессуальная форма.
14. Обеспечение доступности правосудия в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности.
15. Принципы арбитражного процессуального права: понятие и система.
16. Реализация конституционных принципов в арбитражном процессе.
17. Законность как принцип судопроизводства в арбитражных судах.
18. Принцип гласности как гарантия защиты прав и законных интересов в арбитражном судопроизводстве.
19. Принцип диспозитивности в арбитражном процессуальном праве.
20. Реализация принципа состязательности в арбитражном процессе.
21. Арбитражные процессуальные правоотношения.
22. Лица, участвующие в деле, как участники арбитражного процесса.
23. Участники арбитражного процесса: общая характеристика.
24. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
25. Участие арбитражных заседателей в арбитражном процессе.
26. Основания отвода судей в арбитражном процессе: правовое регулирование и практика применения.
27. Стороны как основные участники арбитражного судопроизводства.
28. Третьи лица в арбитражном процессе.
29. Проблемы участия прокурора в арбитражном процессе.

Ситуационные задачи

Задание № 1

ИП Булатов И.А. обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Южный» об истребовании вязального автомата. Иск был основан на том, что между сторонами был заключён договор купли-продажи вязального автомата, он был передан ответчику, но не оплачен. Ответчик иск не признал, ссылаясь на ничтожность договора купли-продажи как заключённого на продажу имущества, собственником которого истец не является. Ответчик представил доказательства того, что вязальный автомат принадлежит на праве собственности ООО «Южный», и заявил ходатайство о привлечении ООО «Южный» в качестве

третьего лица с самостоятельными требованиями на предмет спора. Судом ходатайство было отклонено.

Оцените правомерность действий суда.

Согласно части 1 статьи 50 АПК РФ третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, могут вступить в дело до принятия решения арбитражным судом первой инстанции.

Часть 4 статьи 50 АПК РФ говорит о том, что «о вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, или об отказе в этом выносится определение. Определение об отказе во вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора, может быть обжаловано лицом, подавшим соответствующее ходатайство, в срок, не превышающий десяти дней со дня вынесения данного определения, в арбитражный суд апелляционной инстанции». Следовательно, ответчик вправе обжаловать действия арбитражного суда в апелляционной инстанции в течение 10 дней с момента вынесения определения об отказе в удовлетворении ходатайства. Так как суд первой инстанции неправомерно отказал в удовлетворении ходатайства о привлечении третьего лица, апелляционная инстанция должна вынести решение об отмене определения.

Согласно статей 143, 144 АПК РФ суд приостанавливает рассмотрение по делу в случаях: 1) невозможности рассмотрения данного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого Конституционным Судом Российской Федерации, конституционным (уставным) судом субъекта Российской Федерации, судом общей юрисдикции, арбитражным судом;

2) пребывания гражданина-ответчика в действующей части Вооруженных Сил Российской Федерации или ходатайства гражданина-истца, находящегося в действующей части Вооруженных Сил Российской Федерации;

3) смерти гражданина, являющегося стороной в деле, если спорное правоотношение допускает правопреемство;

4) утраты гражданином, являющимся стороной в деле, дееспособности.

5) назначения арбитражным судом экспертизы;

6) реорганизации организации, являющейся лицом, участвующим в деле;

7) привлечения гражданина, являющегося лицом, участвующим в деле, для выполнения государственной обязанности;

8) нахождения гражданина, являющегося лицом, участвующим в деле, в лечебном учреждении или длительной служебной командировке;

9) рассмотрения международным судом, судом иностранного государства другого дела, решение по которому может иметь значение для рассмотрения данного дела.

Т.к. закон не предусматривает приостановку по делу при обжаловании определения об отказе в удовлетворении ходатайства, то дело в арбитражном суде рассматривается в общем порядке. При этом, в случае, если суд апелляционной инстанции вынесет решение, отменяющее определение суда первой инстанции, а первая инстанция уже примет решение по делу, то такое решение подлежит отмене.

Задание №2

Арбитражный суд в ходе рассмотрения дела выяснил, что иск предъявлен ненадлежащим истцом.

Вправе ли суд заменить ненадлежащего истца?

Нет, суд не вправе самостоятельно заменить ненадлежащего истца. В данном случае суд должен принять решение об отказе в удовлетворении исковых требований.

Задание № 3

Стороны в процессе рассмотрения спора в арбитражном суде пришли к мировому соглашению. От имени истца мировое соглашение подписано представителем, действующим на основании доверенности. Определением суда производство по делу прекращено.

Какие вопросы следовало выяснить суду для вынесения указанного определения?

Согласно частям 2, 3 статьи 139 АПК РФ, мировое соглашение может быть заключено по любому делу, если иное не предусмотрено настоящим кодексом и иным федеральным законом. Мировое соглашение не может нарушать права и законные интересы других лиц и противоречить закону.

Также суду необходимо выяснить вопрос о распределении судебных расходов между сторонами. В случае, если данный вопрос не выяснен, судебные расходы распределяются согласно требованиям АПК РФ.

Также мировое соглашение подписывается обеими сторонами процесса.

Следовательно, суду необходимо выяснить следующие вопросы:

Не предусмотрено ли каким-либо законом невозможность заключения мирового соглашения по данной категории дел;

Не нарушает ли мировое соглашение права и интересы других лиц;

Распределение судебных расходов между сторонами;

Полномочия представителя, подписавшего мировое соглашение, на подписание мирового соглашения.

Задание № 4

ООО «Орлан» обратилось в арбитражный суд с заявлением к районной инспекции МНС РФ о признании незаконным постановления о привлечении истца к административной ответственности за факт неприменения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении заявления. При этом в судебном акте суд сослался только на ксерокопии документов, представленные истцом.

Определите предмет доказывания по делу и распределите бремя доказывания. Оцените законность решения суда.

Согласно части 1 статьи 65 АПК РФ, каждое лицо, участвующее в деле, должно доказать обстоятельства, на которые оно ссылается как на основание своих требований и возражений. Обязанность доказывания обстоятельств, послуживших основанием для принятия государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами, должностными лицами оспариваемых актов, решений, совершения действий (бездействия), возлагается на соответствующие орган или должностное лицо.

В соотв. с частью 6 статьи 71 АПК РФ арбитражный суд не может считать доказанным факт, подтверждаемый только копией документа или иного письменного доказательства, если утрачен или не передан в суд оригинал документа, а копии этого документа, представленные лицами, участвующими в деле, не тождественны между собой и невозможно установить подлинное содержание первоисточника с помощью других доказательств.

Следовательно, суд вправе ссылаться на ксерокопии документов, если ни одна из сторон не опровергает подлинность содержания первоисточника, а также, если в судебное заседание представлены оригиналы документов для их сличения с копиями, представленными в деле. При сличении с оригиналами, судья ставит на каждой странице копии документов отметку «копия верна».

При соблюдении данных условий, решение суда является законным, если отсутствуют иные основания для отмены решения.

Задание № 5

Спор арбитражным судом рассмотрен 22.10.2006 г. в отсутствие ответчика. Решение ему направлено 06.11.2006 г., согласно штампу на конверте. 29.11.2006 г. ответчик подал апелляционную жалобу с ходатайством о восстановлении пропущенного срока.

Подлежит ли ходатайство удовлетворению?

Арбитражный суд восстанавливает пропущенный процессуальный срок, если признает причины пропуска уважительными и если не истекли предусмотренные статьями 259, 276, 292 и 312 АПК РФ предельные допустимые сроки для восстановления.

Ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока подается в арбитражный суд, в котором должно быть совершено процессуальное действие. Одновременно с подачей ходатайства совершаются необходимые процессуальные действия (подается заявление, жалоба, представляются документы и другое), в отношении которых пропущен срок.

Ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока рассматривается в пятидневный срок со дня его поступления в арбитражный суд в судебном заседании без извещения лиц, участвующих в деле, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

Восстановление пропущенного процессуального срока арбитражным судом указывается в соответствующем судебном акте.

Об отказе в восстановлении пропущенного процессуального срока арбитражный суд выносит определение.

Копия определения направляется лицу, обратившемуся с ходатайством, не позднее следующего дня после дня вынесения определения.

Определение арбитражного суда об отказе в восстановлении пропущенного процессуального срока может быть обжаловано.

Следовательно, в случае, если причина пропуска срока будет признана уважительной, то срок подлежит восстановлению, а ходатайство – удовлетворению. В данном случае, с 06 ноября по 22 ноября была возможность составить жалобу и направить ее в срок, установленный законом, поэтому возможна вероятность отказа в удовлетворении ходатайства. Определение об отказе в удовлетворении ходатайства о восстановлении срока подачи жалобы может быть обжаловано в кассационную инстанцию.

Задание № 6

ООО «Магазин № 5 «Юлия» обратилось в Арбитражный суд Калужской области с иском к Комитету по управлению городским имуществом о признании недействительным решения Комитета и взыскании убытков, причиненных в результате издания акта, не соответствующего закону. Исковое заявление возвращено заявителю по п. 2 ч. 1 ст. 129 АПК РФ в связи с тем, что в заявлении соединены несколько требований, не связанных между собой.

Определите вид и элементы иска. Правильно ли поступил суд?

Согласно федерального закона от 19.07.2009 года № 205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» п.2 части 1. Статьи 129 АПК РФ отменен. Следовательно, по данному основанию, исковое заявление не подлежит возвращению.

При этом, согласно частям 1, 3 статьи 130 АПК РФ истец вправе соединить в одном заявлении несколько требований, связанных между собой по основаниям возникновения или представленным доказательствам. Арбитражный суд первой инстанции вправе выделить одно или несколько соединенных требований в отдельное производство, если признает раздельное рассмотрение требований соответствующим целям эффективного правосудия.

Суд поступил не правомерно.

В данном случае речь идет о смешанном иске, из публичных правоотношений. Преобразовательные иски направлены на прекращение, изменение, а в ряде случаев и возникновение нового материального правоотношения.

Элементы иска - это его внутренние структурные части. Общеизвестно выделение двух элементов иска: предмета и основания иска.

Предметом иска будет являться требование об отмене акта, а также требование о взыскании убытков.

Основанием иска об отмене акта будет являться его незаконность, а по требованию о взыскании ущерба – доказательства причинения таких убытков изданием акта.

Задание № 7

ООО «Бублики» обратилось с иском в арбитражный суд. Исковое заявление было подписано генеральным директором общества Дмитриевым. В суде выяснилось, что общество на момент обращения в суд уже находилось в процессе ликвидации, а председателем ликвидационной комиссии был назначен Дмитриев.

Правильно ли подписано исковое заявление?

Нет, заявление подписано не верно, т.к. одно и то же лицо не может представлять интересы, как истца, так и ответчика одновременно.

Задание № 8

Муниципальное образовательное учреждение внесло в уставный капитал акционерного банка здание, закрепленное за ним на праве оперативного управления, которое использовалось банком для размещения операционного управления. Прокурор области обратился в арбитражный суд с иском о признании недействительным договора о внесении в уставный капитал банка данного здания.

Определите участников данного арбитражного процесса.

Вариант 1: В ходе процесса было установлено, что здание было внесено в уставный капитал с согласия собственника имущества.

Каково его процессуальное положение?

Вариант 2: Прокурор в ходе процесса отказался от иска.

Каковы процессуальные последствия данного действия?

Истец – прокуратура; ответчик – банк, МОУ.

При первом варианте процессуальное положение МОУ – ответчик, собственник имущества – третье лицо.

При втором варианте процессуальные последствия – прекращение дела в связи с отказом истца от иска.

Задание № 9

В процессе рассмотрения иска налоговой инспекции к индивидуальному предпринимателю Петрову Е.А., ответчик умер, в связи с чем возник вопрос о возможности процессуального правопреемства.

У ответчика имеются два наследника: родной брат – также имеющий свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и жена умершего.

Разрешите возникшие процессуальные вопросы.

Иск был направлен к индивидуальному предпринимателю, а не к физическому лицу. Возможность процессуального правопреемства в данном случае исключена.

Задание № 10

Коммерческий банк обратился к заемщику – ООО “Кис-кис” об обращении взыскания на заложенное имущество – нежилое помещение. Арендатор данного помещения ЗАО “Астрострой” обратилось в арбитражный суд с заявлением о допуске его к участию в деле.

Однако судья определением отказал в допуске ЗАО в данный процесс, ссылаясь на то, что права арендатора в данном процессе никак не затрагиваются.

Правильно ли определение судьи? Какие еще процессуальные вопросы возникают по данной задаче?

В данном случае действительно, интересы арендатора могут быть затронуты, т.к. при обращении взыскания на имущество может не только поменяться собственник, но и собственников может стать несколько, может измениться статус здания, его назначение. Следовательно, интересы других лиц также должны учитываться. Возможно изменение требования.

Поэтому определение суда является неправильным.

Экзаменационные вопросы

1. Арбитражные суды в судебной системе РФ. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Законодательство об арбитражных судах.

2. История хозяйственной юрисдикции в России.

3. Система арбитражных судов в Российской Федерации

4. Компетенция и структура арбитражного суда округа.

5. Компетенция и структура арбитражного апелляционного суда.

6. Компетенция и структура арбитражного суда субъекта РФ.

7. Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса.

8. Арбитражное процессуальное право.

9. Виды судопроизводств в арбитражном процессе.

10. Принципы арбитражного процесса.

11. Источники арбитражного процесса.

12. Критерии определения компетенции арбитражных судов. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов.

13. Компетенция арбитражных судов по экономическим спорам и другим делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

14. Специальная компетенция арбитражных судов.

15. Понятие и виды подсудности.

16. Последствия несоблюдения правил подсудности. Передача дела в другой суд.

17. Понятие и состав субъектов арбитражного процессуального права.

18. Стороны в арбитражном процессе.

19. Процессуальное соучастие в арбитражном процессе.

20. Замена ненадлежащего ответчика в арбитражном процессе.

21. Процессуальное правопреемство в арбитражном процессе.

22. Участие третьих лиц в арбитражном процессе.

23. Участие в арбитражном процессе прокурора; государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов в защиту публичных интересов; организаций и граждан в защиту прав и законных интересов других лиц.

24. Представительство в арбитражном процессе.

25. Объем полномочий представителя в арбитражном процессе и порядок их оформления. Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и представителей в арбитражном процессе.

26. Доказывание в арбитражном процессе: понятие и элементы.

27. Понятие и виды доказательств в арбитражном процессе.

28. Раскрытие доказательств в арбитражном процессе.

29. Понятие и состав судебных расходов в арбитражном процессе.

30. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на предъявление иска и последствия их несоблюдения.

31. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.

32. Требования к форме и содержанию искового заявления и последствия их несоблюдения.

33. Порядок возбуждения дела в арбитражном суде.

34. Встречный иск в арбитражном процессе.

35. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

36. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.

37. Предварительное судебное заседание в арбитражном процессе.

38. Понятие и виды примирительных процедур в арбитражном процессе. Результаты примирительных процедур. Мирное соглашение.

39. Разбирательство дела в заседании арбитражного суда первой инстанции.

40. Формы окончания судебного заседания без вынесения решения.

41. Формы окончания производства по делу без вынесения решения.

42. Понятие и виды судебных актов арбитражного суда.

43. Решение арбитражного суда: понятие, признаки, предъявляемые требования. Содержание решения арбитражного суда.

44. Вступление решения арбитражного суда в законную силу. Последствия вступления решения арбитражного суда в законную силу.

45. Немедленное исполнение актов арбитражного суда.

46. Определение арбитражного суда: понятие, виды. Содержание определения арбитражного суда.

47. Общая характеристика производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

48. Рассмотрения дел об оспаривании нормативных правовых актов Судом по интеллектуальным правам.

49. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.

50. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.

51. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

52. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

53. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.

54. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства в арбитражном процессе.

55. Приказное производство в арбитражном процессе.

56. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

57. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

58. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

59. Понятие и сущность апелляционного производства в арбитражном процессе.

60. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции.

61. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции.

62. Понятие и сущность кассационного производства в арбитражном процессе.

63. Порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции.

64. Полномочия суда кассационной инстанции.

65. Надзорное производство в арбитражном процессе.

66. Пересмотр актов арбитражных судов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

67. Основания пересмотра актов арбитражных судов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

68. Обжалование определений арбитражных судов.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Арбитражный процесс : учебник / Демичев А.А., под ред., Ильин И.В., Илюхина В.А., Карпычев М.В., Михин А.В., Пчелкин А.В., Хужин А.М., Хужин С.М. — Москва : Юстиция, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4365-5827-1. — URL: <https://book.ru/book/938980>. — Текст : электронный.
2. Блажеев, В.В. Арбитражный процесс: практикум / Блажеев В.В., Укусова Е.Е., ред. 2-е издание — Москва : Проспект, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-392-19930-3. — URL: <https://book.ru/book/919477>. — Текст : электронный.
3. Свиринов, Ю.А. Арбитражный процесс : учебник / Свиринов Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 528 с. — ISBN 978-5-406-06598-3. — URL: <https://book.ru/book/938558>. — Текст : электронный.
4. Филиппов, П.М. Арбитражный процесс : учебник / Филиппов П.М., Семенова С.Ю. — Москва : Юстиция, 2020. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-3668-2. — URL: <https://book.ru/book/932877>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472800>.
2. Валеев Д. Арбитражный процесс. – СПб.: Питер СПб, 2018.
3. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472291>.
4. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468576>.
5. Серан А. Арбитражный процесс в схемах. – М.: Приор-издат, 2021.

Интернет-ресурсы:

1. www.book.ru (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.rg.ru (Официальный сайт «Российская газета»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. www.urait.ru (Электронная библиотека Юрайт)

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> о системе нормативных правовых актов, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; об основных понятиях, категориях дисциплины, институтах отрасли; о системе арбитражных судов, компетенции арбитражных судов, участниках арбитражного процесса, доказывании и доказательствах в арбитражном суде, процессуальных сроках и судебных расходах, информационном обеспечении участников процесса, исковой форме защиты прав; стадиях арбитражного процесса; особенностях рассмотрения отдельных категорий дел, обжаловании судебных актов арбитражных судов и их исполнении; формах и способах реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; понятии и видах дел, рассматриваемых арбитражным судом; понятии и видах споров, разрешаемых арбитражным судом; законодательстве, регулирующем организационное обеспечение судопроизводства в арбитражных судах; понятии и видах мероприятий, обеспечивающих осуществление судопроизводства в арбитражных судах; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; оперировать основными понятиями и категориями дисциплины, дифференцировать формы и способы реализации норм процессуального права, регулирующих судопроизводство в арбитражных судах; дифференцировать дела, рассматриваемые арбитражным судом; дифференцировать споры, разрешаемые арбитражным судом; ориентироваться в законодательстве, регулирующем порядок рассмотрения дел и разрешения споров в арбитражных судах; ориентироваться в законодательстве, 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

регулирующем организационное обеспечение судопроизводства в арбитражных судах; дифференцировать мероприятия, обеспечивающие осуществление судопроизводства в арбитражных судах.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Омельченко Татьяна Алексеевна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения основ техники безопасности в профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для защиты от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций, оказания первой помощи пострадавшим и др.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компетенций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, компенсаций и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компетенций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 32 часа, 4 часа из которых отведено на аудиторную нагрузку.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	109 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	75 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	—
Самостоятельная работа обучающегося	34 часа

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 семестр	2 семестр¹	ИТОГО
Лекции	-	48	48
Практические занятия	-	27	27
Самостоятельная работа обучающихся	-	34	34
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	диф.зачет	109 часов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Введение	Основные теоретические положения дисциплины. Задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».	2		
Раздел 1. Государственная система обеспечения безопасности населения				
Тема 1.1. Современное состояние и негативные факторы среды обитания.	Биосфера и техносфера. Причины ее образования. Общая характеристика экологической обстановки в России и в мире. , что это такое. .Вновь образовавшиеся явления, оказывают воздействие на здоровье человека	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.2. Взаимодействия человека и техносферы	Принципы взаимодействия системы «человек – машина - окружающая среда (ЧМС)». Стандартные показатели несчастных случаев Системы восприятия человеком состояния внешней среды.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.3. Опасности технических систем	Оценка негативных факторов. Вредные вещества. Анализ опасностей. Анализ последствий отказов	2		

¹ 4 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 2 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

	Анализ опасностей качественный и количественный. Понятие порога вредного действия.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.4. Нормирование негативных факторов	Нормирование негативных факторов. ПДК, ПДУ, ПДВ. Вредные, отравляющие вещества. Классификация веществ по характеру воздействия на организм и общие требования безопасности. Технические средства защиты	2		
	Практическое занятие: не предусмотрены		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.5. Информационные и энергетические загрязнения.	Классификация энергетических загрязнений. Вредное воздействие информационных загрязнений.	2		
	Практическое занятие: Классификация энергетических загрязнений. Вредное воздействие информационных загрязнений		2	
	Самостоятельная работа: Информационные нагрузки – личное мнение по способам ограничения информационного потока в быту.			4
Тема 1.6. Механические воздействия. Вибрации	Механические колебания. общие понятия. Классификация вибрационных воздействий. Вибрация	2		
	Практическое занятие: Воздействие механических колебаний на человека. на человека. Способы защиты		2	
	Самостоятельная работа: Анализ источники вибрационных нагрузок в быту и привести примеры способов защиты от них. Подготовка докладов из перечня тем.			2
Тема 1.7. Акустические колебания	Акустические воздействия. Параметры звукового воздействия Частотный диапазон шумов. Инфра и ультра звук	2		
	Практическое занятие: Действие шума на человека... Способы защиты от шума.		2	
	Самостоятельная работа: Проанализировать звуковые колебания особо опасные для человека. Привести примеры такого влияния. Подготовка докладов из перечня тем			4
Тема 1.8. Электромагнитные поля и излучения	Область электромагнитного излучения Воздействие электро-магнитного поля на человека.	2		
	Практическое занятие: Принципы и способы защиты, Экранизация. Техника безопасности.		2	
	Самостоятельная работа: Нормирование воздействие ЭМП. Воздействие радиосвязи на здоровье человека			4
Тема 1.9. Источники ЭМИ	Источники ЭМП. Нормы ЭМП от различных источников. Бытовые источники ЭМП	2		

	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Нормирование воздействие ЭМП от различных исто Подготовка рефератов из перечня тем			2
Тема 1.10. СВЧ-поля.	СВЧ- поля. Особенности их воздействия. Бытовые приборы, являющиеся источником СВЧ колебаний. Принципы защиты	2		
	Практическое занятие: Бытовые приборы, являющиеся источником СВЧ колебаний. Принципы защиты.		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов из перечня тем.			2
Тема 1.11. Высокоинтенсивный свет. Лазерное излучение.	Высокоинтенсивный свет и его влияние на человеческий организм. Способы защиты от высокоинтенсивного света.	2		
	Практическое занятие: Самостоятельная работа: не предусмотрена		-	-
Тема 1.12. Электробезопасность	Электрический ток, его воздействие на человека. Средства электробезопасности. Способы защиты. Параметры электрических сетей в мире.	2		
	Практическое занятие. Правила эксплуатации электроприборов. Принципы безопасной эксплуатации бытовой техники Безопасность работы с бытовыми электрическими приборами, оргтехникой.		2	
	Самостоятельная работа: Перечислить способы безопасного подключения приборов к электрическим сетям. Подготовка рефератов из перечня тем.			4
Тема 1.13. Ионизирующее излучение.	Воздействие ионизирующего излучения на человеческий организм. Рентгеновское излучение.	2		
	Практическое занятие: Особенности защиты от ионизирующего излучения. Общие способы защиты от РИ.		2	
	Самостоятельная работа: Описать способы защиты от следующих видов ионизирующего излучения: - жесткого УФ и рентгеновского излучения . Подготовка докладов из перечня тем.			2
Тема 1.14. Радиационное воздействие. Способы защиты	Радиация. Свойства радиации. Виды радиации. Воздействие радиации. Защита от радиации	2		
	Практическое занятие: Особенности защиты от разного вида радиоактивных источников. Нормирование радиации для безопасного существования.		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов из перечня тем.			4
1.15. Аварии на радиационно опасных объектах	Аварии на РОО. Последствия воздействия радиации. Причины аварий	2		
	Практическая работа. Сравнительные характеристики наиболее крупных аварий с выбросом радиации			
	Самостоятельная работа: Способы защиты от различных видов радиации. Подготовка докладов			

	из перечня тем (рефератов и эссе)			
Тема 1.16. Пожарная безопасность и правила безопасного поведения при пожарах		2		
	Практическое занятие: Причины возникновения пожаров. Правила поведения при пожарах. Эвакуация при пожаре.		2	
	Самостоятельная работа: Оценка пожарной опасности помещений.			2
Тема 1.17. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности	Экспертизу и контроль экологичности и безопасности. Принципы и нормы международного сотрудничества	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Раздел 2. Чрезвычайные ситуации. Управление чрезвычайными ситуациями.				
Тема 2.1. Общие сведения о ЧС.	Понятие ЧС. Причины возникновения ЧС. Степени устойчивости промышленных объектов при ЧС.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.2. Классификация ЧС.	Классификация ЧС. Уровни и масштабы негативных факторов. Классификация по масштабам ЧС. Классификация по виду ЧС	2		
	Практическое занятие: Характеристики ЧС. Классификация по масштабам и по виду ЧС. Стадии развития ЧС. Комплексы мероприятий при ЧС. Факторы производственной среды, которые могут быть причинами возникновения ЧС.		2	
	Самостоятельная работа: Характеристика параметров опасных зон. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура, задачи, роль и место гражданской обороны (ГО) по защите населения в чрезвычайных ситуациях.			2
Тема 2.3.. Управление ЧС	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)., ее предназначение, структура и задачи, роль и место гражданской обороны (ГО) по защите населения в чрезвычайных ситуациях.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.4. ЧС природного характера.	Классификация чрезвычайных ситуации природного характера	2		
	Неблагоприятные и опасные природные явления и процессы (НОЯ), которые в зависимости от их масштабов и интенсивности подразделяются на неблагоприятные природные явления, стихийные бедствия и природные катастрофы.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-

Тема 2.5. ЧС природного характера. ЧС РСО-А	Природные катастрофы. Действия населения при природных катастрофах, специфических для РСО-А.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.6. ЧС техногенного характера.	Причины возникновения техногенных катастроф. Подготовка к выдаче или выдача населению средств индивидуальной защиты и медицинской профилактики, проведение санитарных и противоэпидемических мероприятий, подготовка к эвакуации и проведение эвакуации из районов и участков, которым угрожает опасность.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.7. Основы обороны государства и воинская обязанность	Практическое занятие: Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества.		2	
	Самостоятельная работа: Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества Подготовка докладов из перечня тем.			2
Раздел 3. Оказание первой медицинской помощи				
Тема 3.1 Первая медицинская помощь при ранениях и травмах	Практическое занятие: Виды ран, осложнения ран. . Кровотечения, способы остановки. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах. Наложение повязок		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 3.2. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата человека	Практическое занятие: Травмы опорно-двигательного аппарата человека .Виды травм опорно-двигательного аппарата. Способы иммобилизации		1	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.3 Способы проведения реанимационных мероприятий при остановке сердца и дыхания	Практическое занятие: Способы проведения реанимационных мероприятий при остановке сердца и дыхания. Приемы проведения искусственного дыхания. Способы реанимации при остановке сердца.		1	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
	Дифференцированный зачет		1	
	ИТОГО в семестре:	48	27	34
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Тесты для проведения итогового контроля

1. Назовите источники загрязнения атмосферы.

2. По степени опасности воздействующие на человека факторы делят на

_____ и _____ .

3. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является

_____ -

4. Реакции компенсаторного характера человека могут быть

_____ и _____ .

5. Рецепторы, которые «отвечают» за скелетно-мышечные и вистibuлярные системы называются:

а) терморцепторами;

- б) хеморецепторами
 в) механорецепторами;
 г) фоторецепторами
6. Свойство организма, обеспечивающее его устойчивость к действию чужеродных белков, болезнетворных микробов, ядовитых продуктов, называется _____
7. Компенсация изменений факторов внешней среды внутренними резервами человека называется _____ -.
8. Биосфера, преобразованная под воздействием _____ называется _____
 Пределно-допустимая концентрация вредного вещества это концентрация вещества при которой _____
9. Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется _____
10. Повышенное содержание озона в помещении приводит к следующим воздействиям на организм человека _____
11. Причинами повышения озона в помещении могут быть: _____
12. Интенсивность звука, при которой ухо начинает ощущать давление и боль, называется _____ .
13. Минимальная интенсивность звуковой волны, вызывающая ощущение звука, называется _____
14. Человеческое ухо наиболее чувствительно к частотам
 а) от 1000 до 4 000 Гц;
 б) от 500 до 1000 Гц;
 в) от 10 до 500 Гц.
15. Единица измерения громкости - _____
16. Средний уровень громкости речи:
 а) 10 ____ (Указать единицу измерения)
 б) 60 ____
 в) 140 ____ .

17. Жесткие ультрафиолетовые лучи находятся в диапазоне ниже _____ нм и являются _____ лучами.

18. Инфракрасные лучи способствуют _____
_____ на поверхности Земли.

19. Оболочка Земли, в которой реализуется деятельность человека, называется

- а) биосферой;
- б) литосферой;
- в) гидросферой;
- с) атмосферой;
- д) ноосферой;

20. Источниками электромагнитных полей являются:

_____ ,

21. К энергетическим загрязнениям техносферы относятся:

_____ ,

22. Причинами разгерметизации систем повышенного давления являются:

23. К источникам радиоактивного излучения относятся:

24. Дисплеи компьютеров являются источниками излучения:

25. Наибольшую опасность представляют источники

- а) постоянного тока;
- б) переменного тока.

26. Наибольшим источником сернистого газа, вызывающего кислотные дожди, являются:

- а) тепловые электростанции;
- б) предприятия нефтехимии;
- в) предприятия строительных материалов;
- с) автотранспорт.

27. . Фотохимический смог это воздействие _____ на _____.
28. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:
- а) тепловые электростанции;
 - б) предприятия нефтехимии;
 - в) предприятия строительных материалов;
 - с) автотранспорт.
29. Экологически чистые источники энергии:
- а) тепловые электростанции;
 - б) дизельные двигатели;
 - в) атомные электростанции;
 - с) солнечные батареи.
30. Главный виновник уничтожения озонового слоя:
- а) угарный газ;
 - б) фреон;
 - в) углекислый газ;
 - с) сернистый газ.
31. Основная причина кислотных дождей — наличие в атмосфере Земли:
- а)угарного газа;
 - б)углекислого газа;
 - в)сернистого газа;
 - с)аэрозолей.
32. В настоящее время площадь озоновых дыр:
- а) не изменяется;
 - б) уменьшается;
 - в) неизвестно, как изменяется;
 - с) увеличивается.
33. Минимальная концентрация вещества, при воздействии которой в организме возникают изменения биологических показателей выходящие за пределы приспособительных реакций, называется _____ .
34. Вещества, вызывающие раздражение слизистых оболочек дыхательных путей называются _____ .

- а) токсические
- б) раздражающие
- в) мутагенные
- г) канцерогенные

35. Вещества, приводящие к нарушению генетического кода называются

- а) токсические
- б) раздражающие
- в) мутагенные
- г) канцерогенные

36. Вещества, вызывающие отравление всего организма или поражающие отдельные системы называются:

- а) токсические
- б) раздражающие
- в) мутагенные
- г) канцерогенные

37. Вещества, вызывающие возникновение злокачественных опухолей и влияющие на репродуктивную, детородную функции называются:

- а) токсические
- б) раздражающие
- в) мутагенные
- г) канцерогенные

38. Специальное электрическое соединение металлических частей с землей или её эквивалентом называется

_____ .

39. Электрическое соединение металлических нетоковедущих частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением в результате пробоя изоляции, с нулевым защитным проводником называется (дописать)-

_____ .

40. Ослабление лазерного излучения производится

_____ .

41. Человеческий организм при величине переменного тока не более 0,06 мА может выдержать величину напряжения

- а) до 117 В

- б) до 220В;
- в) до 500 В.

42. По назначению устройства автоматического контроля и сигнализации подразделяются на:

_____ ,

43. Знаки безопасности установленные ГОСТ 12.4.026-76. бывают:

44. Уменьшение уровня шума с помощью защитного устройства, которое устанавливается между источником и приемником называется:

_____ .

45. Травмирующие факторы производственной среды:

46. Состояние, при котором нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей на определенной территории, возникает угроза их жизнедеятельности и наносится ущерб окружающей среде называется (дописать)

47. Источники ЧС:

_____ ;

48. Чрезвычайные ситуации классифицируются на

_____ ;

49. Поражающие факторы при ЧС

_____ ;

50. Способы защиты населения при ЧС

_____ ;

51. Перечислить современные виды оружия массового поражения

52. К ионизирующему излучению относятся _____ , _____ и _____
лучи.

53. Удаление радиоактивных веществ с поверхности предметов и очистка от них воды называется

_____ ;

54. Перечислить поражающие факторы ядерного взрыва

_____ ;

55. Обезвреживание или разложение отравляющих и ядовитых веществ до нетоксичных продуктов называется

_____ ;

56. Описать правила поведения в очаге бактериологического заражения.

57. Уничтожения бактериологических веществ в зоне поражения называется

_____ ;

58. Правила, которые регламентируют условия спуска сточных вод в водоем

_____ ;

59. Сточные воды характеризуются следующими показателями:

_____ ;

60. Чистая сточная вода- это вода, которая

_____ ;

_____ ;

61. При химическом способе обеззараживания воды применяют:

_____ ;

62. Перечислить методы очистки воды:

_____ ;

63. Насыщение воды кислородом называется

_____ ;

64. К особо опасным отходам относятся:

Тематика рефератов

1. «Безопасности жизнедеятельности»- как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой.
2. Техносфера. Причины образования техносферы.
3. Взаимодействия человека и техносферы.
4. Опасность и её последствия.
5. Антропогенные загрязнения атмосферного воздуха.
6. Загрязнение земель.
7. Воздействие негативных факторов на человека и техносферу и их нормирование.
8. Нормирование допустимых вредных веществ.
9. Загрязнения водной среды.
10. Способы очистки питьевой воды.
11. Опасности технических систем.
12. Отходы. Способы обращения с ними.
13. Характеристика ЧС. Классификация ЧС. Источники ЧС.
14. Чрезвычайные ситуации.
15. Ликвидация последствий ЧП.
16. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
17. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.
18. Негативные факторы при чрезвычайных ситуациях.
19. Акустические воздействия. Параметры шума.
20. Бытовые отходы и отходы производства.
21. Переработка отходов на полигонах
22. Особо опасные отходы. Способы их переработки
23. Отходы производства, связанные с применением радиоактивных веществ
24. Внедрение новых технологий. Безотходные и малоотходные технологии
25. Пути попадания загрязняющих веществ в пищевые продукты.
Классификация загрязняющих веществ. Загрязнения непродовольственных товаров.
26. Рациональное использование полезных ископаемых.
27. Способы очистки пресной воды. Проблема чистой воды.
28. Способы защиты населения в ЧС – эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, применение индивидуальных средств защиты
29. Современные очаги поражения и правила поведения в них
30. Способы обеззараживания, дезинфекции, дезактивации, дегазации
31. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности, международное сотрудничество.
32. Обязательность учета и социально-экономическая оценка природных ресурсов государственными органами статистики и природопользования; система финансирования и материально-технического обеспечения экологических программ и мероприятий по охране окружающей природной среды

33. Правовые, нормативно-технические основы и организационные основы обеспечения БЖД.
34. Мероприятия по повышению устойчивости объектов
35. Управление в чрезвычайных ситуациях.
36. Правила поведения при работе с источниками напряжения.
37. Способы защиты от воздействия высокоинтенсивного света. Защита от лазерного излучения.
38. Радиация. Способы защиты от радиационного излучения.
39. Выполнение спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
40. Защитные сооружения ГО. Средства индивидуальной защиты

Тематика эссе

1. Анализ понятийно-терминологического аппарата в области безопасности и защиты окружающей среды.
2. Роль вопросов безопасности в предметной области знаний.
3. Безопасность и профессиональная деятельность
4. Безопасность и устойчивое развитие.
5. Государственная политика и безопасность.
6. Культура человека, общества и безопасность
7. Современные аспекты международного сотрудничества в области безопасности.
8. Структура техносферы региона и основные региональные проблемы безопасности.
9. Экологическая логистика в техносфере.
10. Анализ аспектов безопасности в жизненном цикле продукции и услуги.
11. Региональные демографические проблемы в свете состояния среды обитания региона.
12. Структурно-экологическое зонирование территории города, техносферного региона
13. Современные проблемы техносферной безопасности
14. Опасные зоны региона и их характеристика
15. Критический анализ городских и региональных экологических программ и предложение по их совершенствованию.
16. Региональные экологически обусловленные заболевания.
17. Профессионально-обусловленные заболевания, связанные с будущей деятельностью.
18. Безопасность и нанотехнологии.
19. Мобильная связь и здоровье человека. Анализ современных исследований.
20. Безопасность генетически модифицированных пищевых продуктов. Анализ современных исследований.
21. Лекарственные препараты и безопасность.
22. Действие алкоголя и наркотиков на человека и его здоровье.
23. Современные технологии переработки отходов (по типам отходов).
24. Методы сортировки городских отходов

25. Новые методы и средства очистки выбросов от вредных веществ (по типам и видам вредных веществ)
26. Современные методы обеззараживания питьевой воды.
27. Анализ эффективности бытовых очистителей воды
28. Транспортный шум и методы его снижения
29. Активные методы снижения шума
30. Электромагнитная экология и способы защиты от электромагнитных полей
31. Новые методы и средства очистки стоков (по типам и видам вредных веществ)
32. Влияние световой среды на работоспособность и безопасность труда
33. Аэроионный состав воздушной среды и здоровье. Методы обеспечения оптимального ионного состава.
34. Современные энергосберегающие источники света - типы, конструкции, экологические аспекты применения.
35. Системы кондиционирования - типы и системы кондиционирования, аспекты применения и безопасности
36. Безопасность и человеческий фактор
37. Психологический тип человека, его психологическое состояние и безопасность
38. Исследование условий труда для основных видов деятельности в выбранной профессиональной предметной области
39. Микро и-мидиэргономика и ее функции в обеспечении комфортности и безопасности труда
40. Принципы и методы эргономики труда
41. Генезис техносферных катастроф
42. Анализ природных катастроф- характер протекания и последствия (по видам стихийных бедствий)
43. Параметры стихийных бедствий, их предвестники и регионы их наиболее частого проявления
44. Анализ современного состояния пожарной безопасности в России и основные причины пожаров
45. Психологическая устойчивость в экстремальных ситуаций
46. Типы и характер террористических актов
47. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы безопасности в сфере профессиональной деятельности
48. Международные соглашения в области защиты окружающей среды
49. Современные экономические механизмы регулирования природопользования.
50. Киотский протокол и торговля квотами, экономические и правовые проблемы применения.
51. Трудности экологического страхования, современное состояние и проблемы развития в России
52. Источники, воздействие и современные методы защиты от опасного и вредного техногенного и природного фактора (по типам факторов)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. «Безопасности жизнедеятельности», как науки о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой.
2. Техносфера. Причины ее образования. Причины резкого скачка в негативном преобразовании биосферы. Общая характеристика экологической обстановки в России и в мире
3. Система «человек – машина – окружающая среда (ЧМС)» объект анализа опасностей. Взаимодействия в системе «человек – окружающая среда», (комфортные, допустимые, опасные, чрезвычайно опасные).
4. Опасные и вредные производственные факторы. Общие проблемы адаптации человека к условиям среды.
5. Опасность – центральное понятие в безопасности жизнедеятельности. Виды опасностей. Вредные и травмирующие факторы.
6. Основные источники антропогенные загрязнения атмосферного воздуха. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу
7. Адаптация. Иммунитет. Естественный и приобретенный иммунитет
8. Загрязнение атмосферы Уровень загрязнения атмосферы естественными и антропогенными источниками загрязнения.
9. Нормирование вредных веществ в биосфере. Примеси в атмосферном воздухе. ПДК. ПДВ.
10. Парниковый эффект причины его образования, его негативное воздействие на биосферу. Глобальное потепление. Его влияние на климат Земли.
11. Разрушение озонового слоя. Фотохимические смоги. Кислотные дожди. Физика возникновения кислотных дождей.
12. Системы восприятия человеком состояния внешней среды. Качественный и количественный анализ опасностей.
13. Вредные вещества, их характеристика, основные признаки.
14. Понятие порога вредного действия. Накопительный характер хронических отравлений
15. Предварительный анализ опасностей. Анализ последствий отказов.
16. Что относится к энергетическим загрязнениям. Источники энергетических загрязнений (естественные и антропогенные).
17. Электрический ток. Воздействие на человека электрического тока. Средства электробезопасности.
18. Электромагнитные поля. Воздействие на человека статического, переменного и магнитного полей. СВЧ-поля. Лазерное излучение.
19. Вибрация и шум. Механические колебания. Воздействие их на человека.
20. Загрязнения поверхностных и грунтовых вод. Причины и источники загрязнения. Источники загрязнения сточных вод

21. Способы и средства очистки питьевой воды. Нормирование загрязнения питьевой воды. Получение питьевой воды
22. Причины загрязнения почв (природные, антропогенные). Ветровая и водная эрозия почв. Приемы борьбы с эрозией почв. Рекультивация
23. Рациональное использование полезных ископаемых.
24. Бытовые отходы и отходы производства. Переработка отходов на полигонах
25. Особо опасные отходы. Способы их переработки.
26. Отходы производства, связанные с применением радиоактивных веществ.
27. Внедрение новых технологий. Безотходные и малоотходные технологии.
28. Характеристика ЧС. Классификация ЧС. Источники ЧС.
29. Виды ЧС: локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные. Основные принципы ликвидации последствий ЧС.
30. Основные направления работ, ведущих к уменьшению вероятности возникновения ЧС. Снижение результатов её разрушений. Прогнозирование ЧС
31. Способы защиты населения в ЧС – эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, применение индивидуальных средств защиты.
32. Устойчивость технических систем.
33. Современные очаги поражения и правила поведения в них. Идентификация вредных факторов и защита от них.
34. Выполнение спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
35. Оказание первой медицинской помощи.
36. Способы обеззараживания, дезинфекции, дезактивации, дегазации.
37. Правила поведения при террористических актах. Действия человека в экстремальных условиях.
38. Правовые, нормативно-технические основы и организационные основы обеспечения БЖД. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности, международное сотрудничество.
39. Опасности технических систем и защита от них. Анализ опасностей технических систем.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Косолапова, Н.В. Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный ресурс]: Учебник / . - КноРус, 2022. - 192 с.
2. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: [Электронный ресурс]: Учебник / Н.В. Косолапова. - КноРус, 2022. - 247 с.
3. Юртушкин В.И. Чрезвычайные ситуации: защита населения и территорий [Электронный ресурс]: / Учебное пособие, КноРус, 2022. - 365с.

Дополнительная литература:

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: :учебник для бакалавров -М.:Юрайт,2012
2. Безопасность жизнедеятельности Соколова Е.В., сост., Емельянова В.А., сост., Клименко О.В., сост., Татусь В.И., сост. [Электронный ресурс]/ Соколов А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Северо-Кавказский федеральный университет 133 стр.-2018
3. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Сланов А.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский технический университет связи и информатики, 2016.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61468.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Тягунов Г.В., Волкова А.А., Шишкунов В.Г., Барышев Е.Е. КноРус274 с.— 2020
5. Аполлонский С.М. Безопасность жизнедеятельности человека в электромагнитных полях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аполлонский С.М., Каляда Т.В., Синдаловский Б.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Политехника, 2016.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58848.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система. Режим доступа: www.iprbookshop.ru
2. <http://www.malahovx.ru>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
4. <http://www.grandars.ru>
5. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
6. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
7. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов,</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

<p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Кадзаева Галина Владимировна**, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» предназначена для изучения гражданского процесса в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для применения на практике норм гражданско-процессуального права, а также дает возможность расширения знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием данной базовой дисциплины, позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского судопроизводства;

основные стадии гражданского процесса;

уметь:

применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 46 часов, 6 часов из которых отведено на аудиторную нагрузку.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	153 часа
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	102 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	51 час

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 семестр¹	2 семестр	ИТОГО
Лекции	70	-	70
Практические занятия	32	-	32
Самостоятельная работа обучающихся	51	-	51
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	диф.зачет	-	153 часа

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Введение	Содержание учебного материала: Общая характеристика гражданского процесса, и его места в системе правовых наук.	2		
Раздел 1. Общие положения гражданского процесса				
Тема 1.1. Понятие, система, задачи дисциплины гражданский процесс	Значение правосудия по гражданским делам. Понятие гражданского процесса. Понятие и предмет гражданского процессуального права.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено Самостоятельная работа: Изучение структуры ГПК РФ, подготовка сообщения по теме: «Соотношение гражданского процесса с другими отраслями российского права».		-	4
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права. Источники гражданского процесса	Основные принципы гражданского процессуального права. Понятие и основные виды источников. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве, по кругу лиц.	4		
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций		2	
	Самостоятельная работа: Привести примеры противоречивости общественного прогресса			4

¹ 5 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 3 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Понятие судебной подведомственности. Подведомственность отдельных категорий дел. Понятие и виды подсудности. Передача дела, принятого к производству, в другой суд.	6		
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций, связанных с определением подведомственности гражданских дел; решение практических ситуаций, связанных с определением подсудности.		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка и оформление сообщения по одной из тем (по выбору студента): 1.«Критерии разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами». 2. «Передача дела из одного суда в другой».			4
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде.	Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность. Понятие сторон, их права и обязанности. Процессуальное соучастие, третьи лица. Понятие и виды представительства. Полномочия представителя в суде.	6		
	Практическое занятие: Решение задач		4	
	Самостоятельная работа: Оформить доверенность на участие в деле от имени физического и юридического лица.			4
Тема 1.5. Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки	Понятие и виды судебных расходов: государственная пошлина; издержки, связанные с рассмотрением дела. Освобождение от уплаты судебных расходов. Судебные штрафы.	6		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: 1.Оформить ходатайство о восстановлении пропущенного срока. 2. Оформить ходатайство об отсрочке, рассрочке уплаты государственной пошлины.			4
Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Предмет доказывания; основания освобождения от доказывания. Относимость и допустимость средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц как средства доказывания. Показания свидетелей. Письменные доказательства. Вещественные доказательства, заключение эксперта.	4		
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций, связанных с оценкой доказательств по гражданским делам.		4	
	Самостоятельная работа: Оформить ходатайство об истребовании доказательств.			4
Раздел 2. Иск в гражданском				

процессе. Возбуждение гражданского дела. Судебное разбирательство.				
Тема 2.1. Иск в гражданском процессе	Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск. Соединение и разъединение исков. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.	4		
	Практическое занятие: Составление исковых заявлений различных видов.		2	
	Самостоятельная работа: Подготовить юридическую консультацию по порядку осуществления права на предъявления иска.			4
Раздел 3. Судебное разбирательство в судах общей юрисдикции. Исполнения судебных актов				
Тема 3.1. Возбуждение гражданского дела в суде	Порядок предъявление иска. Последствия его несоблюдения. Принятие искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Подготовить юридическую консультацию по порядку осуществления права на предъявления иска.			4
Тема 3.2. Судебное разбирательство	Подготовка дела к судебному разбирательству и ее значение. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Назначение дела к разбирательству.	4		
	Практическое занятие: Оформление протокола судебного заседания		4	
	Самостоятельная работа: Подготовить материалы судебного дела по гражданскому спору: исковое заявления, ходатайства, определения суда, возражения относительно искового требования, решение суда и т.д.			6
Тема 3.3. Приказное производство	Понятие и сущность приказного производства. Средства возбуждения процесса. Категории дел, рассматриваемых в порядке приказного производства.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Оформить заявление о выдаче судебного приказа.			4
Тема 3.4. Заочное производство	Понятие и сущность заочного производства. Основания для рассмотрения дела в порядке заочного производства.	2		
	Практическое занятие: Решение практических		2	

	ситуаций			
	Самостоятельная работа: Оформить заявление об отмене заочного решения.			4
Тема 3.5. Постановления суда первой инстанции	Понятие и виды судебных постановлений. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Дополнительное решение. Составные части решения. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Частные определения.	4		
	Практическое занятие: Составление судебного определения		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.6. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.7. Особое производство	Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения процесса. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из публичных правоотношений.	4		
	Практическое занятие: составление процессуальных документов.		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Раздел 4. Апелляционная и кассационная инстанции.				
Тема 4.1. Производство в суде второй инстанции	Право апелляционного обжалования, сроки подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Оставление жалобы без движения. Возвращение жалобы. Порядок подачи кассационной жалобы. Содержание кассационной жалобы. Действия суда первой инстанции после получения кассационной жалобы. Сроки рассмотрения. Порядок судебного заседания. Права суда кассационной инстанции. Порядок подачи и содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение дел истребованных в суд надзорной инстанцией. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.	6		
	Практическое занятие: Составление проекта кассационной жалобы.		2	
	Самостоятельная работа: 1. Оформить апелляционную жалобу по гражданскому делу.			2

	2.Изучить ГПК РФ и заполнить таблицу «Основания дел пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.			
Тема 4.2. Исполнительное производство	Порядок выдачи судом исполнительного листа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного листа к исполнению. Права и обязанности судьи по приостановлению исполнительного производства. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления. Производство, связанное с исполнением постановлений иных органов	4		
	Практическое занятие: Заполнение процессуальных документов, связанных с исполнением судебных постановлений.		2	
	Самостоятельная работа: Оформить заявление в службу судебного пристава о возбуждении исполнительного производства.			3
	Практическое занятие: дифференцированный зачет		2	
	ВСЕГО:	70	32	51
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка

сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Тематика докладов

1. Критерии разграничения подведомственности дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
2. Передача дела из одного суда в другой.
3. Учение об элементах иска.
4. Виды исков в гражданском процессе.
5. Способы защиты против иска.
6. Понятие судебного доказывания.
7. Предмет доказывания в гражданском процессе.
8. Сущность судебных доказательств.
9. Относимость доказательств по гражданским делам.
10. Допустимость доказательств в гражданском процессе.
11. Объяснения сторон как доказательство.
12. Письменные доказательства в гражданском процессе.
13. Вещественные доказательства.
14. Заключение эксперта как доказательство.
15. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства.
16. Оценка доказательств.
17. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
18. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.
19. Прекращение производства по делу.
20. Оставление заявления без рассмотрения.

Ситуационные задачи

Задача № 1

Какие статьи ГПК РФ регулируют:

- Возбуждение гражданского судопроизводства;
- Подготовку дела к судебному разбирательству;
- Судебное разбирательство;
- Апелляционное производство;
- Кассационное производство;
- Производство в суде надзорной инстанции;

- Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам?

Дайте определение стадии гражданского процесса.

Задача № 2

Возможно ли проведение закрытого судебного заседания, если:

А) ответчик по делу о расторжении брака не желает, чтобы история их интимных отношений с женой стала достоянием гласности;

Б) истцом заявлено требование о возмещении вреда, причиненного в результате террористической акции;

В) судом рассматривается дело об установлении усыновления ребенка;

Г) ответчик по делу о признании брака недействительным, являющийся носителем ВИЧ-инфекции, не желает, чтобы сведения о его заболевании получили широкую огласку;

Д) В деле по иску оборонного предприятия возникла необходимость осмотра документов, содержащих информацию о фактах, представляющих государственную тайну.

Как оформляется вопрос о проведении закрытого судебного заседания?

Задача № 3

Укажите, по каким категориям споров окончание дела путем заключения мирового соглашения невозможно и почему?

А) об установлении отцовства;

Б) о возмещении вреда, причиненного здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;

В) о наложении дисциплинарного взыскания;

Г) о взыскании алиментов;

Д) о восстановлении на работе;

Е) о компенсации морального вреда, причиненного незаконным переводом работника на другую работу;

Ж) о возмещении ущерба, причиненного предприятию при исполнении трудовых обязанностей.

Задача № 4

Решением общего собрания ОАО «Пушинка» было реорганизовано в ООО «Пушинка». Несколько бывших акционеров, не согласных с реорганизацией общества, обратились в районный суд с иском о признании реорганизации незаконной. Судья отказал в приеме заявления, указав, что споры между акционерами и обществом подлежат рассмотрению в порядке арбитражного судопроизводства. Истцы не согласны с отказом судьи, т.к. на день подачи ими заявления они из-за проведенной реорганизации уже не считались акционерами.

Кто прав в данной ситуации?

Назовите критерии разграничения подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Задача № 5

По делу о расформировании избирательной комиссии, рассматриваемому во время избирательной кампании, в судебном заседании участвовали три федеральных судьи. На второй день после возбуждения судопроизводства одному из судей в связи со смертью отца пришлось срочно уехать на похороны в другую область. Принимая во внимание, что в силу ст. 260 ГПК РФ данное дело должно быть рассмотрено судом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления, председательствующий в судебном заседании судья объявил перерыв на один день. В это время к рассмотрению дела был привлечен другой судья того же суда, который ознакомился с письменными материалами, имеющимися в распоряжении состава суда. После окончания перерыва рассмотрение дела было продолжено и вынесено решение об отказе в удовлетворения заявления. Особого мнения никто из судей не выразил. Оцените ситуацию с позиции принципов законности, непосредственности, устности и непрерывности судебного разбирательства.

Задача № 6

Во время судебного разбирательства о понуждении к исполнению обязательства по договору ответчики заявили, что производство по делу подлежит прекращению по причине наличия приложения к спорному договору – третейского соглашения. Оцените доводы ответчиков.

Дайте характеристику договорной подведомственности.

Задача № 7

Во время школьных каникул несовершеннолетний Тимур, житель г. Чебоксары, в детском санатории г. Сочи причинил телесные повреждения Данилу, жителю г. Ростова. Родители Данила предъявили к родителям Тимура иск о возмещении затрат на лечение Данила и морального вреда в размере 100 тыс. рублей в районный суд г. Ростова.

Правильно ли определена подсудность спора?

С каким видом подсудности вы встретились при решении задачи?

Задача № 8

Братья Стрельцовы, проживающие в г. Кирове, получили в наследство земельный участок в пос. советское саратовской области. Не достигнув соглашения по порядку использования земли, братья решили обратиться за судебной защитой. Адвокат разъяснил братьям, что обратиться следует по месту нахождения земельного участка. Принимая во внимание отдаленность места нахождения земельного участка, братья заключили соглашение, в котором указали, что все споры, возникающие между ними, должны рассматриваться судом по месту их жительства.

Действительно ли указанное соглашение?

В каких случаях стороны могут своим соглашением изменить подсудность дела?

Задача № 9

Мировой судья по заявлению Наврузовой вынес решение о расторжении брака супругов Наврузовых и разделе совместно нажитого имущества. Ответчик подал на решение апелляционную жалобу, указав, что является азербайджанцем и плохо владеет русским языком. Судья не обеспечил ему переводчика, нарушив при таком образом требование ст. 9 ГПК РФ. Во время судебного заседания, Наврузов признал требования истицы, однако, указал как в жалобе, полагал, что речь идет только о расторжении брака, а не о закреплении за Наврузовой половины дома и другого имущества, которое Наврузов приобретал во время брака исключительно на собственные средства. Наврузова не согласилась с доводами, приведенными в жалобе, и указала, что решение суда с точки зрения семейного права законно и обосновано.

Оцените доводы сторон с точки зрения принципов ГПК.

Задача № 10

Во время принятия решения в совещательной комнате судье позвонила жена и попросила забрать ребенка из детского сада, в котором объявлен карантин. Судья вышел из совещательной комнаты и, выполнив просьбу жены, вернулся в помещение суда через час, продолжив работу.

Нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Имеет ли для решения задачи значение вопрос о том, отвел ли судья ребенка домой или привел его с собой в совещательную комнату?

Задача № 11

При рассмотрении дела о возмещении вреда выяснилось, что ответчик, поссорившись с женой, выехал с постоянного места жительства в неизвестном направлении. Дело было рассмотрено в отсутствие ответчика и иск удовлетворен. Ответчик подал на решение суда кассационную жалобу, в которой указал, что суд лишил его возможности состязаться, не сообщив о времени и месте судебного заседания. К жалобе была приложена записка истца о том, что ущерб был возмещен полностью и претензий к ответчику он не имеет. Записка была написана истцом до начала судебного заседания. Обоснована ли жалоба ответчика?

Задача № 12

Во время судебного разбирательства по иску Морозовой к Сидоренко о возврате имущества из чужого незаконного владения судья Михайлов отказал корреспонденту и оператору местной телекомпании в возможности проводить видеосъемку судебного заседания, полагая, что дело носит личный характер и огласка его материалов может отрицательно сказаться на репутации ответчика – директора школы. На следующий день в местных новостях прозвучало сообщение о том, что судья Михайлов в своей деятельности нарушает принципы гласности и законности. Судья предъявил к телекомпании иск о защите чести и достоинства, полагая, что его действия нельзя считать нарушением принципов гласности и законности.

Подлежит ли требование судьи Михайлова о защите чести и достоинства удовлетворению? Дайте характеристику принципу гласности гражданского судопроизводства.

Задача № 13

Найдите в ГПК РФ нормы, устанавливающие сроки:

- на подачу кассационной жалобы;
- на подачу замечаний на протокол судебного заседания;
- на изготовление судебного решения;
- на подачу заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

Задача № 12

Суд оставил без движения исковое заявление Демина по причине отсутствия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, установив двухдневный срок на исправление недостатков. Демин обратился к судье с просьбой увеличить данный срок до двух недель, т.к. за два дня не сможет собрать сумму, необходимую для оплаты. Судья отказал в продлении срока и по истечении двух дней возвратил Демину исковое заявление со всеми приложенными материалами. Демин обжаловал определение суда о возвращении искового заявления.

Подлежит ли жалоба Демина удовлетворению?

В каком порядке и по каким основаниям могут быть продлены процессуальные сроки?

Задача № 13

Мировой судья, приняв во внимание признание исковых требований ответчиком, рассмотрел дело о расторжении брака через неделю после подачи искового заявления. Иск был удовлетворен, и брак расторгнут. Нарушены ли судом процессуальные сроки?

Задача № 14

Судья вынес резолютивную часть решения о частичном удовлетворении исковых требований 1 декабря, разъяснив сторонам, что с описательной и мотивировочной частями решения они смогут ознакомиться 5 декабря. 4 декабря судья заболел и смог изготовить решение только 13 декабря. Ответчик получил копию решения 15 декабря, а представитель истца – 19 декабря.

До какого момента стороны могут подать на решение суда кассационную жалобу?

Как исчисляются процессуальные сроки?

Задача № 15

Суд оставил без движения исковое заявление Демина по причине отсутствия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, установив двухдневный срок на исправление недостатков. Демин обратился к

судье с просьбой увеличить данный срок до двух недель, так как не сможет собрать сумму, необходимую для оплаты. Судья отказал в продлении срока и по истечении двух дней возвратил Демину исковое заявление со всеми приложенными материалами. Демин обжаловал определение суда о возвращении искового заявления.

Подлежит ли жалоба Демин удовлетворению?

В каком порядке, и по каким основаниям могут быть продлены процессуальные сроки?

Задача № 16

15 ноября Геревич обратился в суд с заявлением о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы, на решение мирового судьи от 3 октября. В обосновании своего заявления Геревич указал на то, что решение суда было изготовлено через месяц после его вынесения, поэтому срок на обжалование им был пропущен по вине судьи. Составьте определение судьи о восстановлении пропущенного срока.

Какой судья полномочен рассматривать вопрос о восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы?

Задача № 17

Ввиду чрезмерной загруженности гражданские дела в производстве суда находились более 12 месяцев, мотивированные решения изготавливались по истечении месяца со дня оглашения резолютивной части, в ряде случаев было отложено и составление резолютивных частей.

Какие процессуальные нарушения допущены судом?

Являются ли данные нарушения основаниями к отмене решений суда?

Задача № 18

Допущены ли нарушения процессуальных сроков в следующих случаях:

а) дело о восстановлении на работе рассмотрено на второй день после его возбуждения;

б) с заявлением об отмене заочного решения ответчик обратился в суд на пятнадцатый день после его вынесения;

в) заявление о принятии мер к обеспечению иска рассмотрено судьей после вынесения судом решения об удовлетворении иска;

г) отзыв на исковое заявление ответчик представил в судебное заседание;

д) судебный приказ о взыскании заработной платы выдан взыскателю спустя месяц после его обращения в суд с соответствующим заявлением;

е) с ходатайством об изменении предмета иска истец обратился при назначении дела к судебному разбирательству в кассационной инстанции.

Задача № 19

Определите порядок исчисления срока на подачу кассационной жалобы, а при заочном решении также заявление об отмене заочного решения в следующих случаях:

- а) заочное решение по делу вынесено 2 декабря;
- б) резолютивная часть решения суда оглашена 30 апреля, мотивированное решение изготовлено 5 мая;
- в) основное решение по делу вынесено 1 сентября, дополнительное решение – 7 сентября;
- г) заочное решение вынесено в окончательной форме 22 декабря, копия заочного решения направлена ответчику 6 января;
- д) решение по делу вынесено 1 марта, определение об исправлении арифметической ошибки – 3 марта.

Задача № 20

Прохоров был условно осужден за кражу сотового телефона стоимостью 8 тыс. руб. Телефон обнаружен не был. После вступления приговора в законную силу потерпевшая обратилась в суд с иском к Прохорову, о взыскании возмещения стоимости телефона в сумме 8 тыс. руб., а также компенсации морального вреда, причиненного кражей, в размере 20 тыс. руб. Прохоров признал иск частично, в размере 500 руб., пояснив, что продал украденный телефон неустановленным лицам именно за эту сумму, а сколько на самом деле стоит телефон, ему не было известно.

Определите вид объяснений сторон.

Какое значение имеет для суда, рассматривающего дело по иску к Прохорову, приговор суда, вынесенный по факту кражи телефона?

Имеет ли значение для суда, рассматривающего дело, стоимость телефона, установленная в порядке уголовного судопроизводства?

Задача № 21

В решении суда об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного распространением порочащих сведений, было указано, что ответчица - корреспондент газеты - признала факт распространения сведений в отношении истца. На решение суда ответчицей была подана кассационная жалоба, в которой она указала, что никакого признания в суде не делала, а лишь сообщила суду, что не исключает возможности, вероятности, что в статье идет речь об истице. Однако истица была лишена возможности принести замечания на протокол суда, т. к. в нарушение ст. 230 ГПК РФ протокол на день получения решения подписан судьей не был. При ознакомлении протокола в последний день установленного ст. 231 ГПК РФ срока на замечания к протоколу судебного заседания отсутствовал. Дайте оценку доводам ответчицы. Какое значение для суда имеет признание стороны?

Каким образом фиксируется признание стороной фактов, которая должна доказывать другая сторона?

Назовите виды объяснений сторон.

Задача № 22

По делу о взыскании долга в размере 130 тыс. руб. истец просил суд принять в качестве средства доказывания видеозапись дня рождения его жены, во время которого ответчик просит у него в долг деньги, обещая вернуть в течение недели. Ответчик возражает против исследования судом видеозаписи, полагая,

что договор займа может быть подтвержден только письменными доказательствами, которых у истца нет.

Кто из сторон прав?

Может ли в данном случае видеозапись подтвердить факты, входящие в предмет доказывания?

Каков порядок исследования судом видеозаписей?

Задача № 23

Могут ли быть допрошены судом в качестве свидетелей:

- 16-летний подросток;
- 5-летний ребенок;
- лицо, признаваемое судом недееспособным вследствие психического заболевания;
- глухонемой;
- адвокат третье голица, не заявляющий самостоятельных требований;
- депутат Государственной думы?

Задача № 24

При рассмотрении иска об установлении отцовства была назначена экспертиза, которая дала вероятное заключение.

Определите вид экспертизы.

Может ли суд назначить в данном случае повторную или дополнительную экспертизу?

В чем их различие?

Как следует поступить суду, если ответчик не явился по неуважительной причине в экспертное учреждение для отбора необходимых образцов крови?

Задача № 25

Николаев обратился с исковым заявлением в суд, о восстановлении на работе с выплатой заработной платы за время вынужденного прогула. В судебном заседании истец заявил ходатайство о допросе в качестве свидетеля Ткачева, проживающего в г. Н. Новгород, который не может явиться по состоянию здоровья в судебное заседание. Прокурор предложил судье допросить Ткачева в порядке судебного поручения. Согласившись с доводами истца и прокурора, суд поручил Автозаводскому районному суду г. Н. Новгорода допросить в качестве свидетеля Ткачева, предупредив его об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу ложных показаний.

В каком порядке суд будет выполнять судебное поручение?

Как следует оформить результаты допроса Ткачева?

Задача № 26

По иску о возмещении ущерба, причиненного порчей имущества, по ходатайству истца была назначена товароведческая экспертиза. Ответчик не согласен с заключением эксперта, полагая, что стоимость испорченных вещей была явно завышена.

Каким образом ответчик может защитить свои права?

Составьте от имени ответчика соответствующее ходатайство, дополнив необходимые данные по собственному усмотрению.

Обязан ли суд при вынесении решения руководствоваться заключением эксперта?

Задача № 27

При рассмотрении иска об установлении отцовства была назначена экспертиза, которая дала вероятное заключение.

Определите вид экспертизы.

Может ли суд назначить в данном случае повторную или дополнительную экспертизу?

В чем их различие?

Как следует поступить суду, если ответчик не явился по неуважительной причине в экспертное учреждение для отбора необходимых образцов крови?

Задача № 28

Григорьева обратилась с иском к Сидорову о защите чести и достоинства, и взыскании 20 тыс. руб. в качестве компенсации морального вреда, сославшись на то, что ответчик в заявлении на имя главы администрации области распространил, позорящие его сведения: утверждал, что истец, работая первым заместителем начальника областного УВД, установил негласное наблюдение за главой администрации.

Решите вопрос о распределении обязанностей по доказыванию.

Задача № 29

Латушкин обратился в суд с иском к московскому ремонтному заводу о возмещении вреда, причиненного здоровью, указав, что при исполнении трудовых обязанностей он получил травму глаза, которая повлекла утрату профессиональной трудоспособности на 40 %. Сделанный ранее расчет ежемесячных выплат не соответствует действительному среднемесячному заработку. Кроме того, истец просил обязать администрацию завода увеличить размер платежей в связи с ростом инфляции.

Определите, кто и какие обстоятельства должен доказывать по данному делу.

Задача № 30

Ларькина сдала в ремонт часы «Картье». Однако часы были утеряны часовой мастерской. Ларькина предъявила иск в суд о возмещении ущерба, сославшись на то, что часы были утеряны по вине ответчика. К исковому заявлению истица приложила квитанцию мастерской о приеме в ремонт часов «Картье». Однако ответчик возражал против полного удовлетворения исковых требований. Он не отрицал утерю часов, но в своих объяснениях ссылался на то, что сданные Ларькиной часы были подделкой под фирму «Картье», следовательно, сумма возмещаемого ущерба должна быть снижена вдвое.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
4. Виды гражданского судопроизводства.
5. Стадии гражданского процесса.
6. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права, их классификации.
7. Принцип гласности судебного разбирательства.
8. Язык гражданского судопроизводства.
9. Принцип равенства перед законом и судом.
10. Принцип состязательности.
11. Принцип процессуального равенства сторон.
12. Сочетание единоличного и коллегиального начал в рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции.
13. Принцип осуществления правосудия только судом.
14. Независимость судей и подчинение их только закону.
15. Принцип диспозитивности.
16. Устность, непрерывность судебного разбирательства и непосредственность в исследовании доказательств.
17. Понятие, особенности гражданских процессуальных правоотношений, основания их возникновения.
18. Элементы гражданских процессуальных правоотношений.
19. Гражданская процессуальная правоспособность.
20. Гражданская процессуальная дееспособность.
21. Понятие сторон в гражданском процессе, ненадлежащая сторона.
22. Права и обязанности сторон.
23. Процессуальное соучастие.
24. Процессуальное правопреемство.
25. Понятие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, их права и обязанности.
26. Понятие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований относительно предмета спора, их права и обязанности.
27. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
28. Процессуальные права и обязанности прокурора в гражданском процессе.
29. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций или граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
30. Процессуальные права и обязанности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.

31. Отличия участия прокурора в гражданском процессе от участия государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.

32. Понятие, цели, субъекты судебного представительства.

33. Основания и виды судебного представительства.

34. Полномочия судебного представителя и порядок их оформления.

35. Участие специалиста в гражданском процессе.

36. Понятие и виды подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.

37. Понятие и виды подсудности, отличие от подведомственности.

38. Понятие и виды родовой подсудности.

39. Понятие и виды территориальной подсудности.

40. Понятие и элементы судебного доказывания.

41. Распределение бремени доказывания и доказательственные презумпции.

42. Факты, не подлежащие доказыванию.

43. Понятие судебных доказательств, их свойства.

44. Классификации судебных доказательств.

45. Обеспечение доказательств.

46. Объяснения сторон и третьих лиц.

47. Письменные доказательства.

48. Вещественные доказательства.

49. Аудио- и видеозаписи.

50. Экспертиза в гражданском процессе.

51. Показания свидетелей.

52. Понятие иска в гражданском процессе.

53. Виды исков.

54. Элементы иска, тождество.

55. Право на иск в гражданском процессе.

56. Обеспечение иска.

57. Понятие и виды процессуальных сроков, их течение.

58. Понятие и виды судебных расходов.

59. Судебные извещения и вызовы.

60. Судебные штрафы.

61. Содержание и форма искового заявления.

62. Основания к отказу в принятии искового заявления.

63. Возвращение искового заявления.

64. Основания для оставления искового заявления без движения.

65. Подготовка дела к судебному разбирательству.

66. Судебное разбирательство как основная стадия гражданского процесса.

67. Временная остановка судебного заседания.

68. Протокол судебного заседания.

69. Окончание гражданских дел без вынесения решения.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс: учебник / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2021. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-5416-7. — URL: <https://book.ru/book/936694>. — Текст: электронный.

2. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Практикум: учебно-практическое пособие / Кайль Я.Я. — Москва: Юстиция, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-6984-0. — URL: <https://book.ru/book/940270>. — Текст: электронный.

3. Решетникова, И.В. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: учебно-практическое пособие / Решетникова И.В., Куликова М.А. — Москва: Юстиция, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-5497-6. — URL: <https://book.ru/book/936853>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471214>.

2. Коршунов Н.М. Гражданский процесс. - М.: МПСИ; Воронеж:МОДЕК, 2018. - 568с.

3. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс.- М.: Юрайт, 2019. (Гриф УМО высш.обр.)

4. Осокина Г.Л. Гражданский процесс. М.,2020. (Гриф УМО по классич. университетскому образованию).

5. Практикум по гражданскому процессу/ под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова. М., 2020.

6. Хапаев А.О., Мирошниченко Е.С. Гражданско-процессуальное право в вопросах и ответах.- М.,2019. (Гриф РАО).

Интернет-ресурсы:

1. www.book.ru (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.rg.ru (Официальный сайт «Российская газета»).

4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

5. www.urait.ru (Электронная библиотека Юрайт)

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p> <p>уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Владычкина Ольга Александровна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



_____ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



_____ / **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Гражданское право» предназначена для изучения гражданского права в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Гражданское право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для дальнейшего освоения различных отраслей права и междисциплинарных курсов.

Целью дисциплины является формирование у будущих юристов современных фундаментальных знаний в области цивилистики, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики гражданского права. Основой данного курса является достижение всестороннего глубокого понимания студентами: предмета, метода и места гражданского права среди отраслей российского права; особенности субъектного состава и группы объектов гражданского права; природы и сущности гражданско-правовых отношений; права собственности в Российской Федерации и его защиты; обязательственного, наследственного, авторского и патентного права. Знать и уметь применять на практике нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации и нормы других актов, входящих в систему гражданского законодательства.

В процессе обучения студент должен овладеть современными общекультурными и профессиональными концепциями, приобрести навыки их прикладного использования при решении конкретных задач в профессиональной деятельности и научно-исследовательской работе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать гражданские проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;

- основные категории института представительства;
- понятия и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридические понятия собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- гражданско-правовую ответственность.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 40 часов (в части аудиторной нагрузки).

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	180 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	121 час
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	58 часов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	2 семестр	ИТОГО
Лекции	85	85
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	1	1
Групповые консультации	58	58
Промежуточная аттестация	экзамен	180 часов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел/тема	Содержание лекций/практических занятий/самостоятельная работа	Лекции часов	Практ. часов	СРС часов
Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Гражданское законодательство	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Определение понятие отрасли гражданского права. Соотношение его с понятием гражданского законодательства.</p> <p>Предмет гражданского права.</p> <p>Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом.</p> <p>Вещные и обязательственные имущественные отношения.</p> <p>Неимущественные отношения, регулируемые и защищаемые гражданским правом. Связь неимущественных отношений с имущественными. Возможность признания предметом гражданского права неимущественных отношений, несвязанных с имущественными.</p> <p>Понятие метода правового регулирования. Метод гражданско-правового регулирования, его особенности, его зависимость от специфики гражданских правоотношений, юридическое равенство сторон в правоотношении. Диспозитивность метода регулирования гражданских правоотношений. Способы защиты этих отношений.</p>	4		

	<p>Место гражданского права в общей системе права. Его взаимодействие с другими отраслями права. Система гражданского права. Институты и подотрасли гражданского права. Общая и особенная части.</p> <p>Понятие и виды источников гражданского права. Понятие гражданского законодательства.</p> <p>Система гражданского права и гражданского законодательства.</p>			
	<p>Самостоятельная работа №1. Подготовка докладов, эссе по предложенной теме</p>			2
Тема 2. Граждане как субъекты гражданского права	<p>Содержание учебного материала. Гражданская правосубъектность. Понятие правоспособности в законодательстве и науке гражданского права. Содержание правоспособности. Дееспособность граждан. Дееспособность граждан до 14 лет. Дееспособность лиц от 14 до 18 лет. Эмансипация. Признание лица недееспособным. Ограничение дееспособности.</p> <p>Признание гражданина безвестно отсутствующим (основание, порядок, правовые последствия). Объявление гражданина умершим (основание, порядок, правовые последствия). Последствия явки лица, объявленного умершим.</p> <p>Опека и попечительство. Порядок и условия учреждения опеки и попечительства. Права и обязанности опекуна и попечителя. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж. Предпринимательская деятельность гражданина.</p> <p>Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния.</p>	6		
	<p>Практическое занятие №2. Решение практико-ориентированных задач.</p>		4	
	<p>Самостоятельная работа №2. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.</p>			4
Тема 3. Гражданские правоотношения	<p>Содержание учебного материала. Понятие гражданского правоотношения. Особенности гражданско-правовых</p>	4		

	<p>отношений. Классификация гражданско-правовых отношений.</p> <p>Структура гражданских правоотношений.</p> <p>Субъекты. Объекты. Содержание гражданских правоотношений.</p> <p>Субъективные права и обязанности, их связь с нормами гражданского права.</p> <p>Субъективное право и правомочия.</p> <p>Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.</p> <p>Основания возникновения гражданских правоотношений и их виды.</p>			
	<p>Самостоятельная работа №3. Заполнить таблицу по предложенной теме</p>			2
<p>Тема 4. Юридические лица</p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>Признаки, индивидуализирующие юридическое лицо (наименование, местонахождение, производственная марка, товарный знак и знак обслуживания, наименование мест происхождения товаров).</p> <p>Правосубъектность юридического лица.</p> <p>Общая (универсальная) и специальная правоспособность юридических лиц.</p> <p>Осуществление правосубъектности юридического лица. Органы юридических лиц, их виды; отличие органов от представителей.</p> <p>Способы возникновения юридических лиц. Учредительные документы и их реквизиты. Государственная регистрация юридических лиц. Основания прекращения юридических лиц.</p> <p>Объявление банкротства. Ликвидация юридического лица. Виды правопреемства.</p> <p>Классификация юридических лиц (в зависимости от прав учредителей и участников на их имущество; коммерческие и некоммерческие организации). Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы.</p> <p>Государственные и муниципальные предприятия. Филиалы и представительства юридических лиц.</p>	6		

	<p>Некоммерческие юридические лица (потребительские кооперативы, учреждения, общественные объединения, религиозные организации, объединения юридических лиц).</p> <p>Права учредителей (участников) юридических лиц разных организационно-правовых форм.</p>			
	Практическое занятие №4. Заполнить таблицу по предложенной теме		4	
	Самостоятельная работа №4. Решение практико-ориентированных задач.			4
Тема 5. Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала. Особенности гражданской правосубъектности государства. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданского права. Формы участия государства, государственных и муниципальных образований в гражданском обороте.			
	Самостоятельная работа №5. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			2
Тема 6. Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала. Понятие объекта гражданских правоотношений. Понятие имущества в гражданском праве. Виды объектов по гражданскому законодательству. Вещи и их классификация, правовое значение этой классификации Ценные бумаги как объекты гражданских прав. Признаки характеризующие ценную бумагу. Подразделение ценных бумаг на виды по различным основаниям Бездокументарные ценные бумаги. Работы и услуги. Понятие интеллектуальной собственности. Результаты творческой деятельности. Информация – ценность гражданского оборота. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Защита чести, достоинства и деловой репутации по гражданскому законодательству.	4		
	Практическое занятие №6. Решение практико-ориентированных задач.		2	
	Самостоятельная работа №6. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			2
Тема 7. Сделки	Содержание учебного материала. Понятие сделки, отличие ее от других	6		

	<p>юридических фактов. Волевые начала в сделке. Мотив и основание ее. Форма сделки. Виды сделок. Односторонние, двусторонние, многосторонние сделки. Сторона и участник сделки. Сделки реальные и консенсуальные, абстрактные и каузальные, фидуциарные, возмездные и безвозмездные, срочные и условные сделки (отлагательные и отменительные). Биржевые сделки.</p> <p>Условия действительности сделки. Понятие законности содержания. Субъектный состав. Требования к форме. Случаи, когда возможно совершение сделки в устной форме (путем молчания, конклюдентных действий). Письменная форма (простая и квалифицированная). Сделки, приравненные к нотариально удостоверенным. Требования к соблюдению письменной (нотариальной) форме. Регистрация сделки. Понятие недействительности сделки. Сделки ничтожные и оспоримые. Сделки с пороками содержания. Последствия несоблюдения требований к форме сделки. Несоблюдение требований к субъектному составу. Недействительные сделки юридических лиц. Совершение сделки с превышением полномочий. Сделки с пороками воли. Несоответствие волеизъявления воле. Мнимые и притворные сделки.</p> <p>Исковая давность при признании сделок недействительными. Правовые последствия признания сделки недействительными. Правовые последствия признания сделки недействительной (односторонняя, двусторонняя реституция, недопустимость ее).</p>			
	<p>Практическое занятие №7. Заполните таблицу по предложенной теме.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа №7. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.</p>			4
<p>Тема 8. Осуществление и защита</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения</p>	2		

гражданских прав и исполнение обязанностей	обязанностей. Пределы осуществления гражданских прав. Понятие защиты гражданских прав. Форма защиты. Способы защиты гражданских прав.			
	Практическое занятие №8. Решение практико-ориентированных задач.		2	
	Самостоятельная работа №8. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			2
Тема 9. Представительство	Содержание учебного материала. Понятие и значение института представительства. Субъекты представительства. Виды представительства. Полномочия представительства. Доверенность. Ее виды. Срок, форма доверенности. Передоверие. Прекращение действия доверенности.	4		
	Самостоятельная работа №9. Решение практико-ориентированных задач.			2
Тема 10. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	Содержание учебного материала. Понятие, исчисление сроков. Виды сроков Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Приобретательская давность. Понятие и значение срока исковой давности. Исчисление и применение его. Виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности. Право на иск в процессуальном и материальном смыслах. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	2		
	Практическое занятие №10. Решение практико-ориентированных задач.		2	
	Самостоятельная работа №10. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			2
Тема 11. Общие положения о вещном праве. Право собственности	Содержание учебного материала. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Собственность как экономическая категория. Право собственности в объективном и субъективном смысле. Содержание права собственности. Правомочия владения, пользования, распоряжения. Субъекты права собственности. Формы и виды собственности по российскому	6		

	<p>законодательству. Основания возникновения. Первоначальные и производные способы возникновения права собственности. Выкуп имущества. Момент возникновения права собственности. Основания прекращения права собственности. Осуществление права собственности. Обязанности собственника.</p>			
	Практическое занятие №11. Решение практико-ориентированных задач.		2	
	Самостоятельная работа №11. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			4
Тема 12. Право собственности граждан	<p>Содержание учебного материала. Собственность граждан как социально-экономическая категория. Субъекты права собственности граждан. Объекты права собственности и их правовой режим. Содержание и осуществление права собственности. Понятие права собственности граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью. Право собственности на землю. Иные вещные права. Последствия утраты собственником недвижимости права пользования земельным участком. Выкуп земельного участка для государственных и муниципальных нужд. Право собственности на жилое помещение. Квартира как объект права собственности. Товарищество собственников жилья. Права членов семьи собственника.</p>	2		
	Самостоятельная работа №12. Решение практико-ориентированных задач.			2
Тема 13. Право государственной и муниципальной собственности	<p>Содержание учебного материала. Экономические отношения общественной собственности. Субъекты права собственности. Особенности осуществления и прекращения права государственной собственности. Муниципальные образования. Объекты права государственной собственности. Отдельные виды объектов: природные ресурсы, недвижимое имущество. Содержание права государственной и муниципальной собственности.</p>	2		

	<p>Осуществление права государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления как способы осуществления права государственной собственности.</p> <p>Отраслевая принадлежность права государственной и муниципальной собственности.</p>			
	Самостоятельная работа №13. Решение практико-ориентированных задач.			2
Тема 14. Право собственности юридических лиц	<p>Содержание учебного материала. Концепция частной собственности. Субъекты права собственности. Объекты права собственности. Право собственности отдельных видов юридических лиц: хозяйственных товариществ и обществ, производственных и потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, фондов, объединений юридических лиц.</p>	2		
	Самостоятельная работа №14. Решение практико-ориентированных задач.			2
Тема 15. Право общей собственности	<p>Содержание учебного материала. Понятие виды права общей собственности. Виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Юридическая сущность доли собственника в общей собственности. Осуществление и прекращение права общей долевой собственности. Общая совместная собственность. Осуществление правомочий в отношении имущества, находящегося в совместной собственности. Раздел имущества; выдел из него доли. Общая совместная собственность супругов. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Хозяйственное товарищество или кооператив, образованные на базе имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.</p>	4		
	Практическое занятие №15. Решение практико-ориентированных задач.		2	
	Самостоятельная работа №15. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			2
Тема 16. Ограниченные	<p>Содержание учебного материала. Система ограниченных вещных прав.</p>	4		

вещные права	Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного пользования земельным участком. Сервитуты. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.			
	Практическое занятие №16. Заполните таблицу по предложенной теме.		2	
	Самостоятельная работа №16. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			4
Тема 17. Защита права собственности и других вещных прав	Содержание учебного материала. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав. Обязательственно и вещно-правовые способы, их различие. Требования к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника. Возмещение убытков, причиненных собственнику. Защита интересов собственника при прекращении его прав по основаниям, предусмотренным законом. Обращение взыскания на имущество собственника. Иск об истребовании имущества из чужого незаконного владения. Предмет и основание возникновения виндикационного иска. Условия удовлетворения виндикационного иска. Иск об устранении нарушений, не связанных с лишением владения. Условия удовлетворения его. Иск о признании права собственности. Защита прав законного владельца, не являющегося собственником.	2		
	Практическое занятие №17. Заполните таблицу по предложенной теме.		2	
	Самостоятельная работа №17. Решение практико-ориентированных задач.			2
Тема 18. Понятие, система и основания возникновения обязательств в гражданском праве	Содержание учебного материала. Понятие обязательства. Особенности обязательственных правоотношений. Обязательственное право. Его значение в регулировании имущественных отношений. Основание возникновения обязательств. Сложный юридический состав. Классификация обязательственных отношений. Договорные и внедоговорные	4		

	<p>обязательства; их различие.</p> <p>Обязательства с множественностью лиц (активной, пассивной, смешанной).</p> <p>Факультативные и альтернативные обязательства. Дополнительные обязательства.</p>			
	Практическое занятие №18. Решение практико-ориентированных задач.		2	
	Самостоятельная работа №18. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			2
Тема 19. Исполнение обязательств	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие и принципы исполнения обязательств. Соотношение принципов реального и надлежащего исполнения обязательства. Субъект исполнения обязательств. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Регрессные обязательства. Перепоручение и переадресовка исполнения. Предмет исполнения.</p>	2		
	Практическое занятие №19. Решение практико-ориентированных задач.		2	
	Самостоятельная работа №19. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			2
Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Неустойка. Определение понятия неустойки. Виды ее (по основаниям, способу исчисления, соотношению с убытками).</p> <p>Залог. Понятие залога. Основания возникновения залога. Субъекты правоотношений по залогу. Виды залога. Форма договора о залоге. Права и обязанности залогодержателя. Правовые последствия невыполнения залогодержателем его обязанностей.</p> <p>Порядок обращения взыскания на залоговое имущество. Основания прекращения залога.</p> <p>Удержание; его отличие от залога.</p> <p>Поручительство. Понятие поручительства. Субъекты поручительства. Права и обязанности поручителя. Прекращение поручительства.</p> <p>Независимая гарантия. Понятие ее.</p>	6		

	Отличие ее от поручительства, от договора страхования. Обязанности гаранта и их пределы. Требования к гарантии.			
	Практическое занятие №20. Составьте схему: «Способы обеспечения исполнения обязательств».		4	
	Самостоятельная работа №20. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			4
Тема 21. Изменение и прекращение обязательств	Содержание учебного материала. Изменение обязательства. Понятие прекращения обязательства. Основание прекращения обязательства по воле и помимо воли субъектов. Отдельные способы и основания прекращения обязательства. Исполнение обязательства; невозможность исполнения. Смерть гражданина или ликвидация юридического лица. Новация. Прощение долга. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Отступное. Зачет как способ прекращения обязательства. Условия зачета. Прекращение стороны в обязательстве. Издание акта государственного органа.	4		
	Практическое занятие №21. Решение практико-ориентированных задач.		2	
	Самостоятельная работа №21. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			2
Тема 22. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала. Понятие гражданско-правовой ответственности; ее особенности. Виды ответственности: долевая, солидарная, субсидиарная, смешанная. Договорная и внедоговорная ответственность. Основание гражданско-правовой ответственности. Условия ответственности. Гражданское правонарушение (противоправное действие или бездействие). Соотношение категорий «вред», «убыток», «ущерб». Вина как субъективное условие гражданско-правовой ответственности, ее формы. Вина физического и юридического лица, презумпция вины нарушителя. Случаи ответственности независимо от вины. Ответственность за действия третьих лиц. Случай и непреодолимая сила. Причинная связь.	4		
	Самостоятельная работа №22. Подготовка докладов, эссе, по			2

	предложенной теме.			
Тема 23. Гражданско- правовой договор	Содержание учебного материала. Понятие и значение гражданско- правового договора. Свобода договора. Виды договоров: односторонние, двухсторонние (взаимные), многосторонние; возмездные и безвозмездные, реальные и консенсуальные. Договор в пользу третьего лица. Новые виды договоров: публичный, договор присоединения, предварительный и основной, смешанный. Содержание договора. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора. Заключение договора. Общий порядок. Правовое значение оферты. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	5		
	Практическое занятие №23. Решение практико-ориентированных задач.		2	
	Самостоятельная работа №23. Подготовка докладов, эссе, по предложенной теме.			2
	ИТОГО:	85	36	58
	Консультация к экзамену	1		
	Экзамен			
	Уровни освоения учебного материала	1,2,3	1,2, 3	1,2,3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы;

аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Практическое занятие №2

1. Напишите проект заявления 17-летнего гражданина в суд о признании его полностью дееспособным и постарайтесь дать наиболее убедительное обоснование просьбы, при условии, что отец подростка категорически против этого, а мать – выразила свое согласие. Другие факты придумайте.

2. Составьте проект соответствующего решения по делу, где в результате несчастного случая погибли отец и мать 12-ти и 16-ти летних детей, у которых нет других близких родственников. со ссылкой на закон обоснуйте свой ответ на вопрос: какие действия и кем должны быть совершены в такой ситуации в целях охраны прав и интересов этих детей.

3. Опираясь на нормы Гражданский Кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об опеке и попечительстве", заполните таблицу:

Критерии	Опека	Попечительство	Патронаж
Основания установления			
Возраст подопечного			
Реализация прав и обязанностей			
Основания Прекращения			

4. Составьте схему «Обстоятельства, от которых зависит решение вопроса о возврате имущества лицу, объявленному умершим, в случае его явки».

Самостоятельная работа №3

1. Придумайте гражданское правоотношение, основанием возникновения которого явилось событие, и заполните таблицу:

Субъектный состав	Объект	Содержание	Юридический факт

2. Придумайте гражданское правоотношение, основанием возникновения которого явилось действие, и заполните таблицу

Субъектный состав	Объект	Содержание	Юридический факт

Практическое занятие №4

1. Заполните таблицу «Классификация юридических лиц»

Коммерческие юридические лица		Некоммерческие юридические лица	
Унитарные юридические лица	Корпоративные юридические лица	Унитарные юридические лица	Корпоративные юридические лица

Самостоятельная работа №4

Составление пакета документов для регистрации юридического лица. Составьте перечень и проекты документов для регистрации:

- А) полного товарищества (выполняют студенты, чьи фамилии начинаются на буквы А-Ж включительно)
- Б) производственного кооператива (выполняют студенты, чьи фамилии начинаются на буквы З-К включительно)
- В) акционерного общества (выполняют студенты, чьи фамилии начинаются на буквы Л-Р включительно)
- Г) общества с ограниченной ответственностью (выполняют студенты, чьи фамилии начинаются на буквы С-Я включительно).

Практическое занятие №6

1. Агрофирма «Ставропольская житница» заключила в г.Изобильный договор хранения с местным элеватором, по которому последний обязался принять на хранение на срок 3 месяца 50 тонн зерна. Все зерно было сгружено в один из секторов элеватора в присутствии представителя агрофирмы. Условиями хранения зерна представитель остался удовлетворен. За неделю до даты вывоза зерна с элеватора река Кубань вышла из берегов и затопила три сектора элеватора, в том числе и тот, где было размещено зерно, принадлежащее агрофирме.

В связи с этим элеватор объявил о том, что он может вернуть агрофирме лишь 10 тонн зерна, уцелевшего после наводнения, агрофирма же требовала, чтобы ей было возвращено зерно в том объеме, в котором оно сдавалось на хранение, поскольку по данным агрофирмы в других, незатопленных, секторах элеватора осталось 150 тонн зерна того же сорта и качества. Со своими требованиями агрофирма обратилась в суд.

Какое решение должен вынести суд? Какая классификация вещей должна быть применена при решении данного спора?

2. Сразу после заключения брака Шабарова и Петухов заключили брачный договор и заверили его у нотариуса. В договоре было указано, что вещи, нажитые супругами в период брака, будут считаться собственностью Шабаровой.

Через несколько лет супруги решили расстаться. В ходе бракоразводного процесса Петухов возражал против передачи Шабаровой денег и ценных бумаг, мотивируя это тем, что договором предусмотрена лишь передача ей вещей, а в отношении денег и ценных бумаг договор никаких указаний не содержал, следовательно, на них должен распространяться режим общей совместной собственности.

Обоснованно ли такое возражение, согласуется ли оно с гражданско-правовым толкованием категории «вещь»?

Практическое занятие №7

1. Опираясь на нормы ГК РФ заполните таблицу «Классификация составов недействительных сделок»

Оспоримые сделки	Ничтожные сделки
ч.....ст.....ГК РФ «.....»	ч.....ст.....ГК РФ «.....»

Практическое занятие №8

1. Изучите постановление Президиума ВАС от 31.10.2000 № 796/00. Сформулируйте доводы, по которым действия реорганизуемого АО были квалифицированы как злоупотребление правом.

2. В результате ДТП, произошедшего между «Мерседесом» и «Окой» по вине владельца «Оки», «Мерседес» получил повреждения на сумму 5 тысяч долларов США. Когда владелец «Мерседеса» (с официальным годовым доходом один миллион долларов США) обратился в суд с иском к владельцу «Оки», то выяснилось, что владелец «Оки» - инвалид, живет в общежитии, его доход – это пособие, все его имущество состоит только из неподлежащей восстановлению «Оки», загородного участка в Калужской области на 2 сотки и летнего домика

на нем общей стоимостью около 300 долларов США (куда он выезжает на летнее время для поправки здоровья). Тем не менее, владелец «Мерседеса» настаивал на наложении взыскания на все имущество инвалида как виновника ДТП. Оцените, не являются ли действия истца злоупотреблением правом (шиканой или в иной форме).

3. Симонян, имеющий на праве собственности земельный участок с домом, решил оборудовать на своем участке теннисный корт и тренировочную стену. При этом стену он решил установить по границе своего земельного участка с участком соседа. Благодаря этому значительную часть светового дня на соседские гряды с клубникой падала тень. Сосед Симоняна, не вырастивший урожая клубники, потребовал от Симоняна снести стену. Симонян не отреагировал на требование соседа, поэтому последний был вынужден обратиться в суд. В своем исковом заявлении он указал, что Симонян возвел стену специально с целью погубить весь урожай клубники, а также сообщил, что клубника с этих грядок является единственным источником существования для его семьи (часть урожая продается в июне, часть – заготавливается в виде варенья и реализуется в течение года).

Какие обстоятельства должен учесть суд при вынесении решения?

Самостоятельная работа №9

1. Составьте разовую доверенность. Субъекты: физическое и юридическое лицо (выполняют студенты, чьи фамилии начинаются на буквы А-К включительно)
2. Составьте генеральную доверенность. Субъекты: физические лица (выполняют студенты, чьи фамилии начинаются на буквы Л-Я включительно).

Практическое занятие №10

1. АО «Корвет» заключило с ООО «Антилопа» договор подряда на изготовление рекламной продукции. По договору ООО обязалось изготовить всю продукцию с 1 июня по 1 августа 2020 г. ООО вставило заказ АО в план выпускаемой продукции. Однако, поскольку объем заказов у ООО был велик, до 15 июля оно так и не приступило к изготовлению продукции, в результате чего стало очевидно, что к 1 августа ООО со своими обязательствами не справится. Учитывая это обстоятельство, АО «Корвет» отказалось от договора с ООО «Антилопа» и потребовало от последнего возмещения убытков, связанных с доставкой за счет АО полиграфических материалов, необходимых для изготовления рекламной продукции..

Оцените правомерность действий АО «Корвет»

2. В договоре поставки товаров установлено что товары должны быть оплачены в течение четырех дней со дня отгрузки их покупателю. Товары отгружены 14 ноября 2021 г. и до сих пор не оплачены. С какого момента начинается течение срока исковой давности?

3. Срок исковой давности по обязательству об оплате начал исчисляться 3 ноября 2020 г. Продавцом был предъявлен иск о взыскании задолженности по оплате 23 ноября 2020 г. Суд вынес определение об оставлении иска без рассмотрения 30 ноября 2020 г. Когда истекает срок исковой давности?

4. Срок исковой давности за неисполнение покупателем обязательств из договора начался 20 мая 2017 года. 1 июня 2020 года продавец подал иск в арбитражный суд, ответчик о пропуске срока исковой давности не заявил и суд рассмотрел дело по существу в пользу истца. В апелляционной жалобе ответчик просил в иске отказать по мотиву пропуска срока исковой давности. В свою очередь истец просил оставить решение первой инстанции в силе, поскольку стороны в договоре предусмотрели увеличенный (по сравнению с общим) срок исковой давности – в четыре года. Оцените правомерность доводов истца и ответчика.

5. Тизиков 10 сентября 2019г. передал своему соседу Гаврюшину унаследованный автомобиль сроком на одну неделю, чтобы Гаврюшин мог съездить на рыбалку. По устному соглашению Гаврюшин должен был передать Тизикову половину улова. 18 сентября 2019г. Гаврюшин вернулся с рыбалки, поставил автомобиль в гараж Тизикова и вернул ему ключи. Тизиков не умел управлять транспортным средством, поэтому автомобилем он не пользовался. В сентябре 2022 года сыну Тизикова исполнилось 18 лет, и он получил водительское удостоверение. 21 сентября 2022 года, он ехал на автомобиле отца и пробил колесо. Однако ни запасного колеса,

ни домкрата, ни других инструментов в багажнике машины не оказалось. Сыну Тизикова пришлось вызывать эвакуатор.

Сосед Гаврюшин признался, что в первый же день во время той давней поездки на рыбалку он забыл закрыть на ночь багажник машины, и на следующий день обнаружил пропажу и собирался самостоятельно компенсировать ущерб. Однако к моменту возвращения совершенно про это забыл.

Может ли быть удовлетворен в судебном порядке иск Тизикова к Гаврюшину?

Практическое занятие №11

1. Модельер Васьков, отдыхая на даче у своего друга Черенкова, ради развлечения сшил несколько костюмов. В качестве подручного материала он использовал старые вещи, которые нашел в одном из шкафов Черенкова. Черенков ничего об этом не знал, так как жил в это время в городе. Однажды вечером Черенков приехал вместе с соседом по даче Кортневым. Они стали искать старые вещи Кортнева, которые тот передал на хранение Черенкову. Васьков сказал, что, по-видимому, этих вещей уже нет, поскольку он их использовал для пошивки новых костюмов. Однако он готов, безусловно, компенсировать стоимость вещей. В ответ Кортнев заявил, что давно мечтал приобрести одежду известного модельера Васькова, и потому вместо компенсации он готов забрать костюмы, сшитые Васьковым из его старых вещей. Однако Васьков сказал, что новые модели понравились ему настолько, что он собирается включить их в свою новую коллекцию. Кортнев потребовал передать костюмы ему. Он утверждал, что именно благодаря редкому виду ткани, из которой были сшиты его вещи, модели получились такими удачными. Не придя к согласию, Кортнев и Васьков обратились в юридическую консультацию.

Как должен быть разрешен данный спор? Влечет ли право собственности Кортнева на старые вещи возникновение права собственности на костюмы, сшитые Васьковым?

2. У охотника Власихина во время травли дичи в лесу пропала борзая. Поиски ни к чему не привели, но через полтора года борзая нашлась в своре лесничего Кузькина, который рассказал Власихину, что примерно год назад он нашел на одной из полей раненую, больную и совершенно обессиленную борзую. Кузькин отказался вернуть собаку, сказав что очень сильно к ней привязался и, кроме того, для того, чтобы выводить собаку ему пришлось отдать все свои сбережения, так как нужно было вызывать ветеринара из Москвы и покупать собаке особый корм. К тому же срок для истребования собаки как имущества давно истек.

Власихин требовал, чтобы собаку вернули ему. Она узнала хозяина, демонстрировала свою привязанность ему, а Кузькин полтора года назад был оповещен об исчезновении собаки, однако, найдя ее, не известил ни охотничий клуб, ни Власихина, ни правоохранительные органы. Относительно расходов Кузькина Власихин сказал, что он их может компенсировать, продав двух щенков, которые за это время появились у собаки. Кроме того, Власихин потребовал возратить ему двух других щенков, рожденных его борзой. Кузькин отказался как продавать щенков, так и передавать их Власихину, заявив, что щенки принадлежат только ему и больше никому.

Оцените аргументы сторон.

3. Плошкин заключил с ООО «Домострой 2000» договор подряда на строительство коттеджа. Копая яму под фундамент дома, рабочие обнаружили сундук со старинными монетами и драгоценностями.

Плошкин потребовал передать сундук со всем содержимым ему. Однако рабочие сказали, что менеджер фирмы, который каждый день проверяет качество работ, уже забрал сундук, сказав, что он – собственность фирмы. Плошкин написал заявление в полицию. Сотрудники милиции изъяли у ООО ценности и передали их местной администрации. Местная администрация включила найденные ценности в доход местного бюджета. Между Плошкиным, ООО «Домострой 2000» и местной администрацией возник спор о праве собственности на ценности и о порядке их раздела.

Как решить данный спор?

4. Кульков по договоренности со своим соседом Овсянниковым передал ему в пользование антикварный рояль. Договор был заключен сроком на три года. По истечении срока действия

договора Кульков и Овсянников подписали соглашение о его продлении еще на три года. По истечении 6 лет, Кульков потребовал вернуть рояль, так как дочь Кулькова подросла и начала заниматься музыкой. Однако Овсянников отказался вернуть рояль, ссылаясь на то, что он открыто, законно и непрерывно владел роялем более пяти лет, поэтому рояль согласно правилам приобретательной давности уже принадлежит ему. Кульков предъявил в суд иск об истребовании рояля у Овсянникова.

Какое решение вынесет суд по данному спору?

5. АО «ИВМ-Россия» и ООО «РИКС» заключили договор о поставке партии комплектующих к компьютерам. Согласно правилам торговли компании «ИВМ» в России покупатель обязан в течение 5 банковских дней после заключения договора оплатить его в размере 100%-ного авансового платежа. Далее в течение трех недель товар доставляется в Россию, проходит таможенную очистку, после чего АО размещает его на своем складе и по почте высылает накладные и иные документы покупателю. В течение 7 дней после получения документов покупатель обязан своими силами вывезти товар со склада АО. «РИКС» согласился на эти условия, заключил договор с АО и подписал его. Через месяц «РИКС» получил по почте ценным письмом с уведомлением документы на комплектующие. В тот же день представители ООО «РИКС» прибыли на склад АО «ИВМ-Россия». Однако при приемке товара выяснилось, что часть заказанных комплектующих была повреждена три дня назад по причинам, не зависящим от АО «ИВМ-Россия». Представители ООО «РИКС» отказались принимать товар. На это им было заявлено, что в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации в момент сдачи на почту накладных и иных документов на комплектующие (т.е. неделю назад), право собственности и все соответствующие риски перешли к ООО «РИКС», и в случае отказа ООО будет выставлен счет за хранение их товара. ООО «РИКС» обратилось в суд с исковым заявлением.

Кто из сторон прав в данном споре? С какого момента ООО «РИКС» стало собственником товара? Кто в данном случае должен нести риск случайной гибели или повреждения имущества?

Самостоятельная работа №12

1. В многоквартирном доме, в котором первые два этажа были заняты универсамом, приобрел квартиру Антонов. Квартира расположена на третьем этаже. Сразу после приобретения квартиры Антонов осуществил ее перепланировку и ремонт, в частности это выразилось в том, что в комнатах были снесены несущие опоры, а также за счет крыши выступающей части универсама была пристроена большая лоджия.

Узнав о произведенных Антоновым действиях, ряд жильцов дома, а также представитель универсама обратились к нему с требованием вернуть все в прежнее состояние, мотивируя это следующим:

- а) пристроенная лоджия выбивается из общего стиля фасада дома, чем портит его внешний вид;
- б) несущие опоры (которые были разрушены Антоновым в своей квартире), начинаясь в подвале дома, постепенно уменьшаясь в размерах, поднимаются до шестого этажа, поэтому их снос может повлечь негативные изменения в конструкции дома: он может осесть либо вовсе начать разрушаться.

На требования жильцов Антонов отреагировал следующим образом. Он заявил, что не собирается осуществлять обратную перепланировку в связи с тем, что его новая лоджия, по его собственному мнению, экстерьера дома не портит, отметив при этом, что квартира принадлежит ему на праве собственности, и он волен делать с ней все, что ему угодно, а крыша универсама вообще ничья, потому он ею и воспользовался для расширения лоджии (что и посоветовал сделать своим соседям по этажу). Кроме того, Антонов заметил, что понятия эстетичности и привлекательности настолько неопределенны, что и обсуждать их вовсе не следует.

По поводу несущих опор Антонов повторил свою мысль о возможности обращения с объектом права собственности по своему усмотрению, сказав, что опоры уменьшали площадь комнат квартиры, делали их «вогнутыми многоугольниками». Однако он готов пойти на определенные

соглашения с жильцами, понимая их меркантильный интерес к происходящему. Антонов предложил следующее: поскольку опоры являются несущими конструкциями дома, они находятся в общей долевой собственности всех собственников квартир этого дом, а коль скоро он, Антонов, часть объекта этой собственности разрушил, то он готов приобрести права на определенные части долей «пострадавших» собственников квартир. При этом Антонов предлагал рассчитать доли каждого собственника квартир, не принимая в расчет лиц, проживающих в неприватизированных квартирах (поскольку они собственниками не являются), таким образом доля каждого собственника составит 1/40 (по числу приватизированных квартир), а затем рассчитать, какая именно часть общей долевой собственности приходится на опорные конструкции, после чего он готов будет выкупить эти части доли у каждого из собственников.

Проанализируйте возникшую ситуацию, оценив каждое из приведенных требований, предложений и обоснований.

2. Граждане заключили у нотариуса договор купли-продажи жилого дома. При этом покупатель передал продавцу деньги за дом. В ночь перед регистрацией договора в Мособлрегистрации дом сгорел в результате удара молнии. После этого покупатель стал требовать возврата переданных им денег. Дайте правовую квалификацию действий сторон.

Самостоятельная работа №13

1. ГУП, основанное на праве хозяйственного ведения, с согласия Минимущества сдал в аренду цех сроком на 10 лет. На момент сдачи в аренду государственного финансирования не было и цех простаивал. По истечении четырех лет ГУП получил крупный оборонный заказ и подал иск в суд о ничтожности договора аренды, так как передачей в аренду производственного помещения (даже с согласия собственника) ГУП вышел за пределы своей специальной правоспособности.

Оцените правомерность требований ГУПа.

2. ГУП, основанный на праве хозяйственного ведения, без согласия собственника продал находящийся у него малый самолет. Собственник (Минимущество) предъявил иск о недействительности такой сделки. Покупатель и ГУП возражали против действий Минимущества, ссылаясь на то, что самолет был куплен ГУПом на доходы ГУПа от собственной предпринимательской деятельности.

Оцените правомерность доводов сторон.

3. Бюджетное учреждение без согласия собственника продало подсобные помещения. Собственник учреждения предъявил иск о недействительности такой сделки. Покупатель и учреждение возражали против действий собственника, ссылаясь на то, что подсобные помещения были куплены учреждением на доходы учреждения от собственной предпринимательской деятельности.

Оцените правомерность доводов сторон.

Самостоятельная работа №14

1. Участник ООО (физическое лицо) в результате деятельности, не связанной с участием в ООО, понес убытки, которые не смог покрыть за счет всего своего имущества. Вправе ли кредиторы такого участника требовать в связи с этим от ООО передачи им какого-либо имущества.

2. Может ли производственный кооператив воспрепятствовать наложению взыскания на стоимость имущества, переданного в кооператив одним из его членов, по долгам такого члена при недостатке иного его имущества для покрытия таких долгов.

3. Участник некоммерческого партнерства предъявил заявление о выходе из него и потребовал возврата своего имущества, внесенного им в уставный капитал некоммерческого партнерства. Совет партнерства в удовлетворении этого требования отказал, ссылаясь на то, что возврат внесенного имущества противоречит самой сущности некоммерческой организации, каковой является некоммерческое партнерство.

При создании ООО один из участников в качестве вклада в уставный капитал внес здание. При этом он настоял, чтобы в учредительных документах ООО (уставе и учредительном договоре)

было закреплено, что в случае выхода его из ООО, это здание возвращается ему. Однако, когда спустя два года когда он подал заявление о выходе, ООО отказалось вернуть ему это здание. Проведите юридическую квалификацию ситуации.

Практическое занятие №15

1. Коммунальная квартира, приватизированная жильцами на праве общей долевой собственности, была разделена на следующие доли: Чиркин – 2 комнаты, Орликова – 1 комната, Свиридова – 1 комната.

Чиркин решил переехать на постоянное место жительства в деревню и сообщил Орликовой и Свиридовой о своем намерении продать комнаты. Однако за те деньги, которые ему смогли предложить оба других жильца, Чиркин был согласен продать лишь одну комнату. Что касается второй комнаты, то Чиркин вообще решил ее не продавать, а переоформить на брата, который должен был в недалеком будущем демобилизоваться из вооруженных сил.

Вскоре Чиркин продал комнату, переоформил другую и уехал в деревню. От новых владельцев помещений Орликова и Свиридова узнали, что первую комнату Чиркин продал по цене, ниже той, которая была предложена ими, а за вторую комнату он также получил деньги от брата.

Орликова и Свиридова обратились с исковым заявлением в суд.

Сформулируйте искивые требования Орликовой и Свиридовой. Какое решение должно быть вынесено по данному делу?

2. Супруги Алексей и Галина Козельцевы расторгли свой брак в 1998г. Ими было составлено соглашение о разделе имущества, согласно которому земельный участок и расположенный на нем дом с надворными постройками передавался Алексею Козельцеву. Через три года Козельцев вновь вступил в брак и подарил указанное имущество Ледневой - дочери своей нынешней супруги от первого брака.

Узнав об этом, Сальникова (мать Галины) обратилась в суд с иском к Ледневой о признании за ней права собственности на часть дома и надворные постройки, указав, что она принимала участие сначала в отделочных работах, а затем и в ремонте дома. Суд установил, что дом был возведен в 1988г., в 1997г. отремонтировался, тогда же на участке был возведен летний домик, который отвели под кухню. Было также установлено, что участие Сальниковой в отделке дома и его ремонте выразилось в оплате части материалов и работ, выполненных бригадой строителей, а летний домик возводился при ее не только финансовом, но и трудовом участии.

Исходя из этого, суд признал за Сальниковой право собственности на летний домик, а за Ледневой – на дом с другими надворными постройками.

Правомерно ли решение суда?

Практическое занятие №16

Заполните таблицу: «Ограниченные вещные права»

	Право собственности	Право пожизненно го наследуемого владения земельным участком	Право постоянного (бессрочно) пользования земельным участком	Сервитут	Право хозяйственного ведения	Право оперативного управления
Основания возникновения						
Объект						
Субъектный состав						
Особенности реализации и наличия правомочий владения,						

пользования и распоряжения						
Основания прекращения						

Практическое занятие №17.

Заполните таблицу:

	Виндикационный иск	Негаторный иск	Иск о признании права собственности
Предмет иска			
Истец			
Ответчик			
Объект требований			
Форма удовлетворения иска			
Исковая давность (распространяется/ не распространяется)			

Самостоятельная работа №17

1. Перед отъездом на стажировку за границу Карелов сдал свою квартиру по договору найма, а некоторые наиболее ценные вещи из квартиры забрал и передал на хранение соседке Пашкевич. Среди переданных Пашкевич вещей были телевизор, музыкальный центр, компьютер, икона работы неизвестного мастера 17 века. Кроме того Карелов оставил Пашкевич своего попугая какаду.

Вернувшись через год, Карелов узнал, что Пашкевич скончалась. Телевизор и музыкальный центр оказались у ее сына Олега, который унаследовал все имущество матери. Компьютер Олег Пашкевич продал своему коллеге по работе Рошину, который сделал компьютеру “upgrade”, заменив материнскую плату. Икону взяла себе на память о подруге Маркелова. Попугай улетел, его нашел, выходил и оставил у себя ветеринар Артюхов.

Карелов предъявил иски об истребовании своих вещей к О. Пашкевичу, Рошину, Маркеловой и Артюхову.

Будут ли требования Карелова удовлетворены?

2. Музыкальному магазину «Семь нот» принадлежало здание в центре города. По решению мэрии в течении трех лет весь исторический центр подлежал реконструкции, кроме того планировалось заменить все подземные коммуникации. Подряд на осуществление ремонтно-восстановительных работ получило МУП «Горремонтреставрация». Когда работы начались, оказалось, что МУП полностью перекапывает тротуары улиц в центре города, так что передвигаться по ним стало практически невозможно. Когда работы приблизились к улице, на которой был расположен магазин, его администрация обратилась к руководителю МУП с требованием соорудить какие-либо конструкции, позволяющие сотрудникам и покупателям попадать в здание.

В ответ на требования директор МУП заявил, что сооружение подобных конструкций в задание заказчика не входило, и вообще является весьма трудоемким и дорогостоящим мероприятием. Магазин обратился в арбитражный суд с иском об устранении нарушений, не связанных с лишением владения.

На суде представитель МУП озвучил позицию директора и добавил, что предмета для негаторного иска в данном случае не имеется, поскольку работы по реконструкции территории возле магазина начнутся только через несколько месяцев.

Оцените доводы сторон. Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Практическое занятие №18

1. Аркадьев попросил своего друга Степанова перевезти из магазина купленный Аркадьевым музыкальный центр. Степанов согласился доставить указанный товар на принадлежащем ему легковом автомобиле. В пути следования Степанов не справился с управлением, и машина перевернулась. В результате аварии водитель (Степанов) и Аркадьев не пострадали, но музыкальный центр оказался полностью разбитым.

Аркадьев потребовал от Степанова возместить стоимость пришедшего в негодность музыкального центра. Степанов возражал против этого, поскольку, по его мнению, он просто хотел оказать Аркадьеву приятельскую услугу. Никакого договора они не заключали, денег за перевоз музыкального центра он не получал, а потому никаких обязательств между ними не возникло. К тому же в результате аварии убытки понес не только Аркадьев, но и он, Степанов, причем на ремонт машины ему придется затратить сумму, значительно превышающую стоимость музыкального центра.

Разрешите спор. Возникло ли в данном случае гражданско-правовое обязательство?

2. В ходе дружеской беседы Семенов и его друг Осокин, известный пианист, договорились, что Семенов организует у себя в загородном доме музыкальный вечер, на котором Осокин исполнит для приглашенных коллег Семенова популярные классические произведения. Однако за несколько часов до начала назначенного мероприятия Осокин позвонил Семенову и сообщил, что не придет, т.к. решил сходить со своей женой в театр. В связи с этим, музыкальный вечер пришлось отменить.

Семенов потребовал от Осокина возместить ему все расходы, связанные с организацией и подготовкой несостоявшегося мероприятия, а также компенсировать моральный вред.

Правомерны ли требования Семенова?

3. АО “Импульс” передало по договору цессии АО “Авангард” право требования на сумму 70 тыс. рублей к ООО “Энергия”, которое не было уведомлено о состоявшейся уступке требования. В связи с просрочкой исполнения обязательства со стороны ООО “Энергия” АО “Авангард” обратилось в Арбитражный суд г.Москвы с требованием о взыскании с ООО “Энергия” 70 тыс. рублей. Однако арбитражный суд отказал истцу, объяснив это недействительностью договора цессии между АО “Импульс” и АО “Авангард”. По мнению суда, недействительность указанного договора цессии обусловлена нарушением ст.384 ГК РФ, согласно которой право требования первоначального кредитора переходит к новому кредитору в том объеме и на тех условиях, которые существовали к моменту перехода права. Нарушение же заключается в том, что общий объем требования cedent (АО “Импульс”) составлял 130 тыс. рублей, т.е. в порядке цессии была переуступлена лишь часть требования к ООО “Энергия”.

Оцените правомерность решения арбитражного суда. Какие последствия может повлечь за собой не уведомление ООО “Энергия” об уступке требования?

Практическое занятие №19

1. Два продовольственных магазина, входящих в одну торговую сеть, заключили договор с АО “Лианозовский молочный комбинат” о поставке молочных продуктов. Один из магазинов произвел выборку своей доли молочной продукции и полностью рассчитался с комбинатом. Второй магазин отказался от принятия продукции. В связи с этим, комбинат потребовал полного исполнения обязательства по договору поставки от первого магазина.

Правомерно ли требование молочного комбината?

2. АО “Восход” предъявило иск к ООО “Энерголизинг” о взыскании (возврате) денежных средств по договору займа в размере 3300 тыс. рублей. Кроме того, истец ходатайствовал о привлечении в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, АО “Энергосистема”, т.к. истец, предоставив ответчику заем, по просьбе последнего перечислил указанную сумму на расчетный счет АО “Энергосистема”. Арбитражный суд, принявший дело к рассмотрению, удовлетворил ходатайство истца.

В отзыве на иск АО “Энергосистема” изложило свою позицию по существу указанного спора. Между АО “Энергосистема” и ответчиком действовал договор аренды. На основании письма ответчика от 25.01.2018г. в счет выплаты арендной платы по данному договору был засчитан платеж АО “Восход” по платежному поручению № 123 от 01.02.2018г. По мнению АО

“Энергосистема”, приняв от истца исполнение по обязательству ответчика по договору аренды, оно действовало в соответствии с требованиями законодательства и условиями данного договора.

Оцените правомерность позиции АО “Энергосистема”.

3. Андреев взял у Носова займы 30 тыс. рублей сроком до 25 августа 2020г. В связи с тем, что Андрееву предстояло отправиться в долгосрочную служебную командировку, он решил отдать Носову 20 июля 2020г. часть долга в размере 18 тыс. рублей. Однако Носов отказался принимать деньги, объяснив, что Андреев обязан вернуть ему всю сумму долга полностью, а не по частям, причем сделать это должен строго в назначенную дату – 25 августа.

05 октября 2020г. Андреев, вернувшись из командировки, собирался вернуть Носову 30 тыс. рублей. Однако оказалось, что Носов был признан судом недееспособным, проживает у своего племянника, но официально опекун ему пока еще не назначен. Поэтому Андреев решил отложить возврат долга до назначения Носову опекуна.

Оцените правомерность отказа Носова получить часть долга. Какие действия должен был произвести Андреев для надлежащего исполнения своего обязательства?

4. АО “Стройсервис” предъявило иск к ООО “Техноальянс” о возмещении убытков, причиненных неисполнением обязательства по договору поставки, согласно которому ответчик должен был 23 августа 2020г. доставить по указанному истцом адресу партию бытовой техники.

В ходе судебного разбирательства выяснилось, что 20 августа 2020г. в офис ООО “Техноальянс” позвонило лицо, назвавшееся представителем АО “Стройсервис”, и сообщило, что истец произведет выборку бытовой техники со склада ответчика. На следующий день со склада ООО “Техноальянс” партия бытовой техники была выдана представителю АО “Стройсервис” Смирнову, предъявившему надлежащим образом оформленную доверенность.

Данная доверенность была продемонстрирована на судебном заседании. Однако истец, ознакомившись с содержанием доверенности, заявил, что она является поддельной и в действительности подобная доверенность им никогда не выдавалась. Тем не менее, представитель ответчика настаивал на освобождении его от ответственности, поскольку установить, что доверенность была поддельной, он возможности не имел.

Разрешите спор. Повлиял бы на позиции сторон факт, что партия бытовой техники была выдана по просроченной доверенности по указанному в договоре поставки адресу?

5. Коммерческий банк “Эверест” г.Саратова предоставил кредит АО “Рубин” сроком на 1 год. Через восемь месяцев банк сменил свое место нахождения и переехал в Нижний Новгород, но не сообщил об этом АО “Рубин”. В связи с этим, последний не смог своевременно вернуть в банк кредит. Банк предъявил требование к АО “Рубин” об уплате процентов, предусмотренных ст.395 ГК РФ, за просрочку возврата кредита. В свою очередь, АО “Рубин” потребовал от банка возмещения убытков, вызванных переменой места нахождения банка.

Разрешите спор.

Практическое занятие №21

1. ООО “Стройинвест” получило кредит в банке “Октябрьский”. Возврат кредита обеспечивался залогом здания гостиницы, принадлежащего заемщику на праве собственности. По инициативе ООО “Стройинвест”, не имевшего возможность своевременно вернуть кредит, стороны заключили договор купли-продажи гостиницы с зачетом стоимости здания в счет выплаты кредита и процентов по нему. С момента передачи здания в собственность банка обязательство по возврату кредита должно было прекратиться. При этом представитель ООО “Стройинвест” утверждал, что заключенный договор следует считать соглашением об отступном, обуславливающим прекращение обязательства по возврату кредита передачей недвижимости (отступного). По мнению же представителя банка, данный договор является соглашением о новации, т.к. заменяет первоначальное обязательство (по возврату кредита) новым (по передаче недвижимости).

Стороны надлежащим образом оформили передачу здания и обратились в соответствующий государственный орган с заявлением о регистрации перехода права собственности по указанному договору и прекращении установленных на недвижимость залоговых прав. Однако

госорган отказал в регистрации, указав, что договор нарушает установленный ст.349 ГК РФ порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

Правомерно ли заключение подобного договора? Оцените доводы сторон относительно его юридической природы.

Практическое занятие №23

1. Адвокат Леонтьев по делу своего клиента прибыл в г.Краснодар и решил остановиться в одной из центральных гостиниц, расположенных недалеко от здания арбитражного суда. Однако администратор гостиницы отказал Леонтьеву в заселении, сославшись на период массовых летних отпусков, в связи с которым в гостинице должно оставаться определенное число свободных номеров. Данное предписание содержалось в Правилах предоставления гостиничных услуг, действовавших в Краснодаре. Администратор посоветовал Леонтьеву обратиться в другие гостиницы города, в которых, по его сведениям, также имеются свободные номера, причем более дешевые. Однако Леонтьев продолжал настаивать на вселении его именно в эту гостиницу, утверждая, что при наличии свободных номеров гостиница в любом случае обязана его поселить.

Правомерны ли требования Леонтьева? Соответствует ли закону указанное положение Правил предоставления гостиничных услуг в г.Краснодаре?

2. 19 января 2020 г. АО “Горизонт” подписало соглашение с ООО “Вымпел”, согласно которому в будущем стороны обязуются заключить договор поставки компьютерной техники. Стороны согласовали наименование, технические характеристики и количество подлежащей поставки техники. Кроме того, стороны устно договорились о том, что цена будет определена при заключении основного договора, исходя из действующих рыночных расценок.

10 января 2021г. АО “Горизонт” обратилось к ООО “Вымпел” с требованием заключить договор поставки на согласованных сторонами условиях. Однако ООО “Вымпел” ответило отказом, обосновав это следующим: а) с момента подписания предварительного соглашения прошел длительный период времени и ООО “Вымпел” уже не заинтересовано в приобретении компьютерной техники; б) стороны не определили в предварительном соглашении самого главного - условия о цене поставки, поэтому этот документ не имеет юридической силы и не связывает стороны взаимными обязательствами.

Получив такой ответ, АО “Горизонт” обратилось в арбитражный суд с требованием о понуждении ООО “Вымпел” заключить договор поставки.

Какое решение должен вынести суд?

3. Предприниматель Волков направил по факсу на мебельную фабрику заказ на изготовление деревянного шкафа. В заказе были определены цена работы и все необходимые данные (материал, параметры), необходимые для ее выполнения.

Через 8 дней представитель мебельной фабрики связался по телефону с Волковым и сообщил, что работа по изготовлению шкафа выполнена в соответствии с поступившим заказом. Поэтому Волков должен в течение недели забрать шкаф и оплатить выполненную работу. В ответ на это Волков заявил, что не несет никаких обязательств перед фабрикой, поскольку договора с ней не заключал. Кроме того, Волков сообщил, что три дня назад подписал договор на изготовление шкафа с другим предприятием.

Обязан ли Волков выполнить требования мебельной фабрики?

4. Магазин “Детский мир” заключил договор с АО “Герус” на поставку детской одежды сроком на 1 год. Через три месяца после заключения договора на внеочередном общем собрании акционеров АО “Герус” был избран новый генеральный директор.

Новое руководство АО “Герус”, считая, что производство детской одежды является нерентабельным, приняло решение репрофилировать предприятие на производство спортивной одежды. Поэтому вскоре магазину “Детский мир” было направлено предложение расторгнуть договор поставки в связи с существенным изменением обстоятельств (закрытие производства детской одежды). При этом АО “Герус” сообщило, что готово будет в будущем заключить с магазином новый договор - на поставку спортивной детской одежды.

Однако магазин “Детский мир” потребовал от своего контрагента исполнения действующего договора поставки. В противном случае магазин собирался требовать от АО “Герус” возмещения убытков, причиненных ему расторжением договора.

Разрешите спор.

5. Согласно договора, заключенного между АО “Эрайз” и АО “Консалтинг Плюс”, последнее принимало на себя обязательство по проведению аудиторской проверки финансовой документации АО “Эрайз” и подготовке соответствующего аудиторского заключения.

АО “Консалтинг Плюс” должно было приступить к выполнению своих обязательств по договору в течение 3 рабочих дней с момента его подписания. Однако в указанный срок аудиторская проверка не началась, причем АО “Консалтинг Плюс” сообщило своему клиенту, что сможет приступить к работе лишь через неделю. Тогда АО “Эрайз” заявило об отказе от исполнения договора, указав, что АО “Консалтинг Плюс” грубо нарушило условие договора о сроке выполнения аудиторской проверки. Кроме того, АО “Эрайз” потребовало возместить ему убытки, причиненные расторжением договора.

Имеются ли у АО “Эрайз” основания для отказа от исполнения договора и возмещения убытков? Вправе ли оно требовать расторжения договора, если да, то в каком порядке?

Тематика (примерная) докладов и эссе

1. Гражданское право как основа российского частного права.
2. Основные положения римского права, нашедшие своё отражение в современном гражданском праве России.
3. Тенденции развития российского гражданского законодательства.
4. Гражданский кодекс как кодифицированный акт гражданского законодательства.
5. Роль обычаев делового оборота в регулировании гражданских правоотношений.
6. Вещные правоотношения: управомоченная и обязанная сторона.
7. Имущественные гражданские правоотношения и их подвиды.
8. Неправомерные действия граждан как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
9. Признание гражданина недееспособным в судебном порядке: соотношение гражданского и гражданского процессуального законодательства.
10. Признание гражданина ограниченно дееспособным вследствие игромании: за или против?
11. Увеличение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью: за или против?
12. Государственные корпорации как новый субъект гражданского права.
13. Бездокументарные ценные бумаги: правовое регулирование оборота.
14. Правовая природа безналичных денег
15. Антисоциальные сделки по российскому гражданскому законодательству.
16. Сущность государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
17. Роль нотариуса при совершении сделок.
18. Особенности совершения действий в последний день срока.
19. Гарантийные сроки в законодательстве о защите прав потребителей.
20. Репутационный вред юридического лица.
21. Охрана изображения гражданина в России и зарубежных странах.
22. Экономическая категория собственности как составная часть предмета гражданско-правового регулирования
23. Роль и значение права частной собственности в формировании гражданского общества: исторический генезис и современное состояние.
24. Принцип неприкосновенности собственности как одно из основных начал гражданского законодательства.
25. Приобретение права собственности путём выплаты пая членом жилищно-строительного кооператива.
26. Самовольная постройка как основание приобретения права собственности на недвижимую вещь.

27. Реквизиция как основание прекращения права собственности на имущества граждан.
28. Способы прекращения права собственности на земельные участки.
29. Проблемы прекращения права собственности на культурные ценности.
30. Виндикация, реституция, кондикция: проблемы соотношения.
31. Виндикация бездокументарных ценных бумаг.
32. Уступка прав требования и перевод долга как основания перемены лиц в гражданско-правовом обязательстве.
33. Допустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства.
34. Место исполнения обязательства по передаче недвижимости: вопросы теории и практики.
35. Досрочное погашение кредита: правомерны ли штрафы банков?
36. Поручительство в современных кредитных отношениях.
37. Непоименованные способы обеспечения обязательств.
38. Залог денег и ценных бумаг.
39. Гражданско-правовая ответственность независимо от вины.
40. Юридическая природа процентов по денежным обязательствам.
41. Прощение долга и договор дарения.

Методические рекомендации по написанию докладов и эссе

Доклад (эссе) являются видами самостоятельной работы студентов, направленными на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

Целью выполнения указанных видов работ является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачами выполнения указанных видов работ являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по дисциплине «Гражданское право: общая часть».

При выполнении указанных видов работ студент должен продемонстрировать способности:

- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

Порядок выполнения работ (проектов):

1. Студент выполняет один из указанных видов работ по утвержденной преподавателем теме.

2. Студент может выбрать тему работы из числа тем, предложенных преподавателем, либо предложить свою тему, согласовав ее с преподавателем.

3. Структура работы в общем виде должна быть следующая:

1). Титульный лист работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- название работы;
- название вида работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О., студента, номер группы, подпись);
- наименование места и года выполнения.

2). Оглавление должно содержать перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц, с которой начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- основная часть работы;

- заключение,
- список литературы;
- вспомогательные указатели;
- приложения.

3). Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике. Цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание основной части работы.

4). Основная часть работы представляет собой аналитический обзор темы. Аналитический обзор есть результат переработки совокупности материалов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

5). Заключение раскрывает значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики. Приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы. Излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

6). Список литературы. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные;
- отсутствие морально устаревших документов.

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке по первым их элементам – авторским заголовкам (Ф.И.О.) или по основным заглавиям.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

7). Вспомогательные указатели. В состав вспомогательных указателей работы могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций.

Состав вспомогательных указателей работы определяется студентом исходя из особенностей представления ее содержания.

Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте работы сокращений и аббревиатур и соответствующей их расшифровкой.

Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте работы условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста работы с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте работы.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции.

Правила предоставления приложений:

- приложения помещают в конце работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложение нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части работы (проекта) должны быть ссылки.

Защита работы.

Защита научных докладов (эссе) носит публичный характер и включает выступление студента, а также его обсуждение.

В докладе (эссе) студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы. Раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

Порядок обсуждения работы предусматривает ответы студента на вопросы преподавателя и студентов.

Решение об оценке работы принимается преподавателем по результатам анализа предъявленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Защиты такого вида работы как эссе не предполагается.

Требования к представлению содержания текстовой части работы.

Содержание текстовой части работы может быть представлено в виде:

- собственно текста;
- таблиц, иллюстраций;

1). Текст работы:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте работ могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, перечисления приложения;
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы работы или другие формы представления материала необходимо указывать их название и порядковые номера. Например: «в разделе 1 были рассмотрены...», «согласно 1.1.», «в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «на рисунке 1», (рисунок 1), «в приложении 1» (приложение 1).

Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...в перечислении», «...в приложении».

Ссылки на документы (библиографические ссылки).

Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки.

Ссылки на определенной фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа.

Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: (1, с.3). Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире, например (33, с.201-202).

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляется путем указания в скобках всех порядковых номеров документов списке литературы, которые разделяются точкой запятой. Например «Результаты исследований (7; 12-15, 31) доказали, что...»

Допускается использование подстрочных ссылок.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста.

В состав текста работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

2). Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание.

Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки.

3). Иллюстрации.

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут;
- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

Требования к оформлению текстовой части работы.

1). Текст работы может быть выполнен рукописным, машинописным способом, а также с применением печатных и графических устройств ЭВМ.

Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии. Страницы текста работы, в том числе и распечатки с ЭВМ, должны соответствовать формату А4.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое поле не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее не менее 15 мм, нижнее не менее 20 мм.

2). Нумерация страниц работы: страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы текста на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ учитываются как страница текста.

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст работы оформляется в специальную папку или переплетается.

Требования к оформлению графической части работы.

- графическая часть работы должна отражать основные результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал;
- графическая часть работы может быть представлена в виде схем, рисунков;
- графическая часть работы выполняется на бумажных носителях стандартного формата.

Допускается использование фотоносителей демонстрируемых с использованием технических средств.

Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ЭВМ (графопостроителей).

Оформление наглядных графических документов работы должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

В контрольной работе составляется нумерованный список литературы, в котором для каждого источника указано количество страниц в соответствии со стандартом. В тексте работы дается в квадратных скобках указание на номер источника и конкретную страницу (или, при необходимости, несколько страниц), например [67.С.82-84]

Итоговое тестирование.

1. В зависимости от правового регулирования право делится на:

- а) личное;
- б) публичное;
- в) частное;
- г) общественное.

2. К какому правовому регулированию относится гражданское право:

- а) к частному праву;
- б) к публичному праву;
- в) к корпоративному праву.

3. Общественные отношения, урегулированные нормами гражданского права, составляют его:

- а) предмет правового регулирования;
- б) метод правового регулирования;
- в) отрасль права.

4. Какие общественные отношения составляют предмет гражданского права:

- а) имущественные отношения;

- б) денежные отношения;
- в) личные неимущественные отношения;
- г) трудовые отношения.

5. На какие виды делятся личные неимущественные отношения:

- а) личные неимущественные отношения связанные с имущественными;
- б) личные неимущественные отношения пересекающиеся с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения несвязанные с имущественными;
- г) личные неимущественные отношения выходящие из имущественных;
- д) все вышеперечисленное.

6. Основным методом гражданского права является:

- а) императивный метод;
- б) метод властных предписаний;
- в) диспозитивный метод.

7. К основным функциям гражданского права относятся:

- а) регулятивная функция;
- б) пресекательная функция;
- в) охранительная функция;
- г) правозащитная функция.

8. Источник права – это:

- а) форма выражения правовых норм, имеющая обязательный характер;
- б) необязательное для исполнения правило поведения;
- в) сложившиеся в силу неоднократного единообразного применения общепринятые правила поведения.

9. Выберите верное утверждение:

- а) по общему правилу гражданско-правовые нормативные акты не имеют обратной силы и применяются лишь к тем отношениям, которые возникли после введения акта в действие;
- б) гражданско-правовые акты по общему правилу применяются ко всем отношениям как возникшим до введения в действие акта, так и возникшим после введения нормативного акта в действие.

10. Аналогия закона – это:

- а) применение к отношениям, прямо не урегулированным законодательством, соглашением сторон или обычаями делового оборота, норм, регулирующих сходные отношения;
- б) определение прав и обязанностей сторон правоотношения на основе не конкретных правовых норм, а общих начал смысла гражданского законодательства, а также требований добросовестности, разумности и справедливости.

11. Элементами гражданского правоотношения являются:

- а) субъекты;
- б) правоспособность;
- в) объект;
- г) дееспособность;
- д) содержание;
- е) юридический факт.

12. Под содержанием правоотношения понимается:

- а) наличие у субъектов прав и обязанностей, корреспондирующих друг другу;
- б) то по поводу чего возникает правоотношение;
- в) события либо действия.

13. Под юридическим фактом понимается:

- а) события либо действия, порождающие, изменяющие или прекращающие правоотношения;
- б) то по поводу чего возникает правоотношение;
- в) наличие у субъектов прав и обязанностей, корреспондирующих друг другу.

14. Способность (возможность) субъекта гражданского права иметь права и обязанности, называется:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;

в) деликтоспособность.

15. Способность субъекта нести ответственность за совершенные действия называется:

а) правосубъектность;

б) дееспособность;

в) деликтоспособность.

16. Способность лица своими действиями приобретать права и нести обязанности называется:

а) дееспособность;

б) деликтоспособность;

в) правоспособность.

17. Какой орган вправе признать лицо недееспособным:

а) орган опеки и попечительства;

б) суд;

в) бюро судебно-медицинской экспертизы.

18. Опека устанавливается над:

а) недееспособными лицами;

б) малолетними;

в) несовершеннолетними.

19. Попечительство устанавливается над:

а) малолетними;

б) несовершеннолетними;

в) лицами, ограниченными в дееспособности.

20. Лицо может быть признано безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

а) 6 месяцев;

б) 1 года;

в) 5 лет.

21. Лицо может быть объявлено умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

а) 1 года;

б) 3 лет;

в) 5 лет.

22. Гражданин, пропавший при обстоятельствах, дающих основание предполагать его гибель от несчастного случая, может быть признан умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

а) 1 года;

б) 2 лет;

в) 6 месяцев.

23. К признакам юридических лиц относят:

а) организационное единство;

б) самостоятельность и равноправие субъектов;

в) имущественная обособленность;

г) самостоятельная гражданско-правовая ответственность;

д) наличие определенного капитала;

е) возможность самостоятельно приобретать гражданские права, нести обязанности, и быть истцом и ответчиком в суде.

24. Правоспособность юридического лица возникает:

а) с момента принятия решения о его учреждении;

б) с момента внесения в ЕГРЮЛ, сведений о его создании;

в) с момента вступления в гражданское правоотношение.

25. Находящееся вне места нахождения юридического лица обособленное подразделение, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту это:

а) представительство юридического лица;

б) филиал юридического лица;

в) орган управления юридическим лицом.

26. Вид реорганизации юридического лица, при котором вместо нескольких старых юридических лиц возникает одно новое, называется:

- а) слияние;
- б) выделение;
- в) преобразование.

27. Объекты гражданских правоотношений - это:

- а) различные материальные (в том числе вещественные) и не материальные (идеальные) блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права;
- б) не материальные (идеальные) блага либо процесс их создания, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права;
- в) различные материальные блага;
- г) процесс создания не материальных благ, составляющие предмет деятельности субъектов гражданского права.

28. По содержанию удостоверенных ценными бумагами прав они делятся на:

- а) денежные;
- б) денежные и товарораспорядительные;
- в) денежные, товарораспорядительные, корпоративные;
- г) товарораспорядительные, корпоративные.

29. Права по ордерной ценной бумаге принадлежат:

- а) прямо названному лицу;
- б) обозначенному в ней лицу, которое вправе как само осуществить их, так и назначить своим распоряжением иное управомоченное лицо;
- в) права может осуществлять любой ее держатель;
- г) права может осуществлять любой ее держатель или конкретное лицо.

30. Двусторонняя сделка порождает правовой результат только:

- а) при наличии волеизъявления только одной стороны;
- б) при наличии волеизъявления хотя бы одной из сторон, преследующих собственные правовые цели;
- в) при наличии волеизъявления двух сторон, преследующих собственные правовые цели;
- г) при наличии волеизъявления более двух сторон, преследующих собственные правовые цели.

31. Действительность сделки определяется следующими условиями:

- а) законность содержания, соблюдение формы сделки;
- б) законность содержания, способность физических и юридических лиц, совершающих ее, к участию в сделке, соответствие воли и волеизъявления, соблюдение формы сделки;
- в) законность содержания, способность физических и юридических лиц, совершающих ее, к участию в сделке, соответствие воли и волеизъявления;
- г) законность содержания, соответствие воли и волеизъявления, соблюдение формы сделки.

32. Оспоримость сделки означает:

- а) действия, совершенные в виде сделки, признаются судом недействительными при наличии предусмотренных законом оснований только по иску управомоченных лиц, указанных в законе;
- б) действие, совершенное в виде сделки, не порождает и не может породить для ее участников правовые последствия в силу несоответствия закону;
- в) действия, совершенные в виде сделки, признаются лицами ее совершившими недействительными;
- г) действия, совершенные в виде сделки, признаются судом недействительными при наличии предусмотренных договором оснований только по иску управомоченных лиц, указанных в законе.

33. Иск о применении последствий недействительности ничтожности сделки может быть предъявлен в течение:

- а) одного года со дня, когда началось ее исполнение;
- б) 3 лет со дня, когда началось ее исполнение;
- в) 10 лет со дня, когда началось ее исполнение;
- г) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня, когда началось ее исполнение.

34. Сделки, совершенные лицами, не достигшими 14 лет:

- а) законные;
- б) оспоримы;
- в) ничтожны;
- г) мнимые сделки.

35. Очерченные законом границы деятельности управомоченных лиц по реализации возможностей, составляющих содержание данных прав - это:

- а) пределы осуществления субъективных гражданских прав;
- б) пределы осуществления объективных гражданских прав;
- в) способ исполнения обязательств;
- г) право требования.

36. Совершение управомоченным лицом действий фактического порядка, соответствующих закону, и направленных на охрану материальных и нематериальных благ - это:

- а) необходимая оборона;
- б) самозащита гражданских прав;
- в) меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав;
- г) действия в условиях крайней необходимости.

37. По содержанию и объему полномочий, различают следующие виды доверенности:

- а) генеральные доверенности;
- б) специальные доверенности, разовые доверенности;
- в) специальные доверенности;
- г) генеральные доверенности, специальные доверенности, разовые доверенности.

38. Исковая давность прерывается следующими обстоятельствами:

- а) предъявлением иска или совершением обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании им своего долга;
- б) предъявлением иска;
- в) отсрочкой исполнения обязательства;
- г) предъявлением иска или отсрочкой исполнения обязательства.

39. Восстановление срока исковой давности допускается:

- а) если предусмотрено договором;
- б) по решению суда;
- в) по желанию правонарушителя или потерпевшего;
- г) по решению органов государственной власти.

40. Вещными правами являются:

- а) сервитуты, право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления;
- б) право пожизненно наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты, право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- г) право пожизненно наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, сервитуты.

41. Право собственности на здание, сооружение и другое вновь создаваемое недвижимое имущество возникает:

- а) с момента сдачи здания в эксплуатацию;
- б) с момента подписания договора купли-продажи;
- в) с момента государственной регистрации;
- г) нет правильного варианта ответа.

42. Нашедший вещь вправе требовать от лица, управомоченному на получение вещи, вознаграждение за находку в размере:

- а) до двадцати процентов стоимости вещи;
- б) до двадцати пяти процентов стоимости вещи;
- в) до тридцати процентов стоимости вещи;
- г) до пятидесяти процентов стоимости вещи.

43. Право собственности на земельный участок распространяется и:

- а) на земельный участок;
- б) на земельный участок и возведенный на этой территории здание или сооружение;
- в) на здание или сооружение;
- г) на находящиеся в границах этого участка поверхностный (почвенный) слой и водные объекты, находящиеся на нем растения.

44. Допускается ли распоряжение земельным участком, находящимся в пожизненном наследуемом владении?

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) не допускается, за исключением случая перехода права на земельный участок по наследству;
- г) если это предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации.

45. Вправе ли участник долевой собственности требовать выдела своей доли из общего имущества?

- а) не вправе требовать;
- б) вправе требовать;
- в) вправе требовать, но по соглашению остальных собственников;
- г) вправе требовать, если предусмотрено договором.

46. Имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак, а также полученное одним из супругов во время брака в дар или в порядке наследования, является:

- а) его собственностью;
- б) совместной собственностью;
- в) долевой собственностью;
- г) нет правильного варианта ответа.

47. Имущество крестьянского (фермерского) хозяйства принадлежит его членам на праве:

- а) долевой собственности;
- б) совместной собственности;
- в) совместной собственности супругов;
- г) является собственностью главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

48. Создает ли обязательство обязанности для третьих лиц?

- а) создает;
- б) не создает;
- в) если предусмотрено договором;
- г) по решению суда возможно.

49. Права кредитора при солидарной обязанности:

- а) кредитор вправе требовать исполнения как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, как полностью, так и в части долга;
- б) кредитор вправе требовать исполнения обязательства только от одного должника;
- в) исполнение обязательства полностью не возможно;
- г) нет правильного варианта ответа.

50. Перевод должником своего долга на другое лицо допускается лишь:

- а) перевод долга не допускается;
- б) с согласия кредитора;
- в) с согласия должника;
- г) с согласия кредитора и должника.

51. Возможен ли переход прав кредитора в результате универсального правопреемства?

- а) возможен;
- б) невозможен;
- в) если указано в договоре;
- г) с согласия должника.

52. Влечет ли недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательства недействительность основного обязательства?

- а) если такое условие есть в договоре;
- б) влечет недействительность основного обязательства;
- в) не влечет недействительности основного обязательства;
- г) нет правильного варианта ответа.

53. Отвечает ли должник за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства третьими лицами, на которых было возложено исполнение?

- а) должник не отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства;
- б) должник отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства;
- в) с согласия кредитора;
- г) если предусмотрено договором.

54. К общим условиям гражданско-правовой ответственности относятся:

- а) противоправный характер, наличие у потерпевшего вреда или убытков, причинная связь между противоправным поведением нарушителя и наступившими последствиями, вина потерпевшего;
- б) противоправный характер, наличие у потерпевшего вреда или убытков, причинная связь между противоправным поведением нарушителя и наступившими последствиями, отсутствие вины правонарушителя;
- в) противоправный характер, наличие у потерпевшего вреда или убытков, причинная связь между противоправным поведением нарушителя и наступившими последствиями;
- г) противоправный характер, наличие у потерпевшего вреда или убытков, причинная связь между противоправным поведением нарушителя и наступившими последствиями, вина правонарушителя.

55. Дополнительная ответственность по отношению к ответственности, которую несет перед потерпевшим основной правонарушитель - это:

- а) долевая ответственность;
- б) солидарная ответственность;
- в) субсидиарная ответственность;
- г) договорная ответственность.

56. Стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором - это:

- а) договор в пользу третьего лица;
- б) безвозмездный договор;
- в) предварительный договор;
- г) нет правильного варианта ответа.

57. Существенными условиями договора являются:

- а) условия о предмете договора;
- б) условия о предмете договора, условия, названные в законе существенными;
- в) условия, которые обе стороны или одна из сторон считают существенными;
- г) условия о предмете договора, условия, названные в законе существенными, условия, которые обе стороны или одна из сторон считают существенными.

57. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:

- а) законом;
- б) соглашением сторон;
- в) законом или соглашением сторон;
- г) нет правильного ответа.

58. Договор был заключен в письменной форме, в какой форме будет соглашение об изменении или расторжении договора:

- а) в письменной форме;
- б) как устной форме, так и в письменной форме;
- в) в нотариальной форме;
- г) в устной форме или в нотариальной форме.

59. При изменении договора обязательства сторон:

- а) сохраняются в измененном виде;
- б) прекращаются;
- в) изменяются только по существенным условиям договора;
- г) прекращаются только по существенным условиям договора.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, метод, система гражданского права
2. Принципы гражданского права
3. Гражданское законодательство: предмет, состав, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц
4. Гражданские правоотношения: понятие, субъекты, объекты, виды
5. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений
6. Понятие и виды дееспособности. Осуществление гражданских прав и обязанностей недееспособными и ограниченно дееспособными лицами.
7. Опекa. Попечительство. Патронаж
8. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим: понятие, порядок и правовые последствия.
9. Юридические лица: понятие, признаки, классификация
10. Образование юридического лица.
11. Прекращение деятельности юридических лиц.
12. Хозяйственные товарищества и общества: понятие, виды, сравнительная характеристика
13. Унитарные предприятия.
14. Производственные кооперативы.
15. Государство и государственные (муниципальные) образования в гражданско-правовых отношениях.
16. Объекты гражданских прав: понятие, виды
17. Вещи: понятие, классификация.
18. Понятие, виды и особенности правового режима ценных бумаг
19. Нематериальные (личные неимущественные) блага: понятие, классификация

20. Компенсация морального вреда
21. Защита чести, достоинства и деловой репутации
22. Сделки: понятие, виды, условия действительности
23. Форма сделки.
24. Недействительные сделки: понятие, виды, последствия
25. Представительство: понятие и виды
26. Доверенность: понятие, виды, сроки
27. Передоверие, прекращение доверенности
28. Сроки в гражданском праве.
29. Исковая давность: понятие, приостановление, перерыв и прекращение.
30. Право собственности: понятие, формы, виды
31. Возникновение и прекращение права собственности
32. Право частной собственности в РФ: субъекты, объекты, содержание
33. Право государственной и муниципальной собственности: понятие, субъекты, объекты.
34. Приватизация государственных и муниципальных предприятий.
35. Право общей собственности: понятие, виды, основания возникновения и прекращения.
36. Ограниченные вещные права
37. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
38. Защиты права собственности и других вещных прав: понятие, средства защиты
39. Понятие и основания возникновения обязательства
40. Множественность лиц в обязательствах
41. Перемена лиц в обязательствах.
42. Переход прав кредитора. Перевод долга.
43. Гражданско-правовая ответственность: понятие, формы, виды
44. Условия гражданско-правовой ответственности
45. Понятие, основание и основные способы прекращения обязательства.
46. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств.
47. Удержание, поручительство, неустойка.
48. Залог, независимая гарантия, задаток.
49. Договор в гражданском праве: содержание, форма, виды
50. Заключение договоров
51. Публичный договор. Предварительный договор
52. Изменение и расторжение договора.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) // www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ // www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ // www.consultant.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ // www.consultant.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ // www.consultant.ru
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // www.consultant.ru
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // www.consultant.ru
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ // www.consultant.ru
9. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ // www.consultant.ru
10. Федеральный закон РФ от 20.02.1995 «Об информации, информатизации и защите информации»// www.consultant.ru
11. Федеральный закон от 11.08.95г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»// www.consultant.ru
12. Федеральный закон от 08.12.95г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»// www.consultant.ru
13. Федеральный закон от 26.12.95г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах»// www.consultant.ru
14. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»// www.consultant.ru
15. Федеральный закон от 15.11.97г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»// www.consultant.ru
16. Федеральный закон от 08.02.98г. №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»// www.consultant.ru
17. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»// www.consultant.ru
18. Федеральный закон от 25.02.1999 N 40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»
19. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»// www.consultant.ru
20. Федеральный закон от 08.05.96г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах»// www.consultant.ru
21. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»// www.consultant.ru
22. Федеральный закон от 19.05.95г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»// www.consultant.ru
23. Федеральный закон от 14.11.02г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»// www.consultant.ru
24. Федеральный закон от 24.04.08г. «48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»// www.consultant.ru
25. Федеральный закон от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// www.consultant.ru

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего арбитражного Суда РФ от 01.07.96г. №6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского Кодекса РФ» // www.consultant.ru
2. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 09.12.99г. №90/14 О некоторых вопросах применения ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // www.consultant.ru
3. Постановление Пленума ВС РФ и Пленума ВАС РФ от 02.04.97г. №4/8 «О некоторых вопросах применения ФЗ «Об акционерных обществах» // www.consultant.ru

Основные литературные источники

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / Шагиева Р.В., под ред., Ефимова О.В., Долганова И.В., Ерофеева Д.В., Кирпичев А.Е., Кулаков В.В., Левушкин А.Н., Свиринов Ю.А., Смирнова В.В. — Москва : Юстиция, 2021. — 379 с. — ISBN 978-5-4365-5214-9. — URL: <https://book.ru/book/936647> — Текст : электронный.
2. Воронова, О.Н. Гражданское право : учебник / Воронова О.Н., Мартиросян А.Г. — Москва : Проспект, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-392-33102-4. — URL: <https://book.ru/book/939185> — Текст : электронный.
3. Гражданское право. Общая часть : учебник / Ручкина Г.Ф., под ред., Беседкина Н.И., Ефимова Н.А., Иванова С.А., Киракосян С.А., Ключникова Я.А., Кобзева Е.И., Короткова М.В., Крашенинников С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 703 с. — ISBN 978-5-406-08317-8. — URL: <https://book.ru/book/940115> — Текст : электронный.
4. Гражданское право Российской Федерации. Общая часть : учебник / Иванов Н.В., под ред., Павлов А.П., Сергеев А.П. — Москва : Проспект, 2021. — 656 с. — ISBN 978-5-392-33077-5. — URL: <https://book.ru/book/941203> — Текст : электронный.
5. Гражданское право. Том 1 : учебник / под ред. Сергеева А.П. 2-е издание — Москва : Проспект, 2020. — 1041 с. — ISBN 978-5-392-30058-7. — URL: <https://book.ru/book/937532> — Текст : электронный.
6. Гражданское право. Часть первая : практикум / под ред. Аюшеевой И.З., Богдановой Е.Е. — Москва : Проспект, 2018. — 374 с. — ISBN 978-5-392-21928-5. — URL: <https://book.ru/book/937356> — Текст : электронный.
7. Гражданское право : учебник / Смоленский М.Б., под ред., Астапова Е.В., Михайлов С.В., Демьяненко Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-406-05644-8. — URL: <https://book.ru/book/938302> — Текст : электронный.
8. Смоленский, М.Б. Гражданское право : учебник / Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04481-0. — URL: <https://book.ru/book/936796> — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Беляева, Т.А. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : сборник статей / Беляева Т.А. — Москва : Русайнс, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-4365-6671-9. — URL: <https://book.ru/book/939301> — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
3. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
4. Библиотека Гумер. <http://www.gumer.info>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. <http://window.edu.ru>
6. Федеральный образовательный портал <http://www.ecsocman.edu.ru>
7. Электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru>

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; • составлять договоры, доверенности; • оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; • анализировать и решать гражданские проблемы в сфере гражданских правоотношений; • логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и основные источники гражданского права; • понятие и особенности гражданско-правовых отношений; • субъекты и объекты гражданского права; • содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; • понятие, виды и условия действительности сделок; • основные категории института представительства; • понятия и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; • юридические понятия собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; • гражданско-правовую ответственность. 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Козуляк Елена Григорьевна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» предназначена для изучения делопроизводства в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для эффективной и грамотной работы с документами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие документа, его свойства, способы документирования;
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

уметь:

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компетенций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 38 часов, 6 часов из которых отведено на аудиторную учебную нагрузку.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	127 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	85 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	41 час

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 семестр	2 семестр¹	ИТОГО
Лекции	-	50	50
Практические занятия	-	35	35
Самостоятельная работа обучающихся	-	41	41
Групповые консультации	-	1	1
Промежуточная аттестация	-	экзамен	127 часов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Введение Раздел 1. Документационное обеспечение управления				
Тема 1.1. Документ и система документации	Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления» Нормативно – правовая база организации документационного обеспечения деятельности организации. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов	2		
	Практическое занятие: Пользование классификаторами управленческой документации Определение документа по тексту		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщений по истории делопроизводства Самостоятельное изучение законодательной базы			2
Раздел 2. Технология составления и оформления				

¹ 4 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 2 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

Документов				
Тема 2.1. Общие требования к подготовке документов	Правила составления и оформления документов Требования к содержанию, структуре и стилю изложения документов	4		
	Практические занятия: Составлением схем документов Оформление заголовков документов Оформление чисел в тексте		2	
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий			2
Тема 2.2. Оформление реквизитов	Реквизиты документа, их значение и оформление Реквизиты заголовочной части Реквизиты рабочего поля Реквизиты служебного поля Реквизиты удостоверения документов	4		
	Практические занятия: Составление формуляра документа Расположение реквизитов на схеме документа Заполнение таблицы соответствия бланка и реквизитов Определение вида бланка Составление общего бланка Составление бланка конкретного вида документа Проверка правильности оформления бланка Составление и оформление бланка служебного письма Проектирование бланка на основе предложенных сведений Оформление реквизитов заголовочной части Проверка правильности составления и оформления документа		2	
	Самостоятельная работа: Оформление реквизитов дата, номер, ссылка на регистрационный номер Оформление реквизита «Адресат» Оформление реквизита «Подпись» Оформление реквизита «Печать» Оформление реквизита «Утверждение документа» Оформление реквизита «Согласование документа» Оформление служебных отметок на документе Заполнение таблицы «Требования к заголовку»			4
Раздел 3. Правила оформления различных видов документов				
Тема 3.1. Организационные документы	Виды организационных документов. Требования к оформлению организационных документов	4		
	Практические занятия: Составление схем документов, утверждение и подписание документов с учетом обязательных реквизитов		2	
	Самостоятельная работа: Значение документов данной группы			4
Тема 3.2. Распорядительные документы	Назначение и состав распорядительной документации Порядок разработки распорядительных документов Распоряжение. Указание. Решение. Постановление	6		

	Приказ по основной деятельности Выписка из приказа			
	Практические занятия: Составление и оформление текста документов Распоряжение, Указание Составление и оформление текста документов Решение, Постановление Составление и оформление текста документа Приказ Разработка проекта документа Приказ по основной деятельности		6	
	Самостоятельная работа: Составление макета распорядительного документа Оформление распорядительного документа на общем бланке Оформление распорядительного документа на бланке конкретного вида Комплексная работа по оформлению документов			4
Тема 3.3. Информационно – справочные документы	Правила оформления докладных, объяснительных, служебных записок Правила оформления протокола. Полная и краткая формы протокола. Выписка из протокола Акт: понятие, значение. Виды актов. Правила оформления актов Деловые (служебные) письма. Требования к оформлению официальных писем	6		
	Практические занятия: Оформление различного вида докладных и объяснительных записок Оформление протокола собрания Оформление акта Оформление различного вида деловых писем		6	
	Самостоятельная работа: Создание разных видов информационно – справочных документов в соответствии с правилами оформления и заполнения документов			4
Тема 3.4. Документы по личному составу	Документы по личному составу (кадровые): виды, значение Документирование процесса приема на работу Правила составления резюме, автобиографии, характеристики Приказы по личному составу: значение, правила оформления, виды Личное дело и личная карточка работника Ведение трудовой книжки работника	6		
	Практические занятия: Оформление резюме и заявлений о приеме на работу Оформление трудового договора Оформление приказов (распоряжений) по личному составу Оформление личной карточки работника Оформление трудовой книжки		4	
	Самостоятельная работа: Составление характеристики, автобиографии Комплектование личных дел работников			4
Раздел 4. Технология ведения делопроизводства				

Тема 4.1. Документооборот и формы его организации	Организация документооборота Формы организации работы с документами Табель форм документов, применяемых в организации	4		
	Практические занятия: Составление схемы: «Документооборот в организации»		4	
	Самостоятельная работа: Проведение анализа раздела о документообороте в Типовой инструкции по делопроизводству Подготовка сообщений на тему «Понятие и принципы документооборота»			4
Тема 4.2. Работа с обращениями граждан	Виды обращений граждан. Регистрация и контроль исполнения обращений	4		
	Практические занятия: Составление карточки приёма Регистрация обращений. Составление ответа на обращение		2	
	Самостоятельная работа: Составление документа Жалоба Составление документа Предложение Составление документа Заявление			4
Тема 4.3. Работа с конфиденциальными документами	Понятие конфиденциальных документов Виды конфиденциальных документов	4		
	Практические занятия: Составление формы журнала регистрации конфиденциальных документов Составление формы журнала выдачи документов		2	
	Самостоятельная работа: Изучение порядка работы с персональными данными			4
Раздел 5. Подготовка документов к архивному хранению				
Тема 5.1. Основные принципы хранения документов в организации	Общие принципы формирования дел в организации Номенклатура дел	6		
	Практические занятия: Оценка значимости документов и определение сроков их хранения		3	
	Самостоятельная работа: Хранение документов и дел			5
	ИТОГО:	50	35	41
	Консультация к экзамену		1	
	Экзамен			
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Тесты для проведения текущего контроля

ТЕСТ 1

1. На какие виды документов распространяется действие ГОСТ Р 7.0.97–2016?

- а) устав, положение, акты, письма, справки;
- б) устав, зачетные книжки, акты, письма, справки;
- в) устав, положение, акты, удостоверения, справки.

2. Разрешает ли ГОСТ Р 7.0.97–2016 создавать документы в электронной форме?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но при условии, что документ создан еще и на бумажном носителе.

3. Нумерация страниц проставляется:

- а) посередине верхнего края поля документа;
- б) посередине нижнего края поля документа;
- в) в левой части верхнего поля документа;
- г) в левой части нижнего поля документа;

4. *Размер шрифта текста документа должен быть:*

- а) только 14;
- б) только 12;
- в) 12 или 14;
- г) 12, 13, 14.

5. *Можно ли использовать в оформлении документов полужирный шрифт?*

- а) да;
- б) нет;
- в) только при оформлении некоторых реквизитов;
- г) только в отдельных фрагментах текста документа.

6. *Какой межстрочный интервал должен быть в реквизите «Адресат»?*

- а) одинарный;
- б) полуторный;
- в) в отдельных случаях допустим двойной.

7. *Допускается ли создание документов на оборотной стороне листа?*

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но при условии, что документ содержит таблицы.

8. *Выравнивание текста документа по ширине листа:*

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) допустимо, если текст не содержит таблиц.

9. *Бланк делового (служебного) письма содержит:*

- а) больше реквизитов, чем бланк конкретного вида документа;
- б) меньше реквизитов, чем бланк конкретного вида документа.

10. *По расположению реквизитов выделяют следующие виды бланков:*

- а) угловой и продольный;
- б) угловой и центрированный;
- в) угловой и централизованный.

11. *Можно ли товарный знак (знак обслуживания) располагать слева над реквизитом «Наименование организации – автора документа»?*

- а) да;
- б) нет;
- в) да, но при условии, что товарный знак (знак обслуживания) имеет цветную палитру.

12. *Может ли руководитель организации подписывать документ, на бланке которого указано наименование структурного подразделения?*

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если на бланке указано полное наименование организации.

13. *Левое поле бланков должно быть:*

- а) 10 мм;
- б) 20 мм;
- в) не менее 30 мм, если документы будут храниться более 10 лет.

14. *Должностная инструкция оформляется:*

- а) на общем бланке;
- б) не на бланке;
- в) на бланке конкретного вида документа;
- г) на бланке делового письма.

15. При проектировании текста какого локального документа применяются положения ГОСТ Р 7.0.97–2016?

- а) Инструкции по делопроизводству;
- б) должностной инструкции;
- в) Устава организации;
- г) Положения о структурном подразделении.

16. Какой из перечисленных реквизитов при оформлении должен соответствовать нормам, закрепленным в учредительном документе?

- а) «Наименование вида документа»;
- б) «Наименование организации – автора документа»;
- в) «Подпись»;
- г) «Печать».

17. В каких документах указывают справочные данные о предприятии?

- а) во всех документах;
- б) во внешних документах;
- в) во внутренних документах;
- г) в приказах по основной деятельности;
- д) в распорядительных документах.

18. Укажите, что является заголовком:

- а) должностная инструкция делопроизводителя;
- б) устав общества с ограниченной ответственностью «Стройинвестпром»;
- в) приказ о приеме на работу;
- г) заявление об увольнении;
- д) график отпусков;
- е) акт об уничтожении документов с истекшим сроком хранения.

ТЕСТ 2

1. Когда работа над документом завершена, проставляется отметка:

- а) об исполнителе;
- б) об исполнении документа и направлении его в дело;
- в) о переносе данных на машинный носитель.

2. Не входит в формуляр письма реквизит:

- а) заголовок;
- б) наименование вида документа;
- в) ссылка на индекс и дату входящего документа.

3. С точки зрения принадлежности к реквизитам данный фрагмент **Ректору Новосибирского университета господину Смолкину С.А. ул. Ленина, д. 15. г. Новосибирск 634635**

является:

- а) резолюцией;
- б) визой заверения;
- в) адресатом.

4. Текст приказа состоит из следующих частей:

- а) констатирующей, распорядительной;

- б) вводной, основной;
в) вводной, констатирующей.
5. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи, функции предприятия, организацию ее работы, права, обязанности и ответственность руководства - это:
а) распорядительные документы;
б) информационно-справочные документы;
в) организационные документы.
6. Фраза "Направляем Вам..." говорит о том, что данное письмо по содержанию будет:
а) сопроводительным;
б) претензией;
в) информационным;
г) подтверждением.
7. Укажите вариант верного датирования служебных документов:
а) 15/08/17;
б) 01.10.2018;
в) 2017 03 10;
г) 15.I.17.
8. Как называется документ, в котором определяются должностные обязанности работника учреждения?
а) правила;
б) инструкция;
в) устав;
г) положение.
9. С точки зрения принадлежности к реквизитам следующий фрагмент
- Зам.директора Плюхину И.К.***
Обеспечить условия выполнения поставок до 16.01.2019
подпись 18.11.2018
является:
а) резолюцией;
б) визой;
в) заголовком.
10. Докладная записка - это документ:
а) поясняющий содержание отдельных положений основного документа (плана, программы, отчета) или объясняющий причины нарушения трудовой дисциплины, невыполнения какого-либо поручения;
б) информационно-справочный, составляющийся группой лиц для подтверждения установленных фактов и событий;
в) адресованный руководителю своей организации или в вышестоящую организацию, содержащий изложение какого-либо вопроса или факта.
11. Документ, составленный группой лиц для подтверждения установленных фактов, событий - это:
а) протокол;
б) решение;
в) акт.
12. Какой из приведенных реквизитов «подпись» оформлен правильно:
а) Директор л/п И.И. Иванов;
б) Директор л/п Иванов И.И.;
в) Директор И.И.Иванов л/п

13. Не входит в формуляр протокола следующий реквизит:

- а) заголовок;
- б) текст;
- в) адресат;
- г) подпись.

14. На каком служебном письме проставляется ссылка на номер и дату документа:

- а) гарантийном;
- б) сопроводительном;
- в) ответном;
- г) на всех письмах.

15. С какой целью на документе указывают фамилию и телефон исполнителя:

- а) для придания документу юридической силы;
- б) для оперативной связи;
- в) для правильного оформления.

ТЕСТ 3

Вопрос 1

Реквизиты, относящиеся к юридически значимым

- дата, регистрационный номер документа;
- заголовок к тексту, отметка об исполнителе;
- резолюция, отметка о наличии приложений;
- наименование организации, адресат.

Вопрос 2

Укажите в каком случае правильно оформлен реквизит «Подпись» в документе

- Директор колледжа И.О. Фамилия
- Директор колледжа Фамилия И.О.

Вопрос 3

Общий порядок оформления организационно-распорядительных документов и состав реквизитов для всех организаций установлен:

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ГОСТ Р 6.30-2003;
- ГОСТ Р 7.0.8-2013;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Вопрос 4

Реквизит «Гриф ограничения доступа к документу» проставляется на документе:

- на верхнем поле в правом углу;
- на нижнем поле в правом углу;
- произвольно.

Вопрос 5

Укажите документы, которые относятся к организационно - правовым:

- устав, положение, инструкция, структура и штатная численность, штатное расписание, правила;
- устав, положение, инструкция, штатное расписание, правила, приказ, договор ;
- устав, положение, постановление, правила, письмо, решение.

Вопрос 6

В целях оптимизации движения документов в документообороте выделяются следующие основные документопотоки:

- официальные, унифицированные, служебные;
- текстовые, табличные, типовые;
- входящие, исходящие, внутренние;

- постоянные, временные, долговременные.

Вопрос 7

Реквизит документа – это:

- фирменный бланк;
- основная часть документа;
- его отдельная часть;
- элемент оформления документа.

Вопрос 8

Конфиденциальность информации — это:

- открытие доступа к определенной информации;
- способ придания документу правового статуса;
- ограничение доступа к определенной информации с обязательным выполнением определенных требований;
- разглашение информации третьим лицам без согласия ее обладателя.

Вопрос 9

Юридическая значимость документа:

- свойство официального документа, придающее нормативный или правовой характер его содержанию;
- свойство документа выступать в качестве подтверждения деловой деятельности либо событий личного характера;
- зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- фиксация информации на материальном носителе по установленным правилам.

Вопрос 10

Не входит в формуляр письма реквизит:

- заголовок;
- наименование вида документа;
- ссылка на индекс и дату входящего документа.

Вопрос 11

Не входит в формуляр протокола следующий реквизит:

- заголовок;
- текст;
- адресат;
- подпись.

Вопрос 12

Какие из приведенных ниже входящих документов не подлежат регистрации:

- поздравительные письма;
- гарантийные письма;
- письма-запросы.

Вопрос 13

Служебный документ, который содержит предложение о назначении на должность, переводе на другую должность (работу) или поощрении (награде, премировании) сотрудника организации называется:

- приказ по личному составу;
- докладная записка;
- представление.

Вопрос 14

На какие две основные группы можно разделить обязанности секретаря современной компании?

- документационное обеспечение управления и бездокументное обслуживание;
- документационное обеспечение управления и обзорно-аналитическая функция;
- обзорно-аналитическая и представительская функция.

Вопрос 15

Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:

- проект документа
- экземпляр документа
- копия документа

Вопрос 16

Локальный организационно-правовой документ, устанавливающий для работника организации (подразделения) конкретные трудовые (должностные) обязанности в соответствии с занимаемой должностью - это

- Должностная инструкция
- Приказ руководителя
- Штатное расписание
- Устав организации

Перечень вопросов к экзамену

1. Документ, юридическая сила документа.
2. Нормативные акты, регламентирующие общее делопроизводство в России.
3. Понятие реквизитов документов.
4. Виды бланков документов.
5. Виды документов по функциональному назначению.
6. Виды организационных документов.
7. Виды организационных документов: устав, учредительный договор.
8. Виды организационных документов: положение, правила.
9. Виды организационных документов: инструкция, штатное расписание.
10. Виды распорядительных документов.
11. Правила составления приказов.
12. Правила составления распоряжений и указаний.
13. Общая характеристика информационно-справочных документов.
14. Правила оформления докладных записок.
15. Правила оформления объяснительных записок.
16. Правила составления протокола.
17. Правила составления акта.
18. Характеристика и виды деловых писем.
19. Документирование трудовых отношений.
20. Порядок составления резюме.
21. Порядок составления автобиографии.
22. Порядок составления характеристики.
23. Виды приказов по личному составу.
24. Порядок заполнения личной карточки.
25. Оформление трудовой книжки.

26. Порядок ведения личного дела работника.
27. Понятие документооборота и его основные стадии.
28. Документооборот входящих документов.
29. Документооборот исходящих документов.
30. Документооборот внутренних документов.
31. Формы регистрации документов.
32. Сроки исполнения документов. Контроль за исполнением документов.
33. Информационно – справочная работа с документами.
34. Виды обращений граждан.
35. Регистрация и контроль исполнения обращений граждан.
36. Понятие и особенности конфиденциальной информации, ее виды.
37. Перечень сведений конфиденциального характера.
38. Понятие персональных данных, их виды.
39. Формирование дел в организации.
40. Понятие номенклатуры дел.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Документационное обеспечение управления: учебник / Быкова Т.А., под ред., Глотова С.А., Конькова А.Ю., Кукарина Ю.М., Скрипко Е.А. — Москва: КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08272-0. — URL: <https://book.ru/book/939282>. — Текст: электронный.
2. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение: учебно-практическое пособие / Андреева В.И. — Москва : КноРус, 2020. — 294 с. — ISBN 978-5-406-00580-4. — URL: <https://book.ru/book/934225>. — Текст: электронный.
3. Ткачева, Г.В. Делопроизводитель. Основы профессиональной деятельности: учебно-практическое пособие / Ткачева Г.В., Никвист Т.Е., Коровин С.В. — Москва: КноРус, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-406-06251-7. — URL: <https://book.ru/book/940055>. — Текст: электронный.
4. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / Басаков М.И. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-08564-6. — URL: <https://book.ru/book/940170>. — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 национальный стандарт Российской Федерации Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
3. ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Основные термины и определения».
4. ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. ФЗ РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.arran.ru/> - архивы Российской академии наук.
2. <http://www.vniidad.ru/> - всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД).
3. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система «Консультант».

4 <https://e.sekretaria.ru/> Ведущий профессиональный журнал для секретарей всех уровней «Справочник секретаря»

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p> <p>уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Тотрова Дзерасса Борисовна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения навыков чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности на основе лексического и грамматического материала, элементарного общения на иностранном языке.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь: читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК.3.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.4.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК.5.Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК.6.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.7.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8.Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК.9.Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК.10.Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Учебный план не предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка	153 часа
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	31 час
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам					
Вид учебной работы	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	ИТОГО
Лекции	-	-	-	-	-
Практические занятия	32	40	34	16	122
Самостоятельная работа обучающихся	11	7	7	6	31
Групповые консультации	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	контр. раб.	контр. раб.	контр. раб.	диф. зачет	153 часов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Лекции, часов	Практ, часов	СРС, часов
	3 семестр			
Introduction to Law Введение в право	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: The Indefinite Article, The Definite Article, The Zero Article. Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Druids Друиды	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Verb “to be”, Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Ancient Systems of Law Древние системы права	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Plurals Выполнение лексико-грамматических		2	

	упражнений			
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "Ancient Systems of Law"			4
The Coming of the Romans Пришествие римлян	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Оборот there is (there are), Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Magna Carta Великая хартия вольностей	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: The Possessive Case Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "The Magna Carta"			2
Britain in the 15 th -13 th Centuries Великобритания в 15-13 веках	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: The Adjective, Степени сравнения прилагательных и наречий, Сравнительные конструкции Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Bill of Rights Билль о правах	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Indefinite Pronouns, Местоимения some и any, Производные местоимения от some и any Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
King Arthur Король Артур	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Местоимения no и none Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "King Arthur"			4
The Code Napoleon Кодекс Наполеона	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Indefinite Pronouns; Местоимения much, many, little, few, a little, a few Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	

	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Hundred Year's War Столетняя война	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Личные местоимения, Притяжательные местоимения, Возвратные и усилительные местоимения, Взаимные местоимения, Указательные местоимения, Вопросительные местоимения. Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Roots of American Government Корни американского правительства	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Количественные и порядковые числительные, Дробные и смешанные величины, Обозначение хронологических дат в английском языке Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Presidents of the United States Президенты США	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Предлоги места, направления и движения Выполнение лексико-грамматических упражнений Discussion: What do you know about the presidents of the United States?		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "The Presidents of the United States"			1
What Is Law? Что такое закон?	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Система видовременных форм английского языка Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Form of the British Constitution Форма британской конституции	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Времена группы Indefinite (Simple) Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

Контрольное тестирование №1	Письменный опрос		2	
	ИТОГО в 3 семестре:		32	11
	4 семестр			
The Crown Корона	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Времена группы Continuous Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Henry VIII Генрих VIII	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The British Parliament Британский парламент	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Сравнение времен Past Indefinite и Present Perfect Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка доклада на тему "The British Parliament"			2
The Golden Age of England Золотой век Англии	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
How Laws are Passed Как принимаются законы	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Времена группы Perfect Continuous Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Republic in Britain Республика в Британии	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Parliamentary Elections in Great Britain Парламентские выборы в Великобритании	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Страдательный залог Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

Some Interesting Facts about the United Kingdom: Stonehenge and the Giant's Causeway Некоторые интересные факты о Великобритании: Стоунхендж и Дорога гигантов	Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Political Parties of Great Britain Политические партии Великобритании	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Модальные глаголы и их эквиваленты Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "Political Parties of Great Britain"			4
British Universities Британские университеты	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Legal Professions in Great Britain Юридические профессии в Великобритании	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Способы выражения будущего времени в английском языке Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Holidays and Special Occasions in Great Britain Праздники и особые случаи в Великобритании	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Forming the New Nation Формирование новой нации	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: The Future in the Past, Согласование времен Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The First Americans Первые американцы	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

	предусмотрена			
US Government Правительство США	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Прямая и косвенная речь Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "US Government"			1
Puritan New England Пуританская Новая Англия	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Executive Power Исполнительная власть	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Прямая и косвенная речь Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Fighting for Independence Борьба за независимость	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Legislature Законодательное собрание	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Наклонение Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Контрольное тестирование №2	Письменный опрос		2	
	ИТОГО в 4 семестре:		40	7
	5 семестр			
The Parliament and the Government of the Russian Federation Парламент и Правительство Российской Федерации	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Формы герундий в предложении и способы его перевода на русский язык Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "The Parliament and the Government of the Russian Federation"			2

Russian History: The Reign of Peter The Great Российская история: царствование Петра Великого	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Judicial Power Судебная власть	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Procuracy (the Prosecutor's Office) Прокуратура (Прокуратура)	Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Elections Выборы	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Употребление форм выражения нереальности / проблематичности Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
New York Нью-Йорк	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The History of Russian Law История российского права	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Инфинитив, функции инфинитива в предложении, инфинитивные конструкции Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "The History of Russian Law"			4
Russian History: Russia Before The Russians Российская история: Россия до русских	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений Role Play: Origin of ancient civilizations		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

Everyday English Английский каждый день	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений Discussion: The advantages and disadvantages of owning an answerphone and leaving messages on other people's answerphone.		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The State System of Russia Государственное устройство России	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Причастие, Формы причастия, Функции причастия в предложении, Причастные конструкции Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "The State System of Russia"			1
Russian History: The Reign of Ivan The Terrible История России: Правление Ивана Грозного	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Everyday English Английский каждый день	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Контрольное тестирование №3	Письменный опрос		2	
	ИТОГО в 5 семестре:		34	7
	6 семестр			
The Judicial Branch Судебная власть	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Второй тип условных предложений Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
American Holidays Американские праздники	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	

	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Political Parties Политические партии	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Третий тип условных предложений Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "Political Parties"			2
Washington, the Nation's Capital Вашингтон, столица страны	Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Discovering Moscow: the History of Moscow Открывая Москву: История Москвы	Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка доклада на тему "Discovering Moscow: the History of Moscow"			2
Discovering Moscow: the Kremlin Открывая Москву: Кремль	Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "Discovering Moscow: the Kremlin"			2
Дифференцированный зачет	Устный опрос		2	
	ИТОГО в 6 семестре:		16	6
	ВСЕГО:		122	31

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий: подготовка докладов, рефератов, презентаций, проектов.

2.3. Фонды оценочных средств

Контрольное тестирование №1

1. Прочтите и переведите текст в письменной форме:

HIGHER EDUCATION IN THE USA

Young people in the USA get higher education in colleges and universities. There are about 3,000 colleges and universities, both private and public, in the United States.

Students choose “major” subject and make many courses in this subject. After four years of study students get the degrees of Bachelor of Science (B. Sc.), Bachelor of Philosophy (B. Phil.) or Bachelor of Arts (B. A., if they study Greek or Latin). After a year or two of further study they get a master’s degree. If they go on in their study and research, they will get a still higher degree of Doctor of Philosophy (Ph. D.). Higher education trains people to become teachers, engineers or to do other professional work. College students often continue their study at universities. Not all the students get grants. The minimum period of study is two years (in this case they don’t get the degree of Ph. D.), three or even four years. Many cities have colleges and universities that hold evening classes as well as daytime classes. People who work in the daytime can get higher education attending evening classes.

2. Ответьте на следующие вопросы:

1) When do students get degrees of Bachelor of Science? 2) When do students get a master’s degree?

3. Выберите нужную форму глагола to be и переведите предложения на русский язык:

1) School education in the USA (is, was, will be) free. 2) They (are, were, will be) second-year students last year. 3) History (is, was, will be) the first lesson tomorrow.

4. Напишите предложения в вопросительной, а затем в отрицательной форме и переведите их на русский язык:

1) They have five lessons every day. 2) We had four exams last term. 3) Students will have a lecture on history tomorrow.

5. Поставьте глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite Tense (прошедшее неопределенное время):

1) He (to get) a degree in chemistry last year. 2) I (to pass) my entrance exams successfully a few days ago. 3) They (to read) many books on management last term.

6. Составьте три предложения, используя слова, данные в колонках, и переведите их на русский язык:

There is / 2,600 universities / in the USA / There are / many / students / at the university / a large library

7. Заполните пропуски предлогами по смыслу:

1) There are three terms ... a school year. 2) University classes start ... September. 3) In America all children from 6 to 16 go ... school.

Контрольное тестирование №2

1. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

1) No one knows the truth. 2) Any person committing crimes must be punished. 3) Some people think we don't need laws.

2. Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения, и переведите их на русский язык.

1) Mr. Green is the best barrister in this town. 2) His skills in jurisprudence are worse than hers are. 3) The more just the punishment is, the greater is the possibility of a person's reformation.

3. Перепишите предложения, подчеркните в каждом глагол-сказуемое и определите его видовременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык.

1) The British constitution creates a balance of power between monarch and two houses of Parliament to interpret the law fairly. 2) He denied stealing the car. 3) This kidnapper has just been charged with a serious crime. 4) In all societies relations between people are regulated by prescriptive laws. 5) Don't break our rules. Next time you will be fined. 6) The opening of the trial was proclaimed.

4. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них модальные глаголы или их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

1) In English law the prosecution must prove the guilt of a criminal «beyond reasonable doubt». 2) I am to meet the legal experts at the airport. 3) In case you have some questions on legal activities you need legal advice.

5. Перепишите предложения, подчеркните Participle I и Participle II и определите функции каждого из них, т.е. укажите, является ли оно определением, обстоятельством или частью глагола-сказуемого. Переведите предложения на русский язык.

1) The stolen things were returned to the owner. 2) Having collected all the necessary materials, he began writing his report. 3) He mentioned a magistrate court consisting of 2-7 magistrates.

6. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Помните, что объектные и субъектные инфинитивные обороты соответствуют придаточным предложениям.

1) They are likely to come soon. 2) The state considers crimes to be wrong acts which must be punished. 3) The old saying that an Englishman's home is his castle does not seem to be true any more.

7. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Определите форму и функции инфинитива.

1) Governments have many ways to be sure that citizens obey the law. 2) Their aim is to collect evidence for it. 3) To prevent crimes is the first object of our society.

8. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Обратите внимание на перевод зависимого и независимого (самостоятельного) причастных оборотов.

1) The man had seen two strangers carrying a big suitcase out of the house of his neighbours. 2) One link broken, the whole chain is broken. 3) Nobody having any more to say, the interrogation was finished.

9. Прочитайте и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Обратите внимание на перевод условных придаточных предложений.

1) If there is still no news, after that he will be registered as a missing person. 2) If I were you I should go to the police station. 3) If a burglar had not been injured, the man would not have been arrested.

Контрольное тестирование №3

1. Give Russian equivalents to the following nouns:

Preference, resemblance, resistance, patience, innocence, significance, difference, independence, influence, insurance

2. Give antonyms to the following adjectives using suffix –ful. Translate them into Russian:

Meaningless, careless, cheerless, useless, thoughtless, lawless, harmless, powerless, shameless, tasteless.

3. Choose the suitable modal verb to fill in the blanks:

1. you come to the meeting next Saturday? – I'm sorry, I not tell you today. I phone you on Wednesday? – Certainly. 2. You think what you like, but I be present at the hearing of this case. – But why? – I not tell you just now? – It's up to you. 3. I think you be at the meeting. Everybody is waiting for you to make a speech.

4. Choose the suitable synonym for the following words:

Just (poor, progressive, numerous, fair);

To strengthen (to struggle, to make stronger, to threaten, to find guilty)

5. Choose the sentences with gerund and translate them into Russian:

1. Testing nuclear weapons is a crime against humanity.
2. In American courts you can often hear the prosecutor accusing poor people.
3. He's against making a speech at the meetings.
4. He is investigating an interesting criminal case.
5. I think of coming to your place tomorrow.

6. Choose the suitable words for the following sentences:

1. The job of is to accuse the criminal.
a) defence counsel b) chairman c) prosecutor d) witness
2. Nobody wanted to Nazism.
a) call on b) accuse c) test d) defend
3. The witness gave very important
a) sentence b) evidence c) threat d) facts

7. Correct the mistakes:

1. Most of the criminal and civil cases is tried by this court.
2. It has the right to declare unconstitutional any law passing by Congress.
3. It hear appeals from lower courts.
4. The state is being a product of society at a definite stage of its development.
5. This machine is included such organs as the army, the police, the courts.
6. That's why we speaks about the state only as the historical category

8. Translate into Russian:

The History of Parliament John's composition

Steve's son John was to write a composition about the History of Parliament. He has just finished it and asked his father to read it. Steve couldn't say «no» to his son. That's what he has read:

Britain has the oldest Parliament in the world. This institution has changed over the centuries and has reflected the class structure and economic basis of feudal and capitalist societies.

Parliament is held in the Palace of Westminster, this tradition dates back to Saxon times when the king called to this place a group of powerful barons who discussed with him matters of state. The king often argued with them for his power and money. In 1215 King Henry III refused to accept Magna Carta. A group of powerful barons

supported him. But Symon de Monfort defeated them and in 1265 called the first Parliament. From that time the king summoned Parliament and representatives of counties and cities together with the King's advisers from the clergy, and his supporters among the feudal barons met together. As the class differences between the representatives and aristocracy became more marked, the division into the «Lords» and the «Commons» took place.

In the middle of the last century the House of Commons was a centre of real political power. Since those days the growth of the power of the Cabinet, based on the development of the modern party system has brought about a fundamental change. The House of Commons is still the centre of the political stage; but it isn't the centre of the real political power. The House of Commons doesn't control the Cabinet, the civil service or the armed forces. It is in fact a forum for criticism of the Government and for getting the information.

Пример билета для проведения дифференцированного зачёта:

1. Работа с профессионально-ориентированным текстом: чтение, перевод и реферирование.
2. Монологическое высказывание по одной из пройденных тем.
3. Спонтанный перевод предложений с русского на английский язык.

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.: ил. ISBN 978-5-4468-6576-5
2. English for Students of Law. Учебное пособие. / Зайцева С.Е., Тинигина Л.А. - Москва: КноРус, 2021. (Среднее профессиональное образование).
3. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. 2020. English. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>
4. Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2021. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

Дополнительная литература:

1. Gillian D. Brown, Sally Rice (2007) Professional English in use. Law, Cambridge University Press.
2. Virginia Evans & Jenny Dooley (2008). Upstream Pre-Intermediate, Express Publishing.
3. Virginia Evans & Jenny Dooley (2008). Upstream Intermediate, Express Publishing.
4. Virginia Evans , Jenny Dooley, David J. Smith – J.D. (2011). Law, Express Publishing.
5. Victoria Oschepkova, Kevin McNicholas (2005). Macmillan. Guide to Country Studies/Macmillan Publishers Limited.
6. Raymond Murphy (2006). English Grammar in Use, Cambridge University Press.
7. Куриленко Ю.В. 400 тем по английскому языку для школьников, абитуриентов, студентов и преподавателей. – Ростов-на Дону: ООО Издательство Баро- Пресс, 2006. – 608 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека Юрайт // <https://biblio-online.ru>
2. www.english.ru – Открытый колледж
3. news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english – BBC Русская Служба
4. www.toefl.ru - TOEFLE
5. www.foreign-language.com – The Leading Foreign Language Site
6. www.englishclub.com – English Club

7. www.eslcafe.com – Dave’s ESL Cafe
8. www.study.ru - Study
9. www.evl.ru – EFL.ru

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ИНФОРМАТИКА

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Багиева Марина Григорьевна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики и информационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для применения в профессиональной деятельности: использование базовых системных программных продуктов; прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

использовать сервисы и информационные ресурсы информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда;

профессиональных компетенций

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, компенсаций и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компетенций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Учебный план не предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	96 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	32 часа

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 семестр ¹	2 семестр	ИТОГО
Лекции	34	-	34
Практические занятия	30	-	30
Самостоятельная работа обучающихся	32	-	32
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	диф.зачет	-	96 часов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
1 семестр				
Введение в информационные технологии	Содержание учебного материала: Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Историческая справка развития дисциплины. Роль и значение ИТ в процессе освоения учебной программы и в профессиональной деятельности.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике лекционного занятия.			2
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии обработки информации				
Тема 1.1. Понятие и классификация современных информационных технологий. Техническое обеспечение	Содержание учебного материала: Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Понятие и свойства информационных систем. Характеристика и возможности современных информационных систем.	4		

¹ 3 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 1 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

информационных технологий	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике лекционного занятия: Информационная картина мира. История развития ИТ.			4
Тема 1.2. Правовые нормы относящиеся к информации	Содержание учебного материала: Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
Тема 1.3. Офисные информационные технологии	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике лекционного занятия			4
	Содержание учебного материала: Текстовые редакторы. Основные приемы форматирования текста.	4		
	Практическое занятие: Форматирование документов в текстовом редакторе		6	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
	Содержание учебного материала: Электронные таблицы. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Функции в электронных таблицах. Специальные возможности электронных таблиц.	4		
	Практическое занятие: Электронные таблицы		6	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
	Содержание учебного материала: Реляционные базы данных. Связи между таблицами.	4		
Практическое занятие: Базы данных		4		
Самостоятельная работа: не предусмотрена				
Тема 1.4. Сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала: Интернет. Поисковые системы. Веб-документы. Службы Интернета. Служба WWW. Электронная почта. Интернет-коммерция.	2		
	Практическое занятие: Работа в Интернет. Поисковые системы. Службы Интернет.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Раздел 2. Информационные системы автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала: не предусмотрено			
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 2.1. Специализированные системы и программное обеспечение электронного документооборота	Содержание учебного материала: Целесообразность и основные виды информационных систем электронного документооборота. Анализ наиболее распространенных систем электронного документооборота. Перспективные направления развития автоматизации электронного	2		

	документооборота.			
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: 1. Доклад «Сравнение зарубежных и отечественных информационных автоматизированных систем электронного документооборота». 2. Создание презентации «Автоматизированная система электронного документооборота».			4
Тема 2.2. Технология работы со справочными юридическими информационными системами	Содержание учебного материала: Назначение справочных экономических и юридических информационных систем. Основные возможности и приемы поиска информации в справочных информационных системах.	2		
	Практическое занятие: Справочная информационная система «Консультант+»		6	
	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике лекционного занятия			4
Тема 2.3. Обеспечение информационной безопасности в информационных системах	Содержание учебного материала: Компьютерные вирусы и антивирусные программы. Типы компьютерных вирусов (файловые вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы, сетевые вирусы). Антивирусные программы (полифаги, ревизоры, блокировщики). Работа с антивирусной программой Nod 32: проверка дисков на наличие вирусов, настройка антивирусной программы	2		
	Практическое занятие: Антивирусные программы		2	
	Самостоятельная работа: Доклад на тему «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»			4
Раздел 3. Безопасная работа и защита информации в Интернете	Содержание учебного материала: не предусмотрено			
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 3.1. Защита информации на путях транспортировки	Содержание учебного материала: Перехват информации на путях транспортировки. Электронно-цифровая подпись и электронная печать. Понятие защищенного канала связи. Технология создания защищенного канала связи.	2		
	Практическое занятие: Работа с электронно-цифровой подписью. Регистрация и работа в портале «Госуслуги»		2	
	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике лекционного занятия			4
Тема 3.2. Современные методы шифрования и	Содержание учебного материала: История шифрования. Понятие о симметричных и	2		

дешифрования данных.	несимметричных шифрах. Основные методы дешифровки.			
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по теме «Правовые основы применения электронно-цифровой подписи».			6
	Содержание учебного материала: не предусмотрено			
	Практическое занятие: дифференцированный зачет		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
	ИТОГО в 1 семестре:	34	30	32
	ВСЕГО:	34	30	32
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных

производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов (47 тестовых заданий)

1. Что такое бит?

- 1) Бит может принимать любое значение
- 2) Бит – это двоичное число 0
- 3) Бит – это двоичное число 1
- 4) Бит – это восьмеричное число 2
- 5) Бит – это элементарная единица измерения информации. Значением бита является 0 или 1

2. Чему равен 1 байт?

- 1) 1 байт = 16 бит
- 2) 1 байт = 8 бит
- 3) 1 байт = 8 Кбайт
- 4) 1 байт = 8 Мбайт
- 5) 1 байт = 8 МГц

3. Любая информация при обработке на компьютере преобразовывается в:

- 1) Звуковую
- 2) Текстовую
- 3) Числовую (цифровую)
- 4) Графическую
- 5) Все выше перечисленные

4. Компьютер обрабатывает информацию в _____ системе счисления

- 1) Двоичной
- 2) Восьмеричной
- 3) Шестнадцатеричной
- 4) Десятичной

5. В каких единицах измеряется информация

- 1) В мегагерцах
- 2) В байтах
- 3) В ваттах
- 4) В символах
- 5) В файлах

6. Для измерения больших объемов информации используют такие единицы как Килобайт, Мегабайт, Гигабайт. Чему равен Килобайт?

- 1) 1 Килобайт = 1000 байт или 10^3 байт
- 2) 1 Килобайт = 1000000 байт или 10^6 байт
- 3) 1 Килобайт = 1024 байт или 2^{10} байт
- 4) 1 Килобайт = 1048576 байт или 2^{20} байт
- 5) 1 Килобайт = 100 байт или 10^2 байт

7. Информация в компьютере представляется в виде:

- 1) Текста
- 2) Видео
- 3) Двоичного кода
- 4) Трёхмерных образов
- 5) Импульсов радиосигналов

8. Компьютер – это универсальное устройство для

- 1) Ввода информации
 - 2) Проведения вычислений
 - 3) Обработки информации
- 9. Какая часть информационной технологии «главнее» - hardware или software**
- 1) Hardware (аппаратное обеспечение)
 - 2) Software (программное обеспечение)
 - 3) Они равноправны
 - 4) Они не равноправны, но какая часть «главнее» не знаю
- 10. Что такое компьютер?**
- 1) Это устройство или система, способная выполнять заданную, четко отработанную последовательность операций по обработке информации
 - 2) Это устройство, которое можно использовать только вместо калькулятора
 - 3) Это устройство или система, способная выполнить любую задачу, поставленную перед пользователем
 - 4) Это устройство или система, не способная выполнять заданную, четко отработанную последовательность операций по обработке информации
- 11. Какие из перечисленных устройств относятся к устройствам ввода информации**
- 1) Клавиатура, принтер, сканер
 - 2) Сканер, принтер, монитор
 - 3) Клавиатура, сканер, мышь
 - 4) Дисковод, клавиатура, мышь
 - 5) Нет правильного ответа
- 12. Сопоставьте при помощи стрелок названия устройств и выполняемых ими функций**
- | | |
|---------------|-------------------------|
| 1) Монитор | 4) Обработка информации |
| 2) Процессор | 5) Ввод информации |
| 3) Клавиатура | 6) Вывод информации |
- 13. Какое из устройств не входит в системный блок?**
- 1) Микропроцессор
 - 2) Дисковод
 - 3) Принтер
 - 4) Оперативная память (ОЗУ)
 - 5) Мышь
- 14. Из перечисленных устройств выберите три основных устройства**
- 1) Мышь
 - 2) Монитор
 - 3) Сканер
 - 4) Клавиатура
 - 5) Системный блок (процессор)
- 15. Как ввести с клавиатуры одну заглавную букву**
- 1) Alt + эта буква
 - 2) Ctrl + эта буква
 - 3) Shift + эта буква
 - 4) Ctrl + Alt + эта буква
 - 5) Shift + Ctrl + эта буква
- 16. Для удаления символа используются клавиши:**
- 1) Ctrl
 - 2) Shift
 - 3) Delete
 - 4) Insert
 - 5) Backspace
- 17. Для перехода в режим заглавных букв используется клавиша:**
- 1) NumLock
 - 2) Ctrl
 - 3) Alt
 - 4) CapsLock
 - 5) ScrollLock
- 18. Для чего предназначена оперативная память (ОЗУ)?**

- 1) Для временного хранения, записи и считывания информации
- 2) Для постоянного хранения и считывания информации, которая не подлежит изменению
- 3) Для длительного хранения, записи и считывания информации, которая изменяется редко
- 4) Для любого вида хранения информации (временного и длительного), записи и считывания информации
- 5) Нет верного ответа

19. Что такое диск?

- 1) Устройство для записи, хранения и считывания информации
- 2) Устройство для записи и печати информации
- 3) Устройство для удаления информации

20. Какую информацию Вы можете записать с помощью CD-ROM

- 1) Любую
- 2) Текстовую
- 3) Графическую
- 4) Звуковую
- 5) Нет верного ответа

21. Для чего предназначен жесткий диск (винчестер, ПЗУ)

- 1) Для временного хранения информации
- 2) Для постоянного хранения и считывания информации, которая не подлежит изменению
- 3) Для длительного хранения и считывания информации, которая изменяется редко
- 4) Для любого вида хранения информации (временного и длительного) и считывания информации

22. За что отвечает микропроцессор?

- 1) За быстродействие
- 2) За качество видеоизображения
- 3) За качество печати на бумаге
- 4) За сохранение информации

23. Какая компания является ведущей в производстве микропроцессоров

- 1) Epson
- 2) Сyrix
- 3) AMD
- 4) Intel
- 5) Microsoft

24. На скорость работы компьютера влияет:

- 1) Объем жесткого диска
- 2) Объем ОЗУ
- 3) Тип монитора
- 4) Класс клавиатуры
- 5) Тип процессора

25. Винчестер это:

- 1) Накопитель на компакт-дисках
- 2) Устройство оптимизации работы компьютера
- 3) Жесткий диск
- 4) Поддержка работы процессора
- 5) Блок бесперебойного питания

26. Укажите дополнительные устройства

- 1) Принтер
- 2) Сканер
- 3) Системный блок
- 4) Модем
- 5) Мышь

27. Сканер это устройство для

- 1) Обработки информации
- 2) Накопления информации
- 3) Ввода звуковой информации
- 4) Ввода графической и текстовой информации

5) Вывода информации

28. Для связи компьютера с компьютером используется устройство

- 1) Трекбол
- 2) Дигитайзер
- 3) Шина данных
- 4) Модем
- 5) Сканер

29. Каким термином обозначается программное обеспечение?

- 1) Hardware
- 2) Software
- 3) Drivers
- 4) Brainware
- 5) Нет правильного ответа

30. Выберите три основные категории программного обеспечения

- 1) Системные программы
- 2) Программы-оболочки
- 3) Прикладные программы
- 4) Программы-архиваторы
- 5) Инструментальные программы

31. Системные программы служат для:

- 1) Решения математических задач
- 2) Передачи данных в телефонную сеть
- 3) Управления ресурсами компьютера
- 4) Считывания данных с носителей
- 5) Разработки программных продуктов

32. Software это

- 1) Совокупность устройств, входящих в компьютер
- 2) Набор команд понимаемых процессором
- 3) Принцип нумерации ячеек памяти
- 4) Совокупность программ выполняемых на ПК
- 5) Основы сборки персональных компьютеров

33. Подчеркните операционные системы

- 1) LEXICON
- 2) NORTON COMMANDER
- 3) DOS
- 4) RAR
- 5) WINDOWS 95/98/XP

34. Что такое операционная система?

- 1) Это программа, управляющая процессом обработки информации в ЭВМ
- 2) Это программа, управляющая ресурсами ЭВМ и распределяющая их между другими программами
- 3) Это программа, организующая связь пользователя с ЭВМ
- 4) Это программа, которая загружается при включении компьютера
- 5) Это программа, для которой справедливы все перечисленные пункты

35. Какой комбинацией клавиш осуществляется перезагрузка операционной системы

- 1) Ctrl+Alt+Shift
- 2) Ctrl+Alt+Delete
- 3) Ctrl+Alt+NumLock
- 4) Ctrl+Alt+CapsLock
- 5) Ctrl+NumLock+CapsLock

36. В чем состоит необходимость использования программ-оболочек?

- 1) Операционная система работает только при наличии программ-оболочек типа Norton Commander (Total Commander, FAR)
- 2) Программы типа Norton Commander (Total Commander, FAR) делают интерфейс операционной системы более удобным и наглядным

- 3) Программы типа Norton Commander (Total Commander, FAR) являются частью операционной системы, обеспечивающей выполнение команд пользователя
- 4) Программа-оболочка типа Norton Commander (Total Commander, FAR) может работать без операционной системы
- 5) Правильных ответов нет

37. Что такое файл?

- 1) Поименованная область на магнитном диске, содержащая информацию
- 2) Информация, хранящаяся на магнитном диске
- 3) Таблица кодов символов
- 4) Единица измерения информации
- 5) Нет правильного ответа

38. Файл с каким расширением позволяет запустить программу на исполнение

- 1) .txt
- 2) .com
- 3) .bat
- 4) .doc
- 5) .exe

39. Каким образом расположены файлы и каталоги на диске?

- 1) В виде конусообразной структуры
- 2) В виде древовидной структуры
- 3) Хаотично

40. Какой «маской» (шаблоном имен) описывается следующая группа файлов:

- 1) Все файлы
 - a) ??
 - b) *.*
 - c) ?.*
- 2) Все текстовые файлы
 - a) ?.txt
 - b) *.txt
 - c) txt.*
- 3) Файлы с именем primer:
 - a) Primer.*
 - b) p*.*
 - c) Primer.txt
- 4) Текстовые файлы, имя которых состоит не более чем из 5 символов?
 - a) ???.*
 - b) ?????.txt
 - c) 5?.txt
- 5) файлы, имя которых начинается на a, расширение – на b
 - a) b*.a*
 - b) b?.a?
 - c) a*.b*

41. Объектами Windows 95/98/XP являются

- 1) О окна
- 2) Документы
- 3) Главное меню
- 4) Папки

42. Объектами интерфейса Windows 95/98/XP являются:

- 1) Контекстное меню
- 2) Папки
- 3) О окна
- 4) Приложения

43. Укажите элементы окна

- 1) Главное меню
- 2) Горизонтальное меню
- 3) Кнопка "Свернуть"
- 4) Кнопка "Пуск"
- 5) Строка заголовка

44. Ярлык

- 1) Содержит копию файла
- 2) Содержит информацию о местонахождении файла и позволяет быстро его загрузить
- 3) Содержит информацию о свойствах файла и позволяет быстро его загрузить

45. Как создать ярлык?

- 1) Перетащить объект правой кнопкой на Рабочий стол или папку, в появившемся меню выбрать пункт *Создать ярлык*
- 2) Щелкнуть правой кнопкой мыши на объекте, и в появившемся меню выбрать пункт *Создать ярлык*
- 3) Щелкнуть правой кнопкой мыши на Рабочем столе или в папке и выбрать в появившемся меню пункты *Создать, Ярлык*
- 4) Верны варианты 2 и 3
- 5) Верны варианты 1, 2, 3

46. Панель задач может размещаться:

- 1) Только в верхней части экрана
- 2) Только в нижней части экрана
- 3) У любого края экрана
- 4) Только в верхней и нижней части экрана
- 5) Только в нижней и правой части экрана

47. Окно свойств объекта можно подключить с помощью

- 1) Горизонтального меню
- 2) Главного меню
- 3) Контекстного меню
- 4) Панели инструментов

Критерии оценки:

Менее 35 баллов (50%) – «2»

От 35 баллов до 52 баллов (50% – 75%) – «3»

От 52 баллов до 63 баллов (75% – 90%) – «4»

Свыше 63 баллов (90%) – «5»

Правильные ответы к тесту

№ вопроса	№ прав ответа	№ вопроса	№ прав ответа
1.	5	24.	2, 5
2.	2	25.	3
3.	3	26.	1, 2, 4, 5
4.	1	27.	4
5.	2	28.	4
6.	3	29.	2
7.	3	30.	1, 3, 5
8.	3	31.	3
9.	3	32.	4
10.	1	33.	3, 5
11.	3	34.	5
12.	1-6, 2-4, 3-5	35.	2
13.	5	36.	2
14.	2, 4, 5	37.	1
15.	3	38.	2, 3, 5
16.	3, 5	39.	2
17.	4	40.	1)-в,2)-в,3)-а,4)-в,5)-с
18.	1	41.	2, 4
19.	1	42.	1,3
20.	5	43.	2, 3, 5
21.	4	44.	2
22.	1	45.	5
23.	4	46.	3
		47.	1, 3

Практическое задание 1

1. Найти документы с номером **126**
2. Найти **Законы**, принятые в сентябре 2000 года
3. Найти **Постановления** Правительства РФ за февраль 2003 года
4. Найти **Положение** об осуществлении безналичных расчетов, принятое 1 апреля 2003 года.
5. Найти **Налоговый кодекс**.
6. Найти **Кодекс РФ** об административных правонарушениях.
7. Найти **Инструкции** Министерства экономики и финансов за январь 1992 года.
8. Найти «**Конвенции ООН** о правах ребенка» от 20 ноября 1989 года.
9. Найти **Указ** Президента РФ «**О мерах по социальной поддержке многодетных семей**» №431 от 05.05.1992
10. Найти **Федеральный Закон** РФ «**О государственной социальной помощи**» от 17.07.1999 №178-ФЗ
11. Найти **Федеральный Закон** РФ от 12 января 1995 года №5-ФЗ «**О ветеранах**»
12. Найти **Федеральный Закон** РФ от 18 октября 1991 года №1761-1 «**О реабилитации жертв политических репрессий**»
13. Найти **Федеральный Закон** РФ от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «**О социальной защите инвалидов в РФ**»
14. Найти **Письма** Минтруда РФ «**О порядке и сроках перерасчета размера трудовой пенсии**»
15. Найти **Указ** Президента РФ от 30.04.98 «**О структуре органов исполнительной власти**»
16. Найти утратившие силу **Указы Президента РФ** за первый квартал 1998 года.
17. Найти документ, который предположительно называется «О порядке и условиях совмещения профессий (должностей)».
18. Найти **Указ Президента РФ** от 17.03.1994 года №550 «**Об управлении по вопросам гражданства Администрации Президента РФ**».
19. Найти действующую редакцию воздушного **Кодекса РФ**.

Практическое задание №2

1. Найти **Указ Президента РФ «Вопросы федеральной службы исполнения наказаний»**. Сохранить название и текст документа в файл с **именем 1**.
2. Найти совокупность **Постановлений Правительства РФ и Указов Президента РФ** о наказаниях. Сохранить список названий и источников публикаций в файл с **именем 2**.
3. Найти перечень заболеваний, препятствующих отбыванию наказания. Найти и сохранить в файл с **именем 3** статьи о Психических расстройствах и Туберкулезе. Поставить одноименные закладки на каждую статью.
4. Сохранить текст **Семейного Кодекса РФ** в файл с **именем 4**.
5. Сохранить статью **Семейного Кодекса РФ** о порядке заключения брака в файл с **именем 5**.
6. Сохранить статью **Семейного Кодекса РФ** о порядке расторжения брака в файл с **именем 6**.
7. Найти главу **Семейного Кодекса РФ** о недействительности брака. Поставить закладку с именем Недействительность брака. Скопировать всю главу в текстовый редактор MS Word и сохранить с **именем 7**.
8. Найти главу **Семейного Кодекса РФ** о правах и обязанностях родителей и детей и поставить закладку с соответствующим именем. Скопировать эту главу в текстовый редактор MS Word и сохранить с **именем 8**.
9. Найти статью **Семейного Кодекса РФ** о условиях и порядке заключения брака и определить брачный возраст и обстоятельства, препятствующие заключению брака. Поставить закладки и скопировать статьи в текстовый редактор MS Word с **именем 9**.
10. Сохранить все названия документов за 2005 год по тематике «**Научные исследования**» в файл с именем **Наука.txt**
11. Сохранить текст **Приказа Минобразования РФ** от 15.05.02 №1756 в файл с **именем 11**.
12. Сохранить статью 20 **Уголовного Кодекса РФ** в файл с **именем 12**.
13. Сохранить статью 76 **Таможенного кодекса РФ** в файл с **именем 13**.
14. Сохранить статью **Трудового кодекса РФ**, в котором говорится о гарантиях и компенсациях работникам, совмещающим работу и обучение в высших образовательных учреждениях в файл с **именем 14**.

Т е с т**1. Провайдер это...**

- a) фирма, осуществляющие непосредственное подключение к Internet;
- b) фирма, разрабатывающие Web-технологии;
- c) разработчики web-браузеров;
- d) нет правильного ответа.

2. Что такое «протокол»?

- a) бумажный вариант Web - страницы;
- b) правила, по которым данные передаются по сети;
- c) WWW- технология;
- d) нет правильного ответа;

3. IP-это

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в Internet.

4. TCP-это

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в Internet.

5. UDP-это

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в internet.

6. ICMP - это

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в Internet

7. Что означает термин "Дейтаграмма"?

- a) правила приема информации;
- b) пакет, передаваемый через сеть вместе с TCP пакетом;
- c) пакет, передаваемый через сеть независимо от других пакетов без подтверждения приема;
- d) нет правильного ответа.

8. FTP-это

- a) протокол, предназначенный для обмена файлами между компьютерами в Internet;
- b) протокол, предоставляющий возможность пользователям общаться в сети Internet в реальном времени;
- c) универсальный указатель ресурсов;
- d) протокол обмена данными в WWW.

9. URL-это

- a) протокол, предназначенный для обмена файлами между компьютерами в Internet;
- b) протокол, предоставляющий возможность пользователям общаться в сети Internet в реальном времени;
- c) универсальный указатель ресурсов;
- d) протокол обмена данными в WWW.

10. IP-адрес

- a) это правила, по которым присваиваются имена компьютерам в сети internet;
- b) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet, адрес представляется в текстовом формате;
- c) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet и записывается в числовом формате;
- d) нет правильного ответа

11. DNS-адрес

- a) это правила, по которым присваиваются имена компьютерам в сети Internet;
- b) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet, адрес представляется в текстовом формате;
- c) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet и записывается в числовом формате;
- d) нет правильного ответа.

12. Как называются эти значки :-) ;-) 8-) используемые в электронных письмах

- a) смайлики;
- b) рожицы;
- c) фигурки;
- d) нет правильного ответа.

13. Под термином «гипермедиа» понимают

- a) объединение текстовой и мультимедиа информации;
- b) информация представленная только в графическом виде;
- c) информация представленная только в виде текста;
- d) нет правильного ответа.

14. Язык HTML

- a) предназначен для приема документов;
- b) предназначен для пересылки документов;
- c) основное средство описания гипермедиа документа в WWW;
- d) нет правильного ответа.

15. Сайт-это

- a) логически связанный объем информации, размещенной на физическом сервере и имеющий собственный адрес в Internet;
- b) логически цельный объем информации представленный в виде гипермедиа документов со встроенной графикой и элементами мультимедиа;
- c) минимальная адресуемая часть WWW;
- d) нет правильного ответа.

16. Топология сети - это

- a) географическая картинка, которую образуют соединенные каналом связи компьютеры;
- b) способ, с помощью которого сетевые интерфейсы разделяют канал;
- c) комбинация программного и аппаратного обеспечения;
- d) нет правильного ответа.

17. WAN-это

- a) локальная сеть;
- b) глобальная сеть;
- c) поисковая система;
- d) нет правильного ответа.

18. Теги это:

- a) строки управляющих кодов;

- b) бит в секунду;
- c) протокол передачи информации;
- d) нет правильного ответа.

19. Под сервером сети понимают:

- a) комбинацию аппаратного и программного обеспечения;
- b) программное обеспечение;
- c) аппаратное обеспечение;
- d) нет правильного ответа.

20. Способ множественного доступа;

способ с помощью которого сетевые интерфейсы разделяют между собой канал во времени;

- a) бит/с;
- b) способ позволяющий найти истинную ЛВС;
- c) нет правильного ответа.

21. ЛВС с какой топологией не существует:

- a) шина;
- b) колесо;
- c) звезда;
- d) кольцо.

22. Баннер - это:

- a) поисковые системы;
- b) графическое изображение, которое размещается на сайте;
- c) язык описания Web-страницы;
- d) нет правильного ответа.

23. Свое начало Internet берет от:

- a) ARPANET;
- b) CERN;
- c) BBS;
- d) нет правильного ответа.

24. WAN-это:

- a) локальная сеть;
- b) глобальная сеть;
- c) поисковая система;
- d) нет правильного ответа.

25. Подключение к Интернет не может быть:

- a) постоянным;
- b) сеансным;
- c) просмотрным;
- d) нет правильного ответа.

26. Набор протоколов делятся на

- a) базовые и прикладные;
- b) базовые и надбазовые;
- c) прикладные и передачи файлов;
- d) нет правильного ответа.

Критерии оценки:

Менее 12 баллов (50%) – «2»

От 13 баллов до 18 баллов (50% – 75%) – «3»

От 19 баллов до 22 баллов (75% – 90%) – «4»

От 23 баллов до 26 баллов (90%) – «5»

Ключ к тесту

<i>1.</i>	A	<i>14.</i>	C
<i>2.</i>	B	<i>15.</i>	C
<i>3.</i>	A	<i>16.</i>	A
<i>4.</i>	B	<i>17.</i>	B
<i>5.</i>	C	<i>18.</i>	A
<i>6.</i>	D	<i>19.</i>	A
<i>7.</i>	C	<i>20.</i>	A
<i>8.</i>	F	<i>21.</i>	B
<i>9.</i>	C	<i>22.</i>	B
<i>10.</i>	C	<i>23.</i>	A
<i>11.</i>	B	<i>24.</i>	C
<i>12.</i>	A	<i>25.</i>	C
<i>13.</i>	A	<i>26.</i>	A

Контрольная работа.
ЗАДАЧА «КВАРТПЛАТА»

1. На рабочем листе **Данные** ввести исходную информацию:

Квартира	Общая площадь квартиры, кв.м.	Число жильцов
Квартира №1	125	5
Квартира №2	160	6
Квартира №3	45	1
Квартира №4	180	3
Квартира №5	175	2
Квартира №6	50	1
Квартира №7	100	3
Квартира №8	120	4
Квартира №9	60	2
Квартира №10	80	2

2. На рабочем листе **Расценки** оформить таблицу:

Отопление, руб./кв.м.	5р.
Холодная вода руб./чел	15р.

3. На рабочем листе **Отопление** рассчитать сумму оплаты за отопление (все данные должны быть обновляемыми):

Квартира	Плата за отопление, руб.
Квартира №1	
Квартира №2	
Квартира №3	
Квартира №4	
Квартира №5	
Квартира №6	
Квартира №7	
Квартира №8	
Квартира №9	
Квартира №10	

4. На рабочем листе **Вода** рассчитать сумму оплаты за отопление (все данные должны быть обновляемыми):

Квартира	Плата за воду, руб.
Квартира №1	
Квартира №2	
Квартира №3	
Квартира №4	
Квартира №5	
Квартира №6	
Квартира №7	
Квартира №8	
Квартира №9	
Квартира №10	

5. На рабочем листе Общая сумма рассчитать общую стоимость платы за квартиру, учитывая, что плата за воду повысилась на 15%, а отопление на 20%

Квартира	Общая сумма за квартиру, руб.
Квартира №1	
Квартира №2	
Квартира №3	
Квартира №4	
Квартира №5	
Квартира №6	
Квартира №7	
Квартира №8	
Квартира №9	
Квартира №10	

6. На листе Анализ определить следующие значения

Максимальная плата	
Минимальная плата	
Средняя плата	
Общая сумма по всем квартирам	

7. Построить круговую диаграмму, отображающую общую сумму квартплаты каждой квартиры с учетом повышения

Критерии оценки:

Выполненные задания	Оценка
Выполнены все 7 заданий	Отлично
Выполнены первые 5 заданий	Хорошо
Выполнены первые 4 задания	Удовлетворительно
Набрано все, но вычисления не произведены	Неудовлетворительно

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Семейство программ OpenOffice. Характеристика.
2. Текстовый редактор OpenOffice Writer. Назначение и возможности.
3. Колонтитулы. Номера страниц.
4. Сноски.
5. Параметры страницы.
6. Таблица: Вставка таблицы
7. Создание сложной таблицы
8. Работа с графическими объектами
9. Колонки
10. Шаблоны
11. Презентация как средство представления идей. OpenOffice Impress как средство создания презентаций.
12. Основные свойства OpenOffice Impress
13. Основные возможности OpenOffice Impress.
14. Структура документов OpenOffice Impress (слайды).
15. Объекты, размещаемые на слайде.
16. Специфические свойства объектов OpenOffice Impress (Анимация, Действие, Свойства слайдов и свойства презентации).
17. Основные элементы интерфейса OpenOffice Impress.
18. Этапы разработки презентации.
19. Управление воспроизведением презентации.
20. Общее представление о локальных вычислительных сетях.
21. Internet: история, структура.
22. Поставщики сетевых услуг. Способы подключения к Internet.
23. Система адресации.
24. Протокол. Основополагающие протоколы в Internet.
25. Электронная почта и особенности работы с ней.
26. Основы WWW-технологии.
27. Программа Internet Explorer: характеристика, настройка.
28. Электронная почта: характеристика, основные возможности, создание личного E-mail.
29. Русскоязычные поисковые системы.
30. Безопасность сети при работе в Internet.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>. — Текст : электронный.

2. Прохорский, Г.В. Информатика. Практикум : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-06090-2. — URL: <https://book.ru/book/941449>. — Текст : электронный.

3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. — URL: <https://book.ru/book/930139>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Багиева М.Г., Гагоева А.М., Цахоева А.Ф. "Современные информационные технологии. Табличный процессор MS Excel 2003".

2. Атаян А.М., Гагоева А.М. Основы информационных технологий: Учебное пособие // Атаян А.М., Гагоева А.М. Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2011. – 217с.

3. Багиева М.Г., Фидарова М.Н., Цахоева А.Ф. Современные информационные технологии. Текстовый редактор MICROSOFT WORD: учеб. пособ. – Владикавказ: ВИУ, 2001

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
9. Конференции и выставки
10. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
11. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
12. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
13. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей
14. Олимпиады и конкурсы
15. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. - отображать информацию, используя мультимедийные технологии обработки и представления информации 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ИСТОРИЯ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Гатагов Владимир Муратович**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые представления об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX-начала XXI вв.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели и задачи дисциплины:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современно социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

уметь:

- ориентироваться в историческом прошлом России;

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ

Учебный план не предусматривает вариативную часть в объеме освоения дисциплины.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	68 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	
Самостоятельная работа обучающегося	20 часов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 сем¹	2 сем	ИТОГО
Лекции	38	-	38
Практические занятия	10	-	10
Самостоятельная работа обучающихся	20	-	20
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	диф.зачет	-	68 часов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
РАЗДЕЛ 1	Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»			
Тема 1.1 Новый расклад сил на мировой арене после Второй мировой войны. Послевоенное урегулирование в Европе	Итоги второй мировой войны. Новый расклад сил на мировой арене. Ядерная монополия США. Речь Черчилля в г. Фултон и начало «холодной войны». Образование НАТО. Корейская война. Образование ФРГ и ГДР. Подписание мирных договоров. Образование МСС	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.2 СССР во второй половине 20 в	СССР в послевоенные годы. Восстановление народного хозяйства. СССР во второй половине 1950 – середине 1960 г. Попытки реформирования советской системы. Нарастание кризисных явлений в СССР в середине 1960-середине 1980 г. период «застоя»	6		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.3 Первые конфликты и кризисы холодной войны	Страны Латинской Америки во второй половине 20 – начале 21 в. Особенности развития.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-

¹ 3 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 1 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

Тема 1.4 Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости	Рост антиколониального движения. Образование независимых государств и крушение колониальных империй. Трудности в преодолении отсталости.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
РАЗДЕЛ 2	Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине 20 века			
Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США	Превращение США в лидера западного мира. Новый расклад сил на мировой арене. Ядерная монополия США. Начало холодной войны. Речь Черчилля в г. Фултон. Доктрина «Сдерживания». План «Маршалла»	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.2. Страны Западной Европы в 1950-1970 г.	Страны Западной Европы в послевоенные годы. Внутренняя и внешняя политика. «Государства благосостояния»	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.3 Германия во второй половине 20-начале 21 в.	Демилитаризация. Восстановление экономики. Развитие политической системы. Взаимоотношения с СССР и РФ	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
Тема 2.4 Великобритания во второй половине 20-начале 21 в.	Распад колониальной системы Англии. Развитие Британского содружества. Особенности экономического и политического развития страны	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.5 Франция во второй половине 20-начале 21 в.	Распад колониальной системы Франции. Особенности экономического и политического развития страны. Взаимоотношения с СССР и РФ	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.6. Развитие стран Восточной Европы во 2-й половине 20 века	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование М.С.С. «Биполярный мир». Восточноевропейский социализм. СССР и страны Восточной Европы	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.7. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. «Японское экономическое чудо». Современная Япония.	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	

половине 20 века. Япония.	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.8. Китай во второй половине 20 века	Образование КНР. Провозглашение курса» превращение КНР в великое социалистическое государство». Современный Китай	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.9 Индия во второй половине 20 века	Образование Республики Индия. Особенности развития Индии.	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.10. Советская концепция «нового политического мышления». Конец холодной войны	Перестройка в СССР: цели и их реализация. М.С. Горбачёв и « новое политическое мышление». Распад социалистического лагеря. Распад СССР. Конец политики холодной войны	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
Тема 2.11. Развитие культуры СССР во второй половине 20 в.	Общая характеристика развития направлений культуры. Развитие науки и образования. Старое и новое в культуре. Период «оттепели»	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
Тема 2.12. Страны арабского Востока. Арабо-израильские войны	Общая характеристика политического развития стран арабского Востока. Зарождение и развитие исламского фундаментализма. Арабо-израильские войны. Решение палестинского вопроса	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.13 Африка во второй половине 20- начале 21 в.	Политическая карта мира и место на ней стран Африки. Экономика, политическое устройство, социальная жизнь африканских стран	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.14 Проблемы интеграции африканских стран в современный мир	Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с СССР и РФ.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
Тема 2.15 Страны арабского мира. Ближний Восток	Обретение независимости арабскими народами. Создание Израиля и Палестины. Арабо-израильские конфликты. Отношения с СССР и РФ	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение			2

	дополнительной литературы по теме, конспектирование			
Тема 2.16. Международные отношения во второй половине 20 – начале 21 в.	Конфликты «холодной войны». Региональные конфликты. Переход к политике разрядки международной напряженности. Старое и новое политическое мышление. Возврат к отношениям «холодной войны»	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.17. РФ в конце 20-начале 21 в.	Социально-экономические процессы: «шоковая терапия», приватизация. Социально-политический кризис 1993 г. Конституция 1993 г. Чеченский кризис	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
РАЗДЕЛ 3	Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20-начале 21 вв.			
Тема 3.1.НТР и культура	Понятие НТР, её влияние на развитие стран во второй половине 20 века, современную историю. Информационное общество, постмодернизм. Массовая культура.	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах в начале 21 века	Особенности духовной жизни российского общества в начале 21 века. Культура и духовная жизнь современной России	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.3. НТР и современная культура	Лекция: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: Мировой культурный процесс. Проблема вестернизации культуры. Культурный диалог национальных культур и сохранении национальной самобытности		2	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
РАЗДЕЛ 4	Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества.			
Тема 4.1. Глобализация и мировая политика.	Лекция: не предусмотрена			
	Практическое занятие: Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО. Формирование многополярного мира		2	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
Тема 4.2 Международное	Лекция: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: Международный		2	

сотрудничество в борьбе с терроризмом	терроризм, его исторические корни. Международный терроризм как глобальное явление. Терроризм в России. Деятельность по превращению и искоренению международного терроризма			
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
Тема 4.3. Образование Российской Федерации, ее политическое и экономическое развитие в 1992 – начале 21 в	Лекция: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: РФ, как правопреемница СССР. Проведение реформ во всех сферах жизни общества и создание правового государства. Либеральная концепция российских реформ		2	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
Тема 4.4. РФ- проблемы социально-экономического и культурного развития	Лекция: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: Россия и СНГ на постсоветском пространстве, шаги к созданию экономического союза. Культурные связи России. Поиски союзников		2	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
	Дифференцированный зачет			
	ВСЕГО:	38	10	20
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Образование ООН. Роль СССР в образовании ООН.
2. Принятие Конституции «развитого социализма» 1977 г. Нарастание кризисных явлений в советском обществе. Изменение сил в Политбюро ЦК КПСС. «Геронтократия».
3. Начало «холодной войны». Складывание «биполярного» мира.
4. Афганская война 1979-1989 гг.
5. Создание НАТО, ОЕЭС
6. Развитие капиталистических стран. Западная Европа на пути создания ЕС. Политика ФРГ: К.Аденауэр, В.Брандт, Г.Коль.
7. Создание ОВД, СЭВ.
8. «Холодная война». Корейская война. Карибский кризис.
9. Руководство партией Ю.В. Андроповым (1982-1984 гг.) и К.У. Черненко (1984-1985 гг.). Курс на ужесточение трудовой дисциплины. Борьба с коррупцией в СССР. Борьба с инакомыслием.
10. Приход к власти М.С. Горбачева. 27 съезд КПСС. Курс на перестройку. Первый период перестройки с 1985-1988 гг. Чернобыльская авария. Антиалкогольная кампания.
11. СССР в 1953-1964 гг. Внутренняя политика Н.С. Хрущева. 20-й съезд КПСС, критика культа личности И.В. Сталина. Перемены в экономике.
12. Перестройки в 1988-1991 гг., политические реформы. Парад суверенитетов. Съезд народных депутатов. Всероссийский референдум 12 июня 1990 г. Путч ГКЧП.
13. Внешняя политика СССР в 1953-1964 гг. Отношения СССР и США. Берлинский кризис. Советско-китайские отношения. Венгерский кризис 1956 г. Советско-югославские отношения.

14. Изменение геополитической обстановки в мире в 1989-1991 гг. Крах социалистической системы. Бархатные революции в странах Восточной Европы. Югославский конфликт.

15. Общественно-культурное развитие СССР в период «оттепели». Настроения в обществе.

16. Геополитика и геостратегия США в конце 20-го – начале 21-го вв. Военные конфликты США. Бархатные революции в странах «третьего» мира.

17. Распад СССР в 1991 г. Беловежские соглашения. Государственные образования на постсоветском пространстве.

18. Экономические реформы А.Н. Косыгина в 1965 г. Экономическое развитие СССР в 1964-1982 гг.

19. Россия в 1991-1993 гг. Приватизация, шоковая терапия. Противостояние Верховного Совета РСФСР и Президента РФ.

20. Пражская весна 1968 г. Отношения СССР со странами социалистического лагеря в 1964-1982 гг.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

Основные источники:

1. Артемов В.В. История для профессий и специальностей, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования : в 2 ч. Ч 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 304 с.,
2. Артемов В. В. История для профессий и специальностей, естественно-научного, социально-экономического профилей: дидактические материалы: учебное пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования / Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. –3-е изд., перераб.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 368 с.
3. Анисимова, С.В., История России новейшего времени : учебник / С.В. Анисимова, Н.А. Мухамедьярова. — Москва : Русайнс, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-466-01784-7. — URL:<https://book.ru/book/946997>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Дмитриенко В.П. История отечества «XX век»: учебн. / Дмитриенко В.П. Есаков В.Д. Шестаков В.А – М.: Дрофа, 2002. – 517 с.
2. Загладин Н.В История России и мира в XX- начале XXI века.11 класс / Н.В. Загладин, Н.А. Симония.- 8-е изд. М.: ООО «ТИД Русское слово-РС», 2010.- 480 с.
3. Левандовский А.А. История России «XX – начало XXI века»: учебн./ Левандовский А.А. Щетинов Ю.А. Мироненко С.В. – 6-е изд. М. :Просвещение, 2010.- 351 с.
4. Сороко-Цюпа О.С Всеобщая история «Мир в XX веке». учеб. / О.С. Сороко-Цюпа, Смирнов В.П., Строганов А.И. - 3-е изд. М.: ООО «ТИД Русское слово- РС», 2010.- 583 с.

Интернет-ресурсы:

1. Военная литература [Электронный ресурс].- <http://militera.lib.ru/index.html>.
2. Компьютер на уроках истории, обществознания и права [Электронный ресурс] / А.И. Чернов-<http://lesson-history.narod.ru>
3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс].- <http://megabook.ru>
4. Научно-образовательный форум по международным отношениям [Электронный ресурс].- <http://www.obraforum.ru/pubs.htm>
5. Россия в глобальной политике [Электронный ресурс].- <http://www.globalaffairs.ru>

6. Страницы истории (учебные материалы) [Электронный ресурс].- <http://istorik.org>

7. Хронос. Всемирная история в интернете [Электронный ресурс].- <http://www.hrono.ru>.

8. Электронный учебник по истории [Электронный ресурс].- <http://sunapse.ru/rushistory/Books.html>

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в историческом прошлом России; - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Багиева Марина Григорьевна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения современных информационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для эффективного использования информационных справочно-правовых систем, прикладных программ в профессиональной деятельности, ресурсов локальных и глобальных информационных сетей и т.д.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

понятие информационных систем и информационных технологий;

понятие правовой информации как среды информационной системы;

назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

теоретические основы, виды и структуру баз данных;

возможности сетевых технологий работы с информацией;

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

работать с информационными справочно-правовыми системами;

использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, компенсаций и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компетенций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 28 часов, 4 часа из которых отведено на аудиторную учебную нагрузку.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	96 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	32 часа

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 семестр	2 семестр¹	ИТОГО
Лекции		30	30
Практические занятия		34	34
Самостоятельная работа обучающихся		32	32
Групповые консультации		-	-
Промежуточная аттестация		Диф.зачет	96 часов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Раздел 1. . Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач				
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала: Техника безопасности при работе с компьютерными системами. Санитарные требования Правила эксплуатации компьютерных систем. Правила эксплуатации оборудования. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрена			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

¹ 6 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 4 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

<p>Тема 1.2. Технические средства реализации информационных систем</p>	<p>Содержание учебного материала: Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Технологические решения обработки информации. Средства хранения и переноса информации Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на строительных предприятиях</p>	2		
	<p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>			
	<p>Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные системы в управлении. • Советы по приобретению компьютера 			4
<p>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>				
<p>Тема 2.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</p>	<p>Содержание учебного материала: Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Функциональное назначение программ. Правила эксплуатации программ</p>	2		
	<p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>			
	<p>Самостоятельная работа: 1. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий». 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.</p>			2
<p>Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала: Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых</p>	2		

	<p>файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p>			
	<p>Практическое занятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание документа с указанной структурой. Создание автоматического оглавления. Создание гиперссылок – Разработка интерфейса команд. Создание новых панелей инструментов, новых кнопок. Создание макросов 		6	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. • Текст как информационный объект. <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый процессор MS Word. <p>Издательские системы.</p>			4
<p>Тема 2.3. Мультимедийные технологии</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Мультимедийный компьютер. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. Технические средства презентаций.</p> <p>Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.</p>	2		
	<p>Практическое занятие: Создание презентации с использованием мультимедийной технологии</p>		4	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание презентации группы. • Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам. <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пользовательские макеты в POWERPOINT. <p>Индивидуальные настройки дизайна</p>			4

	слайдов.			
Тема 2.4. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала: Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации. Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Электронные таблицы, банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2		
	Практическое занятие: <ul style="list-style-type: none"> – Создание отчётности средствами Microsoft Excel. – Построение диаграмм – Создание отчётности средствами Microsoft Excel. – Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. – Сортировка и фильтрация данных, подведение итогов в MS Excel – Создание расчетной таблицы для конкретной задачи в среде MS Excel 		8	
	Самостоятельная работа: Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows. • Электронные таблицы как информационные объекты. Переход от табличного к графическому представлению информации.			4
Тема 2.5. Технология обработки информационных массивов	Содержание учебного материала: Общие сведения о базах данных. База данных ACCESS. Ввод, редактирование и хранение данных. Окно, основные элементы. Основные типы данных. Формы и таблицы. Объекты, атрибуты и связи. Связь между таблицами и целостность данных. Способы формирования запросов	4		

	при обращении к базе данных. Формирование запроса-выборки. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия			
	Практическое занятие: Организация работы с данными в MS Access Управление данными в MS Access Создание отчета. Построитель выражений в MS Access Создание диаграмм и почтовых наклеек в MS Access		8	
	Самостоятельная работа: Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Базы данных и Интернет. Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. Назначение и функции Access			4
Тема 2.6. Технология обработки графической информации. Система автоматизированного проектирования «Компас»	Содержание учебного материала: Виды и назначение систем автоматизированного проектирования. Интерфейс системы компас. Основные режимы работы: построение элементов, измерение, размеры и технологические обозначения, выделение, редактирование. Создание вида, выбор масштаба и системы координат. Выбор атрибутов линий. Хранение чертежей в электронном виде и печать на бумаге	2		
	Практическое занятие: Приемы работы с инструментом Точка и Отрезок. Чертеж "плоской детали Выполнение чертежа в системе прямоугольной проекции		4	
	Самостоятельная работа: Создание чертежа плана помещений малого предприятия для размещения компьютерной системы.			4
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности				

Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала: Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала: Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Поиск в Интернете. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по темам:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Современная структура сети Интернет. • Основные протоколы сети Интернет. 			2
	Интернет как единая система ресурсов.			
Тема 3.3. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала: Информационно-поисковые системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды поисковых систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС;	2		
	Практическое занятие: Изучение поисковых служб и серверов Изучение автоматизированных информационных систем		2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные			2

	информационные системы», составление конспекта дополнительного материала. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы Республики Хакасия»			
Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности				
Тема 4.1. Основы информационной компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: Проблемы защиты информации в информационном обществе. Уровни защиты информации. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 4.2 Основы технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала: Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> • Рациональная организация рабочего места Советы по организации безопасной работы с компьютерной техникой			2
	Дифференцированный зачет		2	
	ВСЕГО:	30	34	32

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Тесты для проведения текущего контроля ЧАСТЬ 1

1. Что такое табличный процессор?

1.1 программа, для работы с текстовой информацией;

1.2 программа, для работы с числовой информацией;

1.3 программа, для работы с информационным массивом;

1.4 программа, для работы с графической информацией.

2. Данные числового типа по умолчанию выравниваются:

2.1 по правому краю;

2.2 по левому краю;

2.3 по центру;

2.4 по ширине.

3. Данные текстового типа по умолчанию выравниваются:

3.1 по правому краю;

3.2 по левому краю;

3.3 по центру;

- 3.4 по ширине.
- 4. Данные типа дата по умолчанию выравниваются:**
- 4.1 по правому краю;**
 - 4.2 по левому краю;
 - 4.3 по центру;
 - 4.4 по ширине.
- 5. Появление в ячейке символов ##### означает:**
- 5.1 введена формула, содержащая ошибку;
 - 5.2 числовые данные превышают ширину ячейки;**
 - 5.3 текстовая информация превышает ширину ячейки;
 - 5.4 в формуле произведено деление на ноль.
- 6. Вкладка Выравнивание команды Формат ячейки используется для:**
- 6.1 размещения данных внутри ячеек;**
 - 6.2 обрамления ячеек;
 - 6.3 вставки узоров и заливки ячеек цветом;
 - 6.4 защиты ячеек от изменения их значений.
- 7. Ввод формулы начинается со знака:**
- 7.1 =**
 - 7.2 #
 - 7.3 \$
 - 7.4 @
- 8. Укажите правильный синтаксис функции.**
- 8.1 ИМЯ_ФУНКЦИИ {аргумент1; аргумент2; ...};
 - 8.2 ИМЯ_ФУНКЦИИ [аргумент1, аргумент2, ...];
 - 8.3 ИМЯ_ФУНКЦИИ (аргумент1; аргумент2; ...);**
 - 8.4 ИМЯ_ФУНКЦИИ (аргумент1, аргумент2, ...).
- 9. Функция СЧЕТЕСЛИ подсчитывает:**
- 9.1 количество ячеек с числами;
 - 9.2 количество ячеек с текстом;
 - 9.3 количество ячеек с формулами;
 - 9.4 количество ячеек, удовлетворяющих заданному критерию.**
- 10. Функция СУММЕСЛИ подсчитывает:**
- 10.1 сумму ячеек с числами;
 - 10.2 количество ячеек с текстом;
 - 10.3 количество ячеек с формулами;
 - 10.4 сумму ячеек, удовлетворяющих заданному критерию.
- 11. Функция СЧЕТЗ подсчитывает:**
- 11.1 количество ячеек с числами;
 - 11.2 количество ячеек с текстом;
 - 11.3 количество заполненных ячеек;
 - 11.4 количество ячеек с формулами.
- 1. Диаграмма – это:**
- 1.1 формула, которая содержит ссылку на содержимое активной ячейки;
 - 1.2 способ вычислений, основанный на последовательном приближении к числу;
 - 1.3 форма графического представления числовых значений;**

1.4 автоматическая вставка числовых значений.

2. Сортировка данных может производиться:

2.1 по строкам;

2.2 по листам;

2.3 по книгам;

2.4 по столбцам.

3. Фильтрация данных используется для

3.1 сортировки данных;

3.2 графического представления данных;

3.3 упрощения процесса поиска информации;

3.4 отображения нужной информации.

ЧАСТЬ 2

1. База данных – это:

1) Поименованная область на диске, содержащая любую информацию

2) Поименованная совокупность данных, относящихся к конкретной предметной области

3) Поименованная структурированная совокупность взаимосвязанных данных, относящихся к конкретной предметной области и находящихся под централизованным программным управлением

4) Поименованная область на диске, содержащая группу файлов, объединенных по некоторому принципу

5) Структурированное расположение файлов на диске

2. Система управления базами данных (СУБД) – это:

1) Аппаратное средство для управления структурированной информацией

2) Программное средство для управления структурированной информацией

3) Структурированное программное средство для управления информацией

4) Структурированный подход к управлению информацией

5) Нет правильного ответа

3. При работе с базами данных под моделью данных понимают:

1) Средство для определения логического представления физических данных

2) Средство для определения физического представления логических данных

3) Совокупность таблиц и элементов интерфейса

4) Совокупность типов данных, используемых в этой базе данных

5) Нет правильного ответа

4. СУБД Microsoft Access работает с _____ моделью данных

1) Иерархической

2) Реляционной

3) Сетевой

4) Многомерной (трехмерной)

5) Смешанной

5. Объектами базы данных в Microsoft Access являются:
- 1) **Таблицы**
 - 2) **Формы**
 - 3) Файлы
 - 4) **Отчеты**
 - 5) **Запросы**
6. Работа с объектами базы данных в Microsoft Access происходит в режимах:
- 1) **Режиме конструирования**
 - 2) Режиме форматирования
 - 3) Режиме моделирования
 - 4) Рабочем режиме
 - 5) Нет правильного ответа
7. Строка таблицы реляционной базы данных называется:
- 1) Объект
 - 2) **Запись**
 - 3) Поле
8. Столбец таблицы реляционной базы данных называется:
- 1) Объект
 - 2) Запись
 - 3) **Поле**
9. _____ - это средство, используемое для ввода и отображения данных как для одной, так и для нескольких таблиц:
- 1) Таблица
 - 2) **Форма**
 - 3) Отчет
 - 4) Макрос
 - 5) Запрос
10. _____ - представляет собой средство для извлечения информации из базы данных, отвечающей некоторым критериям:
- 1) Таблица
 - 2) Форма
 - 3) Отчет
 - 4) **Запрос**
 - 5) Макрос
11. В Microsoft Access вычисляемые поля создаются в таких объектах базы данных, как:
- 1) Отчет, форма и таблица
 - 2) Таблица, отчет, макрос

- 3) **Запрос, отчет, форма**
- 4) Форма, отчет, макрос
- 5) Нет правильного ответа

12. _____ применяется в Microsoft Access для отображения информации из базы данных и вывода ее на печать
- 1) Таблица
 - 2) Форма
 - 3) Запрос
 - 4) **Отчет**
 - 5) Макрос

ЧАСТЬ 3

1. Провайдер это...

- a) фирма, осуществляющие непосредственное подключение к Internet;
- b) фирма, разрабатывающие Web-технологии;
- c) разработчики web-браузеров;
- d) нет правильного ответа.

2. Что такое «протокол»?

- a) бумажный вариант Web - страницы;
- b) правила, по которым данные передаются по сети;
- c) WWW- технология;
- d) нет правильного ответа;

3. IP-это

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в Internet.

4. TCP-это

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в Internet.

5. UDP-это

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в internet.

6. ICMP - это

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в Internet

7. URL-это

- a) протокол, предназначенный для обмена файлами между компьютерами в

Internet;

- b) протокол, предоставляющий возможность пользователям общаться в сети Internet в реальном времени;
- c) универсальный указатель ресурсов;
- d) протокол обмена данными в WWW.

8. IP-адрес

- a) это правила, по которым присваиваются имена компьютерам в сети internet;
- b) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet, адрес представляется в текстовом формате;
- c) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet и записывается в числовом формате;
- d) нет правильного ответа

9. DNS-адрес

- a) это правила, по которым присваиваются имена компьютерам в сети Internet;
- b) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet, адрес представляется в текстовом формате;
- c) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet и записывается в числовом формате;
- d) нет правильного ответа.

10. Сайт-это

- a) логически связанный объем информации, размещенной на физическом сервере и имеющий собственный адрес в Internet;
- b) логически цельный объем информации представленный в виде гипермедиа документов со встроенной графикой и элементами мультимедиа;
- c) минимальная адресуемая часть WWW;
- d) нет правильного ответа.

11. Топология сети - это

- a) географическая картинка, которую образуют соединенные каналом связи компьютеры;
- b) способ, с помощью которого сетевые интерфейсы разделяют канал;
- c) комбинация программного и аппаратного обеспечения;
- d) нет правильного ответа.

12. Под сервером сети понимают:

- a) комбинацию аппаратного и программного обеспечения;
- b) программное обеспечение;
- c) аппаратное обеспечение;
- d) нет правильного ответа.

Перечень вопросов к аттестации

1. Интерфейс табличного процессора
2. Адресация ячеек в табличном процессоре.
3. Перемещение, копирование ячеек, маркер автозаполнения.
4. Форматирование таблиц. Типы данных. Форматы данных.

5. Вычисления в табличном процессоре. Ссылки на другие листы и рабочие книги. Типы ошибок.
6. Функции. Математические, статистические, логические функции
7. Диаграммы.
8. Условное форматирование.
9. Сортировка и фильтрация данных.
10. Базы данных и информационные системы
11. Структура БД
12. Архитектура БД
13. Модели данных
14. Реляционная модель данных
15. Ключи отношения. Индексирование
16. Связывание таблиц. Контроль целостности связей
17. Объекты БД
18. Типы данных
19. Свойства полей БД
20. Способы создания объектов MS Access 2000
21. Общее представление о локальных вычислительных сетях.
22. Internet: история, структура.
23. Поставщики сетевых услуг. Способы подключения к Internet.
24. Система адресации.
25. Протокол. Основополагающие протоколы в Internet.
26. Электронная почта и особенности работы с ней.
27. Основы WWW-технологии.
28. Программа Internet Explorer: характеристика, настройка.
29. Электронная почта: характеристика, основные возможности, создание личного E-mail.
30. Русскоязычные поисковые системы.
31. Безопасность сети при работе в Internet.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>. — Текст : электронный.
2. Прохорский, Г.В. Информатика. Практикум : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-06090-2. — URL: <https://book.ru/book/941449>. — Текст : электронный.
3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. — URL: <https://book.ru/book/930139>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Багиева М.Г., Гагоева А.М., Цахоева А.Ф. "Современные информационные технологии. Табличный процессор MS Excel 2003".
5. Атаян А.М., Гагоева А.М. Основы информационных технологий: Учебное пособие // Атаян А.М., Гагоева А.М. Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2011. – 217с.
6. Багиева М.Г., Фидарова М.Н., Цахоева А.Ф. Современные информационные технологии. Текстовый редактор MICROSOFT WORD: учеб. пособ. – Владикавказ: ВИУ, 2001

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

9. Конференции и выставки

10. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»

11. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»

12. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo

13. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

14. Олимпиады и конкурсы

15. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Бураева Нина Давидовна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Конституционное право» предназначена для изучения конституционного права в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Конституционное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения конституционных основ государственного и общественного устройства, основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, статуса субъектов Федерации, системы органов публичной власти.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 36 часов , 4 часа из которых отведено на аудиторную нагрузку.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	120 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	80 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	39 час

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 семестр¹	2 семестр	ИТОГО
Лекции	54	-	54
Практические занятия	16	-	16
Самостоятельная работа обучающихся	39	-	39
Групповые консультации	1	-	1
Курсовые работы	10	-	10
Промежуточная аттестация	экзамен	-	120 часов

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Введение	Содержание учебного материала: Общая характеристика конституционного права, и его места в системе наук. Конституционное право как учебная дисциплина.	2		
Раздел 1. Конституционное право РФ в системе отраслей права, науки и учебного курса				
Тема 1.1. Конституционное право в системе права РФ	Понятие, предмет и метод конституционного права, конституционно-правовые отношения. Конституционно-правовые нормы: понятие, их особенности и виды.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.2. Источники конституционного права	Понятие источников конституционного права. Виды источников конституционного права.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Доклад, вопросы на обсуждение			2

¹ 3 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 1 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

Раздел 2. Конституция РФ и ее развитие				
Тема 2.1. Исторические этапы развития конституции.	Исторические этапы развития конституционного права России. История развития Конституции Республики Северная Осетия – Алания	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.2. Конституция: теория и практика	Понятие, сущность, функции Конституции. Предмет конституционного регулирования. Форма и структура Конституции; язык и стиль конституций. Конституционный контроль (надзор): понятие, виды, объекты. Органы конституционного контроля.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Презентация			2
Раздел 3. Основы Конституционного строя Российской Федерации				
Тема 3.1. Конституционный строй РФ	Основы конституционного строя: понятие, содержание, структура и место в системе конституционного права; взаимосвязь с другими институтами. Конституционная характеристика РФ	2		
	Практическое занятие: Основы конституционного строя РФ. Решение задач, работа с Конституцией РФ		2	
	Самостоятельная работа: Доклад, вопросы на обсуждения			2
Тема 3.2. Форма правления, политический режим, государственное устройство РФ	Форма правления, политический режим, форма государственного устройства. Основы конституционного строя РСО-Алания	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад.			2
Раздел 4. Основы конституционного статуса личности				
Тема 4.1 Конституционно- правовой статус человека и гражданина	Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института. Принципы конституционного статуса человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина в РСО-Алания	2		
	Практическое занятие: Права и свободы человека и гражданина. Работа с Конституцией. Тест		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-

Тема 4.2. Понятие и принципы гражданства	Понятие и принципы гражданства. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, виды, содержание, юридические и политические свойства. Конституционные основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Право убежища. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Порядок выезда из РФ и въезда в РФ. Основание и порядок приобретения гражданства.	2		
	Практическое занятие: Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Практические задания, задачи. Тест		2	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад. Практическое задание.			2
Раздел 5. Федеративное устройство РФ				
Тема 5.1. Конституционно-правовые основы федерального устройства России	Понятие государственно - территориального устройства и его виды. Федерация: понятие, признаки, виды. Особенности Российского федерализма. Унитарное государство. Автономия: понятие, признаки, виды. Становление и развитие РФ, как федеративного государства. Конституционно-правовой статус РФ: территория, статус государственного языка, предметы ведения РФ, государственные символы: понятие, содержание; правовая, таможенная, денежная и налоговая система. Принцип разделения властей	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 5.2. Субъекты РФ	Субъекты РФ. Виды субъектов. Государственное устройство РСО-Алания Организация государственной власти в РСО-Алания	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад.			4
Раздел 6. Избирательное право РФ				
Тема 6.1. Избирательное право РФ.	Понятие избирательного права. Источники избирательного права. Всеобщее, равное, прямое избирательное право, тайное голосование: понятие, гарантии.	2		
	Практическое занятие: Понятие, источники избирательного права. Тест. Работа с Конституцией.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-

Тема 6.2. Избирательная система РФ	Понятие избирательного права и избирательной системы, их соотношение. Правовое регулирование выборов.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 6.3. Референдум РФ	Референдум в РФ: понятие, право на участие, стадии референдума.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Презентация. Практическое задание			4
Раздел 7. Конституционно- правовой статус Президента РФ				
Тема 7.1. Президент РФ	Президент РФ – глава государства. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Компетенция Президента РФ. Основание прекращения полномочий. Конституционно-правовая ответственность Президента России: понятие, содержание, процедуры отрешения от должности. Администрация Президента РФ. Взаимодействие Президента с Федеральным Собранием и его палатами. Президент и Правительство. Президент и судебная власть. Акты Президента. Совет Безопасности РФ. Полномочные представители. Государственный Совет РФ. Советы и комиссии при Президенте РФ.	2		
	Практическое занятие: Полномочия и статус Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ. Работа с Конституцией, решение задач. Тест		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 7.2. Выборы Президента РФ	Выборы Президента РФ: процедура, особенности.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Презентация. Практическое задание			4
Раздел 8. Парламент РФ				
Тема 8.1. Федеральное собрание РФ	Федеральное Собрание – парламент РФ, представительный и законодательный орган РФ. Структура Федерального Собрания. Порядок выборов депутатов Государственной Думы и формирование Совета Федерации	2		
	Практическое занятие: Полномочия Федерального собрания. Структура. Статус депутатов и сенаторов. Работа с Конституцией, решение задач. Тест		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

Тема 8.2. Законодательный процесс: понятие, стадии.	Законодательный процесс: понятие, стадии, участники.	2		
	Практическое занятие не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Практическое задание			4
Раздел 9. Организация исполнительной власти РФ.				
Тема 9.1. Исполнительная власть РФ	Правительство РФ – высший орган исполнительной власти в РФ. Состав Правительства. Порядок формирования Правительства.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 9.2. Полномочия Правительства	Полномочия в экономической сфере, в законодательном процессе, в социально-культурной сфере, в международных отношениях, в административно-политической сфере и в межотраслевом государственном управлении.	2		
	Практическое занятие: Исполнительная власть РФ. Практические задания. Задачи. Тест		2	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад			4
Раздел 10. Конституционные основы судебной власти в РФ				
Тема 10.1. Конституционный статус судебной власти РФ	Конституционные принципы правосудия. Осуществление правосудия только судом – гарантия обеспечения законности охраны прав и законных интересов граждан и организаций.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 10.2. Конституционно-правовой статус судей	Судьи – носители судебной власти. Конституционно-правовой статус судей. Конституционный порядок закрепления полномочий судей. Несменяемость и неприкосновенность судей. Открытое разбирательство дел во всех судах. Состязательность и равноправие сторон. Осуществление судопроизводства с участием присяжных заседателей. Финансирование судов.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад. Практическое задание			2
Раздел 11. Организация государственной власти в субъектах РФ				

<p>Тема 11.1. Конституционные основы государственной власти субъектов РФ</p>	<p>Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция, правовой статус. Представительные органы. Противоречия конституционного принципа равноправия субъектов РФ. Депутаты законодательных органов государственной власти в субъектах РФ. Акты органов государственной власти: понятие, виды.</p>	2		
	<p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>		-	
	<p>Самостоятельная работа: не предусмотрена</p>			
<p>Тема 11.2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ</p>	<p>Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус. Организация государственной власти в РСО-Алания.</p>	2		
	<p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>		-	
	<p>Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад</p>			2
<p>Раздел 12. Конституционные основы местного самоуправления в РФ</p>				
<p>Тема 12.1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ</p>	<p>Понятие и принципы местного самоуправления. Народная инициатива и самодеятельность граждан. Муниципальная демократия.</p>	2		
	<p>Практическое занятие: Понятие и принципы местного самоуправления. Работа с Конституцией. Тест.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: не предусмотрена</p>			
<p>Тема 12.2. Система местного самоуправления.</p>	<p>Система местного самоуправления: понятие, формы, институты прямого волеизъявления граждан. Местные референдумы. Собрания; сходы граждан; выборы; обсуждение населением вопросов местного значения. Органы местного самоуправления: понятие, виды</p>	2		
	<p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>		-	
	<p>Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад</p>			2
<p>Раздел 13. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ</p>				
<p>Тема 13.1. Порядок принятия и изменения Конституции РФ</p>	<p>Принятие, поправки, пересмотр Конституции: понятие, виды, процедура. Изменение конституции и стабильность общества. «Гибкие» и «жесткие» конституции. Учредительная власть: понятие, виды. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ.</p>	2		
	<p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>		-	
	<p>Самостоятельная работа: Презентация</p>			3

	ВСЕГО:	54	16	39
	Групповая консультация	1		
	Экзамен			
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Тесты для проведения текущего контроля

Тест №1

1 Предметом отрасли конституционного права являются:

- А) общественные отношения;
- Б) общественные связи;
- В) деятельность законодательных органов государственной власти;
- Д) деятельность исполнительных органов государственной власти;

2. Под понятием «метод» в отрасли права понимается:

- А) способ принятия норм права;
- Б) способ воздействия на регулируемые общественные отношения;
- В) способ научного исследования;
- В) способ применения санкций норм права;

3. В России, за время её существования было принято:

- А) три Конституции;
- Б) одна Конституция;
- В) четыре Конституции;
- Г) пять Конституций;

4 Вторая Российская Конституция была принята:

- А) в 1918 году;
- Б) в 1920 году;
- В) в 1925 году;
- Г) в 1935 году;

5Третьей Конституцией РСФСР территориальная форма организации:

- А) унитарная;
- Б) сегментарная;
- В) федеративная;
- Г) союзная;

6 «Сталинской» называлась:

- А) первая Российская Конституция;
- Б) вторая Российская Конституция;
- Г) третья Российская Конституция;
- Д) четвертая Российская Конституция;

7.Источником права называется:

- А) форма выражения права;
- Б) Конституция государства;
- В) совокупность всех норм права государства;
- Г) вся совокупность федеральных законов

Тест 2

1. Государство, не имеющее официальной государственной религии и не признающее ни одно из вероучений обязательным, называется

- 1) светским
- 2) социальным
- 3) либеральным
- 4) клерикальным

2. Россия провозглашена государством

- 1) демократическим

- 2) тоталитарным
 - 3) теократическим
 - 4) авторитарным
3. Идеологическое и политическое многообразие называется
- 1) дуализмом
 - 2) унитаризмом
 - 3) плюрализмом
 - 4) федерализмом
4. Россия является
- 1) конституционной монархией
 - 2) теократией
 - 3) республикой
 - 4) восточной деспотией
5. Определите ветвь власти, которая не упоминается в Конституции РФ.
- 1) законодательная
 - 2) учредительная
 - 3) исполнительная
 - 4) судебная
6. Государство, состоящее из государственных образований, каждое из которых обладает определенной самостоятельностью, называется
- 1) унитарным государством
 - 2) конфедерацией
 - 3) федерацией
 - 4) империей
7. Националисты — сторонники выхода из состава страны называются
- 1) сепаратистами
 - 2) пацифистами
 - 3) изоляционистами
 - 4) федералистами
8. Государство, в котором церковь отделена от государства, называется
- 1) социальным
 - 2) атеистическим
 - 3) светским
 - 4) теократическим
9. Религиозные объединения в России могут
- 1) вмешиваться в дела государства
 - 2) создавать народные дружины
 - 3) участвовать в деятельности политических партий
 - 4) участвовать в социально-культурной жизни общества
10. Субъектами Российской Федерации не являются
- 1) города федерального значения
 - 2) автономные республики
 - 3) края
 - 4) области
11. По своему конституционно-правовому статусу
- 1) все субъекты РФ равноправны

- 2) больше прав имеют автономные округа в составе Российской Федерации
- 3) больше прав имеют края и области в составе Российской Федерации
- 4) субъекты РФ равноправны с муниципальными образованиями

12. Понятие «социальное государство» впервые появилось в российской Конституции в

- 1) 1905 г.
- 2) 1918 г.
- 3) 1978 г.
- 4) 1993 г.

13. Согласно статьи 14 Конституции Российской Федерации религиозные объединения

- 1) запрещены
- 2) включены в систему государственных органов
- 3) включены в систему органов местного самоуправления
- 4) отделены от государства и равны перед законом

14. Высшей ценностью Российского государства провозглашен(ны)

- 1) принцип разделения властей
- 2) права и свободы человека и гражданина
- 3) демократический строй
- 4) суверенитет государства

15. Выберите верное высказывание.

- 1) государственной религией России является православие
- 2) государственными религиями России являются православие и ислам
- 3) государственными религиями России являются православие, ислам и иудаизм
- 4) в России нет государственной религии

Тест 3

1. Источниками конституционного права Российской Федерации являются:

- a) Конституция России
- b) Федеральный закон "о выборах президента Российской Федерации"
- c) Правила внутреннего распорядка аппарата государственной думы
- d) Указ президента Российской Федерации об очередном призыве граждан на действительную военную службу
- e) Решение московского городского суда о защите трудовых прав гражданина А.В. Петрова
- f) Все выше перечисленные
- g) Ответы a, в, с, d
- h) Ответы a, b, d,

2. Прономеруйте порядок источников конституционного права Российской Федерации по мере убывания их юридической силы:

- a) Федеральные законы
- b) Конституция Российской Федерации
- c) Указы Президента Российской Федерации
- d) Федеральные конституционные законы
- e) Акты Правительства России
- f) Акты палат Федерального Собрания

3. По порядку изменения современные конституции могут быть:
- гибкими
 - жесткими
 - харизматическими
 - монархическими
 - временными
4. Термины "конституционный контроль" и "конституционный надзор" должны восприниматься как ...
- осуществляемые разными государственными органами
 - имеющие различное содержание
 - в принципе несопоставимые
 - как соответственно частное и общее
 - понимаемые по разному в российском и зарубежном конституционном праве
5. Основными чертами современной Конституции Российской Федерации являются:
- ее легитимность
 - перспективность
 - классовый характер
 - преемственность советских традиций
 - международный характер
6. Термин "верховенство Конституции" означает, что она:
- имеет высшую юридическую силу
 - действует на всей территории Российской Федерации
 - ее нормы должны обязательно упоминаться в текстах всех принимаемых законов
 - должна быть подписана президентом Российской Федерации
 - должна быть зарегистрирована в ООН
7. Под конституционным строем понимается:
- форма организации государства, которая обеспечивает его подчинение праву
 - порядок, при котором обеспечиваются права и свободы человека, а государство действует в соответствии с Конституцией
 - внутреннее строение основного закона государства
 - способ прохождения торжественным маршем при встрече президента страны
 - расположение норм Конституции по ее тексту
8. Основными формами реализации народом Российской Федерации принадлежащей ему власти являются:
- непосредственная (прямая) демократия
 - местное самоуправление
 - народная дипломатия
 - деятельность присяжных заседателей
 - частная детективная деятельность
9. Формами непосредственной (прямой) демократии являются:
- референдум

- b) выборы
 - c) деятельность политических партий
 - d) индивидуальная предпринимательская деятельность
 - e) участие граждан в работе избирательных комиссий
10. Представительная демократия осуществляется в Российской Федерации:
- a) через избранных народом депутатов парламента Российской Федерации
 - b) посредством избранных населением депутатов местного самоуправления
 - c) через представителей Российской Федерации в международных организациях
 - d) через полномочных представителей президента Российской Федерации в федеральных округах
11. Субъекты Российской Федерации обладают
- a) независимостью
 - b) самостоятельностью
 - c) суверенитетом
 - d) нет верного ответа
12. Под суверенитетом государства понимаются:
- a) верховенство государственной власти
 - b) независимость государственной власти
 - c) передача части полномочий Российской Федерации своим субъектам
 - d) уступка части своих прав органам ООН
 - e) отсутствие территориальных претензий к другим государствам
13. Личные права и свободы:
- a) право на свободу и личную неприкосновенность
 - b) свободу совести
 - c) на жилище
 - d) на образование
 - e) свободу слова
14. Гражданство Российской Федерации приобретается:
- a) по рождению
 - b) в результате восстановления в гражданстве Российской Федерации
 - c) по факту нахождения на территории Российской Федерации
 - d) по факту прибытия на территорию Российской Федерации
 - e) в результате присвоения звания "герой Российской Федерации"
15. Отклоняются заявления о приеме в гражданство Российской Федерации, поданные лицами, которые:
- a) использовали подложные документы или сообщили о себе заведомо ложные сведения
 - b) имеют неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленных преступлений на территории Российской Федерации или за ее пределами, признаваемых таковыми в соответствии с федеральным законом
 - c) имеют невыполненные обязательства перед гражданами Российской Федерации

- d) ранее были гражданами Российской Федерации
 - e) являются гражданами враждебной России державы
16. Формы государственного устройства:
- a) унитарная
 - b) федеративная
 - c) конфедеративная
 - d) компаративная
 - e) превентивная
17. Образование в составе Российской Федерации нового субъекта осуществляется путем:
- a) объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации
 - b) объединения нескольких граничащих между собой субъектов Российской Федерации
 - c) объединения ряда не граничащих между собой субъектов Российской Федерации
 - d) выделения из состава города федерального значения
 - e) поглощения автономных образований краями или областями
18. Субъектами Российской Федерации являются:
- a) республики
 - b) автономные округа
 - c) города краевого значения
 - d) федеральные округа
 - e) автономные края
19. Не имеют права избирать и быть избранными в органы государственной власти граждане:
- a) признанные судом недееспособными
 - b) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда
 - c) проживающие менее одного года на территории одного субъекта Российской Федерации
 - d) старше 80 лет
 - e) имеющие двойное гражданство
20. По законодательству Российской Федерации минимальный возраст кандидата равен:
- a) 21 год - на выборах в законодательные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
 - b) 30 лет - на выборах главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации
 - c) 18 лет - на выборах в органы муниципального самоуправления
 - d) 25 лет - на выборах главы муниципального образования
 - e) 16 лет - на выборах в органы территориального общественного самоуправления
21. Президент Российской Федерации является:
- a) главой российского государства
 - b) гарантом прав и свобод человека и гражданина
 - c) высшим должностным лицом Российской Федерации

- d) главой исполнительной власти Российской Федерации
 - e) верховным командующим вооруженными силами и войсками МВД Российской Федерации
22. Основными функциями Президента Российской Федерации являются:
- a) определение основных направлений внутренней и внешней политики Российской Федерации
 - b) представление Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях
 - c) осуществление высших судебных полномочий
 - d) осуществление конституционного контроля
 - e) отмена неконституционных актов субъектов Российской Федерации
23. Президент Российской Федерации прекращает исполнение своих полномочий досрочно:
- a) в случае отставки
 - b) в результате отрешения от должности
 - c) в случае длительной болезни
 - d) по предложению конституционного суда Российской Федерации
 - e) по требованию правительства Российской Федерации
24. Федеральное Собрание Российской Федерации состоит из:
- a) совета федерации
 - b) государственной думы
 - c) совета союза
 - d) совета национальностей
 - e) конституционного совета
25. В состав Совета Федерации входят по одному представителю от:
- a) представительного органа государственной власти каждого субъекта федерации Российской Федерации
 - b) исполнительного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации
 - c) судебного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации
 - d) крупнейшего регионального отделения политической партии
 - e) региональных ассоциаций производителей
26. Правом законодательной инициативы обладают:
- a) президент Российской Федерации
 - b) правительство Российской Федерации
 - c) комитеты и комиссии государственной думы
 - d) комитетам и комиссиям совета федерации
 - e) генеральный прокурор Российской Федерации
 - f) высшие суды
27. Государственной Думой принимаются:
- a) федеральные законы
 - b) федеральные конституционные законы
 - c) органические законы
 - d) тематические законы
 - e) федеральные кодексы

28. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если:
- a) за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты
 - b) в течение 14 дней не был рассмотрен советом федерации
 - c) в течение 14 дней не был передан на рассмотрение совета федерации
 - d) состоялось решение согласительной комиссии
 - e) за него при повторном голосовании в государственной думе проголосовало более половины депутатов
29. Актами Правительства Российской Федерации являются:
- a) постановления
 - b) директивы
 - c) инструкции
 - d) указы
 - e) решения
30. Вопросы защиты национальных меньшинств находятся в компетенции
- a) Российской Федерации
 - b) РФ и ее субъектов
 - c) субъектов
 - d) органов местного самоуправления
31. Какой орган одобряет кандидатуру Генерального Прокурора, представленной президентом РФ
- a) Совет Федерации
 - b) Государственная Дума
 - c) Правительство
 - d) Верховный Суд
 - e) Ген. Прокурор назначается президентом и не требует утверждения
32. Кто имеет право начать процедуру отрешения Президента от должности?
- a) Конституционный суд
 - b) Верховный Суд
 - c) Совет Федерации
 - d) Государственная Дума
 - e) Ген. прокурор

Контрольный тест В-1.

1. Конституционное право РФ как отрасль – это:

- A) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;
- B) ведущая отрасль права РФ;
- C) правовая наука;
- D) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

2. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

- A) Конституция РФ;
- B) Федеральные законы;
- C) все перечисленное;
- D) нормативные акты субъектов Федерации.

3. Республика в составе России имеет свои:

- A) законодательство;
- B) Устав;
- C) конституцию;
- D) акты местного самоуправления.

4. Идеологический и политический плюрализм предполагает:

- A) запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной;
- B) равенство всех общественных объединений перед законом;
- C) все перечисленное;
- D) запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима.

5. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ:

- A) не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ;
- B) пересматриваются Президентом РФ;
- C) пересматриваются Конституционным Судом;
- D) могут быть пересмотрены на Референдуме.

6. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:

- A) не может противоречить Федеральному закону;
- B) не может противоречить Конституции РФ;
- C) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;
- D) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

7. Инициативная группа по проведению Референдума обязана собрать:

- A) не менее 100 тысяч подписей;
- B) не менее 1 млн. подписей;
- C) не менее 2 млн. подписей;
- D) более 2 млн. подписей.

8. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:

- A) государство;
- B) народ;
- C) нацию;
- D) Парламент.

9. Первый в истории России акт о гражданских свободах:

- A) Манифест от 17 октября 1905 г.;
- B) Манифест от 1861 г.;
- C) Основные законы от 23 апреля 1906 г
- D) Указа от 08 ноября 1723г.

10. Президент России является:

- A) главой Правительства РФ;
- B) главой государства;
- C) главой Парламента;
- D) главой Государственной Думы.

11. Достоинство личности в РФ:

- A) может умаляться по приговору суда;

- В) по заключению судебно-медицинской экспертизы;
- С) не должно умаляться;
- Д) может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.

12. В соответствии с Конституцией РФ:

- А) человек обязан указывать свою национальность;
- В) человек вправе указывать свою национальность;
- С) никто не может быть принужден к указанию своей национальности;
- Д) человек обязан указывать свою национальность при поступлении на работу или учебу.

13. Агитация по вопросам Референдума может проводиться:

- А) посредством проведения массовых мероприятий;
- В) посредством раздачи листовок в общественных местах;
- С) посредством распространения рукописных материалов;
- Д) посредством отправления религиозных культов.

14. Порядок выборов президента РФ определяется:

- А) Конституцией РФ;
- В) Федеральным Конституционным законом;
- С) Федеральным законом;
- Д) международным правом.

15. Верховенство в РФ имеют:

- А) Конституция РФ;
- В) конституции субъектов Федерации на соответствующей территории;
- С) Федеральные законы;
- Д) акты органов местного самоуправления на соответствующей территории.

Контрольный тест В-П.

1. Права человека в РФ:

- А) происходят из естественного права;
- В) происходят из позитивного права;
- С) имеют фундаментальный характер;
- Д) могут быть ограничены государством.

2. Конституционное право РФ связано с:

- А) политикой;
- В) государственным строем;
- С) политической системой;
- Д) правами и свободами человека и гражданина.

3. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:

- А) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ;
- В) Конституционный Суд;
- С) Генеральный прокурор;
- Д) группа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации не менее 1/5 численности.

4. Президент РФ:

- A) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
- B) распускает Государственную Думу в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
- C) назначает выборы в Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным Конституционным законом;
- D) распускает Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ.

5. В систему комиссий Референдума входят:

- A) Центральная избирательная комиссия РФ;
- B) все перечисленное;
- C) территориальные избирательные комиссии;
- D) участковые комиссии Референдума.

6. Права и свободы в РФ могут быть ограничены в целях:

- A) обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- B) развития экономики и повышения уровня жизни;
- C) защиты нравственности;
- D) идеологической борьбы.

7. К видам конституций по порядку принятия относятся:

- A) октроированные;
- B) харизматические;
- C) легитимные;
- D) классовые.

8. Право на мирные собрания и публичные манифестации принадлежит:

- A) принадлежит каждому человеку;
- B) принадлежит только гражданам РФ;
- C) принадлежит всем гражданам;
- D) принадлежит гражданам, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

9. Согласно Конституции РФ:

- A) каждый имеет право на труд;
- B) каждый обязан трудиться;
- C) каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- D) признается право на забастовку.

10. Президент Российской Федерации:

- A) назначает Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
- B) принимает решение об отставке Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
- C) назначает и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
- D) осуществляет управление федеральной собственностью.

11. Парламент РФ является:

- A) исполнительным органом РФ;
- B) представительным органом РФ;
- C) законодательным органом субъектов РФ;
- D) судебным органом РФ.

12. Действующая Конституция РФ принята:

- A) путем Референдума;
- B) после распада СССР;
- C) во время существования СССР;
- D) Федеральным Собранием РФ.

13. Конституционное право в тоталитарном государстве:

- A) реально регулирует конституционно-правовые отношения;
- B) защищает права и свободы человека и гражданина;
- C) формально существует
- D) регулирует отношения власти-подчинения.

14. Государственное устройство России:

- A) унитарное;
- B) федеративное;
- C) республика;
- D) конфедерация.

15. Разделение властей в РФ это:

- A) разделение на законодательную, исполнительную, судебную власти;
- B) разделение власти на федеральном уровне и уровне субъекта Федерации;
- C) порядок, согласно которому парламент может принять к своему рассмотрению любой вопрос функционирования государства;
- D) система, которая предполагает, что представительные органы не имеют верховенства по отношению к другим ветвям власти.

Контрольный тест В-III.**1. Конституция РФ:**

- A) обязывает заботиться о нетрудоспособных родителях;
- B) обязывает родителей заботиться о детях;
- C) защищает материнство и детство;
- D) наделяет родителей правом заботиться о детях.

2. Российская Федерация состоит из:

- A) 15 субъектов;
- B) 50 субъектов;
- C) 83 субъектов;
- D) 88 субъектов.

3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ:

- A) более двух сроков;
- B) более двух сроков подряд;
- C) будучи старше 70 лет;
- D) будучи старше 60 лет.

4. Судьями могут быть граждане РФ, достигшие:

- A) 18 лет;
- B) 21 года;
- C) 25 лет;
- D) 35 лет.

5. Органы местного самоуправления в РФ:

- A) решают вопросы местного значения;
- B) решают вопросы федерального бюджета;
- C) принимают местные законы;
- D) организуют проведение Референдума.

6. Гражданство России является:

- A) единым;
- B) двойным;
- C) равным, независимо от оснований приобретения;
- D) международным.

7. К признакам РФ как правового государства можно отнести:

- A) независимость суда;
- B) независимость Парламента;
- C) независимость Правительства;
- D) независимость Президента.

8. Конституция РФ устанавливает, что смертная казнь:

- A) регламентируется только Федеральным законом;
- B) может быть назначена только судом присяжных заседателей;
- C) в военное время может быть назначена в упрощенном порядке;
- D) может быть осуществлена по приговору Международного суда.

9. РФ может участвовать в межгосударственных объединениях и передавать им часть своих полномочий:

- A) в соответствии с международными договорами;
- B) если это не влечет ограничения прав и свобод человека и гражданина;
- C) если это не противоречит основам конституционного строя РФ;
- D) все перечисленное.

10. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший:

- A) 18 лет;
- B) 21 год;
- C) 25 лет;
- D) 35 лет.

11. Федеральные законы принимаются:

- A) Президентом РФ;
- B) Государственной Думой;
- C) Советом Федерации;
- D) Федеральным Собранием.

12. Край, область, город федерального значения, автономная область, автономные округа имеют свои:

- A) акты местного самоуправления;
- B) конституцию;
- C) Устав;
- D) законодательство.

13. К конституционным принципам экономики РФ относятся:

- A) поддержка предпринимательства;
- B) защита экономического пространства каждого субъекта РФ;

- С) установление таможенных сборов при пересечении грузами административных границ на территории РФ;
- Д) единство экономического пространства.

14. Права и свободы в РФ могут быть ограничены:

- А) Федеральным законом;
- В) Указом Президента РФ;
- С) Законом субъекта Федерации;
- Д) Резолюцией Совета безопасности ООН.

15. Принципы избирательного права:

- А) прямое избирательное право;
- В) равное избирательное право;
- С) все перечисленное;
- Д) всеобщее избирательное право.

Контрольный тест В-IV.

1. Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае:

- А) противоречия этих актов Конституции РФ и Федеральным законам;
- В) противоречия международным обязательствам РФ;
- С) нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса судом;
- Д) все перечисленное.

2. Количество видов субъектов РФ:

- А) 83;
- В) 178;
- С) 6;
- Д) 12.

3. Гражданство РФ приобретается и прекращается:

- А) в соответствии с Федеральным законом;
- В) в соответствии с Указом Президента РФ;
- С) в соответствии с Инструкцией МВД РФ;
- Д) в соответствии с международным правом.

4. Согласно Конституции РФ каждый обязан:

- А) платить налоги;
- В) защищать отечество;
- С) бережно относиться к природным богатствам;
- Д) все перечисленное.

5. Ограничение перемещения товаров и услуг на территории РФ:

- А) не допускается;
- В) может вводиться в соответствии с Федеральным законом;
- С) может вводиться органами исполнительной власти, если это необходимо для обеспечения безопасности;
- Д) может вводиться Указом Президента РФ.

6. Принципы избирательного права:

- А) прямое избирательное право;

- В) равное избирательное право;
- С) все перечисленное;
- Д) всеобщее избирательное право.

7. Парламент РФ является:

- А) исполнительным органом РФ;
- В) представительным органом РФ;
- С) законодательным органом субъектов РФ;
- Д) судебным органом РФ.

8. Порядок выборов депутатов Государственной Думы и формирования Совета Федерации устанавливается:

- А) международным правом;
- В) Конституцией РФ;
- С) Федеральным Конституционным законом;
- Д) Федеральным законом.

9. Гражданство предполагает:

- А) правовую связь лица с конкретным государством;
- В) взаимные права и обязанности гражданина и государства;
- С) право государства избавляться от преступников путем лишения их гражданства и высылки за рубеж;
- Д) обязанность государства защищать гражданина за границей.

10. Конституционное право в демократическом государстве:

- А) юридическая основа демократии;
- В) основополагающая отрасль права;
- С) ограничивает права и свободы человека в интересах общества на основе права;
- Д) свод традиций народовластия.

11. Основания конституционно-правовой ответственности:

- А) наличие нарушенной конституционно-правовой нормы;
- В) судебное решение;
- С) наличие субъекта;
- Д) наличие вины.

12. Смертная казнь в РФ применяется:

- А) в исключительных случаях;
- В) не применяется, так как Президентом наложен мораторий;
- С) не применяется только при помиловании;
- Д) при военном положении.

13. К гарантиям права на неприкосновенность частной жизни относится:

- А) неприкосновенность жилища;
- В) запрет на распространение информации о частной жизни лица без его согласия;
- С) обязанность компетентных органов обеспечить каждому возможность ознакомления с материалами, затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом;
- Д) свобода передвижения.

14. В РФ активное избирательное право предоставляется:

- А) всем гражданам, достигшим возраста 18 лет;

- В) всем гражданам, в том числе иностранным;
 С) всем гражданам, не отбывающим наказание в местах лишения свободы по приговору суда;
 D) всем гражданам, постоянно проживающим на территории России.

15. Президент Российской Федерации:

- А) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти;
 В) все перечисленное;
 С) определяет основные направления внутренней и внешней политики государства;
 D) представляет Россию внутри страны и в международных отношениях.

Ключ Конституционное право I.

В	С	С	С	А	А	С	В	А	В	С	С	А	С	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	С	С	С	А	А	С	В	А	В	С	С	А	С	А

Ключ Конституционное право II.

А	Д	А	А	В	А	С	В	С	А	В	А	С	В	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	Д	А	А	В	А	С	В	С	А	В	А	С	В	А

Ключ Конституционное право III.

С	С	В	С	А	А	А	А	Д	В	В	С	Д	А	С
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
С	С	В	С	А	А	А	А	Д	В	В	С	Д	А	С

Ключ Конституционное право IV.

Д	А	А	Д	В	С	В	Д	А	В	А	В	В	А	В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Д	А	А	Д	В	С	В	Д	А	В	А	В	В	А	В

Заполнить таблицы по темам

Тема: «Основы конституционного строя РФ»

- В политической сфере
 В экономической сфере
 В социальной сфере
 В духовной сфере

Тема: «Права и свободы человека и гражданина»

- Права человека и гражданина – определение
 Свободы человека и гражданина – определение
 Группы прав и свобод:
 Личные

Гражданские
 Политические
 Экономические
 Социальные
 Культурные

Тема: «Федеральное собрание»

- № главы
- статус
- структура
- количественный состав каждой из палат парламента
- сроки избрания
- ценз избрания
- процедура начала деятельности ФС
- особенности работы палат ФС
- вопросы ведения Совета Федерации
- вопросы ведения Государственной Думы
- лица, имеющие право законодательной инициативы
- законопроекты, требующие заключение Правительства
- стадии законотворчества
- случаи прекращения деятельности ГД

Тема: Правительство РФ

- № главы
- статус
- состав
- процедура формирования Правительства
- полномочия
- НПА, исходящие от Правительства
- сроки деятельности Правительства
- случаи прекращения деятельности Правительства

Тема: Судебная власть

- № главы
- статус
- структура судебной системы
- виды судов, не входящие в С/С
- цензы
- особенности статуса судей
- принципы судопроизводства
- финансовое содержание судов
- Конституционный суд : состав, разрешаемые вопросы
- Верховный Суд: разрешаемые вопросы
- Прокуратура- процедура назначения.

Тема: Федеративное устройство

1. № главы
2. Федерация - определение

3. Состав РФ : общее кол-во субъектов –
виды субъектов -
4. Документы, определяющие статус республики , края, области, города, автономной области.
5. Способы изменения статуса и границы субъекта.
6. Состав территории РФ.
7. Права, предоставленные РФ субъектам
8. Ведение РФ: (18 п.)
9. Совместное ведение (РФ + субъекты)
10. Ведение субъектов
11. Запреты, существующие на территории РФ
12. Общее для РФ:
13. Порядок создания госорганов на территории РФ и субъектов РФ.

Тема: «Президент РФ»

<u>Президент</u>	<u>Содержание</u>
- № главы –	
- статус	
- цензы	
- срок избрания	
- процедура вступления в должность	
- НПА, определяющий порядок выборов президента	
- полномочия: * внешнеполитические * внутриполитические	
- НПА, исходящие от президента	
- случаи прекращения полномочий президента	<u>1.</u> <u>2.</u> <u>3.</u>

Задачи

1. Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд.

Имеются ли основания для обращения в суд? Что говорят об этом положения Конституции РФ?

Для ответа обратитесь к ст. 23 Конституции РФ.

Статья 30 Конституции РФ закрепляет свободу деятельности общественных объединений. *Означает ли это возможность создания любого общественного объединения?*

Для ответа обратитесь к ст. 29 Конституции РФ.

2. Гражданка К. обратилась в Конституционный суд РФ с жалобой на решение прокуратуры города прекратить уголовное дело по факту гибели ее мужа, мотивировав это обращение тем, что были ущемлены ее конституционные права на получение объективных данных о ходе и результатов расследования.

Правомерно ли обращение? Находится ли данная проблема в компетенции Конституционного суда РФ?

Для ответа обратитесь к ст. 125 Конституции РФ.

3. Администрация высшего учебного заведения предъявила доценту П. обвинение в том, что он на проводимом учебном занятии утверждал, что нет оснований считать Российскую Федерацию демократическим государством.

Обоснованы ли претензии администрации к доценту П.?

Для ответа обратитесь к ст. 29 Конституции РФ.

4. Начальник отдела кадров одного из российских РУВД Агафонов отказал в приеме на работу на вакантную должность оперуполномоченного уголовного розыска гражданину России Панакидису, мотивируя это тем, что последний незадолго до этого приобрел греческое гражданство и теперь является гражданином с двойным гражданством.

Законны ли действия Агафопова?

Для ответа обратитесь к ст. 6 Закона «О гражданстве РФ».

5. Гражданин Украины Соболев, отбывающий наказание в виде лишения свободы за преступление небольшой тяжести на территории России в одном из исправительных учреждений Ленинградской области, обратился с заявлением в компетентные органы России о приеме в гражданство РФ, мотивируя это тем, что его супруга является гражданкой России, а также тем, что он зарегистрирован и проживает в течение последних десяти лет в Санкт-Петербурге.

Удовлетворяют ли заявление Соболева компетентные органы? Обоснуйте ответ.

Для ответа обратитесь к ст. 16 Закона «О гражданстве РФ».

6. Бывший гражданин Казахстана Евдокимов приобрел в установленном порядке гражданство России, при этом его супруга, проживающая вместе с ним, является лицом без гражданства.

Имеет ли право на приобретение гражданства России их совместный четырнадцатилетний ребенок?

Для ответа обратитесь к ст. 25 Закона «О гражданстве РФ».

7. Керимов прибыл из Азербайджана к родственникам в Москву. Он устроился на работу, снял квартиру и перевез семью. При проверке документов участковым выяснилось, что семья живет в Москве без регистрации. Был составлен протокол о правонарушении. «Но я ведь честно работаю и ничего незаконного не совершаю!» — убеждал участкового Керимов. Оцените ситуацию с точки зрения закона.

Конституция РФ предоставляет гражданам РФ, а также иностранцам и апатридам ряд конституционных свобод, в частности право на свободу передвижения. Однако следует иметь в виду, что свобода передвижения иностранных граждан по территории РФ обусловлена, во-первых, тем, что они должны находиться на территории РФ на законном основании, а во-вторых, выполнением определенных обязанностей, в частности обязанности соблюдать правила регистрационного учета. Несоблюдение этих правил является нарушением норм закона. Поэтому следует признать, что Керимов заблуждался, полагая, что он не совершает ничего незаконного.

8. Комарова похоронила мужа, умершего от опухоли головного мозга. Врач, наблюдавший больного, в разговоре высказал мнение, что причиной заболевания могла быть плохая экология (семья Комаровой всю жизнь проживала в центре города, где практически не было зелени и всегда было очень интенсивное автомобильное движение). Желая прояснить ситуацию с экологической обстановкой, Комарова обратилась с запросом к местным властям.

«Данные об экологической обстановке являются секретными», — ответил ей чиновник.

Прав ли чиновник? Ваши действия в этой ситуации.

Ст. 41 Конституции РФ, имеющая прямое действие, устанавливает, что каждый имеет право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, а также на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением. Данные об экологической обстановке не могут быть секретными. Поэтому ответ чиновника следует признать неправомерным.

9. Николая Иванова мать воспитывала одна. Видя, как тяжело матери, он с 6 класса стал на каникулах понемногу подрабатывать в кооперативе, который строил и ремонтировал в ближайших селах несложные объекты. После окончания Колей 8 класса председатель кооператива, успевший за два года его хорошо узнать, предложил ему постоянную работу. В сентябре Коля в 9 класс не пошел, а стал работать в кооперативе. Через некоторое время мать Коли вызвали в местную администрацию и наложили на нее административный штраф в размере 500 р. за то, что она «бросила сына на произвол судьбы». Законно ли применено административное взыскание? Ознакомьтесь со ст. 19 Закона об образовании и со ст. 5.35 Кодекса об административных правонарушениях.

Ст. 43 Конституции РФ устанавливает обязанность граждан РФ получить основное общее образование (т. е. закончить 9 классов), а также обязанность родителей обеспечить получение их детьми такого образования. Однако, согласно ст. 19 Закона об образовании, подросток, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения общего образования, если на то будет согласие родителей и комиссии по делам несовершеннолетних местного органа управления (поселковой, сельской, районной, городской администрации).

Судя по всему, на оставление учебы мать согласилась. Однако этого мало: должно быть согласие местной администрации, обязанностью которой является контроль за тем, чтобы все подростки имели как минимум общее образование, поскольку всем известно, что неграмотные, а следовательно, несоциализированные люди — это обуза для всего общества. Орган местного самоуправления обязан принять меры к продолжению освоения Колей программы основного образования, будь то вечернее обучение, экстернат или другие формы обучения.

Ст. 5.35 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусматривает наложение на родителей административного

штрафа в размере от 100 до 500 р. за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних.

По условиям задачи мать Коли упрекнуть в нарушении обязанности по воспитанию сына нельзя: она, как можно предположить, дала согласие на оставление учебы для работы сына в кооперативе, как этого требует ст. 19 Закона об образовании. Обязанность же обеспечить подростку трудоустройство и продолжение освоения им школьной программы возлагается на орган местного самоуправления. Именно он должен держать связь со школой, отслеживать случаи оставления подростками школы и своевременно принимать меры.

10. После окончания учебного года классный руководитель вместе с родительским комитетом организовала для своих учеников поездку на экскурсию в село Радищево (Пензенская область), на родину знаменитого российского мыслителя и писателя А.Н. Радищева. При подходе к зданию музея ребята увидели крупную надпись, сделанную черной краской: «Радищев - плейбой». Возмущившись тем, что какие-то бессовестные и недалекие люди так оболгали историческую личность и испортили им настроение, ребята мелом здесь же написали еще крупнее: «Братва, пишите, что хотите, у себя дома!»

Оцените действия экскурсантов с точки зрения п. 3 ст. 44 Конституции.

Конечно, следует присоединиться к негодованию по поводу порчи культурных памятников, однако вряд ли при этом стоит самим делать надписи. Как представляется, такие надписи, даже сделанные мелом, наносят ущерб памятникам старины. Во-первых, от мела на штукатурке остаются следы, пусть и незначительные (еле заметные бороздки). Во-вторых, само по себе то, что на стене исторического здания ведется письменная полемика по поводу возможности нанесения надписей, снижает ценность памятников старины, не позволяет иным посетителям воспринимать их такими, какими они были во времена Радищева.

Поэтому следует признать, что действия экскурсантов нарушают п. 3 ст. 44 Конституции РФ.

Темы докладов и презентаций

1. Понятие конституции.
2. Сущность конституции. Классификация конституций.
3. Структура Конституции Российской Федерации.
4. Порядок пересмотра и принятия поправок к Конституции Российской Федерации.

5. Социальные и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
6. Понятие конституционного строя РФ.
7. Социальные, экономические, политические, идеологические основы конституционного строя.
8. Понятие и принципы конституционно-правового статуса личности.
9. Права, свободы, обязанности человека и гражданина: понятие и классификация.
10. Понятие гражданства РФ. Принципы гражданства.
11. Порядок приобретения и прекращения российского гражданства.
12. Понятие избирательного права. Использование форм непосредственной демократии на уровне государственного управления РФ.
13. Принципы российского федерализма.
14. Основы конституционно-правового статуса Российской Федерации и субъектов РФ. Типы субъектов РФ.
15. Распределение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ.
16. Конституционно-правовые основы государственной власти в РФ.
17. Президент Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, порядок прекращения полномочий.
18. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, прекращение полномочий.
19. Совет Федерации: эволюция правового регулирования.
20. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
21. Законодательный процесс в Российской Федерации.
22. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
23. Судебная власть в Российской Федерации.
24. Система государственной власти в субъектах РФ.
25. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.
26. Конституционные основы статуса политических партий в России.
27. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
28. Институт политического убежища.
29. Конституционный контроль в России и конституционно-правовая ответственность.
30. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере обеспечения и защиты конституционных прав и свобод.
31. Распространение решений Европейского суда по правам человека на российскую судебную практику.
32. Экономические и финансовые основы федерализма в Российской Федерации. Бюджетный федерализм.
33. Законодательство субъекта РФ в системе законодательства Российской Федерации.
34. Проблема независимости судей в Российской Федерации.
35. Механизм обеспечения исполнения решений Конституционного Суда РФ.

36. Современная реформа местного самоуправления в России.
37. Статус Прокуратуры Российской Федерации.
38. Место и роль Федеративного договора, иных внутригосударственных договоров и соглашений в конституционном регулировании федеративных отношений.
39. Эволюция статуса президента (СССР–РСФСР–РФ).
40. Правовой и политический статус Администрации Президента РФ.
41. Правовой статус языков в Российской Федерации.
42. Правовое регулирование чрезвычайного и военного положения: сходства и различия.
43. Правовой статус религиозных объединений.

Темы курсовых работ

1. Административно-территориальное устройство России: понятие, принципы.
2. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
3. Администрация Президента Российской Федерации.
4. Администрация Президента РФ: назначение и функции.
5. Актуальные проблемы конституционного права.
6. Акты об амнистии и их применение.
7. Акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: понятие и виды.
8. Акты Правительства Российской Федерации и их юридическая природа.
9. Акты президента Российской Федерации (конституционно-правовой аспект).
10. Акты Президента Российской Федерации и их юридическая природа.
11. Акты Президента Российской Федерации, порядок их опубликования и вступления в силу.
12. Акты федерального собрания Российской Федерации.
13. Амнистия: история, современность, практика применения.
14. Аппарат Правительства Российской Федерации (структура и процедура деятельности).
15. Верховенство Конституции и принцип приоритета международного права в Российской Федерации.
16. Верховный суд РФ.
17. Взаимодействие законодательной власти и судебной власти в РФ.
18. Взаимодействие конституционного права России и международного права.
19. Взаимодействие органов государственной власти и органов самоуправления на местах.
20. Взаимодействие органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.
21. Взаимодействие РФ и ее субъектов.
22. Взаимодействие судебной и законодательной власти.

23. Взаимоотношения русского государства и церкви: история и современность.
24. Взаимоотношения Совета Федерации и Государственной Думы.
25. Виды выборов.
26. Виды и правовой статус общественных объединений.
27. Виды избирательных систем.
28. Виды избирательных систем и их использование при формировании.
29. Виды общественных объединений, их правовой статус.
30. Виды политических партий.
31. Внесение поправок пересмотр Конституции РФ 1993 г.
32. Возникновение и развитие института Президента в Российской Федерации.
33. Выборы в Государственную Думу РФ — проблемы реализации конституционных прав граждан.
34. Выборы в РФ: законодательство и практика.
35. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания: основные особенности и процедуры.
36. Выборы как необходимое условие легитимации публичной власти в государстве.
37. Выдвижение кандидатов как стадия избирательного процесса
38. Высшие органы государственной власти и управления в РФ.
39. Гарантии депутатской деятельности в России.
40. Гарантии и защита прав и свобод человека и гражданина в России.
41. Гарантии избирательных прав граждан.
42. Гарантии местного самоуправления.
43. Гарантии политических прав граждан в России и зарубежных странах.
44. Гарантии прав и свобод человека и гражданина РФ: понятие, виды, конституционное закрепление.
45. Гарантии прав и свобод человека и гражданина: значение, виды, основные проблемы реализации.
46. Гарантии прав и свобод человека и гражданина: понятие, виды.
47. Гарантии прав человека и гражданина в России и пути их реализации.
48. Гарантии прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России: понятие, классификация, содержание.
49. Гарантии прав, свобод человека и гражданина в России.
50. Гарантии свободы выборов органов государственной власти в России.
51. Глава государства и его роль в государственном механизме.
52. Глава муниципального образования.
53. Голосование и определение результатов выборов.
54. Горизонтальный эффект прав человека и гражданина.
55. Государственная власть: структура, функции, принципы работы.
56. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: конституционно-правовой статус.
57. Государственная Дума: конституционный статус и полномочия.
58. Государственная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

59. Государственная территория РФ: понятие, состав, конституционно-правовые принципы
60. Государственное регулирование экономических отношений в субъекте Российской Федерации.
61. Государственно-правовое обеспечение прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
62. Государственно-правовые нормы: понятие, особенности, классификация.
63. Государственно-правовые отношения (понятие, особенности, виды).
64. Государственно-правовые отношения, их субъекты.
65. Государственно-правовые проблемы языка в российской федерации.
66. Государственные награды: понятие и виды.
67. Государственные символы и правовой статус столицы Российской Федерации.
68. Государственные символы России и их конституционно-правовое закрепление.
69. Государственный (политический) режим: понятие и классификация.
70. Государственный аппарат в РФ.
71. Государственный совет Российской Федерации.
72. Государственный суверенитет Российской Федерации.
73. Государственный суверенитет Российской Федерации: теория, история и конституционная практика.
74. Государственный суверенитет РФ: понятие, основные характеристики, гарантии.
75. Государственный суверенитет: теоретико-правовые аспекты.
76. Государство и церковь в РФ: основы взаимоотношений.
77. Государство как конституционно-правовой институт.
78. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина, гарантии и проблемы их реализации.
79. Гражданское общество и конституционные институты гражданского общества в Российской Федерации
80. Гражданское общество: история становления.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и классификация.
3. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права.
4. Источники конституционного права.
5. Конституционно-правовые отношения
6. Наука конституционного права: предмет, система и источники.
7. Конституционно правовая ответственность.
8. Понятие, структура, свойства и функции Конституции РФ.
9. Основы конституционного строя России.
10. Россия – демократическое правовое государство. Формы народовластия.

- 11.Россия – социальное, светское государство с республиканской формой правления.
- 12.Экономические основы конституционного строя РФ.
- 13.Политические основы конституционного строя РФ. Общественные объединения.
- 14.Конституционное закрепление принципа разделения властей и суверенитета Российской Федерации.
- 15.Понятие и классификация прав и свобод человека и гражданина.
- 16.Личные права и свободы.
- 17.Политические права и свободы.
- 18.Экономические, социальные и культурные права.
- 19.Конституционные обязанности граждан, гарантии прав и свобод.
- 20.Понятие и принципы гражданства РФ.
- 21.Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.
- 22.Правовое положение иностранцев.
- 23.Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
- 24.Конституционно-правовой статус РФ (общая характеристика).
- 25.Предметы ведения РФ. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.
- 26.Символы государственного суверенитета России.
- 27.Конституционно-правовой статус республик.
- 28.Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения как субъектов РФ.
- 29.Конституционно-правовой статус автономной области и автономных округов. Автономия: понятие и виды.
- 30.Административно-территориальное устройство РФ.
- 31.Изменение состава Российской Федерации.
- 32.Виды государственных органов в РФ, критерии их классификации и особенности формирования. Федеральные органы власти с особым статусом.
- 33.Правовое регулирование выборов в РФ.
- 34.Понятие и принципы и особенности избирательного права РФ.
- 35.Избирательный процесс.
- 36.Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.
- 37.Выборы: голосование, подсчет голосов, опубликование результатов.
- 38.Избирательные комиссии: их виды, порядок образования, полномочия.
- 39.Референдум в РФ: понятие, порядок проведение.
- 40.Особенности выборов Президента РФ.
- 41.Конституционный статус Президента Российской Федерации.
- 42.Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
- 43.Особенности выборов депутатов Государственной Думы РФ.
- 44.Особенности выборов органов государственной власти субъектов РФ.
- 45.Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
- 46.Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
- 47.Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
- 48.Законодательный процесс: понятие, стадии. Законодательная инициатива и ее субъекты.

49. Система органов исполнительной власти РФ. Правительство РФ – порядок формирования.
50. Компетенция и акты Правительства РФ.
51. Конституционные основы судебной системы РФ. Прокуратура РФ.
52. Конституционный Суд РФ: порядок назначения судей и их статус.
53. Структура, полномочия и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
54. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
55. Органы законодательной власти субъектов РФ.
56. Органы судебной власти субъектов РФ.
57. Местное самоуправление: понятие, система, принципы осуществления.
58. Компетенция органов местного самоуправления.
59. Членство России в Содружестве Независимых государств и других межгосударственных объединениях.
60. Конституционные поправки и пересмотр конституции Российской Федерации.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Варлен, М.В., Конституционное право России: учебник / М.В. Варлен, В.А. Лебедев, Н.Е. Таева; под ред. В.В. Комаровой. — Москва: КноРус, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-406-09315-3. — URL: <https://book.ru/book/945055>. — Текст: электронный.
2. Конституционное право России: учебник / Комарова В.В., под ред., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. — Москва: КноРус, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-406-03714-0. — URL: <https://book.ru/book/936614>. — Текст: электронный.
3. Смоленский, М.Б. Конституционное право России: учебник / Смоленский М.Б., Колушкина Л.Ю., Маркина Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 231 с. — ISBN 978-5-406-08247-8. — URL: <https://book.ru/book/939310>. — Текст: электронный.
4. Чернявский, А.Г. Конституционное право: учебник / Чернявский А.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 642 с. — ISBN 978-5-406-08522-6. — URL: <https://book.ru/book/940440>. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Пибаяев, И.А. Конституционно-правовая регламентация народовластия в субъектах Российской Федерации: современные тенденции: монография / Пибаяев И.А. — Москва: Проспект, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-392-33848-1. — URL: <https://book.ru/book/941260>. — Текст: электронный.
2. Судебная защита конституционных прав и свобод в РФ: учебное пособие / Умнова Конюхова И.А., под ред. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-93916-648-5. — URL: <https://book.ru/book/930957>. — Текст: электронный.
3. Четвериков, А.О. Правовой модус личности в конституционном праве: монография / Четвериков А.О., Кашкин С.Ю., под ред. — Москва: Проспект, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-392-31090-6. — URL: <https://book.ru/book/941328>. — Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.lseptember.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, курсовой работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен,</p> <p>курсовая работа.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

МАТЕМАТИКА

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Гимнопуло Юлия Валентиновна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для изучения математики в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для понимания сущности и социальной значимости будущей профессии, для умения организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем, для принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, для использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 2 часа (в части аудиторной нагрузки).

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	62 часа
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	20 часов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 семестр¹	2 семестр	ИТОГО
Лекции	24	-	24
Практические занятия	18	-	18
Самостоятельная работа обучающихся	20	-	20
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	диф.зачет	-	62 часа

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Раздел 1. Функция				
Тема 1.1. Понятие функции. Основные свойства функций.	Определение функции. Постоянная и переменная величины. Свойства функций.	2		
	Практическое занятие: Построение графиков функций. Исследование функций .		2	
	Самостоятельная работа: Работа с тестом лекции.			2
Тема 1.2. Элементарные функции.	Классификация функций. Преобразование графиков функций.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Работа с тестом лекции.			2
Раздел 2. Пределы.				
Тема 2.1. Предел числовой последовательности	Определение числовой последовательности. Определение предела числовой последовательности. Свойства пределов.	2		
	Практическое занятие: Вычисление пределов числовых последовательностей.		2	
	Самостоятельная работа: решение задач.			2
Тема 2.2. Предел функции.	Предел функции в бесконечности. Предел функции в точке.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено.		-	
	Самостоятельная работа: решение задач.			2
Тема 2.3. Бесконечно	Определение бесконечно малой величины.	2		

¹ 3 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 1 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

малые и бесконечно большие величины.	Свойства бесконечно малых величин. Определение бесконечно большой величины. Свойства бесконечно больших величин. Связь между бесконечно малыми и бесконечно большими величинами. Замечательные пределы.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа с текстом лекции.			2
Раздел 3. Производная				
Тема 3.1. Понятие производной.	Определение производной. Схема вычисления производной. Правила и формулы дифференцирования.	2		
	Практическое занятие: Дифференцирование основных элементарных функций.		2	
	Самостоятельная работа: решение задач.			2
Тема 3.2. Производная сложной и обратной функции.	Производная сложной функции. Производная обратной функции.	2		
	Практическое занятие: Дифференцирование сложной и обратной функций.		2	
	Самостоятельная работа: Решение задач.			2
Тема 3.3. Производные высших порядков.	Определение производной n-го порядка. Обозначение производной n-го порядка. Механический смысл производной второго порядка.	2		
	Практическое занятие: Вычисление производных высших порядков.		2	
	Самостоятельная работа: Решение задач.			2
Тема 3.4. Исследование функций и построение графиков с помощью производной.	Возрастание и убывание функций. Экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость функции. Точки перегиба.	2		
	Практическое занятие: Схема исследования функций и построения их графиков.		2	
	Самостоятельная работа: Решение задач.			2
Раздел 4. Интеграл				
Тема 4.1. Дифференциал.	Определение дифференциала функции. Геометрический смысл дифференциала. Свойства дифференциала.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено.		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 4.2. Неопределённый интеграл.	Первообразная функция. Понятие определённого интеграла. Свойства неопределённого интеграла.	2		
	Практическое занятие: Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям.		2	
	Самостоятельная работа: Решение задач.			2
Тема 4.3. Определённый интеграл	Задача о площади криволинейной трапеции. Понятие интегральной суммы. Понятие определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница.	2		
	Практическое занятие: Замена переменной и формула интегрирования по частям в		4	

	определённом интеграле. Вычисление площадей плоских фигур. Дифференцированный зачет			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена.			-
	ИТОГО в 1 семестре:	24	18	20
	ВСЕГО:	24	18	20
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Задачи

1. Определение неравенства.
2. Определение числового неравенства.
3. Запись числового неравенства в виде промежутков.
4. Определение линейного неравенства, алгоритм решения.
5. Определение квадратного неравенства, алгоритм решения.
6. Решение линейных неравенств.
7. Решение квадратных неравенств.
8. Исследование функций и построение графиков с помощью производной
9. Понятие производной.
10. Исследование функций и построение графиков с помощью производной

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предел числовой последовательности.
2. Предел функции в точке и в бесконечности.
3. Определение производной. Геометрический смысл производной.
4. Правила дифференцирования.
5. Производная сложной функции.
6. Производные высших порядков.
7. Возрастание и убывание функций.
8. Экстремум функции.
9. Наибольшее и наименьшее значения функции.
10. Выпуклость функции.
11. Дифференциал функции.
12. Первообразная функции.
13. Неопределённый интеграл.
14. Метод замены переменной.
15. Метод интегрирования по частям.
16. Определённый интеграл.
17. Формула Ньютона-Лейбница
18. Вычисление площадей плоских фигур.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Гончаренко, В.М. Элементы высшей математики : учебник / Гончаренко В.М., Липагина Л.В., Рылов А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 363 с. — ISBN 978-5-406-01472-1. — URL: <https://book.ru/book/935921>. — Текст : электронный.

2. Гулиян, Б.Ш. Элементы высшей математики : учебное пособие / Гулиян Б.Ш., Гулиян Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 436 с. — ISBN 978-5-406-06303-3. — URL: <https://book.ru/book/939826>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Башмаков, М.И. Математика : учебник / Башмаков М.И. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. — ISBN 978-5-406-08166-2. URL: <https://book.ru/book/939220> (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

2. Башмаков, М.И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / Башмаков М.И., Энтина С.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-05758-2. — URL: <https://book.ru/book/939104> (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mathematics.ru> Математика в Открытом колледже
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.lseptember.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные

документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и методы математического анализа; - основные численные методы решения прикладных задач; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; - применять основные методы интегрирования при решении задач; - применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности. 	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Мардеян Ноэми Аристаковна**, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по экономическим дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



В.В. Тадтаева

Заместитель директора по учебно-методической работе



Е.А. Сидоренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
 - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
 - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
 - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных задач принятия эффективных решений, используя систему методов управления, решаемых на предприятии.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 внешнюю и внутреннюю среду организации;
 цикл менеджмента;
 процесс принятия и реализации управленческих решений;
 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 систему методов управления;
 методику принятия решений;
 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
уметь:
 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
 анализировать организационные структуры управления;
 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 48 часа (в части аудиторной нагрузки), 23 часа (в части самостоятельной работы студента).

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	72 часа
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	23 часа

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	1 сем	2 сем	Всего
Лекции	28	-	28
Практические занятия	20	-	20
Самостоятельная работа обучающихся	24	-	24
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	зачет	-	72 часа

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Раздел 1. Методологические основы менеджмента				
Введение	Место и роль учебной дисциплины «менеджмент» в системе профессиональной подготовки.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрена		-	
	Самостоятельная работа: Составить ЭССЕ «Мое понимание менеджмента»			2
Тема 1.1 Понятие о менеджменте.	Понятие общего и специального менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы. Эволюции и основные достижения управленческой мысли в мире и в России. Задачи и перспективы развития менеджмента в современных российских условиях	2		
	Практическое занятие: Сравнительный анализ развития менеджмента в Японии, Германии, США и России. Сущность менеджмента			
	Самостоятельная работа: реферативная работа «История развития менеджмента»			

Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями	Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Технологии менеджмента. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Понятие и классификация принципов менеджмента	2		
	Практическое занятие: Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организации.			
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации: рынок труда и его особенности			
Тема 1.3. Организация как функция менеджмента	Планирование в системе менеджмента Характеристика централизации и децентрализации управления Линейная структура управления Функциональная структура управления Матричная структура управления	2		
	Практическое занятие: Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Планирование деятельности организации			
	Самостоятельная работа: Составление конспекта по вопросу «Технология контроля деятельности организации».			
Тема 1.4. Внешняя среда организации	Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации Характерные черты внешней среды современной организации: динамичность, многообразие, интегрированность.	2		
	Практическое занятие: Представление схемы структуры организации с учётом специфики внешней среды			
	Самостоятельная работа Презентация « Влияние внешних факторов на деятельность предприятия»			2
Тема 1.5. Внутренняя среда организации	Характеристика внутренней структуры организации Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды	2		
	Практическое занятие: Составление схемы структуры организации предприятия с учетом специфики внутренней среды.		2	
	Самостоятельная работа: Анализ различных систем управления внутренней среды предприятия, условий их эффективности.			2
Раздел 2. Теоретические основы принятия управленческих				

решений				
Тема 2.1. Основы принятия управленческих решений	Основы теории принятия управленческих решений Сущность управленческих решений Процедура принятия управленческого решения	2		
	Практическое занятие: Теория и практика принятия управленческого решения: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания		2	
	Самостоятельная работа: Составить опорный конспект :Методы обоснования решений, целевая направленность и содержания решения.			2
Тема 2.2. Управление рисками	Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события.	2		
	Практическое занятие Особенности принятия решений в условиях риска.		2	
	Самостоятельная работа: Реферативная работа по теме «Особенности принятия решений в условиях риска».			2
Тема 2.3. Стратегический менеджмент	Сущность стратегического управления Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и разработки, производство, снабжение, сбыт, управление персоналом Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение цели (постановка задач и выбор миссии), деятельности по достижению цели, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов.	2		
	Практическое занятие :Составление бизнес плана		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения: Бизнес-план. Пошаговое руководство. Бизнес-план на компьютере: быстро и просто. Бизнес план. Основа успеха			2
Раздел 3. Психология				
Тема 3.1. Понятие мотивации	Понятие мотивации Мотивация в менеджменте Характеристика подходов к объяснению поведения человека	2		
	Практическое занятие: Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера: физическая активность, психическое расслабление эмоций, моральное очищение.		2	

	Самостоятельная работа: Подготовка конспекта по теме «Психологическое состояние на предприятии»			2
Тема 3.2 Теории мотивации	Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Теория Мак Клеlland, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Теория Э. Лоулэр).	2		
	Практическое занятие: Сравнительная характеристика теорий мотивации		2	
	Самостоятельная работа: Реферативная работа «Современные теории мотивации»			2
Тема 3.3 Система мотивации труда	Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации. Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).	2		
	Практическое занятие: Семинар на тему: «Система мотивации труда». Деловые ситуации в трудовом коллективе.		2	
	Самостоятельная работа: обобщение с использованием презентации по теме «Виды коммуникаций в менеджменте», «Причины неэффективных коммуникаций» (на выбор студента).			2
Тема 3.4 Управление конфликтами	Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов Основные причины конфликтов Основные причины конфликтов Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов	2		
	Практическое занятие Анализ в микрогруппах конфликтных вопросов.		2	
	Самостоятельная работа Написание эссе «Мотивация профессиональной деятельности»			2
Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
Тема 4.1. Проект.	Проект. Типология проектов Структура проекта.	2		

Экономическое обоснование проекта	Параметры внешней оценки проекта. Этапы работы над проектом Экономическое обоснование проекта и риска внедрения. Оценка рисков проекта.			
	Практическое занятие Расчет, оценка и учет рисков связанных с продвижением нового товара на рынок		2	
	Самостоятельная работа: Сообщение: Статистическая и динамическая обработка информации в профессиональной деятельности.			2
Тема 4.2. Презентация программного обеспечения отраслевой направленности.	Презентация. Современные способы организации презентации Принципы планирования презентации. Возможности презентации.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Сбор информации по теме: Презентация.			2
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		2	
	ВСЕГО:	28	20	23
	Уровни освоения учебного материала	1	2, 3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями:

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка

сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений:

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Фонды оценочных средств

Тесты для проведения текущего контроля

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;

5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. + Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. + Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

Тест - 9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. + Обеспечение, признание, престиж;

4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

12. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

13. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

14. Если Вам придется объяснить, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

19. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

20. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

21. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

22. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

24. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

25. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

26. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. + Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. + Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

29. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. + Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам

Контрольная работа
По дисциплине «Менеджмент»

ВАРИАНТ 1***Теоретическая часть:***

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство.
2. Самоменеджмент.

Практическая часть:

Руководителю стало известно о наличии конфликтной ситуации в коллективе. Укажите возможные причины её возникновения и определите пути её устранения.

ВАРИАНТ 2

Теоретическая часть:

1. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
2. Планирование и организация работы менеджера.

Практическая часть:

Вы чувствуете, что намеченные на день дела вы не успеваете сделать вовремя, помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с работниками по поводу внедрения новой технологии. как вы поступите в данной ситуации:

- а) постараетесь все сделать сами;
- б) перепоручите некоторые дела секретарю или помощнику;
- в) перенесете не сделанное на другие дни?

Выбранное решение
обоснуйте.

ВАРИАНТ 3**Теоретическая часть:**

1. Взаимодействие человека и организации. Внутренняя среда организации. Ее характеристика
2. Темперамент

Практическая часть:

Предположим, у вас есть два кандидата на должность начальника отдела маркетинга:

утопает в творческих идеях, захвачен работой, заражает вдохновением людей, но совершенно не следит за своей внешностью;

другой - холоден. вежлив, подтянут, умеет вести беседу и концентрироваться на делах, планирует работу подчиненных.

Кого вы пригласите на работу и почему?

Охарактеризуйте имидж начальника отдела.

ВАРИАНТ 4**Теоретическая часть:**

1. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки
2. Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.

Практическая часть:

Сделайте анализ использования своего рабочего (учебного) времени или рабочего времени непосредственного начальника, выявите основные причины потерь и разработайте рекомендации по повышению эффективности его использования.

ВАРИАНТ 5**Теоретическая часть:**

1. Природа и причина стрессов. Управление стрессами
2. Улучшение условий и режима работы. Самоменеджмент

Практическая часть:

Совершенно очевидно, что мир быстро меняется, и для того, чтобы выжить, мы тоже должны меняться. Точно так же верно утверждение, что один человек не может непосредственно руководить тысячей подчиненных. Эти истины не кажутся столь очевидными для руководителей одной организации. Ее руководитель издает вердикты, не консультируясь с простыми смертными, и ожидает, что они беспрекословно будут выполнять его распоряжения. Может ли столь консервативная организация выжить в постоянно меняющихся условиях рыночной экономики? Почему? Подумайте, насколько обязательно меняться всем организациям в условиях рыночной экономики. Приведите доводы в пользу своей точки зрения.

ВАРИАНТ 6

Теоретическая часть:

1. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
2. Характерные черты современного менеджмента Менеджмент как наука и искусство.

Практическая часть:

Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Было высказано несколько точек зрения.

1. Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности.
2. Главное в оценке людей - это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено.
3. Успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его.
4. Лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия.

Какая из точек зрения вам ближе и почему? Обоснуйте.

ВАРИАНТ 7

Теоретическая часть:

1. Понятие общения и коммуникации. Эффективная коммуникация.
2. Стили руководства в управлении.

Практическая часть:

Опишите качества лучшего менеджера организации, которые сформировали у вас данное представление о нем. Качества следует не только перечислить, но и «расшифровать» в терминах поведения менеджера и его отношения к фактам, событиям, людям, подчиненным.

Какой стиль руководства характерен лучшему менеджеру организации, с вашей точки зрения?

ВАРИАНТ 8

Теоретическая часть:

1. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
2. Психологические приемы достижения расположения подчиненных

Практическая часть:

Вам предлагают повышение. Новая должность выше оплачивается и весьма престижна, но вы не знаете, будет ли эта работа доставлять вам удовлетворение, (более того, предполагаете, что не будет). Как вы поступите и почему? Обоснуйте.

ВАРИАНТ 9

Теоретическая часть:

1. Характеристика функций менеджмента
2. Мотивация и иерархия потребностей.

Практическая часть:

Опишите конкретные виды морального и материального поощрения к труду (учебе), которые используются в организации (где работаете, учитесь, проходили практику), поощрение со стороны ваших родителей. А также виды наказания, применяемые к нерадивым сотрудникам (ученикам), ребенку со стороны родителей. Оцените их эффективность. Обоснуйте.

ВАРИАНТ 10

Теоретическая часть:

1. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.
2. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.

Практическая часть:

Расставьте перечисленные источники власти в порядке наибольшей значимости для вашей организации:

- обладание информацией;
- внешние связи и деловые знакомства;
- принуждение (экономическое и внеэкономическое);
- экспертиза (уровень профессионализма лидера);
- право на власть (право принятия решения);
- личный пример (харизма);
- справедливое вознаграждение.

Какие практические действия вы порекомендуете для укрепления источников власти?

ВАРИАНТ 11

Теоретическая часть:

1. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная .
2. Потребности и мотивационное поведение.

Практическая часть:

Охарактеризуйте схему реализации процесса контроля в любой организации. Опишите ситуацию, в которой контроль отрицательно воздействовал на людей.

ВАРИАНТ 12

Теоретическая часть:

1. Внутренняя среда организации.
2. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство.

Практическая часть:

Вы стали свидетелем беседы двух своих коллег, сотрудников. Один из них утверждает, что планирование необходимо осуществлять, начиная с перспективных дел, т.е. на год. Его оппонент считает, что планирование удобно начинать с записей дел на неделю. Чью точку зрения вы поддерживаете? Обоснуйте свою позицию.

ВАРИАНТ 13

Теоретическая часть:

1. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого. косвенного воздействия
2. Мотивация и критерии мотивации труда.

Практическая часть:

Составьте и опишите схему организационной структуры управления организацией, в которой вы прошли практику.

Примерный план:

- тип организационной структуры;
- количество руководителей высшего уровня;
- распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления;
- количество подразделений в непосредственном подчинении;
- общее количество структурных подразделений и отдельных работников; количество уровней управления

Ваши рекомендации по совершенствованию организационной структуры.

ВАРИАНТ 14

Теоретическая часть:

1. Роль планирования в организации. Виды планов.
2. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий..

Практическая часть:

Каково будет ваше отношение как руководителя к кандидату на вакантное место если его сопроводительное письмо будет отпечатано на бумаге для записок, да еще без логической структуры написания? Предпочтете ли вы его на должность, требующуюся вашей фирме? Обоснуйте свою позицию.

ВАРИАНТ 15

Теоретическая часть:

1. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.
2. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.

Практическая часть:

Выявите в организации где учитесь, (проходили практику) неформальные группы и объясните причины их возникновения. Оказывают ли они воздействие на развитие формальной организации? Раскройте механизм такого воздействия. Как заставить неформальные группы работать на достижение целей формальной организации?

ВАРИАНТ 16

Теоретическая часть:

1. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.
2. Мотивация и критерии мотивации труда.

Практическая часть:

Как вы отнесетесь к тому, что резюме одного из претендентов на должность начальника отдела в разделе «Опыт работы» содержит огромную информацию о различных местах работы данного специалиста (причем не более полугода на одном рабочем месте)? Отдадите ли вы ему предпочтение при отборе и почему? Обоснуйте свою позицию.

ВАРИАНТ 17

Теоретическая часть:

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство.
2. Мотивация и иерархия потребностей.

Практическая часть:

Используя классификацию потребностей, разработанную А. Маслоу, определите, какими способами менеджер может удовлетворять социальные потребности своих подчиненных, мотивируя их тем самым на более эффективный труд. Приведите практические примеры.

ВАРИАНТ 18

Теоретическая часть:

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Стили руководства в управлении

Практическая часть:

Какой стиль принятия управленческого решения вы будете использовать, будучи руководителем? Обоснуйте свою позицию.

Из чего состоит процесс принятия решения? Каким требованиям отвечает рациональное управленческое решение?

ВАРИАНТ 19

Теоретическая часть:

1. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы..
2. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки

Практическая часть:

Какие средства коммуникации используются в организации, в которой Вы работаете (учитесь)? Укажите применяемые в процессе коммуникаций технические средства, наиболее актуальные в современной жизни. Ответ поясните.

ВАРИАНТ 20

Теоретическая часть:

1. Методы влияния, их содержание
2. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.

Практическая часть: Назовите миссию и основные цели деятельности организации, в которой Вы учитесь. Систему целей изобразите в виде «Дерева целей», дайте пояснение к вашей схеме.

ВАРИАНТ 21

Теоретическая часть:

1. Потребности и мотивационное поведение.
2. Конфликты. Природа и причина стрессов.

Практическая часть: Перечислите основные функции управления. Приведите пример как реализуются все функции управления в торговой организации? Ответ обоснуйте.

ВАРИАНТ 22

Теоретическая часть:

1. Методы влияния, их содержание
2. Конфликты. Природа и причина стрессов. Управление стрессами

Практическая часть:

Изобразите «Управленческую решетку» Блейка и Моутона. Дайте ей краткую характеристику. Определите занимаемое Вашим руководителем (где вы проходили практику, работали) поле на «решетке», характеризующее применяемый им на практике стиль управления? Дайте краткую характеристику. Если бы Вы были руководителем какое поле занимали бы Вы? Почему?

ВАРИАНТ 23

Теоретическая часть:

1. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы..
2. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки

Практическая часть:

Какие виды контроля осуществляет ваше руководство в организации где вы учитесь, проходили практику? Какие правила контроля оно устанавливает? Какова роль функции контроля? Можно ли пренебрегать (оставлять без внимания) данной функцией? Какие могут быть последствия пренебрежения? Ответ обоснуйте.

ВАРИАНТ 24***Теоретическая часть:***

1. Основные методы управления их достоинства и недостатки; характер воздействия.
2. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы..

Практическая часть:

Какие Вы знаете типы темперамента? Кратко охарактеризуйте их. Перечислите стили управления. Сделайте вывод о соответствии типа темперамента и стиля управления. Какой стиль управления на Ваш взгляд наилучший? Ответ обоснуйте.

ВАРИАНТ 25***Теоретическая часть:***

1. Стили руководства в управлении.
2. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.

Практическая часть:

Каким образом планируется личная работа Вашего руководителя (где вы проходили практику, работали)? Как организовано его рабочее место? Если бы Вы были руководителем чтобы Вы изменили ? Почему ? Ответ охарактеризуйте.

ВАРИАНТ 26***Теоретическая часть:***

1. Методы влияния, их содержание
2. Характеристика функций менеджмента

Практическая часть:

Что такое конфликт? Если бы в Вашей организации происходят конфликты, как бы Вы выясняли причину конфликта?

Какие виды конфликта в Вашей учебной группе бывают чаще? Каким образом Вы преодолеваете конфликт?

ВАРИАНТ 27***Теоретическая часть:***

1. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная
2. Потребности и мотивационное поведение. Пирамида Маслоу

Практическая часть:

Что такое общение? Перечислите основные правила которыми необходимо пользоваться в деловой беседе? Какую форму общения предпочитает Ваш руководитель (преподаватель)? Какую форму общения предпочитаете Вы? Почему?

ВАРИАНТ 28***Теоретическая часть:***

1. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы..
2. Темперамент.

Практическая часть:

Изобразите классификацию потребностей А. Маслоу. Используя классификацию потребностей, разработанную А. Маслоу, определите, какими способами менеджер может удовлетворить потребности своих подчиненных в самовыражении.

ВАРИАНТ 29

Теоретическая часть:

1. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная .
2. Конфликты. Природа и причина стрессов.

Практическая часть:

Охарактеризуйте факторы внешней и внутренней среды организации (где вы проходили практику, работали, учитесь). Как они влияют на развитие Вашей организации? Опишите положительные и отрицательные стороны. Ответ обоснуйте.

ВАРИАНТ 30

Теоретическая часть:

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство.
2. Мотивация и иерархия потребностей.

Практическая часть:

Укажите, какой стиль управления приемлем на стадии организации предприятия, какой в условиях стабильно работающего предприятия, какой в условиях деятельности торгового предприятия не приемлем вообще. Обоснуйте.

ВАРИАНТ 31

Теоретическая часть:

1. Конфликты. Природа и причина стрессов. Управление стрессами
2. Функции менеджмента

Практическая часть:

Перечислите существующие способы экономического стимулирования, какие из них наиболее рационально применять на предприятии, чтобы повысить его эффективность, экономичность?

ВАРИАНТ 32

Теоретическая часть:

1. Основные школы менеджмента и их вклад в науку, и практику управления.
2. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка.

Практическая часть:

Молодому специалисту впервые поручено провести деловые переговоры с представителем фирмы поставщика товаров. Какие приёмы вы можете

рекомендовать ему для того, чтобы расположить к себе, к своей организации, ослабить напряжение первых минут общения.

ВАРИАНТ 33

Теоретическая часть:

1. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении, их характеристика
2. Современные подходы в менеджменте: процессный, характеристика

Практическая часть:

Организация имеет перспективы по расширению своей деятельности. Требуется специалист по бизнес – планированию. Кому может быть отдано предпочтение: специалисту с опытом работы именно в этой области, но отличающемуся свойством прямо и открыто, не всегда лицеприятно высказываться в адрес руководства, или - специалисту в области планирования, но достаточно лояльному по отношению к руководству.

ВАРИАНТ 34

Теоретическая часть:

1. Современные подходы в менеджменте: системный, характеристика
2. Правила контроля. Виды контроля, их характеристика

Практическая часть:

Сравните по возможному конечному результату деятельность двух руководителей, один из которых склонён к администрированию в управлении; второй – более мягок, склонен опираться на коллектив при принятии решений, проявляет чуткость и заботу о своих работниках, обладает интуицией и даром предвидения.

ВАРИАНТ 35

Теоретическая часть:

1. Организация как объект менеджмента. Структура управления. Основные принципы построения организационных структур.
2. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Их характеристика

Практическая часть:

В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчинёнными и руководством. Несколько продавцов – консультантов обвинили администрацию магазина в том, что заработную плату назначают всем одинаковую вне зависимости от вклада каждого работника. Какую теорию мотивации необходимо использовать руководству для решения данной проблемы и почему?

ВАРИАНТ 36

Теоретическая часть:

1. Психологические приемы достижения расположения подчиненных
2. Типы структур управления: линейно-функциональная, принцип построения, достоинства, недостатки

Практическая часть:

Создаётся общество закрытого типа. Учредители будущей организации решили уволить всех работников, возраст которых превышает 45 лет., мотивируя это отсутствием современных знаний и навыков работы в новых условиях. Эффективно ли такое решение с точки зрения менеджмента? Как это может отразиться на работе организации и на социально – психологическом климате в коллективе? Ответ обоснуйте.

ВАРИАНТ 37

Теоретическая часть:

1. Типы структур управления: дивизиональная, принцип построения, достоинства, недостатки
2. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Планирование проведения данных мероприятий.

Практическая часть:

В торговой фирме с комбинированной организационной структурой управления в коллективе часто возникают конфликты из – за того, что распоряжения директора не всегда своевременно доводится до сведения исполнителей. В чём может заключаться причина плохой коммуникации на предприятии? Какие виды коммуникации могут использоваться в работе торгового предприятия? Как нужно наладить коммуникации для повышения эффективности управления в данной организации?

ВАРИАНТ 38

Теоретическая часть:

1. Правила ведения бесед, совещаний.
2. Внутренняя среда организации, факторы внутренней среды и их воздействие на организацию

Практическая часть:

Директор магазина поручил продавцу молочного отдела организовать погрузку тары в автомашину. Зав. отделом узнав об этом, категорически запретила выполнять данное задание, ссылаясь на то, что некому обслуживать покупателей. Продавец повиновался. Директор, проверив выполнение работы и обнаружив, что автомашина не загружена, а продавец продолжает стоять за прилавком, наложил на него взыскание. Какие принципы управления нарушены в данной ситуации? Как должны были поступить зав. отделом и директор магазина в этой ситуации? Обоснуйте ответ.

ВАРИАНТ 39

Теоретическая часть:

1. Информация и ее виды.
2. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия, характеристика

Практическая часть:

На базе торговой фирмы «Диана» открывается магазин «Товары для детей». Сформулируйте миссию магазина, его стратегию и тактику. В каких документах должна быть отражена миссия магазина?

ВАРИАНТ 40

Теоретическая часть:

1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.
2. Понятие общения и коммуникации. Эффективная коммуникация.

Практическая часть:

В торговой организации выявили нарушение правил внутреннего трудового порядка и правил торговли. Какие методы управления и формы мотивации необходимо использовать в данной ситуации для устранения данных нарушений.

Темы рефератов

1. Планирование и организация работы менеджера
2. Стили руководства в управлении
3. Характеристика функций менеджмента
4. Этапы контроля
5. Роль планирования в организации. Виды планов
6. Стили руководства в управлении.
7. Характеристика функций менеджмента

Экзаменационные вопросы

1. Менеджмент как наука и искусство.
2. Определение менеджмента, его задачи и цели.
3. Планирование и организация работы менеджера.
4. Внутренняя среда организации. Ее характеристика
5. Темперамент
6. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.
7. Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.
8. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
9. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
10. Управление стрессами
11. Улучшение условий и режима работы.
12. Понятие общения и коммуникации.
13. Стили руководства в управлении.
14. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
15. Психологические приемы достижения расположения подчиненных
16. Характеристика функций менеджмента
17. Мотивация и иерархия потребностей.
18. Этапы контроля..

- 19.Информация и ее виды.
- 20.Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная .
- 21.Потребности и мотивационное поведение.
- 22.Внутренняя среда организации. .
- 23.Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого. косвенного воздействия
- 24.Мотивация и критерии мотивации труда
- 25.Роль планирования в организации. Виды планов.
- 26.Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий..
- 27.Стратегическое планирование: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон.
- 28.Типы решений и требования, предъявляемые к ним.
- 29.Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.
- 30Мотивация и критерии мотивации труда.
- 31.Стили руководства в управлении.
- 32.Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.
- 33.Методы влияния, их содержание
- 34.Характеристика функций менеджмента
- 35.Потребности и мотивационное поведение. Пирамида Маслоу
- 36.Конфликты. Природа и причина стрессов. Управление стрессами
- 37.Правила контроля. Виды контроля, их характеристика
- 38.Организация как объект менеджмента.
39. Принятие решения его оценка.
- 40.Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258>. — Текст : электронный.

2. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: <https://book.ru/book/936304>. — Текст : электронный.

3. Колесников, А.В. Менеджмент : учебник / Колесников А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458>. — Текст : электронный.

4. Трошина, Е.В. Основы менеджмента : учебное пособие / Трошина Е.В., Алехина Л.Л., Анурина Т.М., Бочкарев Б.А., Егорова Т.Н., Легостаева С.А., Петрухина Е.В., Плахова Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 486 с. — ISBN 978-5-406-02291-7. — URL: <https://book.ru/book/938074>. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Астафьева, О.В. Менеджмент : учебное пособие / Астафьева О.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4365-6486-9. — URL: <https://book.ru/book/939428>. — Текст : электронный.

2. Бондаренко, В.В. Менеджмент. Введение в профессию : учебное пособие / Бондаренко В.В., Юдина В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08080-1. — URL: <https://book.ru/book/939053>. — Текст : электронный.

3. Широкова, Л.В. Практикум по менеджменту: сборник деловых игр, кейсов, тестов и практических работ: практическое пособие : учебное пособие / Широкова Л.В., Астафьева И.А., Семенова В.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4365-7628-2. — URL: <https://book.ru/book/941873>. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

3. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>.

4.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru (

5. «ГАРАН» — информационно-правовой портал[Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.base.garant.ru).

3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p> <p>уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>