

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цуциева М.В,  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.11.2023 Ч. 53-74  
Уникальный программный ключ:  
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

### **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

для специальности среднего профессионального образования

#### **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Биченова Сирана Шалвовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
уголовно-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **С.Ш. Биченова**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Оперативно-служебная деятельность»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Освоение профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке юристов. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре СПССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является частью профессионального учебного цикла в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оперативно-служебная деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,



общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

#### **уметь:**

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;  
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;  
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,  
составлять служебные графические документы;  
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  
использовать огнестрельное оружие;  
обеспечивать законность и правопорядок;  
охранять общественный порядок;  
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;  
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

**знать:**

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

Все компоненты профессионального модуля должны носить практическую направленность. В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ПМКРС**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» – 407 часов, 38 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **1628** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **1185** часов (включая практики); самостоятельная работа обучающегося - **441** час, консультации – **2** часа.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Компоненты профессионального модуля

Код и наименование компонента профессионального модуля	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка	302 часа	207 часов	94 часа	экзамен
МДК.01.02 Огневая подготовка	285 часов	190 часов	95 часов	диф. зачет
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	265 часов	178 часов	86 часов	экзамен
МДК.01.04 Специальная техника	288 часов	196 часов	92 часа	диф. зачет
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности	236 часов	162 часа	74 часа	диф. зачет
УП.01.01 Учебная практика	36 часов	36 часов	-	диф. зачет
УП.01.02 Учебная практика	36 часов	36 часов	-	диф. зачет
УП.01.03 Учебная практика	36 часов	36 часов	-	диф. зачет
УП.01.04 Учебная практика	36 часов	36 часов	-	диф. зачет
ПП.01.01 Производственная практика	108 часов	108 часов	-	диф. зачет
ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен	-	-	-	экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>1628 часов</b>	<b>1185 часов</b>	<b>441 час</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание профессионального модуля

Все компоненты профессионального модуля взаимосвязаны и представляют собой систему освоения нового вида профессиональной деятельности – «Оперативно-служебная деятельность».

**Междисциплинарный курс МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка»** раскрывает средства, приемы и методы тактико-специального назначения, предназначенными для решения оперативно-служебных задач в процессе реализации правоохранительной деятельности. МДК 01.01 изучается в течение трех семестров и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Подробный тематический план междисциплинарного курса МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.01 «Тактико-специальная подготовка»).

**Междисциплинарный курс МДК.01.02 «Огневая подготовка»** является служебно-прикладным, содержанием которого следует считать подготовку к применению оружия в условиях, максимально приближенных к реальным с использованием упоров и поддержек, облегчающих ведение огня, а также с использованием укрытий, различных перемещений и положений для стрельбы, в том числе нестандартных, уменьшающих угрозу ответного поражения. МДК 01.02 изучается в течение двух семестров и завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Подробный тематический план междисциплинарного курса МДК.01.02 «Огневая подготовка», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.02 «Огневая подготовка»).

**Междисциплинарный курс МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»** призван заложить фундамент для дальнейшего глубоко изучения профессиональных дисциплин. Основной его целью является приобретение обучающимися теоретических знаний и умений, связанных с пониманием места и значения юридической профессии, профессиональных и личностных качеств юриста, системы правоохранительных органов. Задачей курса является подготовка обучающихся к выполнению служебных задач в качестве сотрудников правоохранительных органов. МДК 01.03 изучается в течение двух семестров и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Подробный тематический план междисциплинарного курса МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»).

**Междисциплинарный курс МДК.01.04 «Специальная техника»** предполагает приобретение обучающимися базовых знаний, навыков и умений, необходимых для квалифицированного выбора и применения современных

технических средств и методов их применения, а также соблюдения законности в ходе соответствующих мероприятий. МДК 01.04 изучается в течение двух семестров и завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Подробный тематический план междисциплинарного курса МДК.01.04 «Специальная техника», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.04 «Специальная техника»).

**Междисциплинарный курс МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности»** направлен на овладение обучающимися основами делопроизводства, технологий обработки документов, организации документооборота и формирования документальных фондов на единой основе в том числе и в подразделениях и органах внутренних дел РФ, на освоение основных правил, организационных, технических и иных мер, направленных на сохранность сведений.

МДК 01.05 изучается в течение двух семестров и завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Подробный тематический план междисциплинарного курса МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.05 «Делопроизводство и режим секретности»).

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Учебная и производственная практика** организуются путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, учебная и производственная практика нацелены на практическую подготовку квалифицированных юристов, адекватных современным запросам и требованиями рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

Прохождение учебных практик запланировано на 4 и 6 семестры на базе основного общего образования и на 2 и 4 семестры на базе среднего общего образования и завершается защитой отчетов по практике в форме дифференцированного зачета.

Прохождение производственной практики запланировано на 6 и 7 семестры на базе основного общего образования и на 4 и 5 4 семестры на базе среднего общего образования и завершается защитой отчетов по практике в форме дифференцированного зачета.

Развернутые тематические планы учебной и производственной практик, а также их учебно-методическое обеспечение приведены в отдельных Рабочих программах (см. Рабочая программа учебной практики УП.01.01 «Тактико-специальная подготовка», Рабочая программа учебной практики УП.01.02 «Огневая подготовка», Рабочая программа учебной практики УП.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность», Рабочая программа учебной практики УП.01.04 «Специальная техника», Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 «Тактико-специальная подготовка»).

**В качестве самостоятельной внеаудиторной работы** в процессе освоения профессионального модуля обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебников, учебных пособий, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций); тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.



### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации междисциплинарных курсов и учебных практик**

Реализация междисциплинарных курсов и учебной практики требует наличия следующих учебных помещений:

- кабинет документационного обеспечения управления;
- кабинет информатики и информационных технологий;
- лаборатория документоведения;
- учебная канцелярия;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- модем,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска;
- копировально-множительная машина;
- канцелярские инструменты и расходные материалы;
- раздаточный учебный материал для выполнения практических заданий.

#### **3.2. Требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех этапов производственной практики призвано обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также прохождению первичной профессиональной и организационной адаптации.

Договоры с базами производственной практики предполагают участие обучающихся в выполнении профессиональных задач в реальных организационных условиях. То есть организации, заключившие с ВКУ договор на реализацию производственной практики, предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения.

#### Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные литературные источники:

1. Андреева Е.В. Специальная техника: учебное пособие / Е.В. Андреева. – Москва: КноРус, 2022. – 454 с. — ISBN 978-5-406-10341-8. — URL: <https://book.ru/book/944520>. — Текст: электронный.

2. Быстряков Е.Н. Специальная техника: учебное пособие / Е.Н. Быстрякова, М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. – Москва: КноРус, 2022. – 252 с. — ISBN 978-5-4365-8984-8. — URL: <https://book.ru/book/943453>. — Текст: электронный.

3. Воронков Л.Ю., Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Л.Ю. Воронков, С.И. Муфаздалов, А.Б. Смушкин. — Москва: Юстиция, 2022. — 254 с. — ISBN 978-5-4365-8985-5. — URL: <https://book.ru/book/944166>. — Текст: электронный.

4. Дьячкова Н.Н. Правоохранительные и судебные органы + eПриложение: учебное пособие / Н.Н. Дьячкова. – Москва: КноРус, 2023. – 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: <https://book.ru/book/944937>. — Текст: электронный.

5. Книжникова, А.Н. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Книжникова А.Н. — Москва: Юстиция, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-4365-7574-2. — URL: <https://book.ru/book/941454>. — Текст: электронный.

6. Чернова, О.А. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Чернова О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-01694-7. — URL: <https://book.ru/book/938763>. — Текст: электронный.

7. Шагиев Б.В. Правоохранительные органы: учебник / Шагиев Б.В. — Москва: КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-07916-4. — URL: <https://book.ru/book/938401>. — Текст: электронный.

8. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка : учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07257-8. — URL: <https://book.ru/book/942126>. — Текст : электронный

##### Дополнительные источники:

9. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник / Гуценко К.Ф. — Москва: КноРус, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-406-08671-1. — URL: <https://book.ru/book/940647>. — Текст: электронный.

10. Казанцев, С.Я. Делопроизводство и режим секретности: учебник / Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. — Москва: Юстиция, 2021. — 235 с. — ISBN 978-5-4365-5991-9. — URL: <https://book.ru/book/939769>. — Текст: электронный.

11. Наставление по стрелковому делу. 7,62-мм модернизированный автомат Калашникова (АКМ и АКМС). М.: Воениздат, 1983.

12. Наставление по стрелковому делу. 9-мм пистолет Макарова (ПМ). М.: Воениздат, 1982.

13. Наставление по стрелковому делу. Основы стрельбы из стрелкового оружия. М.: Воениздат, 1970.
14. Наставление по стрелковому делу. Ручной противотанковый гранатомет (РПГ-7 и РПГ-7Д). М.: Воениздат, 1983.
15. Наставление по стрелковому делу. Ручные гранаты. М. : Воениздат, 1969.
16. Профессиональная этика (в правоохранительных органах): учебник / О.Г. Бердюгина, Э.Н. Грибакина, Е.С. Коновкин (и др.); под ред А.Г. Маслеева. — Москва: Юстиция, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-406-07582-1. — URL: <https://book.ru/book/932867>. — Текст: электронный.
17. Савельева М.В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебное пособие / М.В. Савельева, А.Б. Смушкин. — Москва: КноРус, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-9446-0. — URL: <https://book.ru/book/944055>. — Текст: электронный.
18. Шульдешов Л.С., Военная топография: учебное пособие / Л.С. Шульдешов, В.А. Родионов, В.А. Софронов, В.В. Угрянский. — Москва: КноРус, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-406-09664-2. — URL: <https://book.ru/book/943629>. — Текст: электронный.

### **Основные нормативные правовые источники**

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (действующая редакция). М., 2022.
2. Федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 21.07.1994 «О Конституционном суде». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный конституционный закон №1- ФКЗ от 28.04.1995 «Об арбитражных судах». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
4. Федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 31.12.1996 «О судебной системе». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 23.06.1999 «О военных судах». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ «О военном положении». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
8. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ. В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
10. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ. В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
11. Уголовно-процессуальный кодекс РФ №174-ФЗ от 18.12.2001. В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
12. Федеральный Закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». В последней редакции

13. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СПС «Консультант Плюс».

14. Федеральный закон от 3.04.1995 №40-ФЗ «О федеральной службе безопасности». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

15. Федеральный закон от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

16. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

17. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

18. Федеральный закон №7-ФЗ от 08.01.1998 «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

19. Федеральный закон №188-ФЗ от 17.12.1998 «О мировых судьях в Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

20. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О гражданской обороне». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

21. Федеральный закон №30-ФЗ от 10.02.1999 «О финансировании судов Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

22. Федеральный закон №70-ФЗ от 30.05.2001 «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

23. Федеральный закон №30-ФЗ от 14.03.2002 «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (ст.1-7, 11, 12, 17-19). В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

24. Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

25. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

26. Федеральный закон №58-ФЗ от 27.05.2003 «О системе государственной службы РФ». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

27. Федеральный закон №113-ФЗ от 20.08.2004 «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

28. Федеральный закон №53-ФЗ от 01.06.2005 «О государственном языке РФ». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

29. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

30. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

31. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

32. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

33. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

34. Закон РФ №1807-1 от 25.10.1991 «О языках народов РФ». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

35. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1. В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

37. Указ Президента РФ от 23.05.1996 №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

38. Указ Президента РФ от 11.08.2003 № 960 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

39. Указ Президента РФ №314 от 09.03.2004 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

40. Указ Президента РФ №1313 от 13.10.2004 «Вопросы Министерства юстиции РФ». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

41. Указ Президента РФ №1314 от 13.10.2004 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

42. Указ Президента РФ №1316 от 13.10.2004 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

43. Указ Президента РФ от 15.02.2006 N 116 «О мерах по противодействию терроризму» (вместе с «Положением о Национальном антитеррористическом комитете»). В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

44. Указ Президента РФ от 27.09.2010 №1182 «Вопросы Следственного комитета Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

45. Указ Президента РФ от 14.01.2011 №38 «Вопросы деятельности Следственного комитета РФ» // СПС «Консультант Плюс». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

46. Указ Президента РФ №248 от 01.03.2011 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

47. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

48. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 «Об утверждении наставления по огневой подготовке в ОВД Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

49. Приказ МВД России от 06.10.2008 N 861 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в системе МВД России» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2008 N 13002) В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

50. «Организационно-методические рекомендации по организации деятельности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения» (утв. МЧС России 02.04.2021 N 2-4-71-4-11) // СПС «Консультант Плюс».

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
- 3.
4. [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) Верховный Суд Российской Федерации
5. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) Конституционный Суд Российской Федерации
6. <http://www.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации
7. <http://www.scrf.gov.ru> Совет Безопасности РФ
8. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) Президент Российской Федерации
9. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> Федеральные органы исполнительной власти
10. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
11. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) Следственный комитет Российской Федерации
12. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) Федеральная служба безопасности
13. [www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru) Министерство юстиции Российской Федерации
14. [www.мвд.рф](http://www.мвд.рф) Министерство внутренних дел Российской Федерации
15. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
16. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

### **4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих практическую подготовку.

Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы только после прохождения вводного инструктажа.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется аттестационной комиссией в процессе проведения **квалификационного экзамена**. Допуск к квалификационному экзамену по профессиональному модулю получают обучающиеся, которые в полном объеме освоили все компоненты профессионального модуля и успешно прошли промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>уметь:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14</p> <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13 ПК 2.1 ПК 2.2</p>



**знать:**

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

**Билеты для квалификационного экзамена** состоят из вопросов одного теоретического вопроса из циклов МДК 01.01. «Тактико-специальная подготовка» и МДК 01.03. «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность и одного практического задания из циклов МДК 01.02. «Огневая подготовка» и МДК 01.04. «Специальная техники» и МДК 01.05. «Делопроизводство и режим секретности».

## Вопросы к квалификационному экзамену:

### Теоретические вопросы

#### а) Цикл вопросов МДК 01.03 «НПП и введение в специальность»

1. Понятие, задачи и функции правоохранительной деятельности.
2. Нормативно-правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов.
3. Понятие и характеристика судебной власти.
4. Понятие и характерные черты действующей судебной системы РФ.
5. Основы статуса судей в Российской Федерации.
6. Понятие и принципы правосудия.
7. Конституционный Суд РФ, его место в судебной системе РФ, полномочия и порядок формирования.
8. Верховный Суд РФ, его место в судебной системе РФ, состав и порядок формирования.
9. Общая характеристика основных направлений деятельности прокуратуры в РФ.
10. Характеристика системы органов прокуратуры в РФ.
11. Следственный комитет РФ и система его органов.
12. Министерство юстиции и его органы, их задачи и функции.
13. Полиция в системе правоохранительных органов, ее задачи и основные направления деятельности.
14. Правовое положение сотрудника полиции.
15. Порядок назначения и полномочия судебных приставов.

#### б) Цикл вопросов МДК 01.01 «Тактико-специальная подготовка»

1. Тактические свойства местности и их влияние на боевую деятельность органов внутренних дел.
2. Сущность и способы изучения местности.
3. Способы и сущность измерения расстояний на местности.
4. Понятие, назначение и классификация топографических карт.
5. Порядок подбора, истребования, хранения и использования топографических карт в ОВД.
6. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты при решении оперативно-служебных задач.
7. Понятие и виды специальных операций.
8. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств.
9. Основы планирования действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
10. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при чрезвычайных обстоятельствах.
11. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков.
12. Понятие и сущность терроризма на современном этапе.

13. Компетенция и задачи ОВД в борьбе с терроризмом.
14. Тактические способы действий ОВД в специальной операции по освобождению заложников.
15. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств.

### **Практические задания**

#### **в) Цикл заданий МДК 01.04 «Специальная техника»**

1. Порядок действий при использовании прибора для обнаружения ВВ и ВУ
2. Порядок действий при фиксации использования специальных химических веществ (маркировочные обозначения/УФЛ)
3. Порядок действий при фиксации использования специальных химических веществ (маркировочные обозначения/прибор Ультрамаг Вилдис)
4. Использование личных средств защиты органов дыхания
5. Оперативное выявление, фиксация и изъятие следов рук (магнитная кисть)
6. Оперативное выявление, фиксация и изъятие следов рук (кисть флейц)
7. Дактилоскопирование живого лица
8. Основы дактилоскопирования трупа
9. Химический способ выявления следов рук (нингидрин)
10. Определение пригодных для идентификации следов рук

#### **г) Цикл заданий МДК 01.02 «Огневая подготовка»**

1. Снаряжение магазина к ПМ.
2. Отражение нападения при угрозе ОО спереди.
3. Отражение нападения при угрозе ОО сзади.
4. Пресечение попытки использования ОО.
5. Неполная разборка ПМ.
6. Сборка ПМ после неполной разборки.
7. Неполная разборка АК.
8. Сборка АК после неполной разборки.
9. Использование штангенциркуля для измерения объектов исследования.
10. Использование штангенциркуля для установления калибра представленного объекта.

#### **д) Цикл заданий МДК 01.05 «Делопроизводство и режим секретности»**

1. Нормативно-правовая база делопроизводства. Составить акт об отсутствии работника на рабочем месте (приложение 3).
2. Организация и ведение делопроизводства в учреждениях и организациях. Составить приказ о приеме сотрудника на работу (приложение 4).

3. Понятие «документ». Виды документов. Юридическая сила документа. Составить приказ о направлении работника в командировку (приложение 5).

4. Правила оформления реквизитов документов. Составить приказ о прекращении трудового договора (приложение 6).

5. Понятие «протокол» и особенности его подготовки и оформления. Составить протокол краткой формы (приложение 1).

6. Понятие «акт» и особенности его подготовки и оформления. Составить акт об уничтожении служебных удостоверений (приложение 2).

7. Понятия «план», «рапорт» и особенности их подготовки и оформления. Составить рапорт о поощрении (приложение 10).

8. Порядок допуска к государственной тайне. Заполнить справку о допуске по второй форме (приложение 7).

9. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Заполнить справку о допуске по первой форме (приложение 9).

10. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну. Заполнить обязательство по соблюдению требований законодательства РФ о государственной тайне (приложение 8).

ФОРМА КРАТКОГО ПРОТОКОЛА

Наименование  
предприятия

ПРОТОКОЛ  
производственного  
совещания

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель - \_\_\_\_\_

Секретарь - \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(долности, фамилии, инициалы)

Рассмотренные вопросы:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

Принятые решения:

1.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

В дело №. \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись исполнителя)

АКТ №\_\_  
об уничтожении служебных удостоверений

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

Место

Комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, звание, ФИО)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, звание, ФИО),

руководствуясь приказом от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_, отобрала к уничтожению следующие служебные удостоверения:

№ п/п	Номер удостоверения	ФИО работника	Примечания

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ (прописью)  
служебных  
удостоверений.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Акт №  
об отсутствии работника на рабочем месте

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место)

Мною, \_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество) (должность, фамилия, имя, отчество)  
и \_\_\_\_\_ составлен настоящий акт о  
(должность, фамилия, имя, отчество)

нижеследующем:

Работник \_\_\_\_\_  
(подразделение, должность, фамилия, имя, отчество)

Отсутствовал/а на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата, период времени)

без уважительных причин. Свое отсутствие объяснить отказался. Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Настоящий акт составил/а:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Приложение 4**  
Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301001

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о приеме работника на работу**

**Принять на работу**

Дата	
с	
по	

Табельный номер

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**В** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

\_\_\_\_\_  
(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

надбавкой \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(цифрами)

с испытанием на срок \_\_\_\_\_ месяца

Основание:  
Трудовой договор от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Января \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
(личная подпись)

**Приложение 5**

Унифицированная форма № Т-9  
Утверждена постановлением Госкомстата  
России от 06.04.01 № 26

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301022

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ПРИКАЗ****(распоряжение)****о направлении работника в командировку**

Номер документа	Дата

**Направить в командировку:**

Табельный номер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (место командировки (страна, город, организация))

сроком на  календарных дней

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с целью \_\_\_\_\_

Командировка за счет средств \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

(служебное задание, другое основание (номер, дата))

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) ознакомлен** \_\_\_\_\_

(подпись работника)

“\_\_\_”

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 6**  
Унифицированная форма № Т-8  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

Прекратить действие трудового договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ ,

Уволить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

\_\_\_\_\_ (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ, номер, дата):

\_\_\_\_\_ (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д.)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)  
работник ознакомлен

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(личная подпись)

Штамп воинской части

## СПРАВКА о допуске по второй форме

Подлежит возврату

№ 2/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ Г.,  
имеет допуск № Б/ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ и  
распоряжением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. ему предоставлено право  
доступа к совершенно секретным сведениям.

\_\_\_\_\_  
(сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)

Справка действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Начальник службы ЗГТ**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

М. П.  
(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Начальник службы ЗГТ**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

\_\_\_\_\_, находясь в течение \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (срок)  
в командировке в \_\_\_\_\_,  
(наименование воинской части (организации))  
ознакомился(лась) с \_\_\_\_\_  
(совершенно секретными или секретными сведениями)

\_\_\_\_\_  
с указанием пункта(ов) Перечня)

М. П.  
(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**по соблюдению требований законодательства Российской Федерации**  
**о государственной тайне**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

оформляясь на должность в \_\_\_\_\_,  
 (наименование воинской части (организации))

будучи поставлен(а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен(а) к государственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1, Федеральным законом Российской Федерации «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»,

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование других нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны)

с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями с возможным продлением данного срока в соответствии с законодательством Российской Федерации;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Принимаю на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне; в случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение

в \_\_\_\_\_,  
 (наименование воинской части (организации))

до истечения установленного срока ограничения моих прав;

в полном объеме и своевременно письменно информировать кадровое подразделение

\_\_\_\_\_ (наименование воинской части (организации))

об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

Штамп воинской части

## СПРАВКА о допуске по первой форме

Подлежит возврату

№ 1/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ Г.,  
имеет допуск № А/ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ и  
распоряжением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. ему предоставлено право  
доступа к сведениям особой важности.

(сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)

Справка действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Начальник службы ЗГТ**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

М. П.  
(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Начальник службы ЗГТ**

\_\_\_\_\_, находясь в течение \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (срок)  
в командировке в \_\_\_\_\_,  
(наименование воинской части (организации))  
ознакомился(лась) с \_\_\_\_\_  
(особой важности, совершенно секретными или секретными сведениями)

с указанием пункта(ов) Перечня)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

М. П.  
(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 10**  
Командиру (начальнику) (ФИО)  
(наименование должности)

Рапорт

Прошу Вашего ходатайства об установлении нижепоименованному личному составу (наименование подразделения) премии за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей за (месяц, год):

- 1(воинское звание, ФИО, наименование должности),
- 2(воинское звание, ФИО, наименование должности),
- 3(воинское звание, ФИО, наименование должности).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) воинской части (воинское звание)  
(подпись) (инициалы и фамилия)



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля

**ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Биченова Сирана Шалвовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
уголовно-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **С.Ш. Биченова**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Освоение профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования».

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке юристов. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре СПССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» является частью профессионального учебного цикла в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,

общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
**иметь практический опыт:**

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

**уметь:**

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

**знать:**

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

методы управленческой деятельности;

основные положения научной организации труда;

порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Все компоненты профессионального модуля должны носить практическую направленность. В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППКРС**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения профессионального модуля ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» – 106 часов, 8 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **368** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **272** часов (включая практики); самостоятельная работа обучающегося - **96** часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Компоненты профессионального модуля

Код и наименование компонента профессионального модуля	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	296 часа	200 часов	96 часа	диф. зачет
ПП.02.01 Производственная практика	72 часа	72 часа	-	диф. зачет
ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен		-	-	экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>368 часов</b>	<b>272 часов</b>	<b>96 час</b>	<b>-</b>

### 2.2. Содержание профессионального модуля

Все компоненты профессионального модуля взаимосвязаны и представляют собой систему освоения нового вида профессиональной деятельности – «Организационно-управленческая деятельность».

**Междисциплинарный курс МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»** своей целью имеет формирование у обучающихся целостного представления о назначении, системе и структуре управления в правоохранительных органах, направлениях совершенствования данной деятельности, особенностях прохождения в них государственной службы. МДК 02.01 изучается в течение двух семестров и завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Подробный тематический план междисциплинарного курса МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»).

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.



**Производственная практика** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, производственная практика нацелена на практическую подготовку квалифицированных юристов, адекватных современным запросам и требованиями рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

Прохождение производственной практики запланировано на 5 и 6 семестры на базе основного общего образования и на 3 и 4 семестры на базе среднего общего образования и завершается защитой отчетов по практике в форме дифференцированного зачета.

Развернутый тематический план производственной практики, а также ее учебно-методическое обеспечение приведено в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах»).

**В качестве самостоятельной внеаудиторной работы** в процессе освоения профессионального модуля обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для формирования умений: выполнение чертежей, схем; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации междисциплинарных курсов и учебных практик**

Реализация междисциплинарных курсов и учебной практики требует наличия следующих учебных помещений:

- кабинет документационного обеспечения управления;
- кабинет информатики и информационных технологий;
- лаборатория документоведения;
- учебная канцелярия;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- модем,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска;
- копировально-множительная машина;
- канцелярские инструменты и расходные материалы;
- раздаточный учебный материал для выполнения практических заданий.

#### **3.2. Требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех этапов производственной практики призвано обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также прохождению первичной профессиональной и организационной адаптации.

Договоры с базами производственной практики предполагают участие обучающихся в выполнении профессиональных задач в реальных организационных условиях. То есть организации, заключившие с ВКУ договор на реализацию производственной практики, предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения.

#### Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные литературные источники:

1. Дьячкова, Н.Н. Правоохранительные и судебные органы + Приложение : учебное пособие / Дьячкова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 158 с. — ISBN 978-5-406-07867-9. — URL: <https://book.ru/book/938463>. — Текст : электронный.
2. Профессиональная этика (в правоохранительных органах): учебник / Маслеев А.Г., под ред. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 138 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07582-1. — URL: <https://book.ru/book/932867>. — Текст : электронный.
3. Петров А.А. Основы управления: учебное пособие / Петров А.А., отв., ред. 2-е издание – Москва: Проспект, 2021. – 304 с. ISBN 978-5-392-34008-8. - URL: <https://book.ru/book/946108>. — Текст : электронный.

##### Дополнительные источники:

1. . Доронина Л.А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении: учебник / Л.А. Доронина. – Москва: КноРус, 2023. – 282 с. – ISBN 978-5-406-10694-5. - URL: <https://book.ru/book/946268>. — Текст : электронный.
2. Масленникова А.В. Научные основы государственного и муниципального управления: учебник / А.В. Масленникова, Л.П. Васильева, И.А. Кубрак, А.Н. Кузяшев. – Москва: Русайнс, 2022. – 358 с. - ISBN 978-5-4365-9736-2. - URL: <https://book.ru/book/944809>. — Текст : электронный.

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
3. [www.book.ru](http://www.book.ru)(Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).

#### 4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих практическую подготовку.

Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы только после прохождения вводного инструктажа.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется аттестационной комиссией в процессе проведения **квалификационного экзамена**. Допуск к квалификационному экзамену по профессиональному модулю получают обучающиеся, которые в полном объеме освоили все компоненты профессионального модуля и успешно прошли промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, производственной практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p><b>знать:</b> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ОК 14</p> <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 1.11 ПК 1.12 ПК 1.13 ПК 2.1 ПК 2.2</p>

**Билеты для квалификационного экзамена** состоят из двух вопросов из цикла вопросов МДК 02.01. «Основы управления в правоохранительной деятельности».

### Вопросы к квалификационному экзамену:

1. Признаки и принципы управления
2. Основные элементы системы управления.
3. Формальные организационные звенья.
4. Неформальные организационные звенья.
5. Сущность управления в правоохранительных органах.
6. Назначение управления в правоохранительных органах.
7. Разновидности управления в правоохранительных органах.
8. Виды управленческой деятельности.
9. Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере.
10. Функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении.
11. Организационная структура правоохранительных органов.
12. Типы организации управления (линейный, функциональный, линейно-функциональный), их достоинства и недостатки.
13. Факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов (внутренние, внешние).
14. Географический (территориальный), ведомственный, информационный (смысловой), психологический и организационный, юридический (правовой), экономические барьеры, затрудняющие прохождение и исполнение команд управления.
15. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.
16. Экономические и социально - психологические методы социального управления.
17. Роль положений, инструкций, приказов, распоряжений, решений.
18. Инструктаж как разновидность метода управления и его элементы.
19. Формы выражения методов управления.
20. Специфика применения методов управления в деятельности правоохранительных органов.
21. Функции административно-организационного управления.
22. Функции кадрово-ресурсного управления.
23. Функции процессно-организационного управления
24. Анализ, прогнозирование, планирование, организация, контроль, оценка деятельности, как основополагающие функции управления
25. Планирование: требования, предъявляемые к планам и процесс их разработки.
26. Контроль. Виды контроля
27. Требования, предъявляемые к контролю в управленческой деятельности правоохранительных органов
28. Оценка эффективности деятельности: понятие эффективности, субъекты оценки эффективности деятельности в правоохранительных органах.
29. Особенности применения основных функций управления в деятельности правоохранительных органов: нормативное и организационное обеспечение.

30. Формирование новых управленческих решений.
31. Качество наличной информации.
32. Технологии управления в правоохранительных органах.
33. Оценка примененных управленческих решений.
34. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах, типы правового регулирования.
35. Правовая регламентация статусов организационных звеньев в правоохранительных органах.
36. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах.
37. Понятие информации и системы информации
38. Основные виды информации, используемой в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации
39. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.
40. Требования, предъявляемые к аналитической работе.
41. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа.
42. Общая методика осуществления аналитической работы.
43. Организационное обеспечение аналитической работы.
44. Организационно-инспекторские (штабные) аппараты правоохранительных органов и их функции по осуществлению аналитической работы.
45. Особенности информационно-аналитического обеспечения управления.
46. Общая характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.
47. Управленческие диалоги и конфликты.
48. Понятие этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах.
49. Этико-эстетические принципы управленческого общения.
50. Кодекс управленческой этики в правоохранительных органах.
51. Виды основных нравственных правил руководителей
52. Понятие, задачи и принципы организации труда в правоохранительных органах.
53. Управленческий труд, его особенности.
54. Предмет труда, объект труда и продукт труда.
55. Понятие и содержание рационализации трудовых процессов
56. Возможности и особенности использования средств оргтехники в деятельности.
57. Организация и оборудование рабочих мест различных категорий сотрудников.
58. Особенности организации труда персонала основных структурных подразделений

59. Понятие аналитической культуры управления в правоохранительных органах.
60. Методика организации анализа. Цели исследований.
61. Виды графиков узловых событий.
62. Модели условий служебной деятельности.
63. Отбор и обработка информации.
64. Понятие документационной культуры управления в правоохранительных органах.
65. Принципы качественного документирования. Целевое назначение документооборота
66. Внешнее качество документов в правоохранительных органах. Виды бланков и реквизитов.
67. Внутреннее качество документов в правоохранительных органах. Государственный стандарт оформления содержания реквизитов документов
68. Понятие культуры руководителей в правоохранительных органах.
69. Понятие руководитель в правоохранительных органах.
70. Основная цель руководителей.
71. Линейные и функциональные руководители.
72. Основные качества руководителей и их авторитет.
73. Совокупность закономерностей управления. Понятие принципы управления в правоохранительных органах.
74. Кадры правоохранительных органов: понятие, структура.
75. Соотношение понятий «кадры», «персонал», работа «работники».
76. Требования, предъявляемые к кадрам и основные направления деятельности по управлению персоналом: подбор и отбор, расстановка, организация прохождения службы, переподготовка и повышение квалификации персонала.
77. Понятие, содержание, признаки и виды управленческих решений, принимаемых в правоохранительных органах.
78. Стадии подготовки и принятия решений.
79. Планирование, виды планов и их структура.
80. Специфика принятия управленческих решений в уголовно-исполнительной системе.
81. Регулирование и коррегирование в процессе организации исполнения управленческих решений в правоохранительной сфере.
82. Система управления Конституционного Суда РФ и конституционных (уставных) судов субъектов РФ.
83. Система управления Верховного Суда РФ.
84. Система управления в судах общей юрисдикции.
85. Система управления в арбитражных судах и иных арбитражных органах РФ.
86. Особенности управления в военных судах.
87. Организация управления в органах прокуратуры.
88. Особенности управления во ФСИН РФ.
89. Особенности управления в ФССП РФ.
90. Организационно-штатное управление МВД России.

91. Система управления и структура оперативных подразделений МВД России.
92. Организация деятельности и управление в органах предварительного расследования МВД России.
93. Система управления в СК РФ и его структурных подразделениях.
94. Структура ФСБ РФ и особенности управления
95. Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов.
96. Правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.
97. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов.
98. Специфика функционирования правоохранительных органов в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Кадзаева Галина Владимировна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.3 «Административное право» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.3 «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для овладения студентами понятийным аппаратом, изучения основных категорий административного права, ознакомления с содержанием административно-правовой политики государства, формирования у студентов правовой культуры и профессионального мышления; подготовки к участию в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

содержание и сущность основных институтов административного права;

законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

сущность административного процесса;

порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

**уметь:**

выявлять административные правонарушения;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 30 часов, 4 часа из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>132 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	43 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>		
<b>Вид учебной работы</b>	<b>4 (2<sup>1</sup>) сем</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	<b>58</b>	<b>58</b>
Практические занятия	<b>30</b>	<b>30</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>43</b>	<b>43</b>
Групповые консультации	<b>1</b>	<b>1</b>
Промежуточная аттестация	<b>экзамен</b>	<b>132 часа</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
Введение	Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.	2		
<b>Раздел 1. Понятие, предмет и метод административного права. Административные правоотношения. Субъекты административных правоотношений.</b>				
Тема 1.1. Предмет и метод административного права	Административное право: понятие, функции, принципы. Понятие и система субъектов административного права. Административная право- и дееспособность. Предмет административного права: понятие, признаки. Метод административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права.	2		
	Практическое занятие: Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые		2	

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

	являются предметом административного права. 2. На примере деятельности МПСУ проанализируйте какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права. 3. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?			
	Самостоятельная работа: Определить характер субъектов административного права			2
Тема 1.2. Административно-правовые нормы	Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм. Источники административного права.	4		
	Практическое занятие: 1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм. 2. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.			2
	Самостоятельная работа: Источники административного права, их виды.			2
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.	4		
	Практическое занятие: 1. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? 2. Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти. 3. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.			2
	Самостоятельная работа: Разобрать понятие юридических фактов, дать их классификацию.			4
Тема 1.4. Граждане как субъекты административного права. Основы	Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления.	4		

<p>административно-правового положения иностранцев и лиц без гражданства</p>	<p>Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p>			
	<p>Практическое занятие: 1. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них? 2. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: Изучить Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.</p>			2
<p>Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p>	<p>Понятие и признаки органа исполнительной власти. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p>	4		
	<p>Практическое занятие: 1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти? 2. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального</p>			2



	конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.			
<b>Раздел 2. Государственная служба и государственные служащие.</b>				
	Понятие и принципы государственной службы. Виды государственной службы. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие и виды государственных служащих.	2		
Тема 2.1. Государственная служба. Государственные служащие как субъекты административного права	Практическое занятие: 1. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством? 2. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.		2	
	Самостоятельная работа. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.			2
Тема 2.2. Административно-правовой статус предприятий, учреждений (организаций) и общественных объединений	Понятие и виды предприятий, учреждений и общественных объединений. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений и общественных объединений. Создание и прекращения деятельности предприятий, учреждений	4		
	Практическое занятие: 1. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».		2	

	2. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?			
	Самостоятельная работа: На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.			2
Тема 2.3. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти (органов государственного управления)	Понятие административно-правовых форм. Виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды. Правовые акты управления. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Действие правовых актов управления. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти. Понятие административно-правовых методов. Виды административно-правовых методов. Административное убеждение и принуждение. Сущность административного убеждения и принуждения. Понятие и правовая природа административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды.	4		
	Практическое занятие: 1. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти. 2. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.		2	
	Самостоятельная работа: Основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.			2
<b>Раздел 3. Меры административного принуждения</b>				
Тема 3.1. Административно-правовое принуждение. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие и правовая природа административного принуждения. Меры административного принуждения, их виды. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. Понятие и основные черты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административная ответственность юридических лиц.	4		

	<p>Административные наказания и порядок их назначения. Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Общие правила наложения административных наказаний. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.</p> <p>Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц в этой области.</p>			
	<p>Практическое занятие: 1. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора - предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.</p> <p>3. Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?</p>			2
<p>Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность по</p>	<p>Понятие и признаки дисциплинарной ответственности по административному праву. Дисциплинарное производство по административному праву. Материальная</p>	4		

административному праву	ответственность по административному праву.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: 1. Сходство и различие дисциплинарной ответственности по административному и трудовому праву 2. Сходство и различие материальной ответственности по административному и трудовому праву			2
Тема 3.3. Административно-процессуальная деятельность	Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Административно-процедурное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Структура административной юрисдикции. Виды административной юрисдикции. Производство по делам об административных правонарушениях. Правовые основы производства. Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения. Стадии производства. Исполнительное производство.	4		
	Практическое занятие: . Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?		2	
	Самостоятельная работа: Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.			4
Тема 3.4. Законность в сфере реализации исполнительной власти	Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении. Контроль и надзор за законностью в сфере	4		

	<p>реализации исполнительной власти. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовые режимы. Сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.</p>			
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.</p> <p>2. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды?</p> <p>3. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Своё обоснование поясните примерами.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.</p> <p>Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.</p>			2
<p>Тема 3.5. Административно-правовые основы организации в современных условиях</p>	<p>Сущность административно-правовой организации государственного управления. Основные сферы государственно-управленческой деятельности. Управленческие комплексы. Соотношение территориального и регионального управления. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.</p>	4		
	<p>Практическое занятие: 1. Сформулируйте сущность межотраслевого управления.</p> <p>2. Перечислите субъекты межотраслевого государственного управления.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: Дайте понятие административно-правовой организации управления.</p>			4
<p>Тема 3.6. Организация</p>	<p>Общая характеристика управления экономической сферой. Организационно-</p>	2		

<p>управления экономической сферой</p>	<p>правовая система управления. Органы управления экономическим развитием. Управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело. Управление энергетическим комплексом. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий. Управление агропромышленным комплексом. Управление жилищно-коммунальным комплексом. Управление транспортом. Управление информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями. Управление финансами. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования.</p>			
	<p>Практическое занятие: 1. Охарактеризуйте полномочия Министерства экономического развития РФ в соответствии с действующим законодательством. 2. Дайте краткую характеристику иным органам исполнительной власти, реализующим управление в сфере экономики.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: Опишите механизм государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.</p>			4
<p>Тема 3.7. Организация управления социально-культурной сферой</p>	<p>Общая характеристика управления социально-культурной сферой. Управление образованием. Управление наукой. Управление в области культуры. Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.</p>	2		
	<p>Практическое занятие: 1. Укажите основы государственного управления в социально-культурной сфере.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: 1. Перечислите органы государственного управления в области культуры. 2. Перечислите органы государственного управления в области массовых коммуникаций</p>			4
<p>Тема 3.8. Организация управления административно-политической сферой</p>	<p>Общая характеристика управления административно-политической сферой. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы. Управление в области обороны. Управление в области безопасности. Управление внутренними делами. Управление юстицией. Управление иностранными делами.</p>	4		
	<p>Практическое занятие: 1. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?</p>		2	

	Самостоятельная работа: 1. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона». 2. Перечислите функции Министерства обороны РФ.			3
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>43</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>	<b>1</b>		
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

## 2.3. Фонды оценочных средств

### Вопросы текущего контроля

#### Раздел 1. Общие понятия административного права

1. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.
2. На примере деятельности МПСУ проанализируйте какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.
3. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?
4. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.
5. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных правоотношений.
6. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности?
7. Приведите два-три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.
8. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
9. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?
10. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).
11. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.
12. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?
13. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.



14. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?

## **Раздел 2. Государственная служба и государственные служащие**

1. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?

2. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

3. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и критериям.

4. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.

5. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».

6. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?

7. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.

8. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.

9. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.

## **Раздел 3. Меры административного принуждения**

1. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?

2. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора - предписание

директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

3. Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

4. Сходство и различие дисциплинарной ответственности по административному и трудовому праву

5. Сходство и различие материальной ответственности по административному и трудовому праву

6. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.

7. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?

8. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.

9. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.

10. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды?

11. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Своё обоснование поясните примерами.

12. Дайте понятие административно-правовой организации управления.

13. Сформулируйте сущность межотраслевого управления.

14. Перечислите субъекты межотраслевого государственного управления.

15. Опишите механизм государственного управления в сфере хозяйственной деятельности.

16. Охарактеризуйте полномочия Министерства экономического развития РФ в соответствии с действующим законодательством.

17. Дайте краткую характеристику иным органам исполнительной власти, реализующим управление в сфере экономики.

18. Укажите основы государственного управления в социально-культурной сфере.

19. Перечислите органы государственного управления в области культуры.

20. Перечислите органы государственного управления в области массовых коммуникаций.

21. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?

22. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».

23. Перечислите функции Министерства обороны РФ.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие государственного управления.
2. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Метод административного права.
5. Место административного права в правовой системе.
6. Понятие и особенности административно-правовых норм.
7. Виды административно-правовых норм.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Источники административного права.
10. Основные черты административно-правовых отношений.
11. Виды административно-правовых отношений.
12. Юридические факты в административном праве.
13. Основы административно-правового статуса граждан.
14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
15. Административно-правовые гарантии прав граждан.
16. Обращения граждан.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
19. Виды органов исполнительной власти.
20. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
21. Правительство РФ.
22. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
23. Понятие, система и принципы государственной службы.
24. Понятие и классификация государственных служащих.
25. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
26. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее прохождения.
27. Поощрения и ответственность государственных служащих.
28. Понятие и виды предприятий, учреждений.
29. Общественные объединения.
30. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.

31. Создание и прекращения деятельности предприятий, учреждений.
32. Понятие и виды административно-правовых методов.
33. Понятие и виды административно-правовых форм.
34. Правовые акты управления: понятие, виды.
35. Административное принуждение: сущность, виды.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Административное правонарушение.
38. Освобождение от административной ответственности.
39. Административная ответственность юридических лиц.
40. Понятие и виды административных наказаний.
41. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
42. Материальная ответственность по административному праву.
43. Административный процесс: сущность, виды.
44. Понятие и основные черты административной юрисдикции. Виды административно-юрисдикционных производств.
45. Участники, доказательства производства по делам об административных правонарушениях.
46. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
47. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.
48. Управление экономическим развитием, торговлей, таможенным делом и государственным имуществом.
49. Управление в сфере финансовой деятельности.
50. Управление в сфере промышленности и энергетики.
51. Управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
52. Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды.
53. Управление в сфере образования и науки.
54. Управление в сфере здравоохранения и социального развития.
55. Управление в сфере культуры и массовых коммуникаций
56. Управление в области обороны.
57. Управление в области безопасности.
58. Управление в области внутренних дел.
59. Управление в области юстиции.
60. Управление иностранными делами.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Административное право Российской Федерации: учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — URL: <https://book.ru/book/939248>. — Текст: электронный.
2. Административное право Российской Федерации: учебник / Мелехин А.В., под ред., Диканова Т.А., Кардашова И.Б., Козлов Т.Л., Попова Н.Ф., Субанова Н.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 615 с. — ISBN 978-5-4365-6612-2. — URL: <https://book.ru/book/939248>. — Текст: электронный.
3. Мелехин, А.В. Административное право РФ: учебник / Мелехин А.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 502 с. — ISBN 978-5-4365-5156-2. — URL: <https://book.ru/book/936356>. — Текст: электронный.
4. Мицкевич, Л.А. Административное право. Кейсы, сценарии практических занятий, рекомендации для преподавателей и студентов: учебное пособие / Мицкевич Л.А., Васильева А.Ф. — Москва: Проспект, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-392-31056-2. — URL: <https://book.ru/book/941172>. — Текст: электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>.
2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474714>.
3. Бабай А.Н. Административное право: лекции. -М.: МПСУ; Воронеж: МОДЕК, 2017. - 456с.
4. Бахрах Д.Н. Административное право России.- М.:Эксмо,2017.-528с.
5. Бахрах Д.Н. Административное право России. -М.:Норма,2017.- 800с.(Гриф МО РФ).
6. Попов Л.Л. Административное право России.-М.:Проспект,2018.-752с.
7. Тихомиров Ю.А. Административное право и процесс.- М.,2017.
8. Хапаев А.О. Административное право в вопросах и ответах.- М.:Флинта:МПСИ, 2017.- 520с.(Гриф РАО).в)
9. Система государственного управления: учебное пособие/ С. Ю.

Наумов, Е. В. Масленникова, А. А. Подсумкова и др. - М.: Форум: Инфра-М, 2022, 10с.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.book.ru](http://www.book.ru) (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) (Официальный сайт «Российская газета»).
4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. [www.urait.ru](http://www.urait.ru) (Электронная библиотека Юрайт)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>            административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;</p> <p><b>уметь:</b>            выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РФ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.



Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Бураева Нина Давидовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
уголовно-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **С.Ш. Биченова**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Антикоррупционная политика РФ» предназначена для изучения основ антикоррупционной политики в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Антикоррупционная политика РФ» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения антикоррупционной политики государства, форм и методов ее реализации; содержания и организации антикоррупционной деятельности государства; понятия, системы российского права и содержания основных его институтов; основных положений действующего федерального антикоррупционного законодательства; норм, регулирующих ответственность за противоправные коррупционные действия.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **Знать:**

- правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности;
- критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические в результате предлагаемых вариантов управленческих решений.

#### **Уметь:**

- использовать правовые знания в области профессиональной деятельности;
- аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений,

- обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**Владеть:**

- навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности;
- навыками критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Дисциплина в полном объеме реализуется за счет вариативной части учебного плана.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	17 часа

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	6 (4 <sup>1</sup> ) сем	ИТОГО
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	17	17
Групповые консультации	1	1
Промежуточная аттестация	экзамен	54 часа

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>Введение</b>	Общая характеристика антикоррупционной политики РФ.	2		
<b>Раздел 1. Антикоррупционная политика РФ на современном этапе</b>				
Тема 1.1 Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции	Понятие, признаки и виды коррупции. Типология и классификация участников коррупционных отношений.	4		
	Практическое занятие: Понятие, виды и признаки коррупции. Основные направления, объемы и методы изучения участников коррупционных отношений. Практическое значение изучения участников коррупционных отношений. Доклад.		4	
	Самостоятельная работа: Презентация			4
Тема 1.2. Антикоррупционная политика как явление	Понятие «антикоррупционная политика». Содержание антикоррупционной политики. Классификация антикоррупционной политики по видам. Субъекты антикоррупционной политики: международные, национальные, региональные и муниципальные. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики. Проблемы и перспективы реализации национальной антикоррупционной политики.	4		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППССЗ на базе среднего общего образования.

	Практическое занятие: Понятие, содержание и классификация антикоррупционной политики. Субъекты антикоррупционной политики. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики. Доклад. Задание 1.		4	
	Самостоятельная работа: Анализ проблем антикоррупционной политики			2
<b>Раздел 2. Законодательное обеспечение антикоррупционной политики</b>				
Тема 2.1. Законодательная основа антикоррупционной политики	Законотворческие проблемы антикоррупционной политики. Международное, национальное и региональное антикоррупционное законодательство: содержание и проблемы формирования. Принципы формирования антикоррупционного законодательства. Механизм принятия антикоррупционного законодательства. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики и особенности ее отражения в антикоррупционном законодательстве.	2		
	Практическое занятие: Проблемы антикоррупционной политики. Международное, национальное и региональное антикоррупционное законодательство: содержание и проблемы формирования. Принципы и формы формирования антикоррупционного законодательства. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы и иными правовыми актами. Доклад. Тест. Решение задач.		4	
	Самостоятельная работа: Презентация			4
Тема 2.2. Создание механизма реализации антикоррупционной политики	Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.	4		
	Практическое занятие: Этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. Стратегия и виды противодействия коррупции. Специализированные органы противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики в РФ. Тест. Доклад.		4	
	Самостоятельная работа: Презентация			4

<b>Раздел 3. Международный опыт противодействия коррупции</b>				
Тема 3.1. Международное сотрудничество по противодействию коррупции	Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.	2		
	Практическое занятие: Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах. Решение задач.		2	
	Самостоятельная работа: доклад			3
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>17</b>
	<b>Групповая консультация</b>	<b>1</b>		
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео - записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц

для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Тесты для проведения текущего контроля**

1. Коррупцию можно рассматривать в двух аспектах
  - а) социально – философском и социально-юридическом;
  - б) социально-нравственном и юридическом;
  - в) юридическом и нормативном.
  
2. Этимологически коррупция означает ...
  - а) взяточничество;
  - б) соращение, подкуп;
  - в) использование должностного положения.
  
3. Трактовка коррупции может быть:
  - а) криминалистической и уголовно-правовой;
  - б) криминогенной и уголовно-правовой;
  - в) криминологической и уголовно-правовой.
  
4. Легальное официальное определение «коррупции» и видов коррупционных правонарушений установлены:
  - а) УПК РСФСР;
  - б) Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - в) УК РФ.
  
5. Вся совокупность коррупционных преступлений можно разделить на:
  - а) публичные и непубличные;
  - б) этические и неэтические;
  - в) публичные и частные.
  
6. К экономическим последствиям коррупции относят:
  - а) уменьшение налоговых поступлений в бюджет;
  - б) неэффективное использование частных средств;
  - в) повышение конкуренции.



7. К экономической группе причин, порождающих коррупцию, следует отнести:

- а) несовершенство законов;
- б) крайне низкие зарплаты государственных служащих;
- в) преступное бездействие и нежелание граждан отстаивать свои права, а нередко и невозможность их реальной защиты при круговой поруке, царящей в государственных структурах.

8. Среди причин касающихся государственно-правового регулирования коррупции выделяют:

- а) сложную систему прохождения разрешительных процедур;
- б) отсутствие прозрачности тендеров и нежелание или боязнь бизнесменов добиваться их прозрачности.
- в) неэффективность механизмов защиты государственной власти от коррупции.

9. Главным сдерживающим фактором коррупции выступает:

- а) риск разоблачения;
- б) возможность лишения должности;
- в) применение наказания.

10. Основным международным актом, регламентирующим понятие коррупции и ответственности за неё, является:

- а) Конвенции ООН 1999г. «Против коррупции»;
- б) Нью-Йоркская Конвенция ООН 2003г. «Против коррупции»;
- в) Мюнхенская Конвенция 2008г. «О противодействии коррупции в мире».

## Тест 2

1. Основными принципами противодействия коррупции являются: публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

профессионализм и компетентность государственных служащих; доступность информации о государственной службе; защищенность государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

2. Базовым (основным) нормативным правовым актом в области противодействия коррупции является:

Национальный план противодействия коррупции;  
Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций;

Конституция РФ;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Президент РФ в области противодействия коррупции обладает полномочиями:

определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

контролирует деятельность исполнительной власти в пределах своих полномочий;

распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;

контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции.

4. Правительство РФ в области противодействия коррупции обладает полномочиями:

определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

контролирует деятельность исполнительной власти в пределах своих полномочий;

распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых он осуществляет, в области противодействия коррупции;

контролирует реализацию мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции.

5. К коррупционным правонарушениям не относится:

принятие федеральным государственным гражданским служащим подарка стоимостью до 3000 рублей от представителей другого государственного органа в связи с памятной датой;

включение родственников федерального государственного гражданского служащего, возглавляющего конкурсную комиссию по распределению квот, в состав совета директоров коммерческой организации, являющейся участником конкурса;

оплата юридическим лицом заграничной командировки федеральному государственному гражданскому служащему;

осуществление протекции федеральным государственным гражданским служащим юридическому лицу.

6. В каких отношениях отсутствие административной процедуры следует признать создающим наибольшую угрозу совершения коррупционных правонарушений:

проведение федеральным государственным гражданским служащим личного приема граждан;

принятие федеральным государственным гражданским служащим решения о предоставлении гражданину или организации разрешения (лицензии);

распределение руководителем государственного органа обязанностей между подчиненными федеральными государственными гражданскими служащими;

осуществление федеральным государственным гражданским служащим мер по оказанию социальной помощи гражданам.

7. Принципом противодействия коррупции является:  
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  
приоритетное применение мер по борьбе с коррупцией;  
приоритетное применение мер по устранению последствий коррупционных проявлений;  
комплексность и системность мер.

8. Какая из перечисленных групп мероприятий не относится к мерам по профилактике коррупции:  
формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;  
антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;  
антикоррупционный мониторинг;  
развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Осуществление антикоррупционного мониторинга наиболее целесообразно:  
в отношении всех должностей государственной службы;  
должностей, связанных с исполнением функций с коррупционными рисками;  
руководителей органов исполнительной власти;  
граждан, в отношении которых осуществляется исполнение государственных функций или которым предоставляются государственные услуги.

10. Что из перечисленного не относится к способам обеспечения доступа к информации о деятельности государственного органа:  
размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;  
размещение информации о своей деятельности в помещении, занимаемом органом;  
присутствие граждан и организаций (юридических лиц) на заседаниях коллегиальных органов государственных органов;  
вынесение органом мотивированного решения по делу;

11. Внедрение механизмов информационной открытости при исполнении государственной функции является:  
универсальным и экономичным средством снижения коррупционных рисков;  
универсальным, но затратным средством снижения коррупционных рисков;

не универсальным, но экономичным средством снижения коррупционных рисков;

не универсальным и затратным средством снижения коррупционных рисков.

12. К антикоррупционным стандартам лицензионно-разрешительной и регистрационной деятельности не относится:

закрепление исчерпывающего перечня документов, необходимых для реализации права;

уменьшение непосредственного взаимодействия граждан и служащих;

исчерпывающий перечень решений по делу;

требования об обязательной мотивировке благоприятного для организации решения.

13. Для антикоррупционных стандартов проведения закупок и распоряжения публичной собственностью не характерно:

конкурсные и аукционные процедуры принятия решений;

привлечение к участию в процедуре максимально широкого круга граждан и организаций;

единоличное принятие решений руководителем органа или уполномоченным им лицом;

использование механизмов информационной открытости при принятии решений.

14. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта – это:

юридическая экспертиза, целью проведения которой является оценка нормативных положений на предмет соответствия их действующему законодательству;

любая юридическая экспертиза;

юридическая экспертиза, целью проведения которой является правовая оценка нормативных положений на предмет выявления коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

любая научная экспертиза в нормотворческой деятельности.

15. Органами и организациями, проводящими экспертизу нормативных правовых актов на коррупциогенность, являются:

Президент РФ;

Администрация Президента РФ;

МВД РФ;

прокуратура РФ.

16. Антикоррупционной экспертизе в Министерстве юстиции РФ подлежат:

проекты федеральных конституционных законов;

проекты федеральных законов, разрабатываемые Президентом РФ;

проекты нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

проекты постановлений Правительства, разрабатываемые федеральными органами исполнительной власти.

17. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме служащего?

представитель нанимателя  
лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе  
правоохранительные органы  
комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  
своего непосредственного начальника.

18. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

в письменной форме  
в устной форме  
не имеет значения

19. Что запрещается служащему в связи с прохождением гражданской службы?

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц  
заниматься предпринимательской деятельностью лично.

### Тест 3

Вопрос 1: Какое понятие используется Федеральным законом «О противодействии коррупции» при определении «коррупция»?

Ответ №1 злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

Ответ №2 злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения

Ответ №3 злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного

характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица

Вопрос 2: Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

Ответ №1 по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

Ответ №2 по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

Ответ №3 по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

Ответ №4 все перечисленное выше

Вопрос 3: Конфликт интересов на государственной гражданской службе - это:

Ответ №1 ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей

Ответ №2 ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным

Ответ №3 ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Вопрос 4: Непринятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

Ответ №1 применение мер дисциплинарной ответственности

Ответ №2 отстранение государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей на время проведения служебной проверки

Ответ №3 увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы

Ответ №4 все перечисленное выше

Вопрос 5: Что не относится к ограничениям, связанным с государственной гражданской службой?

Ответ №1 близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с государственным гражданским служащим, если замещение должности

государственной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

Ответ №2 выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства

Ответ №3 вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Ответ №4 все перечисленное выше

Вопрос 6: Что запрещается государственному гражданскому служащему в связи с прохождением государственной гражданской службы?

*(возможно несколько вариантов ответов)*

Ответ №1 замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления

Ответ №2 замещать должность государственной гражданской службы в случае избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе

Ответ №3 прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

Ответ №4 выполнять иную оплачиваемую работу, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности

Вопрос 7: Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

Ответ №1 нет

Ответ №2 да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов

Ответ №3 да, после предварительного одобрения представителем нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов

Вопрос 8: Кто имеет право на рассмотрение индивидуальных служебных споров?

*(возможно несколько вариантов ответов)*

Ответ №1 комиссия государственного органа по служебным спорам

Ответ №2 суд

Ответ №3 представитель нанимателя

Ответ №4 все перечисленное выше

Вопрос 9: Гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы:

Ответ №1 имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

Ответ №2 имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Ответ №3 имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью не более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Вопрос 10: Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

Ответ №1 неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя

Ответ №2 неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей

Ответ №3 неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей

Вопрос 11: Государственного гражданского служащего можно привлечь к дисциплинарному взысканию:



Ответ №1 непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки

Ответ №2 непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее шести месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка

Ответ №3 по результатам проведения служебной проверки, но не позднее одного месяца со дня его совершения, не считая периода временной нетрудоспособности государственного гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе

Вопрос 12: К дисциплинарным взысканиям не относится:

Ответ №1 освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы

Ответ №2 выговор

Ответ №3 предупреждение о неполном должностном соответствии

Ответ №4 замечание

Ответ №5 увольнение с государственной гражданской службы

Вопрос 13: Государственные гражданские служащие за совершение коррупционных правонарушений несут:

Ответ №1 дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Ответ №2 административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

Ответ №3 административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уголовную - с лишением в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы

Вопрос 14: Подарки, полученные государственным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями:

Ответ №1 признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации и передаются государственным гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации

Ответ №2 являются собственностью государственного гражданского служащего

Ответ №3 признаются соответственно федеральной собственностью или собственностью субъекта Российской Федерации, но остаются в пользовании государственного гражданского служащего на время исполнения им должностных полномочий

Вопрос 15: Взыскания за коррупционные правонарушения применяются:

Ответ №1 представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Ответ №2 руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы на основании письменного заключения по результатам служебной проверки

Ответ №3 представителем нанимателя на основании представления прокурора

Вопрос 16: Непредставление государственным гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением:

Ответ №1 влекущим увольнение государственного гражданского служащего

Ответ №2 влекущим применение мер административной ответственности

Ответ №3 за которое не предусмотрено применение мер дисциплинарной ответственности

Вопрос 17: Какие взыскания налагаются за несоблюдение государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:

*(возможно несколько вариантов ответов)*

Ответ №1 замечание

Ответ №2 увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы

Ответ №3 выговор

Ответ №4 предупреждение о неполном должностном соответствии

Ответ №5 все перечисленное выше

Вопрос 18: Участие государственного гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом, влечет:

Ответ №1 увольнение государственного гражданского служащего в связи с утратой доверия

Ответ №2 предупреждение о неполном должностном соответствии

Ответ №3 уголовную ответственность

Ответ №4 все перечисленное выше

## Задание № 1.

Прочтите и проанализируйте мудрые высказывания великих людей разных эпох о коррупции. Проследите динамику данного понятия и сделайте вывод.

В римском праве существовал термин *corrumpere*, который являлся синонимом слов «разламывать», «портить», «разрушать», «повреждать», «подкупать» и одновременно обозначал любое должностное противоправное действие. *Corrupt* в переводе с английского – развращенный, продажный, бесчестный, *corruption* – порча, разложение, искажение, испорченность.

1. *«Самое главное при всяком государственном устройстве – поставить дело так, чтобы должностным лицам невозможно было наживаться».* Аристотель

2. *«Чем больше в государстве коррупции, тем больше законов».* Тацит

3. *«Государство погибнет тогда, когда законодательная власть окажется более испорченной, чем исполнительная».* Шарль Монтескье

4. *«Нет ничего ошибочнее, чем мысль, что казнями можно регулировать цены или отучить от взяточничества».* Владимир Короленко

5. *«Того, кто хоть что-нибудь стоит, довольно трудно купить».* Э. Севрус

## Задание № 2.

Прочитайте выдержку из статьи Гавриила Попова «О коррупции в постиндустриальном обществе». Согласны ли Вы с тем, как автор расставил приоритеты в борьбе с коррупцией.

«...И в отношении коррупции надо чётко понять, что можно здесь сделать: либо выжечь, либо свести к минимуму, либо лечить, лечить постоянно, годами и десятилетиями...

...На первом месте — *меры правовые*. О них пишут многие юристы. Необходима постоянная чистка законодательства от выявившихся или сознательно заложенных в него зон, допускающих коррупцию, а то и способствующих ей. В арсенале американского законодательства о коррупции есть, например, закон Пэна, принятый ещё в XIX веке (его по-другому называют «законом о добыче»). Победивший на выборах президент имеет право только 5% должностей аппарата предоставлять своей команде. Это обычно места помощников и секретарей. А руководителей президент может только предлагать — утверждает их Сенат. Основная же масса работников аппарата — 95% — осуществляет продвижение по службе в соответствии с регламентом, определяющим чёткие сроки пребывания на постах и соответственно защищающим чиновника от произвола победителя на выборах. Президент США, вновь переизбираясь, не может дальше использовать свой прежний аппарат.

Далее — *меры экономические*. Главных среди них, на мой взгляд, две. Мера первая: разработка законных, прозрачных, публичных, подконтрольных механизмов выявления у чиновников собственности. Уместно напомнить, что Пётр I, «рукой железной» поднимая Россию «на дыбы», не нашёл ничего более

эффективного, чем разрешить талантливым «птенцам» своего «гнезда» участвовать и в предпринимательстве, и в торговле. Но и отвечать за неблагие дела, регулярно попадая под палку царя.

И мера вторая: законное, прозрачное, облагаемое налогами участие бюрократов в доле от полученной в результате их решений прибыли. Когда я заговорил об этом в 1990 году, на меня набросились и левые и правые. Клеймили как покровителя взяточников. А ведь это не я, это Ленин не нашёл ничего лучшего, чем тантъемы — участие чиновников советской власти в прибылях. Моё предложение отвергли — ну и что? Вместо того чтобы расколоть бюрократию на большинство, законно зарабатывающее свои установленные доли, и меньшинство, ворующее в произвольном размере, получили круговую поруку чиновничества. Дело дошло до катастрофической стадии криминализации. Чиновники свою долю всё равно получают. Но вовсе не те, кто лучше руководит. Получают нерегламентированно, подпольно, без связи с мерой эффекта. Уходя от налогов. Словом, разрушая систему постиндустриализма.

Среди главных *политических мер* я бы выдвинул замену нынешней демократии иной, в которой избиратели начнут что-то значить, а депутаты перестанут быть стадом, утром голосующим за автоналог, а вечером — после свистка — хором осуждающим свои заблуждения. И средства массовой информации, особенно электронные, должны стать независимыми. И, тем более, независимыми должны стать суды и вся правоохранительная система.

Среди мер *административных* на первое место я бы поставил ликвидацию и любых привилегий, и аппарата, созданного для реализации этих привилегий и для добывания для них денег. Надо увеличить зарплату чиновникам: от министров до клерков — пусть в десять раз, но для себя они должны всё приобретать на том же открытом рынке, где и все граждане. Иначе не будет ни рынка, ни нормального госаппарата...

...Только такая элита выработает правильное отношение к коррупции, станет моральным авторитетом для народных масс и передаст им свой подход к коррупции.

### Задание № 3.

Социологические службы страны К. провели среди обычных граждан и среди группы предпринимателей опрос для выяснения отношения к коррупции. Респондентам был задан вопрос: «Как Вы относитесь к тому, что в нашей стране для решения своих проблем гражданам приходится нередко давать взятки? Какое из приведенных ниже суждений на этот счет ближе к вашей точке зрения?»

Результаты опроса представлены в таблице:

Отношение к коррупции
-----------------------

Варианты ответа	Граждане, не занимающиеся предпринимательской деятельностью	Предприниматели
Это необходимая часть нашей жизни, без этого ничего не сделать	12	15
Этого можно избежать, но с взятками легче делать дела	34	44
Этого нужно избегать, поскольку коррупция разлагает нас и нашу власть	46	36
Затрудняюсь ответить	8	5

Какой вывод можно сделать на основании полученных данных?

1. Граждане, не занимающиеся предпринимательской деятельностью, в меньшей степени, чем предприниматели, пытаются избежать давать взятки, полагая, что коррупция разлагает общество.

2. Обе категории опрошенных в равной мере положительно оценивают ситуацию с коррупцией.

3. Предприниматели, в меньшей степени, чем граждане, не занимающиеся предпринимательской деятельностью, полагают, что взятки — необходимая часть нашей жизни.

4. Предприниматели, больше чем граждане, не занимающиеся предпринимательской деятельностью, полагают, что со взятками легче делать дела.

Ответ: 4

5. Каково Ваше отношение к коррупции? Свой ответ аргументируйте

#### Задание № 4.

Найдите признаки коррупции в понятиях, определения которых предлагаются в Федеральном законе «О противодействии коррупции».

*Подкуп должностного лица* – обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.

*Злоупотребление служебным положением* – совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.

Задание № 5.

Расставьте, на ваш взгляд, по значимости основные принципы противодействия коррупции. Цифра «1» – самый значимый, цифра «7» – наименее значимы.

- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

#### Практические задания

Задание 1. На основе анализа антикоррупционного законодательства составьте таблицу

Коррупционные преступления (прямой направленности) (не менее 5 примеров)

Наименование деяния	Норма, закрепляющая преступление	Санкция (вид наказания)
---------------------	----------------------------------	-------------------------

Решите задачу.

Государственный служащий Яковлев А.А. подал заявление с просьбой предоставить ему отпуск по личным обстоятельствам сроком на 10 суток в связи с рождением ребенка. Руководитель департамента отказал Яковлеву в подписании его заявления, мотивируя это тем, что рождение ребенка не входит в перечень обязательных оснований для предоставления отпуска. Тогда Яковлев пришел к нему снова с бутылкой дорогого коньяка за 1000 рублей, отдал её, после чего руководитель разрешил ему уехать в отпуск.

Как можно квалифицировать действия данных служащих? Совершил ли руководитель преступление, предусмотренное ст. 290 УК РФ (получение взятки)? Влияет ли стоимость переданного имущества (1 000 руб.) на квалификацию такого действия в качестве коррупционного?

Выберите правильный ответ.

1. Под коррупцией можно понимать:

a) подкуп, получение или дачу взятки, иные преступления коррупционной направленности

b) любое незаконное использование лицом своего публичного статуса, сопряженное с получением как для себя, так и для аффилированных лиц (в частности, своих родственников) выгоды материального характера (имущества, услуг или льгот).

c) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2. Правовую основу противодействия коррупции составляют:

a) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

b) акты Президента Российской Федерации, акты Правительства Российской Федерации;

c) акты федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3. основополагающими международными актами в сфере противодействия коррупции являются следующие:

a) Межамериканская конвенция по противодействию коррупции (Конвенция ОАГ)

b) Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении ими международных коммерческих сделок (Конвенция ОЭСР)

c) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (Конвенция СЕ об уголовной ответственности).

d) Всеобщая декларация прав человека

e) Международный пакт о гражданских и политических правах.

### **Темы докладов и презентаций**

1. Деятельность государства по устранению причин и условий, порождающих коррупционные преступления;

2. Создание механизмов, позволяющих эффективно влиять на состояние коррупции в государстве;

3. Причины и условия возникновения коррупции;
4. Законодательные меры реагирования на коррупционные преступления. Организационные, организационно-политические меры;
5. Взаимодействие со структурами гражданского общества;
6. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции;
7. Институализация коррупции;
8. Понятие соучастия в коррупционном преступлении;
9. Уголовно-правовая характеристика соучастия в коррупционных преступлениях;
10. Особенности коррупции в организованных группах и преступных сообществах;
11. Особенности квалификации коррупционных преступлений, совершенных в составе коррупционных групп;
12. Использование служебного положения при совершении коррупционных преступлений;
13. Особенности уголовной ответственности за коррупционные преступления участников организованных групп и преступных сообществ.
14. Специфика преступлений, совершаемых специальными субъектами с использованием своих должностных полномочий;
15. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти;
16. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной службы;
17. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации службы в органах местного самоуправления;
18. Особенности квалификации взятки.
19. Криминологическая характеристика коррупции в правоохранительных органах;
20. Криминологическая характеристика политической коррупции;
21. Криминологическая характеристика коррупции в экономической деятельности;
22. Криминологическая характеристика предпринимательской деятельности;
23. Характеристика и виды организованной коррупции.
24. Структура и основные черты криминологической характеристики личности преступника;
25. Социально-демографическая, функционально-ролевая и иные характеристики социально-психологической направленности ценностных ориентаций и мотивационной сферы личности преступника-коррупционера;
26. Внутренняя готовность к определенному криминальному поведению, свойственная некоторым должностным лицам, совершившим коррупционные преступления;
27. Практическое значение криминологического анализа личности преступника;



28. Социокультурные функции религии в противодействии коррупции;
29. Организация борьбы с коррупционной преступностью;
30. Анализ коррупционных преступлений в конкретной структуре, организации;
31. Определение стратегии и тактики борьбы с коррупционными преступлениями.
32. Правоохранительные органы, наделенные функциями и обязанностями по противодействию коррупции;
33. Компетенции Федеральной службы безопасности в работе по противодействию коррупции;
34. Компетенции Министерства внутренних дел и Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации в работе по противодействию коррупции;
35. Реализация специализированного механизма в области противодействия с коррупцией.
36. Жалобы граждан на деятельность правоохранительных органов;
37. Особенности совершения коррупционных преступлений сотрудниками правоохранительных органов, занимающих различные должности;
38. Осуществление надзора за деятельностью правоохранительных органов в сфере профилактики и по выявлению коррупционных преступлений.
39. Нормативно-правовая база, регулирующая государственную службу и судебную власть;
40. Гарантии, призванные обеспечить независимость судей и государственных служащих;
41. Направления повышения эффективности создания независимой судебной власти;
42. Практическая реализация независимости судебной власти и беспристрастности судей.
43. Практические вопросы противодействия психологическому давлению и попыткам вовлечения в коррупционные связи;
44. Методы обеспечения личной безопасности сотрудников государственной и муниципальной службы;
45. Коррупция как научная проблема.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие «антикоррупционная политика». Содержание антикоррупционной политики. Классификация антикоррупционной политики по видам.
2. Сущность и структура антикоррупционной политики.
3. Актуальные проблемы обеспечения системы финансового контроля в России. Роль Счётной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.
4. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.
5. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики.

6. Правовые основы антикоррупционной политики: международно-правовые акты и национальное законодательство.
7. Проблемы и перспективы реализации национальной антикоррупционной политики.
8. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики.
9. Виды стратегий антикоррупционной политики.
10. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики.
11. Законотворческие проблемы антикоррупционной политики.
12. Международное, национальное и региональное антикоррупционное законодательство: содержание и проблемы формирования.
13. Принципы формирования антикоррупционного законодательства.
14. Механизм принятия антикоррупционного законодательства.
15. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством о прохождении государственной и муниципальной службы и иными правовыми актами.
16. Антикоррупционное прогнозирование как один из этапов антикоррупционного планирования и программирования: понятие и содержание.
17. Понятие «антикоррупционная программа» как одно из средств обеспечения реализации антикоррупционной политики и управления ею.
18. Виды антикоррупционных программ: глобальные, национальные, региональные, муниципальные, ведомственные и корпоративные.
19. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы.
20. Государственная и общественная оценка реализации антикоррупционной программы.
21. Проблемы и перспективы антикоррупционного образования в России.
22. Понятие и содержание антикоррупционной пропаганды. Органы, осуществляющие антикоррупционную пропаганду.
23. Средства массовой коммуникации как основные субъекты антикоррупционной пропаганды.
24. Механизмы реализации антикоррупционной пропаганды на различных уровнях: международном, национальном, региональном, муниципальном.
25. Интернет как средство антикоррупционной пропаганды.
26. Понятие «антикоррупционная экспертиза» как разновидность криминологической экспертизы.
27. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов.
28. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов.
29. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз.

30. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения.
31. Понятие и содержание антикоррупционного аудита.
32. Общий план антикоррупционного аудита, его цели, задачи, стадии и объем.
33. Виды антикоррупционного аудита.
34. Антикоррупционный аудит персонала: понятие и содержание.
35. 35. Требования к аудиторам, осуществляющим проверку антикоррупционной деятельности.
36. Международное сотрудничество по противодействию коррупции
37. Мировой опыт борьбы с коррупцией в других государствах.
38. Субъекты международного сотрудничества по противодействию коррупции: ООН, Совет Европы, СНГ и другие международные и национальные организации.
39. Механизм международного сотрудничества по противодействию коррупции.
40. Общественные международные организации, исследующие коррупцию и вырабатывающие рекомендации по противодействию этому явлению, их правовое положение и особенности деятельности в различных государствах.

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники:**

1. Шорохов, В.Е. Антикоррупционная политика и образовательные стратегии в современной России: монография / Шорохов В.Е. — Москва: Русайнс, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4365-6682-5. — URL: <https://book.ru/book/939283>. — Текст: электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Ковалева, О.А. Проблемы реализации антикоррупционной политики государства в сфере жилищно-коммунального хозяйства: монография / Ковалева О.А. — Москва: Русайнс, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4365-3375-9. — URL: <https://book.ru/book/932185>. — Текст: электронный.

2. Антикоррупционная политика учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.]; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

##### **Учебно-наглядные пособия:**

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, защиты презентаций, выполнения практических заданий, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности;</li> <li>• критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические в результате предлагаемых вариантов управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать правовые знания в области профессиональной деятельности;</li> <li>• аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений,</li> <li>• обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности;</li> <li>• навыками критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.10. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Омельченко Татьяна Алексеевна**, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по  
учебно-методической работе



\_\_\_\_\_/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины



## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для изучения техники безопасности в профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе выполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план не предусматривает вариативную часть в объеме освоения дисциплины.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	34 часа



## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	5 (3 <sup>1</sup> ) сем	ИТОГО
Лекции	20	20
Практические занятия	48	48
Самостоятельная работа обучающихся	34	34
Групповые консультации	-	-
Промежуточная аттестация	диф.зачет	102 часа

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>Введение</b>	Задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Проблемы взаимодействия общества и природы. Адаптации человека к условиям среды	2		
<b>Раздел 1. Государственная система обеспечения безопасности населения</b>				
Тема 1.1 Современное состояние и негативные факторы среды обитания.	Практическое занятие: Основные источники антропогенных загрязнений атмосферного воздуха. Общая характеристика экологической обстановки в России и в мире. Вновь образовавшиеся явления, оказывающие воздействие на здоровье человека.		2	
	Самостоятельная работа: Экология Владикавказа. Что является главным фактором экологической обстановки Владикавказа (провести анализ по презентации).			2
Тема 1.2. Взаимодействия человека и техносферы	Принципы взаимодействия системы «человек – машина - окружающая среда (ЧМС)». Стандартные показатели несчастных случаев	2		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

	Системы восприятия человеком состояния внешней среды.			
	Практическое занятие: Анализ ряда характерных состояний взаимодействия в системе «человек - среда обитания» Дать характеристику каждому такому состоянию.		2	
	Самостоятельная работа: Привести примеры из бытовых условий существования человека. Привести примеры средств автоматического контроля и сигнализации.			2
Тема 1.3. Опасности технических систем	Практическое занятие: Оценка негативных факторов. Вредные вещества. Анализ опасностей качественный и количественный. Анализ последствий отказов. Понятие порога вредного действия. Знаки безопасности		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.4. Нормирование негативных факторов	Нормирование негативных факторов. ПДК, ПДУ, ПДВ. Технические средства защиты.	2		
	Практическое занятие: Вредные, отравляющие вещества (перечислить). Классификация веществ по характеру воздействия на организм и общие требования безопасности. Безопасное обращение с отравляющими веществами.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.5. Информационные и энергетические загрязнения.	Практическое занятие: Классификация энергетических загрязнений. Вредное воздействие информационных загрязнений		2	
	Самостоятельная работа: Информационные нагрузки – личное мнение по способам ограничения информационного потока в быту.			2
Тема 1.6. Механические воздействия. Вибрации	Механические колебания. общие понятия. Классификация вибрационных воздействий. Вибрация	2		
	Практическое занятие: Воздействие механических колебаний на человека. на человека. Способы защиты.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.7. Акустические колебания	Акустические воздействия. Параметры звукового воздействия Частотный диапазон шумов. Инфра и ультра звук.	2		
	Практическое занятие: Действие шума на человека... Способы защиты от шума.		2	
	Самостоятельная работа: Проанализировать звуковые колебания особо опасные для человека. Привести примеры такого влияния. Подготовка докладов из перечня тем.			4

Тема 1.8. Электромагнитные поля и излучения	Область электромагнитного излучения Воздействие электро-магнитного поля на человека. СВЧ- поля.	2		
	Практическое занятие: Принципы и способы защиты, Экранизация. Техника безопасности при эксплуатации приборов СВЧ. Способы защиты		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.9. Источники ЭМИ	Практическое занятие: Источники ЭМП. Воздействие радиосвязи на здоровье человека		2	
	Самостоятельная работа: Нормирование воздействие ЭМП от различных источников. Подготовка докладов из перечня тем.			4
Тема 1.10. СВЧ-поля.	Практическое занятие: Бытовые приборы, являющиеся источником СВЧ колебаний. Принципы защиты.		2	
	Самостоятельная работа: Особенности эксплуатации приборов, являющихся источниками СВЧ-колебаний. Подготовка докладов из перечня тем.			2
Тема 1.11. Высокоинтенсивный свет. Лазерное излучение.	Практическое занятие: Высокоинтенсивный свет и его влияние на человеческий организм. Способы защиты от высокоинтенсивного света. Наиболее вредные диапазоны оптического излучения. Оптимальные диапазоны световых волн. Способы защиты от лазерного излучения. Привести примеры искусственных и естественных источников высокоинтенсивного света		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.12. Электробезопасность	Электрический ток, его воздействие на человека. Средства электробезопасности. Способы защиты. Параметры электрических сетей в мире.	2		
	Практическое занятие: Правила эксплуатации электроприборов. Принципы безопасной эксплуатации бытовой техники Безопасность работы с бытовыми электрическими приборами, оргтехникой.		2	
	Самостоятельная работа. Перечислить способы безопасного подключения приборов к электрическим сетям. Подготовка докладов из перечня тем.			2
Тема 1.13. Ионизирующее излучение.	Воздействие ионизирующего излучения на человеческий организм. Рентгеновское излучение.	2		
	Практическое занятие: Особенности защиты от разного вида радиоактивных источников. Нормирование радиации для безопасного существования.		2	

	Самостоятельная работа: Источники ионизирующего излучения в быту Сущность ионизирующего излучения. Подготовка докладов из перечня тем			-
Тема 1.14. Радиационное воздействие. Способы защиты	Радиация. Свойства радиации. Виды радиации. Воздействие радиации. Защита от радиации	2		
	Практическое занятие: Особенности защиты от разного вида радиоактивных источников. Нормирование радиации для безопасного существования.		2	
	Самостоятельная работа: Описать принципы и способы защиты от радиации. Дать сравнительные характеристики наиболее крупных аварий с выбросом радиации. Подготовка докладов из перечня тем.			4
Тема 1.15. Пожарная безопасность и правила безопасного поведения при пожарах	Практическое занятие: Причины возникновения пожаров. Правила поведения при пожарах. Эвакуация при пожаре. Оценка пожарной опасности помещений.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.16. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности	Практическое занятие: Основные направления международного сотрудничества России		2	
	Самостоятельная работа: Экспертиза и контроль экологичности и безопасности. Принципы и нормы международного сотрудничества. Международные организации в области безопасности жизнедеятельности. Подготовка докладов из перечня тем.			2
<b>Раздел 2. Чрезвычайные ситуации. Управление чрезвычайными ситуациями.</b>				
Тема 2.1. Общие сведения о ЧС.	Понятие ЧС. Причины возникновения ЧС. Степени устойчивости промышленных объектов при ЧС.	2		
	Практическое занятие не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Проанализировать источники ЧС. Возможные источники ЧС в РСО-А. Подготовка докладов из перечня тем			-
Тема 2.2. Классификация ЧС. Управление ЧС	Практическое занятие: Характеристики ЧС. Классификация по масштабам и по виду ЧС. Стадии развития ЧС. Комплексы мероприятий при ЧС. Факторы производственной среды, которые могут быть причинами возникновения ЧС.		2	



	Самостоятельная работа: Характеристика параметров опасных зон. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура, задачи, роль и место гражданской обороны (ГО) по защите населения в чрезвычайных ситуациях			4
Тема 2.3. ЧС природного характера.	Практическое занятие: Природная чрезвычайная ситуация. Неблагоприятные и опасные природные явления и процессы (НОЯ). Действия населения при природных катастрофах. Природные ЧС, характерные для РСО-А.		2	
	Самостоятельная работа: Неблагоприятные природные явления. Опасные природные явления. Стихийные бедствия. Природные катастрофы			2
Тема 2.4. ЧС техногенного характера	Практическое занятие: Классификация ЧС техногенного характера. Способы и средства защиты населения при техногенных ЧС. Способы и средства оповещения населения об угрозе возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий		2	
	Самостоятельная работа: Причины возникновения техногенных катастроф. Правила поведения в очагах поражения. Способы защиты населения при ЧС. Описать пути эвакуации из здания колледжа. Правила поведения при самоизоляции. Подготовка докладов из перечня тем			
Тема 2.5. Основы обороны государства и воинская обязанность	Практическое занятие: Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества		2	
	Самостоятельная работа: Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества Подготовка докладов из перечня тем.			
<b>Раздел 3. Первая медицинская помощь</b>				
Тема 3.1 Первая медицинская помощь при ранениях и травмах.	Практическое занятие: Виды ран, осложнения ран. . Кровотечения, способы остановки. Первая медицинская помощь при ранениях и травмах. Наложение повязок		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.2. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата человека	Практическое занятие: Травмы опорно-двигательного аппарата человека. Виды травм опорно-двигательного аппарата. Способы иммобилизации		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-

Тема 3.3.Способы проведения реанимационных мероприятий при остановке сердца и дыхания	Практическое занятие: Способы проведения реанимационных мероприятий при остановке сердца и дыхания. Приемы проведения искусственного дыхания. Способы реанимации при остановке сердца.		2	
	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		2	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>34</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2,3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

выполнение чертежей, схем; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Самостоятельные работы по темам

Критерии оценки:

- 1) соблюдение последовательности
- 2) умение выделить главное

- 3) полнота охвата
- 4) качество содержания.

### **Тема 1.1 Современное состояние и негативные факторы среды обитания.**

Самостоятельная работа: Экология Владикавказа. Что является главным фактором экологической обстановки Владикавказа (провести анализ по презентации) 2 ч

Подготовка докладов из перечня тем.

1. «Безопасности жизнедеятельности»- как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой.
2. Техносфера. Причины образования техносферы.
3. Антропогенные загрязнения атмосферного воздуха.
4. Загрязнение земель.
5. Воздействие негативных факторов на человека и техносферу и их нормирование.
6. Загрязнения водной среды.
7. Способы очистки питьевой воды.
8. Пути попадания загрязняющих веществ в пищевые продукты.
9. Классификация загрязняющих веществ. Загрязнения непродовольственных товаров.

### **Тема 1.2. Взаимодействия человека и техносферы**

Самостоятельная работа: Привести примеры из бытовых условий существования человека. Привести примеры средств автоматического контроля и сигнализации. -2 ч

Подготовка докладов из перечня тем

1. Взаимодействия человека и техносферы.
2. Опасность и её последствия.
3. Нормирование допустимых вредных веществ.
4. Опасности технических систем.
5. Способы очистки пресной воды. Проблема чистой воды.
6. Мероприятия по повышению устойчивости объектов
7. Исследование условий труда для основных видов деятельности в выбранной профессиональной предметной области

### **Тема 1.5. Информационные и энергетические загрязнения.**

Самостоятельная работа: Информационные нагрузки (загрязнения)– Проанализировать личное мнение по способам ограничения информационного потока в быту. -2 ч

Подготовка докладов из перечня тем

1. Информационные нагрузки (загрязнения)
2. Способы ограничения информационного потока в быту.
3. В чем характерные черты Поколение Z?
4. Достоинства и недостатки Поколения Z

5. Найти или не найти в себе эти черты (Достоинства и недостатки)
6. Анализ своего отношения к цифровым технологиям и реальность личной зависимости от смартфонов и других гаджетов.

### **Тема 1.7. Акустические колебания**

Самостоятельная работа: Проанализировать звуковые колебания особо опасные для человека. Привести примеры такого влияния. 4 ч

Подготовка докладов из перечня тем.

1. Вибрационные нагрузки и источники вибрации
2. Негативное воздействие вибрация на организм человека
3. Принципы и способы защиты от вибрации
4. Акустические воздействия.
5. Параметры звука
6. Инфразвук. Особенности воздействия его на человек.
7. Активные методы снижения шума
8. Принципы и способы защиты от шума
9. Проанализировать звуковые колебания особо опасные для человека и благоприятные для него
10. Транспортный шум и методы его снижения

### **Тема 1.9. Источники ЭМИ**

Самостоятельная работа: Нормирование воздействие ЭМП от различных источников. 4 ч

Подготовка докладов из перечня тем

1. Электромагнитное поле и его воздействие на организм человека.
2. Нормирование воздействие ЭМП от различных источников.
3. Источники ЭМИ
4. Принципы и способы защиты от ЭМИ
5. Организационным мероприятиям по защите от ЭМП
6. Воздействие электромагнитного излучения (ЭМИ).
7. Мобильная связь и здоровье человека. Анализ современных исследований.

### **Тема 1.10. СВЧ-поля.**

Самостоятельная работа: Особенности эксплуатации приборов, являющихся источниками СВЧ-колебаний. 2 ч.

Подготовка докладов из перечня тем.

1. Особенности воздействия СВЧ-полей
2. Особенности эксплуатации приборов, являющихся источниками СВЧ-колебаний.
3. Способы защиты от воздействия высокоинтенсивного света. Защита от лазерного излучения.
4. Влияние световой среды на работоспособность и безопасность труда

5. Аэроионный состав воздушной среды и здоровье. Методы обеспечения оптимального ионного состава.

6. Современные энергосберегающие источники света - типы, конструкции, экологические аспекты применения.

7. Электромагнитная экология и способы защиты от электромагнитных полей

### **Тема 1.12. Электробезопасность**

Самостоятельная работа. Перечислить способы безопасного подключения приборов к электрическим сетям. 2 ч.

Подготовка докладов из перечня тем.

1. Опасные и вредные факторы, связанные с использованием электрической энергии

2. Действие электрического тока на живую ткань

3. Правила поведения при работе с источниками напряжения.

4. Способы защиты от поражения электрическим током

5. Причины возникновения искр в розетке

6. Средства защиты, предназначенные для обеспечения электробезопасности

7. Средства коллективной защиты от поражения электрическим током:

8. Параметры Электрических сетей в мире и конструкция

9. Принципы и способы подключения электроприборов к источникам тока

### **Тема 1.13. Ионизирующее излучение.**

Источники ионизирующего излучения в быту Сущность ионизирующего излучения.

Подготовка докладов из перечня тем:

1. Основные виды ионизирующего излучения

2. Воздействие ионизирующего излучения на здоровье человека

3. Открытие Рентгеновского излучения

4. Рентгеновское излучение. Воздействие его на человека

5. Способы защиты от жесткого УФ.

### **Тема 1.14. Радиационное воздействие. Способы защиты**

Самостоятельная работа: Описать принципы и способы защиты от радиации. Дать сравнительные характеристики наиболее крупных аварий с выбросом радиации. 4 ч

Подготовка докладов из перечня тем.

1. Радиация. Виды радиации, их характеристика

2. Биологическое действие радиации на живые организмы

3. Основные поражающие факторы при радиационной аварии

4. Чернобыль и Фукусима: две катастрофы, одна трагедия

5. Способы защиты от радиационного излучения.

6. Особо опасные отходы. Способы их переработки

7. Отходы производства, связанные с применением радиоактивных веществ
8. Бытовые отходы и отходы производства.
9. Переработка отходов на полигонах
10. Внедрение новых технологий. Безотходные и малоотходные технологии

### **Тема 1.16. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности**

Самостоятельная работа: Экспертиза и контроль экологичности и безопасности. Принципы и нормы международного сотрудничества. Международные организации в области безопасности жизнедеятельности. -2 ч.

Подготовка докладов из перечня тем.

1. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.
3. Принципы и нормы международного сотрудничества
4. Международные организации в области безопасности жизнедеятельности.
5. Рациональное использование полезных ископаемых.
6. Обязательность учета и социально-экономическая оценка природных ресурсов государственными органами статистики и природопользования;
7. Правовые, нормативно-технические основы и организационные основы обеспечения БЖД.
8. Международные соглашения в области защиты окружающей среды
9. Современные правовые и экономические механизмы регулирования природопользования

### **Тема 2.1. . Общие сведения о ЧС.**

Ознакомится с федеральным законом № 28-ФЗ «О гражданской обороне»  
Проанализировать источники ЧС. Возможные источники ЧС в РСО-А.

Подготовка докладов из перечня тем:

1. Причины возникновения ЧС
2. Источники ЧС.
3. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций
4. Человеческий фактор при формировании ЧС
5. Стадии развития ЧС
6. Устойчивость промышленных объектов при ЧС.
7. Основные направления работ , ведущих к уменьшению вероятности возникновения ЧС и снижение результатов её разрушений:

### **Тема 2.2. Классификация ЧС. Управление ЧС**

Самостоятельная работа: Характеристика параметров опасных зон. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций (РСЧС). Структура, задачи, роль и место гражданской обороны (ГО) по защите населения в чрезвычайных ситуациях. 4 ч

Подготовка докладов из перечня тем

Характеристика ЧС.

8. Классификация ЧС.
9. Ликвидация последствий ЧС.
10. Негативные факторы при чрезвычайных ситуациях.
11. Способы защиты населения в ЧС – эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, применение индивидуальных средств защиты
12. Современные очаги поражения и правила поведения в них
13. Способы обеззараживания, дезинфекции, дезактивации, дегазации
14. Управление в чрезвычайных ситуациях.
15. Выполнение спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
16. Защитные сооружения ГО. Средства индивидуальной защиты

### **Тема 2.3. ЧС природного характера**

Самостоятельная работа: Неблагоприятные природные явления. Опасные природные явления. Стихийные бедствия. Природные катастрофы -2ч.

Подготовка докладов из перечня тем

1. Неблагоприятные природные явления.
2. Опасные природные явления.
3. Стихийные бедствия.
4. Природные катастрофы
5. Анализ природных катастроф - характер протекания и последствия ( по видам стихийных бедствий)
6. Параметры стихийных бедствий, их предвестники и регионы их наиболее частого проявления
7. Анализ современного состояния пожарной безопасности в России и основные причины пожаров
8. Возможные источники ЧС в РСО-А.

### **Тема 2.4. ЧС техногенного характера**

Самостоятельная работа: Причины возникновения техногенных катастроф. Правила поведения в очагах поражения. Способы защиты населения при ЧС. Описать пути эвакуации из здания колледжа. Правила поведения при самоизоляции.-2 ч.

Подготовка докладов из перечня тем

1. Причины возникновения техногенных катастроф.
2. Правила поведения в очагах поражения.
3. Способы защиты населения при ЧС.
4. Описать пути эвакуации из здания колледжа.
5. Правила поведения при самоизоляции.

### **Тема 2.5. Основы обороны государства и воинская обязанность**

Самостоятельная работа: Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества -2 ч

Подготовка докладов из перечня тем

1. Основы военной службы
2. Виды и рода войск Вооружённых Сил Российской Федерации
3. Обеспечение Боевые традиции Вооруженных сил РФ
4. Символы воинской чести
5. Дни воинской славы
6. Погоны Вооруженных сил РФ
7. Великие полководцы и флотоводцы
8. Основы военной безопасности государства
9. Вооруженные силы России
10. Оружие России

### Тесты для проведения итогового контроля

1. Назовите источники загрязнения атмосферы.  
\_\_\_\_\_
2. По степени опасности воздействующие на человека факторы делят на \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.
3. Интегральным показателем безопасности жизнедеятельности является \_\_\_\_\_.
4. Реакции компенсаторного характера человека могут быть \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.
5. Рецепторы, которые «отвечают» за скелетно-мышечные и вестибулярные системы называются:
  - а) терморецепторами;
  - б) хеморецепторами
  - в) механорецепторами;
  - г) фоторецепторами
6. Свойство организма, обеспечивающее его устойчивость к действию чужеродных белков, болезнетворных микробов, ядовитых продуктов, называется \_\_\_\_\_.
7. Компенсация изменений факторов внешней среды внутренними резервами человека называется \_\_\_\_\_.
8. Биосфера, преобразованная под воздействием \_\_\_\_\_ называется \_\_\_\_\_  
Предельно-допустимая концентрация вредного



вещества это концентрация вещества при которой

---

9. Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется

---

10. Повышенное содержание озона в помещении приводит к следующим воздействиям на организм человека

---

11. Причинами повышения озона в помещении могут быть:

---

12. Интенсивность звука, при которой ухо начинает ощущать давление и боль, называется

---

13. Минимальная интенсивность звуковой волны, вызывающая ощущение звука, называется

---

14. Человеческое ухо наиболее чувствительно к частотам

- а) от 1000 до 4 000 Гц;
- б) от 500 до 1000 Гц;
- в) от 10 до 500 Гц.

15. Единица измерения громкости - \_\_\_\_\_

16. Средний уровень громкости речи:

- а) 10 \_\_\_\_ (Указать единицу измерения)
- б) 60 \_\_\_\_
- в) 140 \_\_\_\_ .

17. Жесткие ультрафиолетовые лучи находятся в диапазоне ниже \_\_\_\_\_ нм и являются \_\_\_\_\_ лучами.

---

18. Инфракрасные лучи способствуют \_\_\_\_\_ на поверхности Земли.

---

19. Оболочка Земли, в которой реализуется деятельность человека, называется

- а) биосферой;
- б) литосферой;
- в) гидросферой;
- с) атмосферой;
- д) ноосферой;

20. Источниками электромагнитных полей являются:

---

21. К энергетическим загрязнениям техносферы относятся:

---

22. Причинами разгерметизации систем повышенного давления являются:

\_\_\_\_\_

23. К источникам радиоактивного излучения относятся:

\_\_\_\_\_

24. Дисплеи компьютеров являются источниками излучения:

\_\_\_\_\_

25. Наибольшую опасность представляют источники

а) постоянного тока;

б) переменного тока.

26. Наибольшим источником сернистого газа, вызывающего кислотные дожди, являются:

а) тепловые электростанции;

б) предприятия нефтехимии;

в) предприятия строительных материалов;

с) автотранспорт.

27. . Фотохимический смог это воздействие \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

28. В крупных городах основным источником загрязнения воздуха являются:

а) тепловые электростанции;

б) предприятия нефтехимии;

в) предприятия строительных материалов;

с) автотранспорт.

29. Экологически чистые источники энергии:

а) тепловые электростанции;

б) дизельные двигатели;

в) атомные электростанции;

с) солнечные батареи.

30. Главный виновник уничтожения озонового слоя:

а) угарный газ;

б) фреон;

в) углекислый газ;

с) сернистый газ.

31. Основная причина кислотных дождей — наличие в атмосфере Земли:

а)угарного газа;

б)углекислого газа;

в)сернистого газа;

с)аэрозолей.

32. В настоящее время площадь озоновых дыр:

а) не изменяется;

- б) уменьшается;
- в) неизвестно, как изменяется;
- с) увеличивается.

33. Минимальная концентрация вещества, при воздействии которой в организме возникают изменения биологических показателей выходящие за пределы приспособительных реакций, называется

34. Вещества, вызывающие раздражение слизистых оболочек дыхательных путей называются

- а) токсические
- б) раздражающие
- в) мутагенные
- г) канцерогенные

35. Вещества, приводящие к нарушению генетического кода называются

- а) токсические
- б) раздражающие
- в) мутагенные
- г) канцерогенные

36. Вещества, вызывающие отравление всего организма или поражающие отдельные системы называются:

- а) токсические
- б) раздражающие
- в) мутагенные
- г) канцерогенные

37. Вещества, вызывающие возникновение злокачественных опухолей и влияющие на репродуктивную, детородную функции называются:

- а) токсические
- б) раздражающие
- в) мутагенные
- г) канцерогенные

38. Специальное электрическое соединение металлических частей с землей или её эквивалентом называется

39. Электрическое соединение металлических нетоковедущих частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением в результате пробоя изоляции, с нулевым защитным проводником называется

40. Ослабление лазерного излучения производится

41. Человеческий организм при величине переменного тока не более 0,06 мА может выдержать величину напряжения

- а) до 117 В
- б) до 220В;
- в) до 500 В.

42. По назначению устройства автоматического контроля и сигнализации подразделяются на:

\_\_\_\_\_ ,

43. Знаки безопасности установленные ГОСТ 12.4.026-76. бывают:

\_\_\_\_\_

44. Уменьшение уровня шума с помощью защитного устройства, которое устанавливается между источником и приемником называется:

\_\_\_\_\_ .

45. Травмирующие факторы производственной среды:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

46. Состояние, при котором нарушаются нормальные условия жизни и деятельности людей на определенной территории, возникает угроза их жизнедеятельности и наносится ущерб окружающей среде называется

\_\_\_\_\_

47. Источники ЧС:

\_\_\_\_\_ ;

48. Чрезвычайные ситуации классифицируются на

\_\_\_\_\_ ;

49. Поражающие факторы при ЧС

\_\_\_\_\_ ;

50. Способы защиты населения при ЧС

\_\_\_\_\_ ;

51. Перечислить современные виды оружия массового поражения

\_\_\_\_\_

52. К ионизирующему излучению относятся \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ лучи.

53. Удаление радиоактивных веществ с поверхности предметов и очистка от них воды называется

\_\_\_\_\_ ;

54. Перечислить поражающие факторы ядерного взрыва

\_\_\_\_\_ ;

55. Обезвреживание или разложение отравляющих и ядовитых веществ до нетоксичных продуктов называется

\_\_\_\_\_ ;

56. Описать правила поведения в очаге бактериологического заражения.

\_\_\_\_\_

57. Уничтожения бактериологических веществ в зоне поражения называется \_\_\_\_\_ ;
58. Правила, которые регламентируют условия спуска сточных вод в водоем \_\_\_\_\_ ;
59. Сточные воды характеризуются следующими показателями: \_\_\_\_\_ ;
60. Чистая сточная вода- это вода, которая \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;
61. При химическом способе обеззараживания воды применяют: \_\_\_\_\_ ;
62. Перечислить методы очистки воды: \_\_\_\_\_ ;
63. Насыщение воды кислородом называется \_\_\_\_\_ ;
64. К особо опасным отходам относятся: \_\_\_\_\_

### Тематика докладов

1. «Безопасности жизнедеятельности»- как наука о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой.
2. Техносфера. Причины образования техносферы.
3. Взаимодействия человека и техносферы.
4. Опасность и её последствия.
5. Антропогенные загрязнения атмосферного воздуха.
6. Загрязнение земель.
7. Воздействие негативных факторов на человека и техносферу и их нормирование.
8. Нормирование допустимых вредных веществ.
9. Загрязнения водной среды.
10. Способы очистки питьевой воды.
11. Опасности технических систем.
12. Отходы. Способы обращения с ними.
13. Характеристика ЧС. Классификация ЧС. Источники ЧС.
14. Чрезвычайные ситуации.
15. Ликвидация последствий ЧП.
16. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
17. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности.

18. Негативные факторы при чрезвычайных ситуациях.
19. Акустические воздействия. Параметры шума.
20. Бытовые отходы и отходы производства.
21. Переработка отходов на полигонах
22. Особо опасные отходы. Способы их переработки
23. Отходы производства, связанные с применением радиоактивных веществ
24. Внедрение новых технологий. Безотходные и малоотходные технологии
25. Пути попадания загрязняющих веществ в пищевые продукты. Классификация загрязняющих веществ. Загрязнения непродовольственных товаров.
26. Рациональное использование полезных ископаемых.
27. Способы очистки пресной воды. Проблема чистой воды.
28. Способы защиты населения в ЧС – эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, применение индивидуальных средств защиты
29. Современные очаги поражения и правила поведения в них
30. Способы обеззараживания, дезинфекции, дезактивации, дегазации
31. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности, международное сотрудничество.
32. Обязательность учета и социально-экономическая оценка природных ресурсов государственными органами статистики и природопользования; система финансирования и материально-технического обеспечения экологических программ и мероприятий по охране окружающей природной среды
33. Правовые, нормативно-технические основы и организационные основы обеспечения БЖД.
34. Мероприятия по повышению устойчивости объектов
35. Управление в чрезвычайных ситуациях.
36. Правила поведения при работе с источниками напряжения.
37. Способы защиты от воздействия высокоинтенсивного света. Защита от лазерного излучения.
38. Радиация. Способы защиты от радиационного излучения.
39. Выполнение спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
40. Защитные сооружения ГО. Средства индивидуальной защиты

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. «Безопасности жизнедеятельности», как науки о комфортном и безопасном взаимодействии человека с техносферой.
2. Техносфера. Причины ее образования. Причины резкого скачка в негативном преобразовании биосферы. Общая характеристика экологической обстановки в России и в мире

3. Система «человек – машина – окружающая среда (ЧМС)» объект анализа опасностей. Взаимодействия в системе «человек – окружающая среда», (комфортные, допустимые, опасные, чрезвычайно опасные).
4. Опасные и вредные производственные факторы. Общие проблемы адаптации человека к условиям среды.
5. Опасность – центральное понятие в безопасности жизнедеятельности. Виды опасностей. Вредные и травмирующие факторы.
6. Основные источники антропогенные загрязнения атмосферного воздуха. Выбросы загрязняющих веществ в атмосферу
7. Адаптация. Иммуитет. Естественный и приобретенный иммуитет
8. Загрязнение атмосферы Уровень загрязнения атмосферы естественными и антропогенными источниками загрязнения.
9. Нормирование вредных веществ в биосфере. Примеси в атмосферном воздухе. ПДК. ПДВ.
10. Парниковый эффект причины его образования, его негативное воздействие на биосферу. Глобальное потепление. Его влияние на климат Земли.
11. Разрушение озонового слоя. Фотохимические смоги. Кислотные дожди. Физика возникновения кислотных дождей.
12. Системы восприятия человеком состояния внешней среды. Качественный и количественный анализ опасностей.
13. Вредные вещества, их характеристика, основные признаки.
14. Понятие порога вредного действия. Накопительный характер хронических отравлений
15. Предварительный анализ опасностей. Анализ последствий отказов.
16. Что относится к энергетическим загрязнениям. Источники энергетических загрязнений (естественные и антропогенные).
17. Электрический ток. Воздействие на человека электрического тока. Средства электробезопасности.
18. Электромагнитные поля. Воздействие на человека статического, переменного и магнитного полей. СВЧ-поля. Лазерное излучение.
19. Вибрация и шум. Механические колебания. Воздействие их на человека.
20. Загрязнения поверхностных и грунтовых вод. Причины и источники загрязнения. Источники загрязнения сточных вод
21. Способы и средства очистки питьевой воды. Нормирование загрязнения питьевой воды. Получение питьевой воды
22. Причины загрязнения почв (природные, антропогенные). Ветровая и водная эрозия почв. Приемы борьбы с эрозией почв. Рекультивация
23. Рациональное использование полезных ископаемых.
24. Бытовые отходы и отходы производства. Переработка отходов на полигонах
25. Особо опасные отходы. Способы их переработки.
26. Отходы производства, связанные с применением радиоактивных веществ.

27. Внедрение новых технологий. Безотходные и малоотходные технологии.
28. Характеристика ЧС. Классификация ЧС. Источники ЧС.
29. Виды ЧС: локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные. Основные принципы ликвидации последствий ЧС.
30. Основные направления работ, ведущих к уменьшению вероятности возникновения ЧС. Снижение результатов её разрушений. Прогнозирование ЧС
31. Способы защиты населения в ЧС – эвакуация, укрытие в защитных сооружениях, применение индивидуальных средств защиты.
32. Устойчивость технических систем.
33. Современные очаги поражения и правила поведения в них. Идентификация вредных факторов и защита от них.
34. Выполнение спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.
35. Оказание первой медицинской помощи.
36. Способы обеззараживания, дезинфекции, дезактивации, дегазации.
37. Правила поведения при террористических актах. Действия человека в экстремальных условиях.
38. Правовые, нормативно-технические основы и организационные основы обеспечения БЖД. Экспертиза и контроль экологичности и безопасности, международное сотрудничество.
39. Опасности технических систем и защита от них. Анализ опасностей технических систем.



### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2022. - 192 с. – ISBN 978-5-406-09732-8. - URL:<https://book.ru/book/943656>. — Текст: электронный.
2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2023. - 247 с. – ISBN 978-5-406-10438-5. - URL:<https://book.ru/book/945198>. — Текст: электронный.
3. Юртушкин В.И. Чрезвычайные ситуации: защита населения и территорий: учебное пособие / В.И. Юртушкин. - Москва: КноРус, 2023. - 365 с. – ISBN 978-5-406-10825-3. - URL:<https://book.ru/book/947521>. — Текст: электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Каракеян В.И. Безопасность жизнедеятельности: :учебник для бакалавров -М.:Юрайт,2012.
2. Соколова Е.В. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Соколова Е.В. и др. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. – 113 с. URL:<https://book.ru/book/944396>. — Текст: электронный.
3. Тягунов Г.В. Безопасность жизнедеятельности. Конспект лекций: учебное пособие / Тягунов Г.В., Волкова А.А., Шишкунов В.Г., Барышев Е.Е. - Москва: КноРус, 2023. - 170 с. – ISBN 978-5-406-11108-6. - URL:<https://book.ru/book/947534>. — Текст: электронный.

##### Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система. Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
2. <http://www.malahovx.ru>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki>
4. <http://www.grandars.ru>
5. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
6. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
7. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

-комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

-наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>защита рефератов;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

<p>снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.</p>	
--	--

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

## **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 509.

Автор: **Кадзаева Галина Владимировна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.4 «Гражданское право и гражданский процесс» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.4 «Гражданское право и гражданский процесс» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения и применения на практике норм гражданского и гражданско-процессуального права, а также дает возможность расширения знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием данных базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

сущность и содержание институтов гражданского процессуального права; стадии гражданского процесса;

**уметь:**

реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:



ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 60 часов, 6 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>255 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	170 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	84 часа

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>4 (2<sup>1</sup>) сем</b>	<b>5 (3<sup>2</sup>) сем</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	<b>60</b>	<b>70</b>	<b>130</b>
Практические занятия	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>84</b>
Групповые консультации	-	<b>1</b>	<b>1</b>
Промежуточная аттестация	<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>	<b>255 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практик., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
	<b>4 семестр</b>			
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Наука гражданского права – одна из отраслей правоведения. Гражданское право как частное право. Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Система курса гражданского права (как правовой отрасли и как учебной дисциплины). Основные разделы курса гражданского права.	2		
<b>Раздел 1. Общие положения</b>				
Тема 1.1. Принципы, функции и система гражданского права	Принципы гражданского права, как основные начала, характеризующие систему гражданских правоотношений. Равенство участников гражданских правоотношений. Неприкосновенность собственности. Свобода договора. Недопустимость вмешательства в частные дела. Беспрепятственное осуществление гражданских прав. Восстановление и судебная защита нарушенных прав. Функции гражданского права. Система гражданского	2		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<sup>2</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

	права			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.2. Гражданское законодательство	Понятие гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско-правовых законодательных актов. Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Законы и подзаконные нормативные акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты. Акты высших судебных органов, их значение. Судебная практика. Международные конвенции (соглашения) как источники гражданского права. Источники опубликования гражданско-правовых нормативных актов. Официальное опубликование нормативных актов и его значение. Применение гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени. Время вступления нормативного акта в силу. Обратная сила гражданского закона. Действие гражданского законодательства в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.3. Гражданское правоотношение	Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданского правоотношения: события и действия; неправомерные и правомерные действия; юридические поступки и юридические акты; административные акты и сделки. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание субъективных гражданских прав. Понятие и содержание субъективных гражданских обязанностей. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности. Состав участников гражданского оборота. Объекты гражданских правоотношений.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Привести примеры гражданских правоотношений из жизни и охарактеризовать их структуру.			2
Тема 1.4. Субъекты гражданского права	Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Гражданская правосубъектность. Понятие гражданской дееспособности, её содержание. Понятие и содержание гражданской правоспособности. Возникновение и прекращение гражданской правоспособности граждан (физических лиц).	2		

	<p>Содержание и пределы гражданской правоспособности граждан, равенство и неотчуждаемость правоспособности. Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация. Случаи и основания ограничения дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.</p> <p>Безвестное отсутствие. Юридические последствия признания гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим. Юридические последствия объявления гражданина умершим.</p> <p>Опека, попечительство и патронаж. Акты гражданского состояния. Имя гражданина, место жительства и его гражданско-правовое значение. Юридические лица, как субъекты гражданского права.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица, органы. Понятие и виды правоспособности юридических лиц. Органы юридического лица. Правоспособность и дееспособность. Индивидуализация юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц, их правовое положение. Порядок создания юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц: слияние, разделение, выделение, присоединение, преобразование. Ликвидация юридического лица.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Виды юридических лиц. Их классификация. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Казенные предприятия. Некоммерческие юридические лица: потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения: автономные, казенные, бюджетные; ассоциации и объединения юридических лиц.</p> <p>Государство, субъекты РФ, муниципальные образования, как участники гражданских правоотношений</p> <p>Понятие, особенности и содержание правосубъектности государства. Понятие, особенности и содержание правосубъектности муниципальных образований. Случаи и порядок участия государства и муниципальных образований в качестве субъектов гражданского оборота.</p>			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Привести конкретные			2

	примеры по теме; подготовить сообщение по теме; подготовить презентацию по теме			
Тема 1.5. Объекты гражданских прав	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Вещи как объект гражданского оборота. Классификация вещей. Движимые и недвижимые. Деньги и ценные бумаги. Основные виды ценных бумаг. Имущественные права. Работы и услуги. Информация. Результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные права на них. Нематериальные блага.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Составление схемы по теме; подготовка презентации по теме; подготовка сообщений по теме.			2
Тема 1.6. Сделки	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Понятие и виды сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. Субъектный состав. Содержание сделок. Воля и волеизъявление в сделке. Форма сделки. Государственная регистрация сделок с недвижимостью. Недействительность сделки, виды недействительных сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Привести примеры сделок: подготовка сообщений по теме; подготовка презентации по теме; составление схем по теме.			2
Тема 1.7. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Представительство. Доверенность	Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Особенности реализации вещных прав, обязательственных прав, личных неимущественных прав. Пределы осуществления гражданских прав: понятие и виды. Злоупотребление правом. Понятие представительства в гражданском праве. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Виды представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Содержание доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: составление доверенностей; оформление полномочий			2

	представителя по различным ситуациям; составление схем по теме; подготовка презентаций			
Тема 1.9. Понятие и содержание права на защиту гражданских прав	Субъективное право на защиту. Юридическая сущность и значение права на защиту. Меры, применяемые управомоченным лицом в защиту нарушенного права. Самозащита гражданских прав и её пределы. Меры оперативного воздействия, их виды. Меры защиты гражданских прав, применяемые компетентными государственными органами. Меры превентивного характера, государственно-принудительные меры регулятивного характера, меры юридической ответственности, гражданско-правовые санкции.			
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «Роль правоохранительных органов в осуществлении защиты гражданских прав»; подготовка презентации по теме; составление схем.			2
Тема 1.10. Ответственность по гражданскому праву	Понятие гражданско-правовой ответственности как способа защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные принципы и функции. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступившим вредоносным результатом. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Формы вины в гражданском праве. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину). Основания освобождения от ответственности в гражданском праве. Случай и непреодолимая сила. Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности. Повышение и снижение размера ответственности. Учет вины субъектов гражданско-правовой ответственности при определении размера ответственности.	2		
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Ответственность по гражданскому праву»		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 1.11. Сроки в	Понятие и юридическое значение сроков в	2		

гражданском праве. Исковая давность	гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования гражданских прав. Претензионные сроки, пресекательные сроки. Сроки исполнения гражданских обязанностей. Исчисление сроков, начало и окончание сроков. Специальные правила об исчислении сроков в гражданском праве. Понятие и виды сроков исковой давности. Применение исковой давности. Ее роль в гражданском праве. Общие и специальные сроки исковой давности. Начало течения сроков исковой давности. Приостановление, перерыв, восстановление сроков исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется. Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Сроки в гражданском праве. Исковая давность»			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена		2	
<b>Раздел 2. Вещные права</b>				
Тема 2.1. Собственность и право собственности	Собственность и право собственности. Отношения собственности в экономическом смысле. Право собственности как правовая категория. Право собственности в объективном смысле. Право собственности в субъективном смысле. Содержание правомочий собственника. Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Собственность и право собственности».	2		
	Самостоятельная работа: не предусмотрена		2	
Тема 2.2. Формы и виды права собственности	Формы права собственности. Виды права собственности. Понятие и содержание права собственности государства. Объекты права собственности государства. Государственная казна. Понятие и особенности муниципальной собственности. Муниципальная казна. Частная собственность. Право собственности граждан. Понятие и виды права собственности юридических лиц. Практическое занятие: не предусмотрено	2		
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 2.3. Основания возникновения и прекращения права собственности	Способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы. Создание новой вещи. Плоды, продукция и доходы. Переработка вещи. Бесхозяйное имущество. Общедоступные для сбора вещи. Приобретательная давность. Сделки. Наследование. Реорганизация. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества. Прекращение права собственности. Гибель или уничтожение	2		

	<p>имущества. Прекращение по воле собственника. Отказ от права собственности. Принудительное прекращение права собственности.</p> <p>Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Основания возникновения и прекращения права собственности».</p> <p>Самостоятельная работа: не предусмотрена</p>			
			2	
Тема 2.4. Ограниченные вещные права	<p>Понятие и признаки вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды вещных прав в гражданском праве, их классификация. Право хозяйственного ведения имуществом собственника. Право оперативного управления имуществом собственника. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты. Право залога, право удержания.</p> <p>Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Ограниченные вещные права».</p> <p>Самостоятельная работа не предусмотрена</p>	2		
			2	
Тема 2.5. Защита права собственности и иных вещных прав	<p>Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности. Вещно-правовые способы, обязательно-правовые способы. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Основания предъявления виндикационного иска. Условия удовлетворения иска. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Договорная ответственность. Обязательства вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Гражданско-правовая защита других вещных прав</p> <p>Практическое занятие: не предусмотрено</p> <p>Самостоятельная работа: не предусмотрена</p>	2		
				-
<b>Раздел 3. Обязательственное право</b>				
Тема 3.1. Исключительные права (интеллектуальная собственность)	<p>Понятие и признаки результата интеллектуальной деятельности. Институты гражданского права, регулирующие отношения области творческой деятельности. Исключительный характер прав авторов результатов творческой деятельности.</p> <p>Понятие авторского права. Законодательство об авторских правах. Объекты авторского права. Субъекты авторского права. Авторы и соавторы. Правопреемники. Субъективное авторское право. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Смежные» права. Гражданско – правовая защита авторских прав.</p> <p>Понятие патентного права. Законодательство об</p>	2		



	изобретательстве. Объекты патентного права. Субъекты патентного права. Оформление права на изобретение.			
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Исключительные права (интеллектуальная собственность)».		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 3.2. Личные неимущественные права	Понятие и содержание личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав в гражданском праве. Личные неимущественные права граждан, направленные на индивидуализацию личности, на обеспечение личной неприкосновенности и тайны личной жизни. Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве.	4		
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Личные неимущественные права».		2	
	Самостоятельная работа: Особенности осуществления и защиты личных неимущественных прав в гражданском праве			2
Тема 3.3. Общие положения об обязательствах	Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Понятие обязательства. Элементы обязательственного правоотношения. Основные виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Обязательство с множественностью лиц. Долевые обязательства. Солидарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Основные принципы и способы исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Залог и его виды. Залог недвижимости. Удержание. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Неустойка и ее виды.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная: работа неустойка, ее виды, порядок и основания начисления			2
Тема 3.4. Понятие и виды прекращения обязательств	Основания прекращения или изменения обязательств. Изменение обязательства. Прекращение обязательства исполнением. Отступное. Прекращения обязательства зачетом. Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице. Новация в обязательстве. Прощение долга. Прекращение обязательства невозможностью исполнения. Смерть гражданина. Ликвидация юридического лица.	2		
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Прекращение обязательств».		2	
	Самостоятельная работа: Ликвидация юридического лица. Порядок, основания,			2

	процедура. Пример.			
Тема 3.5. Гражданско- правовой договор	Понятие гражданско-правового договора. Договор как юридический факт. Свобода договора. Система гражданско-правовых договоров, их классификация. Содержание договора. Существенные условия договора, обычные условия договора. Случайные условия. Заключение договора. Стадии заключения договора. Оферта, её разновидности. Акцепт. Преддоговорные контакты сторон. Преддоговорные споры сторон и порядок их урегулирования. Изменение и расторжение договора, правовые последствия	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Привести примеры гражданско-правовых договоров; подготовка сообщений по теме; подготовка презентаций по теме; составление схем.			2
<b>Раздел 4. Отдельные виды договорных обязательств</b>				
Тема 4.1. Общие положения договора купли- продажи	Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договора купли-продажи. Стороны, предмет, субъекты, форма, срок, цена. Содержание данных отношений. Момент возникновения права собственности у приобретателя и перехода на него риска случайной гибели или повреждение товара. Права третьих лиц. Права и обязанности сторон по договору. Качество товара. Срок службы. Срок годности. Гарантийный срок. Недостатки товара. Продажа товара ненадлежащего качества. Иные случаи ответственности по договору. Защита прав потребителя в торговом обслуживании	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Составление различных видов договоров купли-продажи; изучение материалов судебной практики по теме; анализ договоров купли-продажи; подготовка презентаций по теме.			2
Тема 4.2. Договор купли-продажи недвижимости	Понятие и особенности договора купли-продажи недвижимости. Существенные условия договора. Форма договора. Содержание. Ответственность за неисполнение обязательств по договору. Передача недвижимости.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Оформление проекта договора купли-продажи недвижимости; составление схем по теме; анализ договоров купли-продажи недвижимости; изучение судебной практики по теме.			4

Тема 4.3. Договор поставки	Понятие и признаки договора поставки. Поставка как разновидность купли-продажи. Субъекты договора поставки. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки. Содержание договора. Основные условия договора поставки. Предмет, качество, комплектность поставки. Сроки. Формы и порядок расчетов сторон. Маркировка, тара и упаковка при поставке. Исполнение договора. Предмет, место и время исполнения. Доставка. Ответственность за нарушение обязательств по поставкам.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Оформление договора поставки; изучение судебной практики по теме; составление схемы; составление презентаций			2
Тема 4.4. Договор аренды	Понятие договора аренды. Особенности и существенные условия. Рентные платежи. Формы осуществления и способы обеспечения рентных платежей. Разновидности договора аренды. Понятие договора постоянной аренды. Понятие договора постоянной аренды. Особенности постоянной аренды. Случаи, в которых получатель аренды вправе требовать выкупа аренды. Пожизненная аренда. Особенности субъектного состава договора. Права получателя аренды в случае существенного нарушения плательщиком аренды своих обязательств по выплате аренды. Договор пожизненного содержания с иждивением. Существенные условия данного договора. Случаи прекращения договора	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Характеристика «иждивенца»			2
Тема 4.5. Договор подряда	Понятие договора подряда и его признаки. Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора. Организация работы и риск подряда. Права заказчика во время выполнения работы. Ответственность сторон за нарушение его условий. Применение закона о защите прав потребителя к отношениям по оказанию услуг.			
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Характеристика субъектов договора подряда			2
Тема 4.6. Кредитный договор	Понятие и признаки кредитного договора. Принципы кредитования. Банковское и коммерческое кредитование. Порядок оформления кредитных отношений. Банковские ссуды, предоставляемые гражданам. Денежные вклады граждан в кредитные учреждения.			
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Кредитный договор».		2	

	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 4.7. Договор займа	Понятие и особенности договора займа. Субъекты договора займа. Его существенные условия. Предмет договора. Форма договора займа. Порядок его заключения. Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение обязательств			
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Договор займа».			
	Самостоятельная работа:			
Тема 4.8. Комиссия, агентирование	Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание и элементы договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Агентский договор, его особенности. Субъектный состав.			
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Комиссия, агентирование».			
	Самостоятельная работа:			2
Тема 4.9. Договор найма жилого помещения	Понятие, стороны и объект договора найма жилого помещения. Договор социального найма жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Форма и содержание договора. Существенные условия договора. Его прекращение. Ответственность по договору.	2		
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Договор найма жилого помещения».			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
<b>Раздел 5. Обстоятельства, возникающие вследствие причинения вреда</b>				
Тема 5.1. Понятие деликтных обязательств	Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Условия возникновения ответственности за причинения вреда. Элементы и содержание обязательств из причинения вреда. Объем и характер возмещения вреда.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Привести конкретные примеры деликтных обязательств; анализ структуры деликтного обязательства; составление схем по теме;			2
Тема 5.2. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный	Общие основания ответственности за причинение вреда. Ответственность за действия малолетних. Субсидиарная ответственность за действия несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Общие основания ответственности за вред, причиненный действиями недееспособного или лица, не способного	2		

действиями недееспособного или лица, не способного понимать значения своих действий	понимать значение своих поступков. Общие основания ответственности за вред, причиненный действиями недееспособного или лица, не способного понимать значения своих действий.			
	Практическое занятие. не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Составление схем по теме; подготовка презентаций по теме; изучение и анализ судебной практики по теме.			2
Тема 5.3. Источник повышенной опасности	Общие основания ответственности за вред, причиненный источником повышенной опасности. Понятие источника повышенной опасности. Особенности ответственности за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Лица, на которых возлагается ответственность в этом случае	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Источник повышенной опасности. Пример из практики.			2
Тема 5.4. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью	Общие основания ответственности. Особенности возмещения вреда при повреждении здоровья и причинении смерти гражданину. Объем возмещения вреда. Учет вины потерпевшего. Компенсация морального вреда. Вопросы исковой давности.			
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью».			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 5.6. Компенсация морального вреда	Понятие и признаки морального вреда. Основания для компенсации морального вреда. Порядок возмещения ущерба.			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
	<b>ЗАЧЕТ</b>		2	
	<b>ИТОГО в семестре</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>40</b>
	<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 6. Обязательства из односторонних действий. Игры и пари</b>				
Тема 6.1. Обязательства, возникающие из публичного обещания награды	Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий; их отличие от других обязательств. Публичное обещание награды. Содержание обязательства, возникающего из публичного обещания награды. Виды указанных обязательств. Понятие и содержание конкурса. Исполнение	4		

	обязательств, возникающих из конкурса.			
Тема 6.1. Обязательства, возникающие из публичного обещания награды	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Обязательства, возникающие из публичного обещания награды»		2	
	Самостоятельная работа: Изучение и анализ судебной практики по теме.			2
Тема 6.2. Правовое регулирующие игр и пари	Гражданско-правовое регулирование игр и пари. Обязательства, возникающие из игр и пари. Субъекты игр и пари. Содержание, форма, порядок заключения алеаторных сделок. Условия, при которых договоры игр и пари порождают, обязательства, подлежащие судебной защите. Источники гражданского-правового регулирования отношений по организации и проведению лотерей, тотализаторов и других игр, проводимых публичным образованием или с его разрешения. Договор лотереи. Субъекты договора лотереи, содержание, условия, порядок и форма заключения договора. Юридическая природа лотерейного билета.	4		
Тема 6.2. Правовое регулирующие игр и пари	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Изучение и анализ судебной практики по теме; подготовка сообщений о роли правоохранительных органов в правовом регулировании игр и пари; подготовка презентаций по теме.			2
<b>Раздел 7. Наследственное право</b>				
Тема 7.1. Общие положения наследственного права РФ	Понятие и значение наследования. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Объекты наследственного правопреемства. Наследство. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Оформление наследственных прав. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Раздел наследственного имущества. Охрана наследственного имущества.	4		
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Общие положения наследственного права РФ».		2	
	Самостоятельная работа: Изучение и анализ судебной практики по теме.			2
Тема 7.1. Наследование по завещанию и наследование по закону.	Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма завещания. Наследники по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ. Возложение на наследника по завещанию обязанности совершения определенных действий. Подназначение наследника. Изменение и отмена завещания. Понятие, содержание и субъекты	4		

	права на обязательную долю. Наследование по закону. Круг наследников по закону. Порядок призвания к наследованию наследников по закону. Наследование по праву представления. Доли наследников по закону в наследственном имуществе.			
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Наследование права собственности».		2	
	Самостоятельная работа: Изучение и анализ судебной практики по теме.			2
<b>Раздел 8. Общие положения гражданского процесса</b>				
Тема 8.1. Предмет, метод, система и источники гражданского процессуального права	Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Гражданско–процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Понятие гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Виды производств в гражданском процессе	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Составление перечня источников гражданского процессуального права; изучение вопроса действия источников гражданского процесса во времени, в пространстве, по кругу лиц.			2
Тема 8.2. Принципы гражданского процессуального права	Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Система и классификация принципов гражданского процессуального права. Конституционные (организационно – функциональные) принципы правосудия по гражданским делам: законности, осуществления правосудия только судом, коллегиальность и единоличность при рассмотрении гражданских дел, независимости судей и подчинения их только закону, равенства всех перед законом и судом, принцип гласности, национального языка судопроизводства. Функциональные принципы правосудия: диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, устности, непосредственности, непрерывности, объективной (судебной) истины.	4		
	Практическое занятие: Решение практических ситуаций по теме		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 9.3. Гражданские процессуальные правоотношения и	Понятие, сущность, признаки гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки и основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Содержание	4		

их субъекты	<p>и объекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие субъектов гражданского процессуального права, гражданского процесса. Гражданская процессуальная право - и дееспособность. Классификация субъектов гражданского процессуального права.</p> <p>Суд как основной участник гражданского процесса. Правовое положение суда. Состав суда. Отводы.</p> <p>Стороны в гражданском процессе. Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Виды соучастия. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство (понятие и основания).</p> <p>Третьи лица в гражданском процессе. Понятие третьих лиц в гражданском процессе их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Права и обязанности данных участников. Основания их вступления в процесс. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Права и обязанности данных участников. Основания их вступления в процесс.</p> <p>Прокурор и иные лица, выступающие в процессе в защиту интересов других лиц. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания и цель участия в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц</p>			
	<p>Практическое занятие: не предусмотрено</p> <p>Самостоятельная работа: Решение правовых ситуаций по теме</p>			2
<p>Тема 9.4. Подведомственность и подсудность гражданских дел</p>	<p>Понятие подведомственности, ее виды. Значение подведомственности гражданских дел.</p> <p>Понятие и значение подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность, ее виды. Порядок передачи дела в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.</p> <p>Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Подведомственность и подсудность гражданских дел».</p> <p>Самостоятельная работа: Изучение и анализ судебной практики по теме</p>	4		
	<p>Тема 9.5.</p> <p>Понятие представительства в суде. Функции и</p>	4		



Представительство в суде	задачи судебного представителя в гражданском процессе. Основания возникновения судебного представительства и его субъекты. Виды представительства в суде (законное, договорное, уставное). Процессуальный статус судебного представителя. Полномочия представителя (объем, порядок оформления). Лица, которые не могут быть представителями в суде. Практическое занятие: не предусмотрено Самостоятельная работа: оформление доверенностей на ведение судебных дел; изучение и анализ судебной практики по теме			4
Тема 9.6. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	Понятие процессуальных сроков, их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Основания и порядок восстановления, продления и приостановления процессуальных сроков. Судебных Понятие и виды судебных расходов. Назначение судебных расходов. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Распределение и возмещение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Практическое занятие: Решение практических ситуаций по теме Самостоятельная работа: Изучение и анализ судебной практики по теме	4	2	4
Тема 9.7. Иск	Понятие иска. Элементы иска. Тождество исков. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск. Процессуальный порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено Самостоятельная работа: Анализ исковых заявлений; составление исковых заявлений по конкретным правовым ситуациям; изучение и анализ судебной практики по теме;		-	4
Тема 9.8. Доказывание и доказательства	Понятие и цели доказывания (субъекты, цель, предмет, содержание). Понятие судебных доказательств. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Правила относимости и допустимости доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц, свидетельские показания, письменные доказательства, вещественные доказательства. Экспертиза, аудио - и видео - съемка. Обеспечение доказательств. Судебные	4		

	поручения и порядок их выполнения			
	Практическое занятие: Разрешение правовых ситуаций по теме «Доказывание и доказательства».		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
<b>Раздел 10. Производство в суде первой инстанции</b>				
Тема 10.1. Приказное производство	ие судебного приказа. Основания возбуждения приказного производства. Отказ в принятии заявления о выдаче судебного приказа. Процедура выдачи судебного приказа. Содержание судебного приказа. Отмена судебного приказа.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Изучение и анализ судебного приказа; составление проекта судебного приказа по конкретному делу; составление проекта заявления о выдаче судебного приказа; изучение и анализ судебной практики по теме			4
Тема 10.2. Исковое производство. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	Понятие искового производства. Возбуждение гражданского дела как самостоятельная стадия гражданского процесса. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Исправление недостатков искового заявления. Принятие искового заявления, основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления и оставления без движения. Подготовка дела к судебному разбирательству как самостоятельная стадия гражданского процесса. Процессуальные действия, совершаемые судьёй в порядке подготовки дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызовы в суд и другие извещения суда. Содержание повестки о вызове в суд.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Составление исковых заявлений; составление определения о возбуждении гражданского дела, о возврате искового заявления, об оставлении заявления без рассмотрения; оформление судебной повестки, извещений суда; изучение и анализ судебной практики по теме; посещение судебных процессов; просмотр телепередач «Час суда», «Дела семейные».			4
Тема 10.3. Судебное разбирательство	Значение стадии судебного разбирательства. Задачи судебного разбирательства. Части судебного разбирательства (подготовительная, разбирательство по существу, судебные прения, заключение прокурора вынесение, оглашение	4		

	судебного решения). Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании, меры, применяемые к нарушителям порядка. Последствия неявки в суд лиц, участвующих в деле. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения. Протокол судебного заседания. Его содержание и значение. Право на ознакомление с протоколом и право подачи замечаний на протокол.			
	Практическое занятие: Деловая игра «Судебное разбирательство».		2	
	Самостоятельная работа: Составление протокола судебного заседания			2
Тема 10.4. Постановления суда первой инстанции	Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность решения суда. Значение решения суда как акта правосудия. Содержание решения суда и его составные части. Порядок исправления опечаток и ошибок в решении. Дополнительные решения. Разъяснение решений. Требования, которым должно удовлетворять решение суда. Законная сила судебного решения( понятие, основания, свойства). Виды судебных решений. Заочное решение. Определение суда первой инстанции, их сущность и значение. Виды определений суда первой инстанции.	4		
	Практическое занятие: Составление заочного решения		2	
	Самостоятельная работа: Анализ постановлений суда первой инстанции; составление проектов решений и определений суда первой инстанции по конкретным делам; изучение и анализ судебной практики по теме; составление сравнительных таблиц			2
Тема 10.5. Заочное производство. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок	Понятие и сущность заочного производства. Значение заочного производства как упрощенной формы искового производства. Основания заочного производства. Процедура заочного производства. Заочное решение. Процедура обжалования заочного решения суда. Отмена заочного решения. Понятие и сущность производства по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Процедура производства. Особенности рассмотрения заявлений	2		
	Практическое занятие: Решение правовых ситуаций по теме.		2	
	Самостоятельная работа: Изучение и анализ			2

	судебной практики по теме; оформление проектов заявлений о рассмотрении дела в порядке заочного производства, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок;			
Тема 10.6. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Средства возбуждения производства по делу. Виды дел, возникающих из публичных правоотношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ (общая характеристика).	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Изучение и анализ судебной практики по теме			2
Тема 10.7. Особое производство	Понятие и сущность особого производства. Подведомственность суду дел особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Содержание заявления. Лица, участвующие в делах данной категории. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение). Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Эмансипация. Вызывное производство. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование. Исправления или изменения в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.	2		
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>44</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>130</b>	<b>40</b>	<b>84</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>	<b>1</b>		

	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение ситуационных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

## 2.3. Фонды оценочных средств

### Ситуационные задачи

#### Задача 1.

Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки.

1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций?

2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

Решение: 1. Порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций таков. В соответствии со ст. 452 ГК РФ соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

2. Арбитражный суд принял неправильное решение. На основании пп. 2 ч. 2 ст. 450 ГК РФ По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только: 1) при существенном нарушении договора другой стороной. Поставщик условия договора не нарушил, тем более существенно, значит арбитражный суд принял неправильное решение.

#### Задача 2.

Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки.

1. Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»?

2. Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре?

3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд?

4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации?

5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок»?

Решение: 1. Предприниматель Золотов и завод «Початок» заключили между собой договор контрактации а именно, договором контрактации признается такой вид договора купли-продажи, по которому продавец –

производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию покупателю-заготовителю, в качестве которого выступает лицо, осуществляющее закупки такой продукции для переработки и продажи, а заготовитель обязуется оплатить полученную сельскохозяйственную продукцию (п. 1 ст. 535 ГК).

2. В качестве продавца по такому договору выступает производитель сельскохозяйственной продукции. Таковыми признаются сельскохозяйственные коммерческие организации: хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы, а также крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие предпринимательскую деятельность по выращиванию или производству сельскохозяйственной продукции. В качестве покупателя по договору контрактации выступает заготовитель, т. е. коммерческая организация либо индивидуальный предприниматель, осуществляющие профессиональную предпринимательскую деятельность по закупкам сельскохозяйственной продукции для ее последующей продажи либо переработки. К числу заготовителей по договору контрактации могут быть отнесены мясоперерабатывающие комбинаты, молокозаводы, фабрики по переработке шерсти и т. п., а также оптовые торговые организации, заготовительные организации потребительской кооперации.

3. В качестве покупателя в договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд, могут выступать государственные заказчики. Государственные заказчики определяются Правительством РФ, а по региональным государственным нуждам – органами исполнительной власти Российской Федерации. В этом качестве могут выступать органы исполнительной власти, коммерческие и некоммерческие организации, в частности специально создаваемые в этих целях продовольственные корпорации.

4. По договору контрактации продукция должна отвечать следующим условиям. Это должна быть сельскохозяйственная продукция, произведенная (выращенная) в хозяйстве ее производителя. Речь идет о такой продукции, которая непосредственно выращивается (зерно, овощи, фрукты и т. п.) или производится (живой скот, птица, молоко, овечья шерсть и т. п.) в сельскохозяйственном производстве. По договору контрактации не могут реализовываться товары, представляющие собой продукты переработки выращенной (произведенной) сельскохозяйственной продукции, например масло, сыр, консервированные овощи или фруктовые соки. Реализация таких товаров должна осуществляться по договорам поставки. Применительно к договору контрактации под реализуемой сельскохозяйственной продукцией следует понимать как продукцию, которую еще предстоит вырастить (произвести) в будущем, так и продукцию, уже имеющуюся у товаропроизводителя в момент заключения договора контрактации. Главное, чтобы реализовывалась именно та сельскохозяйственная продукция, которая произведена либо выращена непосредственно производителем сельскохозяйственной продукции в его собственном хозяйстве.

5. Договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок» должен быть заключен в письменной форме, т.к. в соответствии с ч. 1 ст. 161 ГК РФ должны совершаться в простой письменной

форме, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения: сделки юридических лиц между собой и с гражданами.

### **Задача 3.**

Завод – изготовитель пылесосов обязался передавать возмездно в конце каждого месяца в течение 1999 г. пылесосы равномерными партиями по 250 штук оптовому магазину для последующей реализации.

1. Какой договор заключили между собой завод – изготовитель пылесосов и оптовый магазин?

2. Правомерно ли выступление завода – изготовителя пылесосов в качестве поставщика в данном договоре?

3. Могут ли пылесосы, о которых говорится в задаче, быть предметом договора поставки?

4. Соответствует ли цель приобретения пылесосов оптовым магазином цели, с которой заключается договор поставки?

5. Может ли оптовый магазин выступать в качестве по договору поставки?

Решение: 1. Завод – изготовитель пылесосов и оптовый магазин заключили между собой договор поставки, а именно, договором поставки признается такой договор купли-продажи, по которому продавец (поставщик), осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст. 506 ГК).

2. В данном договоре правомерно выступление завода – изготовителя пылесосов в качестве поставщика, т.к. в соответствии со ст. 506 ГК РФ по договору поставки поставщиком является продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность. Особый субъектный состав данного договора, характеризующийся тем, что в качестве поставщика может выступать только индивидуальный предприниматель или коммерческая организация.

3. Пылесосы, о которых говорится в задаче, могут быть предметом договора поставки, т.к. в силу договора поставки покупателю передаются товары для их использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст. 506 ГК РФ).

4. Цель приобретения пылесосов оптовым магазином соответствует цели, с которой заключается договор поставки, т.к. цель договора поставки это использование товаров в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст. 506 ГК РФ).

5. Оптовый магазин может выступать в качестве покупателя по договору поставки, т.к. в договоре поставки покупателю передаются товары для их использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. Следовательно, и в качестве покупателя по договору поставки должна выступать, как правило, коммерческая организация (индивидуальный предприниматель).



#### **Задача 4.**

Фокин, арендовал у Сивцова дом с ванной на три летних месяца, обнаружил, что в ванне был скол в месте слива воды, ванна не держала воду. Он заменил ванну, а ее стоимость и стоимость работы по замене ванны удержал из арендной платы. Сивцов с этим не согласился и потребовал от Фокина полной арендной платы.

1. Что вправе был потребовать Фокин от Сивцова при обнаружении скола в ванне?

2. Вправе ли Фокин удерживать из арендной платы стоимость порчи ванны и стоимость работ по ее установке?

Решение: 1. Фокин вправе был потребовать от Сивцова при обнаружении скола в ванне, в соответствии с ч. 1 ст. 612 ГК РФ: При обнаружении таких недостатков арендатор вправе по своему выбору: - потребовать от арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков имущества, либо соразмерного уменьшения арендной платы, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков имущества; - непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, предварительно уведомив об этом арендодателя; - потребовать досрочного расторжения договора.

2. Фокин вправе удерживать из арендной платы стоимость порчи ванны и стоимость работ по ее установке, т.к. на основании ч. 1 ст. 612 ГК РФ при обнаружении недостатков арендатор вправе непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы, предварительно уведомив об этом арендодателя.

#### **Задача 5 .**

Супруги Васильевы проживали отдельно: Васильев – в однокомнатной квартире, а Васильева с семилетним сыном и родителям – в 2-х комнатной квартире. Васильев решил приватизировать свою квартиру и с этой целью подал заявление в агентство по приватизации. Однако оформить квартиру в свою собственность он не успел, так как через несколько дней после подачи заявления погиб в результате несчастного случая на производстве. Его жена, считая что имеет право на эту квартиру, обратилась в местную администрацию с заявлением о предоставлении ей и ее ребенку этой квартиры как нуждающейся в улучшении жилой площади и состоящей на городской очереди.

1. Подлежат ли ее требования удовлетворению?

Решение: 1. Требования Васильевой удовлетворению подлежат. В судебной практике возник вопрос: вправе ли суд признать собственником квартиры гражданина, который в соответствии с Законом РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» 1 подал заявление о приватизации со всеми документами, но не успел оформить договор на передачу помещения в собственность и зарегистрировать этот договор в связи со смертью. Вопрос этот возник в связи с тем, что наследники граждан, подавших заявления о приватизации занимаемых жилых помещений и умерших до оформления приватизации, обращаются в суд с исками, в которых просят признать этих

граждан собственниками упомянутых жилых помещений с тем, чтобы истцы могли эти помещения наследовать. Как указано в решении районного суда, при наличии спора по поводу данного жилого помещения или его части необходимо иметь в виду, что смерть гражданина сама по себе не может служить основанием для отказа в удовлетворении требований наследников, поскольку гражданин, выразив при жизни волю на приватизацию занимаемого жилого помещения путем подачи заявления о приватизации квартиры, либо до регистрации договора передачи в собственность не отозвал свое заявление, но по не зависящим от него причинам (в связи со смертью) был лишен возможности соблюсти все правила оформления документов на приватизацию, в которой по закону ему не могло быть отказано согласно Закону РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

### **Задача 6.**

Дрожкин заключил договор подряда со строительной организацией на постройку фундамента под дом вблизи берега реки. Работа должна выполняться иждивением подрядчика. В конце зимы подрядчик завез на место необходимые материалы, а в начале весны вода в реке поднялась, вышла из берегов и затопила их. Цемент испортился. Подрядчик потребовал от Дрожкина оплатить стоимость испорченного цемента, мотивируя это тем, что дом строится на низком месте участка, в то время когда его нужно строить на высоком месте. Дрожкин отказался, указав на то, что подрядчик мог этот цемент хранить на высоком месте участка, а не складировать его в низине.

1. Подлежит ли требование подрядчика удовлетворению?
2. В каком случае работа выполняется иждивением подрядчика?

Решение: 1. Требование подрядчика удовлетворению не подлежит, т.к. в соответствии с ч. 1 ст. 741 ГК РФ риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, составляющего предмет договора строительного подряда, до приемки этого объекта заказчиком несет подрядчик, на основании ч. 1 ст. 705 ГК РФ риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного используемого для исполнения договора имущества несет предоставившая их сторона.

2. Если иное не предусмотрено договором подряда, работа выполняется иждивением подрядчика - из его материалов, его силами и средствами. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц (ст. 704 ГК РФ).

### **Задача 7.**

Хладокомбинат обратился с иском к перевозчику – Управлению Московской железной дороги и к поставщику – мясокомбинату о взыскании с надлежащего ответчика стоимости недостающего мяса. Груз прибыл в исправном вагоне, но без пломбы грузоотправителя. При вскрытии оказалось, что вагон загружен до полной вместимости и недостающее мясо вместиться не могло. Эти

обстоятельства были подтверждены экспедитором мяскокомбината и отражены в коммерческом акте.

1. Кто должен нести ответственность за недостачу груза?

2. Изменится ли решение, если вагон, загруженный отправителем, прибыл а станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами?

Решение: 1. Ответственность за недостачу груза должен нести перевозчик, т.к. в соответствии со ст. 796 ГК РФ перевозчик несет ответственность за несохранность груза или багажа, происшедшую после принятия его к перевозке и до выдачи грузополучателю, уполномоченному им лицу или лицу, уполномоченному на получение багажа, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза или багажа произошли вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело. Ущерб, причиненный при перевозке груза или багажа, возмещается перевозчиком: в случае утраты или недостачи груза или багажа - в размере стоимости утраченного или недостающего груза или багажа.

2. Если вагон, загруженный отправителем, прибыл а станцию назначения в исправном состоянии и за его пломбами, решение изменится, т.к. на основании ч. 1 ст. 511 ГК РФ поставщик, допустивший недопоставку товаров в отдельном периоде поставки, обязан восполнить недопоставленное количество товаров в следующем периоде (периодах) в пределах срока действия договора поставки, если иное не предусмотрено договором.

### **Задача 8.**

Седов купил билет в плацкартный вагон поезда С.-Петербург-Воронеж. Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на руках билет на это же место. Седов попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Седову перейти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Седов занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

1. Кто прав в этом споре?

2. Перечислите права пассажиров в случае непредоставления ему места, указанного в билете.

Решение: 1. В данном споре прав пассажир, т.к. в случае невозможности предоставить пассажиру место в вагоне согласно проездному документу (билету) железная дорога обязана предоставить такому пассажиру при его согласии место в другом вагоне, в том числе в вагоне более высокой категории, без взимания доплаты. Если пассажиру предоставлено с его согласия место, стоимость которого ниже стоимости купленного им проездного документа (билета), пассажиру возвращается разница в стоимости проезда в порядке, определяемом правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.

2. Права пассажиров в случае непредоставления ему места, указанного в билете. В случае невозможности предоставить пассажиру место в вагоне согласно проездному документу (билету) железная дорога обязана предоставить такому пассажиру при его согласии место в другом вагоне, в том числе в вагоне

более высокой категории, без взимания доплаты. Если пассажиру предоставлено с его согласия место, стоимость которого ниже стоимости купленного им проездного документа (билета), пассажиру возвращается разница в стоимости проезда в порядке, определяемом правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.

### **Задача 9 .**

Цыфиркин застраховал принадлежащий ему на праве собственности жилой дом на сумму 100 000 000 руб. В результате поджога неизвестными злоумышленниками дому был причинен ущерб на сумму 80 000 000 руб. При этом по данным проектно-инвентаризационного бюро, стоимость дома на момент окончания строительства составила 200 000 000 руб., что и было отражено в страховом полисе.

1. Рассчитайте сумму страхового возмещения.

2. Изменится ли наше решение, если в полисе будет сказано «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы».

Решение: 1. На основании ст. 947 ГК РФ страховой суммой называется сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение по договору имущественного страхования. При страховании имущества, если договором страхования не предусмотрено иное, страховая сумма не должна превышать их действительную стоимость (страховой стоимости). Такой стоимостью считается: - для имущества его действительная стоимость в месте его нахождения в день заключения договора страхования. В соответствии с договором страховая сумма, на которую Цыфиркин застраховал принадлежащий ему на праве собственности жилой дом составляет 100 000 000 руб. Соответственно сумма страхового возмещения должна составить сумму оговоренную в договоре страхования, а именно 100 000 000 руб.

2. Наше решение не изменится, если в полисе будет сказано «возмещению подлежит любой ущерб в пределах страховой суммы», т.к. в соответствии со ст. 947 ГК РФ страховая сумма – сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение по договору имущественного страхования.

### **Задача 10.**

Какие статьи ГПК РФ регулируют:

- Возбуждение гражданского судопроизводства;
- Подготовку дела к судебному разбирательству;
- Судебное разбирательство;
- Апелляционное производство;
- Кассационное производство;
- Производство в суде надзорной инстанции;
- Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам?

Дайте определение стадии гражданского процесса.

### **Задача 11.**

Возможно ли проведение закрытого судебного заседания, если:

- А) ответчик по делу о расторжении брака не желает, чтобы история их интимных отношений с женой стала достоянием гласности;
- Б) истцом заявлено требование о возмещении вреда, причиненного в результате террористической акции;
- В) судом рассматривается дело об установлении усыновления ребенка;
- Г) ответчик по делу о признании брака недействительным, являющийся носителем ВИЧ-инфекции, не желает, чтобы сведения о его заболевании получили широкую огласку;
- Д) В деле по иску оборонного предприятия возникла необходимость осмотра документов, содержащих информацию о фактах, представляющих государственную тайну.

Как оформляется вопрос о проведении закрытого судебного заседания?

### **Задача 12.**

Укажите, по каким категориям споров окончание дела путем заключения мирового соглашения невозможно и почему?

- А) об установлении отцовства;
- Б) о возмещении вреда, причиненного здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;
- В) о наложении дисциплинарного взыскания;
- Г) о взыскании алиментов;
- Д) о восстановлении на работе;
- Е) о компенсации морального вреда, причиненного незаконным переводом работника на другую работу;
- Ж) о возмещении ущерба, причиненного предприятию при исполнении трудовых обязанностей.

### **Задача 13.**

Решением общего собрания ОАО «Пушинка» было реорганизовано в ООО «Пушинка». Несколько бывших акционеров, не согласных с реорганизацией общества, обратились в районный суд с иском о признании реорганизации незаконной. Судья отказал в приеме заявления, указав, что споры между акционерами и обществом подлежат рассмотрению в порядке арбитражного судопроизводства. Истцы не согласны с отказом судьи, т.к. на день подачи ими заявления они из-за проведенной реорганизации уже не считались акционерами.

Кто прав в данной ситуации?

Назовите критерии разграничения подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

### **Задача 14.**

По делу о расформировании избирательной комиссии, рассматриваемому во время избирательной кампании, в судебном заседании участвовали три федеральных судьи. На второй день после возбуждения судопроизводства одному из судей в связи со смертью отца пришлось срочно уехать на похороны в другую область. Принимая во внимание, что в силу ст. 260 ГПК РФ данное дело должно быть рассмотрено судом не позднее чем через три дня со дня подачи

заявления, председательствующий в судебном заседании судья объявил перерыв на один день. В это время к рассмотрению дела был привлечен другой судья того же суда, который ознакомился с письменными материалами, имеющимися в распоряжении состава суда. После окончания перерыва рассмотрение дела было продолжено и вынесено решение об отказе в удовлетворения заявления. Особого мнения никто из судей не выразил. Оцените ситуацию с позиции принципов законности, непосредственности, устности и непрерывности судебного разбирательства.

### **Задача №15.**

Во время судебного разбирательства о понуждении к исполнению обязательства по договору ответчики заявили, что производство по делу подлежит прекращению по причине наличия приложения к спорному договору – третейского соглашения. Оцените доводы ответчиков.

Дайте характеристику договорной подведомственности.

### **Задача 16.**

Во время школьных каникул несовершеннолетний Тимур, житель г. Чебоксары, в детском санатории г. Сочи причинил телесные повреждения Данилу, жителю г. Ростова. Родители Данила предъявили к родителям Тимура иск о возмещении затрат на лечение Данила и морального вреда в размере 100 тыс. рублей в районный суд г. Ростова.

Правильно ли определена подсудность спора?

С каким видом подсудности вы встретились при решении задачи?

### **Задача 17.**

Братья Стрельцовы, проживающие в г. Кирове, получили в наследство земельный участок в пос. советское саратовской области. Не достигнув соглашения по порядку использования земли, братья решили обратиться за судебной защитой. Адвокат разъяснил братьям, что обратиться следует по месту нахождения земельного участка. Принимая во внимание отдаленность места нахождения земельного участка, братья заключили соглашение, в котором указали, что все споры, возникающие между ними, должны рассматриваться судом по месту их жительства.

Действительно ли указанное соглашение?

В каких случаях стороны могут своим соглашением изменить подсудность дела?

### **Задача 18.**

Мировой судья по заявлению Наврузовой вынес решение о расторжении брака супругов Наврузовых и разделе совместно нажитого имущества. Ответчик подал на решение апелляционную жалобу, указав, что является азербайджанцем и плохо владеет русским языком. Судья не обеспечил ему переводчика, нарушив при таком образом требование ст. 9 ГПК РФ. Во время судебного заседания, Наврузов признал требования истицы, однако, указал как в жалобе, полагал, что речь идет только о расторжении брака, а не о закреплении за Наврузовой половины дома и другого имущества, которое Наврузов приобретал во время

брака исключительно на собственные средства. Наврузова не согласилась с доводами, приведенными в жалобе, и указала, что решение суда с точки зрения семейного права законно и обосновано.

Оцените доводы сторон с точки зрения принципов ГПК.

### **Задача 19.**

Во время принятия решения в совещательной комнате судье позвонила жена и попросила забрать ребенка из детского сада, в котором объявлен карантин. Судья вышел из совещательной комнаты и, выполнив просьбу жены, вернулся в помещение суда через час, продолжив работу.

Нарушены ли судьей какие-либо принципы гражданского процессуального права?

Имеет ли для решения задачи значение вопрос о том, отвел ли судья ребенка домой или привел его с собой в совещательную комнату?

### **Задача 20.**

При рассмотрении дела о возмещении вреда выяснилось, что ответчик, поссорившись с женой, выехал с постоянного места жительства в неизвестном направлении. Дело было рассмотрено в отсутствие ответчика и иск удовлетворен. Ответчик подал на решение суда кассационную жалобу, в которой указал, что суд лишил его возможности состязаться, не сообщив о времени и месте судебного заседания. К жалобе была приложена записка истца о том, что ущерб был возмещен полностью и претензий к ответчику он не имеет. Записка была написана истцом до начала судебного заседания. Обоснована ли жалоба ответчика?

### **Задача 21.**

Во время судебного разбирательства по иску Морозовой к Сидоренко о возврате имущества из чужого незаконного владения судья Михайлов отказал корреспонденту и оператору местной телекомпании в возможности проводить видеосъемку судебного заседания, полагая, что дело носит личный характер и огласка его материалов может отрицательно сказаться на репутации ответчика – директора школы. На следующий день в местных новостях прозвучало сообщение о том, что судья Михайлов в своей деятельности нарушает принципы гласности и законности. Судья предъявил к телекомпании иск о защите чести и достоинства, полагая, что его действия нельзя считать нарушением принципов гласности и законности.

Подлежит ли требование судьи Михайлова о защите чести и достоинства удовлетворению? Дайте характеристику принципу гласности гражданского судопроизводства.

### **Задача 22.**

Найдите в ГПК РФ нормы, устанавливающие сроки:

- на подачу кассационной жалобы;
- на подачу замечаний на протокол судебного заседания;
- на изготовление судебного решения;

- на подачу заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

### **Задача 23.**

Суд оставил без движения исковое заявление Демина по причине отсутствия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, установив двухдневный срок на исправление недостатков. Демин обратился к судье с просьбой увеличить данный срок до двух недель, т.к. за два дня не сможет собрать сумму, необходимую для оплаты. Судья отказал в продлении срока и по истечении двух дней возвратил Демину исковое заявление со всеми приложенными материалами. Демин обжаловал определение суда о возвращении искового заявления.

Подлежит ли жалоба Демина удовлетворению?

В каком порядке и по каким основаниям могут быть продлены процессуальные сроки?

### **Задача 24.**

Мировой судья, приняв во внимание признание исковых требований ответчиком, рассмотрел дело о расторжении брака через неделю после подачи искового заявления. Иск был удовлетворен, и брак расторгнут. Нарушены ли судом процессуальные сроки?

### **Задача 25.**

Судья вынес резолютивную часть решения о частичном удовлетворении исковых требований 1 декабря, разъяснив сторонам, что с описательной и мотивировочной частями решения они смогут ознакомиться 5 декабря. 4 декабря судья заболел и смог изготовить решение только 13 декабря. Ответчик получил копию решения 15 декабря, а представитель истца – 19 декабря.

До какого момента стороны могут подать на решение суда кассационную жалобу?

Как исчисляются процессуальные сроки?

### **Задача 26.**

Суд оставил без движения исковое заявление Демина по причине отсутствия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, установив двухдневный срок на исправление недостатков. Демин обратился к судье с просьбой увеличить данный срок до двух недель, так как не сможет собрать сумму, необходимую для оплаты. Судья отказал в продлении срока и по истечении двух дней возвратил Демину исковое заявление со всеми приложенными материалами. Демин обжаловал определение суда о возвращении искового заявления.

Подлежит ли жалоба Демина удовлетворению?

В каком порядке, и по каким основаниям могут быть продлены процессуальные сроки?



**Задача 27.**

15 ноября Геревич обратился в суд с заявлением о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы, на решение мирового судьи от 3 октября. В обосновании своего заявления Геревич указал на то, что решение суда было изготовлено через месяц после его вынесения, поэтому срок на обжалование им был пропущен по вине судьи. Составьте определение судьи о восстановлении пропущенного срока.

Какой судья полномочен рассматривать вопрос о восстановлении пропущенного срока на подачу апелляционной жалобы?

**Задача 28.**

Ввиду чрезмерной загруженности гражданские дела в производстве суда находились более 12 месяцев, мотивированные решения изготавливались по истечении месяца со дня оглашения резолютивной части, в ряде случаев было отложено и составление резолютивных частей.

Какие процессуальные нарушения допущены судом?

Являются ли данные нарушения основаниями к отмене решений суда?

**Задача 29.**

Допущены ли нарушения процессуальных сроков в следующих случаях:

- а) дело о восстановлении на работе рассмотрено на второй день после его возбуждения;
- б) с заявлением об отмене заочного решения ответчик обратился в суд на пятнадцатый день после его вынесения;
- в) заявление о принятии мер к обеспечению иска рассмотрено судьей после вынесения судом решения об удовлетворении иска;
- г) отзыв на исковое заявление ответчик представил в судебное заседание;
- д) судебный приказ о взыскании заработной платы выдан взыскателю спустя месяц после его обращения в суд с соответствующим заявлением;
- е) с ходатайством об изменении предмета иска истец обратился при назначении дела к судебному разбирательству в кассационной инстанции.

**Задача 30.**

Определите порядок исчисления срока на подачу кассационной жалобы, а при заочном решении также заявление об отмене заочного решения в следующих случаях:

- а) заочное решение по делу вынесено 2 декабря;
- б) резолютивная часть решения суда оглашена 30 апреля, мотивированное решение изготовлено 5 мая;
- в) основное решение по делу вынесено 1 сентября, дополнительное решение – 7 сентября;
- г) заочное решение вынесено в окончательной форме 22 декабря, копия заочного решения направлена ответчику 6 января;
- д) решение по делу вынесено 1 марта, определение об исправлении арифметической ошибки – 3 марта.

**Задача 31.**

Прохоров был условно осужден за кражу сотового телефона стоимостью 8 тыс. руб. Телефон обнаружен не был. После вступления приговора в законную силу потерпевшая обратилась в суд с иском к Прохорову, о взыскании возмещения стоимости телефона в сумме 8 тыс. руб., а также компенсации морального вреда, причиненного кражей, в размере 20 тыс. руб. Прохоров признал иск частично, в размере 500 руб., пояснив, что продал украденный телефон неустановленным лицам именно за эту сумму, а сколько на самом деле стоит телефон, ему не было известно.

Определите вид объяснений сторон.

Какое значение имеет для суда, рассматривающего дело по иску к Прохорову, приговор суда, вынесенный по факту кражи телефона?

Имеет ли значение для суда, рассматривающего дело, стоимость телефона, установленная в порядке уголовного судопроизводства?

**Задача 32.**

В решении суда об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного распространением порочащих сведений, было указано, что ответчица - корреспондент газеты - признала факт распространения сведений в отношении истца. На решение суда ответчицей была подана кассационная жалоба, в которой она указала, что никакого признания в суде не делала, а лишь сообщила суду, что не исключает возможности, вероятности, что в статье идет речь об истице. Однако истица была лишена возможности принести замечания на протокол суда, т. к. в нарушение ст. 230 ГПК РФ протокол на день получения решения подписан судьей не был. При ознакомлении протокола в последний день установленного ст. 231 ГПК РФ срока на замечания к протоколу судебного заседания отсутствовал. Дайте оценку доводам ответчицы. Какое значение для суда имеет признание стороны?

Каким образом фиксируется признание стороной фактов, которая должна доказывать другая сторона?

.

**Задача 33.**

По делу о взыскании долга в размере 130 тыс. руб. истец просил суд принять в качестве средства доказывания видеозапись дня рождения его жены, во время которого ответчик просит у него в долг деньги, обещая вернуть в течение недели. Ответчик возражает против исследования судом видеозаписи, полагая, что договор займа может быть подтвержден только письменными доказательствами, которых у истца нет.

Кто из сторон прав?

Может ли в данном случае видеозапись подтвердить факты, входящие в предмет доказывания?

Каков порядок исследования судом видеозаписей?

**Задача 34.**

Могут ли быть допрошены судом в качестве свидетелей:

- 16-летний подросток;
- 5-летний ребенок;
- лицо, признаваемое судом недееспособным вследствие психического заболевания;
- глухонемой;
- адвокат третье голица, не заявляющий самостоятельных требований;
- депутат Государственной думы?

### **Задача 35.**

При рассмотрении иска об установлении отцовства была назначена экспертиза, которая дала вероятное заключение.

Определите вид экспертизы.

Может ли суд назначить в данном случае повторную или дополнительную экспертизу?

В чем их различие?

Как следует поступить суду, если ответчик не явился по неуважительной причине в экспертное учреждение для отбора необходимых образцов крови?

### **Задача 36.**

Николаев обратился с иском о восстановлении на работе с выплатой заработной платы за время вынужденного прогула. В судебном заседании истец заявил ходатайство о допросе в качестве свидетеля Ткачева, проживающего в г. Н. Новгород, который не может явиться по состоянию здоровья в судебное заседание. Прокурор предложил судье допросить Ткачева в порядке судебного поручения. Согласившись с доводами истца и прокурора, суд поручил Автозаводскому районному суду г. Н. Новгорода допросить в качестве свидетеля Ткачева, предупредив его об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу ложных показаний.

В каком порядке суд будет выполнять судебное поручение?

Как следует оформить результаты допроса Ткачева?

### **Задача 37.**

По иску о возмещении ущерба, причиненного порчей имущества, по ходатайству истца была назначена товароведческая экспертиза. Ответчик не согласен с заключением эксперта, полагая, что стоимость испорченных вещей была явно завышена.

Каким образом ответчик может защитить свои права?

Составьте от имени ответчика соответствующее ходатайство, дополнив необходимые данные по собственному усмотрению.

Обязан ли суд при вынесении решения руководствоваться заключением эксперта?

### **Задача 38.**

При рассмотрении иска об установлении отцовства была назначена экспертиза, которая дала вероятное заключение.

Определите вид экспертизы.

Может ли суд назначить в данном случае повторную или дополнительную экспертизу?

В чем их различие?

Как следует поступить суду, если ответчик не явился по неуважительной причине в экспертное учреждение для отбора необходимых образцов крови?

### **Задача 39.**

Григорьева обратилась с иском к Сидорову о защите чести и достоинства, и взыскании 20 тыс. руб. в качестве компенсации морального вреда, сославшись на то, что ответчик в заявлении на имя главы администрации области распространил, позорящие его сведения: утверждал, что истец, работая первым заместителем начальника областного УВД, установил негласное наблюдение за главой администрации.

Решите вопрос о распределении обязанностей по доказыванию.

### **Задача 40.**

Латушкин обратился в суд с иском к московскому ремонтному заводу о возмещении вреда, причиненного здоровью, указав, что при исполнении трудовых обязанностей он получил травму глаза, которая повлекла утрату профессиональной трудоспособности на 40 %. Сделанный ранее расчет ежемесячных выплат не соответствует действительному среднемесячному заработку. Кроме того, истец просил обязать администрацию завода увеличить размер платежей в связи с ростом инфляции.

Определите, кто и какие обстоятельства должен доказывать по данному делу.

### **Задача 41.**

Ларькина сдала в ремонт часы «Картье». Однако часы были утеряны часовой мастерской. Ларькина предъявила иск в суд о возмещении ущерба, сославшись на то, что часы были утеряны по вине ответчика. К исковому заявлению истица приложила квитанцию мастерской о приеме в ремонт часов «Картье». Однако ответчик возражал против полного удовлетворения исковых требований. Он не отрицал утерю часов, но в своих объяснениях ссылаясь на то, что сданные Ларькиной часы были подделкой под фирму «Картье», следовательно, сумма возмещаемого ущерба должна быть снижена вдвое.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Понятие гражданского судопроизводства и его задачи.

2. Принципы гражданского права. Предмет и метод российского гражданского процессуального права.

3. Система гражданского права. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика.

4. Понятие и виды источников гражданского права. Источники гражданского процессуального права.

5. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Действие норм гражданского процессуального права в пространстве, во времени и по кругу лиц.

6. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Стадии гражданского процесса.

7. Содержание и форма гражданского правоотношения.

8. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

9. Виды гражданских правоотношений. Виды гражданского судопроизводства.

10. Основания возникновения гражданских правоотношений.

11. Юридические факты и их классификация.

12. Правоспособность и дееспособность физических лиц: понятие, содержание, разновидности.

13. Эмансипация.

14. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.

15. Условия действительности сделок.

16. Недействительность сделки. Виды недействительных сделок.

17. Порядок и последствия признания сделок недействительными.

18. Понятие и субъекты представительства.

19. Доверенность, ее виды и формы.

20. Срок в гражданском праве.

21. Понятие и виды сроков исковой давности.

22. Собственность и право собственности. Формы и виды собственности. Содержание права собственности.

23. Субъекты и объекты права собственности.

24. Понятие и виды права общей собственности. Долевая и совместная собственность.

25. Гражданско-правовые средства защиты и их виды. Виндикационный иск. Негаторный иск.

26. Понятие обязательственного права и его система. Понятие обязательства.

27. Основные виды и субъекты обязательства.

28. Понятие, значение и классификация гражданско-правовых договоров.

29. Содержание и форма договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.

30. Предмет и способ исполнения обязательства. Субъекты исполнения обязательства.

31. Сущность и виды обеспечения исполнения обязательств.

32. Понятие и виды судебного представительства.

33. Участие прокурора в гражданском процессе.

34. Понятие судебного доказательств. Классификация доказательств.

35. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Бремя доказывания. Доказательственная презумпция.

36. Обеспечение доказательств.

37. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание как средство доказывания. Свидетельские показания.

38. Письменные доказательства: понятие, порядок исследования.
39. Вещественные доказательства: понятие, порядок исследования.
40. Заключение эксперта как доказательство. Виды экспертиз.
41. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
42. Договор купли-продажи (общие положения).
43. Характеристика видов договора купли-продажи, правовое регулирование.
44. Договора поставки виды, правовое регулирование.
45. Договор дарения.
46. Договор ренты и его виды.
47. Договор аренды.
48. Характеристика видов договора аренды, правовое регулирование.
49. Договор подряда.
50. Характеристика видов договора подряда, правовое регулирование.
51. Договор возмездного оказания услуг.
52. Договор перевозки, виды правовое регулирование.
53. Договор транспортной экспедиции.
54. Договор займа и кредитный договор.
55. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
56. Договор хранения.
57. Характеристика видов договора хранения, правовое регулирование.
58. Договор страхования. Характеристика видов и форм страхования.
59. Договор поручения и договор комиссии.
60. Судебные расходы.
61. Процессуальные сроки.
62. Отложение и приостановление производства по делу.
63. Прекращение производства по делу.
64. Оставление заявления без рассмотрения.
65. Гражданская процессуальная ответственность.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Понятие и сущность искового производства.
3. Функции гражданского права.
4. Упрощенное производство.
5. Понятие и структура гражданского законодательства.
6. Судебные штрафы.
7. Понятие гражданского правоотношения. Его особенности.
8. Понятие и значение заочного производства.
9. Содержание, объекты и субъекты гражданского правоотношения.
10. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.

11. Основания возникновения гражданских правоотношений. Классификация оснований правоотношений.
12. Понятие процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.
13. Понятие и общая характеристика дееспособности граждан РФ.
14. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
15. Понятие и общая характеристика дееспособности граждан РФ.
16. Законная сила судебного решения.
17. Опекa и попечительство.
18. Понятие приказного производства и судебного приказа. Порядок приказного производства. Основания для выдачи судебного приказа.
19. Местожителъства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
20. Объявление гражданина умершим. Порядок вынесения решения.
21. Понятие и виды судебного разбирательства. Полномочия судебных представителей.
22. Юридические лица. Понятие, признаки и виды.
23. Содержание судебного решения.
24. Хозяйственные товарищества. Общая характеристика и виды.
25. Задачи прокуратуры в гражданском процессе.
26. Акционерное общество. Общая характеристика и виды.
27. Мировое соглашение.
28. Объекты гражданских прав. Понятие и классификация вещей.
29. Понятие и виды судебных постановлений. Определения суда первой инстанции.
30. Нематериальные блага, деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
31. Порядок разбирательства дела в суде первой инстанции.
32. Понятие и значение сделки.
33. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу.
34. Условия действительности сделки.
35. Судебные повестки, правила их вручения.
36. Понятие и виды недействительных сделок, их последствия.
37. Понятие вновь открывшегося обстоятельства и нового обстоятельства.
38. Представительство. Понятие и значение представительства.
39. Процессуальный порядок пересмотра решений, определений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
40. Субъекты представительства. Полномочия представителя.
41. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
42. Право собственности. Общая характеристика.
43. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства.
44. Право государственной собственности.

45. Стороны в гражданском процессе.
46. Право муниципальной собственности.
47. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел.
48. Понятие обязательств. Основания возникновения обязательств.
49. Предварительное судебное заседание по делу в стадии подготовки к судебному разбирательству.
50. Понятие договора. Порядок заключения договора.
51. Судебные поручения.
52. Изменение и расторжение договора.
53. Основания к отмене судебных решений.
54. Договор купли-продажи.
55. Апелляционное обжалование решения суда первой инстанции.
56. Договор поставки. Особенности договора.
57. Право кассационного обжалования.
58. Договор хранения.
59. Лица, участвующие в деле: понятие и признаки.
60. Договор лизинга.
61. Порядок предъявления иска, последствия его нарушения.
62. Договор контрактации.
63. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений суда в порядке надзора.
64. Кредитный договор. Особенности данного вида договора.
65. Доказательства. Оценка доказательств.

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**



### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные литературные источники:

1. Воронова, О.Н. Гражданское право : учебник / Воронова О.Н., Мартиросян А.Г. — Москва : Проспект, 2021. — 174 с. — ISBN 978-5-392-33102-4. — URL: <https://book.ru/book/939185>. — Текст : электронный.
2. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Практикум: учебно-практическое пособие / Кайль Я.Я. — Москва: Юстиция, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-6984-0. — URL: <https://book.ru/book/940270>. — Текст: электронный.
3. Решетникова, И.В. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: учебно-практическое пособие / Решетникова И.В., Куликова М.А. — Москва: Юстиция, 2021. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-5497-6. — URL: <https://book.ru/book/936853>. — Текст: электронный.
4. Смоленский, М.Б. Гражданское право: учебник / Смоленский М.Б., Астапова Е.В., Михайлов С.В. — Москва: КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-04481-0. — URL: <https://book.ru/book/936796>. — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература:

1. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00553-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471214>.
2. Гомола Александр Иванович. Гражданское право : учебник для сред. проф. образования по спец. "Право и организация социального обеспечения", "Правоохранительная деятельность" / Гомола Александр Иванович. - 11-е изд., перераб.- М. : Академия, 2018. - 432 с.
3. Гражданское право: учебник для юрид. и неюрид. вузов / под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - 4-е изд. - М.: Проспект; Екатеринбург: Ин-т част. права, 2018. — 434 с.
4. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472166>.
5. Коршунов Н.М. Гражданский процесс. - М.: МПСИ; Воронеж:МОДЕК, 2018. - 568с.
6. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс.- М.: Юрайт, 2019. (Гриф УМО высш.обр.)
7. Николукин, С. В. Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы): учебное пособие для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477188>.

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.book.ru](http://www.book.ru) (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) (Официальный сайт «Российская газета»).
4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. [www.urait.ru](http://www.urait.ru) (Электронная библиотека Юрайт)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>  нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;  основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданскоправовой ответственности;  понятие, содержание и виды гражданскоправовых договоров;  сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;  стадии гражданского процесса;</p> <p><b>уметь:</b>  реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>зачет,</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

## **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ**

компонента профессионального модуля

### **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

для специальности среднего профессионального образования

#### **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Бураева Нина Давидовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
уголовно-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **С.И. Биченова**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
  - 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

## **1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса**

### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса МДК.01.05. «Делопроизводство и режим секретности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения междисциплинарного курса.

### **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Междисциплинарный курс МДК.01.05. «Делопроизводство и режим секретности» относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» профессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Междисциплинарный курс формирует базовые знания, необходимые для выполнения в дальнейшем профессиональных обязанностей в части оперативно-служебной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;

**уметь:**

правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

**иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Освоение междисциплинарного курса будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.



ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения междисциплинарного курса – 54 часа, 6 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>236 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	162 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	74 часа

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>6 (4<sup>1</sup>) сем</b>	<b>7 (5<sup>2</sup>) сем</b>	<b>Всего</b>
Лекции	42	60	102
Практические занятия	30	30	60
Самостоятельная работа обучающихся	34	40	74
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	<b>контр. раб.</b>	<b>диф.зачет</b>	<b>236 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
	<b>6 семестр</b>			
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Общая характеристика делопроизводства и режима секретности, и его места в системе наук.	4		
<b>Раздел 1. Понятие и значение делопроизводства</b>				
1.1. Понятие делопроизводства	Основные понятия делопроизводства и документооборота Современное законодательное регулирование и нормативно – методическое обеспечение в области развития делопроизводства	8		
	Практическое занятие: Понятие делопроизводства и документооборота. Составление списка нормативно-правовых актов по вопросам делопроизводства. Составление документов. Тест. Задачи		6	
	Самостоятельная работа: Сообщение по нормативной базе. История становления делопроизводства			8
Тема 1.2. Делопроизводство и его особенности	Особенности делопроизводства. Требования к содержанию, структуре и стилю изложения документов.	8		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<sup>2</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

	Практическое занятие: Составление документов. Тест		6	
	Самостоятельная работа: Конспект по основным понятиям делопроизводства			8
<b>Раздел 2. Документирование управленческой деятельности</b>				
2.1.Технология разработки организационных документов	Стадии разработки организационных документов, технология и особенности разработки. Классификация документов. Правила составления документов. Язык документов	10		
	Практическое занятие: заполнить таблицу «Классификация документов». Задачи. Тест		6	
	Самостоятельная работа: Конспект классификации документов Сообщение об основных правилах составления документов Рассмотреть виды документов Доклад			8
2.2. Подготовка распорядительных и информационно – справочных документов	Организационно-распорядительные документы. Порядок утверждения и согласования документов. Информационно-справочные документы, назначение и основные виды. Деловые письма: характеристика, виды, особенности подготовки. Особенности подготовки делового письма. Выбор стиля делового письма. Письмо-претензия. Структура делового письма Обращение граждан. Документы оперативной информации. Кадровая документация	12		
	Практическое занятие: составление деловых писем, обращений граждан, приказов, распоряжений и др. Тест. Систематизация статей трудового кодекса. Составление кадровой документации. Тест.		10	
	Самостоятельная работа: Состав организационных документов Состав распорядительных документов Составляющие части документа Расположение реквизитов в документе (краткий конспект)			10
	<b>Контрольная работа</b>		2	
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>42</b>	<b>30</b>	<b>34</b>
	<b>7 семестр</b>			
<b>Раздел 3. Техническое обеспечение работы с документами, учет и хранение документов и дел</b>				

3.1. Электронный документооборот	Понятие электронного документооборота, субъекты. Электронные документы: виды, требования и особенности. Возможности системы электронного документооборота в подготовке документов. Электронная печать.	12		
	Практическое занятие: Электронные документы. Тест, задачи		6	
	Самостоятельная работа: обзор ФЗ от 27.07.2006. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями)			10
3.2. Формирование и хранение дел в делопроизводстве	Технические правила хранения документации. Хранение персональной кадровой документации. Хранение информации под грифом «Конфиденциально». Компоненты, входящие в организацию хранения. Оборудование комнаты для хранения документов Понятие номенклатуры дел. Специальный классификационный справочник. Типовая номенклатура дел Составление номенклатуры дел. Примерная номенклатура дел. Номенклатура дел по структурным подразделениям Нормативные документы, определяющие сроки хранения. Обработка дел для последующего хранения. Дела постоянного и длительного (до 10 лет) хранения Правила сдачи документов в архив. Подготовка дел к хранению в соответствии с установленными правилами. Правила оформления дел для хранения. Составление описи дел для передачи в архив	20		
	Практическое занятие: Подборка дел для составления номенклатуры дел Составление описи дел Составление номенклатуры дел Оформление дела для хранения		8	
	Самостоятельная работа: Сообщения: «Особенности хранения разного вида кадровой документации» и подготовка его защиты Оборудование комнаты для хранения документов Конспект: Составление архивного справочника структурного подразделения			10
<b>Раздел 4. Режим секретности</b>				
Тема 4.1 Сущность и понятие	Понятие государственной тайны. Сущность и элементы системы защиты	14		

государственной тайны	государственной тайны. Допуск к государственной тайне. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.			
	Практическое занятие: Государственная тайна. Тест, задачи		8	
	Самостоятельная работа: Обзор Закона РФ «О государственной тайне 1993г. №5485-1» (с изменениями и дополнениями)			10
Тема 4.2.Режим секретности в деятельности органов внутренних дел, его элементы	Секретное делопроизводство в органах внутренних дел. Субъекты защиты информации в органах внутренних дел и их правовой статус. Присвоение и изменение степени их секретности.	14		
	Практическое занятие: Секретное делопроизводство. Составление документов.		6	
	Самостоятельная работа: конспект Учет, хранение и уничтожение секретных документов..			10
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>102</b>	<b>60</b>	<b>74</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для **формирования умений:**

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

### 2.3. Фонды оценочных средств

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, которая проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всего междисциплинарного курса в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (74 часа).

### Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

#### Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада,

выступления. *Недостаток*: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток*: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

#### **Как составить конспект**

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;

- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.

- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;

- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;

- Определите цель составления конспекта.

- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

### **Ознакомьтесь с правилами конспектирования:**

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.



9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

**Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальная оценка – «отлично», минимальная оценка - «неудовлетворительно». Оценка выставляется исходя из соблюдения правил составления конспектов.

### **Вопросы для составления конспекта**

1. Основные понятия делопроизводства.
2. Классификация документов.
3. Состав организационных документов.
4. Состав распорядительных документов.
5. Составляющие части документа.
6. Расположение реквизитов в документе.
7. Обзор ФЗ от 27.07.2006. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
8. Составление архивного справочника структурного подразделения.
9. Обзор Закона РФ «О государственной тайне 1993г. №5485-1» (с изменениями и дополнениями).
10. Учет, хранение и уничтожение секретных документов.

### **Примерная тематика сообщений и докладов.**

1. Нормативная база курса «Делопроизводство и режим секретности».
2. История становления делопроизводства.
3. Основные правила составления документов.
4. Виды документов.
5. Особенности хранения разного вида кадровой документации.
6. Оборудование комнаты для хранения документов.

### **Тесты для проведения текущего контроля**

Делопроизводство – это:  
 деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;  
 процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;  
 непосредственное создание официальных документов на предприятии.

Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:

- проект документа;
- экземпляр документа;
- копия документа.

Что не относится к учредительным документам юридического лица?

- Протокол собрания учредителей;
- Устав;
- Учредительный договор.

Положение о структурном подразделении – это:

- правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
- правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
- договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

Датой должностной инструкции является дата:

- ее утверждения;
- ее составления;
- ознакомления с ней работника.

Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

- регламент;
- штатное расписание;
- устав.

По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

- федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;
- коллективные и индивидуальные;
- правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

Распоряжение издается:

- единолично;
- коллегиально;
- в условиях ведомственного регулирования.

Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

- выписка;
- электронная копия;
- дубликат.

Не является документом, который инициирует решение:  
 проект документа;  
 заключение;  
 докладная записка.

Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?  
 Надписью «проект» в верхнем поле справа;  
 Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;  
 Проект оформляется на специальном бланке.

Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

Распорядительная;  
 Констатирующая;  
 Вводная.

В состав информационно-справочных документов не входит:  
 указание;  
 докладная записка;  
 сводка.

Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:  
 перепиской;  
 документацией для служебного пользования;  
 статистической отчетностью.

Что представляет собой заявление в документообороте организации?

Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;

Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;

Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

Что не является признаком акта?

составление в свободной форме;  
 установление фактического состояния дел и отражение его в акте;  
 коллегиальность составления.

Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:

исходящими документами;  
 входящими документами;

перепиской.

Что включает в себя техническое исполнение документа:

подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;

предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;

составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

Когда документ является исполненным?

Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;

Как только документу присвоен регистрационный номер;

Когда документ получен конечным адресатом.

Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

№ 12, № 13, № 14;

№ 12, № 14, № 16;

№ 11, № 12, № 14.

Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:

регистрационным номером документа;

грифом;

датой документа.

Тест

Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

A5, A6;

A4, A5;

A6, A4.

Носителем информации является:

материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;

создатель документа;

структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

юридическая значимость документа;  
юридическая сила документа;  
аутентичность.

Типовым сроком исполнения документа называется:  
срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;  
срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;  
срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем.

Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:  
архивный путеводитель;  
архивный справочник;  
архивный указатель.

Унифицированной формой документа является:  
формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;  
бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;  
реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.

Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?

Не более 7,5 см;  
Не более 12,5 см;  
Не более 10 см.

Реквизит документа – это:  
элемент оформления документа;  
регистрационный номер документа;  
сведения о дате и исполнителе документа.

Входящий документ проходит следующие этапы обработки:  
сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;

установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа,

проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;

регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.

Тест.

1. Задачи делопроизводства:

- а) хранение и распоряжение документированной информацией;
- б) поиск достоверных сведений с последующей фиксацией в документах;
- в) создание документов и организация работы с ними.

2. Формы организации делопроизводства:

- а) централизованная, децентрализованная, смешанная;
- б) объединенная и разрозненная;
- в) автоматизированная, карточная.

3. Какой из представленных ниже вариантов является правильно оформленным реквизитом согласования, если согласовывается текст должностным лицом:

- а) согласен:
  - руководитель организации,
  - личная подпись инициалы, фамилия,
  - дата;

б) СОГЛАСОВАНО:

- руководитель организации,
- личная подпись, инициалы, фамилия,
- дата;

в) СОГЛАСОВАНО:

- личная подпись, инициалы, фамилия,
- дата.

4. К справочно-информационным документам относятся:

- а) протокол, акт, заявление, справка;
- б) распоряжение, штатное расписание, письма;
- в) правовой акт, отзыв, методические указания.

5. Реквизит:

- а) правила оформления документов;
- б) цифровое или буквенное обозначение информации;
- в) элемент документа, необходимый для его оформления и организации работы с ним.

6. Какой из представленных ниже вариантов является правильно оформленным реквизитом «дата»:

- а) 01 марта 2012 г.;
- б) 2012 г. марта 01;
- в) среда, 01 марта 2012 г.

7. К организационным документам относятся:

- а) устав (положение), протокол, докладная записка;
- б) правовой акт, заявление, регламент;
- в) устав, штатное расписание, правила внутреннего распорядка.

8. Реквизит «текст документа»:

- а) констатирующая часть документа;
- б) основная часть документа;
- в) изложение определенных вопросов.

9. Электронный документ — это:

- а) информация, задокументированная с помощью ЭВМ;
- б) совокупность данных установленного электронного формата;
- в) задокументированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

10. Какого реквизита нет в формуляре письма:

- а) наименование учреждения — автора;
- б) наименование вида документа;
- в) адресата.

11. Датой приказа является:

- а) дата согласования;
- б) дата составления;
- в) дата регистрации.

12. Во вводной части распорядительного документа содержится:

- а) цели и причины создания документа;
- б) основные направления деятельности учреждения;
- в) распоряжение руководителя.

13. К какой группе документов относятся акт и докладная записка:

- а) распорядительной;
- б) организационной;
- в) справочно-информационной.

14. Какой из представленных ниже вариантов является правильно оформленным реквизитом «подпись» при подписании документа несколькими должностными лицами в разных должностях:

а) Директор института Подпись И.О. Фамилия  
Главный бухгалтер Подпись И.О. Фамилия

б) Главный бухгалтер Подпись И.О. Фамилия  
Директор института Подпись И.О. Фамилия

в) Заместитель директора Заместитель директора по  
по финансовым вопросам административным вопросам  
Подпись И.О. Фамилия Подпись И.О. Фамилия

15. Какой из представленных ниже вариантов является правильно оформленным реквизитом «подпись» при подписании документа исполняющим обязанности начальника:

- а) И.о. руководителя организации, личная подпись, расшифровка подписи;
- б) / Руководитель организации, личная подпись, расшифровка подписи;
- в) За Руководителя организации, звание, личная подпись, расшифровка подписи.

16. Сроки исполнения документов устанавливаются:

- а) инструкцией по делопроизводству;
- б) нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, резолюцией;
- в) номенклатурой дел, распоряжением руководителя подразделения.

17. Какой из представленных ниже вариантов является правильно оформленным реквизитом «утверждение документа» при утверждении протоколом:

а) «Утверждаю»

Руководитель организации личная подпись инициалы, фамилия дата

б) УТВЕРЖДЕН протоколом заседания экспертной комиссии от 15.06.2011 г. №14

1 Обычно такая черточка ставится от руки, а все остальные данные реквизита документа напечатаны.

в) УТВЕРЖДЕНО протоколом заседания экспертной комиссии от 15.06.2011 г. № 14

18. Утверждение документа:

- а) свидетельство о правовом статусе документа;
- б) способ придания документу правового статуса;
- в) подтверждение фактов и событий, изложенных в документе.

19. Электронный образ документа:

- а) электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе;
- б) сканированный документ;
- в) информация на магнитном носителе.

20. Конфиденциальность информации — это:

- а) ограничение доступа к информации;
- б) ограничение доступа к определенной информации с обязательным выполнением определенных требований;
- в) неразглашение информации третьим лицам.

21. Печатью заверяется:

- а) подлинность сведений об авторе документа;
- б) достоверность сведений, изложенных в тексте документа;
- в) подлинность подписи должностного лица.

22. К обращениям граждан относятся:



- а) предложение, заявление, жалоба;
- б) претензии, заявление, обращение;
- в) предложение, заявление, жалоба, устное обращение гражданина.

23. Какие из перечисленных ниже терминов не применяются в делопроизводстве:

- а) электронное соединение, контроль качества, номенклатура должностей;
- б) документооборот, документирование, номенклатура дел;
- в) подлинник документа, архивное хранение, экспертная оценка ценности документов.

24. Делопроизводство — это:

- а) деятельность, направленная на защиту информации;
- б) деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в федеральных органах исполнительной власти;
- в) деятельность, осуществляемая по тем или иным направлениям документирования.

25. Документ — это:

- а) информационное сообщение;
- б) совокупность информации и соответствующих реквизитов, созданных государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленная в установленном порядке и включенная в документооборот органа внутренних дел;
- в) массив информации, разделенный тематической направленностью и методами обработки данных.

26. К распорядительным документам относятся:

- а) инструкции, устав, правовой акт;
- б) постановление, указание, приказ;
- в) указание, протокол, инструкция.

27. Документооборот представляет собой:

- а) совокупность требований и правил, связанных с делопроизводством, утвержденных законодательством РФ;
- б) движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;
- в) порядок подготовки документов для архивного хранения.

28. Реквизиты бывают:

- а) представительскими, стандартными, унифицированными;
- б) условными, примерными, дополнительными;
- в) постоянными, переменными, обязательными, дополнительными.

29. Документ, фиксирующий ход обсуждения какого-либо вопроса, — это:

- а) докладная записка;
- б) приказ;
- в) протокол.

30. Какой из представленных ниже вариантов является правильно оформленным реквизитом «адресат» при адресации документа физическому лицу:

- а) И.О.Ф.

индекс, название улицы, № дома, № кв. название населенного пункта, область

б) Ф.И.О.

название улицы № дома, № кв. название населенного пункта наименование области, индекс

в) название населенного пункта наименование области, индекс название улицы № дома, № кв.

Ф.И.О.

31. Создание документов включает в себя:

- а) подготовку, составление, оформление;
- б) составление, оформление, печатание;
- в) подготовку, печатание, регистрацию.

32. Автором письма является:

- а) организация, от имени которой посылается письмо;
- б) должностное лицо, которое посылает письмо;
- в) исполнитель, который готовит письмо.

33. Датой акта является:

- а) дата установления события;
- б) подписания;
- в) изготовления (составления) акта.

34. Номенклатура дел:

- а) систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения;
- б) список сданных на архивное хранение дел;
- в) картотека регистрации для образующихся в организации дел.

35. Дело — это:

- а) единица хранения документов;
- б) подшитые в хронологическом порядке документы;
- в) документ или совокупность документов, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку.

36. Электронная подпись:

- а) информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;
- б) аналог собственноручной подписи, выполненной с помощью современных технологий;
- в) точное воспроизведение каким-либо способом чьей-либо подписи.

37. Электронное сообщение:

- а) документ, выделенный особым способом передачи текста;
- б) текстовое сообщение, предназначенное для передачи посредством современных технологий;
- в) информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

38. Ограничение доступа к информации устанавливается для:

- а) защиты персональных данных;
- б) защиты личности, общества, государства;
- в) обработки органами исполнительной власти.

39. Согласование документов бывает:

- а) официальным, обязательным;
- б) внешним, внутренним;
- в) внутренним и коллегиальным.

40. Электронный образ документа:

- а) электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе;
- б) сканированный документ;
- в) информация на магнитном носителе.

41. Апостиль — это:

- а) специальный знак, проставляемый на официальных документах некоммерческого характера исходящих учреждений и организаций иностранных государств об отмене требований легализации иностранных официальных документов;
- б) печать с факсимильной подписью;
- в) специальный знак, дающий право на использование документов иностранных государств в документообороте Российской Федерации.

42. К этой группе документов относятся акт и докладная записка:

- а) распорядительной;
- б) организационной;
- в) справочно-информационной.

43. Указание по исполнению документа — это:

- а) реквизит документа, содержащий: фамилии, инициалы исполнителей, содержание поручения (при необходимости), срок исполнения, подпись и дату;
- б) реквизит документа, содержащий подпись должностного лица;
- в) отметка о том, что документ поставлен на контроль.

44. Каким документом системы организационно-распорядительной документации закрепляются виды деятельности, которые может осуществлять организация:

- а) приказом по основной деятельности организации;
- б) положением об организации;
- в) инструкцией по делопроизводству.

45. В каком из вариантов правильно оформлен реквизит «приложение», если документ назван в тексте письма:

- а) Приложение на 10 л.;
- б) Приложение: по тексту, на 5 л. в 2 экз.;
- в) Приложение: название документа, регистрационный номер, номера экземпляров, кол-во листов в каждом экземпляре.

46. Принципы делопроизводства:

- а) законность, открытость и публичность, взаимодействие и сотрудничество;
- б) уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность, оперативность;
- в) оперативность, целесообразность, современное техническое оснащение.

47. К нерегистрируемым документам относятся:

- а) бланковая документация;
- б) документы, не требующие исполнения и не содержащие информацию, используемую в справочных целях;
- в) документы, не имеющие отношения к деятельности организации.

48. Согласование документа:

- а) оценка проекта официального документа заинтересованными организациями, должностными лицами, специалистами;
- б) удостоверение сведений в документе должностным лицом;
- в) способ придания документу правового статуса.

49. Документопотоки документов в документообороте в органах внутренних дел:

- а) поступающие, исходящие, внутренние;
- б) внутренние, поступающие, исходящие, нерегистрируемые;
- в) поступающие, исходящие, электронные.

50. Документирование:

- а) фиксация информации на материальном носителе в установленном порядке;
- б) движение информации с момента создания документа до его уничтожения;
- в) совокупность зафиксированной информации в документе.

51. Сроки хранения документов:

- а) до отмены новыми, временные;
- б) переменные, постоянные;

в) временные, постоянные.

52. Централизованная форма организации делопроизводства:

а) вся корреспонденция поступает и отправляется из единого центра всей организации;

б) все операции по обработке документов сосредотачиваются в едином для всей организации центре;

в) данная форма предполагает назначение сотрудников для регистрации документов в едином центре всей организации.

53. Контроль исполнения документов:

а) совокупность действий, обеспечивающих своевременное исполнение документов;

б) обеспечение должностным лицом исполнения документов в минимальные сроки;

в) действия руководства по надзору за исполнением поступивших документов.

54. Юридическая сила документа:

а) зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

б) информация, подтверждающая факты и события;

в) свойство официального документа вызывать правовые последствия.

55. Юридическая значимость документа:

а) свойство официального документа, придающее нормативный или правовой характер его содержанию;

б) свойство документа выступать в качестве подтверждения деловой деятельности либо событий личного характера;

в) зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

56. Автор документа:

а) организация, должностное лицо или гражданин, создавшие документ;

б) исполнитель документа;

в) должностное лицо или гражданин, создавшие документ.

57. Официальный документ:

а) документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверенный в установленном порядке;

б) документ, созданный организацией, должностным лицом или гражданином, оформленный в установленном порядке;

в) документ, используемый в текущей деятельности организации.

58. Постоянные реквизиты:

а) неизменно присутствуют на документе в одинаковом значении;

- б) неизменяемые реквизиты документа, содержащиеся в бланке документа, наносимые при его изготовлении;
- в) постоянно присутствуют в официальных документах.

59. Переменные реквизиты:

- а) изменяемые реквизиты документа, вносимые в бланк документа при его заполнении;
- б) их проставление зависит от конкретных обстоятельств;
- в) изменяются в зависимости от содержания документа.

60. Обязательные реквизиты:

- а) основные содержательные части документа;
- б) содержащие информацию о документе;
- в) обеспечивают юридическую силу документа.

61. Дополнительные реквизиты:

- а) присутствуют не на всех видах документов, в основном характеризуют этапы обработки документа, их отсутствие не влияет на юридическую силу документа;
- б) в основном характеризуют этапы обработки документа, их отсутствие не влияет на юридическую силу документа;
- в) дополняют сведения о документе.

62. Понятие «личный документ»:

- а) документы, удостоверяющие личность гражданина;
- б) документы, создаваемые человеком вне сферы его служебной деятельности или выполнения общественных обязанностей;
- в) документы, создаваемые гражданином для личных целей.

63. Понятие «оформление документов»:

- а) расстановка реквизитов, то есть установление внешнего вида или формы документа;
- б) установление максимально единообразного набора реквизитов;
- в) придание документу единой формы.

64. Децентрализованная форма организации делопроизводства:

- а) предполагает рассредоточение делопроизводственных операций между структурными подразделениями ОВД;
- б) вся корреспонденция поступает и отправляется самостоятельно из каждого структурного подразделения ОВД;
- в) выполняется относительно однотипный набор делопроизводственных функций сотрудниками структурных подразделений ОВД.

65. Понятие «документопоток»:

- а) совокупность документов одного вида или назначения, имеющих единый маршрут;

- б) совокупность входящих, исходящих и внутренних документов;
- в) совокупность различных маршрутов документов.

66. Реквизит документа «виза»:

- а) реквизит, оценивающий проект официального документа;
- б) реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием;
- в) реквизит, фиксирующий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа.

67. Доступ работников организации к сведениям, составляющим государственную тайну, разрешается:

- а) при отсутствии медицинских противопоказаний;
- б) при наличии у них допуска к государственной тайне по соответствующей форме;
- в) при наличии разрешения руководителя организации.

68. В каком из вариантов правильно оформлен реквизит «гриф ограничения доступа к документу»:

- а) Секретно п. № \_ экз. № \_
  - б) Секретно экз. № \_
  - в) экз. № \_
- Секретно п. № \_

69. Кто наделен правом рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну:

- а) Президент РФ;
- б) руководители органов государственной власти на основании заключения экспертной комиссии;
- в) руководители архивов.

70. Адвокаты, участвующие в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по делам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну, допускаются к делам с этими данными:

- а) нет;
- б) да;
- в) да, с предупреждением о неразглашении сведений и ответственности в случае разглашения, о чем они дают соответствующую подписку.

71. Для работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, сотрудник обязан:

- а) знать и соблюдать требования нормативно-правовых актов;
- б) иметь допуск к государственной тайне;
- в) иметь допуск к государственной тайне, знать и соблюдать требования нормативных правовых актов.

72. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, и утрату документов с этими сведениями предусмотрена ответственность:

- а) юридическая; б) коллективная; в) уголовная.

73. Режим секретности — это:

- а) метод конспирации;
- б) порядок обеспечения сохранности государственной тайны;
- в) способ безопасности организации.

74. Допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, может быть прекращен при:

- а) расторжении трудового договора;
- б) изменении семейного положения;
- в) заболевании сроком более 6 месяцев.

75. Занятие видами деятельности, связанной с использованием и защитой информации, составляющей государственную тайну, создание средств, предназначенных для защиты такой информации, осуществление мероприятий по оказанию услуг по ее защите без лицензии предусматривают:

- а) юридическую ответственность;
- б) уголовную ответственность;
- в) административную ответственность.

76. Контроль за обеспечением защиты государственной тайны осуществляют:

а) Президент РФ, Правительство РФ в пределах полномочий, определяемых Конституцией, федеральными конституционными законами и федеральными законами;

б) Федеральная служба безопасности; Федеральная служба охраны; Администрация Президента РФ;

в) Государственная техническая комиссия при Президенте РФ; межведомственная комиссия по защите государственной тайны.

77. Форма допуска работника к сведениям, составляющим государственную тайну, определяется в соответствии:

- а) с грифом секретности и степенью секретности сведений;
- б) с грифом секретности;
- в) со степенью секретности.

78. Срок засекречивания сведений, отнесенных к государственной тайне, в соответствии с законодательством не должен превышать:

- а) 30 лет; б) 50 лет; в) 10 лет.

79. Работник организации, допущенный к сведениям, отнесенным к государственной тайне, по второй форме, имеет право доступа к сведениям:

- а) «совершенно секретно»;
- б) «особой важности» и «совершенно секретно»;
- в) «совершенно секретно» и «секретно».

80. При работе с какими из сведений государственной тайны работники организации ограничиваются в праве на выезд из РФ:

- а) со всеми;
- б) «совершенно секретно» и «секретно»;
- в) «особой важности» и «совершенно секретно».

81. Решение о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по результатам проведенных проверочных мероприятий принимает:

- а) Федеральная служба безопасности;
- б) экспертная комиссия по режиму секретности подразделения;



в) руководитель организации.

82. Принципы отнесения сведений к государственной тайне:

а) законность, обоснованность, своевременность;

б) законность, уважение прав и свобод гражданина и человека, достоверность;

в) законность, достоверность, своевременность.

83. Межведомственный контроль за обеспечением режима секретности в организации осуществляют:

а) Правительство РФ в пределах своей компетенции совместно с ФСБ РФ;

б) в пределах своей компетенции ФСБ РФ и Федеральная служба по техническому и экспортному контролю;

в) Федеральная служба безопасности РФ.

84. Информация ограниченного распространения:

а) несекретная информация, касающаяся деятельности организаций, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью;

б) информация, необходимая для выполнения отдельных служебных задач;

в) информация служебной тайны.

Тест по предмету Делопроизводство и режим секретности.

Тест.

Государственная тайна.

1. Установление ограничений на распространение сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно – это принцип...

1. Обоснованности отнесения сведений к государственной тайне

2. Своевременности отнесения сведений к государственной тайне

3. Справедливости отнесения сведений к государственной тайне

4. Законности отнесения сведений к государственной тайне

2. Государственную тайну составляют сведения...

1. В военной области

2. В области учета населения

3. В области образования

4. В области здравоохранения

3. Коммерческую тайну организации или предпринимателя могут составлять...

1. Документы об уплате налогов и других обязательных платежей

2. Учредительные документы и Устав

3. Документы о платежеспособности

4. Данные о клиентской базе предприятия

4. В соответствии с Федеральным законом РФ «О государственной тайне» к числу основных принципов отнесения информации к государственной тайне относятся...

1. Законность, демократизм и объективизм

2. Законность, обоснованность и своевременность

3. Законность, демократизм и гуманизм

4. Законность, формализм и объективизм

5. За разглашение сведений, составляющих государственную тайну, предусмотрена ...

1. административная ответственность
2. общественная ответственность
3. финансовая ответственность
4. Уголовная ответственность

6. Решение о передаче сведений, составляющих государственную тайну, другому государству принимает ...

1. Орган местного самоуправления
2. Президент РФ
3. Правительство РФ
4. Федеральная служба безопасности

7. Для защиты сведений, составляющих государственную тайну, не предусмотрен гриф...

- Секретно
- Для служебного пользования
- Особой важности
- Совершенно секретно

8. К государственной тайне и засекречиванию относятся сведения...

1. О защите Государственной границы РФ, исключительной экономической зоны и континентального шельфа РФ

2. О фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
3. О размерах золотого запаса и государственных валютных резервах РФ
4. О состоянии здоровья высших должностных лиц РФ

9. Коллегиальным органом, координирующим деятельность органов государственной власти по защите государственной тайны, является...

1. Конституционный суд РФ
2. Государственная Дума РФ
3. Верховный суд РФ
4. Межведомственная комиссия

10. Информация о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления является...

1. Особо секретной
2. Секретной
3. Конфиденциальной
4. Открытой

11. Материальные объекты, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов – это ...

1. средства защиты
2. Грифы секретности

3. системы защиты государственной тайны носители сведений, составляющих государственную тайну

12. Вторая степень защиты сведений, составляющих государственную тайну, имеет гриф...

1. Особой важности

2. Секретно
3. Для служебного пользования
4. Совершенно секретно

13. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам – это...

1. Оператор информационной системы
2. Информатор
3. Носитель информации
4. Владелец информации

14. Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц – это...

1. Документирование информации
2. Распространение информации
3. Предоставление информации
4. Доступ к информации

15. Судебная защита прав субъектов в сфере информационных процессов и информатизации не осуществляется...

1. Конституционным судом РФ
2. Судами субъектов Федерации
3. Судом общей юрисдикции
4. Верховным судом РФ

Ответы:

1 – 2; 2- 1; 3 – 4; 4- 2; 5 – 4; 6 – 3; 7- 2; 8- 1; 9- 4; 10-4; 11-3; 12-4; 13-4; 14-3; 15-1.

**Бланки документов**

## ФОРМА КРАТКОГО ПРОТОКОЛА

Наименование  
предприятия

ПРОТОКОЛ  
Совещания (заседания)

Г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель - \_\_\_\_\_  
Секретарь - \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
(долности, фамилии, инициалы)

Рассмотренные вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принятые решения:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

В дело №. \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись исполнителя)

АКТ №\_\_  
об уничтожении служебных удостоверений

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Место

Комиссия в составе:

председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, звание, ФИО)

члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (должность, звание, ФИО),

руководствуясь приказом от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года №\_\_, отобрала к уничтожению следующие служебные удостоверения:

№ п/п	Номер удостоверения	ФИО работника	Примечания

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ (прописью) служебных удостоверений.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Акт №  
об отсутствии работника на рабочем месте

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(место)

Мною, \_\_\_\_\_ в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество) (должность, фамилия, имя, отчество)

и \_\_\_\_\_ составлен настоящий акт о  
(должность, фамилия, имя, отчество)

нижеследующем:

Работник \_\_\_\_\_  
(подразделение, должность, фамилия, имя, отчество)

Отсутствовал/а на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата, период времени)

без уважительных причин. Свое отсутствие объяснить отказался. Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

2. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

Настоящий акт составил/а:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

С актом ознакомился и один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301001

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ПРИКАЗ  
 (распоряжение)  
 о приеме работника на работу**

Номер документа	Дата составления

**Принять на работу**

	Дата
с	
по	

Табельный номер

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

\_\_\_\_\_ (условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
 (цифрами)

Надбавкой \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
 (цифрами)

с испытанием на срок \_\_\_\_\_ месяца

Основание:

Трудовой договор от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Января \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** \_\_\_\_\_

(личная подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

I

Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301022

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата

**(распоряжение)**

**о направлении работника в командировку**

**Направить в командировку:**

Табельный номер

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (место командировки (страна, город, организация))

сроком на  календарных дней

с “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ Года По “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с целью \_\_\_\_\_

Командировка за счет средств \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_  
 (служебное задание, другое основание (номер, дата))

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) ознакомлен \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 (подпись работника)



Форма по ОКУД  
 по ОКПО

Код
0301006

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

**о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

Прекратить действие трудового договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
 Уволить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (ненужное зачеркнуть)

Табельный номер

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
 (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

\_\_\_\_\_  
 (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Основание (документ,  
 номер, дата):

\_\_\_\_\_  
 (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д.)

Руководитель  
 организации

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (личная подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)  
 работник ознакомлен

\_\_\_\_\_  
 (личная подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утв. приказом Минобороны РФ  
Унифицированная форма № ТД-1  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 29.12.2000 № 136

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301014

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

Номер документа	Дата составления

\_\_\_\_\_ (полное наименование Работодателя)

в лице \_\_\_\_\_, (наименование должности) \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора (контракта)

1.1. По настоящему трудовому договору (контракту) Работник обязуется выполнять обязанности по профессии (должности) \_\_\_\_\_ (полное наименование профессии (должности))

в \_\_\_\_\_, (разряд, класс (категория) квалификации) \_\_\_\_\_, (наименование структурного подразделения организации)

с подчинением трудовому распорядку организации, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором (контрактом).

### 2. Общие положения

2.1. Трудовой договор (контракт) заключается:

2.1.1. на \_\_\_\_\_ (неопределенный срок, определенный срок, время выполнения определенной работы)

2.1.2. \_\_\_\_\_ (причина заключения срочного трудового договора (контракта))

\_\_\_\_\_ (указывается конкретная работа)

2.1.3. Срок действия договора

с	_____
по	_____

2.1.4. Трудовой договор (контракт) является договором (контрактом) по \_\_\_\_\_ (основной работе, совместительству)

2.1.5. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Права Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. Обязанности Работника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3. Обязанности Работодателя

3.3.1. Организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором (контрактом) заработную плату

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда на рабочем месте с предоставлением компенсаций Работнику за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3.3. Прочие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия

4.1. Режим работы \_\_\_\_\_

(нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени,

неполное рабочее время)

4.2. Особенности режима рабочего времени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.3. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый  Календарных дней,  
отпуск общей продолжительностью Рабочих

из них дополнительный отпуск:

Вид дополнительного отпуска	Количество дней (календарных, рабочих)	Основание предоставления дополнительного отпуска
Итого		

4.4. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 5. Оплата труда

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором (контрактом), Работнику устанавливается:

5.1.1. Оклад, надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты

Оклад (тарифная ставка), надбавки к заработной плате и прочие денежные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
	Итого	

5.1.2. Премии \_\_\_\_\_

## 6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.1.1. За невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором (контрактом);

6.1.2. За ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника;

6.1.3. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну организации, указанных в приложении к настоящему трудовому договору (контракту).

6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору (контракту);

6.2.2. За причинение здоровью Работника вреда в связи с увечьем или профзаболеванием.

## 7. Иные условия трудового договора (контракта)

7.1. \_\_\_\_\_  
(указывается порядок изменения условий договора, его продления, прекращения, расторжения, разрешения споров)

### Работодатель

почтовый индекс
_____
(юридический адрес)
_____
(номер телефона)
_____
(реквизиты организации (Работодателя))
_____
_____
(должность)
_____
(фамилия, инициалы)
_____
(подпись)

### Работник

почтовый индекс
_____
(адрес по прописке (регистрации))
_____
(номер телефона)
Паспорт _____ № _____
Дата выдачи “ _____ ” _____ года
_____
(фамилия, инициалы)
_____
(подпись)

## АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

Место  
 для  
 фотографии  
 (4 см х 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода — когда развелись)	
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	
9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое)	
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете	





17. Места Вашего проживания (в случае переездов — адреса в других республиках, краях, областях):

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе:

---



---



---

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия работника службы ЗГТ)



Штамп воинской части

**СПРАВКА  
о допуске по первой форме**

Подлежит возврату

№ 1/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)  
имеет допуск № А/ \_\_\_\_\_ ОТ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., И  
распоряжением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. ему предоставлено право  
доступа к сведениям особой важности.\_\_\_\_\_  
(сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)

Справка действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Начальник службы ЗГТ**\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)М. П.  
(печать воинской части)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_, находясь в течение \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (срок)в командировке в \_\_\_\_\_,  
(наименование воинской части (организации))ознакомился(лась) с \_\_\_\_\_  
(особой важности, совершенно секретными или секретными сведениями)\_\_\_\_\_  
с указанием пункта(ов) Перечня)**Начальник службы ЗГТ**\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)М. П.  
(печать воинской части)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Штамп воинской части

## СПРАВКА о допуске по второй форме

Подлежит возврату

№ 2/ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ Г.,  
имеет допуск № Б/ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ и  
распоряжением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. ему предоставлено право  
доступа к совершенно секретным сведениям.

(сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)

Справка действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Начальник службы ЗГТ

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

М. П.

(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

### Начальник службы ЗГТ

\_\_\_\_\_, находясь в течение \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (срок)  
в командировке в \_\_\_\_\_,  
(наименование воинской части (организации))  
ознакомился(лась) с \_\_\_\_\_  
(совершенно секретными или секретными сведениями)

с указанием пункта(ов) Перечня)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

М. П.

(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Штамп воинской части

**СПРАВКА  
о допуске по третьей форме**

Подлежит возврату

№ 3/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Г.,  
имеет допуск № Д/ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ и  
распоряжением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. ему предоставлено право  
доступа к секретным сведениям.

(сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)

Справка действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Начальник службы ЗГТ**

(подпись, инициал имени и фамилия)

М. П.

(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, находясь в течение \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (срок)  
в командировке в \_\_\_\_\_,  
(наименование воинской части (организации))  
ознакомился(лась) с \_\_\_\_\_  
(секретными сведениями)  
с указанием пункта(ов) Перечня)**Начальник службы ЗГТ**

(подпись, инициал имени и фамилия)

М. П.

(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Штамп воинской части

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение задания**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

командируется в \_\_\_\_\_  
(наименование воинской части (организации))

в целях \_\_\_\_\_  
(указать конкретно)

**Командир войсковой части**

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

**М. П.**  
(печать воинской части)

Разрешаю \_\_\_\_\_

(с чем ознакомить, что конкретно предоставить)

**Командир войсковой части**\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы командированного лица) допущен(а) к \_\_\_\_\_  
(степень секретности) сведениям.Ему (ей) разрешен доступ в помещение \_\_\_\_\_  
(№ или наименование помещения)  
в сопровождении \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы сопровождающего лица)**Начальник службы ЗГТ**\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СПРАВКА**\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы командированного лица) ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(указать, с какими работами,  
документами (их учетные номера) или изделиями, какова степень их секретности)\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего командированного)\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

Подпись ознакомившегося \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### по соблюдению требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

оформляясь на должность в \_\_\_\_\_,  
(наименование воинской части (организации))

будучи поставлен(а) в известность о том, что по роду своей деятельности и обязанностям буду допущен(а) к государственной тайне, добровольно принимаю на себя обязательства, связанные с допуском к государственной тайне, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

В соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21 июля 1993 г. № 5485-1, Федеральным законом Российской Федерации «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование других нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны)

с которыми меня ознакомили, принимая на себя перед государством обязательства по неразглашению доверенных мне сведений, составляющих государственную тайну, даю согласие на частичные, временные ограничения моих прав, которые могут касаться:

права на выезд из Российской Федерации на срок до 5 лет со дня последнего ознакомления со сведениями особой важности и совершенно секретными сведениями с возможным продлением данного срока в соответствии с законодательством Российской Федерации;

права на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на использование открытий и изобретений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

права на неприкосновенность частной жизни при проведении проверочных мероприятий в период оформления (переоформления) допуска к государственной тайне.

Принимаю на себя обязательства:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

в случае принятия решения о временном ограничении моего права на выезд из Российской Федерации в 5-дневный срок передать имеющийся заграничный паспорт на хранение

в \_\_\_\_\_,  
(наименование воинской части (организации))

до истечения установленного срока ограничения моих прав;

в полном объеме и своевременно письменно информировать кадровое подразделение

\_\_\_\_\_

(наименование воинской части (организации))  
об изменениях в анкетных и автобиографических данных и о возникновении оснований для отказа мне в допуске к государственной тайне, предусмотренных Законом Российской Федерации «О государственной тайне»;

Штамп воинской части

**СПРАВКА  
о допуске по первой форме**

Подлежит возврату

№ 1/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)Г.,  
имеет допуск № А/ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ и  
распоряжением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. ему предоставлено право  
доступа к сведениям особой важности.\_\_\_\_\_  
(сведения о лицензии на оказание услуг, № лицензии, дата выдачи и кем она выдана)

Справка действительна до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Начальник службы ЗГТ**\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)М. П.  
(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Начальник службы ЗГТ**\_\_\_\_\_, находясь в течение \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (срок)в командировке в \_\_\_\_\_,  
(наименование воинской части (организации))ознакомился(лась) с \_\_\_\_\_  
(особой важности, совершенно секретными или секретными сведениями)\_\_\_\_\_  
с указанием пункта(ов) Перечня)\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)М. П.  
(печать воинской части)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Штамп воинской части

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение задания**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

командируется в \_\_\_\_\_

(наименование воинской части (организации))

в целях \_\_\_\_\_

(указать конкретно)

**Командир войсковой части**\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)**М. П.**

(печать воинской части)

Разрешаю \_\_\_\_\_

(с чем ознакомить, что конкретно предоставить)

**Командир войсковой части**\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ сведения  
 (фамилия, инициалы командированного лица) допущен(а) к \_\_\_\_\_ М.  
 (степень секретности)

Ему (ей) разрешен доступ в помещение \_\_\_\_\_  
 (№ или наименование помещения)  
 в сопровождении \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия и инициалы сопровождающего лица)

**Начальник службы ЗГТ**\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы командированного лица) (указать, с какими работами,  
 документами (их учетные номера) или изделиями, какова степень их секретности)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего командированного)\_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени и фамилия)

Подпись ознакомившегося \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Командиру (начальнику) (ФИО)  
(наименование должности)

### Рапорт

Прошу Вашего ходатайства об установлении нижепоименованному личному составу (наименование подразделения) премии за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей за (месяц, год):

- 1(воинское звание, ФИО, наименование должности),
- 2(воинское звание, ФИО, наименование должности),
- 3(воинское звание, ФИО, наименование должности).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) воинской части (воинское звание)  
(подпись) (инициалы и фамилия)

## Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предмет, задачи и система дисциплины «Делопроизводство и режим секретности».
2. История развития отечественного делопроизводства.
3. Нормативно-правовая база делопроизводства.
4. Организация и ведение делопроизводства в учреждениях и организациях.
5. Понятие «документ». Виды документов. Юридическая сила документа.
6. Функции документов.
7. Общие правила подготовки и оформления документов.
8. Понятие «реквизит документа», состав реквизитов.
9. Правила оформления реквизитов (государственный герб РФ, название организации, справочные данные об организации).
10. Правила оформления реквизитов (дата документа, адресат, гриф утверждения документа).
11. Правила оформления реквизитов (подпись, отметка об исполнителе, отметка о наличии приложения).
12. Правила оформления реквизитов (резолуция, отметка о заверении копии, отметка об исполнении документа и направлении его в дело).
13. Виды служебных документов, используемых в деятельности правоохранительных органов.
14. Понятие «протокол» и особенности его подготовки и оформления.
15. Понятие «акт» и особенности его подготовки и оформления.
16. Понятия «план», «рапорт» и особенности их подготовки и оформления.
17. Понятие «документооборота» и его составляющие. Проблемы его совершенствования.
18. Организация доставки документов.
19. Правила обработки поступившей документации.
20. Правила обработки отправляемых документов.
21. Порядок прохождения внутренних документов.
22. Контроль исполнения документов в правоохранительных органах.
23. Сроки исполнения документов.
24. Регистрация документов, ее виды.
25. Передача электронного сообщения.
26. Факсимильная связь.
27. Приём и обработка телефонограмм и телетайпограмм.
28. Назначение и функции секретариатов (канцелярий) в учреждениях и организациях.
29. Понятие «дело», правила его формирования.
30. Правила оформления дела.
31. Правила подготовки и оформления нормативных правовых актов (общие понятия).

32. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно-розыскной деятельности.
33. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
34. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне.
35. 36. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей.
36. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
37. Порядок допуска к государственной тайне.
38. Основания для отказа в допуске к государственной тайне.
39. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне.
40. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
41. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне.
42. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
43. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.
44. Органы защиты государственной тайны.
45. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну.
46. Требования, предъявляемые к режимному помещению.
47. Нормативные документы, регламентирующие режим секретности.
48. Обязанности работника, при получении отпечатанного секретного документа.
49. Правила упаковки секретных документов в пакет для отправки.
50. Запреты, связанные с проведением секретных работ.
51. Оформление секретных документов.
52. Порядок получения секретных документов в режимно-секретном подразделении.
53. Доставка секретных документов.
54. Понятия «режим секретности», «секретные работы».

### **3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники:**

1. **Книжникова, А.Н.** Делопроизводство и режим секретности: учебник / Книжникова А.Н. — Москва: Юстиция, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-4365-7574-2. — URL: <https://book.ru/book/941454>. — Текст: электронный.
2. **Чернова, О.А.** Делопроизводство и режим секретности: учебник / Чернова О.А. — Москва: КноРус, 2021. — 241 с. — ISBN 978-5-406-01694-7. — URL: <https://book.ru/book/938763>. — Текст: электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. **Казанцев, С.Я.** Делопроизводство и режим секретности: учебник / Казанцев С.Я., Шевко Н.Р. — Москва: Юстиция, 2021. — 235 с. — ISBN 978-5-4365-5991-9. — URL: <https://book.ru/book/939769>. — Текст: электронный.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы междисциплинарного курса студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, защиты докладов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b> установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов; организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;</p> <p><b>уметь:</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита докладов;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>контрольная работа, дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.



Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Тотрова Дзерасса Борисовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППСЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения навыков чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности на основе лексического и грамматического материала, элементарного общения на иностранном языке.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**уметь:** читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 41 час (в части самостоятельной работы студента).

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>211 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	170 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	41 час
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>						
<b>Вид учебной работы</b>	<b>3 (1<sup>1</sup>) сем</b>	<b>4 (2<sup>2</sup>) сем</b>	<b>5 (3<sup>3</sup>) сем</b>	<b>6 (4<sup>4</sup>) сем</b>	<b>7 (5<sup>5</sup>) сем</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	-	-	-	-	-	-
Практические занятия	38	42	28	34	28	170
Самостоятельная работа обучающихся	10	5	9	7	10	41
Групповые консультации	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация	контр.раб.	контр.раб.	контр.раб.	контр.раб.	диф.зачет	<b>211 часов</b>

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<sup>2</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<sup>3</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<sup>4</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<sup>5</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>3 семестр</b>				
Introduction to Law Введение в право	Практическое занятие: <b>Reading:</b> работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой; Grammar: The Indefinite Article; The Definite Article, The Zero Article; Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
The Druids Друиды	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Verb "to be", Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Ancient Systems of Law Древние системы права	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации по теме "Ancient Systems of Law"			2
Ancient Systems of Law Древние системы права	Практическое занятие: Grammar: Plurals Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Coming of the Romans Пришествие римлян	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

The Coming of the Romans Пришествие римлян	Практическое занятие: Grammar: Оборот there is (there are), Present Indefinite, Past Indefinite, Future Indefinite Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "The Coming of the Romans"			4
The Magna Carta Великая хартия вольностей	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Magna Carta Великая хартия вольностей	Практическое занятие: Grammar: The Possessive Case Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "The Magna Carta"			2
Britain in the 15 <sup>th</sup> -13 <sup>th</sup> Centuries Великобритания в 15-13 веках	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: The Adjective, Степени сравнения прилагательных и наречий, Сравнительные конструкции Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Bill of Rights Билль о правах	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Indefinite Pronouns, Местоимения some и any, Производные местоимения от some и any Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
King Arthur Король Артур	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Местоимения по и none Выполнение лексико-грамматических		2	

	упражнений			
	Самостоятельная работа: подготовка доклада на тему "King Arthur"			2
The Code Napoleon Кодекс Наполеона	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Indefinite Pronouns; Местоимения much, many, little, few, a little, a few Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Hundred Year's War Столетняя война	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Личные местоимения, притяжательные местоимения		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Hundred Year's War Столетняя война	Практическое занятие: Возвратные и усилительные местоимения, Взаимные местоимения, Указательные местоимения, Вопросительные местоимения. Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Roots of American Government Корни американского правительства	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Количественные и порядковые числительные, Дробные и смешанные величины, Обозначение хронологических дат в английском языке Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Presidents of the United States Президенты США	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Предлоги места,		2	



	направления и движения Выполнение лексико-грамматических упражнений Discussion: What do you know about the presidents of the United States?			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
What Is Law? Что такое закон?	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Система видовременных форм английского языка Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Form of the British Constitution Форма британской конституции	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Времена группы Indefinite (Simple) Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
<b>Контрольное тестирование №1</b>	<b>Письменный опрос</b>		<b>2</b>	
	<b>ИТОГО в 3 семестре:</b>		<b>38</b>	<b>10</b>
	<b>4 семестр</b>			
The Crown Корона	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Elizabeth II Елизавета II	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "Elizabeth II"			2
Government Правительство	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

Henry VIII Генрих VIII	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The British Parliament Британский парламент	Практическое занятие: Grammar: Сравнение времен Past Indefinite и Present Perfect Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "The British Parliament"			2
The Golden Age of England Золотой век Англии	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
How Laws are Passed Как принимаются законы	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
How Laws are Passed Как принимаются законы	Практическое занятие: Grammar: Времена группы Perfect Continuous Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "How Laws are Passed"			1
Republic in Britain Республика в Британии	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Parliamentary Elections in Great Britain Парламентские выборы в Великобритании	Практическое занятие: Grammar: Страдательный залог Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	

	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Some Interesting Facts about the United Kingdom: Stonehenge and the Giant's Causeway	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
Некоторые интересные факты о Великобритании: Стоунхендж и Дорога гигантов	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Political Parties of Great Britain Политические партии Великобритании	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Модальные глаголы и их эквиваленты Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
British Universities Британские университеты	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Legal Professions in Great Britain Юридические профессии в Великобритании	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Способы выражения будущего времени в английском языке Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Holidays and Special Occasions in Great Britain Праздники и особые случаи в Великобритании	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

Forming the New Nation Формирование новой нации	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: The Future in the Past, Согласование времен Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
<b>Контрольное тестирование №2</b>	<b>Письменный опрос</b>		<b>2</b>	
	<b>ИТОГО в 4 семестре:</b>		<b>42</b>	<b>5</b>
	<b>5 семестр</b>			
Puritan New England Пуританская Новая Англия	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Executive Power Исполнительная власть	Практическое занятие: Grammar: Прямая и косвенная речь Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Fighting for Independence Борьба за независи- мость	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "Fighting for Independence"			4
The Legislature Законодательное собрание	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Наклонение Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "The Legislature"			4
National Symbols Национальные символы	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	

	Выполнение лексико-грамматических упражнений			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Judicial Branch Судебная власть	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Grammar: Второй тип условных предложений Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
American Holidays Американские праздники	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Political Parties Политические партии	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Political Parties Политические партии	Практическое занятие: Grammar: Третий тип условных предложений Выполнение лексико-грамматических упражнений		4	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "Political Parties"			1
<b>Контрольное тестирование №3</b>	<b>Письменный опрос</b>		<b>2</b>	
	<b>ИТОГО в 5 семестре:</b>		<b>28</b>	<b>9</b>
	<b>6 семестр</b>			
Elections Выборы	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

Elections Выборы	Практическое занятие: Grammar: Употребление форм выражения нереальности / проблематичности Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "Elections"			2
New York Нью-Йорк	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The History of Russian Law История российского права	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The History of Russian Law История российского права	Практическое занятие: Grammar: Инфинитив, функции инфинитива в предложении, инфинитивные конструкции Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "The History of Russian Law"			2
Russian History: Russia Before The Russians Российская история: Россия до русских	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Russian History: Russia Before The Russians Российская история: Россия до русских	Практическое занятие: Role Play: Origin of ancient civilizations Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "Russian History: Russia Before The Russians"			2
Everyday English Английский каждый день	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		4	

	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The State System of Russia Государственное устройство России	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The State System of Russia Государственное устройство России	Практическое занятие: Grammar: Причастие, Формы причастия, Функции причастия в предложении		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The State System of Russia Государственное устройство России	Практическое занятие: Причастные конструкции Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Russian History: The Reign of Ivan The Terrible История России: Правление Ивана Грозного	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "Russian History: The Reign of Ivan The Terrible"			1
Everyday English Английский каждый день	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Parliament and the Government of the Russian Federation Парламент и Правительство Российской Федерации	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Parliament and the Government of the Russian Federation Парламент и Правительство Российской Федерации	Практическое занятие: Grammar: Формы герундия в предложении и способы его перевода на русский язык Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	

	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
<b>Контрольное тестирование №4</b>	<b>Письменный опрос</b>		<b>2</b>	
	<b>ИТОГО в 6 семестре:</b>		<b>34</b>	<b>7</b>
	<b>7 семестр</b>			
The First Americans Первые американцы	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
US Government Правительство США	Практическое занятие: Grammar: Прямая и косвенная речь Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "US Government"			2
Russian History: The Reign of Peter The Great Российская история: царствование Петра Великого	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Judicial Power Судебная власть	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему "Judicial Power"			2
Russian History: The Reign of Catherine the Great Российская история: царствование Екатерины Великой	Практическое занятие: Reading: работа с текстом Vocabulary: работа с новой лексикой Выполнение лексико-грамматических упражнений Discussion: Catherine II Role Play: My proposals for a good Government		2	
	Самостоятельная работа: реферат на тему "Russian History: The Reign of Catherine the Great"			2



The Procuracy (the Prosecutor's Office) Прокуратура (Прокуратура)	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Discovering Moscow: the History of Moscow Открывая Москву: История Москвы	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "Discovering Moscow: the History of Moscow"			2
Everyday English Английский каждый день	Практическое занятие: Повторение грамматического материала		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
The Russian Bar Русская коллегия адвокатов	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Discovering Moscow: the Kremlin Открывая Москву: Кремль	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Crime and Criminal Code Преступление и Уголовный кодекс	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему "Crime and Criminal Code"			2
Discovering Saint-Petersburg: The Largest Museum in Russia (the Hermitage) Открывая Санкт-Петербург: крупнейший музей России (Эрмитаж)	Практическое занятие: Выполнение лексико-грамматических упражнений		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Everyday English Английский каждый день	Практическое занятие: Повторение грамматического материала		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			

Дифференцированный зачет	Устный опрос		2	
	<b>ИТОГО в 7 семестре:</b>		<b>28</b>	<b>10</b>
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>170</b>	<b>41</b>
	Уровни освоения учебного материала		1, 2, 3	3

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий: подготовка докладов, рефератов, презентаций, проектов.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Контрольное тестирование №1

1. Прочтите и переведите текст в письменной форме:

#### HIGHER EDUCATION IN THE USA

Young people in the USA get higher education in colleges and universities. There are about 3,000 colleges and universities, both private and public, in the United States. Students choose “major” subject and make many courses in this subject. After four years of study students get the degrees of Bachelor of Science (B. Sc.), Bachelor of Philosophy (B. Phil.) or Bachelor of Arts (B. A., if they study Greek or Latin). After a year or two of further study they get a master’s degree. If they go on in their study and research, they will get a still higher degree of Doctor of Philosophy (Ph. D.). Higher education trains people to become teachers, engineers or to do other professional work. College students often continue their study at universities. Not all the students get grants. The minimum period of study is two years (in this case they don’t get the degree of Ph. D.), three or even four years. Many cities have colleges and universities that hold evening classes as well as daytime classes. People who work in the daytime can get higher education attending evening classes.

2. Ответьте на следующие вопросы:

1) When do students get degrees of Bachelor of Science? 2) When do students get a master’s degree?

**3.** Выберите нужную форму глагола to be и переведите предложения на русский язык:

1) School education in the USA (is, was, will be) free. 2) They (are, were, will be) second-year students last year. 3) History (is, was, will be) the first lesson tomorrow.

**4.** Напишите предложения в вопросительной, а затем в отрицательной форме и переведите их на русский язык:

1) They have five lessons every day. 2) We had four exams last term. 3) Students will have a lecture on history tomorrow.

**5.** Поставьте глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite Tense (прошедшее неопределенное время):

1) He (to get) a degree in chemistry last year. 2) I (to pass) my entrance exams successfully a few days ago. 3) They (to read) many books on management last term.

**6.** Составьте три предложения, используя слова, данные в колонках, и переведите их на русский язык:

There is / 2,600 universities / in the USA / There are / many / students / at the university / a large library

**7.** Заполните пропуски предлогами по смыслу:

1) There are three terms ... a school year. 2) University classes start ... September. 3) In America all children from 6 to 16 go ... school.

### **Контрольное тестирование №2**

**1.** Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.

1) No one knows the truth. 2) Any person committing crimes must be punished. 3) Some people think we don't need laws.

**2.** Перепишите следующие предложения, содержащие разные формы сравнения, и переведите их на русский язык.

1) Mr. Green is the best barrister in this town. 2) His skills in jurisprudence are worse than hers are. 3) The more just the punishment is, the greater is the possibility of a person's reformation.

**3.** Перепишите предложения, подчеркните в каждом глагол-сказуемое и определите его видоременную форму и залог. Переведите предложения на русский язык.

1) The British constitution creates a balance of power between monarch and two houses of Parliament to interpret the law fairly. 2) He denied stealing the car. 3) This kidnapper has just been charged with a serious crime. 4) In all societies relations between people are regulated by prescriptive laws. 5) Don't break our rules. Next time you will be fined. 6) The opening of the trial was proclaimed.

**4.** Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них модальные глаголы или их эквиваленты. Переведите предложения на русский язык.

1) In English law the prosecution must prove the guilt of a criminal «beyond reasonable doubt». 2) I am to meet the legal experts at the airport. 3) In case you have some questions on legal activities you need legal advice.

**5.** Перепишите предложения, подчеркните Participle I и Participle II и определите функции каждого из них, т.е. укажите, является ли оно определением, обстоятельством или частью глагола-сказуемого. Переведите предложения на русский язык.

1) The stolen things were returned to the owner. 2) Having collected all the necessary materials, he began writing his report. 3) He mentioned a magistrate court consisting of 2-7 magistrates.

**6.** Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Помните, что объектные и субъектные инфинитивные обороты соответствуют придаточным предложениям.

1) They are likely to come soon. 2) The state considers crimes to be wrong acts which must be punished. 3) The old saying that an Englishman's home is his castle does not seem to be true any more.

**7.** Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Определите форму и функции инфинитива.

1) Governments have many ways to be sure that citizens obey the law. 2) Their aim is to collect evidence for it. 3) To prevent crimes is the first object of our society.

**8.** Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Обратите внимание на перевод зависимого и независимого (самостоятельного) причастных оборотов.

1) The man had seen two strangers carrying a big suitcase out of the house of his neighbours. 2) One link broken, the whole chain is broken. 3) Nobody having any more to say, the interrogation was finished.

**9.** Прочитайте и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Обратите внимание на перевод условных придаточных предложений.

1) If there is still no news, after that he will be registered as a missing person. 2) If I were you I should go to the police station. 3) If a burglar had not been injured, the man would not have been arrested.

### **Контрольное тестирование №3**

**1.** Give Russian equivalents to the following nouns:

Preference, resemblance, resistance, patience, innocence, significance, difference, independence, influence, insurance

**2.** Give antonyms to the following adjectives using suffix –ful. Translate them into Russian:

Meaningless, careless, cheerless, useless, thoughtless, lawless, harmless, powerless, shameless, tasteless.

**3. Choose the suitable modal verb to fill in the blanks:**

1. .... you come to the meeting next Saturday? – I'm sorry, I ..... not tell you today. .... I phone you on Wednesday? – Certainly. 2. You ..... think what you like, but I ..... be present at the hearing of this case. – But why? – I ..... not tell you just now? – It's up to you. 3. I think you ..... be at the meeting. Everybody is waiting for you to make a speech.

**4. Choose the suitable synonym for the following words:**

Just (poor, progressive, numerous, fair);

To strengthen (to struggle, to make stronger, to threaten, to find guilty)

**5. Choose the sentences with gerund and translate them into Russian:**

1. Testing nuclear weapons is a crime against humanity.
2. In American courts you can often hear the prosecutor accusing poor people.
3. He's against making a speech at the meetings.
4. He is investigating an interesting criminal case.
5. I think of coming to your place tomorrow.

**6. Choose the suitable words for the following sentences:**

1. The job of ..... is to accuse the criminal.  
a) defence counsel      b) chairman      c) prosecutor      d) witness
2. Nobody wanted to ..... Nazism.  
a) call on      b) accuse      c) test      d) defend
3. The witness gave very important .....  
a) sentence      b) evidence      c) threat      d) facts

**7. Correct the mistakes:**

1. Most of the criminal and civil cases is tried by this court.
2. It has the right to declare unconstitutional any law passing by Congress.
3. It hear appeals from lower courts.

4. The state is being a product of society at a definite stage of its development.
5. This machine is included such organs as the army, the police, the courts.
6. That's why we speaks about the state only as the historical category
7. Translate into Russian:

### **The History of Parliament John's composition**

Steve's son John was to write a composition about the History of Parliament. He has just finished it and asked his father to read it. Steve couldn't say «no» to his son. That's what he has read:

Britain has the oldest Parliament in the world. This institution has changed over the centuries and has reflected the class structure and economic basis of feudal and capitalist societies.

Parliament is held in the Palace of Westminster, this tradition dates back to Saxon times when the king called to this place a group of powerful barons who discussed with him matters of state. The king often argued with them for his power and money. In 1215 King Henry III refused to accept Magna Carta. A group of powerful barons supported him. But Symon de Monfort defeated them and in 1265 called the first Parliament. From that time the king summoned Parliament and representatives of counties and cities together with the King's advisers from the clergy, and his supporters among the feudal barons met together. As the class differences between the representatives and aristocracy became more marked, the division into the «Lords» and the «Commons» took place.

In the middle of the last century the House of Commons was a centre of real political power. Since those days the growth of the power of the Cabinet, based on the development of the modern party system has brought about a fundamental change. The House of Commons is still the centre of the political stage; but it isn't the centre of the real political power. The House of Commons doesn't control the Cabinet, the civil service or the armed forces. It is in fact a forum for criticism of the Government and for getting the information.

### **Контрольное тестирование № 4**

#### **The theory of state and law**

It is difficult to be precise as to what law is, but it may be defined as a code of conduct for the people in a given community, which controls their activities towards

each other, with respect to their private and business lives, and to their relationship with the State. It is generally agreed that law must be accepted by the majority of the community. Most road-users recognize the necessity for all drivers travelling on the same side of the road, or stopping at traffic lights when they show red. Even if there was no punishment for these offences, the majority of drivers would still follow the Highway Code because they know it is the sensible thing to do. If a community did not have a system of law, the strongest person, or group of persons, could dominate with arbitrary and unfair rules, or there could be anarchy. If a community is to develop as a fair and free society, law must be present to ensure that an individual's rights and freedoms are protected. As a community develops its industry and business, its law must develop and create a system, which will ensure that disputes will be settled. Law is not only needed to ensure that offenders will be punished, it creates a code of conduct, which a community wishes to follow. A community has its own values and its law should reflect these values.

Laws are not made to be broken, but to be followed. All breaches of civil or criminal law are not necessarily deliberate. An employer may have created a dangerous place of work by accident; a motor accident could have been caused by the negligence of the driver, and a shopkeeper may not have known that the goods were unsatisfactory. Yet all three may have committed an offence or a breach of law. There have been breaches of law because the community created the laws and requires individuals to behave or conduct themselves accordingly for the benefit of the community as a whole.

### 1. Переведите слова:

To define, conduct, to control, business, to dominate, anarchy, dispute, civil, criminal, conduct, community, with respect, relationship, to protect, to accept, majority, offence, arbitrary, rule, to ensure, right, breach of law, value, to reflect, deliberate, by accident, negligence, goods, to require, to behave, benefit

### 2. Переведите словосочетания:

It is difficult, to define as a code of conduct, private and business lives, the majority of the community, to follow the Highway Code, to dominate with arbitrary and unfair rules, fair and free society, a code of conduct, to have one's own values, breaches of civil or criminal law, the negligence of the driver, to commit an offence, the benefit of the community as a whole



**3. Определите группу местоимения в следующих словосочетаниях:**

It is difficult; what law is; which controls their activities; towards each other; for all drivers; on the same side; they show red; there was no punishment for these offences; its industry; reflect these values; all branches; conduct themselves

**4. Найдите в тексте слова, образованные от предложенных ниже. Укажите способ образования:**

General, precise, use, necessity, to drive, to punish, offence, major, sense, fair, to employ, danger, satisfaction, according

**5. Определите время и залог сказуемых:**

1. It is difficult to be precise as to what law is.
2. It is generally agreed that law must be accepted by the majority of the community.
3. Most road-users recognize the necessity for all drivers travelling on the same side of the road.
4. As a community develops its industry and business, its law must develop and create a system, which will ensure that disputes will be settled.
5. A motor accident could have been caused by the negligence of the driver.

**6. Переведите предложения:**

1. Трудно определить, что такое закон.
2. Закон должен приниматься большинством сообщества.
3. Закон помогает сообществу развиваться как справедливое и свободное общество.
4. Личные права и свободы защищаются законом.
5. Ценности сообщества должны отражаться в его законах.

**7. Постройте четыре типа вопросов**

Law creates a code of conduct, which a community wishes to follow.

**8. Переведите текст.**

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники**

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО / [Г.Т. Безкорвайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик]. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.: ил. ISBN 978-5-4468-6576-5
2. English for Students of Law. Учебное пособие. / Зайцева С.Е., Тинигина Л.А. - Москва: КноРус, 2019. (Среднее профессиональное образование).

##### **Дополнительная литература**

1. Gillian D. Brown, Sally Rice (2007) Professional English in use. Law, Cambridge University Press.
2. Virginia Evans & Jenny Dooley (2008).Upstream Pre-Intermediate, Express Publishing.
3. Virginia Evans & Jenny Dooley (2008).Upstream Intermediate, Express Publishing.
4. Virginia Evans , Jenny Dooley, David J. Smith – J.D. (2011).Law, Express Publishing.
5. Victoria Oschepkova, Kevin McNicholas (2005). Macmillan. Guide to Country Studies/Macmillan Publishers Limited.
6. Raymond Murphy (2006).English Grammar in Use,Cambridge University Press.
7. Куриленко Ю.В. 400 тем по английскому языку для школьников, абитуриентов, студентов и преподавателей. – Ростов-на Дону: ООО Издательство Баро- Пресс, 2006. – 608 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека Юрайт // <https://biblio-online.ru>
2. [www.english.ru](http://www.english.ru) – Открытый колледж
3. [news.bbc.co.uk/hi/russian/learn\\_english](http://news.bbc.co.uk/hi/russian/learn_english) – BBC Русская Служба
4. [www.toefl.ru](http://www.toefl.ru) - TOEFLE
5. [www.foreign-language.com](http://www.foreign-language.com) – The Leading Foreign Language Site

6. [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com) – English Club
7. [www.eslcafe.com](http://www.eslcafe.com) – Dave’s ESL Cafe
8. [www.study.ru](http://www.study.ru) - Study
9. [www.efl.ru](http://www.efl.ru) – EFL.ru

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных работ, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b> лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p><b>уметь:</b> читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

**Автор: Гагоева Анжела Майоровна,**  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения современных информационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
понятие информационных систем и информационных технологий;  
понятие правовой информации как среды информационной системы;  
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
возможности сетевых технологий работы с информацией;  
основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

**уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
работать с информационными справочно-правовыми системами;



использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 42 часов (в части самостоятельной работы студента).

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>162 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	108 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	54 часа

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	6 (4 <sup>1</sup> ) сем	7 (5 <sup>2</sup> ) сем	ИТОГО
Лекции	38	30	68
Практические занятия	20	20	40
Самостоятельная работа обучающихся	29	25	54
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	контр.раб.	диф.зачет	162 часа

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
	<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Информационные системы	Содержание учебного материала: Техника безопасности при работе с компьютерными системами. Санитарные требования Правила эксплуатации компьютерных систем. Правила эксплуатации оборудования. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем. Практическое занятие: не предусмотрено Самостоятельная работа: не предусмотрена	4		
<b>Тема 1.2.</b> Технические средства реализации информационных систем	Содержание учебного материала. Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Технологические решения обработки информации. Средства хранения и переноса	4		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППССЗ на базе среднего общего образования.

<sup>2</sup> Указан семестр для ППССЗ на базе среднего общего образования.

	<p>информации Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на строительных предприятиях</p> <p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>			
	<p>Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Информационные системы в управлении.</u></li> <li>• <u>Советы по приобретению компьютера</u></li> </ul>			6
<b>Раздел 2.</b>	<b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	<p>Содержание учебного материала: Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Функциональное назначение программ. Правила эксплуатации программ</p> <p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>	4		
	<p>1. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».</p> <p>2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.</p>			6
<b>Тема 2.2.</b> Технология обработки текстовой информации	<p>Содержание учебного материала: Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>1. Создание документа с указанной структурой. Создание</p>	8		
	<p>1. Создание документа с указанной структурой. Создание</p>		4	

	<p>автоматического оглавления. Создание гиперссылок.</p> <p>2. Разработка интерфейса команд. Создание новых панелей инструментов, новых кнопок. Создание макросов</p>			
	<p>Самостоятельная работа: Работа с основной и дополнительной литературой. Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов.</li> <li>• Текст как информационный объект.</li> </ul> <p>Подготовка докладов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Текстовый процессор MS Word.</li> <li>• Издательские системы.</li> </ul>			6
<b>Тема 2.3.</b> Мультимедийные технологии	<p>Содержание учебного материала: Мультимедийный компьютер. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. Технические средства презентаций. Схема работы PowerPoint. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.</p>	6		
	<p>Практическое занятие: Создание презентации с использованием мультимедийной технологии</p>		6	
	<p>Самостоятельная работа: Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание презентации группы.</li> <li>• Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам.</li> </ul> <p>Подготовка докладов, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пользовательские макеты в POWERPOINT.</li> <li>• Индивидуальные настройки дизайна слайдов.</li> </ul>			6
<b>Тема 2.4.</b> Технология обработки числовой информации	<p>Содержание учебного материала: Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации. Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. Электронные таблицы, банки данных, их назначение, использование в информационных системах</p>	12		

	<p>профессионального назначения.  Расчетные операции, статистические и математические функции.  Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы.  Построение макросов.  Дополнительные возможности EXCEL.</p>			
	<p>Практическое занятие:  Создание отчётности средствами Microsoft Excel.  Построение диаграмм  Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.  Сортировка и фильтрация данных, подведение итогов в MS Excel  Контрольная работа</p>		8	
	<p>Самостоятельная работа:  Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала  Работа над индивидуальными проектами, по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows.</li> <li>• Электронные таблицы как информационные объекты.</li> <li>• Переход от табличного к графическому представлению информации.</li> </ul>			5
	<b>Контрольная работа</b>		2	
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>29</b>
	<b>7 семестр</b>			
<b>Тема 2.5. Технология обработки информационных массивов</b>	<p>Содержание учебного материала: Общие сведения о базах данных. База данных ACCESS. Ввод, редактирование и хранение данных. Окно, основные элементы. Основные типы данных. Формы и таблицы. Объекты, атрибуты и связи. Связь между таблицами и целостность данных. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Формирование запроса-выборки. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия.</p>	6		
	<p>Практическое занятие:  Организация работы с данными в MS Access.  Управление данными в MS Access  Создание отчета. Построитель выражений в MS Access  Создание диаграмм и почтовых наклеек в</p>		14	

	MS Access			
	Самостоятельная работа: Работа над индивидуальными проектами, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Базы данных и Интернет.</li> </ul> Подготовка докладов, по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных.</li> <li>• Назначение и функции Access</li> </ul>			12
<b>Раздел 3.</b>	<b>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Компьютерные сети	Содержание учебного материала: Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 3.2.</b> Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала: Основные службы Интернета. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Поиск в Интернете. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современная структура сети Интернет.</li> <li>• Основные протоколы сети Интернет.</li> <li>• Интернет как единая система ресурсов.</li> </ul>			4
<b>Тема 3.3.</b> Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	Содержание учебного материала: Информационно-поисковые системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды поисковых систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование и	4		

	печать информационных материалов. Работа с локальными и глобальными информационными системами (поиск и обработка информации). Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС.			
	Практическое занятие: Изучение поисковых служб и серверов Изучение автоматизированных информационных систем.		4	
	Самостоятельная работа: 1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы Республики Северная Осетия-Алания»			4
<b>Раздел 4.</b>	<b>Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>			
<b>Тема 4.1. Основы информационной компьютерной безопасности</b>	Содержание учебного материала: Проблемы защиты информации в информационном обществе. Уровни защиты информации. Типы компьютерных преступлений, предусмотренные уголовным кодексом РФ: неправомерный доступ к информации, создание и использование вредоносных программ, нарушение правил эксплуатации компьютерных систем.	6		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 4.2 Основы технической компьютерной безопасности</b>	Содержание учебного материала: Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	6		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Подготовка докладов, по тематике: • Рациональная организация рабочего места Советы по организации безопасной работы с компьютерной техникой			5
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	

	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>68</b>	<b>40</b>	<b>54</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

**Пример тестовых заданий для входного контроля знаний студентов (47 тестовых заданий)**

#### **1. Что такое бит?**



- 1) Бит может принимать любое значение
  - 2) Бит – это двоичное число 0
  - 3) Бит – это двоичное число 1
  - 4) Бит – это восьмеричное число 2
  - 5) Бит – это элементарная единица измерения информации. Значением бита является 0 или 1
- 2. Чему равен 1 байт?**
- 1) 1 байт = 16 бит
  - 2) 1 байт = 8 бит
  - 3) 1 байт = 8 Кбайт
  - 4) 1 байт = 8 Мбайт
  - 5) 1 байт = 8 МГц
- 3. Любая информация при обработке на компьютере преобразовывается в:**
- 1) Звуковую
  - 2) Текстовую
  - 3) Числовую (цифровую)
  - 4) Графическую
  - 5) Все выше перечисленные
- 4. Компьютер обрабатывает информацию в \_\_\_\_\_ системе счисления**
- 1) Двоичной
  - 2) Восьмеричной
  - 3) Шестнадцатеричной
  - 4) Десятичной
- 5. В каких единицах измеряется информация**
- 1) В мегагерцах
  - 2) В байтах
  - 3) В ваттах
  - 4) В символах
  - 5) В файлах
- 6. Для измерения больших объемов информации используют такие единицы как Килобайт, Мегабайт, Гигабайт. Чему равен Килобайт?**
- 1) 1 Килобайт = 1000 байт или  $10^3$  байт
  - 2) 1 Килобайт = 1000000 байт или  $10^6$  байт
  - 3) 1 Килобайт = 1024 байт или  $2^{10}$  байт
  - 4) 1 Килобайт = 1048576 байт или  $2^{20}$  байт
  - 5) 1 Килобайт = 100 байт или  $10^2$  байт
- 7. Информация в компьютере представляется в виде:**
- 1) Текста
  - 2) Видео
  - 3) Двоичного кода
  - 4) Трехмерных образов
  - 5) Импульсов радиосигналов
- 8. Компьютер – это универсальное устройство для**
- 1) Ввода информации
  - 2) Проведения вычислений
  - 3) Обработки информации
- 9. Какая часть информационной технологии «главнее» - hardware или software**
- 1) Hardware (аппаратное обеспечение)
  - 2) Software (программное обеспечение)
  - 3) Они равноправны
  - 4) Они не равноправны, но какая часть «главнее» не знаю
- 10. Что такое компьютер?**

- 1) Это устройство или система, способная выполнять заданную, четко отработанную последовательность операций по обработке информации
- 2) Это устройство, которое можно использовать только вместо калькулятора
- 3) Это устройство или система, способная выполнить любую задачу, поставленную перед пользователем
- 4) Это устройство или система, не способная выполнять заданную, четко отработанную последовательность операций по обработке информации

**11. Какие из перечисленных устройств относятся к устройствам ввода информации**

- 1) Клавиатура, принтер, сканер
- 2) Сканер, принтер, монитор
- 3) Клавиатура, сканер, мышь
- 4) Дисковод, клавиатура, мышь
- 5) Нет правильного ответа

**12. Сопоставьте при помощи стрелок названия устройств и выполняемых ими функций**

- |               |                         |
|---------------|-------------------------|
| 1) Монитор    | 4) Обработка информации |
| 2) Процессор  | 5) Ввод информации      |
| 3) Клавиатура | 6) Вывод информации     |

**13. Какое из устройств не входит в системный блок?**

- 1) Микропроцессор
- 2) Дисковод
- 3) Принтер
- 4) Оперативная память (ОЗУ)
- 5) Мышь

**14. Из перечисленных устройств выберите три основных устройства**

- 1) Мышь
- 2) Монитор
- 3) Сканер
- 4) Клавиатура
- 5) Системный блок (процессор)

**15. Как ввести с клавиатуры одну заглавную букву**

- 1) Alt + эта буква
- 2) Ctrl + эта буква
- 3) Shift + эта буква
- 4) Ctrl + Alt + эта буква
- 5) Shift + Ctrl + эта буква

**16. Для удаления символа используются клавиши:**

- 1) Ctrl
- 2) Shift
- 3) Delete
- 4) Insert
- 5) Backspace

**17. Для перехода в режим заглавных букв используется клавиша:**

- 1) NumLock
- 2) Ctrl
- 3) Alt
- 4) CapsLock
- 5) ScrollLock

**18. Для чего предназначена оперативная память (ОЗУ)?**

- 1) Для временного хранения, записи и считывания информации
- 2) Для постоянного хранения и считывания информации, которая не подлежит изменению

- 3) Для длительного хранения, записи и считывания информации, которая изменяется редко
- 4) Для любого вида хранения информации (временного и длительного), записи и считывания информации
- 5) Нет верного ответа

**19. Что такое диск?**

- 1) Устройство для записи, хранения и считывания информации
- 2) Устройство для записи и печати информации
- 3) Устройство для удаления информации

**20. Какую информацию Вы можете записать с помощью CD-ROM**

- 1) Любую
- 2) Текстовую
- 3) Графическую
- 4) Звуковую
- 5) Нет верного ответа

**21. Для чего предназначен жесткий диск (винчестер, ПЗУ)**

- 1) Для временного хранения информации
- 2) Для постоянного хранения и считывания информации, которая не подлежит изменению
- 3) Для длительного хранения и считывания информации, которая изменяется редко
- 4) Для любого вида хранения информации (временного и длительного) и считывания информации

**22. За что отвечает микропроцессор?**

- 1) За быстродействие
- 2) За качество видеоизображения
- 3) За качество печати на бумаге
- 4) За сохранение информации

**23. Какая компания является ведущей в производстве микропроцессоров**

- 1) Epson
- 2) Syrix
- 3) AMD
- 4) Intel
- 5) Microsoft

**24. На скорость работы компьютера влияет:**

- 1) Объем жесткого диска
- 2) Объем ОЗУ
- 3) Тип монитора
- 4) Класс клавиатуры
- 5) Тип процессора

**25. Винчестер это:**

- 1) Накопитель на компакт-дисках
- 2) Устройство оптимизации работы компьютера
- 3) Жесткий диск
- 4) Поддержка работы процессора
- 5) Блок бесперебойного питания

**26. Укажите дополнительные устройства**

- 1) Принтер
- 2) Сканер
- 3) Системный блок
- 4) Модем
- 5) Мышь

**27. Сканер это устройство для**

- 1) Обработки информации
- 2) Накопления информации
- 3) Ввода звуковой информации
- 4) Ввода графической и текстовой информации
- 5) Вывода информации

**28. Для связи компьютера с компьютером используется устройство**

- 1) Трекбол
- 2) Дигитайзер
- 3) Шина данных
- 4) Модем
- 5) Сканер

**29. Каким термином обозначается программное обеспечение?**

- 1) Hardware
- 2) Software
- 3) Drivers
- 4) Brainware
- 5) Нет правильного ответа

**30. Выберите три основные категории программного обеспечения**

- 1) Системные программы
- 2) Программы-оболочки
- 3) Прикладные программы
- 4) Программы-архиваторы
- 5) Инструментальные программы

**31. Системные программы служат для:**

- 1) Решения математических задач
- 2) Передачи данных в телефонную сеть
- 3) Управления ресурсами компьютера
- 4) Считывания данных с носителей
- 5) Разработки программных продуктов

**32. Software это**

- 1) Совокупность устройств, входящих в компьютер
- 2) Набор команд понимаемых процессором
- 3) Принцип нумерации ячеек памяти
- 4) Совокупность программ выполняемых на ПК
- 5) Основы сборки персональных компьютеров

**33. Подчеркните операционные системы**

- 1) LEXICON
- 2) NORTON COMMANDER
- 3) DOS
- 4) RAR
- 5) WINDOWS 95/98/XP

**34. Что такое операционная система?**

- 1) Это программа, управляющая процессом обработки информации в ЭВМ
- 2) Это программа, управляющая ресурсами ЭВМ и распределяющая их между другими программами
- 3) Это программа, организующая связь пользователя с ЭВМ
- 4) Это программа, которая загружается при включении компьютера
- 5) Это программа, для которой справедливы все перечисленные пункты

**35. Какой комбинацией клавиш осуществляется перезагрузка операционной системы**

- 1) Ctrl+Alt+Shift
- 2) Ctrl+Alt+Delete

- 3) Ctrl+Alt+NumLock
- 4) Ctrl+Alt+CapsLock
- 5) Ctrl+NumLock+CapsLock

**36. В чем состоит необходимость использования программ-оболочек?**

- 1) Операционная система работает только при наличии программ-оболочек типа Norton Commander (Total Commander, FAR)
- 2) Программы типа Norton Commander (Total Commander, FAR) делают интерфейс операционной системы более удобным и наглядным
- 3) Программы типа Norton Commander (Total Commander, FAR) являются частью операционной системы, обеспечивающей выполнение команд пользователя
- 4) Программа-оболочка типа Norton Commander (Total Commander, FAR) может работать без операционной системы
- 5) Правильных ответов нет

**37. Что такое файл?**

- 1) Поименованная область на магнитном диске, содержащая информацию
- 2) Информация, хранящаяся на магнитном диске
- 3) Таблица кодов символов
- 4) Единица измерения информации
- 5) Нет правильного ответа

**38. Файл с каким расширением позволяет запустить программу на исполнение**

- 1) .txt
- 2) .com
- 3) .bat
- 4) .doc
- 5) .exe

**39. Каким образом расположены файлы и каталоги на диске?**

- 1) В виде конусообразной структуры
- 2) В виде древовидной структуры
- 3) Хаотично

**40. Какой «маской» (шаблоном имен) описывается следующая группа файлов:**

- 1) Все файлы c) a\*.b\*
  - a) ??
  - b) \*.\*
  - c) ?.\*
- 2) Все текстовые файлы
  - a) ?.txt
  - b) \*.txt
  - c) txt.\*
- 3) Файлы с именем primer:
  - a) Primer.\*
  - b) p\*.\*
  - c) Primer.txt
- 4) Текстовые файлы, имя которых состоит не более чем из 5 символов?
  - a) ???.\*
  - b) ?????.txt
  - c) 5?.txt
- 5) файлы, имя которых начинается на a, расширение – на b
  - a) b\*.a\*
  - b) b?.a?

**41. Объектами Windows 95/98/XP являются**

- 1) Окна
- 2) Документы
- 3) Главное меню
- 4) Папки

**42. Объектами интерфейса Windows 95/98/XP являются:**

- 1) Контекстное меню
- 2) Папки
- 3) Окна
- 4) Приложения

**43. Укажите элементы окна**

- 1) Главное меню
- 2) Горизонтальное меню
- 3) Кнопка "Свернуть"
- 4) Кнопка "Пуск"
- 5) Строка заголовка

**44. Ярлык**

- 1) Содержит копию файла
- 2) Содержит информацию о местонахождении файла и позволяет быстро его загрузить
- 3) Содержит информацию о свойствах файла и позволяет быстро его загрузить

**45. Как создать ярлык?**

- 1) Перетащить объект правой кнопкой на Рабочий стол или папку, в появившемся меню выбрать пункт *Создать ярлык*
- 2) Щелкнуть правой кнопкой мыши на объекте, и в появившемся меню выбрать пункт *Создать ярлык*
- 3) Щелкнуть правой кнопкой мыши на Рабочем столе или в папке и выбрать в появившемся меню пункты *Создать, Ярлык*
- 4) Верны варианты 2 и 3
- 5) Верны варианты 1, 2, 3

**46. Панель задач может размещаться:**

- 1) Только в верхней части экрана
- 2) Только в нижней части экрана
- 3) У любого края экрана
- 4) Только в верхней и нижней части экрана
- 5) Только в нижней и правой части экрана

**47. Окно свойств объекта можно подключить с помощью**

- 1) Горизонтального меню
- 2) Главного меню
- 3) Контекстного меню
- 4) Панели инструментов

Критерии оценки:

Менее 35 баллов (50%) – «2»

От 35 баллов до 52 баллов (50% – 75%) – «3»

От 52 баллов до 63 баллов (75% – 90%) – «4»

Свыше 63 баллов (90%) – «5»

## Практическое задание 1

1. Найти документы с номером **126**
2. Найти **Законы**, принятые в сентябре 2000 года
3. Найти **Постановления** Правительства РФ за февраль 2003 года
4. Найти **Положение** об осуществлении безналичных расчетов, принятое 1 апреля 2003 года.
5. Найти **Налоговый кодекс**.
6. Найти **Кодекс РФ** об административных правонарушениях.
7. Найти **Инструкции** Министерства экономики и финансов за январь 1992 года.
8. Найти «**Конвенции ООН** о правах ребенка» от 20 ноября 1989 года.
9. Найти **Указ** Президента РФ «**О мерах по социальной поддержке многодетных семей**» №431 от 05.05.1992
10. Найти **Федеральный Закон** РФ «**О государственной социальной помощи**» от 17.07.1999 №178-ФЗ
11. Найти **Федеральный Закон** РФ от 12 января 1995 года №5-ФЗ «**О ветеранах**»
12. Найти **Федеральный Закон** РФ от 18 октября 1991 года №1761-1 «**О реабилитации жертв политических репрессий**»
13. Найти **Федеральный Закон** РФ от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «**О социальной защите инвалидов в РФ**»
14. Найти **Письма** Минтруда РФ «**О порядке и сроках перерасчета размера трудовой пенсии**»
15. Найти **Указ** Президента РФ от 30.04.98 «**О структуре органов исполнительной власти**»
16. Найти утратившие силу **Указы Президента РФ** за первый квартал 1998 года.
17. Найти документ, который предположительно называется «О порядке и условиях совмещения профессий (должностей)».
18. Найти **Указ Президента РФ** от 17.03.1994 года №550 «**Об управлении по вопросам гражданства Администрации Президента РФ**».
19. Найти действующую редакцию воздушного **Кодекса РФ**.

## Практическое задание №2

1. Найти **Указ Президента РФ «Вопросы федеральной службы исполнения наказаний»**. Сохранить название и текст документа в файл с **именем 1**.
2. Найти совокупность **Постановлений Правительства РФ и Указов Президента РФ** о наказаниях. Сохранить список названий и источников публикаций в файл с **именем 2**.
3. Найти перечень заболеваний, препятствующих отбыванию наказания. Найти и сохранить в файл с **именем 3** статьи о Психических расстройствах и Туберкулезе. Поставить одноименные закладки на каждую статью.
4. Сохранить текст **Семейного Кодекса РФ** в файл с **именем 4**.
5. Сохранить статью **Семейного Кодекса РФ** о порядке заключения брака в файл с **именем 5**.
6. Сохранить статью **Семейного Кодекса РФ** о порядке расторжения брака в файл с **именем 6**.
7. Найти главу **Семейного Кодекса РФ** о недействительности брака. Поставить закладку с именем Недействительность брака. Скопировать всю главу в текстовый редактор MS Word и сохранить с **именем 7**.
8. Найти главу **Семейного Кодекса РФ** о правах и обязанностях родителей и детей и поставить закладку с соответствующим именем. Скопировать эту главу в текстовый редактор MS Word и сохранить с **именем 8**.
9. Найти статью **Семейного Кодекса РФ** о условиях и порядке заключения брака и определить брачный возраст и обстоятельства, препятствующие заключению брака. Поставить закладки и скопировать статьи в текстовый редактор MS Word с **именем 9**.
10. Сохранить все названия документов за 2005 год по тематике «**Научные исследования**» в файл с именем **Наука.txt**
11. Сохранить текст **Приказа Минобразования РФ** от 15.05.02 №1756 в файл с **именем 11**.
12. Сохранить статью 20 **Уголовного Кодекса РФ** в файл с **именем 12**.
13. Сохранить статью 76 **Таможенного кодекса РФ** в файл с **именем 13**.
14. Сохранить статью **Трудового кодекса РФ**, в котором говорится о гарантиях и компенсациях работникам, совмещающим работу и обучение в высших образовательных учреждениях в файл с **именем 14**.

**Т е с т****1. Провайдер это...**

- a) фирма, осуществляющие непосредственное подключение к Internet;
- b) фирма, разрабатывающие Web-технологии;
- c) разработчики web-браузеров;
- d) нет правильного ответа.

**2. Что такое «протокол»?**

- a) бумажный вариант Web - страницы;
- b) правила, по которым данные передаются по сети;
- c) WWW- технология;
- d) нет правильного ответа;

**3. IP-это**

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в Internet.

**4. TCP-это**

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в Internet.

**5. UDP-это**

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в internet.

**6. ICMP - это**

- a) правила, по которым данные разбиваются на части, называемые пакетами;
- b) протокол, который делит пересылаемую информацию на части;
- c) протокол пользовательских дейтаграмм;
- d) протокол контроля сообщений в Internet

**7. Что означает термин "Дейтаграмма"?**

- a) правила приема информации;
- b) пакет, передаваемый через сеть вместе с TCP пакетом;
- c) пакет, передаваемый через сеть независимо от других пакетов без подтверждения приема;
- d) нет правильного ответа.

**8. FTP-это**

- a) протокол, предназначенный для обмена файлами между компьютерами в Internet;
- b) протокол, предоставляющий возможность пользователям общаться в сети Internet в реальном времени;
- c) универсальный указатель ресурсов;
- d) протокол обмена данными в WWW.

**9. URL-это**

- a) протокол, предназначенный для обмена файлами между компьютерами в Internet;
- b) протокол, предоставляющий возможность пользователям общаться в сети Internet в реальном времени;
- c) универсальный указатель ресурсов;
- d) протокол обмена данными в WWW.



**10. IP-адрес**

- a) это правила, по которым присваиваются имена компьютерам в сети internet;
- b) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet, адрес представляется в текстовом формате;
- c) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet и записывается в числовом формате;
- d) нет правильного ответа

**11. DNS-адрес**

- a) это правила, по которым присваиваются имена компьютерам в сети Internet;
- b) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet, адрес представляется в текстовом формате;
- c) это уникальное имя компьютера, под которым он известен другим компьютерам в Internet и записывается в числовом формате;
- d) нет правильного ответа.

**12. Как называются эти значки :-) ;-) 8-) используемые в электронных письмах**

- a) смайлики;
- b) рожицы;
- c) фигурки;
- d) нет правильного ответа.

**13. Под термином «гипермедиа» понимают**

- a) объединение текстовой и мультимедиа информации;
- b) информация представленная только в графическом виде;
- c) информация представленная только в виде текста;
- d) нет правильного ответа.

**14. Язык HTML**

- a) предназначен для приема документов;
- b) предназначен для пересылки документов;
- c) основное средство описания гипермедиа документа в WWW;
- d) нет правильного ответа.

**15. Сайт-это**

- a) логически связанный объем информации, размещенной на физическом сервере и имеющий собственный адрес в Internet;
- b) логически цельный объем информации представленный в виде гипермедиа документов со встроенной графикой и элементами мультимедиа;
- c) минимальная адресуемая часть WWW;
- d) нет правильного ответа.

**16. Топология сети - это**

- a) географическая картинка, которую образуют соединенные каналом связи компьютеры;
- b) способ, с помощью которого сетевые интерфейсы разделяют канал;
- c) комбинация программного и аппаратного обеспечения;
- d) нет правильного ответа.

**17. WAN-это**

- a) локальная сеть;
- b) глобальная сеть;
- c) поисковая система;
- d) нет правильного ответа.

**18. Теги это:**

- a) строки управляющих кодов;

- b) бит в секунду;
- c) протокол передачи информации;
- d) нет правильного ответа.

**19. Под сервером сети понимают:**

- a) комбинацию аппаратного и программного обеспечения;
- b) программное обеспечение;
- c) аппаратное обеспечение;
- d) нет правильного ответа.

**20. Способ множественного доступа;**

способ с помощью которого сетевые интерфейсы разделяют между собой канал во времени;

- a) бит/с;
- b) способ позволяющий найти истинную ЛВС;
- c) нет правильного ответа.

**21. ЛВС с какой топологией не существует:**

- a) шина;
- b) колесо;
- c) звезда;
- d) кольцо.

**22. Баннер - это:**

- a) поисковые системы;
- b) графическое изображение, которое размещается на сайте;
- c) язык описания Web-страницы;
- d) нет правильного ответа.

**23. Свое начало Internet берет от:**

- a) ARPANET;
- b) CERN;
- c) BBS;
- d) нет правильного ответа.

**24. WAN-это:**

- a) локальная сеть;
- b) глобальная сеть;
- c) поисковая система;
- d) нет правильного ответа.

**25. Подключение к Интернет не может быть:**

- a) постоянным;
- b) сеансным;
- c) просмотрным;
- d) нет правильного ответа.

**26. Набор протоколов делятся на**

- a) базовые и прикладные;
- b) базовые и надбазовые;
- c) прикладные и передачи файлов;
- d) нет правильного ответа.

Критерии оценки:

Менее 12 баллов (50%) – «2»

От 13 баллов до 18 баллов (50% – 75%) – «3»

От 19 баллов до 22 баллов (75% – 90%) – «4»

От 23 баллов до 26 баллов (90%) – «5»

**Контрольная работа.**  
**ЗАДАЧА «КВАРТПЛАТА»**

1. На рабочем листе **Данные** ввести исходную информацию:

Квартира	Общая площадь квартиры, кв.м.	Число жильцов
Квартира №1	125	5
Квартира №2	160	6
Квартира №3	45	1
Квартира №4	180	3
Квартира №5	175	2
Квартира №6	50	1
Квартира №7	100	3
Квартира №8	120	4
Квартира №9	60	2
Квартира №10	80	2

2. На рабочем листе Расценки оформить таблицу:

Отопление, руб./кв.м.	5р.
Холодная вода руб./чел	15р.

3. На рабочем листе Отопление рассчитать сумму оплаты за отопление (все данные должны быть обновляемыми):

Квартира	Плата за отопление, руб.
Квартира №1	
Квартира №2	
Квартира №3	
Квартира №4	
Квартира №5	
Квартира №6	
Квартира №7	
Квартира №8	
Квартира №9	
Квартира №10	

4. На рабочем листе Вода рассчитать сумму оплаты за отопление (все данные должны быть обновляемыми):

Квартира	Плата за воду, руб.
Квартира №1	
Квартира №2	
Квартира №3	
Квартира №4	
Квартира №5	
Квартира №6	
Квартира №7	
Квартира №8	
Квартира №9	

Квартира №10	
--------------	--

5. На рабочем листе **Общая сумма** рассчитать общую стоимость платы за квартиру, учитывая, что плата за воду повысилась на 15%, а отопление на 20%

Квартира	Общая сумма за квартиру, руб.
Квартира №1	
Квартира №2	
Квартира №3	
Квартира №4	
Квартира №5	
Квартира №6	
Квартира №7	
Квартира №8	
Квартира №9	
Квартира №10	

6. На листе **Анализ** определить следующие значения

Максимальная плата	
Минимальная плата	
Средняя плата	
Общая сумма по всем квартирам	

7. Построить круговую диаграмму, отображающую общую сумму квартплаты каждой квартиры с учетом повышения

**Критерии оценки:**

Выполненные задания	Оценка
Выполнены все 7 заданий	Отлично
Выполнены первые 5 заданий	Хорошо
Выполнены первые 4 задания	Удовлетворительно
Набрано все, но вычисления не произведены	Неудовлетворительно

## БД Домашняя библиотека

БД для домашней библиотеки будет содержать четыре таблицы. В первой таблице **Разделы** будут содержаться сведения о литературных разделах: код раздела и название раздела. Во второй таблице **Книги** будут храниться данные о книгах, имеющихся в домашней библиотеке: код книги, код раздела, к которому относится книга, автор книги, название книги. В третьей таблице **Читатели** будут регистрироваться данные об абонентах домашней библиотеки: код читателя, его фамилия, имя, отчество, адрес, телефон. В четвертой таблице **Выдача/возврат** будет вестись учет выдаваемых книг: код выданной книги, код читателя, дата выдачи книги, дата возврата книги. Книги из домашней библиотеки выдаются сроком до 30 дней. Читатели, не вернувшие книгу в указанный срок, считаются задолжниками.

### Таблицы

1. Сконструировать таблицу **Разделы**:

Имя поля	Тип данных	Свойства
<i>Код раздела</i>	Текстовый	Размер поля – 5 Подпись – Код Обязательное поле – Да Пустые строки – Нет
<i>Название раздела</i>	Текстовый	Размер поля – 30 Подпись – Раздел Обязательное поле – Да Пустые строки – Нет

2. Поле *Код раздела* объявить ключевым.

3. Заполнить таблицу **Разделы** следующим образом:

Код	Раздел
Д	Детектив
И	Историческая литература
П	Приключения
ПЛ	Политическая литература
Т	Техническая литература
Ф	Фантастика
Ю	Юмор

4. Сконструировать таблицу **Книги**:

Имя поля	Тип данных	Свойства
<i>Код книги</i>	Текстовый	Размер поля – 7 Подпись – Код Обязательное поле – Да
<i>Раздел</i>	Текстовый	Размер поля – 5 Обязательное поле – Да
<i>Автор книги</i>	Текстовый	Размер поля – 40 Подпись – Автор Обязательное поле – Да Индексированное поле – Да (Допускаются совпадения)
<i>Название книги</i>	Текстовый	Размер поля – 50 Подпись – Название Обязательное поле – Да

5. Поле *Код книги* объявить ключевым.

6. Для поля *Раздел* создать список значений соответствующего поля из таблицы **Книги** с помощью **Мастера подстановок**.

7. Заполнить таблицу **Книги** следующим образом:

Код	Раздел	Автор книги	Название
Д1	Детектив	Г.К.Честерсон	Мудрость отца Брауна
Д2	Детектив	Конан Дойль	Из записок о Шерлоке Холмсе
П1	Приключения	Чарльз Диккенс	Приключения Оливера Твиста
П2	Приключения	Герберт Уэллс	Первые люди на луне Пища
ПЛ1	Политическая	Н.Н.Яковлев	Силуэты Вашингтона
ПЛ2	Политическая	Альбертас	Врата страха
Ф1	Фантастика	А.Н.Толстой	Аэлита Гиперболоид инженера
Ф2	Фантастика	Иван Ефремов	Сборник произведений
Ю1	Юмор	И.Ильф,	Двенадцать стульев
Ю2	Юмор	И.Ильф,	Золотой теленок
Ю3	Юмор	Л.Соловьев	Повесть о Ходже Насреддине

8. Сконструировать таблицу **Читатели**:

Имя поля	Тип данных	Свойства
<b>Код читателя</b>	Текстовый	Размер поля – 5 Подпись –Код Обязательное поле – Да Условие на значение – like «М*» or like «Ж*» Сообщение об ошибке – Код читателя должен начинаться с буквы «Ж» или «М» Маска ввода – определить самостоятельно
<b>ФИО читателя</b>	Текстовый	Размер поля – 50 Подпись – ФИО Обязательное поле – Да
<b>Адрес читателя</b>	Текстовый	Размер поля – 50 Подпись – Адрес Обязательное поле – Да
<b>Телефон</b>	Текстовый	Размер поля – 10 Маска ввода «99\ -99\ -99!»

9. Поле *Код читателя* объявить ключевым.

10. Заполнить таблицу **Читатели** следующим образом:

Код	ФИО	Адрес	Телефон
Ж1	Иванова Мария	Ул.Ленина 1-1	1-23-45
Ж2	Петрова Валентина	Ул. Гамарника 1-1	2-34-56
Ж3	Иванова Мария	Пр. Интернациональный	34-56-78
М1	Иванов Петр	Ул. Пирогова 1-1	
М2	Петров Иван	Пр. Первстроителей 1/2-1	
М3	Петров Петр	Ул.Ленина 1-2	4-56-78
М4	Сидоров Александр	Ул.Ленина 2-1	

11. Сконструировать таблицу **Выдача/Возврат**:

Имя поля	Тип данных	Свойства
<b>Код книги</b>	Текстовый	Размер поля – 7 Подпись –Код Обязательное поле – Да
<b>Код читателя</b>	Текстовый	Размер поля – 5 Подпись –Код

		Обязательное поле – Да Условие на значение – like «М*» or like «Ж*» Сообщение об ошибке – Код читателя должен начинаться с буквы «Ж» или «М»
<b>Дата выдачи книги</b>	Дата/время	Формат поля – Краткий формат даты Маска ввода – Краткий формат даты Значение по умолчанию – «=Date()» Обязательное поле – Да Условие на значение – «<=Date()» Сообщение об ошибке – Нельзя задать будущую дату
<b>Дата возврата книги</b>	Дата/время	Формат поля – Краткий формат даты Маска ввода – Краткий формат даты <b>Обязательное поле – Нет</b>

12. Для поля *Код книги* создать комбинированный список (*Код, Название книги*) из таблицы **Книги**.
13. Для поля *Код читателя* создать комбинированный список (*Код, ФИО*) из таблицы **Читатели**.
14. Ключом таблицы **Выдача/Возврат** объявить комбинацию полей *Код книги* и *Дата выдачи книги*.
15. В диалоговом окне **Свойства** для поля *Дата возврата книги* установить Условие на значение ([Дата возврата книги]>[Дата выдачи книги] or [Дата возврата книги] is null) и Сообщение об ошибке (Дата возврата книги не может быть больше даты ее выдачи).
16. Заполнить таблицу **Выдача/Возврат** следующими данными:

Код	Код читателя	Дата выдачи	Дата возврата книги
Д1	Ж1	12.06.99	10.07.99
Д1	М1	01.08.99	
Д2	Ж1	12.06.99	19.06.99
П1	М3	12.06.99	20.07.99
П1	Ж1	25.03.00	01.04.00
ПЛ1	Ж1	01.01.00	13.01.00
ПЛ1	Ж2	15.01.00	30.01.00
ПЛ1	Ж3	01.02.00	04.03.00
ПЛ2	М1	01.01.00	07.01.00
Ф1	М2	04.03.00	
Ю1	М2	03.10.00	

17. Связать таблицы БД **Домашняя библиотека**.

## Запросы

1. Создать простой запрос **Выдача книг**, выводящий название книги, дату выдачи книги и дату ее возврата.
2. Создать параметрический запрос **Автор\_Книга**, выводящий по фамилии автора список его произведений.
3. Создать параметрический запрос **Жанр\_Книга**, выводящий по наименованию жанра перечень книг и их авторов.
4. Создать перекрестный запрос **Количество**, выводящий по фамилии читателя и жанру количество прочитанных произведений.

## Формы

Разработать форму **Выдача/Возврат\_Форма** для внесения данных в таблицу **Выдача/Возврат**, расположив поля в две колонки, и добавив в область примечаний кнопки: *Новая запись, Удалить, Заккрыть*.

## Отчеты

1. Составить отчет **Выданные читателям книги**, содержащий сведения обо всех книгах, которые были выданы читателям домашней библиотеки. Отчет должен содержать сведения:
  - раздел, к которому относится книга;
  - название книги;
  - автора книги;
  - дату выдачи книги читателю.

Тип представления данных – по таблице *Выдача/Возврат*.

Уровень группировки – по названию раздела.

Сортировка – в алфавитном порядке для поля *Название книги*.

Макет отчета – блок.

Стиль оформления – выделенный.

Отредактировать отчет следующим образом:

- в область заголовка поместить раскрытую книгу;
- в область нижнего колонтитула добавить текущее время в кратком формате;
- для времени установить надпись «**Данные на**»;
- в область заголовка добавить текущую дату в среднем формате.

Выданные читателям книги : отчет

Заголовок отчета

**Выданные читателям  
книги**

1

2

3

Верхний колонтитул

Название раздела    Название книги    Автор книги    Дата выдачи книги

Заголовок группы 'Название раздела'

Область данных

Название раздела    Название книги    Автор книги    Дата выдачи книги

1

Нижний колонтитул

Данные на    =Time()    ="Страница " & [Page] & " из " & [Pages]

Примечание отчета



2. Составить отчет **Читатели и книги**, содержащий сведения о наиболее активных читателях библиотеки и книгах, которые они читают. Отчет должен содержать сведения:
- ФИО читателя;
  - название книги;
  - автора книги.

Отредактировать отчет следующим образом:

- в область заголовка поместить образ читателя;
- в область нижнего колонтитула текущее время в длинном формате;
- в область заголовка добавить текущую дату в длинном формате.

## Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Семейство программ OpenOffice. Характеристика.
2. Текстовый редактор OpenOffice Writer. Назначение и возможности.
3. Колонтитулы. Номера страниц.
4. Сноски.
5. Параметры страницы.
6. Таблица: Вставка таблицы
7. Создание сложной таблицы
8. Работа с графическими объектами
9. Колонки
10. Шаблоны
11. Презентация как средство представления идей. OpenOffice Impress как средство создания презентаций.
12. Основные свойства OpenOffice Impress
13. Основные возможности OpenOffice Impress.
14. Структура документов OpenOffice Impress (слайды).
15. Объекты, размещаемые на слайде.
16. Специфические свойства объектов OpenOffice Impress (Анимация, Действие, Свойства слайдов и свойства презентации).
17. Основные элементы интерфейса OpenOffice Impress.
18. Этапы разработки презентации.
19. Управление воспроизведением презентации.
20. Общее представление о локальных вычислительных сетях.
21. Internet: история, структура.
22. Поставщики сетевых услуг. Способы подключения к Internet.
23. Система адресации.
24. Протокол. Основополагающие протоколы в Internet.
25. Электронная почта и особенности работы с ней.
26. Основы WWW-технологии.
27. Программа Internet Explorer: характеристика, настройка.
28. Электронная почта: характеристика, основные возможности, создание личного E-mail.
29. Русскоязычные поисковые системы.
30. Безопасность сети при работе в Internet.

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники:**

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>. — Текст : электронный.
2. Прохорский, Г.В. Информатика. Практикум : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 262 с. — ISBN 978-5-406-06090-2. — URL: <https://book.ru/book/941449>. — Текст : электронный.
3. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — ISBN 978-5-4365-2703-1. — URL: <https://book.ru/book/930139>. — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Багиева М.Г., Гагоева А.М., Цахоева А.Ф. "Современные информационные технологии. Табличный процессор MS Excel 2003".
2. Атаян А.М., Гагоева А.М. Основы информационных технологий: Учебное пособие // Атаян А.М., Гагоева А.М. Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2011. – 217с.
3. Багиева М.Г., Фидарова М.Н., Цахоева А.Ф. Современные информационные технологии. Текстовый редактор MICROSOFT WORD: учеб. пособ. – Владикавказ: ВИУ, 2001

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://iit.methodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
7. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
8. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

### 9. Конференции и выставки

10. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
11. <http://www.bytic.ru/> - Международные конференции «Применение новых технологий в образовании»
12. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
13. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей
14. Олимпиады и конкурсы
15. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»

## **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>            Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности            Перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе ПК            Основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин            Технологию освоения пакетов прикладных программ</p> <p><b>уметь:</b>            Применять программное обеспечение в профессиональной деятельности, устанавливать пакеты прикладных программ            Применять телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности            Отображать информацию, используя мультимедийные технологии обработки и представления информации</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;            решение ситуационных задач;            семинары;            письменные экспресс-опросы;            отчеты по самостоятельной работе;            практические работы;            защита рефератов, презентаций;            решение тестовых заданий;            контрольная работа;            дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ИСТОРИЯ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Гатагов Владимир Муратович**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины



## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «История» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина формирует базовые представления об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX-начала XXI вв.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цели и задачи дисциплины:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX - начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современно социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

**уметь:**

- ориентироваться в историческом прошлом России;

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план не предусматривает вариативную часть в объеме освоения дисциплины.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>68 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	
Самостоятельная работа обучающегося	20 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>		
<b>Вид учебной работы</b>	<b>3 (1<sup>1</sup>) сем</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	<b>38</b>	<b>38</b>
Практические занятия	<b>10</b>	<b>10</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>20</b>	<b>20</b>
Групповые консультации	-	-
Промежуточная аттестация	<b>диф.зачет</b>	<b>68 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»</b>			
<b>Тема 1.1 Новый расклад сил на мировой арене после Второй мировой войны. Послевоенное урегулирование в Европе</b>	Итоги второй мировой войны. Новый расклад сил на мировой арене. Ядерная монополия США. Речь Черчилля в г. Фултон и начало «холодной войны». Образование НАТО. Корейская война. Образование ФРГ и ГДР. Подписание мирных договоров. Образование МСС	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 1.2 СССР во второй половине 20 в</b>	СССР в послевоенные годы. Восстановление народного хозяйства. СССР во второй половине 1950 – середине 1960 г. Попытки реформирования советской системы. Нарастание кризисных явлений в СССР в середине 1960-середине 1980 г. период «застоя»	6		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 1.3 Первые конфликты и кризисы холодной</b>	Страны Латинской Америки во второй половине 20 – начале 21 в. Особенности развития.	2		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<b>войны</b>	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 1.4 Страны третьего мира: крах колониализма и борьба против отсталости</b>	Рост антиколониального движения. Образование независимых государств и крушение колониальных империй. Трудности в преодолении отсталости.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран мира во второй половине 20 века</b>			
<b>Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США</b>	Превращение США в лидера западного мира. Новый расклад сил на мировой арене. Ядерная монополия США. Начало холодной войны. Речь Черчилля в г. Фултон. Доктрина «Сдерживания». План «Маршалла»	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.2. Страны Западной Европы в 1950-1970 г.</b>	Страны Западной Европы в послевоенные годы. Внутренняя и внешняя политика. «Государства благосостояния»	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.3 Германия во второй половине 20-начале 21 в.</b>	Демилитаризация. Восстановление экономики. Развитие политической системы. Взаимоотношения с СССР и РФ	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
<b>Тема 2.4 Великобритания во второй половине 20-начале 21 в.</b>	Распад колониальной системы Англии. Развитие Британского содружества. Особенности экономического и политического развития страны	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.5 Франция во второй половине 20-начале 21 в.</b>	Распад колониальной системы Франции. Особенности экономического и политического развития страны. Взаимоотношения с СССР и РФ	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.6. Развитие стран Восточной</b>	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование М.С.С.	1		

<b>Европы во 2-й половине 20 века</b>	«Биполярный мир». Восточноевропейский социализм. СССР и страны Восточной Европы			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.7. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине 20 века. Япония.</b>	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. «Японское экономическое чудо». Современная Япония.	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.8. Китай во второй половине 20 века</b>	Образование КНР. Провозглашение курса «превращение КНР в великое социалистическое государство». Современный Китай	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.9 Индия во второй половине 20 века</b>	Образование Республики Индия. Особенности развития Индии.	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.10. Советская концепция «нового политического мышления». Конец холодной войны</b>	Перестройка в СССР: цели и их реализация. М.С. Горбачёв и «новое политическое мышление». Распад социалистического лагеря. Распад СССР. Конец политики холодной войны	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
<b>Тема 2.11. Развитие культуры СССР во второй половине 20 в.</b>	Общая характеристика развития направлений культуры. Развитие науки и образования. Старое и новое в культуре. Период «оттепели»	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
<b>Тема 2.12. Страны арабского Востока. Арабо-израильские войны</b>	Общая характеристика политического развития стран арабского Востока. Зарождение и развитие исламского фундаментализма. Арабо-израильские войны. Решение палестинского вопроса	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.13 Африка во второй половине 20-</b>	Политическая карта мира и место на ней стран Африки. Экономика, политическое устройство,	1		

<b>начале 21 в.</b>	социальная жизнь африканских стран			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.14 Проблемы интеграции африканских стран в современный мир</b>	Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с СССР и РФ.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
<b>Тема 2.15 Страны арабского мира. Ближний Восток</b>	Обретение независимости арабскими народами. Создание Израиля и Палестины. Арабо-израильские конфликты. Отношения с СССР и РФ	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
<b>Тема 2.16. Международные отношения во второй половине 20 – начале 21 в.</b>	Конфликты «холодной войны». Региональные конфликты. Переход к политике разрядки международной напряженности. Старое и новое политическое мышление. Возврат к отношениям «холодной войны»	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.17. РФ в конце 20-начале 21 в.</b>	Социально-экономические процессы: «шоковая терапия», приватизация. Социально-политический кризис 1993 г. Конституция 1993 г. Чеченский кризис	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Новая эпоха в развитии науки, культуры, духовное развитие во второй половине 20-начале 21 вв.</b>			
<b>Тема 3.1.НТР и культура</b>	Понятие НТР, её влияние на развитие стран во второй половине 20 века, современную историю. Информационное общество, постмодернизм. Массовая культура.	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах в</b>	Особенности духовной жизни российского общества в начале 21 века. Культура и духовная жизнь современной России	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	

<b>начале 21 века</b>	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 3.3. НТР и современная культура</b>	Лекция: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: Мировой культурный процесс. Проблема вестернизации культуры. Культурный диалог национальных культур и сохранении национальной самобытности		2	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>Мир в начале 21 века. Глобальные проблемы человечества.</b>			
<b>Тема 4.1. Глобализация и мировая политика.</b>	Лекция: не предусмотрена			
	Практическое занятие: Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО. Формирование многополярного мира		2	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
<b>Тема 4.2 Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом</b>	Лекция: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: Международный терроризм, его исторические корни. Международный терроризм как глобальное явление. Терроризм в России. Деятельность по превращению и искоренению международного терроризма		2	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
<b>Тема 4.3. Образование Российской Федерации, ее политическое и экономическое развитие в 1992 – начале 21 в</b>	Лекция: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: РФ, как правопреемница СССР. Проведение реформ во всех сферах жизни общества и создание правового государства. Либеральная концепция российских реформ		1	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме, конспектирование			2
<b>Тема 4.3 РФ- проблемы социально-экономического и культурного развития</b>	Лекция: не предусмотрена	-		
	Практическое занятие: Россия и СНГ на постсоветском пространстве, шаги к созданию экономического союза. Культурные связи России. Поиски союзников		1	
	Самостоятельная работа: изучение дополнительной литературы по теме,			2



	конспектирование			
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Вопросы для дифференцированного зачета

1. Образование ООН. Роль СССР в образовании ООН.
2. Принятие Конституции «развитого социализма» 1977 г. Нарастание кризисных явлений в советском обществе. Изменение сил в Политбюро ЦК КПСС. «Геронтократия».
3. Начало «холодной войны». Складывание «биполярного» мира.
4. Афганская война 1979-1989 гг.
5. Создание НАТО, ОЕЭС
6. Развитие капиталистических стран. Западная Европа на пути создания ЕС. Политика ФРГ: К.Аденауэр, В.Брандт, Г.Коль.
7. Создание ОВД, СЭВ.
8. «Холодная война». Корейская война. Карибский кризис.
9. Руководство партией Ю.В. Андроповым (1982-1984 гг.) и К.У. Черненко (1984-1985 гг.). Курс на ужесточение трудовой дисциплины. Борьба с коррупцией в СССР. Борьба с инакомыслием.
10. Приход к власти М.С. Горбачева. 27 съезд КПСС. Курс на перестройку. Первый период перестройки с 1985-1988 гг. Чернобыльская авария. Антиалкогольная кампания.
11. СССР в 1953-1964 гг. Внутренняя политика Н.С. Хрущева. 20-й съезд КПСС, критика культа личности И.В. Сталина. Перемены в экономике.
12. Перестройки в 1988-1991 гг., политические реформы. Парад суверенитетов. Съезд народных депутатов. Всероссийский референдум 12 июня 1990 г. Путч ГКЧП.
13. Внешняя политика СССР в 1953-1964 гг. Отношения СССР и США. Берлинский кризис. Советско-китайские отношения. Венгерский кризис 1956 г. Советско-югославские отношения.
14. Изменение геополитической обстановки в мире в 1989-1991 гг. Крах социалистической системы. Бархатные революции в странах Восточной Европы. Югославский конфликт.
15. Общественно-культурное развитие СССР в период «оттепели». Настроения в обществе.
16. Геополитика и геостратегия США в конце 20-го – начале 21-го вв. Военные конфликты США. Бархатные революции в странах «третьего» мира.
17. Распад СССР в 1991 г. Беловежские соглашения. Государственные образования на постсоветском пространстве.
18. Экономические реформы А.Н. Косыгина в 1965 г. Экономическое развитие СССР в 1964-1982 гг.
19. Россия в 1991-1993 гг. Приватизация, шоковая терапия. Противостояние Верховного Совета РСФСР и Президента РФ.
20. Пражская весна 1968 г. Отношения СССР со странами социалистического лагеря в 1964-1982 гг.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

##### Основные источники

1. Артемов В.В. История для профессий и специальностей, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования : в 2 ч. Ч 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 304 с.,

2. Артемов В. В. История для профессий и специальностей, естественно-научного, социально-экономического профилей: дидактические материалы: учебное пособие для учреждений нач. и сред. проф. образования / Артемов В. В., Лубченков Ю. Н. –3-е изд., перераб.- М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 368 с.

##### Дополнительные источники

1. Дмитриенко В.П. История отечества «XX век»: учебн. / Дмитриенко В.П. Есаков В.Д. Шестаков В.А – М.: Дрофа, 2002. – 517 с.

2. Загладин Н.В История России и мира в XX- начале XXI века.11 класс / Н.В. Загладин, Н.А. Симония.- 8-е изд. М.: ООО «ТИД Русское слово-РС», 2010.- 480 с.

3. Левандовский А.А. История России «XX – начало XXI века»: учебн./ Левандовский А.А. Щетинов Ю.А. Мироненко С.В. – 6-е изд. М. :Просвещение, 2010.- 351 с.

4. Сороко-Цюпа О.С Всеобщая история «Мир в XX веке». учеб. / О.С. Сороко-Цюпа, Смирнов В.П., Строганов А.И. - 3-е изд. М.: ООО «ТИД Русское слово- РС», 2010.- 583 с.

##### Интернет-ресурсы

1. Военная литература [Электронный ресурс].- <http://militera.lib.ru/index.html>.

2. Компьютер на уроках истории, обществознания и права [Электронный ресурс ] / А.И. Чернов-<http://lesson-history.narod.ru>

3. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс].- <http://megabook.ru>

4. Научно-образовательный форум по международным отношениям [Электронный ресурс].- <http://www.obraforum.ru/pubs.htm>

5. Россия в глобальной политике [Электронный ресурс].- <http://www.globalaffairs.ru>

6. Страницы истории (учебные материалы) [Электронный ресурс ].- <http://istorik.org>

7. Хронос. Всемирная история в интернете [Электронный ресурс].- <http://www.hrono.ru>.

8. Электронный учебник по истории [Электронный ресурс].- <http://sunapse.ru/rushistory/Books.html>

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории;</li> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в историческом прошлом России;</li> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

## **КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Бураева Нина Давидовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины



## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.02 «Конституционное право России» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.02 «Конституционное право России» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения конституционных основ государственного и общественного устройства, основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, статуса субъектов Федерации, системы органов публичной власти.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;

**уметь:**

реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения дисциплины – 32 часа (в части самостоятельной работы студента), из которых 4 часа из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>140 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	94 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	45 часа

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>		
<b>Вид учебной работы</b>	<b>3 (1<sup>1</sup>) сем</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	<b>64</b>	<b>64</b>
Практические занятия	<b>30</b>	<b>30</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>45</b>	<b>45</b>
Групповые консультации	<b>1</b>	<b>1</b>
Промежуточная аттестация	<b>экзамен</b>	<b>140 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Общая характеристика конституционного права, и его места в системе наук. Конституционное право как учебная дисциплина.	2		
<b>Раздел 1. Конституционное право РФ в системе отраслей права, науки и учебного курса</b>				
Тема 1.1. Конституционное право в системе права РФ	Понятие, предмет и метод конституционного права, конституционно-правовые отношения. Конституционно-правовые нормы: понятие, их особенности и виды.	2		
	Практическое занятие: Конституционное право в системе права РФ. Практические задания		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.2. Источники конституционного права	Понятие источников конституционного права. Виды источников конституционного права.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Доклад, вопросы на обсуждение			2

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<b>Раздел 2. Конституция РФ и ее развитие</b>				
Тема 2.1. Исторические этапы развития конституции.	Исторические этапы развития конституционного права России. История развития Конституции Республики Северная Осетия – Алания	2		
	Практическое занятие: Развитие Конституции Республики Северная Осетия – Алания, практические задания		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.2. Конституция: теория и практика	Понятие, сущность, функции Конституции. Предмет конституционного регулирования. Форма и структура Конституции; язык и стиль конституций. Конституционный контроль (надзор): понятие, виды, объекты. Органы конституционного контроля.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Презентация			2
<b>Раздел 3. Основы Конституционного строя Российской Федерации</b>				
Тема 3.1. Конституционный строй РФ	Основы конституционного строя: понятие, содержание, структура и место в системе конституционного права; взаимосвязь с другими институтами. Конституционная характеристика РФ	2		
	Практическое занятие: Основы конституционного строя РФ. Решение задач, работа с Конституцией РФ		2	
	Самостоятельная работа: Доклад, вопросы на обсуждения			2
Тема 3.2. Форма правления, политический режим, государственное устройство РФ	Форма правления, политический режим, форма государственного устройства. Основы конституционного строя РСО-Алания	4		
	Практическое занятие: Основы конституционного строя РСО-Алания. Решение задач. Тест		2	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад.			2
<b>Раздел 4. Основы конституционного статуса личности</b>				
Тема 4.1 Конституционно- правовой статус человека и гражданина	Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института. Принципы конституционного статуса человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина в РСО-Алания	4		

	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 4.2. Понятие и принципы гражданства	Понятие и принципы гражданства. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина: понятие, виды, содержание, юридические и политические свойства. Конституционные основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства. Право убежища. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Порядок выезда из РФ и въезда в РФ. Основание и порядок приобретения гражданства.	4		
	Практическое занятие: Конституционно-правовой статус человека и гражданина. Практические задания, задачи		2	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад. Практическое задание.			2
<b>Раздел 5. Федеративное устройство РФ</b>				
Тема 5.1. Конституционно-правовые основы федерального устройства России	Понятие государственно - территориального устройства и его виды. Федерация: понятие, признаки, виды. Особенности Российского федерализма. Унитарное государство. Автономия: понятие, признаки, виды. Становление и развитие РФ, как федеративного государства. Конституционно-правовой статус РФ: территория, статус государственного языка, предметы ведения РФ, государственные символы: понятие, содержание; правовая, таможенная, денежная и налоговая система. Принцип разделения властей	4		
	Практическое занятие: Конституционно-правовые основы федерального устройства России. Практические задания. Задачи		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 5.2. Субъекты РФ	Субъекты РФ. Виды субъектов. Государственное устройство РСО-Алания Организация государственной власти в РСО-Алания	2		
	Практическое занятие: Субъекты РФ. Работа с Конституцией РСО-Алания, решение задач		2	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад.			4
<b>Раздел 6. Избирательное право РФ</b>				
Тема 6.1. Избирательное право	Понятие избирательного права. Источники избирательного права. Всеобщее, равное,	2		

РФ.	прямое избирательное право, тайное голосование: понятие, гарантии.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 6.2. Избирательная система РФ	Понятие избирательного права и избирательной системы, их соотношение. Правовое регулирование выборов.	2		
	Практическое занятие: Избирательное право и избирательная система РФ. Практические задания. Задачи		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 6.3. Референдум РФ	Референдум в РФ: понятие, право на участие, стадии референдума.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Презентация. Практическое задание			4
<b>Раздел 7. Конституционно-правовой статус Президента РФ</b>				
Тема 7.1. Президент РФ	Президент РФ – глава государства. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Компетенция Президента РФ. Основание прекращения полномочий. Конституционно-правовая ответственность Президента России: понятие, содержание, процедуры отрешения от должности. Администрация Президента РФ. Взаимодействие Президента с Федеральным Собранием и его палатами. Президент и Правительство. Президент и судебная власть. Акты Президента. Совет Безопасности РФ. Полномочные представители. Государственный Совет РФ. Советы и комиссии при Президенте РФ.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 7.2. Выборы Президента РФ	Выборы Президента РФ: процедура, особенности.	2		
	Практическое занятие: Президент РФ. Практические задания. Задачи. Тест		2	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Презентация. Практическое задание			4
<b>Раздел 8. Парламент РФ</b>				
Тема 8.1. Федеральное собрание РФ	Федеральное Собрание – парламент РФ, представительный и законодательный орган РФ. Структура Федерального Собрания. Порядок выборов депутатов Государственной Думы и формирование Совета Федерации	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	

	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 8.2.Законодательный процесс: понятие, стадия.	Законодательный процесс: понятие, стадии, участники.	2		
	Практическое занятие Федеральное собрание. Практические задания. Задачи		2	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Практическое задание			4
<b>Раздел 9. Организация исполнительной власти РФ.</b>				
Тема 9.1. Исполнительная власть РФ	Правительство РФ – высший орган исполнительной власти в РФ. Состав Правительства. Порядок формирования Правительства.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 9.2. Полномочия Правительства	Полномочия в экономической сфере, в законодательном процессе, в социально- культурной сфере, в международных отношениях, в административно- политической сфере и в межотраслевом государственном управлении.	2		
	Практическое занятие: Исполнительная власть РФ. Практические задания. Задачи		2	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад			4
<b>Раздел 10. Конституционные основы судебной власти в РФ</b>				
Тема 10.1. Конституционный статус судебной власти РФ	Конституционные принципы правосудия. Осуществление правосудия только судом – гарантия обеспечения законности охраны прав и законных интересов граждан и организаций.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 10.2. Конституционно- правовой статус судей	Судьи – носители судебной власти. Конституционно-правовой статус судей. Конституционный порядок закрепления полномочий судей. Несменяемость и неприкосновенность судей. Открытое разбирательство дел во всех судах. Состязательность и равноправие сторон. Осуществление судопроизводства с участием присяжных заседателей. Финансирование судов.	2		
	Практическое занятие: Конституционный статус судебной власти РФ. Практические задания. Задачи		2	
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад. Практическое задание			4

<b>Раздел 11. Организация государственной власти в субъектах РФ</b>				
Тема 11.1. Конституционные основы государственной власти субъектов РФ	Органы законодательной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция, правовой статус. Представительные органы. Противоречия конституционного принципа равноправия субъектов РФ. Депутаты законодательных органов государственной власти в субъектах РФ. Акты органов государственной власти: понятие, виды. Практическое занятие: не предусмотрено Самостоятельная работа: не предусмотрена	2		
Тема 11.2. Органы исполнительной власти в субъектах РФ	Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, правовой статус. Организация государственной власти в РСО-Алания. Практическое занятие: Конституционные основы государственной власти субъектов РФ. Практические задания. Задачи Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад	2	2	4
<b>Раздел 12. Конституционные основы местного самоуправления в РФ</b>				
Тема 12.1. Конституционно- правовые основы местного самоуправления в РФ	Понятие и принципы местного самоуправления. Народная инициатива и самодеятельность граждан. Муниципальная демократия. Практическое занятие: не предусмотрено Самостоятельная работа: не предусмотрена	2	-	
Тема 12.2. Система местного самоуправления.	Система местного самоуправления: понятие, формы, институты прямого волеизъявления граждан. Местные референдумы. Собрания; сходы граждан; выборы; обсуждение населением вопросов местного значения. Органы местного самоуправления: понятие, виды Практическое занятие: Конституционно-правовые основы местного самоуправления в РФ. Задачи Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение. Доклад	4	2	4
<b>Раздел 13. Конституционные поправки и пересмотр</b>				



Конституции РФ				
Тема 13.1. Порядок принятия и изменения Конституции РФ	Принятие, поправки, пересмотр Конституции: понятие, виды, процедура. Изменение конституции и стабильность общества. «Гибкие» и «жесткие» конституции. Учредительная власть: понятие, виды. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ.	2		
	Практическое занятие: Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Задачи. Тест		2	
	Самостоятельная работа: Презентация			3
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	<b>45</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>	<b>1</b>		
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Тесты для проведения текущего контроля

##### Тест №1

1 Предметом отрасли конституционного права являются:

- А) общественные отношения;
- Б) общественные связи;
- В) деятельность законодательных органов государственной власти;
- Д) деятельность исполнительных органов государственной власти;

2 Под понятием «метод» в отрасли права понимается:

- А) способ принятия норм права;
- Б) способ воздействия на регулируемые общественные отношения;
- В) способ научного исследования;
- В) способ применения санкций норм права;

3. В России, за время её существования было принято:

- А) три Конституции;
- Б) одна Конституция;
- В) четыре Конституции;
- Г) пять Конституций;

4 Вторая Российская Конституция была принята:

- А) в 1918 году;
- Б) в 1920 году;
- В) в 1925 году;
- Г) в 1935 году;

5Третьей Конституцией РСФСР территориальная форма организации:

- А) унитарная;
- Б) сегментарная;
- В) федеративная;
- Г) союзная;

6 «Сталинской» называлась:

- А) первая Российская Конституция;
- Б) вторая Российская Конституция;
- Г) третья Российская Конституция;
- Д) четвертая Российская Конституция;

7.Источником права называется:

- А) форма выражения права;
- Б) Конституция государства;
- В) совокупность всех норм права государства;
- Г) вся совокупность федеральных законов

##### Тест 2

1. Государство, не имеющее официальной государственной религии и не признающее ни одно из вероучений обязательным, называется

- 1) светским
  - 2) социальным
  - 3) либеральным
  - 4) клерикальным
2. Россия провозглашена государством
- 1) демократическим
  - 2) тоталитарным
  - 3) теократическим
  - 4) авторитарным
3. Идеологическое и политическое многообразие называется
- 1) дуализмом
  - 2) унитаризмом
  - 3) плюрализмом
  - 4) федерализмом
4. Россия является
- 1) конституционной монархией
  - 2) теократией
  - 3) республикой
  - 4) восточной деспотией
5. Определите ветвь власти, которая не упоминается в Конституции РФ.
- 1) законодательная
  - 2) учредительная
  - 3) исполнительная
  - 4) судебная
6. Государство, состоящее из государственных образований, каждое из которых обладает определенной самостоятельностью, называется
- 1) унитарным государством
  - 2) конфедерацией
  - 3) федерацией
  - 4) империей
7. Националисты — сторонники выхода из состава страны называются
- 1) сепаратистами
  - 2) пацифистами
  - 3) изоляционистами
  - 4) федералистами
8. Государство, в котором церковь отделена от государства, называется
- 1) социальным
  - 2) атеистическим
  - 3) светским
  - 4) теократическим
9. Религиозные объединения в России могут
- 1) вмешиваться в дела государства
  - 2) создавать народные дружины
  - 3) участвовать в деятельности политических партий
  - 4) участвовать в социально-культурной жизни общества
10. Субъектами Российской Федерации не являются

- 1) города федерального значения
  - 2) автономные республики
  - 3) края
  - 4) области
11. По своему конституционно-правовому статусу
- 1) все субъекты РФ равноправны
  - 2) больше прав имеют автономные округа в составе Российской Федерации
  - 3) больше прав имеют края и области в составе Российской Федерации
  - 4) субъекты РФ равноправны с муниципальными образованиями
12. Понятие «социальное государство» впервые появилось в российской Конституции в
- 1) 1905 г.
  - 2) 1918 г.
  - 3) 1978 г.
  - 4) 1993 г.
13. Согласно статье 14 Конституции Российской Федерации религиозные объединения
- 1) запрещены
  - 2) включены в систему государственных органов
  - 3) включены в систему органов местного самоуправления
  - 4) отделены от государства и равны перед законом
14. Высшей ценностью Российского государства провозглашен(ны)
- 1) принцип разделения властей
  - 2) права и свободы человека и гражданина
  - 3) демократический строй
  - 4) суверенитет государства
15. Выберите верное высказывание.
- 1) государственной религией России является православие
  - 2) государственными религиями России являются православие и ислам
  - 3) государственными религиями России являются православие, ислам и иудаизм
  - 4) в России нет государственной религии

### Тест 3

1. Источниками конституционного права Российской Федерации являются:
  - a) Конституция России
  - b) Федеральный закон "о выборах президента Российской Федерации"
  - c) Правила внутреннего распорядка аппарата государственной думы
  - d) Указ президента Российской Федерации об очередном призыве граждан на действительную военную службу
  - e) Решение московского городского суда о защите трудовых прав гражданина А.В. Петрова
  - f) Все выше перечисленные
  - g) Ответы a, в, с, d
  - h) Ответы a, b, d,
2. Прономеруйте порядок источников конституционного права Российской Федерации по мере убывания их юридической силы:

- a) Федеральные законы
  - b) Конституция Российской Федерации
  - c) Указы Президента Российской Федерации
  - d) Федеральные конституционные законы
  - e) Акты Правительства России
  - f) Акты палат Федерального Собрания
3. По порядку изменения современные конституции могут быть:
- a) гибкими
  - b) жесткими
  - c) харизматическими
  - d) монархическими
  - e) временными
4. Термины "конституционный контроль" и "конституционный надзор" должны восприниматься как ...
- a) осуществляемые разными государственными органами
  - b) имеющие различное содержание
  - c) в принципе несопоставимые
  - d) как соответственно частное и общее
  - e) понимаемые по разному в российском и зарубежном конституционном праве
5. Основными чертами современной Конституции Российской Федерации являются:
- a) ее легитимность
  - b) перспективность
  - c) классовый характер
  - d) преемственность советских традиций
  - e) международный характер
6. Термин "верховенство Конституции" означает, что она:
- a) имеет высшую юридическую силу
  - b) действует на всей территории Российской Федерации
  - c) ее нормы должны обязательно упоминаться в текстах всех принимаемых законов
  - d) должна быть подписана президентом Российской Федерации
  - e) должна быть зарегистрирована в ООН
7. Под конституционным строем понимается:
- a) форма организации государства, которая обеспечивает его подчинение праву
  - b) порядок, при котором обеспечиваются права и свободы человека, а государство действует в соответствии с Конституцией
  - c) внутреннее строение основного закона государства
  - d) способ прохождения торжественным маршем при встрече президента страны
  - e) расположение норм Конституции по ее тексту
8. Основными формами реализации народом Российской Федерации принадлежащей ему власти являются:
- a) непосредственная (прямая) демократия

- b) местное самоуправление
  - c) народная дипломатия
  - d) деятельность присяжных заседателей
  - e) частная детективная деятельность
9. Формами непосредственной (прямой) демократии являются:
- a) референдум
  - b) выборы
  - c) деятельность политических партий
  - d) индивидуальная предпринимательская деятельность
  - e) участие граждан в работе избирательных комиссий
10. Представительная демократия осуществляется в Российской Федерации:
- a) через избранных народом депутатов парламента Российской Федерации
  - b) посредством избранных населением депутатов местного самоуправления
  - c) через представителей Российской Федерации в международных организациях
  - d) через полномочных представителей президента Российской Федерации в федеральных округах
11. Субъекты Российской Федерации обладают
- a) независимостью
  - b) самостоятельностью
  - c) суверенитетом
  - d) нет верного ответа
12. Под суверенитетом государства понимаются:
- a) верховенство государственной власти
  - b) независимость государственной власти
  - c) передача части полномочий Российской Федерации своим субъектам
  - d) уступка части своих прав органам ООН
  - e) отсутствие территориальных претензий к другим государствам
13. Личные права и свободы:
- a) право на свободу и личную неприкосновенность
  - b) свободу совести
  - c) на жилище
  - d) на образование
  - e) свободу слова
14. Гражданство Российской Федерации приобретается:
- a) по рождению
  - b) в результате восстановления в гражданстве Российской Федерации
  - c) по факту нахождения на территории Российской Федерации
  - d) по факту прибытия на территорию Российской Федерации
  - e) в результате присвоения звания "герой Российской Федерации"
15. Отклоняются заявления о приеме в гражданство Российской Федерации, поданные лицами, которые:
- a) использовали подложные документы или сообщили о себе заведомо ложные сведения

- b) имеют неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленных преступлений на территории Российской Федерации или за ее пределами, признаваемых таковыми в соответствии с федеральным законом
  - c) имеют невыполненные обязательства перед гражданами Российской Федерации
  - d) ранее были гражданами Российской Федерации
  - e) являются гражданами враждебной России державы
16. Формы государственного устройства:
- a) унитарная
  - b) федеративная
  - c) конфедеративная
  - d) компаративная
  - e) превентивная
17. Образование в составе Российской Федерации нового субъекта осуществляется путем:
- a) объединения двух граничащих между собой субъектов Российской Федерации
  - b) объединения нескольких граничащих между собой субъектов Российской Федерации
  - c) объединения ряда не граничащих между собой субъектов Российской Федерации
  - d) выделения из состава города федерального значения
  - e) поглощения автономных образований краями или областями
18. Субъектами Российской Федерации являются:
- a) республики
  - b) автономные округа
  - c) города краевого значения
  - d) федеральные округа
  - e) автономные края
19. Не имеют права избирать и быть избранными в органы государственной власти граждане:
- a) признанные судом недееспособными
  - b) содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда
  - c) проживающие менее одного года на территории одного субъекта Российской Федерации
  - d) старше 80 лет
  - e) имеющие двойное гражданство
20. По законодательству Российской Федерации минимальный возраст кандидата равен:
- a) 21 год - на выборах в законодательные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
  - b) 30 лет - на выборах главы исполнительной власти субъекта Российской Федерации
  - c) 18 лет - на выборах в органы муниципального самоуправления
  - d) 25 лет - на выборах главы муниципального образования

- е) 16 лет - на выборах в органы территориального общественного самоуправления
21. Президент Российской Федерации является:
- главой российского государства
  - гарантом прав и свобод человека и гражданина
  - высшим должностным лицом Российской Федерации
  - главой исполнительной власти Российской Федерации
  - верховным командующим вооруженными силами и войсками МВД Российской Федерации
22. Основными функциями Президента Российской Федерации являются:
- определение основных направлений внутренней и внешней политики Российской Федерации
  - представление Российской Федерации внутри страны и в международных отношениях
  - осуществление высших судебных полномочий
  - осуществление конституционного контроля
  - отмена неконституционных актов субъектов Российской Федерации
23. Президент Российской Федерации прекращает исполнение своих полномочий досрочно:
- в случае отставки
  - в результате отрешения от должности
  - в случае длительной болезни
  - по предложению конституционного суда Российской Федерации
  - по требованию правительства Российской Федерации
24. Федеральное Собрание Российской Федерации состоит из:
- совета федерации
  - государственной думы
  - совета союза
  - совета национальностей
  - конституционного совета
25. В состав Совета Федерации входят по одному представителю от:
- представительного органа государственной власти каждого субъекта федерации Российской Федерации
  - исполнительного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации
  - судебного органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации
  - крупнейшего регионального отделения политической партии
  - региональных ассоциаций производителей
26. Правом законодательной инициативы обладают:
- президент Российской Федерации
  - правительство Российской Федерации
  - комитеты и комиссии государственной думы
  - комитетам и комиссиям совета федерации
  - генеральный прокурор Российской Федерации
  - высшие суды



27. Государственной Думой принимаются:
- а) федеральные законы
  - б) федеральные конституционные законы
  - в) органические законы
  - г) тематические законы
  - д) федеральные кодексы
28. Федеральный закон считается одобренным Советом Федерации, если:
- а) за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты
  - б) в течение 14 дней не был рассмотрен советом федерации
  - в) в течение 14 дней не был передан на рассмотрение совета федерации
  - г) состоялось решение согласительной комиссии
  - д) за него при повторном голосовании в государственной думе проголосовало более половины депутатов
29. Актами Правительства Российской Федерации являются:
- а) постановления
  - б) директивы
  - в) инструкции
  - г) указы
  - д) решения
30. Вопросы защиты национальных меньшинств находятся в компетенции
- а) Российской Федерации
  - б) РФ и ее субъектов
  - в) субъектов
  - г) органов местного самоуправления
31. Какой орган одобряет кандидатуру Генерального Прокурора, представленной президентом РФ
- а) Совет Федерации
  - б) Государственная Дума
  - в) Правительство
  - г) Верховный Суд
  - д) Ген. Прокурор назначается президентом и не требует утверждения
32. Кто имеет право начать процедуру отрешения Президента от должности?
- а) Конституционный суд
  - б) Верховный Суд
  - в) Совет Федерации
  - г) Государственная Дума
  - д) Ген. прокурор

### Контрольный тест В-1.

#### 1. Конституционное право РФ как отрасль – это:

- А) основное право гражданина, закрепленное в Конституции России;
- Б) ведущая отрасль права РФ;
- С) правовая наука;

D) совокупность правовых норм, регулирующих определенную сферу жизнедеятельности.

**2. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:**

- A) Конституция РФ;
- B) Федеральные законы;
- C) все перечисленное;
- D) нормативные акты субъектов Федерации.

**3. Республика в составе России имеет свои:**

- A) законодательство;
- B) Устав;
- C) конституцию;
- D) акты местного самоуправления.

**4. Идеологический и политический плюрализм предполагает:**

- A) запрещение устанавливать какую-либо идеологию в качестве государственной или обязательной;
- B) равенство всех общественных объединений перед законом;
- C) все перечисленное;
- D) запрещение общественных объединений, выступающих против существующего режима.

**5. Положения глав 1, 2 и 9 Конституции РФ:**

- A) не могут быть пересмотрены Федеральным Собранием РФ;
- B) пересматриваются Президентом РФ;
- C) пересматриваются Конституционным Судом;
- D) могут быть пересмотрены на Референдуме.

**6. Нормативно-правовой акт субъекта РФ:**

- A) не может противоречить Федеральному закону;
- B) не может противоречить Конституции РФ;
- C) может действовать в противоречии Федеральному закону по предметам собственного ведения;
- D) может действовать в противоречии Конституции РФ по предметам своего ведения.

**7. Инициативная группа по проведению Референдума обязана собрать:**

- A) не менее 100 тысяч подписей;
- B) не менее 1 млн. подписей;
- C) не менее 2 млн. подписей;
- D) более 2 млн. подписей.

**8. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:**

- A) государство;
- B) народ;
- C) нацию;
- D) Парламент.

**9. Первый в истории России акт о гражданских свободах:**

- A) Манифест от 17 октября 1905 г.;
- B) Манифест от 1861 г.;
- C) Основные законы от 23 апреля 1906 г.
- D) Указа от 08 ноября 1723г.

**10. Президент России является:**

- А) главой Правительства РФ;
- В) главой государства;
- С) главой Парламента;
- Д) главой Государственной Думы.

**11. Достоинство личности в РФ:**

- А) может умаляться по приговору суда;
- В) по заключению судебно-медицинской экспертизы;
- С) не должно умаляться;
- Д) может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.

**12. В соответствии с Конституцией РФ:**

- А) человек обязан указывать свою национальность;
- В) человек вправе указывать свою национальность;
- С) никто не может быть принужден к указанию своей национальности;
- Д) человек обязан указывать свою национальность при поступлении на работу или учебу.

**13. Агитация по вопросам Референдума может проводиться:**

- А) посредством проведения массовых мероприятий;
- В) посредством раздачи листовок в общественных местах;
- С) посредством распространения рукописных материалов;
- Д) посредством отправления религиозных культов.

**14. Порядок выборов президента РФ определяется:**

- А) Конституцией РФ;
- В) Федеральным Конституционным законом;
- С) Федеральным законом;
- Д) международным правом.

**15. Верховенство в РФ имеют:**

- А) Конституция РФ;
- В) конституции субъектов Федерации на соответствующей территории;
- С) Федеральные законы;
- Д) акты органов местного самоуправления на соответствующей территории.

**Контрольный тест В-П.****1. Права человека в РФ:**

- А) происходят из естественного права;
- В) происходят из позитивного права;
- С) имеют фундаментальный характер;
- Д) могут быть ограничены государством.

**2. Конституционное право РФ связано с:**

- А) политикой;
- В) государственным строем;
- С) политической системой;
- Д) правами и свободами человека и гражданина.

**3. Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:**

- А) Президент РФ, Совет Федерации, Государственная Дума, Правительство РФ;
- В) Конституционный Суд;
- С) Генеральный прокурор;
- Д) группа депутатов Государственной Думы и Совета Федерации не менее 1/5 численности.

**4. Президент РФ:**

- А) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
- В) распускает Государственную Думу в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
- С) назначает выборы в Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным Конституционным законом;
- Д) распускает Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ.

**5. В систему комиссий Референдума входят:**

- А) Центральная избирательная комиссия РФ;
- В) все перечисленное;
- С) территориальные избирательные комиссии;
- Д) участковые комиссии Референдума.

**6. Права и свободы в РФ могут быть ограничены в целях:**

- А) обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- В) развития экономики и повышения уровня жизни;
- С) защиты нравственности;
- Д) идеологической борьбы.

**7. К видам конституций по порядку принятия относятся:**

- А) октроированные;
- В) харизматические;
- С) легитимные;
- Д) классовые.

**8. Право на мирные собрания и публичные манифестации принадлежит:**

- А) принадлежит каждому человеку;
- В) принадлежит только гражданам РФ;
- С) принадлежит всем гражданам;
- Д) принадлежит гражданам, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

**9. Согласно Конституции РФ:**

- А) каждый имеет право на труд;
- В) каждый обязан трудиться;
- С) каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- Д) признается право на забастовку.

**10. Президент Российской Федерации:**

- А) назначает Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
- В) принимает решение об отставке Правительства РФ с согласия Государственной Думы;
- С) назначает и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы;

D) осуществляет управление федеральной собственностью.

**11. Парламент РФ является:**

- A) исполнительным органом РФ;
- B) представительным органом РФ;
- C) законодательным органом субъектов РФ;
- D) судебным органом РФ.

**12. Действующая Конституция РФ принята:**

- A) путем Референдума;
- B) после распада СССР;
- C) во время существования СССР;
- D) Федеральным Собранием РФ.

**13. Конституционное право в тоталитарном государстве:**

- A) реально регулирует конституционно-правовые отношения;
- B) защищает права и свободы человека и гражданина;
- C) формально существует
- D) регулирует отношения власти-подчинения.

**14. Государственное устройство России:**

- A) унитарное;
- B) федеративное;
- C) республика;
- D) конфедерация.

**15. Разделение властей в РФ это:**

- A) разделение на законодательную, исполнительную, судебную власти;
- B) разделение власти на федеральном уровне и уровне субъекта Федерации;
- C) порядок, согласно которому парламент может принять к своему рассмотрению любой вопрос функционирования государства;
- D) система, которая предполагает, что представительные органы не имеют верховенства по отношению к другим ветвям власти.

**Контрольный тест В-III.**

**1. Конституция РФ:**

- A) обязывает заботиться о нетрудоспособных родителях;
- B) обязывает родителей заботиться о детях;
- C) защищает материнство и детство;
- D) наделяет родителей правом заботиться о детях.

**2. Российская Федерация состоит из:**

- A) 15 субъектов;
- B) 50 субъектов;
- C) 83 субъектов;
- D) 88 субъектов.

**3. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ:**

- A) более двух сроков;
- B) более двух сроков подряд;
- C) будучи старше 70 лет;
- D) будучи старше 60 лет.

**4. Судьями могут быть граждане РФ, достигшие:**

- A) 18 лет;
- B) 21 года;
- C) 25 лет;
- D) 35 лет.

**5. Органы местного самоуправления в РФ:**

- A) решают вопросы местного значения;
- B) решают вопросы федерального бюджета;
- C) принимают местные законы;
- D) организуют проведение Референдума.

**6. Гражданство России является:**

- A) единым;
- B) двойным;
- C) равным, независимо от оснований приобретения;
- D) международным.

**7. К признакам РФ как правового государства можно отнести:**

- A) независимость суда;
- B) независимость Парламента;
- C) независимость Правительства;
- D) независимость Президента.

**8. Конституция РФ устанавливает, что смертная казнь:**

- A) регламентируется только Федеральным законом;
- B) может быть назначена только судом присяжных заседателей;
- C) в военное время может быть назначена в упрощенном порядке;
- D) может быть осуществлена по приговору Международного суда.

**9. РФ может участвовать в межгосударственных объединениях и передавать им часть своих полномочий:**

- A) в соответствии с международными договорами;
- B) если это не влечет ограничения прав и свобод человека и гражданина;
- C) если это не противоречит основам конституционного строя РФ;
- D) все перечисленное.

**10. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин РФ, достигший:**

- A) 18 лет;
- B) 21 год;
- C) 25 лет;
- D) 35 лет.

**11. Федеральные законы принимаются:**

- A) Президентом РФ;
- B) Государственной Думой;
- C) Советом Федерации;
- D) Федеральным Собранием.

**12. Край, область, город федерального значения, автономная область, автономные округа имеют свои:**

- A) акты местного самоуправления;
- B) конституцию;

- C) Устав;
- D) законодательство.

**13. К конституционным принципам экономики РФ относятся:**

- A) поддержка предпринимательства;
- B) защита экономического пространства каждого субъекта РФ;
- C) установление таможенных сборов при пересечении грузами административных границ на территории РФ;
- D) единство экономического пространства.

**14. Права и свободы в РФ могут быть ограничены:**

- A) Федеральным законом;
- B) Указом Президента РФ;
- C) Законом субъекта Федерации;
- D) Резолюцией Совета безопасности ООН.

**15. Принципы избирательного права:**

- A) прямое избирательное право;
- B) равное избирательное право;
- C) все перечисленное;
- D) всеобщее избирательное право.

**Контрольный тест В-IV.**

**1. Президент РФ вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов РФ в случае:**

- A) противоречия этих актов Конституции РФ и Федеральным законам;
- B) противоречия международным обязательствам РФ;
- C) нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса судом;
- D) все перечисленное.

**2. Количество видов субъектов РФ:**

- A) 83;
- B) 178;
- C) 6;
- D) 12.

**3. Гражданство РФ приобретается и прекращается:**

- A) в соответствии с Федеральным законом;
- B) в соответствии с Указом Президента РФ;
- C) в соответствии с Инструкцией МВД РФ;
- D) в соответствии с международным правом.

**4. Согласно Конституции РФ каждый обязан:**

- A) платить налоги;
- B) защищать отечество;
- C) бережно относиться к природным богатствам;
- D) все перечисленное.

**5. Ограничение перемещения товаров и услуг на территории РФ:**

- A) не допускается;
- B) может вводиться в соответствии с Федеральным законом;

С) может вводиться органами исполнительной власти, если это необходимо для обеспечения безопасности;

Д) может вводиться Указом Президента РФ.

**6. Принципы избирательного права:**

А) прямое избирательное право;

В) равное избирательное право;

С) все перечисленное;

Д) всеобщее избирательное право.

**7. Парламент РФ является:**

А) исполнительным органом РФ;

В) представительным органом РФ;

С) законодательным органом субъектов РФ;

Д) судебным органом РФ.

**8. Порядок выборов депутатов Государственной Думы и формирования Совета Федерации устанавливается:**

А) международным правом;

В) Конституцией РФ;

С) Федеральным Конституционным законом;

Д) Федеральным законом.

**9. Гражданство предполагает:**

А) правовую связь лица с конкретным государством;

В) взаимные права и обязанности гражданина и государства;

С) право государства избавляться от преступников путем лишения их гражданства и высылки за рубеж;

Д) обязанность государства защищать гражданина за границей.

**10. Конституционное право в демократическом государстве:**

А) юридическая основа демократии;

В) основополагающая отрасль права;

С) ограничивает права и свободы человека в интересах общества на основе права;

Д) свод традиций народовластия.

**11. Основания конституционно-правовой ответственности:**

А) наличие нарушенной конституционно-правовой нормы;

В) судебное решение;

С) наличие субъекта;

Д) наличие вины.

**12. Смертная казнь в РФ применяется:**

А) в исключительных случаях;

В) не применяется, так как Президентом наложен мораторий;

С) не применяется только при помиловании;

Д) при военном положении.

**13. К гарантиям права на неприкосновенность частной жизни относится:**

А) неприкосновенность жилища;

В) запрет на распространение информации о частной жизни лица без его согласия;



С) обязанность компетентных органов обеспечить каждому возможность ознакомления с материалами, затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом;

Д) свобода передвижения.

**14. В РФ активное избирательное право предоставляется:**

А) всем гражданам, достигшим возраста 18 лет;

В) всем гражданам, в том числе иностранным;

С) всем гражданам, не отбывающим наказание в местах лишения свободы по приговору суда;

Д) всем гражданам, постоянно проживающим на территории России.

**15. Президент Российской Федерации:**

А) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти;

В) все перечисленное;

С) определяет основные направления внутренней и внешней политики государства;

Д) представляет Россию внутри страны и в международных отношениях.

Ключ Конституционное право I.

В	С	С	С	А	А	С	В	А	В	С	С	А	С	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	С	С	С	А	А	С	В	А	В	С	С	А	С	А

Ключ Конституционное право II.

А	Д	А	А	В	А	С	В	С	А	В	А	С	В	А
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	Д	А	А	В	А	С	В	С	А	В	А	С	В	А

Ключ Конституционное право III.

С	С	В	С	А	А	А	А	Д	В	В	С	Д	А	С
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
С	С	В	С	А	А	А	А	Д	В	В	С	Д	А	С

Ключ Конституционное право IV.

Д	А	А	Д	В	С	В	Д	А	В	А	В	В	А	В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Д	А	А	Д	В	С	В	Д	А	В	А	В	В	А	В

Заполнить таблицы по темам

**Тема: «Основы конституционного строя РФ»**

В политической сфере

В экономической сфере

В социальной сфере

В духовной сфере

**Тема: «Права и свободы человека и гражданина»**

Права человека и гражданина – определение

Свободы человека и гражданина – определение

Группы прав и свобод:

Личные

Гражданские

Политические

Экономические

Социальные

Культурные

**Тема: «Федеральное собрание»**

-№ главы

- статус

- структура

- количественный состав каждой из палат парламента

-сроки избрания

-ценз избрания

-процедура начала деятельности ФС

-особенности работы палат ФС

-вопросы ведения Совета Федерации

- вопросы ведения Государственной Думы

- лица, имеющие право законодательной инициативы

-законопроекты, требующие заключение Правительства

- стадии законотворчества

-случаи прекращения деятельности ГД

**Тема: Правительство РФ**

- № главы

- статус

-состав

- процедура формирования Правительства

-полномочия

- НПА, исходящие от Правительства

- сроки деятельности Правительства

- случаи прекращения деятельности Правительства

**Тема: Судебная власть**

- № главы

- статус

- структура судебной системы

- виды судов, не входящие в С/С

- цензы

- особенности статуса судей

- принципы судопроизводства

- финансовое содержание судов
- Конституционный суд : состав, разрешаемые вопросы
- Верховный Суд: разрешаемые вопросы
- Прокуратура- процедура назначения.

**Тема: Федеративное устройство**

1. № главы
2. Федерация - определение
3. Состав РФ : общее кол-во субъектов –  
виды субъектов -
4. Документы, определяющие статус республики , края, области, города, автономной области.
5. Способы изменения статуса и границы субъекта.
6. Состав территории РФ.
7. Права, предоставленные РФ субъектам
8. Ведение РФ: (18 п.)
9. Совместное ведение (РФ + субъекты)
10. Ведение субъектов
11. Запреты, существующие на территории РФ
12. Общее для РФ:
13. Порядок создания госорганов на территории РФ и субъектов РФ.

**Тема: «Президент РФ»**

Президент	Содержание
- № главы –	
- статус	
- цензы	
- срок избрания	
-процедура вступления в должность	
-НПА, определяющий порядок выборов президента	
-полномочия: *внешнеполитические *внутриполитические	
-НПА, исходящие от президента	
-случаи прекращения полномочий президента	<u>1.</u> <u>2.</u> <u>3.</u>

### Задачи

1. Гражданин П. обратился к начальнику почтового отделения с жалобой на то, что получил заказное письмо открытым, и попросил разобраться в случившемся. Начальник почтового отделения заявил, что такими мелочами, как разбирательство по поводу вскрытого письма он разбираться не станет. Тогда П. подал жалобу в федеральный суд.

*Имеются ли основания для обращения в суд? Что говорят об этом положения Конституции РФ?*

Для ответа обратитесь к ст. 23 Конституции РФ.

Статья 30 Конституции РФ закрепляет свободу деятельности общественных объединений. *Означает ли это возможность создания любого общественного объединения?*

Для ответа обратитесь к ст. 29 Конституции РФ.

2. Гражданка К. обратилась в Конституционный суд РФ с жалобой на решение прокуратуры города прекратить уголовное дело по факту гибели ее мужа, мотивировав это обращение тем, что были ущемлены ее конституционные права на получение объективных данных о ходе и результатов расследования.

*Правомерно ли обращение? Находится ли данная проблема в компетенции Конституционного суда РФ?*

Для ответа обратитесь к ст. 125 Конституции РФ.

3. Администрация высшего учебного заведения предъявила доценту П. обвинение в том, что он на проводимом учебном занятии утверждал, что нет оснований считать Российскую Федерацию демократическим государством.

*Обоснованы ли претензии администрации к доценту П.?*

Для ответа обратитесь к ст. 29 Конституции РФ.

4. Начальник отдела кадров одного из российских РУВД Агафонов отказал в приеме на работу на вакантную должность оперуполномоченного уголовного розыска гражданину России Панакидису, мотивируя это тем, что последний незадолго до этого приобрел греческое гражданство и теперь является гражданином с двойным гражданством.

*Законны ли действия Агафопова?*

Для ответа обратитесь к ст. 6 Закона «О гражданстве РФ».

5. Гражданин Украины Соболев, отбывающий наказание в виде лишения свободы за преступление небольшой тяжести на территории России в одном из исправительных учреждений Ленинградской области, обратился с заявлением в компетентные органы России о приеме в гражданство РФ, мотивируя это тем, что его супруга является гражданкой России, а также тем, что он зарегистрирован и проживает в течение последних десяти лет в Санкт-Петербурге.

*Удовлетворяют ли заявление Соболева компетентные органы? Обоснуйте ответ.*

Для ответа обратитесь к ст. 16 Закона «О гражданстве РФ».

6. Бывший гражданин Казахстана Евдокимов приобрел в установленном порядке гражданство России, при этом его супруга, проживающая вместе с ним, является лицом без гражданства.

*Имеет ли право на приобретение гражданства России их совместный четырнадцатилетний ребенок?*

Для ответа обратитесь к ст. 25 Закона «О гражданстве РФ».

7. Керимов прибыл из Азербайджана к родственникам в Москву. Он устроился на работу, снял квартиру и перевез семью. При проверке документов участковым выяснилось, что семья живет в Москве без регистрации. Был составлен протокол о правонарушении. «Но я ведь честно работаю и ничего незаконного не совершаю!» — убеждал участкового Керимов. Оцените ситуацию с точки зрения закона.

*Конституция РФ предоставляет гражданам РФ, а также иностранцам и апатридам ряд конституционных свобод, в частности право на свободу передвижения. Однако следует иметь в виду, что свобода передвижения иностранных граждан по территории РФ обусловлена, во-первых, тем, что они должны находиться на территории РФ на законном основании, а во-вторых, выполнением определенных обязанностей, в частности обязанности соблюдать правила регистрационного учета. Несоблюдение этих правил является нарушением норм закона. Поэтому следует признать, что Керимов заблуждался, полагая, что он не совершает ничего незаконного.*

8. Комарова похоронила мужа, умершего от опухоли головного мозга. Врач, наблюдавший больного, в разговоре высказал мнение, что причиной заболевания могла быть плохая экология (семья Комаровой всю жизнь проживала в центре города, где практически не было зелени и всегда было очень интенсивное автомобильное движение). Желая прояснить ситуацию с экологической обстановкой, Комарова обратилась с запросом к местным властям. «Данные об экологической обстановке являются секретными», — ответил ей чиновник.

Прав ли чиновник? Ваши действия в этой ситуации.

Ст. 41 Конституции РФ, имеющая прямое действие, устанавливает, что каждый имеет право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, а также на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением. Данные об экологической обстановке не могут быть секретными. Поэтому ответ чиновника следует признать неправомерным.

9. Николая Иванова мать воспитывала одна. Видя, как тяжело матери, он с 6 класса стал на каникулах понемногу подрабатывать в кооперативе, который строил и ремонтировал в ближайших селах несложные объекты. После окончания Колей 8 класса председатель кооператива, успевший за два года его хорошо узнать, предложил ему постоянную работу. В сентябре Коля в 9 класс не пошел, а стал работать в кооперативе. Через некоторое время мать Коли вызвали в местную администрацию и наложили на нее административный штраф в размере 500 р. за то, что она «бросила сына на произвол судьбы». Законно ли применено административное взыскание? Ознакомьтесь со ст. 19 Закона об образовании и со ст. 5.35 Кодекса об административных правонарушениях.

*Ст. 43 Конституции РФ устанавливает обязанность граждан РФ получить основное общее образование (т. е. закончить 9 классов), а также обязанность родителей обеспечить получение их детьми такого образования.*

*Однако, согласно ст. 19 Закона об образовании, подросток, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения общего образования, если на то будет согласие родителей и комиссии по делам несовершеннолетних местного органа управления (поселковой, сельской, районной, городской администрации).*

*Судя по всему, на оставление учебы мать согласилась. Однако этого мало: должно быть согласие местной администрации, обязанностью которой является контроль за тем, чтобы все подростки имели как минимум общее образование, поскольку всем известно, что неграмотные, а следовательно, несоциализированные люди — это обуза для всего общества. Орган местного самоуправления обязан принять меры к продолжению освоения Колей программы основного образования, будь то вечернее обучение, экстернат или другие формы обучения.*

*Ст. 5.35 Кодекса РФ об административных правонарушениях предусматривает наложение на родителей административного штрафа в размере от 100 до 500 р. за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних.*

*По условиям задачи мать Коли упрекнуть в нарушении обязанности по воспитанию сына нельзя: она, как можно предположить, дала согласие на оставление учебы для работы сына в кооперативе, как этого требует ст. 19 Закона об образовании. Обязанность же обеспечить подростку трудоустройство и продолжение освоения им школьной программы возлагается на орган местного самоуправления. Именно он должен держать связь со школой, отслеживать случаи оставления подростками школы и своевременно принимать меры.*

10. После окончания учебного года классный руководитель вместе с родительским комитетом организовала для своих учеников поездку на экскурсию в село Радищево (Пензенская область), на родину знаменитого русского мыслителя и писателя А.Н. Радищева. При подходе к зданию музея ребята увидели крупную надпись, сделанную черной краской: «Радищев - плейбой». Возмутившись тем, что какие-то бессовестные и недалекие люди так оболгали историческую личность и испортили им настроение, ребята мелом здесь же написали еще крупнее: «Братва, пишите, что хотите, у себя дома!»

Оцените действия экскурсантов с точки зрения п. 3 ст. 44 Конституции.

*Конечно, следует присоединиться к негодованию по поводу порчи культурных памятников, однако вряд ли при этом стоит самим делать надписи. Как представляется, такие надписи, даже сделанные мелом, наносят ущерб памятникам старины. Во-первых, от мела на штукатурке остаются следы, пусть и незначительные (еле заметные бороздки). Во-вторых, само по себе то, что на стене исторического здания ведется письменная полемика по поводу возможности нанесения надписей, снижает ценность памятников старины, не позволяет иным посетителям воспринимать их такими, какими они были во времена Радищева.*

Поэтому следует признать, что действия экскурсантов нарушают п. 3 ст. 44 Конституции РФ.

### Темы докладов и презентаций

1. Понятие конституции.
2. Сущность конституции. Классификация конституций.
3. Структура Конституции Российской Федерации.
4. Порядок пересмотра и принятия поправок к Конституции Российской Федерации.
5. Социальные и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
6. Понятие конституционного строя РФ.
7. Социальные, экономические, политические, идеологические основы конституционного строя.
8. Понятие и принципы конституционно-правового статуса личности.
9. Права, свободы, обязанности человека и гражданина: понятие и классификация.
10. Понятие гражданства РФ. Принципы гражданства.
11. Порядок приобретения и прекращения российского гражданства.
12. Понятие избирательного права. Использование форм непосредственной демократии на уровне государственного управления РФ.
13. Принципы российского федерализма.
14. Основы конституционно-правового статуса Российской Федерации и субъектов РФ. Типы субъектов РФ.
15. Распределение предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами РФ.
16. Конституционно-правовые основы государственной власти в РФ.
17. Президент Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, порядок прекращения полномочий.
18. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, прекращение полномочий.
19. Совет Федерации: эволюция правового регулирования.
20. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
21. Законодательный процесс в Российской Федерации.
22. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти.
23. Судебная власть в Российской Федерации.
24. Система государственной власти в субъектах РФ.
25. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.
26. Конституционные основы статуса политических партий в России.
27. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
28. Институт политического убежища.
29. Конституционный контроль в России и конституционно-правовая ответственность.
30. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в сфере обеспечения и защиты конституционных прав и свобод.

31. Распространение решений Европейского суда по правам человека на российскую судебную практику.
32. Экономические и финансовые основы федерализма в Российской Федерации. Бюджетный федерализм.
33. Законодательство субъекта РФ в системе законодательства Российской Федерации.
34. Проблема независимости судей в Российской Федерации.
35. Механизм обеспечения исполнения решений Конституционного Суда РФ.
36. Современная реформа местного самоуправления в России.
37. Статус Прокуратуры Российской Федерации.
38. Место и роль Федеративного договора, иных внутригосударственных договоров и соглашений в конституционном регулировании федеративных отношений.
39. Эволюция статуса президента (СССР–РСФСР–РФ).
40. Правовой и политический статус Администрации Президента РФ.
41. Правовой статус языков в Российской Федерации.
42. Правовое регулирование чрезвычайного и военного положения: сходства и различия.
43. Правовой статус религиозных объединений.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие, предмет и метод конституционного права как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и классификация.
3. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права.
4. Источники конституционного права.
5. Конституционно-правовые отношения
6. Наука конституционного права: предмет, система и источники.
7. Конституционно правовая ответственность.
8. Понятие, структура, свойства и функции Конституции РФ.
9. Основы конституционного строя России.
10. Россия – демократическое правовое государство. Формы народовластия.
11. Россия – социальное, светское государство с республиканской формой правления.
12. Экономические основы конституционного строя РФ.
13. Политические основы конституционного строя РФ. Общественные объединения.
14. Конституционное закрепление принципа разделения властей и суверенитета Российской Федерации.
15. Понятие и классификация прав и свобод человека и гражданина.
16. Личные права и свободы.



17. Политические права и свободы.
18. Экономические, социальные и культурные права.
19. Конституционные обязанности граждан, гарантии прав и свобод.
20. Понятие и принципы гражданства РФ.
21. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства РФ.
22. Правовое положение иностранцев.
23. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
24. Конституционно-правовой статус РФ (общая характеристика).
25. Предметы ведения РФ. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.
26. Символы государственного суверенитета России.
27. Конституционно-правовой статус республик.
28. Конституционно-правовой статус краев, областей, городов федерального значения как субъектов РФ.
29. Конституционно-правовой статус автономной области и автономных округов. Автономия: понятие и виды.
30. Административно-территориальное устройство РФ.
31. Изменение состава Российской Федерации.
32. Виды государственных органов в РФ, критерии их классификации и особенности формирования. Федеральные органы власти с особым статусом.
33. Правовое регулирование выборов в РФ.
34. Понятие и принципы и особенности избирательного права РФ.
35. Избирательный процесс.
36. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов.
37. Выборы: голосование, подсчет голосов, опубликование результатов.
38. Избирательные комиссии: их виды, порядок образования, полномочия.
39. Референдум в РФ: понятие, порядок проведение.
40. Особенности выборов Президента РФ.
41. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
42. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
43. Особенности выборов депутатов Государственной Думы РФ.
44. Особенности выборов органов государственной власти субъектов РФ.
45. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
46. Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
47. Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
48. Законодательный процесс: понятие, стадии. Законодательная инициатива и ее субъекты.
49. Система органов исполнительной власти РФ. Правительство РФ – порядок формирования.
50. Компетенция и акты Правительства РФ.
51. Конституционные основы судебной системы РФ. Прокуратура РФ.
52. Конституционный Суд РФ: порядок назначения судей и их статус.
53. Структура, полномочия и организация деятельности Конституционного Суда РФ.

54. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
55. Органы законодательной власти субъектов РФ.
56. Органы судебной власти субъектов РФ.
57. Местное самоуправление: понятие, система, принципы осуществления.
58. Компетенция органов местного самоуправления.
59. Членство России в Содружестве Независимых государств и других межгосударственных объединениях.
60. Конституционные поправки и пересмотр конституции Российской Федерации.

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники:**

1. Варлен, М.В., Конституционное право России: учебник / М.В. Варлен, В.А. Лебедев, Н.Е. Таева; под ред. В.В. Комаровой. — Москва: КноРус, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-406-09315-3. — URL: <https://book.ru/book/945055>. — Текст: электронный.

2. Конституционное право России: учебник / Комарова В.В., под ред., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. — Москва: КноРус, 2021. — 279 с. — ISBN 978-5-406-03714-0. — URL: <https://book.ru/book/936614>. — Текст: электронный.

3. Смоленский, М.Б. Конституционное право России: учебник / Смоленский М.Б., Колюшкина Л.Ю., Маркина Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 231 с. — ISBN 978-5-406-08247-8. — URL: <https://book.ru/book/939310>. — Текст: электронный.

4. Чернявский, А.Г. Конституционное право: учебник / Чернявский А.Г. — Москва: КноРус, 2021. — 642 с. — ISBN 978-5-406-08522-6. — URL: <https://book.ru/book/940440>. — Текст: электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Пибаяев, И.А. Конституционно-правовая регламентация народовластия в субъектах Российской Федерации: современные тенденции: монография / Пибаяев И.А. — Москва: Проспект, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-392-33848-1. — URL: <https://book.ru/book/941260>. — Текст: электронный.

2. Судебная защита конституционных прав и свобод в РФ: учебное пособие / Умнова Конюхова И.А., под ред. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-93916-648-5. — URL: <https://book.ru/book/930957>. — Текст: электронный.

3. Четвериков, А.О. Правовой модус личности в конституционном праве: монография / Четвериков А.О., Кашкин С.Ю., под ред. — Москва: Проспект, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-392-31090-6. — URL: <https://book.ru/book/941328>. — Текст: электронный.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. [www.festival.lseptember.ru](http://www.festival.lseptember.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b> особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;</p> <p><b>уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>защита докладов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**КРИМИНАЛИСТИКА**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Плиев Алик Левантievич**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
уголовно-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **С.Ш. Биченова**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Криминалистика» .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: .....	Ошибка! Закладка не определена.
1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ .....	Ошибка! Закладка не определена.
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:..	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
2.3. Фонды оценочных средств.....	22
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	32
3.1. Информационное обеспечение реализации программы.....	32
3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы.....	33
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....	34



# **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Криминалистика»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.09 «Криминалистика» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.09 «Криминалистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности юриста.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять технико-криминалистические средства и методы;

проводить осмотр места происшествия;

использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;

использовать тактические приемы при производстве следственных действий;

использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

**знать:**

общие положения криминалистической техники;

основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;

формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

Освоение учебной дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 31 час, 4 часа из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>132 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	44 часа

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	4 (2 <sup>1</sup> ) сем	Всего
Лекции	58	58
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа обучающихся	44	44
Групповые консультации	-	-
Промежуточная аттестация	диф.зачет	132 часов

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел/тема	Содержание лекций/практических занятий/самостоятельная работа	Лекц ии часов	Прак т. часов	СРС часо в
<b>Раздел 1. Теоретические основы криминалистики</b>				
<b>Тема 1. Введение в криминалистику</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История возникновения криминалистики, предпосылки зарождения науки. Наиболее яркие представители криминалистики стоящие на заре становления науки. Этапы становления отечественной криминалистики. Видные отечественные ученые криминалисты. Наиболее яркие научные труды отечественных ученых криминалистов. Современная криминалистика. Источники криминалистики. Криминалистика в системе юридических наук.	2		
	<b>Практическое занятие №1</b> Введение в криминалистику		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Наиболее яркие научные труды отечественных ученых криминалистов			
<b>Тема 2. Общие положения криминалистики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предмета криминалистики и её природа. Закономерности объективной действительности,	<u>2</u>		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППССЗ на базе среднего общего образования.

	<p>криминалистикой. Элементы механизма преступления, относящиеся к предмету изучения данной науки, а также методы, используемые при решении криминалистических задач. Система криминалистики. Методологические основы криминалистики, криминалистическая техника, криминалистическая тактика, методика расследования отдельных видов преступлений, их содержание. Задачи криминалистики. Классификация задач криминалистики на общие и специальные. Развитие понятия методов криминалистики, их классификация на общие и специальные, содержание методов. Критерии использования методов в криминалистике. Функции, источники и принципы криминалистики. Функции: познавательная, конструктивная и внедрения результатов криминалистических разработок в практику. Содержание источников криминалистики, их влияние на криминалистические исследования.</p>			
	<b>Практическое занятие №2</b> Предмет криминалистики. Методы, система и задачи криминалистики		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата по теме лекции <b>Общие положения криминалистики</b>			2
<b>Тема 3. Механизм преступления и специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Закономерности механизма совершения преступления, специфические аспекты криминалистического изучения преступной деятельности и деятельности по расследованию. Элементы механизма совершения преступления. Криминалистическое изучение навыков преступника. Информационная основа расследования. Особенности отражения информации о преступлении. Методы противостояния преступности.	2		
	<b>Практическое занятие №3</b> Преступление как объект криминалистического изучения		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление презентаций по теме лекций: <b>Механизм преступления</b>			2
<b>Тема 4. Криминалистическая идентификация и диагностика. Основы криминалистической профилактики и прогнозирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие криминалистической идентификации, ее научные основы и значение в следственной и экспертной практике. Формы и условия криминалистической идентификации. Объекты криминалистической идентификации, их виды и формы отражения. Понятие и классификация идентификационных признаков. Условия, позволяющие использовать признак в качестве	2		

	<p>идентификационного. Виды идентификации. Установление групповой принадлежности объекта, цели и способ осуществления. Стадии идентификационного процесса и их характеристика.</p> <p>Понятие криминалистической диагностики, её задачи и значение в раскрытии и расследовании преступлений. Содержание типичных следственных и экспертных диагностических задач. Стадии диагностического процесса, их характеристика.</p> <p>Криминалистическое прогнозирование как специфический метод предвидения. Структура прогноза. Понятие и способы профилактики преступлений. Методы привлечения общественности к деятельности по предотвращению преступлений</p>			
	<b>Практическое занятие №1</b> Теория криминалистической идентификации		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Рефераты по теме лекции: <b>Криминалистическая идентификация</b>			2
<b>Раздел 2. Теоретические основы криминалистики</b>				
<b>Тема 5. Основы криминалистической техники</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие криминалистической техники, ее содержание и использование в раскрытии и расследовании преступлений. Классификация методов и средств криминалистической техники. Средства и методы сбора следов преступлений при проведении следственных действий. Выявление, фиксация и изъятие следов преступлений, применяемые при этом средства. Особенности фиксации следов преступлений.</p> <p>Использование криминалистической техники. Формы и условия применения: социальные и естественно-технические предпосылки допустимости применения, правомерность применения, основания для применения технико-криминалистических средств. Основные направления применения криминалистической техники, субъекты ее применения. Место компьютеров в структуре средств криминалистической техники и методы решения криминалистических задач с их использованием.</p>	2		
	<b>Практическое занятие №5</b> Техническое обеспечение расследования преступлений		1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовка к практической работе по теме: Криминалистическая техника			2
<b>Тема 6. Судебная фотография и видеозапись</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие криминалистической фотографии, ее система, особенности и значение в раскрытии и расследовании преступлений. Основы общей фотографии. Фотографические средства. Виды и стадии фотографических процессов. Методы и виды судебно-следственной съемки. Измерительная масштабная, репродукционная, панорамная фотосъемка. Требования к производству линейной и круговой панорамной съемки. Стереоскопическая съемка. Виды съемки: ориентирующая, обзорная, узловая, детальная. Сигналитическая (опознавательная) съемка живых лиц. Опознавательная съемка трупа. Судебно-исследовательская фотография, ее задачи и методы: микрофотосъемка, контрастирующая и цветоделительная, фотосъемка в невидимой зоне спектра (в инфракрасных, ультрафиолетовых, рентгеновских, гамма - и бета лучах). Особенности фотосъемки при проведении некоторых следственных действий. Изготовление и оформление фототаблиц. Криминалистическая аудиозапись, ее достоинства. Средства и методы осуществления. Процессуальный порядок применения и использования фонограммы в раскрытии и расследовании преступлений. Криминалистическая видеозапись. Средства и методы ее осуществления. Характеристика применения видеозаписи. Следственные действия, при проведении которых применение видеозаписи наиболее эффективно. Значение результатов применения видеозаписи.	2		
	<b>Практическое занятие №6</b> Криминалистическая фотография		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы «Методы запечатлевающей фотосъемки»			
<b>Тема 7. Основы трасологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие криминалистической трасологии, элементы ее системы и значение. Идеальные и материальные следы. Классификация материальных следов. Виды объектов, взаимодействующих при образовании следоотображения. Классификация следоотображений в зависимости от слеодообразующего объекта, механизма	2		

	<p>образования следов, параметров следа, месторасположения изменений на следовоспринимающем объекте, визуального восприятия. Приемы обнаружения, закрепления и изъятия следов.</p> <p>Следы ног человека, их виды и криминалистическое значение. Измерение следов ног человека. Поиск, обнаружение, изъятие и фиксация следов ног, принятие мер к их сохранности. Криминалистическая экспертиза следов ног.</p> <p>Следы зубов, губ, ногтей пальцев рук, запаховые следы, следы одежды, крови, волос. Обнаружение, осмотр, изъятие, фиксация, криминалистическая экспертиза этих следов.</p> <p>Понятие механоскопии, ее особенности. Виды механизмов, орудий, инструментов, а также их следов, их криминалистическое значение. Экспертиза следов взлома, орудий, инструментов, механизмов.</p> <p>Транспортная трасология, ее задачи. Виды следов транспортных средств и способы их обнаружения, фиксации и изъятия. Вопросы, которые ставятся на разрешение трасологической экспертизы.</p> <p>Понятие микрообъектов, их значение в раскрытии и расследовании преступлений. Средства и способы обнаружения, фиксации и изъятия микрообъектов. Криминалистическая экспертиза микрообъектов.</p>			
	<p><b>Практическое занятие №7</b> Криминалистическое следоведение</p>		2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление презентаций по теме лекций: Трасология</p>			2
<p><b>Тема 8. Дактилоскопия</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие дактилоскопии, её задачи и научные основы. Объекты дактилоскопии. Понятие «пальмоскопии», «пороскопии», «эджескопии». Свойства папиллярных узоров. Структура ладонной части руки. Механизм образования потожировых следов. Строение папиллярного узора ногтевой фаланги пальца руки. Типы, виды папиллярных узоров и их характеристики. Детали строения папиллярного узора, папиллярных линий и пор.</p> <p>Способы и технические средства выявления потожировых следов рук. Виды дактилоскопических порошков и химических препаратов. Принципы действия физического и химического способа выявления потожировых следов рук. Особые способы выявления</p>	2		

	<p>потожировых следов рук. Способы фиксации следов рук, их упаковки и транспортировки. Метод изготовления дактилоскопической карты. Правила выведения основной и дополнительной дактилоскопических формул. Дактилоскопическая экспертиза, назначение и производство. Заключение эксперта по результатам дактилоскопических исследований.</p>			
	<b>Практическое занятие № 8</b> Дактилоскопия		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат по теме: Дактилоскопия			2
<b>Тема 9. Судебная баллистика</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, система и значение криминалистического оружиеведения в раскрытия и расследования преступлений. Объекты криминалистического оружиеведения, их характеристика. Понятие криминалистической баллистики. Объекты криминалистической баллистики: оружие, боеприпасы, следы выстрела. Признаки ручного огнестрельного оружия, исследуемые судебной баллистикой. Классификация ручного огнестрельного оружия. Классификация боеприпасов к ручному огнестрельному оружию. Устройство огнестрельного оружия. Составные элементы унитарного патрона. Средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия оружия, боеприпасов и следов их применения. Криминалистическое исследование снаряда, его особенности. Виды следов действия ручного огнестрельного оружия. Особенность обнаружения, фиксации, осмотра и изъятия следов применения огнестрельного оружия. Понятия терминов «штанцмарка», «гитанумарка». Вопросы, которые ставятся перед судебно-баллистической экспертизой при изъятии оружия.</p>	2		
	<b>Практическое занятие №9</b> Криминалистическое оружиеведение		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы «Признаки огнестрельного оружия»			2
<b>Тема 10. Криминалистическое исследование документов</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, содержание и задачи криминалистического документоведения. Понятие и классификация документов. Правила обращения с документами – вещественными доказательствами. Технико-криминалистическое исследование документов. Понятие и цели технико-криминалистического исследования</p>	2		



	<p>документов. Объекты исследований. Виды изменений содержания документов: подчистка, травление, смывание, дописка, замена фотографических карточек, замена листов, подделка подписей и оттисков печатей, штампов. Особенности исследование машинописных текстов, оттисков печатей и штампов, частично изменённых документов и установление скрытой информации. Способы выявления подделки, установление способа подделки, восстановление содержания документа. Восстановление мало видимых и невидимых записей. Восстановление текста разорванных документов. Исследование сожженных документов.</p> <p>Предварительное и экспертное исследование документов. Правила изъятия, упаковки и транспортировки исследуемых документов. Особенности подготовки к экспертному исследованию документов. Правила получения сравнительных образцов</p>			
	<p><b>Практическое занятие №10</b> Техно-криминалистическое исследование документов</p>		1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление презентаций по теме лекций: Способы подделки документов</p>			2
<p><b>Тема 11. Судебное почерковедение и автороведение</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Исследование письма. Судебное почерковедение, его научные основы. Понятие письма и почерка. Идентификационные признаки письма: признаки письменной речи, признаки почерка, их классификация. Общие признаки почерка (выработанность почерка, наклон почерка, связность почерка, размер букв и т. д.), частные признаки почерка (направление движения при выполнении букв, соотношение движений при выполнении букв, последовательность движений при выполнении букв и т. д.). Способы умышленного изменения почерка.</p> <p>Идентификационные свойства подписи и её составные части. Идентификационные признаки подписи (транскрипция, буквенный, без буквенный, смешанный). Почерковедческая экспертиза. Особенности подготовки к почерковедческой экспертизе. Правила получения сравнительных образцов.</p> <p>Судебное автороведение, понятие, научные основы и объекты исследования. Языковые и интеллектуальные навыки письменной речи Методы автороведческой экспертизы. Вопросы, которые могут быть решены автороведческим</p>	2		

	исследованием			
	<b>Практическое занятие №11</b> Судебное почерковедение		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на тему: Признаки почерка			2
<b>Тема 12. Габитоскопия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы криминалистического учения о внешнем облике человека. Понятие, задачи и научные основы криминалистической габитоскопии как отрасли криминалистической техники. Формы отражения информации о внешнем облике человека. Классификация элементов внешнего облика человека. Общефизические признаки внешности человека. Анатомические признаки внешнего облика человека. Функциональные признаки внешности человека. Особые, броские приметы и сопутствующие признаки. Правила составления словесного портрета и требования, предъявляемые к словесному описанию внешнего облика человека. Методика отождествления человека по признакам внешности. Фотопортретная экспертиза.	2		
	<b>Практическое занятие №12</b> Отождествление человека по признакам внешности		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы «Анатомические признаки внешнего облика человека»			2
<b>Тема 13. Одорология</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие криминалистической одорологии. Цели и задачи исследования запаховых следов. Объекты одорологии и их характеристика. Ольфрактроника. Средства, приемы и методы выявления, фиксации и исследования запаховых следов. Особенности использования собак детекторов. Кинологическая выборка. Особенности назначения и производство экспертизы запаховых следов.	2		
	<b>Практическое занятие №13</b> Одорология		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составить презентацию на тему: Одорология			2
<b>Тема 14. Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Криминалистическая регистрация – понятие, сущность и значение. Характеристика информационно-справочных учетов. Формы криминалистической регистрации. Виды криминалистической регистрации. Оперативно-справочные учеты. Криминалистические учеты.	2		

	Справочно-вспомогательные учеты. Оперативно-розыскные учеты. Особенности создания и ведения дактилоскопических учетов. Выведение дактилоскопических формул.			
	<b>Практическое занятие №14</b> Криминалистическая регистрация		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на тему: Криминалистические учеты			1
<b>Раздел 3. Криминалистическая тактика</b>				
<b>Тема 15. Общие положения криминалистической тактики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие следственной тактики, ее задачи, объекты исследования, система, основные источники, тенденции развития. Связь криминалистической тактики с другими разделами криминалистики и другими науками неюридического профиля. Понятие и классификация тактических приемов, условия их применения (допустимость). Тактическая комбинация. Понятие тактической комбинации, ее виды. Тактическая рекомендация, ее понятие и виды. Понятие и значение следственной ситуации. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование следственной ситуации. Виды следственных ситуаций. Понятие и сущность тактического решения, его элементы. Виды и формы тактических решений при расследовании преступлений. Тактический риск.	2		
	<b>Практическое занятие №15</b> Основы криминалистической тактики		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы: Система криминалистической тактики			1
<b>Тема 16. Криминалистическая ситуация и версия. Планирование расследования преступлений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Криминалистическая версия как основа построения плана расследования преступления. Специфика и виды криминалистических версий. Субъекты криминалистической версии. Порядок построения версий и требования, предъявляемые к их проверке. Понятие, цель, сущность и принципы планирования. Планирование расследования преступления в целом и отдельного следственного действия. Взаимодействие органов предварительного следствия с другими службами органов внутренних дел и судебно-экспертными учреждениями. Понятие, задачи, основные принципы и правовая основа взаимодействия.	2		

	<p>Этапы, формы взаимодействия следователя с органами дознания при раскрытии и расследовании преступлений. Взаимодействие следователя с судебно-экспертными учреждениями. Следственно-оперативные группы. Психологические аспекты тактики взаимодействия.</p> <p>Привлечение общественности к расследованию и предупреждению преступлений. Процессуальные основы привлечения общественности к расследованию и предупреждению преступлений. Формы участия общественности в расследовании и предупреждении преступлений. Тактика привлечения общественности к следственным действиям и к участию в производстве не процессуальных действий.</p>			
	<p><b>Практическое занятие №16</b> Криминалистическая версия и планирование расследования</p>		1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы «План расследования преступления»</p>			1
<p><b>Тема 17. Тактика осмотра места происшествия</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие, цели и принципы следственного осмотра. Классификация видов следственного осмотра. Понятие осмотра места происшествия и его цели. Соотношение терминов «место происшествия» и «место преступления». Организация осмотра места происшествия. Возможности следственно-оперативной группы при расследовании преступлений. Этапы осмотра места происшествия: подготовительный, рабочий, заключительный. Особенности подготовительного этапа. Действия следователя до выезда на место происшествия и по прибытии на место. Общий и детальный осмотр рабочего этапа. Тактика осмотра места происшествия: концентрический, эксцентрический, фронтальный и иные способы осмотра места происшествия. Понятие негативных обстоятельств и их установление при детальном осмотре. Первоначальный осмотр трупа на месте его обнаружения. Последовательность и тактика осмотра. Участие судебного медика в осмотре трупа. Фиксация результатов осмотра трупа. Эксгумация трупа и тактика ее проведения. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия. Оценка результатов осмотра места происшествия. Протокол осмотра места</p>	2		

	происшествия.			
	<b>Практическое занятие №17</b> Тактика ОМП		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на тему: Этапы осмотра места происшествия			1
<b>Тема 18. Тактика обыска и выемки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обыск и выемка: понятие, виды, задачи. Основания к производству обыска и выемки. Отличие обыска и выемки от досмотра. Подготовка к производству обыска, ее элементы. Следственно-оперативные группы для производства обыска, их состав. Подбор и количество понятых при обыске. Цель участия специалиста в производстве обыска. Стадии производства обыска. Тактические приемы обыска и выемки. Тактика обыска в помещении, на местности, в транспортных средствах, тактика личного обыска. Фиксация хода и результатов обыска и выемки.	2		
	<b>Практическое занятие №18</b> Тактика обыска		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подготовить презентацию на тему: Тактические приемы обыска			1
<b>Тема 19. Тактика допроса и очной ставки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия допроса и очной ставки, их задачи и виды. Правовые основы допроса и очной ставки. Отличие допроса от очной ставки. Стадии производства допроса: содержание подготовительной стадии допроса (выбор места, сбор информации, подготовка вопросов и т. д.), содержание рабочей стадии допроса (подготовительные действия перед допросом, свободный рассказ, вопрос-ответ), фиксация хода и результатов допроса. Протокол допроса. Тактика производства допроса: тактико-криминалистические рекомендации на стадии подготовки допроса (выбор места, создание непринуждённой обстановки, подбор участников и т. д.), тактические приёмы допроса при конфликтных и без конфликтных ситуациях (убеждение, предъявление доказательств, вовлечение в спор и т. д.). Особенности тактики допроса несовершеннолетних. Тактика очной ставки.	2		
	<b>Практическое занятие №19</b> Тактика производства допроса		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на тему: Тактические приемы допроса			1

<b>Тема 20. Тактика следственного эксперимента и предъявления для опознания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Следственный эксперимент: понятие, сущность, цели и виды. Участники следственного эксперимента. Общие тактические приемы проведения следственного эксперимента. Стадии производства следственного эксперимента и его этапы. Стадия реконструкции и моделирования обстановки и проведения опытных действий. Стадия фиксации хода и результатов эксперимента. Особенности фотосъемки и видеозаписи при производстве следственного эксперимента. Стадия оценки результатов следственного эксперимента. Протокол следственного эксперимента. Сущность предъявления для опознания и ее задачи. Организационные особенности производства предъявления для опознания. Этапы производства данного следственного действия и тактика ее проведения. Криминалистические аспекты технологии производства. Особенности фиксации хода и результатов производства предъявления для опознания.	2		
	<b>Практическое занятие №20</b> Тактика следственного эксперимента		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы «Тактические приемы следственного эксперимента»			1
<b>Тема 21. Тактика назначения и производства судебной экспертизы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и сущность судебной экспертизы. Правовое регулирование производства судебной экспертизы. Правовой статус эксперта в уголовном процессе. Система государственных судебно-экспертных учреждений РФ. Виды судебных экспертиз. Тактические приемы назначения судебной экспертизы. Тактические приемы производства судебной экспертизы. Содержание заключения эксперта.	2		
	<b>Практическое занятие №21</b> Тактика производства судебной экспертизы		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление презентаций по теме лекций: Экспертно-криминалистические учреждения РФ			1
<b>Раздел 4. Криминалистическая методика</b>				

<p><b>Тема 22. Основы криминалистической методики расследования отдельных видов преступлений</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Криминалистическая методика расследования преступлений: понятие, система, задачи и значение. Принципы и источники криминалистической методики расследования преступлений. Связь криминалистической методики расследования преступлений с другими разделами (частями) криминалистики. Классификация методик расследования преступлений: типичные, особенные, полные, сокращенные, комплексные, конкретные, одноступенчатые, двухступенчатые и большей детализации. Структура методик расследования преступлений: криминалистическая характеристика преступлений, программа расследования преступлений, особенности проведения следственных действий, организация профилактической деятельности следователей при расследовании преступлений.</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие №22</b> Основы криминалистической методики</p>		1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на тему: Криминалистическая характеристика преступления</p>			1
<p><b>Тема 23. Методика расследования убийств</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Уголовно правовая и криминалистическая характеристика убийства и обстоятельства, подлежащие установлению по данным делам. . Факторы, определяющие особенности работы следователя по делам данной категории. Анализ материалов приостановленного уголовного дела о нераскрытом преступлении. Работа следователя по приостановленному делу. Взаимодействие следователя с оперативными работниками. Работа следователя по возобновленному делу о нераскрытом преступлении. Особенности тактики отдельных следственных действий. Понятие расследования преступления по «горячим следам». Элементы расследования преступления по «горячим следам». Организационно-тактические и психологические аспекты производства расследования преступления по «горячим следам». Особенности криминалистической модели преступной деятельности несовершеннолетних. Учет возрастных особенностей несовершеннолетних при определении тактики следственных действий. Особенности возбуждения уголовного дела и обстоятельства,</p>	2		

	<p>подлежащие установлению по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними.</p> <p>Типичные ситуации начала расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия при расследовании преступлений, совершенных несовершеннолетними.</p>			
	<b>Практическое занятие №23</b> Методика расследования убийств		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы «Первоначальные следственные действия при расследовании убийств»			1
<b>Тема 24. Методика расследования краж</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Криминалистическая характеристика краж и методика расследования таковых преступлений. Особенности методики расследования преступлений в сфере компьютерной информации.</p> <p>Типичные ситуации начала расследования преступлений. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия при расследовании преступлений. Особенности взаимодействия следователя с иными государственными органами при расследовании краж, грабежей и разбоев. Использование помощи специалистов и общественности при расследовании преступлений</p>	2		
	<b>Практическое занятие №24</b> Методика расследования краж		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение контрольной работы вариант №1			1
<b>Тема 25. Методика расследования грабежей и разбоев</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Криминалистическая характеристика грабежей и разбоев и методика расследования таковых преступлений. Типичные ситуации начала расследования преступлений. Особенности тактики первоначальных следственных действий. Последующие следственные действия при расследовании преступлений. Особенности взаимодействия следователя с иными государственными органами при расследовании краж, грабежей и разбоев. Использование помощи специалистов и общественности при расследовании преступлений.</p>	2		
	<b>Практическое занятие №25</b> Методика расследования грабежей и разбоев		1	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление презентаций по теме лекций: Методика расследования грабежей			1
<b>Тема 26. Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными сообществами</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Криминалистическая характеристика преступлений, совершаемых организованными преступными формированиями. Особенности возбуждения уголовных дел. Типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Программа расследования организованных преступлений. Особенности проведения следственных действий. Предупреждение следователем преступлений, совершенных организованными преступными группами.	2		
	<b>Практическое занятие №26</b> Методика расследования преступлений, совершенных организованными преступными сообществами		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> составление структурно-логической схемы: «Структура организованных преступных сообществ»			1
<b>Тема 27. Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие компьютерной информации и виды преступлений в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей. Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации Методические рекомендации для начального этапа расследования. Особенности последующих этапов расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	2		
	<b>Практическое занятие №27</b> Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации		1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Реферат на тему: Характеристика преступлений в сфере компьютерной информации			1
<b>Тема 28. Методика расследования дорожно-транспортных происшествий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Криминалистическая характеристика дорожно-транспортных происшествий. Особенности возбуждения уголовных дел. Типичные следственные ситуации первоначального этапа расследования. Обстоятельства, подлежащие	2		

	доказыванию. Программа расследования. Особенности проведения следственных действий.			
	<b>Практическое занятие №28</b> Методика расследования дорожно-транспортных происшествий		0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение контрольной работы вариант №2			2
<b>Тема 29. Методика расследования преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Криминалистическая и уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ. Перечень наркотических средств и психотропных веществ. Психологическая характеристика наркоторговцев и контрабандистов. Особенности производства оперативно-розыскных мероприятий. Производство первоначальных следственных действий. Производство последующих следственных действий.	2		
	<b>Практическое занятие №29.</b> Методика расследования преступлений в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ		0,5	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение тестового задания			2
	<b>Дифференцированный зачет</b>		1	
	<b>Всего</b>	<b>58</b>	<b>30</b>	<b>44</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2,3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-

исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка рефератов, презентаций); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

выполнение чертежей, схем; выполнение практических работ, подготовка выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, которая проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всего учебной дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (44 часа).

### **Примерная тематика рефератов**

1. Наиболее яркие научные труды отечественных ученых криминалистов
2. Общие положения криминалистики
3. Криминалистическая идентификация
4. Дактилоскопия
5. Признаки почерка
6. Криминалистические учеты
7. Этапы осмотра места происшествия
8. Тактические приемы допроса
9. Криминалистическая характеристика преступления
10. Характеристика преступлений в сфере компьютерной информации

## Примерная тематика презентаций

1. Механизм преступления
2. Трасология
3. Способы подделки документов
4. Одорология
5. Тактические приемы обыска
6. Экспертно-криминалистические учреждения РФ
7. Типичные следственные ситуации, возникающие при расследовании краж
8. Методика расследования грабежей

### Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего контроля

#### Тестовые задания

- 1. Одним из предметов криминалистики является:**
  - а) криминалистическая диагностика;
  - б) закономерности механизма совершения преступления;
  - в) разработка тактических приемов производства следственных действий;
  - г) изучение опыта зарубежных стран в сфере криминалистики.
- 2. Специальные методы криминалистики:**
  - а) наблюдение, эксперимент, дедукция;
  - б) физический, химический, биологический;
  - в) составление словесного портрета, визирование, фотографическое цветоделение;
  - г) измерение, сопоставление, анализ.
- 3. Криминалистическая идентификация это:**
  - а) раздел криминалистики;
  - б) установление свойств и состояние объекта;
  - в) отождествление единичного объекта;
  - г) отрасль криминалистической техники.
- 4. К методам запечатлевающей фотосъемки относятся:**
  - а) узловая фотосъемка, сигналитическая фотосъемка;
  - б) фотографирование в невидимых лучах спектра, фотоцветоделение;
  - в) микрофотосъемка, фотографическое усиление контрастности;
  - г) все ответы правильные.
- 5. Для обнаружения тайников в кирпичной стене используется:**
  - а) ультрафиолетовый осветитель;

- б) молоток;
- в) газоанализатор;
- г) электроннооптические преобразователь.

**6. Потожировой след пальца руки на стекле это:**

- а) поверхностный след отслоения;
- б) поверхностный след наслоения;
- в) объемный след;
- г) комбинированный след.

**7. Папиллярные узоры ногтевых фаланг пальцев рук подразделяются на следующие типы:**

- а) статические, динамические;
- б) овальные, квадратные, треугольные;
- в) правильной формы, неправильной формы;
- г) петлевые, дуговые, завитковые.

**8. Основные способы выявления невидимых потожировых следов рук:**

- а) физический, химический;
- б) биологический, электростатический;
- в) люминесцентный, термовакуумное напыление;
- г) лазерное облучение, голографический.

**9. Следы ног в трасологии подразделяются на следующие группы:**

- а) следы основные, следы дополнительные;
- б) следы динамические, следы статические;
- в) следы видимые, следы не видимые;
- г) следы обуви, следы босых ног.

**10. Объектом судебной баллистики является:**

- а) ручное огнестрельное оружие;
- б) пули;
- в) следы выстрела на преградах;
- г) все ответы правильные.

**11. К общим признакам почерка относятся:**

- а) связность, выработанность;
- б) направления движения, количество движений;
- в) форма букв, форма линий;
- г) лексика, грамматика.

**12. Из перечисленного, к анатомическим признакам внешнего облика человека относятся:**

- а) пол, возраст;
- б) высота лба, форма глаз;
- в) шрам, татуировка;
- г) очки, трость.

**13. Криминалистическая тактика это:**

- а) отрасль криминалистической техники;
- б) метод криминалистики;
- в) раздел криминалистики;
- г) задача криминалистики.

**14. Какой из перечисленных тактических приемов допроса применяется в ситуации, когда необходимо помочь допрашиваемому больше вспомнить по существу исследуемого события:**

- а) постановка наводящих вопросов;
- б) проведение допроса на месте происшествия;
- в) установление психологического контакта;
- г) вовлечение допрашиваемого в спор.

**15. Обязательными участниками осмотра места происшествия являются:**

- а) следователь, судмедэксперт (в случаях наличия трупа);
- б) следователь, понятые;
- в) следователь, специалист криминалист;
- г) все ответы правильные.

**16. Такой тактический прием как демонстрация возможностей применяется при производстве:**

- а) допроса;
- б) осмотра места происшествия;
- в) обыска;
- г) следственного эксперимента.

**17. В какой последовательности следует осуществлять работу с материальными объектами при расследовании преступлений (1-исследование; 2-фиксация; 3-выявление; 4-изъятие):**

- а) 1234;
- б) 2314;
- в) 3241;
- г) 4132.

**18. К видам криминалистических экспертиз относятся:**

- а) химико-биологические, физические;
- б) экономические, экологические;
- в) товароведческие, бухгалтерские;

г) автороведческие, фоноскопические.

**19. Криминалистическая характеристика преступлений это:**

- а) сведения о наиболее типичных способах подготовки, совершения и сокрытия преступления;
- б) сведения о личности преступника и его навыках;
- в) сведения об объекте преступного посягательства;
- г) все ответы правильные.

**20. В криминалистической методике расследование изнасилований рекомендуют проводить в следующей последовательности:**

- а) осмотр места происшествия, допрос потерпевшей, освидетельствование;
- б) освидетельствование, осмотр места происшествия, допрос потерпевшей;
- в) допрос потерпевшей, осмотр места происшествия, освидетельствование;
- г) осмотр места происшествия, освидетельствование, допрос потерпевшей.

**Примерный перечень вопросов к контрольным работам**

*Контрольная работа №1. Вариант 1.*

*Вопросы:*

1. Что является предметом изучения науки криминалистики?
2. Перечислите принципы криминалистической идентификации.
3. На какие типы и виды подразделяются, и какими особенностями характеризуются папиллярные узоры ногтевых фаланг пальцев рук в дактилоскопии?
4. Перечислите общие и частные признаки почерка.
5. *Задача:* из автомашины ВАЗ-2109, находящийся на автостоянке, было взломано и похищено зеркало заднего вида, из салона автомашины похищен портативный магнитофон. Вопрос: Какие виды, методы фотосъёмки и технико-криминалистические средства необходимо применить на месте происшествия?

*Контрольная работа №1. Вариант 2.*

*Вопросы:*

1. Дайте определение понятия науки криминалистики.
2. Что являются объектами криминалистической идентификации, и какими признаками они характеризуются?
3. Какие существуют способы выявления и фиксации потожировых следов рук?

4. На какие виды подразделяются следы выстрела и чем они характеризуются?

5. *Задача:* В следственный комитет, следственного управления РФ по РСО-Алания поступило сообщение о том, что на ул. Гугкаева 10 обнаружен труп неизвестного мужчины. Прибывший следователь осмотрел места происшествия. Установить личность погибшего не представлялось возможным. Вопрос: Как должен действовать следователь в данной ситуации?

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Предмет, задачи и источники науки криминалистики.
2. Система криминалистики и краткая характеристика ее разделов.
3. Методы науки криминалистики.
4. Криминалистика в системе юридических наук.
5. Понятие, научные основы и задачи криминалистической идентификации.
6. Понятие идентификационных признаков и их классификация.
7. Идентификационная совокупность и идентификационное поле.
8. Виды криминалистической идентификации.
9. Объекты криминалистической идентификации и их классификация.
10. Понятие и структура криминалистической техники.
11. Понятие криминалистических средств и методов их классификации.
12. Криминалистические средства обнаружения и фиксации следов преступления.
13. Понятие криминалистической фотографии как отрасли криминалистической техники.
14. Фотосъемка объектов криминалистической экспертизы.
15. Изготовление и оформление фототаблиц.
16. Особенности фотосъемки при проведении следственных действий.
17. Методы и виды судебно-следственной съемки.
18. Сигналитическая съемка живых лиц и трупов.
19. Стадии фотографического процесса.
20. Понятие криминалистической трасологии и классификация следов
21. преступлений.
22. Виды объектов, взаимодействующих при образовании следо-отражения.
23. Криминалистическое заключение следов-отражений и их классификация.
24. Дактилоскопия как отрасль криминалистической техники.



25. Значение следов рук человека при расследовании преступлений.
26. Понятие папиллярных узоров, их свойства и типы.
27. Поиск следов рук на месте происшествия.
28. Дактилоскопирование живых лиц и трупов.
29. Способы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук, их описание в протоколе осмотра места происшествия.
30. Понятие и виды следов ног человека, их криминалистическое значение.
31. Фиксация и изъятие следов ног.
32. Способы изготовления слепков с объемных следов ног.
33. Следы орудий взлома и инструментов, их классификация и механизм следообразования.
34. Следы зубов человека, их виды и криминалистическое значение.
35. Следы губ, одежды и их криминалистическое значение.
36. Понятие микрообъектов, их обнаружение, фиксация и изъятие.
37. Понятие криминалистической баллистики, ее взаимосвязь с трасологией и судебной медициной.
38. Понятие и классификация огнестрельного оружия в криминалистике.
39. Образование следов выстрела на гильзе, пуле и преградах.
40. Судебно-баллистическая экспертиза огнестрельного оружия и следов его применения.
41. Средства и приемы обнаружения, фиксации и хранения оружия, боеприпасов и следов их применения.
42. Понятие, признаки и классификация холодного оружия.
43. Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов.
44. Выявление признаков подделки документов.
45. Понятие письма, почерка и письменной речи.
46. Признаки почерка.
47. Судебно-автороведческая экспертиза.
48. Понятие, предмет и значение габитоскопии.
49. Понятие внешнего облика человека, его элементы и признаки.
50. Порядок описания внешних признаков человека по методу «словесного портрета».
51. Понятие, задачи и особенности криминалистической регистрации.
52. Классификация криминалистических учетов.
53. Криминалистические учеты органов внутренних дел.
54. Оперативно-справочные учеты.
55. Понятие, задачи и системы криминалистической тактики.
56. Понятие и классификация тактических приемов, условия их применения.
57. Понятие и виды тактической комбинации, тактической операции, тактической рекомендации.

58. Понятие тактического риска. действие следователей в условиях тактического риска.
59. Взаимосвязь криминалистической тактики с другими разделами и
60. тенденция ее развития.
61. Понятие и задачи криминалистической версии.
62. Содержание и виды планирования расследования.
63. Понятие, задачи, правовая основа и принципы взаимодействия следователя с судебными экспертными учреждениями.
64. Этапы и формы взаимодействия следователя с оперативно-розыскными подразделениями органов дознания.
65. Понятие, цель и классификация следственного осмотра.
66. Понятие, задачи и этапы осмотра места происшествия.
67. Участники места происшествия, их функции.
68. Наружный осмотр трупа на месте происшествия.
69. Понятие, виды и стадии допроса.
70. Понятие, цель, задачи и значение очной ставки.
71. Понятие, цели и виды обыска. Подготовка к производству обыска.
72. Стадии и тактические приемы обыска.
73. Фиксация хода и результатов обыска.
74. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте.
75. Тактика проверки показаний на месте.
76. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
77. Тактика предъявления для опознания человека, трупа, предметов и животных.
78. Понятие, виды, форма и значение предъявление для опознания.
79. Понятие, сущность, цели и виды следственного эксперимента.
80. Тактические приемы проведения следственного эксперимента.
81. Специальные познания в уголовном судопроизводстве.
82. Понятие и классификация судебных экспертиз.
83. Понятие и виды судебно-криминалистических экспертиз.
84. Назначение и производство судебных экспертиз.
85. Подготовка к проведению судебных экспертиз.
86. Предварительное исследование объектов криминалистических экспертиз на месте происшествия.
87. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования.
88. Понятие криминалистической характеристики преступлений, ее структура.
89. Ситуационные особенности методики расследования.
90. Понятие и задачи методики расследования преступлений по горячим следам.
91. Типовые следственные ситуации и версии при расследовании убийств.
92. Расследование грабежей и разбоев.
93. Криминалистическая характеристика половых преступлений.

94. Особенности, понятие и структура современной организованной преступности

**Оценивание ответа обучающихся на дифференцированном зачете**

<i>Характеристика ответа</i>	<i>Оценка</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.</li> <li>• Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.</li> </ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</li> </ul>	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</li> <li>• Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</li> </ul>	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</li> </ul>	Неудовлетворительно

• Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами учебной дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы курса.

• Не получены ответы по базовым вопросам учебной дисциплины.

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основная литература:**

1. Баев, О.Я., Криминалистика. Лекционный курс. : учебное пособие / О.Я. Баев. — Москва : Юстиция, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-406-10960-1. — URL:<https://book.ru/book/947262>— Текст : электронный.
2. Криминалистика. : учебник / А.В. Холопов, Н.П. Кириллова, А.И. Александров [и др.] ; под ред. Т. Седовой, С.П. Кушниренко, В.Д. Пристанскова. — Москва : Юстиция, 2023. — 710 с. — ISBN 978-5-406-10977-9. — URL:<https://book.ru/book/947266>. — Текст : электронный.
3. Топорков, А.А., Криминалистика : учебник / А.А. Топорков. — Москва : Юстиция, 2022. — 560 с. — ISBN 978-5-4365-7956-6. — URL:<https://book.ru/book/942139>. — Текст : электронный.
4. Научная школа уголовного процесса и криминалистики Санкт-Петербургского государственного университета. Материалы XIII-й международной конференции 2021 года. В двух частях. Часть 2. : сборник статей / — Москва : Русайнс, 2022. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-9825-3. — URL:<https://book.ru/book/945123>. — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Криминалистика : учебник для бакалавров/ А.Г.Филиппов.— М: Юрайт. 2012
2. Криминалистика: учебник/ Е.П.Ищенко.- М.:Проспект, 2011
3. Балашов Д.Н., Балашов Н.М., маликов С.В. Криминалистика: Учебник. – 2-е изд. (дополненное и переработанное) – М.: ИНФРА-М, 2009.
4. Яблоков Н.П. Криминалистика: учебник.- М.: Л-ЭСТ, 2006
5. Криминалистика: Учебник / Отв. ред. Н.П. Яблоков – 3-е изд. переаб. и доп. М.: Юристь, 2005.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт «Российская газета». // <http://www.rg.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант»// [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения учебной дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, защиты рефератов, презентаций, проверочных работ, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме диф. зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы; проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;</p> <p><b>знать:</b> общие положения криминалистической техники; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>семинары;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>диф.зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**КРИМИНОЛОГИЯ  
И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.



Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Золоева Алена Олеговна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
уголовно-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **С.Ш. Биченова**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения и последующего осуществления профессиональной деятельности, выработке умений на основе научного мировоззрения познать и оценивать явления и процессы, связанные с преступностью и мерами ее предупреждения.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;

особенности лиц, совершивших преступления;

особенности криминальной среды;

механизм индивидуального преступного поведения;

криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;

основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;

организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;

**уметь:**

выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 41 часа (в части самостоятельной работы студента), 6 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>177 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	118 часов
Групповые консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося	59 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>3 (1<sup>1</sup>) сем</b>	<b>4 (2<sup>2</sup>) сем</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>80</b>
Практические занятия	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>38</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>19</b>	<b>40</b>	<b>59</b>
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	<b>зачет</b>	<b>диф.зачет</b>	<b>177 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>3 семестр</b>				
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Общая характеристика криминологии как науки и ее места в системе юридических наук.	2		
<b>Раздел 1. Криминология как наука и учебная дисциплина</b>				
Тема 1.1. Криминология как наука и учебная дисциплина	Понятие, предмет и задачи российской криминологии. Структура современной криминологии. Криминологическое исследование как форма изучения преступности. Взаимосвязь криминологии с другими науками.	2		
	Практическое занятие: Криминология как наука, ее предмет и предназначение.		2	
	Самостоятельная работа: Изучить вопрос Методы современной криминологии.			1
Тема 1.2. 1.2. Зарубежные криминологические теории и школы.	Классическое и антропологическое направления криминологических теорий. Социологическое направление криминологической теории. Развитие	2		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<sup>2</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

Развитие отечественной криминологии	отечественной криминологии.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Изучить вопрос: Отечественная криминология в 20-ом веке.			2
Тема 1.3. Преступность как социально-правовое явление и ее основные характеристики	Понятие преступности. Основные показатели преступности. Латентная преступность, ее виды и методы оценки.	2		
	Практическое занятие: Преступность, ее социальная и правовая сущность.		2	
	Самостоятельная работа: Изучить вопрос Основные тенденции России преступности в современной России.			2
Тема 1.4. Причины и условия преступности	Понятие причин и условий преступности. Виды детерминации. Классификация детерминантов преступности, ее причин и условий. Причинный комплекс преступности в современной России.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: решение ситуационных задач.			2
Тема 1.5. Латентная преступность и способы ее оценки	Понятие и виды латентной преступности. Факторы, способствующие латентной преступности. Методы оценки латентной преступности. Минимизация латентной преступности.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено.		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрено.			-
<b>Раздел 2. Личность преступника</b>				
Тема 2.1 Личность преступника	Понятие личности преступника. Структура личности преступника Типология личности преступника. Основные факторы, способствующие формированию личности преступника.	2		
	Практическое занятие: Структура личности преступника.		2	
	Самостоятельная работа: Составить психологический портрет преступника.			2
Тема 2.2. Механизм индивидуального преступного поведения	Понятие причин и условий совершения конкретного преступления. Социально психологический механизм поведения личности преступника. Ситуация в механизме совершения конкретного преступления.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.			2
Тема 2.3. Теоретические	Понятие, цели и принципы предупреждения Преступлений. Виды предупреждения	2		

основы предупреждения преступлений	преступлений Система предупреждения преступлений. Правовое регулирование предупреждения преступлений. Информационное и организационное обеспечение. предупреждения преступлений Зарубежный опыт предупреждения преступлений.			
	Практическое занятие: не предусмотрено.		-	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.			2
Тема 2.4. Общее и индивидуальное предупреждение преступлений	Понятие и основные направления общего предупреждения преступлений. Понятие и основные направления индивидуального предупреждения (профилактики) преступлений.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено.		-	
	Самостоятельная работа: решение ситуационных задач.			2
<b>Раздел 3. Виктимология</b>				
Тема 3.1. Основы виктимологии и виктимологическая профилактика	Криминальная виктимология, ее предмет, задачи и основные понятия Виктимологическая профилактика преступлений.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено.		-	
	Самостоятельная работа: Составить психологический портрет жертвы преступления.			2
Тема 3.2. Основы криминологических исследований	Понятие, цели и направления криминологических исследований. Информационное обеспечение криминологических исследований. Этапы криминологического исследования. Уголовная статистика в криминологическом Исследовании.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.3. Планирование и прогнозирование преступности	Понятие криминологического прогнозирования. Методы криминологического прогнозирования. Виды криминологического прогнозирования и прогнозов.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено.		-	
	Самостоятельная работа: Изучить вопрос: Программирование и планирование борьбы с преступностью, предупреждения преступлений.			2
Тема 3.4.	Понятие и приоритетные направления	2		



Концептуальные основы предупреждения преступности	предупреждения преступности. Объекты и субъекты предупреждения преступлений Правовые основы предупреждения преступлений. Общесоциальное предупреждение преступности. Индивидуальное предупреждение преступлений Оперативно-розыскное предупреждение преступлений.			
	Практическое занятие: не предусмотрено.		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.5. Международное сотрудничество в сфере предупреждения и противодействия преступности	Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере предупреждения и противодействия преступности. Международные правоохранительные организации и их система. Совершенствование деятельности ОВД в укреплении международного сотрудничества.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрено.			-
	<b>Зачем (итоговое тестирование)</b>		<b>2</b>	
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>19</b>
	<b>2 семестр</b>			
Тема. 4.1. Введение в особенную часть	Структура особенной части. Общая характеристика отдельных видов преступности.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено.		-	
	Самостоятельная работа: Изучить вопрос: Структура преступности в России на современном этапе.			4
Тема 4.2. Насильственные преступления и их предупреждение	Понятие и основные криминологические характеристики насильственных преступлений и хулиганства. Характеристика лиц, совершающих насильственные преступления и хулиганство. Основные детерминанты насильственных преступлений и хулиганства. Основные направления предупреждения насильственных преступлений и хулиганства.	4		
	Практическое занятие: Понятие и сущность насильственной преступности. Решение ситуационных задач.		4	
	Самостоятельная работа: Составить психологического портрета насильственного типа преступника.			4
Тема 4.3. Преступления против собственности и их предупреждение	Криминологическая характеристика преступлений против собственности. Характеристика лиц, совершающих корыстные преступления. Основные причины	4		

	и условия совершения преступлений против собственности. Предупреждение преступлений против собственности			
	Практическое занятие: Преступления против собственности и их предупреждение		2	
	Самостоятельная работа: Составить психологический портрет корыстного преступника. Составить план профилактических мероприятий по предупреждению корыстной преступности.			2
Тема 4.4. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение	Криминологическая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Основные причины и условия совершения преступлений в сфере экономической деятельности. Особенности предупреждения преступлений в сфере экономической деятельности.	4		
	Практическое занятие: Понятие и сущность экономической преступности.		2	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.			4
Тема 4.5. Преступления против общественной безопасности и их предупреждение	Понятие и криминологические особенности преступлений против общественной безопасности. Криминологическая характеристика, детерминанты и предупреждение терроризма. Криминологическая характеристика, детерминанты и предупреждение преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия.	2		
	Практическое занятие: Криминологическая характеристика, детерминанты и предупреждение терроризма.		2	
	Самостоятельная работа: Составить план профилактических мероприятий по предупреждению преступлений против общественной безопасности.			4
Тема 4.6. Должностная и коррупционная преступность и ее предупреждение	Понятие и криминологические особенности должностной преступности. Криминологическая характеристика коррупции и коррупционной преступности. Основные криминогенные факторы, обуславливающие должностную и коррупционную преступность, и меры предупреждения.	4		
	Практическое занятие: Криминологическая характеристика коррупции и коррупционной преступности.		2	
	Самостоятельная работа: Составить психологический портрет преступника-должностного лица.			2
Тема 4.7. Преступность	Криминологические особенности преступности несовершеннолетних.	4		

несовершеннолетних и ее предупреждение	Криминологическая характеристика особенностей личности несовершеннолетних преступников. Причины и условия преступности несовершеннолетних. Предупреждение преступности несовершеннолетних.			
	Практическое занятие: Криминологические особенности преступности несовершеннолетних.		2	
	Самостоятельная работа: Составить психологический портрет несовершеннолетнего преступника. Составить план предупреждения преступности несовершеннолетних.			4
Тема 4.8. Женская преступность и ее предупреждение	Понятие и криминологическая характеристика женской преступности. Особенности причин и условий женской преступности. Предупреждение женской преступности.	2		
	Практическое занятие: Криминологическая характеристика женской преступности.		2	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.			2
Тема 4.9. Рецидивная преступность и ее предупреждение	Рецидивная и профессиональная преступность в истории России. Понятие и криминологическая характеристика рецидивной и профессиональной преступности. Особенности личности рецидивиста и профессионального преступника. Причины и условия рецидивной и профессиональной преступности и ее предупреждение.	4		
	Практическое занятие: Профессиональная преступность.		2	
	Самостоятельная работа: Составить психологический портрет преступника рецидивиста. Составить план профилактических мероприятий по предупреждению рецидива.			4
Тема 4. 10. Организованная преступность и ее предупреждение	Понятие и криминологическая характеристика организованной преступности. Факторы, обуславливающие существование и развитие организованной преступности. Основные направления предупреждения организованной преступности.	2		
	Практическое занятие: Сущность организованной преступности.		2	
	Самостоятельная работа: Решение ситуационных задач.			2
Тема 4.11. Преступления в сфере незаконного	Общественная опасность незаконного оборота наркотиков и его основные понятия. Криминологическая характеристика	4		

оборота наркотических средств и их предупреждение	преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков. Причинный комплекс, обуславливающий преступность в сфере незаконного оборота наркотиков. Предупреждение преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков			
	Практическое занятие: Преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ. Решение ситуационных задач.		2	
	Самостоятельная работа: Составление психологического портрета преступника, совершающего преступления в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ.			4
Тема 4.12. Преступления, совершаемые по неосторожности и их предупреждение	Понятие, виды и криминологические особенности преступлений, совершаемых по неосторожности. Криминологическая характеристика лиц, совершающих неосторожные преступления. Причины и условия неосторожных преступлений, их предупреждение. Криминологические особенности и предупреждение автотранспортных преступлений.	4		
	Практическое занятие: Профилактика неосторожных преступлений. Решение ситуационных задач		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена.			-
Тема 4.13. Преступность военнослужащих и ее предупреждение	Понятие и криминологическая характеристика преступности военнослужащих. Криминологическая характеристика личности преступников военнослужащих. Причины и условия преступности военнослужащих.	4		
	Практическое занятие: Предупреждение преступности военнослужащих.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			2
Тема 4.12. Негативные социальные явления, связанные с преступностью, их предупреждение	Криминологическая характеристика и предупреждение пьянства, алкоголизма и наркомании. Криминологическая характеристика и предупреждение проституции	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Изучить вопрос: Негативные социальные явления в России на современном этапе.			2
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>40</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>80</b>	<b>38</b>	<b>59</b>

	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>
--	---	----------	-------------	----------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Итоговое тестирование**

1. Криминология как самостоятельная наука впервые выделилась:
  - в 19 веке;
  - в 20 веке;
  - в 17 веке
2. Какие методы не используются в криминологии?
  - Метод наказания;
  - Метод наблюдения;
  - Сравнительный метод
3. Какие понятия являются предметом криминологии?

- Женская преступность, виктимология, борьба с преступностью;
- Дознание, сторона обвинения, обвинительный акт;
- Следы наслоения, тактика производства допроса, обзорная фотосъемка.

4. Криминология является в основном наукой:

- общетеоретической для комплекса криминальных наук;
- экономической;
- технической

5. В чем заключается значение криминологии для сотрудников правоохранительных органов с практической точки зрения?

- В приобретении необходимых знаний для выработки наиболее эффективной стратегии борьбы с преступностью;
- В осознании преступности как социального явления, что существенно расширяет кругозор сотрудника правоохранительных органов;
- В выработке устойчивых взглядов на понятие, причины и закономерности преступности отдельных видов

6. Наиболее частыми днями недели, в которые совершаются преступления против жизни и здоровья, являются:

- пятница, суббота;
- вторник, среда;
- понедельник, четверг

7. Кто впервые использовал понятие криминология?

- Р. Гарофало и П. Топинард;
- Ф. Энгельс;
- Ф. Галь

8. Что относится к содержанию криминологии как науки?

- изучение и оценка преступности: ее территориальных и социальных различий, причин и условий совершения преступлений; выработка рекомендаций по борьбе с преступностью; методология криминологических исследований;

- взаимосвязь личных качеств преступника с характером и степенью общественной опасности совершенного деяния, оценка справедливости назначения наказания судом и статистики изменения приговоров в кассационной инстанции;

- процесс доследственной проверки сообщений о преступлениях, предварительного расследования и рассмотрения уголовных дел в суде

9. Что составляет предмет криминологии?

- Закономерности преступности, ее определение, виды и связь с другими социальными явлениями в определенных условиях на конкретной территории;

- Закономерности и механизмы слеодообразования;
- Исключительно психология преступного поведения

10. Какую категорию криминологии составляет учение о путях, приемах и способах научного исследования преступности?

- Методологию;
- Метод;
- Методику

11. Что из нижеперечисленного не входит в механизм преступного поведения?

- заглаживание вины перед жертвой;
- формирование мотивации;
- посткриминальное поведение

12. Что относится к внутренним характеристикам преступности

- Организованность и активность;
- Социальная направленность и общественная опасность;
- Территориальная и общая распространенность

13. Что из перечисленного относится к относительным показателям преступности?

- Удельный вес;
- Число потерпевших;
- Материальный ущерб

14. Что показывает темп прироста в изучении преступности?

- Количество процентов, на которое изменилось в большую или меньшую сторону число зарегистрированных преступлений в сравнении с базовым;
- На какое количество преступлений выросли показатели в текущем году;
- С какой скоростью увеличивается число тех или иных видов преступлений в определенном периоде

15. Удовлетворение жизненно важных потребностей как мотив совершения преступления относится к разновидностям:

- социально-экономических мотивов;
- общественно-политических;
- насильственно-эгоистических

16. Последовательно-криминогенный подтип социального типа криминогенной личности характеризуется:

- стойкими асоциальными убеждениями, установками;
- искажениями механизма взаимодействия социальной среды и личности в сложной или нестандартной ситуации;

- частым нарушением моральных норм и мелких правонарушений

17. Активное столкновение с преступностью общества и государства в целях обеспечения господства закона и охраняемых им прав и интересов, представляющее собой целенаправленную наступательную деятельность на преступность, а также на ее причины и условия, - это определение:

- борьбы с преступностью;
- криминологической характеристики преступлений;
- профилактики виктимного поведения

18. Что такое криминологический прогноз?

- Оценка будущего состояния преступности;
- Создание систем учетов преступности;
- Планирование деятельности по борьбе с преступностью

19. К социальным мерам предупреждения преступности относится:

- адаптация беженцев и вынужденных переселенцев;
- поддержание на рынке множества товаров массового спроса по доступным ценам;
- противостояние пропаганде сексуальной распущенности

20. В чем заключается реальность как основное требование эффективности индивидуального предупреждения преступного поведения?

- В объективном соответствии мер воздействия возможностям их применения на практике;
- В своевременности выявления и принятия к правонарушителю мер воздействия;
- В последовательном нарастании или убывании интенсивности воздействия на правонарушителя в зависимости от результатов

21. Виктимология представляет собой:

- учение о жертве преступления;
- учение о подражании отрицательному примеру поведения;
- учение о соответствии общественных ценностей возможностям их получения

22. Какой уровень социальной среды как объекта криминологического анализа представляет собой конкретное состояние многообразия общественных отношений на определенном этапе существования общества в целом?

- Метасреда;
- Макросреда;
- Микросреда



23. Изучаемая криминологией часть общественной жизни, которая связана с производством материальных благ, их обменом и распределением, – это:

- экономическая сфера общества;
- политическая сфера общества;
- социальная сфера общества

24. Кем может осуществляться официальный социальный контроль?

- уполномоченными общественными организациями;
- семьей;
- общественным мнением.

### **Ситуационные задачи:**

#### **К теме 1.4. Причины и условия преступности**

##### **№ 1**

Охарактеризуйте основные черты криминогенности правовой психологии в современном российском обществе.

Какие ошибки и пробелы уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, административного, налогового, бюджетного законодательства оказывают негативное воздействие на эффективность противодействия преступности?

##### **№ 2**

Проанализируйте причины и условия совершения преступлений в России в настоящее время.

##### **№ 3**

*Прочтите описание преступного поведения. Укажите факторы преступности, обусловившие противоправное поведение. Аргументируйте ответ, используя одну из теорий причин и условий преступности.*

Бурные политические события 90-х гг. XX в., ознаменовавшие распад СССР, изменение общественно-экономического строя, смену политического режима, давали надежду на перемены к лучшему. Столько всего узнали о тех, кому верили и перед кем преклонялись. Пропало чувство зажатости – приятно было ощутить ветер новых перемен. Такие события Петрову тоже сначала нравились. Однако, когда ему перестали платить зарплату на заводе, его настроение изменилось. Как-то не укладывалось в голове, что такое может быть. «Вот тебе и ветер перемен!» Было и удивление, и возмущение, и злоба. Некоторые предлагали пойти на демонстрацию, устроить марш протеста. Но лозунгами детей не накормишь. Надо было думать, где и как достать денег. В СМИ много говорили и писали о предпринимательстве, новых частных фирмах. Попытки Петрова и здесь не увенчались успехом, поскольку, чтобы начать свое дело, требовалось столько денег: и за аренду, и за сырье, и на взятки, и рэкет. Петров устроился грузчиком на склад к «новому русскому». Проработал месяц,

но денег так и не получил за выполненную работу. Хозяин что-то все объяснял трудностями в банковской сфере, задержками платежей.

Видеть голодных детей не было больше сил. Ночью Петров пришел на склад, где работал. Сторож узнал его. Петров поделился своими проблемами со сторожем. Он объяснил охраннику, что хочет взять за свою выполненную работу товар со склада. Сторож и сочувствовал Петрову, и боялся ответственности. Затем все-таки согласился. «Ладно, свяжи меня и положи в сторожке. Утром скажу, что неизвестные напали». Так Петров совершил свое первое преступление. Потом были кражи из контейнеров на железной дороге. У него появились связи в преступном мире. Теперь он знает, что и где украсть, кому и за сколько продать. Петров уже не уговаривает охранников. Он купил пистолет. Если кто-то попытается помешать – рука не дрогнет.

## **К теме 2.2. Механизм индивидуального преступного поведения**

### **№ 1.**

Ознакомьтесь с приведенными ниже справками по уголовным делам и выполните следующие задания:

*1. Проанализируйте механизм преступного поведения. Укажите обстоятельства, непосредственно способствовавшие совершению указанного преступления.*

*2. Разграничьте обстоятельства, относящиеся к ситуации совершения преступления и личности виновного.*

*3. Оцените в совершенном преступлении роль личностных свойств виновного и ситуации.*

*4. Изобразите схематически обстоятельства, обусловившие совершение преступления.*

### **№ 2.**

Ознакомьтесь с нижеприведенными справками по уголовным делам и выполните следующие задания:

*1. Проанализируйте преступное поведение.*

*2. К какому типу относятся данные преступления?*

### **№ 3.**

*Проанализируйте криминогенную ситуацию и личность преступника в каждом случае. Возможно ли было предотвратить это преступление?*

**А.** Оксана живет в коммунальной квартире. Сосед любит выпить. Денег на выпивку, как обычно, не хватает. И вот он не нашел ничего лучшего, как забираться в комнату Оксаны и употреблять ее ликеры.

Говорила по-хорошему. Угрожала. Обращалась к участковому. Никаких результатов. Осталось последнее средство. Оксана – химик. На работе она достала яд и растворила его в бутылке с ликером. Моя комната – что хочу, то и храню в своем шкафу.

Сосед выпил этот ликер. Через три дня его хоронили. Неприятно, конечно, чувствовать, что имеешь некоторое отношение к смерти человека, зато теперь она живет в отдельной квартире. Комната соседа досталась ей.

Через неделю ее вызвали на допрос. Она не скрывала, как все было. Каково же было удивление Оксаны, когда ее осудили за убийство. Это настоящая трагедия.

**Б.** Охота не удалась. Бродили по лесу целый день, а кабана так и не встретили. Решили заночевать в ельнике. Нарубили еловых лап, разожгли костер, выпили.

Егор заснул прямо в обнимку с ружьем. Игорь осторожно стал вынимать двустволку из его рук, чтобы уложить друга спать в шалаш.

Как ружье выстрелило, он до сих пор понять не может. Однако факт остается фактом: его лучшему другу Егору снесло полголовы.

### **К теме 2.3. Понятие, цели и принципы предупреждения преступлений.**

#### **№ 1**

*Раскройте содержание дискуссионных вопросов о понятии причин и условий преступности в криминологии.*

#### **№ 2**

*Каково содержание и механизм действия причин и условий преступности?*

#### **№ 3**

*Используя метод исторического сравнения, дайте характеристику доминирующей мотивации преступности:*

- а) зарубежных стран (на примере какого-либо одного или нескольких государств);*
- б) Российской Федерации.*

### **К теме 2.4. Понятие и основные направления общего предупреждения преступлений. Понятие и основные направления индивидуального предупреждения (профилактики) преступлений.**

#### **№1**

Военнослужащий Иванов дезертировал из части с оружием, перебравшись через ограждения периметра в том месте, где в ходе ремонтных работ были временно демонтированы средства заграждения (колочая проволока) и отсутствовало освещение. При задержании военнослужащий оказал группе задержания вооруженное сопротивление, ранив одного из военнослужащих.

При изучении личности Иванова было установлено, что ранее Иванов неоднократно привлекался к дисциплинарной ответственности за нарушения правил внутреннего распорядка, грубил командованию и высказывал намерение самовольно прекратить воинскую службу. Однако командование части на это никак не реагировало. Свое поведение Иванов объяснил тем, что придерживается крайних анархистских взглядов и не желает находиться на государственной службе.

*Составьте фрагмент представления по устранению причин и условий, способствующих совершению преступления, содержащий указание на причинный комплекс преступлений и направления предупреждения преступления.*

## **№ 2.**

Безработная Петрова регулярно употребляла наркотики и спиртное у себя в квартире в различных компаниях, в том числе и малознакомых людей. Дмитрий – 13-летний сын Петровой – стал приобщаться к спиртному вместе гостями матери. Часто Петрова, оказывая сексуальные услуги, выгоняла сына из дома. Соседи Петровой неоднократно обращались в полицию с жалобами на поведение Петровой, однако профилактические беседы с Петровой результатов не принесли. Во время одной из пьянок возникла ссора, в ходе которой Дмитрий, защищая мать, молотком причинил тяжкий вред здоровью ранее незнакомому ему Ибрагимову. Укажите на данном примере объекты и субъекты предупреждения.

*Какие меры профилактического характера необходимо было осуществить, чтобы не допустить совершение данных преступлений?*

## **К теме 4.2. Насильственные преступления и их предупреждение**

### **№ 1**

Проанализируйте факторы насильственной преступности в России в современный период.

### **№ 2**

Каковы особенности криминогенных условий, способствующих насилию в семье?

### **№ 3**

*Прочтите описание преступного поведения. Определите тип личности преступника. Назовите условия, способствовавшие совершению преступлений В. Данильцом в течение длительного времени.*

Василий Данилец (прозванный «Ивановским убийцей») в период с 1991 по 2004 год убил 36 женщин. Он работал зав. ремонтными мастерскими, имел жену и двоих детей, но страдал комплексом сексуальной неполноценности. Характерно, что только в 2000 году все эти убийства соединили в одно уголовное дело и было высказано предположение о том, что это дело рук одного лица. Эта версия была озвучена в одном из интервью с представителем местных правоохранительных органов на соответствующем региональном канале телевидения. Тогда Данилец, испугавшись разоблачения, подбросил к очередной жертве записку, где сообщалось, что убийства совершают обманутые мужья города Иванова. Одна ко благодаря этой записке по почерку преступник Данилец и был изобличен.

Впоследствии выяснилось, что в ходе необоснованного привлечения к уголовной ответственности за преступления, которые совершил В. Данилец, за все это время незаконно осуждено 14 человек.

#### **К теме 4.4. Преступления в сфере экономической деятельности и их предупреждение**

##### **№ 1.**

Раскройте содержание взаимосвязи криминогенных факторов экономической сферы с экономическими преступлениями в условиях становления отечественного капитализма в постсоветский период.

##### **№ 2.**

Составьте портрет личности корыстного преступника. Укажите особенности свойств личности преступника, характерные для совершения преступлений против собственности, преступлений экономической направленности.

##### **№ 3.**

*На нижеизложенном примере проанализируйте взаимосвязь экономической преступности с организованной преступностью. В чем проявляется «сращивание» представителей криминалитета и представителей структур, наделенных государственно-властными полномочиями? Обоснуйте ответ.*

Согласно данным экспертов в N-ской области обнаружены значительные запасы нефти. В самом городе N находится один из крупнейших в России нефтеперерабатывающих заводов, через который прогоняется около 8 млн. тонн нефти. Примерно 4 млн. тонн из них добывается на территории области. С 1997 г. резко сократились платежи крупной нефтяной компании в местный бюджет. По некоторым данным, нефтяные компании недоплачивают в региональный бюджет ежегодно не менее 4 млрд. рублей. Со временем крупная нефтяная компания монополизировала и розничную торговлю нефтепродуктами в области. Это, в свою очередь, позволило установить любые цены на горюче-смазочные материалы, продаваемые сельским труженикам. В 1997 г. значительная часть крестьян не смогла расплатиться за купленные нефтепродукты. После этого по селам поехали бригады, состоявшие из сотрудников неких финансовых корпораций. В счет долга эти так называемые представители требовали от сельских жителей отдать им свое имущество, включая последний скот и семенное зерно. Тем, кто не соглашался, они угрожали «вырезать семью». В то же время в самой нефтяной компании трудоустроивались дети губернатора N-ской области.

#### **К теме 4.8. Понятие и криминологическая характеристика женской преступности.**

##### **№1.**

*Проанализируйте ситуацию. Что такое социальная роль? Как она формируется и от чего зависит? Как происходит восприятие человеком стиля*

*поведения, соответствующего социальной роли? Какое место занимают социальные роли в генезисе преступного поведения женщин?*

Лена мечтала быть менеджером или экономистом в банке. Но поступить в финансовый вуз не так-то просто. Первая попытка после школы окончилась неудачей. Ну что ж, будем готовиться ко второй в следующем году. Мама помогла ей устроиться на работу продавцом в магазин. Сколько же интересного Лена узнала в первые недели работы: и как делать «пересортицу», чтобы дешевый товар продать по более дорогой цене, и как подрегулировать весы, чтобы они показывали в пользу продавца, и как «ошибаться» и недодавать покупателю один-два рубля.

– Мама, я не могу там работать!

– А что делать? Везде так, дочка.

## **№2**

*Прочтите описание преступления. Проанализируйте преступника и причины преступного поведения. Раскройте особенности мотивации преступлений, совершенных женщинами. виктимологический анализ преступления.*

Игорь, муж Эльвиры Павловны, ушел от нее к любовнице, молодой Ирине. С ужасом Эльвира Павловна узнала, что муж и Ирина знакомы почти десять лет, у Ирины сын от Игоря. Что только ни делала Эльвира Павловна, но вернуть мужа в семью не удалось.

Горе и тоска охватили ее, черные мысли поселились в ее сознании: «Во всем виноват этот мальчик, сын Ирины. Если бы она родила Игорю сына, он бы не ушел от нее». Родить сына Эльвира Павловна уже не может, а вот убить Ирениного ребенка – это ей по силам. Ни о чем она уже не может думать, кроме этого. Маленький Вадим пропал. Через месяц его труп нашли в одном из водоемов парка. На первом же допросе Эльвира Павловна во всем призналась. Муж к ней не вернулся. Вот уже три года она томится в колонии. Ей было плохо, а после убийства мальчика стало еще хуже.

## **К теме 4. 10. Организованная преступность и ее предупреждение**

### **№1.**

Приведите данные характеристики участников организованных преступных формирований. Каковы особенности свойств личности «воров в законе»?

### **№2.**

*Прочтите нижеприведенный текст. Составьте криминологический портрет личности лидера казанского преступного сообщества Хайдара Закирова.*

В 1996 г. в Санкт-Петербурге был застрелен Хайдар Закиров, по кличке «Хайдар», который считался основателем самой крупной казанской неформальной молодежной группировки «Жилка» (от названия отдаленного микрорайона Жилплощадка). Слово «Хайдар» было решающим для 18 казанских молодежных преступных группировок. В 80-х гг., когда «Жилка» набирала силу, бойцы «Хайдара» обязаны были всегда иметь при себе ножи. Излишняя самостоятельность не поощрялась. Так, пристрелившего от нечего делать двух

женщин и ребенка бойца нашли спустя некоторое время далеко за городом убитым с особой жестокостью. К 1994 г. «Хайдар» был известен и в Москве, и в Петербурге (успешно отбивал атаки Тамбовской преступной группировки и контролировал Невский проспект в Петербурге). Однако амбиции «Хайдара» нравились далеко не всем. Так, в Казани конкуренцию ему составил «вор в законе» по кличке «Иглам». Приказ о его ликвидации был отдан незамедлительно. В ответ в Москве погибает некий Ракоша, поддерживавший «Хайдара». Затем по всей России один за другим гибнут люди «Хайдара». Он грозит отомстить за каждого, но и на него организовываются многочисленные покушения. Однажды наемные убийцы узнали адрес его конспиративной квартиры и блокировали его вместе с телохранителями в лифте. Нападавшие изрешетили дверь лифта из автоматов (впоследствии специалисты насчитал 94 пулевых отверстия). Но «Хайдар» остался жив благодаря самоотверженности охраны. С многочисленными ранениями его доставили в больницу, где было совершено другое нападение. Тем не менее преступник остался жив. После случившегося «Хайдар» решает уехать в Севастополь, где длительное время скрывается на российской военно-морской базе. Однако срочные дела заставили его выехать в Петербург, где он был убит выстрелом снайпера.

### №3.

Назовите особенности транснациональной организованной преступности. Какова их сущность?

### №4.

Как Вы полагаете, какие меры необходимо предпринять, чтобы не допустить трансформации антиобщественной группировки в преступную группу, преступное организованное формирование?

### №5.

Ознакомьтесь с нижеприведенной справкой и подготовьте ответы на вопросы, указанные после текста.

Согласно оперативным данным основной поток оружия в Россию для криминальных «разработок» осуществляется через Прибалтийские государства. Так, именно из подобного оружия были убиты Отари Квантришвили и Галина Старовойтова. Страны Закавказья являются перевалочной базой поставок нелегально произведенного спирта, оружия, наркотиков.

*Возможно ли осуществлять контроль за нелегальными поставками оружия, наркотиков и пр.? Обоснуйте ответ. Что представляет собой международная преступная кооперация? Укажите предпосылки принципа комплексности правовых средств, используемых в борьбе с организованной преступностью.*

## Перечень вопросов к зачету

1. Понятие, предмет и система криминологии, ее роль и место в системе наук.
2. Функции и задачи криминологии.
3. Методология и методика криминологических исследований.

4. Преступность как социально-правовое явление: понятие, признаки, социальная обусловленность.
5. Характеристика преступности через количественные показатели.
6. Качественные показатели преступности.
7. Латентная преступность: понятие, виды, оценка.
8. Причины латентной преступности и методы борьбы с ней.
9. Понятие личности преступника. Типы личности преступников.
10. Структура личности преступника.
11. Социальные признаки личности преступника.
12. Индивидуальные признаки личности преступника.
13. Значение биологических признаков личности преступника.
14. Детерминизм (причинность) в криминологии: понятие, диалектическая сущность, значение.
15. Система детерминант (причин и условий) преступности.
16. Механизм индивидуального преступного поведения.
17. Значение ситуаций как конкретных криминогенных условий совершения преступлений.
18. Роль мотива в механизме индивидуального преступного поведения.
19. Виды преступных мотивов.
20. Понятие и виды жертв преступлений. Виктимность поведения - специфическое условие преступности.
21. Понятие и система предупреждения преступности.
22. Общесоциальная профилактика преступности.
23. Специально-криминологические меры предупреждения преступности.
24. Индивидуальная профилактика преступности и ее этапы.
25. Субъекты предупреждения преступности.
26. Виктимологическая профилактика: понятие, содержание.

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Понятие, предмет и система криминологии, ее роль и место в системе наук.
2. Функции и задачи криминологии.
3. Методология и методика криминологических исследований.
4. Преступность как социально-правовое явление: понятие, признаки, социальная обусловленность.
5. Характеристика преступности через количественные показатели.
6. Качественные показатели преступности.
7. Латентная преступность: понятие, виды, оценка.
8. Причины латентной преступности и методы борьбы с ней.
9. Понятие личности преступника. Типы личности преступников.
10. Структура личности преступника. Понятие общая характеристика свойств
11. Социальные признаки личности преступника.
12. Индивидуальные признаки личности преступника.
13. Значение биологических признаков личности преступника.
14. Детерминизм (причинность) в криминологии: понятие, диалектическая



сущность, значение.

15. Система детерминант (причин и условий) преступности.

16. Механизм индивидуального преступного поведения.

17. Значение ситуаций как конкретных криминогенных условий совершения преступлений.

18. Роль мотива в механизме индивидуального преступного поведения.

19. Виды преступных мотивов.

20. Понятие и виды жертв преступлений. Виктимность поведения - специфическое условие преступности.

21. Понятие и система предупреждения преступности.

22. Общесоциальная профилактика преступности.

23. Специально-криминологические меры предупреждения преступности.

24. Индивидуальная профилактика преступности и ее этапы.

25. Субъекты предупреждения преступности.

26. Виктимологическая профилактика: понятие, содержание.

27. Криминологическая характеристика насильственной преступности.

28. Типы насильственных преступников.

29. Предупреждение насильственной преступности.

30. Понятие и виды корыстной преступности.

31. Понятие, состояние, причины и условия общеуголовной корыстной преступности.

32. Типы личности корыстного преступника.

33. Преступность в сфере экономической деятельности: понятие, состояние, причины и условия.

34. Предупреждение экономических преступлений.

35. Криминологическая характеристика организованной преступности.

36. Основные направления предупреждения организованной преступности.

37. Криминологическая характеристика рецидивной преступности и личности преступников-рецидивистов.

38. Профессиональная преступность: понятие, состояние, причины и условия. Особенности личности профессиональных преступников.

39. Предупреждение профессиональной и рецидивной преступности.

40. Криминологическая характеристика неосторожной преступности.

41. Особенности личности неосторожных преступников.

42. Предупреждение неосторожной преступности.

43. Понятие, состояние, причины и условия экологической преступности.

44. Профилактика экологической преступности.

45. Коррупция: понятие, виды, состояние, причины и условия.

46. Особенности личности коррупционеров.

47. Профилактика коррупционной преступности.

48. Терроризм: понятие, виды, состояние, детерминанты.

49. Характеристика личности террористов.

50. Предупреждение террористической преступности.

51. Криминологическая характеристика государственной (политической) преступности и государственных преступников.

52. Предупреждение государственной (политической) преступности.

53. Понятие, состояние, причины и условия наркомании и наркопреступности.
54. Характеристика личности наркоманов и наркопреступников.
55. Профилактика наркопреступности.
56. Криминологическая характеристика женской преступности. Типы женщин-преступниц.
57. Профилактика женской преступности.
58. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и личности несовершеннолетних преступников.
59. Предупреждение преступности несовершеннолетних.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Дроздов В.Ю. Криминология и предупреждение правонарушений: учебник / В.Ю. Дроздов, Н.Б. Хлыстова. – Москва: КноРус, 2023. – 133 с. — ISBN 978-5-406-10705-8. — URL:<https://book.ru/book/946271>. — Текст: электронный.
2. Криминология: учебник / Е.В. Чупрова, А.Ю. Чупрова, Р.А. Сорочкин [и др.]; под ред. М.С. Крутера, Л.А. Букалеровой. — Москва: Юстиция, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-406-10161-2. — URL:<https://book.ru/book/944668>. — Текст: электронный.
3. Криминология и предупреждение преступлений: учебник / Р.М. Абызов, В.М. Алиев, Д.И. Аминов [и др.]; под общ. ред. В.И. Гладких. — Москва: Юстиция, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4365-4846-3. — URL:<https://book.ru/book/936114>. — Текст: электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Криминология. Общая часть: учебное пособие / В.Е. Батюкова, С.А. Гримальская, Е.В. Красненкова [и др.]; под ред. Ю.В. Николаевой. – Москва: КноРус, 2021. – 377 с. — ISBN 978-5-406-09212-5. — URL:<https://book.ru/book/943794>. — Текст: электронный.
2. Актуальные проблемы криминологии: монография / Р.С. Джинджолии. – Москва: Русайнс, 2018. – 206 с. — ISBN 978-5-4365-2409-2. — URL:<https://book.ru/book/929381>. — Текст: электронный.

##### Интернет-ресурсы:

1. Сайт МВД России — раздел статистика <https://мвд.рф/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. // <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант»// [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Электронная -библиотечная система // <https://book.ru>
5. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, решения ситуационных задач, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b> социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды; механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;</p> <p><b>уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>зачет,</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

**НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА  
И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

компонента профессионального модуля

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Биченова Сирана Шалвовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
уголовно-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_/ **С.Ш. Биченова**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
  - 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса



## **1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса**

### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса МДК.01.03. «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения междисциплинарного курса.

### **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Междисциплинарный курс МДК.01.03. «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Междисциплинарный курс формирует базовые знания, необходимые для выполнения в дальнейшем профессиональных обязанностей в части оперативно-служебной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**уметь:**

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;

**знать:**

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

Освоение междисциплинарного курса будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения междисциплинарного курса – 86 часов, 8 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>265 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	178 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	86 часов

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>3 (1<sup>1</sup>) сем</b>	<b>4 (2<sup>2</sup>) сем</b>	<b>Всего</b>
Лекции	60	48	108
Практические занятия	30	40	70
Самостоятельная работа обучающихся	45	41	86
Групповые консультации	-	1	1
Промежуточная аттестация	<b>контр.раб.</b>	<b>экзамен</b>	<b>265 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

<b>Раздел/тема</b>	<b>Содержание лекций/практических занятий/самостоятельная работа</b>	<b>Лекции часов</b>	<b>Практ. часов</b>	<b>СРС часов</b>
	<b>3 семестр</b>			
<b>Тема 1. Понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности</b>	Содержание учебного материала. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие, задачи и цели.	2		
	Практическое занятие: 1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. 2. Основные задачи и цели правоохранительной деятельности.		1	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта.			1
<b>Тема 2. Функции правоохранительной деятельности</b>	Содержание учебного материала. Функции (направления) правоохранительной деятельности. Конституционный контроль, правосудие, организационное обеспечение деятельности судов, прокурорский надзор, выявление и расследование преступлений, оказание юридической помощи и защита по уголовным делам как основные правоохранительные функции, их соотношение. Особое место конституционного контроля и правосудия в системе правоохранительных функций.	2		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

<sup>2</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции (направления) правоохранительной деятельности.</li> <li>2. Конституционный контроль как направление правоохранительной деятельности.</li> <li>3. Правосудие как направление правоохранительной деятельности.</li> <li>4. Организационное обеспечение деятельности судов как направление правоохранительной деятельности.</li> <li>5. Прокурорский надзор как направление правоохранительной деятельности.</li> <li>6. Выявление и расследование преступлений как направление правоохранительной деятельности.</li> <li>7. Оказание юридической помощи и защита по уголовным делам как основные правоохранительные функции, их соотношение.</li> </ol>		1	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта.</li> </ol>			2
<p><b>Тема 3. Законодательств о и иные правовые акты о правоохранительных органах</b></p>	<p>Содержание учебного материала.          Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов: по их содержанию и по юридическому значению.          Классификация актов по содержанию.          Характеристика основных групп актов: общего характера; о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органах, его осуществляющих; о прокурорском надзоре и органах прокуратуры; об организации выявления и расследования преступлений; об организации юридической помощи.          Классификация актов по юридическому значению. Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, конституции республик и уставы иных субъектов Федерации, законы субъектов Федерации, акты Президента РФ и Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств. Постановления Конституционного Суда РФ; разъяснения по вопросам судебной практики Верховного Суда РФ их значение для правоохранительных органов,          Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Юридическое значение этих документов.</p>	2		
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.</li> <li>2. Классификация правовых актов о</li> </ol>		1	

	<p>правоохранительных органах и их деятельности по их содержанию.</p> <p>3. Классификация правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности по юридическому значению.</p>			
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Составление конспекта.</p>			1
<p><b>Тема 4. Понятие и характеристика системы правоохранительных органов и их роль в обеспечении законности и правопорядка</b></p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Общая характеристика системы правоохранительных органов. Судебные органы РФ. Органы прокуратуры РФ. МВД РФ. Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Органы предварительного расследования. Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность РФ. Органы юстиции РФ. Организация по оказанию юридической помощи в РФ.</p>	2		
	<p>Практическое занятие: не предусмотрено</p>		-	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Составление конспекта.</p> <p>2. Написание реферата согласно представленной тематике.</p>			4
<p><b>Тема 5. Понятие и характеристика судебной власти</b></p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Судебная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношение с законодательной и исполнительной властями. Значение разделения властей. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.</p>	2		
	<p>Практическое занятие:</p> <p>1. Судебная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношение с законодательной и исполнительной властями.</p> <p>2. Значение разделения властей.</p> <p>3. Общая характеристика полномочий судебной власти.</p> <p>4. Суд как орган судебной власти.</p>		1	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>1. Составление конспекта.</p> <p>2. Написание реферата согласно представленной тематике.</p>			3
<p><b>Тема 6. Понятие и принципы правосудия</b></p>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие правосудия. Демократические основы (принципы) правосудия. Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия. Осуществление правосудия только судом. Обеспечение законности, компетентности и беспристрастности суда. Самостоятельность судов, независимость судей и заседателей. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Обеспечение прав граждан на судебную защиту. Состязательность и равноправие сторон. Обеспечение</p>	4		

	<p>подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту. Презумпция невиновности. Открытое разбирательство дел во всех судах. Обеспечение возможности пользования в суде родным языком. Обеспечение разумного срока судопроизводства и исполнения актов правосудия. Участие граждан в отправлении правосудия.</p>			
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие правосудия. Демократические основы (принципы) правосудия.</li> <li>2. Законность.</li> <li>3. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.</li> <li>4. Осуществление правосудия только судом.</li> <li>5. Обеспечение законности, компетентности и беспристрастности суда.</li> <li>6. Самостоятельность судов, независимость судей и заседателей.</li> <li>7. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.</li> <li>8. Обеспечение прав граждан на судебную защиту.</li> <li>9. Состязательность и равноправие сторон.</li> <li>10. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту.</li> <li>11. Презумпция невиновности.</li> <li>12. Открытое разбирательство дел во всех судах.</li> <li>13. Обеспечение возможности пользования в суде родным языком.</li> <li>14. Обеспечение разумного срока судопроизводства и исполнения актов правосудия.</li> <li>15. Участие граждан в отправлении правосудия.</li> </ol>		2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта.</li> <li>2. Написание реферата согласно представленной тематике.</li> </ol>			4
<b>Тема 7. Судебная система Российской Федерации</b>	<p>Содержание учебного материала. Законодательство о судебной системе. Суды в Российской Федерации как органы судебной власти. Федеральные суды и суды субъектов РФ.</p>	2		
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство о судебной системе.</li> <li>2. Суды в Российской Федерации как органы судебной власти.</li> <li>3. Федеральные суды и суды субъектов РФ.</li> </ol>		2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта.</li> </ol>			2
<b>Тема 8. Правовой статус судей</b>	<p>Содержание учебного материала. Понятие правового статуса судьи и требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей.</p>	4		

	Порядок наделения, приостановления и прекращения полномочий судей. Гарантии независимости судей. Органы судейского сообщества.			
	Практическое занятие: 1. Понятие правового статуса судьи и требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей. 2. Порядок наделения, приостановления и прекращения полномочий судей. 3. Гарантии независимости судей. 4. Органы судейского сообщества.		2	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
<b>Тема 9. Конституционный суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ</b>	Содержание учебного материала. Законодательство о КС РФ. Состав, порядок образования, полномочия КС РФ и их срок. Основные принципы деятельности КС РФ. Обязательность решений КС РФ и гарантии его деятельности. Статус судьи КС РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. Конституционный контроль и его задачи.	6		
	Практическое занятие: 1. Законодательство о КС РФ. 2. Состав, порядок образования, полномочия КС РФ и их срок. 3. Основные принципы деятельности КС РФ. 4. Обязательность решений КС РФ и гарантии его деятельности. 5. Статус судьи КС РФ. 6. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ. 7. Конституционный контроль и его задачи.		2	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
<b>Тема 10. Верховный Суд РФ</b>	Содержание учебного материала. Правовой статус ВС РФ. Пленум, Президиум, Коллегии ВС РФ. Судебный департамент при ВС РФ.	6		
	Практическое занятие: 1. Правовой статус ВС РФ. 2. Пленум ВС РФ. 3. Президиум ВС РФ. 4. Коллегии ВС РФ. 5. Судебный департамент при ВС РФ.		2	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
<b>Тема 11. Суды</b>	Содержание учебного материала.	8		



<b>общей юрисдикции РФ</b>	Система судов общей юрисдикции. Организация деятельности и полномочия мирового судьи. Состав, полномочия и организация деятельности районных, городских, межрайонных судов. Структура, состав и полномочия верховных судов субъектов РФ. Задачи, система, состав и полномочия военных судов РФ.			
	Практическое занятие: 1. Система судов общей юрисдикции. 2. Организация деятельности и полномочия мирового судьи. 3. Состав, полномочия и организация деятельности районных, городских, межрайонных судов. 4. Структура, состав и полномочия верховных судов субъектов РФ. 5. Задачи, система, состав и полномочия военных судов РФ.		6	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
<b>Тема 12. Арбитражные суды и иные арбитражные органы РФ</b>	Содержание учебного материала. Арбитражные суды, их система и место в судебной системе РФ. Арбитражные суды субъектов РФ: состав, структура и полномочия. Арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды арбитражных округов (окружные кассационные суды). Судебная коллегия по экономическим спорам ВС РФ. Специализированные арбитражные суды РФ. Иные арбитражные органы РФ.	6		
	Практическое занятие: 1. Арбитражные суды, их система и место в судебной системе РФ. 2. Арбитражные суды субъектов РФ: состав, структура и полномочия. 3. Арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды арбитражных округов (окружные кассационные суды). 4. Судебная коллегия по экономическим спорам ВС РФ. 5. Специализированные арбитражные суды РФ. 6. Иные арбитражные органы РФ.		2	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
<b>Тема 13. Прокуратура РФ</b>	Содержание учебного материала. Понятие, система и структура органов прокуратуры. Задачи и функции органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Предмет и	8		

	отрасли прокурорского надзора. Кадры органов прокуратуры.			
	Практическое занятие: 1. Понятие, система и структура органов прокуратуры. 2. Задачи и функции органов прокуратуры. 3. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. 4. Предмет и отрасли прокурорского надзора. Кадры органов прокуратуры.		4	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
<b>Тема 14.</b> <b>Министерство внутренних дел РФ</b>	Содержание учебного материала. Система МВД РФ. Полиция, ее задачи, структура и функции. Правовое положение сотрудника полиции. Служба в полиции.	6		
	Практическое занятие: 1. Система МВД РФ. 2. Полиция, ее задачи, структура и функции. 3. Правовое положение сотрудника полиции. 4. Служба в полиции.		2	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
	<b>Контрольная работа</b>		2	
	<b>ИТОГО за семестр</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>45</b>
	<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 15.</b> <b>Правоохранительные органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность</b>	Содержание учебного материала. Понятие, признаки, цель и задачи оперативно-розыскной деятельности. Система, правовой статус органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность – ОВД РФ, ФСБ РФ, федеральные органы исполнительной власти в области государственной охраны, таможенные органы РФ, СВР России, ФСИН России. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, признаки, классификация, основания и условия проведения.	8		
	Практическое занятие: 1. Понятие, признаки, цель и задачи оперативно-розыскной деятельности. 2. Система, правовой статус ОВД РФ. 3. Система, правовой статус ФСБ РФ. 4. Система, правовой статус федеральных органов исполнительной власти в области государственной охраны. 5. Система, правовой статус таможенных органов РФ. 6. Система, правовой статус СВР России.		8	

	7. Система, правовой статус ФСИН России.			
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			6
<b>Тема 16. Органы предварительного расследования</b>	Содержание учебного материала. Развитие органов предварительного следствия в РФ. Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок. Система и структура органов предварительного следствия в РФ. Следственный комитет РФ. Следственный аппарат ОВД РФ. Следственные подразделения ФСБ России.	8		
	Практическое занятие: 1. Развитие органов предварительного следствия в РФ. 2. Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок. 3. Система и структура Следственного комитета РФ. 4. Система и структура следственного аппарата ОВД РФ. 5. Система и структура следственных подразделений ФСБ России.		6	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			6
<b>Тема 17. Правоохранительные органы, обеспечивающие общую и экономическую безопасность РФ</b>	Содержание учебного материала. Совет безопасности РФ. Органы ФСБ РФ. Органы внешней разведки РФ. ФСО РФ. Таможенные органы РФ.	8		
	Практическое занятие: 1. Общая характеристика Совета безопасности РФ. 2. Система и структура органов ФСБ РФ. 3. Система и структура органов внешней разведки РФ. 4. Система и структура ФСО РФ. 5. Система и структура таможенных органов РФ.		6	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			6
<b>Тема 18. Органы юстиции РФ</b>	Содержание учебного материала. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности. ФССП РФ, ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности. ФСИН, ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.	6		
	Практическое занятие: 1. Министерство юстиции РФ, его структура,		4	

	основные задачи, полномочия и организация деятельности. 2. ФССП РФ, ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности. 3. ФСИН, ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.			
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
<b>Тема 19. Организация по оказанию юридической помощи</b>	Содержание учебного материала. Понятие и формы оказания юридической помощи и защиты в РФ. Адвокатура: понятие, социальная функция и основные направления деятельности. Правовой статус адвоката и контроль за их деятельностью. Система адвокатуры в РФ. Формы адвокатских образований.	4		
	Практическое занятие: 1. Понятие и формы оказания юридической помощи и защиты в РФ. 2. Адвокатура: понятие, социальная функция и основные направления деятельности. 3. Правовой статус адвоката и контроль за их деятельностью. 4. Система адвокатуры в РФ. 5. Формы адвокатских образований.		4	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
<b>Тема 20. Нотариат в России</b>	Содержание учебного материала. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации. Система органов нотариата в РФ. Правовой статус нотариуса.	2		
	Практическое занятие: 1. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации. 2. Система органов нотариата в РФ. 3. Правовой статус нотариуса.		2	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта. 2. Написание реферата согласно представленной тематике.			4
<b>Тема 21. Служба в правоохранительных органах</b>	Содержание учебного материала. Правоохранительная служба как вид государственной службы в России. Общие требования, предъявляемые к госслужащим и ограничения, связанные с ее прохождением. Специальные требования к сотрудникам правоохранительных органов. Основные положения правового статуса сотрудника правоохранительного органа: льготы, гарантии и ограничения, связанные с прохождением правоохранительной службы.	4		

	Особенности прохождения госслужбы в различных правоохранительных органах России. Замещение должностей федеральной госслужбы и государственных должностей РФ в правоохранительных органах. Законодательство, регулирующее службу в правоохранительных органах.			
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правоохранительная служба как вид государственной службы в России.</li> <li>2. Общие требования, предъявляемые к госслужащим и ограничения, связанные с ее прохождением.</li> <li>3. Специальные требования к сотрудникам правоохранительных органов.</li> <li>4. Основные положения правового статуса сотрудника правоохранительного органа: льготы, гарантии и ограничения, связанные с прохождением правоохранительной службы.</li> <li>5. Особенности прохождения госслужбы в различных правоохранительных органах России.</li> <li>6. Замещение должностей федеральной госслужбы и государственных должностей РФ в правоохранительных органах.</li> </ol> <p>Законодательство, регулирующее службу в правоохранительных органах.</p>		4	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта.</li> <li>2. Написание реферата согласно представленной тематике.</li> </ol>			5
<b>Тема 22. Личность и профессиональное поведение юриста</b>	Содержание учебного материала. Личность юриста. Профессиональное поведение юриста.	4		
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личность юриста.</li> <li>2. Профессиональное поведение юриста.</li> </ol>		2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта.</li> </ol>			2
<b>Тема 23. Социальная среда и инфраструктура профессиональной деятельности юриста.</b>	Содержание учебного материала. Социальная среда и механизм её воздействия на профессиональную деятельность юриста. Инфраструктуры профессиональной деятельности юриста. Организационный блок инфраструктуры профессиональной деятельности юриста.	2		
	<p>Практическое занятие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная среда. Механизм её воздействия на профессиональную деятельность юриста.</li> <li>2. Инфраструктура профессиональной деятельности юриста.</li> <li>3. Организационный блок инфраструктуры профессиональной деятельности юриста.</li> </ol>		2	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление конспекта.</li> </ol>			2

<b>Тема 24. Этика и правовая культура в профессиональной деятельности юриста.</b>	Содержание учебного материала. Профессионально-правовая культура юриста. Профессиональная мораль юриста. Нравственное самовоспитание юриста. Предупреждение профессиональной деформации личности. Уставные требования и этические нормы делового общения в правоохранительных органах.	2		
	Практическое занятие: 1. Профессионально-правовая культура юриста. 2. Профессиональная мораль юриста. 3. Нравственное самовоспитание юриста. 4. Предупреждение профессиональной деформации личности. 5. Уставные требования и этические нормы делового общения в правоохранительных органах.		2	
	Самостоятельная работа: 1. Составление конспекта.			2
	<b>ИТОГО в семестре</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>41</b>
	<b>Групповая консультация</b>	<b>1</b>		
	<b>Экзамен</b>			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>108</b>	<b>70</b>	<b>86</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2,3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц

для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка рефератов); составление библиографии, тестирование и др.;

- для **формирования умений:**

выполнение чертежей, схем; подготовка выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, которая проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется на протяжении изучения всего междисциплинарного курса в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью (86 часов).

#### Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы

В отличие от тезисов и выписок, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, и доказательства, и примеры, и иллюстрации. Поэтому то, что вначале кажется второстепенным, может со временем оказаться ценным и нужным. С другой стороны, утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и трудно запоминается.

#### Типы конспектов

1. Плановый.
2. Текстуальный.
3. Свободный.
4. Тематический.
5. Конспект-схема.
6. Опорный конспект.

1. Плановый конспект: являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного, этот конспект – один из наиболее ценных, помогает лучше усвоить материал еще в процессе его изучения. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада,

выступления. *Недостаток*: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. *Недостаток*: не активизирует резко внимание и память.

3. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

5. Конспект-схема. Удобно пользоваться схематичной записью прочитанного.

Составление конспектов-схем служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок».

В схеме "генеалогическое дерево" выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху – вниз» - от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме "паучок" записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет "тело паучка". Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют "ножки паука". Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой "ножке" ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Схемы могут быть простыми, в которых записываются самые основные понятия без объяснений. Такая схема используется, если материал не вызывает затруднений при воспроизведении.

#### **Как составить конспект**

- прочитайте текст учебника;
- определите в тексте главное содержание, основные идеи, понятия, закономерности, формулы и т.д.;
- выделите взаимосвязи;
- основное содержание каждого смыслового компонента законспектируйте в виде кодированной информации после наименования темы в тетради;
- прочтите еще раз текст и проверьте полноту выписанных идей;
- сформулируйте не менее трех вопросов разного уровня сложности, запишите вопросы в тетрадь;



- каждому вопросу определите значок степени сложности и найдите возможный ответ.

- внимательно прочитайте материал;
- определите основные смысловые части учебной информации по плану общей схемы;

- определите центральную часть О.К., т.е. его «ассоциативный узел» в виде систематического класса и его особенностей;

- Определите цель составления конспекта.

- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

### **Ознакомьтесь с правилами конспектирования:**

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

3. Составить план - основу конспекта.

4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

**Критерии оценивания:**

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальная оценка – «отлично», минимальная оценка - «неудовлетворительно». Оценка выставляется исходя из соблюдения правил составления конспектов.

### **Методические рекомендации для написания реферата:**

Реферат, как форма самостоятельной научной работы обучающихся, это краткий обзор. Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению обучающихся к научной деятельности.

**Последовательность работы:**

1. Выбор темы исследования.
2. Планирование исследования. Включает составление календарного плана научного исследования и плана предполагаемого реферата. Календарный план исследования включает следующие элементы: выбор и формулирование проблемы, разработка плана исследования и предварительного плана реферата; сбор и изучение исходного материала, поиск литературы; анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы; сообщение о предварительных результатах исследования; литературное оформление исследовательской проблемы; обсуждение работы (на семинаре и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя: введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования; основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы; заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы. Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати. Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. **Обработка материала.** При обработке полученного материала автор должен: систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

**Оформление реферата.** При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил: Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику; Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод); Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты; Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman , размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Лента принтера – только чёрного цвета. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная с третьей страницы. Номер проставляется арабскими цифрами вверху каждой страницы справа.

При изложении материала необходимо придерживаться принятого плана.

Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены обучающимся при написании реферата.

Данный список отражает самостоятельную творческую работу обучающегося, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся учебная литература в алфавитном порядке, затем средства периодической печати в алфавитном порядке; источники из сети Интернет.

### **Оценочный лист защиты рефератов (докладов)**

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Баллы
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)</b>		
1. Грамотность изложения и качество оформления работы		0,5
2. Самостоятельность выполнения работы, Глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы		0,5
3 Обоснованность и доказательность выводов		1
Общая оценка за выполнение ИР		2

II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА		
1.Соответствие содержания доклада содержанию работы		0,5
2.Выделение основной мысли работы		0,5
3.Качество изложения материала		0,5
Общая оценка за доклад		1,5
III. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ		
Вопрос 1		0,5
Вопрос 2		0,5
Вопрос 3		0,5
Общая оценка за ответы на вопросы		1,5
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		5

### Примерная тематика рефератов

1. Понятие, основные признаки (черты) правоохранительного органа и правоохранительной деятельности.
2. Основные направления деятельности правоохранительных органов, и их классификация.
3. Классификация порядок издания и официального опубликования законов и нормативно-правовых актов, применяемых правоохранительными органами.
4. Принципы правоохранительной деятельности (определение понятия, классификация, признаки).
5. Система правоохранительных органов России.
6. Понятие и основные признаки судебной власти и правосудия.
7. Судебная система Российской Федерации.
8. Органы судейского сообщества.
9. Правовой статус судьи в РФ.
10. Военные суды.
11. Мировые судьи.
12. Верховный Суд Российской Федерации.
13. История развития арбитражных судов в Российской Федерации.
14. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации.
15. Конституционный Суд Российской Федерации.
16. Конституционные суды субъектов Российской Федерации.
17. Основные задачи полиции и их реализация в современных условиях.
18. Принципы деятельности полиции и их реализация на современном этапе развития российского общества.
19. Основные направления правоохранительной деятельности криминальной полиции.
20. Правоохранительная деятельность криминальной полиции в сфере обеспечения законности и правопорядка.
21. Правоохранительная деятельность криминальной полиции в сфере обеспечения общественного порядка.
22. Понятие, признаки, классификация оперативно-розыскных мероприятий.

23. Оперативно-розыскные мероприятия: основания и условия проведения.
24. Характеристика отдельных оперативно-розыскных мероприятий.
25. Следственный комитет России как орган, осуществляющий предварительное расследование.
26. Принципы службы в органах внутренних дел.
27. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям в ОВД.
28. Ответственность сотрудников ОВД.
29. Совет безопасности РФ как орган, обеспечивающий общую и экономическую безопасность РФ.
30. Федеральная служба безопасности как орган, обеспечивающий общую и экономическую безопасность РФ.
31. Внешняя разведка как орган, обеспечивающий общую и экономическую безопасность РФ.
32. Федеральная служба охраны как орган, обеспечивающий общую и экономическую безопасность РФ.
33. Таможенные органы как органы, обеспечивающий общую и экономическую безопасность РФ.
34. Структура и организация деятельности Министерства юстиции РФ.
35. Основные задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов РФ.
36. Общая характеристика структуры и полномочий ФСИН России.
37. Социальная функция и основные направления деятельности адвокатуры.
38. Правовой статус адвокатов и контроль за их деятельностью.
39. Основные задачи и принципы организации нотариата в РФ.
40. Общая характеристика системы органов нотариата в РФ.
41. Правовой статус нотариуса в РФ.
42. Особенности прохождения государственной службы в судебной системе России.
43. Особенности прохождения государственной службы в МВД России.
44. Особенности прохождения государственной службы в ФСБ РФ.
45. Особенности прохождения государственной службы в органах прокуратуры.
46. Особенности прохождения государственной службы в органах ФССП России.
47. Особенности прохождения государственной службы в органах ФСИН России.
48. Вербальное и невербальное поведение сотрудника правоохранительного органа.
49. Структура личности сотрудника правоохранительного органа.
50. Нормативно-правовые оценочные свойства личности сотрудника правоохранительного органа.
51. Инфраструктура в профессиональной деятельности юриста.
52. Блоки инфраструктуры в профессиональной деятельности юриста.

53. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

54. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.

55. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.

### **Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Контроль самостоятельной работы обучающихся призван сделать процесс обучения более целостным и органичным. Его задача не оставить без внимания даже, на первый взгляд, малозначительные вопросы. Тестирование позволяет осуществлять контроль знаний обучающихся. Тестовые задания включают в себя вопросы по отдельным темам разделов (см. п. 2.2 РПД).

Каждый вопрос предполагает несколько вариантов ответов, среди которых имеются абсолютно неверный, правильный и в большей или меньшей степени раскрывающий сущность вопроса. В процессе тестирования задача обучающихся определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов. В тестовых заданиях есть вопросы на соответствие. В процессе тестирования, задача обучающихся определяется как выбор правильного ответа из многообразия вариантов.

Критерии оценивания:

За выполнение данного вида самостоятельной работы максимальная оценка – «отлично».

Оценка «отлично» ставится, если даны правильные ответы на более чем 80% вопросов.

Оценка «хорошо» – даны правильные ответы не менее чем на 70 % вопросов.

Оценка «удовлетворительно» – даны правильные ответы не менее чем на 50 % вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» – даны правильные ответы менее чем на 50 % вопросов.

### **Примерный перечень тестовых заданий для проведения текущего контроля**

**1. Отличительными признаками правоохранительной деятельности являются:**

а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями;

б) применяются с помощью мер принуждения;

в) подотчетность вышестоящим органам и соответствующим международным организациям;

г) осуществляется адвокатами для защиты прав граждан.

д) верный ответ отсутствует.

**2. Какие органы относятся к правоохранительным:**

а) в основном государственные органы, которые осуществляют охрану прав, свобод и законных интересов физических лиц, организаций и государства от неправомерных посягательств;

б) органы полиции, Следственного комитета РФ, прокуратуры и других, должностные лица которых осуществляют борьбу с преступностью;

в) те органы, в которых их сотрудникам положено присвоение званий, классовых чинов и знаков отличия.

г) верный ответ отсутствует.

**3. Порядок деятельности правоохранительных органов регламентируется нормами:**

а) судебным прецедентом;

б) Уголовным Кодексом Российской Федерации;

в) Гражданско-процессуальным кодексом Российской Федерации;

г) Гражданским кодексом Российской Федерации.

д) верный ответ отсутствует.

**4. Признаками судебной власти является:**

а) взаимодействие с органами исполнительной власти;

б) в исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти;

в) процессуальный характер деятельности;

г) судебные решения имеют силу закона.

д) верный ответ отсутствует.

**5. Судебная система Российской Федерации - это:**

а) федеральные суды, товарищеские суды, мировые судьи субъектов Российской Федерации;

б) федеральные суды, военные суды, мировые судьи субъектов Российской Федерации;

в) федеральные суды, конституционные (уставные суды), мировые судьи субъектов Российской Федерации;

г) федеральные суды, мировые судьи субъектов Российской Федерации.

д) верный ответ отсутствует.

**6. Правосудие осуществляется:**

а) Конституционным Судом РФ;

б) Конституционным (уставным) судом РФ;

в) арбитражными судами;

г) все ответы правильные.

д) верный ответ отсутствует.

**7. Обеспечение права граждан на судебную защиту означает:**

а) право на обжалование решений, действий (бездействий) органов государственной власти;

б) равноправие всех перед законом и судом;

в) право на независимый и гуманный суд;

г) состязательность и равноправие сторон.

д) верный ответ отсутствует.

**8. Лицо считается невиновным пока:**

а) не докажут обратное в установленном законном порядке;

б) не вступит в силу обвинительный приговор суда, вынесенный в установленном законе порядке;

в) в зале суда не будет оглашен обвинительный приговор, вынесенный в установленном законом порядке;

г) обвиняемый не приобретет статус подсудимого;

д) все ответы правильные.

**9. Конституционный Суд состоит из \_\_\_\_\_ и двух палат:**

а) коллегии;

б) Пленума;

в) Президиума;

г) Аппарата Суда.

д) верный ответ отсутствует.

**10. Судья Конституционного Суда РФ выбирается на должность:**

а) Федеральным Собранием РФ;

б) Федеральным Собранием РФ по представлению Президента РФ;

в) Государственной Думой РФ;

г) Государственной Думой по представлению Президента РФ;

д) Советом Федерации РФ;

е) Советом Федерации РФ по представлению Президента РФ;

ж) назначается Президентом РФ.

**11. В пленарных заседаниях Конституционный Суд правомочен принимать решения при наличии \_\_\_\_\_ от общего числа судей:**

а) не менее 1/2;

б) не менее 2/3;

в) не менее 3/4;

г) всех.

**12. На заседаниях Палат Конституционный Суд правомочен принимать решения при наличии \_\_\_\_\_ от общего числа судей:**

а) не менее 1/2;

б) не менее 2/3;

в) не менее 3/4;

г) всех.



**13. Предварительное изучение обращения должно быть закончено не позднее \_\_\_\_ с момента его регистрации:**

- а) 1 месяца;
- б) 2 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 4 месяцев;
- д) 5 месяцев.
- е) верный ответ отсутствует.

**14. Итоговые решения Конституционного Суда принимаются в \_\_\_\_\_ судебном заседании:**

- а) открытом;
- б) закрытом;
- в) открытом или закрытом.
- г) верный ответ отсутствует.

**15. Решение Конституционного Суда РФ вступает в силу:**

- а) в течении 10 дней после его опубликования;
- б) в течении 10 дней после его провозглашения;
- в) в течении 1 месяца после его опубликования;
- г) в течении 1 месяца после его провозглашения;
- д) немедленно после его опубликования;
- е) немедленно после его провозглашения.

**16. Арбитражные суды рассматривают дела:**

- а) об экономических преступлениях;
- б) об экономических спорах между организациями, должностными лицами и гражданами;
- в) об экономических спорах между юридическими лицами и лицами занимающимися предпринимательской деятельностью;
- г) все вопросы правильные.

**17. Систему арбитражных судов составляют:**

- а) Высший Арбитражный Суд РФ, Арбитражные суды округов, Арбитражные суды субъектов РФ, районные арбитражные суды;
- б) арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды); арбитражные апелляционные суды; арбитражные суды субъектов Российской Федерации; специализированные арбитражные суды;
- в) Арбитражные суды округов, Арбитражные суды субъектов РФ;
- г) Высший Арбитражный Суд РФ, Арбитражные суды округов, Арбитражные суды субъектов РФ, Апелляционные арбитражные суды РФ;
- д) верный ответ отсутствует.

**18. В компетенцию апелляционной инстанции входит:**

- а) пересмотр решения нижестоящего суда вступившего в законную силу;
- б) пересмотр своего решения вступившего в законную силу;

- в) рассмотрения дела в пределах поданной апелляционной жалобы;
- г) пересмотр решения нижестоящего суда не вступившего в законную силу.
- д) верный ответ отсутствует.

**19. В качестве кассационной инстанции в судах общей юрисдикции может выступать:**

- а) суды субъектов РФ;
- б) районные суды РФ;
- в) мировые судьи;
- г) военные гарнизонные суды РФ.
- д) верный ответ отсутствует.

**20. Мировые судьи относятся к:**

- а) международным судам;
- б) к судебному звену, что и районные суды;
- в) к среднему звену, что и суды субъектов РФ;
- г) самостоятельному судебному звену.
- д) верный ответ отсутствует.

**21. К компетенции районного суда относится:**

- а) рассмотрение уголовных дел, за которые может быть назначено наказание сроком до трех лет лишения свободы;
- б) рассмотрение уголовных дел, за которые может быть назначено наказание сроком от трех до 10 лет лишения свободы;
- в) рассматривает все уголовные, гражданские и административные дела в качестве суда первой инстанции, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к подсудности других судов.
- г) верный ответ отсутствует.

**22. Районный суд может выступать в качестве:**

- а) первой инстанции;
- б) первой, апелляционной инстанции и рассматривает дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;
- в) первой, апелляционной и кассационной инстанции.
- г) верный ответ отсутствует.

**23. В компетенцию судов субъектов РФ входит:**

- а) рассмотрение дел в качестве суда первой, апелляционной, кассационной инстанций, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- б) пересмотр решений нижестоящих судов в качестве надзорной инстанции;
- в) решение вопроса о соответствии Конституции РФ Федеральных законов, законов субъектов РФ;
- г) все ответы правильные.
- д) верный ответ отсутствует.

**24. В компетенцию Президиума Суда субъектов РФ входит:**

- а) уголовные, гражданские дела в качестве первой инстанции;
- б) пересматривает в кассационном порядке вступившие в законную силу решения мировых судей и районных судов;
- в) пересматривает в апелляционном порядке решения мировых судей и районных судов;
- г) верный ответ отсутствует.

**25. В качестве апелляционной инстанции судебные коллегии судов субъектов РФ пересматривают решения:**

- а) своих судебных коллегий не вступившие в законную силу;
- б) районных судов не вступившие в законную силу;
- в) мировых судей не вступившие в законную силу;
- г) промежуточные судебные решения судов субъектов РФ, вынесенные ими в ходе производства по гражданскому делу в качестве суда первой инстанции.
- д) верный ответ отсутствует.

**26. В качестве кассационной инстанции судебные коллегии:**

- а) не выступают;
- б) пересматривают промежуточные судебные решения судов субъектов РФ, вынесенные ими в ходе производства по уголовному делу в качестве суда первой инстанции;
- в) пересматривают решения мировых судей;
- г) пересматривают решения районных судов.
- д) верный ответ отсутствует.

**27. Верховный Суд Российской Федерации в пределах своей компетенции рассматривает дела в качестве суда:**

- а) надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;
- б) первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- в) кассационной, надзорной инстанций и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- г) апелляционной, кассационной, надзорной инстанций и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- д) первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанций;
- е) надзорной инстанции за всеми нижестоящими судами.
- ж) верный ответ отсутствует.

**28. Военные суды РФ:**

- а) подчиняются Главному военному прокурору РФ;
- б) являются федеральными судами общей юрисдикции;
- в) относятся к Федеральной службе безопасности РФ;
- г) составляют самостоятельную ветвь судебной власти РФ.

д) верный ответ отсутствует.

**29. В систему военных судов входят:**

а) районные военные суды, военные суды субъектов РФ и окружные (флотские) военные суды;

б) кассационный военный суд, апелляционный военный суд, окружные (флотские) военные суды и гарнизонные военные суды;

в) гарнизонные военные суды, окружные (флотские) военные суды, и Главный Военный суд РФ;

г) Военные суды особого назначения РФ, окружные (флотские) военные суды и гарнизонные военные суды.

д) верный ответ отсутствует.

**30. В компетенцию окружного (флотского) военного суда не входит:**

а) рассматривает в первой инстанции гражданские и административные дела, связанные с государственной тайной, уголовные дела, отнесенные к компетенции данного военного суда Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, и дела по административным исковым заявлениям о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным гарнизонным военным судам;

б) рассмотрение в первой инстанции гражданских дел, связанные с государственной тайной;

в) уголовных дел, отнесенные к компетенции данного военного суда Уголовно-процессуальным кодексом РФ;

г) дела по заявлениям о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным гарнизонным военным судам.

д) верный ответ отсутствует.

**31. В компетенцию гарнизонного военного суда входит:**

а) рассмотрение дел в первой инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;

б) рассмотрение дел в первой, апелляционной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;

в) рассмотрение дел в первой, апелляционной, кассационной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;

г) рассмотрение дел в первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции и по новым и вновь открывшимся обстоятельствам;

д) рассматривает в первой инстанции не отнесенные федеральным конституционным законом и (или) федеральным законом к подсудности Судебной коллегии по делам военнослужащих или окружного (флотского) военного суда гражданские, административные и уголовные дела, а также материалы о совершении военнослужащими, гражданами, проходящими военные сборы, грубых дисциплинарных проступков, за совершение которых может быть назначен дисциплинарный арест.

е) верный ответ отсутствует.

**32. Систему прокуратуры Российской Федерации составляют:**

а) Генеральная прокуратура Российской Федерации, прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные организации, редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами;

б) Генеральная прокуратура Российской Федерации, прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры.

в) Генеральная прокуратура Российской Федерации, прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные организации, редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры.

г) верный ответ отсутствует.

**33. На должность Генерального прокурора Российской Федерации назначается гражданин Российской Федерации не моложе:**

а) 35 лет;

б) 40 лет;

в) 45 лет.

г) верный ответ отсутствует.

**34. Система следственного комитета:**

а) главные следственные управления и следственные управления Следственного комитета по субъектам Российской Федерации, и приравненные к ним специализированные (в том числе военные) следственные управления и следственные отделы Следственного комитета;

б) следственные отделы и следственные отделения Следственного комитета по районам, городам и приравненные к ним, включая специализированные (в том числе военные) следственные подразделения Следственного комитета; криминалистические подразделения Следственного комитета;

в) центральный аппарат, главные следственные управления и следственные управления Следственного комитета по субъектам Российской Федерации и приравненные к ним специализированные (в том числе военные) следственные управления и следственные отделы Следственного комитета; следственные отделы и следственные отделения Следственного комитета по районам, городам и приравненные к ним, включая специализированные;

г) центральный аппарат; главные следственные управления и следственные управления Следственного комитета по субъектам Российской Федерации (в том числе их подразделения по административным округам) и приравненные к ним специализированные; следственные отделы и следственные отделения

Следственного комитета по районам, городам и приравненные к ним, включая специализированные; криминалистические подразделения.

д) верный ответ отсутствует.

**35. Деятельность органов федеральной службы безопасности осуществляется по следующим основным направлениям:**

а) контрразведывательная деятельность; борьба с терроризмом; борьба с преступностью; пограничная деятельность;

б) борьба с терроризмом; борьба с преступностью; пограничная деятельность;

в) борьба с терроризмом; разведывательная деятельность; пограничная деятельность; обеспечение информационной безопасности;

г) контрразведывательная деятельность; борьба с терроризмом; борьба с преступностью; разведывательная деятельность; пограничная деятельность; обеспечение информационной безопасности.

д) верный ответ отсутствует.

**36. Состав полиции, порядок создания, реорганизации и ликвидации подразделений полиции определяются:**

а) Федеральным собранием Российской Федерации по представлению Президента России;

б) Государственной Думой Российской Федерации по представлению Президента России;

в) Президентом Российской Федерации.

г) верный ответ отсутствует.

**37. Главный судебный пристав Российской Федерации (далее - директор), назначается на должность и освобождается от должности:**

а) Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Федерального собрания Российской Федерации;

б) Президентом Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации;

в) Президентом Российской Федерации.

г) верный ответ отсутствует.

**38. Адвокат вправе:**

а) собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи,

б) беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине;

в) делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает;

г) все вышеперечисленное.

д) верный ответ отсутствует.

**39. Адвокат не вправе:**

а) принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет заведомо незаконный характер;

- б) отказаться от принятой на себя защиты.
- в) привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи;
- г) все вышеперечисленное.
- д) верный ответ отсутствует.

**40. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано:**

- а) пережившему супругу на все имущество, нажитое во время брака;
- б) пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.
- в) верный ответ отсутствует.

**41. Какое из утверждений является верным:**

- а) нотариус не проверяет соблюдение порядка созыва собрания или заседания органа управления юридического лица;
- б) нотариус проверяет соблюдение порядка созыва собрания или заседания органа управления юридического лица.
- в) верный ответ отсутствует.

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности.
2. Основные задачи и цели правоохранительной деятельности.
3. Функции (направления) правоохранительной деятельности.
4. Конституционный контроль как направление правоохранительной деятельности.
5. Правосудие как направление правоохранительной деятельности.
6. Прокурорский надзор как направление правоохранительной деятельности.
7. Выявление и расследование преступлений как направление правоохранительной деятельности.
8. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.
9. Судебная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношение с законодательной и исполнительной властями.
10. Суд как орган судебной власти.
11. Понятие правосудия и его демократические основы (принципы).
12. Законодательство о судебной системе.
13. Общая характеристика судебной системы РФ.
14. Мировые судьи: порядок их деятельности и полномочия.
15. Районные суды. Организация работы в районном суде.
16. Суды среднего звена. Структура, состав, организация работы.
17. Военные суды. Подсудность дел военным судам.
18. Общая характеристика и полномочия Верховного Суда РФ.
19. Организация работы Верховного Суда РФ.

20. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
  21. Верховные суды республик и приравненные к нему суды.
  22. Судейское сообщество и его органы. Квалификационная коллегия и аттестация судей.
  23. Статус присяжных и арбитражных заседателей.
  24. Полномочия Конституционного суда.
  25. Структура и организация Конституционного суда.
  26. Решения Конституционного суда.
  27. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
  28. Статус судей. Требования, предъявляемые к претендентам на должность судьи.
  29. Порядок отбора кандидатов на должность судьи, наделение полномочиями.
  30. Гарантии независимости судей.
  31. Приостановление и прекращение полномочий судей. Отставка судей.
  32. Арбитражные суды субъектов РФ: состав, структура и полномочия.
  33. Арбитражные апелляционные суды и арбитражные суды арбитражных округов (окружные кассационные суды).
  34. Задачи и функции органов прокуратуры.
  35. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.
  36. Предмет и отрасли прокурорского надзора. Кадры органов прокуратуры.
  37. Полиция, ее задачи, структура и функции.
  38. Правовое положение сотрудника полиции.
  39. Служба в полиции.
  40. Система, правовой статус ОВД РФ.
  41. МВД, его структура, основные задачи и функции.
  42. Система органов Федеральной службы безопасности.
  43. Права и обязанности федеральных органов государственной охраны.
- Основные задачи.
44. Понятие оперативно-розыскной деятельности, органы государства ее осуществляющие.
  45. Оперативно-розыскные мероприятия. Юридическая значимость информации, полученной в результате их выполнения.
  46. Предварительное расследование: понятие, формы, субъекты и процессуальный порядок.
  47. Система и структура Следственного комитета РФ.
  48. Министерство юстиции РФ, его структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
  49. ФССП РФ, ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
  50. ФСИН, ее структура, основные задачи, полномочия и организация деятельности.
  51. Понятие и формы оказания юридической помощи и защиты в РФ.
  52. Адвокатура: понятие, социальная функция и основные направления деятельности.



53. Правовой статус адвоката и контроль за их деятельностью.
54. Система адвокатуры в РФ.
55. Формы адвокатских образований.
56. Нотариат: понятие, основные задачи и принципы организации.
57. Система органов нотариата в РФ.
58. Правовой статус нотариуса.
59. Правоохранительная служба как вид государственной службы в России.
60. Общие требования, предъявляемые к госслужащим и ограничения, связанные с ее прохождением.
61. Специальные требования к сотрудникам правоохранительных органов.
62. Основные положения правового статуса сотрудника правоохранительного органа: льготы, гарантии и ограничения, связанные с прохождением правоохранительной службы.
63. Замещение должностей федеральной госслужбы и государственных должностей РФ в правоохранительных органах.
64. Законодательство, регулирующее службу в правоохранительных органах.
65. Личность юриста.
66. Профессиональное поведение юриста.
67. Социальная среда и механизм её воздействия на профессиональную деятельность юриста.
68. Профессионально-правовая культура юриста.

### Оценивание ответа обучающихся на экзамене

<i>Характеристика ответа</i>	<i>Оценка</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося.</li> </ul>	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</li> </ul>	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</li> </ul>	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами междисциплинарного курса. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы курса.</li> </ul>	Неудовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не получены ответы по базовым вопросам междисциплинарного курса.</li> </ul>	

### 3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. **Дьячкова Н.Н.** Правоохранительные и судебные органы + Приложение: учебное пособие / Н.Н. Дьячкова. – Москва: КноРус, 2023. – 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: <https://book.ru/book/944937>. — Текст: электронный.

2. **Шагиев Б.В.** Правоохранительные органы: учебник / Шагиев Б.В. — Москва: КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-07916-4. — URL: <https://book.ru/book/938401>. — Текст: электронный.

##### Дополнительная литература:

1. **Гуценко К.Ф.** Правоохранительные органы: учебник / Гуценко К.Ф. — Москва: КноРус, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-406-08671-1. — URL: <https://book.ru/book/940647>. — Текст: электронный.

2. Профессиональная этика (в правоохранительных органах): учебник / О.Г. Бердюгина, Э.Н. Грибакина, Е.С. Коновкин (и др.); под ред А.Г. Маслеева. — Москва: Юстиция, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-406-07582-1. — URL: <https://book.ru/book/932867>. — Текст: электронный.

##### Основные нормативные правовые источники

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (действующая редакция). М., 2022.

2. Федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 21.07.1994 «О Конституционном суде». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 28.04.1995 «Об арбитражных судах». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 31.12.1996 «О судебной системе». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

5. Федеральный конституционный закон №1-ФКЗ от 23.06.1999 «О военных судах». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ. В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ. В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

9. Уголовно-процессуальный кодекс РФ №174-ФЗ от 18.12.2001. В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

10. Федеральный Закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

11. Федеральный закон №5-ФЗ от 14.06.1994 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

12. Федеральный закон от 3.04.1995 №40-ФЗ «О федеральной службе безопасности». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

13. Федеральный закон от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

14. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

15. Федеральный закон №7-ФЗ от 08.01.1998 «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

16. Федеральный закон №188-ФЗ от 17.12.1998 «О мировых судьях в Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

17. Федеральный закон №30-ФЗ от 10.02.1999 «О финансировании судов Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

18. Федеральный закон №70-ФЗ от 30.05.2001 «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

19. Федеральный закон №30-ФЗ от 14.03.2002 «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» (ст.1-7, 11, 12, 17-19). В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

20. Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

21. Федеральный закон №58-ФЗ от 27.05.2003 «О системе государственной службы РФ». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

22. Федеральный закон №113-ФЗ от 20.08.2004 «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

23. Федеральный закон №53-ФЗ от 01.06.2005 «О государственном языке РФ». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

24. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

25. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

26. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

27. Закон РФ №1807-1 от 25.10.1991 «О языках народов РФ». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

28. Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

29. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1. В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

30. Указ Президента РФ от 23.05.1996 №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

31. Указ Президента РФ от 11.08.2003 № 960 «Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

32. Указ Президента РФ №314 от 09.03.2004 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

33. Указ Президента РФ №1313 от 13.10.2004 «Вопросы Министерства юстиции РФ». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

34. Указ Президента РФ №1314 от 13.10.2004 «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

35. Указ Президента РФ №1316 от 13.10.2004 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

36. Указ Президента РФ от 27.09.2010 №1182 «Вопросы Следственного комитета Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

37. Указ Президента РФ от 14.01.2011 №38 «Вопросы деятельности Следственного комитета РФ» // СПС «Консультант Плюс». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

38. Указ Президента РФ №248 от 01.03.2011 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) Верховный Суд Российской Федерации
3. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) Конституционный Суд Российской Федерации
4. <http://www.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура Российской Федерации
5. <http://www.scrf.gov.ru> Совет Безопасности РФ
6. <http://www.gov.ru/main/page3.html> Администрация Президента
7. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) Президент Российской Федерации
8. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> Федеральные органы исполнительной власти
9. <http://www.gov.ru/main/page7.html> Федеральное собрание РФ
10. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) Следственный комитет Российской Федерации
11. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) Федеральная служба безопасности
12. [www.minjust.gof.ru](http://www.minjust.gof.ru) Министерство юстиции Российской Федерации
13. [www.мвд.пф.ру](http://www.мвд.пф.ру) Министерство внутренних дел Российской Федерации

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы междисциплинарного курса обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверки конспектов, защите рефератов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p><b>уметь:</b> - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок;</p> <p><b>знать:</b> организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>проверка конспектов;</p> <p>защита рефератов;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>контрольная работа,</p> <p>экзамен.</p>