

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цуциева М.В,  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.10.2023 11:04:36  
Уникальный программный ключ:  
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

## **МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности среднего профессионального образования

### **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Мардеян Ноэми Аристаковна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
экономическим дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



**В.В. Тадтаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



**Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных задач принятия эффективных решений, используя систему методов управления, решаемых на предприятии.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
 внешнюю и внутреннюю среду организации;  
 цикл менеджмента;  
 процесс принятия и реализации управленческих решений;  
 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
 систему методов управления;  
 методику принятия решений;  
 стили управления, коммуникации, принципы делового общения;  
**уметь:**  
 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;  
 анализировать организационные структуры управления;  
 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;  
 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  
 принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  
 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 48 часа (в части аудиторной нагрузки), 23 часа (в части самостоятельной работы студента).

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	23 часа

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 сем</b>	<b>2 сем</b>	<b>Всего</b>
Лекции	<b>28</b>	-	<b>28</b>
Практические занятия	<b>20</b>	-	<b>20</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>24</b>	-	<b>24</b>
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	зачет	-	<b>72 часа</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>				
<b>Введение</b>	Место и роль учебной дисциплины «менеджмент» в системе профессиональной подготовки.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрена <b>Самостоятельная работа:</b> Составить ЭССЕ «Мое понимание менеджмента»		-	2
<b>Тема 1.1 Понятие о менеджменте.</b>	Понятие общего и специального менеджмента. Предмет и сущность менеджмента, его понимание как системы. Эволюции и основные достижения управленческой мысли в мире и в России. Задачи и перспективы развития менеджмента в современных российских условиях	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Сравнительный анализ развития менеджмента в Японии, Германии, США и России. Сущность менеджмента			
	<b>Самостоятельная работа:</b> реферативная работа «История развития менеджмента»			

<b>Тема 1.2. Цели и задачи управления организациями</b>	Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Технологии менеджмента. Общая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, контроль и координация. Понятие и классификация принципов менеджмента	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организации.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка презентации: рынок труда и его особенности			
<b>Тема 1.3. Организация как функция менеджмента</b>	Планирование в системе менеджмента Характеристика централизации и децентрализации управления Линейная структура управления Функциональная структура управления Матричная структура управления	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Контроль в менеджменте: внутренний и внешний. Планирование деятельности организации			
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление конспекта по вопросу «Технология контроля деятельности организации».			
<b>Тема 1.4. Внешняя среда организации</b>	Системный подход в менеджменте. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации Характерные черты внешней среды современной организации: динамичность, многообразие, интегрированность.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Представление схемы структуры организации с учётом специфики внешней среды			
	<b>Самостоятельная работа</b> Презентация « Влияние внешних факторов на деятельность предприятия»			2
<b>Тема 1.5. Внутренняя среда организации</b>	Характеристика внутренней структуры организации Адекватность внутренней структуры организации требованиям динамичной внешней среды	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Составление схемы структуры организации предприятия с учетом специфики внутренней среды.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ различных систем управления внутренней среды предприятия, условий их эффективности.			2
<b>Раздел 2. Теоретические основы принятия управленческих</b>				



решений				
<b>Тема 2.1. Основы принятия управленческих решений</b>	Основы теории принятия управленческих решений Сущность управленческих решений Процедура принятия управленческого решения	2		
	Практическое занятие: Теория и практика принятия управленческого решения: обоснованность, эффективность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, ясность содержания		2	
	Самостоятельная работа: Составить опорный конспект :Методы обоснования решений, целевая направленность и содержания решения.			2
<b>Тема 2.2. Управление рисками</b>	Источники возникновения риска: хозяйственная деятельность, психологические особенности руководителя, природные условия, политические события.	2		
	Практическое занятие Особенности принятия решений в условиях риска.		2	
	Самостоятельная работа: Реферативная работа по теме «Особенности принятия решений в условиях риска».			2
<b>Тема 2.3. Стратегический менеджмент</b>	Сущность стратегического управления Виды деятельности в стратегическом менеджменте: маркетинг, исследования и разработки, производство, снабжение, сбыт, управление персоналом Этапы стратегического управления: анализ ситуации и выявление проблем, определение цели (постановка задач и выбор миссии), деятельности по достижению цели, осуществление деятельности, контроль и оценка достигнутых результатов.	2		
	Практическое занятие :Составление бизнес плана		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения: Бизнес-план. Пошаговое руководство. Бизнес-план на компьютере: быстро и просто. Бизнес план. Основа успеха			2
<b>Раздел 3. Психология</b>				
<b>Тема 3.1. Понятие мотивации</b>	Понятие мотивации Мотивация в менеджменте Характеристика подходов к объяснению поведения человека	2		
	Практическое занятие: Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера: физическая активность, психическое расслабление эмоций, моральное очищение.		2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка конспекта по теме «Психологическое состояние на предприятии»			2
<b>Тема 3.2 Теории мотивации</b>	Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Теория Мак Клеlland, Ф. Герцберг). Процессуальные теории мотивации (Л. Портер, Теория Э. Лоулэр).	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Сравнительная характеристика теорий мотивации		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферативная работа «Современные теории мотивации»			2
<b>Тема 3.3 Система мотивации труда</b>	Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации. Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Семинар на тему: «Система мотивации труда». Деловые ситуации в трудовом коллективе.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> обобщение с использованием презентации по теме «Виды коммуникаций в менеджменте», «Причины неэффективных коммуникаций» (на выбор студента).			2
<b>Тема 3.4 Управление конфликтами</b>	Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов Основные причины конфликтов Основные причины конфликтов Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов	2		
	<b>Практическое занятие</b> Анализ в микрогруппах конфликтных вопросов.		2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание эссе «Мотивация профессиональной деятельности»			2
<b>Раздел 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 4.1. Проект.</b>	Проект. Типология проектов Структура проекта.	2		

<b>Экономическое обоснование проекта</b>	Параметры внешней оценки проекта. Этапы работы над проектом Экономическое обоснование проекта и риска внедрения. Оценка рисков проекта.			
	<b>Практическое занятие</b> Расчет, оценка и учет рисков связанных с продвижением нового товара на рынок		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сообщение: Статистическая и динамическая обработка информации в профессиональной деятельности.			2
<b>Тема 4.2. Презентация программного обеспечения отраслевой направленности.</b>	Презентация. Современные способы организации презентации Принципы планирования презентации. Возможности презентации.			
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сбор информации по теме: Презентация.			2
	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>		2	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>28</b>	<b>20</b>	<b>23</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка

сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Тесты для проведения текущего контроля**

##### **1. Как осуществляется текущий контроль в организации?**

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

##### **2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**

1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

##### **3. Контроль - это:**

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

##### **4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:**

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;

5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

**5. Контроль должен быть:**

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

**6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?**

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

**7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?**

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. + Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

**8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?**

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. + Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

**Тест - 9. Как следует понимать мотивы престижа?**

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

**10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?**

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. + Обеспечение, признание, престиж;

4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

**11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:**

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

**12. Под планированием понимают:**

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

**13. Организационное планирование осуществляется:**

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

**14. Если Вам придется объяснить, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:**

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

**15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:**

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

**16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд**

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

**17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:**

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

**18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:**

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

**19. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:**

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

**20. К средствам мотивации труда не относятся:**

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

**21. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:**

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

**22. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:**

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

**23. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?**

1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

**24. Когда осуществляется текущий контроль в организации?**

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

**25. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**

1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

**26. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:**

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. + Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. + Механистическая организация;
5. Динамичная организация.



**27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:**

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

**28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:**

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

**29. Что следует понимать под миссией организации?**

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. + Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

**30. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:**

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам

**Контрольная работа**  
**По дисциплине «Менеджмент»**

**ВАРИАНТ 1*****Теоретическая часть:***

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство.
2. Самоменеджмент.

***Практическая часть:***

Руководителю стало известно о наличии конфликтной ситуации в коллективе. Укажите возможные причины её возникновения и определите пути её устранения.

**ВАРИАНТ 2**

**Теоретическая часть:**

1. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.
2. Планирование и организация работы менеджера.

**Практическая часть:**

Вы чувствуете, что намеченные на день дела вы не успеваете сделать вовремя, помимо того, что уже выполнено, еще нужно провести совещание с руководителями подразделений, заказать билеты на самолет для предстоящей командировки, сделать заказ на поставку товаров и встретиться с работниками по поводу внедрения новой технологии. как вы поступите в данной ситуации:

- а) постараетесь все сделать сами;
- б) перепоручите некоторые дела секретарю или помощнику;
- в) перенесете не сделанное на другие дни?

Выбранное решение  
обоснуйте.

**ВАРИАНТ 3****Теоретическая часть:**

1. Взаимодействие человека и организации. Внутренняя среда организации. Ее характеристика
2. Темперамент

**Практическая часть:**

Предположим, у вас есть два кандидата на должность начальника отдела маркетинга:

утопает в творческих идеях, захвачен работой, заражает вдохновением людей, но совершенно не следит за своей внешностью;

другой - холоден. вежлив, подтянут, умеет вести беседу и концентрироваться на делах, планирует работу подчиненных.

Кого вы пригласите на работу и почему?

Охарактеризуйте имидж начальника отдела.

**ВАРИАНТ 4****Теоретическая часть:**

1. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки
2. Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.

**Практическая часть:**

Сделайте анализ использования своего рабочего (учебного) времени или рабочего времени непосредственного начальника, выявите основные причины потерь и разработайте рекомендации по повышению эффективности его использования.

**ВАРИАНТ 5****Теоретическая часть:**

1. Природа и причина стрессов. Управление стрессами
2. Улучшение условий и режима работы. Самоменеджмент

***Практическая часть:***

Совершенно очевидно, что мир быстро меняется, и для того, чтобы выжить, мы тоже должны меняться. Точно так же верно утверждение, что один человек не может непосредственно руководить тысячей подчиненных. Эти истины не кажутся столь очевидными для руководителей одной организации. Ее руководитель издает вердикты, не консультируясь с простыми смертными, и ожидает, что они беспрекословно будут выполнять его распоряжения. Может ли столь консервативная организация выжить в постоянно меняющихся условиях рыночной экономики? Почему? Подумайте, насколько обязательно меняться всем организациям в условиях рыночной экономики. Приведите доводы в пользу своей точки зрения.

**ВАРИАНТ 6**

***Теоретическая часть:***

1. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
2. Характерные черты современного менеджмента Менеджмент как наука и искусство.

***Практическая часть:***

Вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Было высказано несколько точек зрения.

1. Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывать особенности его личности.
2. Главное в оценке людей - это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено.
3. Успеха в руководстве можно добиться лишь в том случае, если подчиненные доверяют своему руководителю, уважают его.
4. Лучшими стимулами в работе являются четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия.

Какая из точек зрения вам ближе и почему? Обоснуйте.

**ВАРИАНТ 7**

***Теоретическая часть:***

1. Понятие общения и коммуникации. Эффективная коммуникация.
2. Стили руководства в управлении.

***Практическая часть:***

Опишите качества лучшего менеджера организации, которые сформировали у вас данное представление о нем. Качества следует не только перечислить, но и «расшифровать» в терминах поведения менеджера и его отношения к фактам, событиям, людям, подчиненным.

Какой стиль руководства характерен лучшему менеджеру организации, с вашей точки зрения?

**ВАРИАНТ 8**

***Теоретическая часть:***

1. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
2. Психологические приемы достижения расположения подчиненных

***Практическая часть:***

Вам предлагают повышение. Новая должность выше оплачивается и весьма престижна, но вы не знаете, будет ли эта работа доставлять вам удовлетворение, (более того, предполагаете, что не будет). Как вы поступите и почему? Обоснуйте.

**ВАРИАНТ 9**

***Теоретическая часть:***

1. Характеристика функций менеджмента
2. Мотивация и иерархия потребностей.

***Практическая часть:***

Опишите конкретные виды морального и материального поощрения к труду (учебе), которые используются в организации (где работаете, учитесь, проходили практику), поощрение со стороны ваших родителей. А также виды наказания, применяемые к нерадивым сотрудникам (ученикам), ребенку со стороны родителей. Оцените их эффективность. Обоснуйте.

**ВАРИАНТ 10**

***Теоретическая часть:***

1. Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.
2. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная.

***Практическая часть:***

Расставьте перечисленные источники власти в порядке наибольшей значимости для вашей организации:

- обладание информацией;
- внешние связи и деловые знакомства;
- принуждение (экономическое и внеэкономическое);
- экспертиза (уровень профессионализма лидера);
- право на власть (право принятия решения);
- личный пример (харизма);
- справедливое вознаграждение.

Какие практические действия вы порекомендуете для укрепления источников власти?

**ВАРИАНТ 11**

***Теоретическая часть:***

1. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная .
2. Потребности и мотивационное поведение.

***Практическая часть:***

Охарактеризуйте схему реализации процесса контроля в любой организации. Опишите ситуацию, в которой контроль отрицательно воздействовал на людей.

**ВАРИАНТ 12**

***Теоретическая часть:***

1. Внутренняя среда организации.
2. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство.

***Практическая часть:***

Вы стали свидетелем беседы двух своих коллег, сотрудников. Один из них утверждает, что планирование необходимо осуществлять, начиная с перспективных дел, т.е. на год. Его оппонент считает, что планирование удобно начинать с записей дел на неделю. Чью точку зрения вы поддерживаете? Обоснуйте свою позицию.

**ВАРИАНТ 13**

***Теоретическая часть:***

1. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого. косвенного воздействия
2. Мотивация и критерии мотивации труда.

***Практическая часть:***

Составьте и опишите схему организационной структуры управления организацией, в которой вы прошли практику.

Примерный план:

- тип организационной структуры;
- количество руководителей высшего уровня;
- распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления;
- количество подразделений в непосредственном подчинении;
- общее количество структурных подразделений и отдельных работников; количество уровней управления

Ваши рекомендации по совершенствованию организационной структуры.

**ВАРИАНТ 14**

***Теоретическая часть:***

1. Роль планирования в организации. Виды планов.
2. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий..

***Практическая часть:***

Каково будет ваше отношение как руководителя к кандидату на вакантное место если его сопроводительное письмо будет отпечатано на бумаге для записок, да еще без логической структуры написания? Предпочтете ли вы его на должность, требующуюся вашей фирме? Обоснуйте свою позицию.

**ВАРИАНТ 15**

***Теоретическая часть:***

1. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернативных и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.
2. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.

***Практическая часть:***

Выявите в организации где учитесь, (проходили практику) неформальные группы и объясните причины их возникновения. Оказывают ли они воздействие на развитие формальной организации? Раскройте механизм такого воздействия. Как заставить неформальные группы работать на достижение целей формальной организации?

### **ВАРИАНТ 16**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.
2. Мотивация и критерии мотивации труда.

#### ***Практическая часть:***

Как вы отнесетесь к тому, что резюме одного из претендентов на должность начальника отдела в разделе «Опыт работы» содержит огромную информацию о различных местах работы данного специалиста (причем не более полугода на одном рабочем месте)? Отдадите ли вы ему предпочтение при отборе и почему? Обоснуйте свою позицию.

### **ВАРИАНТ 17**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство.
2. Мотивация и иерархия потребностей.

#### ***Практическая часть:***

Используя классификацию потребностей, разработанную А. Маслоу, определите, какими способами менеджер может удовлетворять социальные потребности своих подчиненных, мотивируя их тем самым на более эффективный труд. Приведите практические примеры.

### **ВАРИАНТ 18**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Стили руководства в управлении

#### ***Практическая часть:***

Какой стиль принятия управленческого решения вы будете использовать, будучи руководителем? Обоснуйте свою позицию.

Из чего состоит процесс принятия решения? Каким требованиям отвечает рациональное управленческое решение?

### **ВАРИАНТ 19**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы..
2. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки

#### ***Практическая часть:***

Какие средства коммуникации используются в организации, в которой Вы работаете (учитесь)? Укажите применяемые в процессе коммуникаций технические средства, наиболее актуальные в современной жизни. Ответ поясните.

## **ВАРИАНТ 20**

### ***Теоретическая часть:***

1. Методы влияния, их содержание
2. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная.

***Практическая часть:*** Назовите миссию и основные цели деятельности организации, в которой Вы учитесь. Систему целей изобразите в виде «Дерева целей», дайте пояснение к вашей схеме.

## **ВАРИАНТ 21**

### ***Теоретическая часть:***

1. Потребности и мотивационное поведение.
2. Конфликты. Природа и причина стрессов.

***Практическая часть:*** Перечислите основные функции управления. Приведите пример как реализуются все функции управления в торговой организации? Ответ обоснуйте.

## **ВАРИАНТ 22**

### ***Теоретическая часть:***

1. Методы влияния, их содержание
2. Конфликты. Природа и причина стрессов. Управление стрессами

### ***Практическая часть:***

Изобразите «Управленческую решетку» Блейка и Моутона. Дайте ей краткую характеристику. Определите занимаемое Вашим руководителем (где вы проходили практику, работали) поле на «решетке», характеризующее применяемый им на практике стиль управления? Дайте краткую характеристику. Если бы Вы были руководителем какое поле занимали бы Вы? Почему?

## **ВАРИАНТ 23**

### ***Теоретическая часть:***

1. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы..
2. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Их достоинства и недостатки

### ***Практическая часть:***

Какие виды контроля осуществляет ваше руководство в организации где вы учитесь, проходили практику? Какие правила контроля оно устанавливает? Какова роль функции контроля? Можно ли пренебрегать (оставлять без внимания) данной функцией? Какие могут быть последствия пренебрежения? Ответ обоснуйте.

**ВАРИАНТ 24*****Теоретическая часть:***

1. Основные методы управления их достоинства и недостатки; характер воздействия.
2. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы..

***Практическая часть:***

Какие Вы знаете типы темперамента? Кратко охарактеризуйте их. Перечислите стили управления. Сделайте вывод о соответствии типа темперамента и стиля управления. Какой стиль управления на Ваш взгляд наилучший? Ответ обоснуйте.

**ВАРИАНТ 25*****Теоретическая часть:***

1. Стили руководства в управлении.
2. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.

***Практическая часть:***

Каким образом планируется личная работа Вашего руководителя (где вы проходили практику, работали)? Как организовано его рабочее место? Если бы Вы были руководителем чтобы Вы изменили ? Почему ? Ответ охарактеризуйте.

**ВАРИАНТ 26*****Теоретическая часть:***

1. Методы влияния, их содержание
2. Характеристика функций менеджмента

***Практическая часть:***

Что такое конфликт? Если бы в Вашей организации происходят конфликты, как бы Вы выясняли причину конфликта?

Какие виды конфликта в Вашей учебной группе бывают чаще? Каким образом Вы преодолеваете конфликт?

**ВАРИАНТ 27*****Теоретическая часть:***

1. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная
2. Потребности и мотивационное поведение. Пирамида Маслоу

***Практическая часть:***

Что такое общение? Перечислите основные правила которыми необходимо пользоваться в деловой беседе? Какую форму общения предпочитает Ваш руководитель (преподаватель)? Какую форму общения предпочитаете Вы? Почему?

**ВАРИАНТ 28*****Теоретическая часть:***



1. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы..
2. Темперамент.

***Практическая часть:***

Изобразите классификацию потребностей А. Маслоу. Используя классификацию потребностей, разработанную А. Маслоу, определите, какими способами менеджер может удовлетворить потребности своих подчиненных в самовыражении.

**ВАРИАНТ 29**

***Теоретическая часть:***

1. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная .
2. Конфликты. Природа и причина стрессов.

***Практическая часть:***

Охарактеризуйте факторы внешней и внутренней среды организации (где вы проходили практику, работали, учитесь). Как они влияют на развитие Вашей организации? Опишите положительные и отрицательные стороны. Ответ обоснуйте.

**ВАРИАНТ 30**

***Теоретическая часть:***

1. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука и искусство.
2. Мотивация и иерархия потребностей.

***Практическая часть:***

Укажите, какой стиль управления приемлем на стадии организации предприятия, какой в условиях стабильно работающего предприятия, какой в условиях деятельности торгового предприятия не приемлем вообще. Обоснуйте.

**ВАРИАНТ 31**

***Теоретическая часть:***

1. Конфликты. Природа и причина стрессов. Управление стрессами
2. Функции менеджмента

***Практическая часть:***

Перечислите существующие способы экономического стимулирования, какие из них наиболее рационально применять на предприятии, чтобы повысить его эффективность, экономичность?

**ВАРИАНТ 32**

***Теоретическая часть:***

1. Основные школы менеджмента и их вклад в науку, и практику управления.
2. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка.

***Практическая часть:***

Молодому специалисту впервые поручено провести деловые переговоры с представителем фирмы поставщика товаров. Какие приёмы вы можете

рекомендовать ему для того, чтобы расположить к себе, к своей организации, ослабить напряжение первых минут общения.

### **ВАРИАНТ 33**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Лидерство и власть. Стили руководства в управлении, их характеристика
2. Современные подходы в менеджменте: процессный, характеристика

#### ***Практическая часть:***

Организация имеет перспективы по расширению своей деятельности. Требуется специалист по бизнес – планированию. Кому может быть отдано предпочтение: специалисту с опытом работы именно в этой области, но отличающемуся свойством прямо и открыто, не всегда лицемерно высказываться в адрес руководства, или - специалисту в области планирования, но достаточно лояльному по отношению к руководству.

### **ВАРИАНТ 34**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Современные подходы в менеджменте: системный, характеристика
2. Правила контроля. Виды контроля, их характеристика

#### ***Практическая часть:***

Сравните по возможному конечному результату деятельность двух руководителей, один из которых склонён к администрированию в управлении; второй – более мягок, склонен опираться на коллектив при принятии решений, проявляет чуткость и заботу о своих работниках, обладает интуицией и даром предвидения.

### **ВАРИАНТ 35**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Организация как объект менеджмента. Структура управления. Основные принципы построения организационных структур.
2. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Их характеристика

#### ***Практическая часть:***

В обувном магазине назрела конфликтная ситуация между подчинёнными и руководством. Несколько продавцов – консультантов обвинили администрацию магазина в том, что заработную плату назначают всем одинаковую вне зависимости от вклада каждого работника. Какую теорию мотивации необходимо использовать руководству для решения данной проблемы и почему?

### **ВАРИАНТ 36**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Психологические приемы достижения расположения подчиненных
2. Типы структур управления: линейно-функциональная, принцип построения, достоинства, недостатки

#### ***Практическая часть:***

Создаётся общество закрытого типа. Учредители будущей организации решили уволить всех работников, возраст которых превышает 45 лет., мотивируя это отсутствием современных знаний и навыков работы в новых условиях. Эффективно ли такое решение с точки зрения менеджмента? Как это может отразиться на работе организации и на социально – психологическом климате в коллективе? Ответ обоснуйте.

### **ВАРИАНТ 37**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Типы структур управления: дивизиональная, принцип построения, достоинства, недостатки
2. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Планирование проведения данных мероприятий.

#### ***Практическая часть:***

В торговой фирме с комбинированной организационной структурой управления в коллективе часто возникают конфликты из – за того, что распоряжения директора не всегда своевременно доводится до сведения исполнителей. В чём может заключаться причина плохой коммуникации на предприятии? Какие виды коммуникации могут использоваться в работе торгового предприятия? Как нужно наладить коммуникации для повышения эффективности управления в данной организации?

### **ВАРИАНТ 38**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Правила ведения бесед, совещаний.
2. Внутренняя среда организации, факторы внутренней среды и их воздействие на организацию

#### ***Практическая часть:***

Директор магазина поручил продавцу молочного отдела организовать погрузку тары в автомашину. Зав. отделом узнав об этом, категорически запретила выполнять данное задание, ссылаясь на то, что некому обслуживать покупателей. Продавец повиновался. Директор, проверив выполнение работы и обнаружив, что автомашина не загружена, а продавец продолжает стоять за прилавком, наложил на него взыскание. Какие принципы управления нарушены в данной ситуации? Как должны были поступить зав. отделом и директор магазина в этой ситуации? Обоснуйте ответ.

### **ВАРИАНТ 39**

#### ***Теоретическая часть:***

1. Информация и ее виды.
2. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия, характеристика

#### ***Практическая часть:***

На базе торговой фирмы «Диана» открывается магазин «Товары для детей». Сформулируйте миссию магазина, его стратегию и тактику. В каких документах должна быть отражена миссия магазина?

#### **ВАРИАНТ 40**

##### ***Теоретическая часть:***

1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.
2. Понятие общения и коммуникации. Эффективная коммуникация.

##### ***Практическая часть:***

В торговой организации выявили нарушение правил внутреннего трудового порядка и правил торговли. Какие методы управления и формы мотивации необходимо использовать в данной ситуации для устранения данных нарушений.

#### **Темы рефератов**

1. Планирование и организация работы менеджера
2. Стили руководства в управлении
3. Характеристика функций менеджмента
4. Этапы контроля
5. Роль планирования в организации. Виды планов
6. Стили руководства в управлении.
7. Характеристика функций менеджмента

#### **Экзаменационные вопросы**

1. Менеджмент как наука и искусство.
2. Определение менеджмента, его задачи и цели.
3. Планирование и организация работы менеджера.
4. Внутренняя среда организации. Ее характеристика
5. Темперамент
6. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.
7. Контроль, понятие и сущность; этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами, коррекция.
8. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
9. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
10. Управление стрессами
11. Улучшение условий и режима работы.
12. Понятие общения и коммуникации.
13. Стили руководства в управлении.
14. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный.
15. Психологические приемы достижения расположения подчиненных
16. Характеристика функций менеджмента
17. Мотивация и иерархия потребностей.
18. Этапы контроля..

- 19.Информация и ее виды.
- 20.Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная .
- 21.Потребности и мотивационное поведение.
- 22.Внутренняя среда организации. .
- 23.Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого. косвенного воздействия
- 24.Мотивация и критерии мотивации труда
- 25.Роль планирования в организации. Виды планов.
- 26.Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий..
- 27.Стратегическое планирование: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон.
- 28.Типы решений и требования, предъявляемые к ним.
- 29.Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.
- 30Мотивация и критерии мотивации труда.
- 31.Стили руководства в управлении.
- 32.Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла.
- 33.Методы влияния, их содержание
- 34.Характеристика функций менеджмента
- 35.Потребности и мотивационное поведение. Пирамида Маслоу
- 36.Конфликты. Природа и причина стрессов. Управление стрессами
- 37.Правила контроля. Виды контроля, их характеристика
- 38.Организация как объект менеджмента.
39. Принятие решения его оценка.
- 40.Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

Сетков, В. И., Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-11819-1. — URL: <https://book.ru/book/949739>. — Текст : электронный.

Грибов, В. Д., Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-406-10684-6. — URL: <https://book.ru/book/946262>. — Текст : электронный.

Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11602-9. — URL: <https://book.ru/book/949310>. — Текст : электронный.

Сафронова, Н. Е., Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н. Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2023. — 57 с. — ISBN 978-5-466-03347-2. — URL: <https://book.ru/book/949904>. — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Астафьева, О.В. Менеджмент : учебное пособие / Астафьева О.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 191 с. — ISBN 978-5-4365-6486-9. — URL: <https://book.ru/book/939428>. — Текст : электронный.

2. Бондаренко, В.В. Менеджмент. Введение в профессию : учебное пособие / Бондаренко В.В., Юдина В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08080-1. — URL: <https://book.ru/book/939053>. — Текст : электронный.

3. Широкова, Л.В. Практикум по менеджменту: сборник деловых игр, кейсов, тестов и практических работ: практическое пособие : учебное пособие / Широкова Л.В., Астафьева И.А., Семенова В.В. — Москва : Русайнс, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4365-7628-2. — URL: <https://book.ru/book/941873>. — Текст : электронный.

##### Интернет-ресурсы:

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.

3.Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru/default.asp>.

4.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (

5. «ГАРАН» — информационно-правовой портал[Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru)).

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>            сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;            методы планирования и организации работы подразделения;            принципы построения организационной структуры управления;            основы формирования мотивационной политики организации;            особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;            внешнюю и внутреннюю среду организации;            цикл менеджмента;            процесс принятия и реализации управленческих решений;            функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;            систему методов управления;            методику принятия решений;            стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p> <p><b>уметь:</b>            использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;            анализировать организационные структуры управления;            проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;            принимать эффективные решения, используя систему методов управления;            учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**НОТАРИАТ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Бурнацева Залина Мурзабековна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Нотариат» предназначена для изучения нотариата в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Нотариат» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для представления о данном институте, как органе, осуществляющем защиту прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений, развивает навыки применения полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности, вырабатывает умение составлять документы, способствует развитию юридического мировоззрения, формирование основных правовых знаний о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата, формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления профессиональной деятельности, формирование осознания важности знания законов и иных нормативно-правовых актов, практики применения их в процессе профессиональной деятельности. Программа в целом ориентирована на формирование понимания приоритетов становления и развития в государстве таких важных и необходимых правовых инструментов регулирования многообразных гражданско-правовых имущественных интересов, а также других сфер и областей жизни общества, как нотариат.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения правового регулирования нотариата;
- особенности правового статуса субъектов нотариальной деятельности; организация деятельности нотариусов;

– принципы осуществления нотариальной деятельности; нотариальные действия и основные правила их совершения.

**уметь:**

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  
– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие вопросы.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Дисциплина в полном объеме реализуется за счет вариативной части учебного плана.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	16 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр<sup>1</sup></b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции		16	16
Практические занятия		16	16
Самостоятельная работа обучающихся		16	16
Групповые консультации		-	-
Промежуточная аттестация		<b>Диф.зачет</b>	<b>48 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>Введение</b>	Содержание дисциплины, ее роль в подготовке юриста, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами	2		
<b>Раздел 1. Основы нотариальной деятельности</b>				
Тема 1.1. Введение в курс нотариата	Нотариат в Российской правовой системе и как учебная дисциплина. История нотариата. Правовой характер нотариальной деятельности. Понятие, задачи, организация и принципы нотариата. Государственный нотариат. Частный нотариат. Особенности, различия.	2		
	Практическое занятие: Анализ понятия нотариат и видов нотариусов.		2	
	Самостоятельная работа: исследовать содержание Основ законодательства о нотариате от 1993 года. Составить схемы отражающие структуру органов нотариата, их внутренне устройство и взаимодействие с органами государственной власти в схемах.			
Тема 1.2. Система нотариальных органов	Федеральные нотариальные органы. Нотариальные органы субъекта. Министерство юстиции Российской Федерации. Нотариальные	2		

<sup>1</sup> 6 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 4 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

	палаты, их классификация. Федеральная нотариальная палата. Система органов нотариальной палаты, полномочия органов. Государственные и частные нотариальные конторы.			
	Практическое занятие: Нотариальные палаты		2	
	Самостоятельная работа: Привести примеры республиканских нотариальных палат			2
<b>Раздел 2. Правовой статус нотариуса</b>				
Тема 2.1. Права и обязанности нотариуса	Права государственных и частных нотариусов. Гарантии нотариальной деятельности. Нотариальный округ. Назначение стажера и помощника нотариуса. Полномочия лица замещающего нотариуса. Оплата нотариальных действий и услуг. Финансирование нотариальной деятельности. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.	2		
	Практическое занятие: контроль за деятельностью нотариуса		2	
	Самостоятельная работа: «Правовое положение стажера, помощника нотариуса» - изучение прав, обязательств и ответственности стажера. Составить схемы отражающие структуру органов нотариата, их внутренне устройство и взаимодействие с органами государственной власти			4
Тема 2.2. Наделение нотариуса полномочиями, ответственность нотариуса	Лицензирование нотариальной деятельности. Наделение нотариуса полномочиями и их прекращение.	2		
	Практическое занятие: Прекращение полномочий нотариуса		2	
	Самостоятельная работа: Порядок привлечения нотариуса к ответственности. Виды ответственности. Страхование деятельности нотариуса. Судебный контроль			2
<b>Раздел 3. Правила совершения нотариальных действий</b>				
Тема 3.1. Основные правила совершения нотариальных действий	Нотариальные действия, совершаемые частными и государственными нотариальными конторами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений. Порядок совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося лица. Порядок подписи документов. Отказ в совершении нотариальных действий.	2		
	Практическое занятие: изучение образцов		2	

	журналов и книг, заполняемых нотариусом при совершении нотариальных действий.			
	Самостоятельная работа: написать конспект по теме: «Оставляемые нотариусом документы в наследственных делах», подготовить образцы журналов и книг, заполняемых нотариусом при совершении нотариальных действий.			4
Тема 3.2. Совершение отдельных нотариальных действий	Удостоверение сделок и юридических фактов. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав. Действия по обеспечению доказательств и хранению документов. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода. Передача заявлений. Принятие в депозит. Оформление наследственных прав. Применение норм иностранного права.	2		
	Практическое занятие: изучение образцов журналов и книг, заполняемых нотариусом при совершении нотариальных действий.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.3. Нотариальное оформление наследственных прав граждан	Понятие наследования. Гражданский кодекс РФ, ч. 3 «Наследственное право». Наследование по закону, по завещанию. Открытие наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя. Меры охраны наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.	2		
	Практическое занятие: Порядок совершения нотариальных действий		2	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-



исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Тест**

Вопрос №1.

Правление федеральной нотариальной палаты избирается на срок:

Варианты ответов:

1. 3 года
2. 5 лет
3. 7 лет

Вопрос №2.

Для осуществления нотариальной деятельности нотариус должен:

Варианты ответов:

1. иметь лицензию
2. быть членом саморегулируемой организации
3. быть членом нотариальной палаты
4. успешно сдать квалификационный экзамен и состоять в членстве нотариальной палаты субъекта

Вопрос №3. К нотариальным действиям относится:

Варианты ответов:

1. удостоверение завещания
2. удостоверение доверенности
3. засвидетельствование подлинности подписи на документе
4. все перечисленное верно

Вопрос №4. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются:

Варианты ответов:

1. Министерством юстиции РФ
2. Правительством РФ
3. Органом исполнительной власти
4. Органом местного самоуправления

Вопрос №5. Нотариальное действие:

Варианты ответов:

1. может быть обжаловано в районный суд по месту нахождения государственной нотариальной конторы (нотариуса, занимающегося частной практикой)
2. не может быть обжаловано в суд
3. может быть обжаловано в любой районный суд
4. может быть обжаловано мировому судье

### **Тематика рефератов**

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. Правовое положение нотариата в РФ.
3. Федеральная нотариальная палата. Организационная структура. Полномочия.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организация деятельности. Полномочия.
5. Нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и нотариусы, занимающиеся частной практикой.
6. Правила назначения на должность нотариуса, помощника нотариуса и стажера.
7. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.
8. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса.
9. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений, по совершению нотариальных действий.
10. Понятие, признаки и виды нотариальных действий.

### **Тематика рефератов**

1. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за нотариатом.
2. Отложение, приостановление, отказ в совершении нотариальной деятельности.
3. Совершение исполнительных надписей.
4. Удостоверение сделок. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.

5. Открытие и ведение наследственных дел. Принятие мер к охране наследственного имущества.

6. Принятие наследства, государственная регистрация прав на имущество, переданное по наследству. Налогообложение наследуемого имущества.

7. Удостоверение брачного контракта. Нотариальное оформление соглашения о разделе общего имущества супругов.

8. Актуальные проблемы нотариата в Российской Федерации.

9. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

10. Нотариальная процедура обеспечения доказательств.

### **Перечень вопросов для аттестации**

1. Учреждение или ликвидация должности нотариуса. Кто не может быть нотариусом в Российской Федерации?
2. Высший орган нотариальной палаты. Полномочия нотариальной палаты. Высший орган нотариальной палаты субъекта РФ.
3. Ответственность нотариуса за совершаемые нотариальные действия в соответствии с Основами законодательства о нотариате.
4. Статус нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе и нотариуса, занимающегося частной практикой.
5. Членство в нотариальной палате для нотариуса, занимающегося частной практикой.
6. Дата утверждения Основ законодательства РФ о нотариате. Действующая редакция статьи 6 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.
7. Совершение нотариальных действий.
8. Кто может быть стажером нотариуса? Кто может быть помощником нотариуса?
9. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой.
10. Права нотариуса. Личная печать нотариуса. Отказ в совершении нотариальных действий.
11. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа.
12. Каким видом деятельности не вправе заниматься нотариус?
13. Оплата нотариальных действий.
14. Пошлины, взимаемые нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе.
15. Сроки вынесения постановления об отказе в совершении нотариального действия.
16. Нотариальные действия.
17. Выдача нотариусом свидетельства.
18. Регистрация нотариальных действий.
19. Статья 11 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

20. Обжалование нотариальных действий (отказа в совершении нотариального действия)
21. Количество экземпляров нотариального договора в соответствии со ст. 44.1 Основ законодательства РФ о нотариате.
22. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
23. Удостоверение нотариусом нахождения гражданина в живых.
24. Передача нотариусом заявлений граждан, юридических лиц другим гражданам, юридическим лицам.
25. Взыскание по исполнительной надписи нотариуса.
26. Принятие нотариусом векселя для совершения протеста в неплатеже. Содержание векселя. Указание суммы в векселе.
27. Обеспечение нотариусом доказательств в соответствии со ст. 102 Основ законодательства РФ о нотариате. Обеспечение доказательств нотариусом. Обеспечение доказательств без извещения одной из сторон и заинтересованных лиц. Осмотр нотариусом письменных и вещественных доказательств.
28. Легализация иностранных документов.
29. Согласие, оформляемое родителями для выезда их ребенка из РФ за границу. Порядок выезда несовершеннолетнего ребенка в соответствии с Федеральным законом «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ».
30. Совершение сделок от имени гражданина, признанного недееспособным.
31. Признан судом гражданина безвестно отсутствующим по заявлению заинтересованных лиц, если в месте жительства нет сведений о месте его пребывания.
32. Максимальный срок действия доверенности. Доверенность без указания срока ее действия. Доверенность без указания даты ее совершения.
33. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия. Нотариальное удостоверение доверенности, выдаваемой в порядке передоверия. Передача полномочий в порядке передоверия.
34. Доверенности от имени малолетних и от имени недееспособных граждан.
35. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия.
36. Лица, уполномоченные удостоверить доверенности, приравняемые к нотариальным. Не подлежащие обязательному нотариальному удостоверению доверенности.
37. Роль нотариата при наследовании по завещанию и закону. Общие положения о завещании. Права завещателя. Оформление завещаний. Нотариально удостоверенное завещание. Подписание завещания. Отмена или изменение завещания наследодателем. Завещательное возложение. Завещательный отказ. Недействительность завещания. Завещание, совершенное в чрезвычайных ситуациях
38. Основания открытия наследственного дела. Оформление наследства нотариусом. Лица, имеющие право на обязательную долю в наследстве. Открытие наследственного дела. День открытия наследства. Восстановление срока для принятия наследства.

39. Место открытия наследства. Способы принятия наследства. Общий срок принятия наследства. Отказ от наследства после дня открытия наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц.
40. Недостойные наследники. Лица, призываемые к наследованию. Право на обязательную долю. Наследование имущества в случае смерти наследодателя, являвшегося единственным учредителем общества с ограниченной ответственностью.
41. Стороны брачного договора. Права супругов при заключении брачного договора. Отношения, регулируемые брачным договором. Изменение и расторжение брачного договора. Прекращение действия брачного договора.
42. Заключение между родителями соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Минимальный размер алиментов на несовершеннолетних детей, уплачиваемых по соглашению об уплате алиментов.
43. Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов. Условия удержания алиментов при наличии нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов? Индексация размера алиментов
44. Государственная регистрация прав собственности. Подача документов на государственную регистрацию недвижимости нотариусом. Проверка нотариусом принадлежности имущества. Извещение остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю постороннему лицу.
45. Передача недвижимости по договору купли-продажи. Государственная регистрация (объектов) недвижимости в РФ. Удостоверительная надпись нотариуса на договоре купли-продажи недвижимого имущества
46. Права и обязанности супругов. Имущество, нажитое супругами во время брака. Раздел общего имущества супругов. Соглашение об уплате алиментов. Прекращение брака.
47. Содержание дисциплины, ее роль в подготовке юриста, связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами
48. Нотариат в Российской правовой системе и как учебная дисциплина. История нотариата. Правовой характер нотариальной деятельности. Понятие, задачи, организация и принципы нотариата. Государственный нотариат. Частный нотариат. Особенности, различия.
49. Федеральные нотариальные органы. Нотариальные органы субъекта. Министерство юстиции Российской Федерации. Нотариальные палаты, их классификация. Федеральная нотариальная палата. Система органов нотариальной палаты, полномочия органов. Государственные и частные нотариальные конторы.
50. Правовые основы нотариальной деятельности.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Григорьева, Т. А. Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие / Т. А. Григорьева, Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова. — Москва: Юстиция, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-8236-8. — URL: <https://book.ru/book/941806>
2. Нотариат: учебное пособие для студентов СПО / под редакцией Мирзоева Г.Б., Волковой Н.А., Щербачевой Л.В., - 5-е изд., перераб. И доп. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2021.
3. Косаренко, Н. Н. Право. Адвокатура. Нотариат: сборник статей / Н. Н. Косаренко. — Москва: Русайнс, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4365-6100-4. — URL: <https://book.ru/book/938734>
4. Шагиева, Р. В. Актуальные проблемы права, адвокатуры и нотариата: сборник статей / Р. В. Шагиева, Н. Н. Косаренко; под ред. Р. В. Шагиевой, Н. Н. Косаренко, Коллектив авторов. — Москва: Русайнс, 2022. — 363 с. — ISBN 978-5-466-01650-5. — URL: <https://book.ru/book/946236>

##### Дополнительные источники:

1. Право. Адвокатура. Нотариат: сборник статей / Н. Н. Косаренко, Р. В. Шагиевой, — Москва: Русайнс, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-4365-8774-5. — URL: <https://book.ru/book/942071>
2. Лапина К.В. Возникновение и прекращение родительских прав и обязанностей // Бюллетень нотариальной практики. 2021. № 2.
3. Лепехин И.А. Обращение взыскания на предмет ипотеки // Нотариус. 2020. № 2.
4. Шахбазян А.А. Правовая природа защитной функции нотариата в гражданском обороте // Нотариус. 2021. № 6.

##### Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

##### Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>  общие положения правового регулирования нотариата;  особенности правового статуса субъектов нотариальной деятельности; организация деятельности нотариусов;  принципы осуществления нотариальной деятельности; нотариальные действия и основные правила их совершения.</p> <p><b>уметь:</b>  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ,  
ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Алборова Алина Германовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. [Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса](#)
  - 1.1. [Область применения программы](#)
  - 1.2. [Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена](#)
  - 1.3. [Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса](#)
  - 1.4. [Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена](#)
  - 1.5. [Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса](#)
2. [Структура и содержание междисциплинарного курса](#)
  - 2.1. [Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы](#)
  - 2.2. [Тематический план и содержание междисциплинарного курса](#)
  - 2.3. [Фонды оценочных средств](#)
3. [Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса](#)
  - 3.1. [Информационное обеспечение реализации программы](#)
  - 3.2. [Материально-техническое обеспечение реализации программы](#)
4. [Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса](#)

## **1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса**

### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» предназначена для изучения системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации, основных принципов их деятельности, в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения междисциплинарного курса.

### **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Междисциплинарный курс «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» относится к профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Междисциплинарный курс формирует базовые знания, необходимые для закрепления знаний по общим понятиям социальной защиты, социального обеспечения и характеристикам государственной системы социального обеспечения, для становления представления по вопросам организации работы органов социальной защиты населения, пенсионного обеспечения, социального страхования, обеспечения занятости населения, осуществления медицинской помощи гражданам. Полученные знания могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплина как «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданское право», при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, а также в профессиональной деятельности.

### **1.3. Цели и задачи учебной междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Освоение междисциплинарного курса будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компетенций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения междисциплинарного курса – 58 часов, 6 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>192 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	128 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	64 часа

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам			
Вид учебной работы	4 (2 <sup>1</sup> ) семестр	5 (3 <sup>2</sup> ) семестр	ИТОГО
Лекции	40	48	88
Практические занятия	20	20	40
Самостоятельная работа обучающихся	30	34	64
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	<b>Контр.раб.</b>	<b>Экзамен</b>	<b>192 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Общие понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и их характеристика</b>				
Тема 1.1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность социальной защиты населения. Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения. Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Дотации из федерального бюджета.	4		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление структурно-логической схемы «Структура системы социальной защиты населения в РФ»			2
Тема 1.3.	<b>Содержание учебного материала:</b>	4		

<sup>1</sup> Указан семестр для ОПОП на базе среднего общего образования.

<sup>2</sup> Указан семестр для ОПОП на базе среднего общего образования.

Характеристика органов социальной защиты населения и понятие об организации их работы	Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение			
	<b>Практическое занятие:</b> Общие положения об организации работы органов социальной защиты населения		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить таблицу «Научные подходы к понятию «организация»».			2
Тема 1.2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала:</b> Общее понятие государственной системы социального обеспечения. Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания). Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. Система государственной социальной помощи.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить тематическую подборку НПА, регулирующих социальную защиту населения РСО-Алания			2
Тема 1.4. Понятие управления социальным обеспечением	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие управления. Общее управление социальным обеспечением. Оперативное управление социальным обеспечением	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Органы управления социальным обеспечением		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрено			-
Тема 1.5. Правовое осуществление социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация нормотворчества в сфере социального обеспечения. Организация правоприменения в сфере социального обеспечения. Толкование норма права социального обеспечения	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Правовое осуществление социального обеспечения и управление им. Тест		2	



	№1 (на 30 минут).			
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
<b>Раздел 2. Организация работы органов социальной защиты населения</b>				
Тема 2.1. Система государственных органов социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала:</b> Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов социальной защиты населения	10		
	<b>Практическое занятие:</b> Система государственных органов социальной защиты населения. Тест № 2 (15 минут).		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовить презентацию по теме лекции			6
Тема 2.2. Общественные организации в области социальной защиты граждан	<b>Содержание учебного материала:</b> Формы участия общественных организаций в социальной защите граждан. Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество инвалидов	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить доклады по теме лекции: ВОИ, ВОГ, ВОС.			4
Тема 2.3. Организация справочно-кодификационной работы органов социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала:</b> Систематизация законодательства. Формы систематизации законодательства. Контроль за правильностью ведения справочно-кодификационной работы	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка докладов по тематике лекции			4
Тема 2.4. Организация работы ОСЗН по приему граждан и рассмотрению обращений граждан	<b>Содержание учебного материала:</b> Законодательство РФ о порядке рассмотрения обращений граждан. Личные и коллективные обращения в государственные органы и	2		

	должностным лицам. Виды обращений граждан: предложение, запрос, заявление, жалоба. Порядок, сроки рассмотрения обращений граждан и контроль за своевременным рассмотрением. Методика анализа письменных и устных обращений граждан			
	<b>Практическое занятие:</b> Организация работы ОСЗН по приему граждан и рассмотрению обращений граждан. Решение ситуационных задач		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с законодательством РФ о порядке рассмотрения обращений граждан.			2
Тема 2.5. Планирование работы органов социальной защиты населения	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие планирования работы органов социальной защиты населения. Виды планов работы. Графики работы. Значение планирования работы органов социальной защиты населения.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Планирование работы органов социальной защиты населения. Решение ситуационных задач		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
<b>Раздел 3. Система органов социальной защиты населения</b>				
Тема 3.1. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация работы органов социального страхования России в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов социального страхования Российской Федерации. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Цели, задачи, функции, структура органов обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление структурно-логической схемы «Структура органов обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию»			-
Тема 3.2. Организация	<b>Содержание учебного материала:</b>	2		

работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.			
	<b>Практическое занятие:</b> Система органов занятости населения РФ		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление структурно-логической схемы «Структура органов занятости населения РФ».			4
Тема 3.3. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	<b>Содержание учебного материала:</b> Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах). Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление структурно-логической схемы «БМСЭ» (на примере РСО-Алания).			4
Тема 3.4. Система социального обслуживания населения в РФ	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие социального обслуживания населения. Подходы к формированию систем социального обслуживания. Основные элементы системы социального обслуживания. Федеральная и региональная системы социального обслуживания населения. Организационная структура учреждений социального обслуживания. Виды, типы и формы социальных служб и учреждений	2		

	социального обслуживания.			
	<b>Практическое занятие:</b> Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам. Организация социального обслуживания населения в РФ. Решение ситуационных задач		2	
	<b>Практическое занятие: Итоговая контрольная работа.</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
	<b>ИТОГО во 4 семестре:</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
	<b>5 семестр</b>			
Тема 3.5. Система государственной социальной помощи	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятия системы государственной социальной помощи. Виды государственной социальной помощи. Формы государственной социальной помощи. Составные части государственной социальной помощи в денежной форме. Составные части государственной социальной помощи в натуральной форм. Льготы и преимущества предоставляемые отдельным категориям граждан.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Система государственной социальной помощи. Решение ситуационных задач		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить проект ответа на заявление об оказании социальной помощи малоимущей семье.			2
<b>Раздел 4. Система пенсионных органов РФ</b>				
Тема 4.1. Пенсионные органы РФ	<b>Содержание учебного материала:</b> Система пенсионных органов РФ: ПФР, история становления, его задачи, функции, направления деятельности. Образование Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Нормативно - правовое регулирование организации работы органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	6		

	Государственное регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Порядок взаимодействия органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями и общественными организациями. Порядок формирования и источники финансирования системы обязательного пенсионного обеспечения. Финансовая система обязательного пенсионного страхования			
	<b>Практическое занятие:</b> От ПФР к Фонду пенсионного и социального страхования. Решение ситуационных задач.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить схему взаимодействия органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с другими госорганами			2
Тема 4.2. Правление Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его бюджет	Сравнительная характеристика ПФР и СФР. Структура Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его Правление и бюджет.	4		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено.			
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена.			
Тема 4.3. Территориальные органы пенсионного обеспечения.	Территориальные органы Фонда, обособленные подразделения Фонда, подведомственные Фонду учреждения. <b>Отделения СФР в субъектах РФ:</b> правовое положение, задачи, функции, структура. Подразделения в городах и районах: правовое положение, задачи, функции, структура.	6		
	<b>Практическое занятие:</b> Пенсионные органы РФ.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена.			
Тема 4.4. Деятельность подразделений СФР в городах и районах	<b>Содержание учебного материала:</b> Отделы персонифицированного учета и взаимодействия со	4		

	<p>страхователями и застрахованными лицами.</p> <p>Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц.</p> <p>Отдел назначения и перерасчета пенсий.</p> <p>Отдел выплаты пенсий.</p>			
	Практическое занятие: Деятельность подразделений СФР.		2	
	Самостоятельная работа: Схема подразделения СФР по месту жительства			4
Тема 4.5. Функциональные обязанности работников пенсионных органов в городе или районе	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Начальник отдела персонифицированного учета.</p> <p>Ведущий специалист отдела взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.</p> <p>Начальник отдела назначения и перерасчета пенсий.</p> <p>Главный специалист отдела назначения и перерасчета пенсий.</p> <p>Специалист I категории.</p> <p>Ведущий специалист отдела выплаты пенсий.</p>	4		
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Функциональные обязанности работников подразделений СФР (ПФР) в городе или районе</p>		2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Анализ должностных инструкций</p>			2
Тема 4.6. Планирование работы органов пенсионного обеспечения РФ	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Виды планирующей документации.</p> <p>Содержание планирующей документации.</p> <p>Графики работы подразделений.</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Работа с НПА</p>			6
Тема 4.7. Организация работы пенсионных органов по приему граждан и с обращениями граждан	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Прием граждан.</p> <p>Организация работы с обращениями граждан:</p> <p>виды обращений;</p> <p>прием, регистрация и учет письменных обращений;</p> <p>рассмотрение и разрешение письменных обращений;</p> <p>анализ письменных обращений.</p>	4		
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Организация работы пенсионных органов</p>		2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с НПА			6
Тема 4.8. Индивидуальный персонифицированный учет	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, функции, цели и принципы ИПУ. Субъекты ИПУ. ИЛС застрахованного лица: характеристика, составляющие части. Страховое свидетельство и документы персонифицированного учета. Сведения в системе ИПУ.	4		
	<b>Практическое занятие:</b> Организация ИПУ		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Анализ законодательства об ИПУ			4
Тема 4.9. Порядок обращения за назначением пенсии	<b>Содержание учебного материала:</b> Сроки обращения за пенсией. Документы, необходимые для назначения пенсии. Общий порядок обращения за пенсией.	4		
	<b>Практическое занятие:</b> Порядок обращения за назначением пенсии.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с НПА			2
Тема 4.10. Формирование пенсионных дел их хранение	<b>Содержание учебного материала:</b> Рассмотрение документов и заявления об установлении пенсии. Оценка пенсионных прав. Назначение пенсии. Подшивка документов. Хранение пенсионных дел.	4		
	<b>Практическое занятие:</b> Формирование пенсионных дел их хранение		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Алгоритм формирования пенсионного дела. Анализ законодательства об ИПУ.			6
Тема 4.11. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	<b>Содержание учебного материала:</b> Материнский (семейный) капитал как форма государственной поддержки семей, имеющих детей. Порядок проведения консультации в территориальном органе пенсионного обеспечения. Порядок подачи документов на получение сертификата на материнский капитал. Принятие решения о предоставлении материнского капитала.	4		

	Порядок выдачи дубликата сертификата на МСК.			
	<b>Практическое занятие:</b> Порядок обращения и выдачи сертификата на МСК.		2-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена.			
	<b>Экзамен</b>			
	<b>ИТОГО в 5 семестре:</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>34</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>88</b>	<b>40</b>	<b>64</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств



## Тесты для проведения текущего контроля

### ТЕСТ №1

1. Субъект правоотношений по обязательному социальному страхованию:  
А) страхователь  
Б) кредитор  
В) заёмщик  
Г) работник
  
2. К социальному страховому риску можно отнести:  
А) отсутствие профессиональной подготовки  
Б) инвалидность  
В) осуждение к лишению свободы  
Г) заболевание ОРВИ
  
3. Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию является:  
А) ПФР  
Б) ФОМС  
В) СФР  
Г) работодатель
  
4. Органом, отвечающим за социальную защиту в РФ, является:  
А) Министерство здравоохранения и социального развития  
Б) Министерство труда и социального развития  
В) Министерство здравоохранения и социальной защиты  
Г) Министерство труда и социальной защиты
  
5. Социальная защита в РФ получает финансирование за счет средств:  
А) федерального бюджета  
Б) регионального бюджета  
В) иностранных инвестиций  
Г) вложений в фондовый рынок
  
6. Установление факта инвалидности осуществляется:  
А) СФР  
Б) Лечебно-профилактическим учреждением  
В) Бюро медико-социальной экспертизы  
Г) УСЗН
  
7. Интересы инвалидов в РФ представляет и защищает:  
А) Правительство  
Б) Всероссийское общество инвалидов  
В) Президент  
Г) УСЗН
  
8. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области социальной защиты, является:  
А) Правительство  
Б) СФР  
В) Министерство труда и социальной защиты

Г) УСЗН

9. В структуру системы социального обеспечения РФ не входит:

- А) обязательное социальное страхование
- Б) страхование имущества
- В) добровольное социальное страхование
- Г) добровольное пенсионное страхование

10. Одной из функций СФР является:

- А) выплата пенсии по старости
- Б) выплата пособия по временной нетрудоспособности
- В) выплата материнского капитала
- Г) выплата доплаты к пенсии

11. Форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определенной категории населения из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством социально значимыми, с целью выравнивания социального положения граждан по сравнению с остальными членами общества - это

- а) социальное обеспечение;
- б) социальная пенсия;
- в) страховая пенсия;
- г) медицинское страхование.

12. Кто из нижеперечисленных граждан не признается нетрудоспособным?

- а) внуки, которые потеряли кормильца, не достигшие 18 лет;
- б) бабушка-опекун внука, 55 лет, потерявшая кормильца;
- в) дедушка-опекун внука, 55 лет, потерявший кормильца;
- г) ребенок-инвалид, не достигший 18 лет, потерявший кормильца.

13. Кто ведет персонифицированный учет?

- а) работник лично;
- б) организация, где работает гражданин;
- в) СФР;
- г) по желанию гражданина.

14. Разделы индивидуального лицевого счета застрахованного лица:

- А) общая, специальная и профессиональная часть;
- Б) общая, индивидуальная и специальная часть;
- В) общая, страховая и профессиональная часть;
- Г) общая, накопительная и страховая часть.

15. Специальная часть индивидуального лицевого счета содержит в себе информацию:

- А) о поступивших за данное застрахованное лицо страховых взносах, направляемых на обязательное накопительное финансирование страховых пенсий;
- Б) о застрахованных лицах в системе обязательного пенсионного страхования;
- В) о суммах страховых взносов, уплаченных страхователем за застрахованное лицо за периоды его трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда;
- Г) все ответы верны.

16. Кем является гражданин Российской Федерации, имеющий право на обязательное медицинское страхование и получающий в случае реализации страховых рисков необходимую медицинскую и лекарственную помощь?

- а) страховщиком;
- б) застрахованным лицом;
- в) независимым лицом;
- г) все ответы не верны.

17. Индивидуальный лицевой счет лицу, застрахованному в системе обязательного пенсионного страхования, необходим:

- А) Для учета, хранения и инвестирования пенсионных средств гражданина;
- Б) На лицевом счете отражаются все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносах, а также данные о страховом стаже в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии;
- В) Для временного размещения денежных средств гражданина;
- Г) Все ответы верны.

18. Что из перечисленного не относится к натуральной помощи?

- а) медикаменты;
- б) продукты питания;
- в) одежда и обувь;
- г) субсидии и пенсия.

19. Субъектами обязательного пенсионного страхования, являются

- а) федеральные органы государственной власти;
- б) страхователи;
- в) страховщик и застрахованные лица;
- г) все ответы верны.

Ключ с ответами

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
А	Б Г	А	Г	А Б	Б	Б	В	Б	Б	а	б в	в	А	А	б	Б	г	г

## ТЕСТ №2

**1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации не осуществляет координацию и контроль деятельности:**

- А) СФР
- Б) МВД
- В) Прокуратуры
- Г) ФОМС

**2. Основным федеральным органом исполнительной власти, проводящим государственную политику и управление в области труда и социальной защиты является:**

- А) СФР
- Б) Роструд
- В) Министерство труда и социального развития
- Г) нет правильного ответа

**3. Возглавляет Министерство труда и социальной защиты РФ:**

- А) Президент
- Б) Председатель Правительство

- В) Министр
- Г) нет правильного ответа

**4. Гражданин не допускается на службу в Министерство труда и социального развития по следующим обстоятельствам:**

- А) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- Б) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
- В) возрастные ограничения
- Г) нет правильного ответа

**5. Основным документом, не регулирующим деятельность Министерства труда и социального развития является:**

- А) 3-ФЗ «О полиции»
- Б) Конституция
- В) ФЗ 442 –ФЗ «Об основах социального обслуживании граждан в РФ»
- Г) нет правильного ответа

**6. Министерство труда и социального развития РФ осуществляет международное сотрудничество в тесном взаимодействии с:**

- А) МИД России
- Б) Посольства и Представительства за рубежом
- В) Управления социальной защиты населения
- Г) нет правильного ответа

**7. Министр труда и социального развития назначается на должность и освобождается от должности:**

- А) Президентом Российской Федерации после утверждения его кандидатуры Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации по представлению Председателя Правительства Российской Федерации
- Б) Президентом
- В) Правительством
- Г) нет правильного ответа

**8. Департамент по управлению делами в Министерстве труда не осуществляет следующую работу:**

- А) организация документационного обеспечения
- Б) организация работ по созданию, внедрению, эксплуатации и развитию информационных систем;
- В) вопросы трудовой миграция
- Г) нет правильного ответа

**9. Департамент развития социального страхования в Министерстве труда развития не осуществляет следующую работу:**

- А) подготовка и реализация международных договоров по вопросам обязательного социального страхования;
- Б) нормативно-правовое регулирование в сфере социального страхования, включая исчисление и уплату (перечисление) страховых взносов в СФР и ФОМС,
- В) организация документационного обеспечения
- Г) нет правильного ответа

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
В	В	В	А, В	А	Г	А	В	В

### ТЕСТ №3

**1. При выборе варианта пенсионного обеспечения граждане имеют право:**

- А) Направить на формирование накопительной части трудовой пенсии 6,0 процента страхового взноса, либо отказаться от финансирования накопительной части трудовой пенсии и направить указанный размер процентов индивидуальной части тарифа страхового взноса на финансирование страховой части трудовой пенсии
- Б) Отчислять денежные средства в благотворительный фонд
- В) Получить денежные средства наличными деньгами
- Г) нет правильного ответа

**2. Разделы индивидуального лицевого счета застрахованного лица:**

- А) общая, специальная и профессиональная
- Б) общая, индивидуальная и специальная
- В) общая, страховая и профессиональная
- Г) нет правильного ответа

**3. Застрахованными лицами в системе обязательного пенсионного страхования являются:**

- А) лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование, включая лиц, занятых на рабочем месте с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда, за которых уплачиваются страховые взносы в СФР в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Б) юридические лица, в том числе иностранные, и их обособленные подразделения, которые начисляют страховые взносы
- В) лица, уплачивающие страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в фиксированном размере
- Г) нет правильного ответа

**4. Специальная часть индивидуального лицевого счета содержит в себе информацию:**

- А) сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, поступившая на накопительную пенсию.
- Б) сведения, отражающие результаты временного размещения средств пенсионных накоплений в период до отражения их в специальной части индивидуального лицевого счета
- В) сведения о выборе застрахованным лицом инвестиционного портфеля (управляющей компании);
- Г) нет правильного ответа

**5. Орган, осуществляющий индивидуальный (персонифицированный) учет в Российской Федерации**

- А) Фонд обязательного медицинского страхования
- Б) СФР
- В) Негосударственный пенсионный фонд
- Г) нет правильного ответа

**6. В случае утраты застрахованным лицом, работающему по трудовому договору, свидетельства обязательного пенсионного страхования, ему необходимо:**

- А) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства к страхователю с заявлением о его восстановлении
- Б) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в СФР по месту жительства с заявлением о его восстановлении

- В) обратиться в течение месяца со дня утраты страхового свидетельства в СФР по месту жительства с заявлением о его восстановлении  
Г) нет правильного ответа

**7. Споры между органами СФР, страхователями и застрахованными лицами по вопросам индивидуального (персонифицированного) учета разрешаются:**

- А) судом  
Б) УСЗН  
В) переговорным путем  
Г) нет правильного ответа

**8. Общая часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица не содержит информацию:**

- А) страховой номер  
Б) периоды трудовой и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж для назначения трудовой пенсии, а также страховой стаж, связанный с особыми условиями труда, работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  
В) сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, поступившая на накопительную часть трудовой пенсии  
Г) нет правильного ответа

**10. В профессиональной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица указываются:**

- А) суммы инвестиционного дохода  
Б) сведения о сумме денежных средств, уплаченных в резерв СФР по обязательному пенсионному страхованию  
В) дата регистрации в качестве застрахованного лица  
Г) нет правильного ответа

**11. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица является документом, хранящимся в СФР в форме:**

- А) электронного документа  
Б) тематической подшивки  
В) карточки  
Г) нет правильного ответа

**12. Сведения, содержащиеся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц, относятся к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее:**

- А) конфиденциальности.  
Б) общедоступности  
В) секретности  
Г) нет правильного ответа

**13. Индивидуальный лицевой счет лицу, застрахованному в системе обязательного пенсионного страхования необходим:**

- А) Для учета, хранения и инвестирования пенсионных средств гражданина  
Б) На лицевом счете отражаются все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносах, а также данные о страховом стаже в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии  
В) Для временного размещения денежных средств гражданина  
Г) нет правильного ответа

**14. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования должно**

**находиться:**

- А) В управляющей компании и негосударственном пенсионном фонде, в которые застрахованным лицом переданы в доверительное управление пенсионные накопления
- Б) У застрахованного лица
- В) В отделе кадров организации или бухгалтерии организации по месту работы
- Г) нет правильного ответа

**15. Индивидуальным (персонифицированным) учетом в системе обязательного пенсионного страхования является:**

- А) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации пенсионных прав
- Б) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения услуг согласно базовой программе обязательного медицинского страхования
- В) организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице для реализации прав в сфере получения выплат по негосударственному пенсионному обеспечению
- Г) нет правильного ответа.

**КЛЮЧ**

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15
Г	А	А	А,Б,В	А	Г	Ф	В	А	А	А	Б	Б	А

**Тест №4****1. Общими принципами и правилами поведения во время исполнения работником системы СФР должностных обязанностей являются:**

- А) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы СФР и реализации возложенных на него задач
- Б) при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- В) оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций
- Г) все ответы не верные.

**2. Работник системы СФР обязан**

- А) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- Б) не уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации
- В) передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов
- Г) все ответы не верные.

**3. Материальной выгодой для сотрудника пенсионного фонда при исполнении им своих должностных обязанностей является:**

А) ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника ПФР в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником ПФР должностных обязанностей

Б) экономическая выгода, которая может быть получена работником ПФР, их близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации

В) заинтересованность работника ПФР, их близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выразиться в достижении очевидных личных целей

Г) все ответы не верные.

**4. Личной выгодой для сотрудника пенсионного органа при исполнении им своих должностных обязанностей является:**

А) ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника ПФР в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником ПФР должностных обязанностей

Б) экономическая выгода, которая может быть получена работником ПФР, их близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которую можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации

В) заинтересованность работника ПФР, их близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выразиться в достижении очевидных личных целей

Г) все ответы не верные.

**5. Работник системы ПФР в зависимости от тяжести совершенного проступка несет следующую ответственность:**

А) дисциплинарную, административную, гражданско-правовую

Б) уголовную ответственность

В) административную, гражданско-правовую

Г) все перечисленное

**6. Вопросы обеспечения соблюдения работниками системы ПФР требований к служебному поведению рассматриваются:**

А) комиссиями ПФР по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами ПФР

Б) Арбитражным судом

В) Прокуратурой

Г) все ответы не верные.

**7. К основным принципам профессиональной этики работника ПФР не относится:**

А) профессионализм

Б) приоритет прав и интересов членов семей сотрудников пенсионного фонда

В) справедливость;



Г) все ответы не верные.

**8. Штатное расписание управления социальной защиты населения утверждается:**

- А) Правительством РФ
- Б) федеральным законом
- В) управляющим УСЗН
- Г) все ответы не верные.

**9. Работник в процессе своей деятельности должен руководствоваться:**

- А) личными предпочтениями
- Б) уставом организации
- В) должностной инструкцией
- Г) все ответы не верные.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
В	Б	Б	В	А,Б	А	Б	В	В

**Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка 5 «отлично» - 86 – 100 % правильных ответов.

Оценка 4 «хорошо» - 71 - 85% правильных ответов.

Оценка 3 «удовлетворительно» - 56 – 70% правильных ответов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов.

**СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ**

**Задача 1.**

В территориальный орган пенсионного фонда за установлением ежемесячной компенсационной выплаты обратился неработающий гражданин Игнатьев, осуществляющий уход за инвалидом 1 группы. Согласно представленным документам Игнатьев пенсию и пособие по безработице не получает. Вместе с тем выяснилось, что Игнатьев в результате несчастного случая на производстве частично (в размере 20%) утратил профессиональную трудоспособность, и в этой связи ему пожизненно установлено ежемесячное страховое обеспечение. Имеет ли право Игнатьев на установление ежемесячной компенсационной выплаты?

**Задача 2.**

Ветеран боевых действий Дорохов и его сын попали в дорожно-транспортное происшествие, отец погиб на месте происшествия, сын по истечении 8 месяцев, дочь Абрамова обратилась на предприятие, где работал ее отец и брат Дороховы, за пособием на погребение, со дня смерти отца прошло 8 месяцев, брата 1 месяц, с заявлением по поводу получения пособия на погребение отца и брата. Разъясните заявительнице право на получение пособия на погребение.

**Задача 3.**

Власова обратилась в юридическую консультацию с вопросом, имеет ли право на осуществление ухода за нетрудоспособной бабушкой 85 и 86 летним дедушкой ее сын,

достигший 15 лет и обучающийся в школе. Кроме того пояснила, что проживают они в одном городе, но по разным адресам. Если да, то, в каком размере, каков период выплаты, какие необходимо представить документы, для установления компенсационной выплаты?

#### Задача 4.

Кофеева, одинокая пенсионерка 86 лет, инвалид 2 группы, проживающая в г. Кемерово, обратилась с заявлением об определении ее в дом-интернат для престарелых инвалидов. Работники социальной защиты отказали ей, ссылаясь, что у нее есть дочь, проживающая в г. Хабаровске, которая может ее содержать и обеспечить необходимый уход. И в связи с этим Кофеева не может считаться одинокой пенсионеркой. Правомерен ли отказ администрации? В каких случаях граждане могут считаться одинокими пенсионерами?

#### Задача 5.

Какие выплаты и меры социальной поддержки осуществляются участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам вследствие военной травмы?

#### Задача 6.

Алексеевой в августе установлена 3 группа инвалидности. Территориальным пенсионным органом по ее заявлению была установлена ежемесячная денежная выплата. В сентябре Алексеева предоставила заявление об отказе от набора социальных услуг на следующий год. В январе следующего года, в связи с ухудшением здоровья, ей была установлена 1 группа инвалидности и возникла необходимость в лекарственных средствах и Алексеева незамедлительно обратилась в территориальный пенсионный орган с просьбой считать ее заявление не действительным. Территориальный орган отказал Алексеевой в предоставлении набора социальных услуг. Правомерно ли решение территориального органа? Разъясните права Алексеевой на предоставление набора социальных услуг, порядок отказа и предоставления набора социальных услуг.

#### Задача 7.

Инвалид 1 группы от трудового увечья Петров обратился к лечащему врачу терапевту за выпиской рецепта на бесплатное получение в аптечном учреждении лекарственного препарата «Гербион», пояснив, что только этот препарат помогает ему при ухудшении самочувствия. Лечащий врач Иванова отказала в выписке рецепта, мотивируя тем, что такой препарат не поименован в перечне для предоставления бесплатно. С таким отказом Петров не согласился и обратился к адвокату. От лица адвоката разъясните, правомерен ли отказ в выдаче рецепта, а также права инвалида, и условия предоставления лекарственных препаратов.

#### Задача 8.

Лаврентьев получил удостоверение ветерана боевых действий в 15.05.2006 года. 20 июня 2012 года обратился в территориальное учреждение Пенсионного фонда за назначением ежемесячной денежной выплаты и одновременно с отказом от набора социальных услуг. Лаврентьеву назначена была ежемесячная денежная выплата с 20.06.2012 года с предоставление набора социальных услуг (НСУ) в натуральной форме и учтен отказ от НСУ с 01.01.2013 года. Лаврентьев не согласился с таким решением, считает, что ежемесячная денежная выплата должна быть назначена с 15.05.2006 года, т.е. со дня выдачи удостоверения и с учетом отказа от НСУ, поскольку не пользуется лекарствами и проездом. Разъясните Лаврентьеву право на назначение ежемесячной денежной выплаты и НСУ.

#### Задача 9.

Участник ликвидации последствий ЧАЭС обратился в юридическую консультацию с просьбой, разъяснить на какие льготы может претендовать его несовершеннолетний сын.

**Задача 10.**

Находясь в гостях в г. Кемерово, у иностранной гражданки Республики Казахстан, зарегистрированной по месту пребывания в г. Тольятти, Жумабаевой заболела 6-летняя дочь. Мать обратилась в поликлинику г. Кемерово. Ей отказали в медицинской помощи, в связи с тем, что ни мать, ни ее ребенок не являются гражданами России и не зарегистрированы в г. Кемерово. Правомерен ли отказ поликлиники? Дайте обоснованный ответ матери. Каким должен быть ответ прокурора?

**Задача 11.**

Силин инвалид 3 группы от трудового увечья приобрел путевку на 21 день. Прибыв с после излечения, Силин обратился в отдел социальной защиты населения с просьбой оплатить путевку. В отделе социальной защиты населения отказали в оплате путевки, с таким решением Силин не согласился и обратился к адвокату. Дайте мотивированный ответ Силину от лица адвоката.

**Задача 12.**

Гражданка Иванова зарегистрирована по месту жительства в жилом районе Кедровка г. Кемерово обратилась в поликлинику Ленинского района г. Кемерово о прикреплении ее для дальнейшего обращения за оказанием медицинской помощи, т.к. данная поликлиника находится рядом с ее работой. Администрация поликлиники ей отказала, мотивируя это тем, что Иванова не зарегистрирована по месту жительства в Ленинском районе и поликлиника обслуживает только жителей Ленинского района г. Кемерово. Иванова с таким решением не согласилась. Какие материально-правовые и процедурно-правовые отношения возникли и могут возникнуть в данном случае в рамках права социального обеспечения? Какими нормативными актами они регулируются?

**Задача 13.**

В юридическую консультацию обратились неработающий Степанов, военнослужащий срочной службы Егоров, беременная Иванова и семья Власовых с просьбой разъяснить их права в области охраны их здоровья и на какие виды медицинской помощи они имеют право. Разъясните от имени адвоката их права.

**Задача 14.**

Некрасов, в выходной день находился на дачном участке и получил травму. Соседи обратились на станцию скорой медицинской помощи, и Некрасов был доставлен в поликлинику. Врач отказался принимать Некрасова, т.к. у него не было с собой документов удостоверяющих личность и полиса обязательного медицинского страхования. Некрасов не согласился с отказом и обратился в юридическую консультацию. Дайте мотивированный ответ Некрасову. **Задача 15.** Климов, зарегистрированный в Кемерово, был направлен в командировку в Барнаул, через день после приезда тяжело заболел и обратился за оказанием медицинской помощью. В регистратуре поликлиники ему было отказано в приеме, в связи с тем, что Климов не зарегистрирован в г. Барнауле и его полис обязательного медицинского страхования не действителен на территории Алтайского края. Климов не согласился с отказом и обратился в прокуратуру с жалобой. Какими должны быть ответ и действия прокурора?

**Контрольная работа****(по итогам 2 семестра)****Задание 1. Письменно изложить ответы на следующие вопросы:**

1. Система государственных органов, осуществляющих социальную защиту населения.
2. Организация работы с обращениями граждан.
3. Федеральная служба по труду и занятости РФ: цели, задачи, функции.

**Задание 2.** Дать понятие терминов; социальная защита, общее управление социальным обеспечением, резолюция руководителя, планирование работы органов социальной защиты, обязательное социальное страхование.

**Задание 3.** Проанализируйте ситуацию: В СФР обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника СФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме. Правомерна ли жалоба гражданина? Документально оформите проект ответа.

### Вопросы к экзамену

1. Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социального развития РФ: основные задачи, функции, структура.
2. Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи.
3. Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, задачи, функции, состав.
4. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов.
5. Органы добровольных обществ глухих и слепых. Их правовое положение, система, задачи и функции.
6. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан.
7. Пенсионный фонд РФ: порядок образования, система управления, основные цели и задачи фонда, его реорганизация.
8. Порядок формирования и расходования средств СФР.
9. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.
10. Негосударственные пенсионные фонды: создание, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.
11. Понятие, задачи и основные направления совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и СФР.
12. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы.
13. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение.
14. Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач.
15. Организация приема граждан. Формы учета.
16. Разработка и содержание планов работы районного (городского) органа социальной защиты населения и районного (городского) органа СФР.

17. Виды планов. Методика составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения.
18. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы.
19. Правила ведения хронологических и тематических подшивок учреждений социального обслуживания.
20. Правила ведения контрольных экземпляров законов.
21. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ.
22. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации.
23. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения.
24. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов.
25. Обязанности и ответственность специалиста.
26. Этапы подготовки личного дела.
27. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.
28. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.
29. Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.
30. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других.
31. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ). Этапы работы по трудоустройству.
32. Система профессионального обучения инвалидов.
33. Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.
34. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий.
35. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов.
36. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию.
37. Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о заработке, о праве на повышение пенсий.
38. Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка.
39. Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию, проверка его обоснованности ведущим, главным специалистом.
40. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий.
41. Организация работы по выплате пенсий.
42. Планирование работы. Виды планов и их содержание.

43. Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.

44. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации: порядок образования, система управления, основные цели и задачи фонда.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной междисциплинарного курса

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Галаганов, В. П., Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с.

2. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с.

##### Дополнительная литература:

1. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие / О.Н. Веричева, С.В. Бойцова, Д.Б. Воронцов [и др.] ; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва :КноРус, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-406-09676-5. — URL:<https://book.ru/book/943633>. — Текст : электронный.

##### Интернет-ресурсы:

1. <https://sfr.gov.ru> – сайт Социального фонда России.
2. [mintrud.gov.ru](http://mintrud.gov.ru) (Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)
3. [minzdrav.gov.ru](http://minzdrav.gov.ru) (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации)
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) («Консультант +» - СПС)
5. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы междисциплинарного курса студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным

книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>            нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;            систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;            организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;            передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;            процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;            порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;            документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;            федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;            Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p><b>уметь:</b>            поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>контрольная работа, экзамен.</p>

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА  
И УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Золоева Алена Олеговна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
уголовно-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **С.Ш. Биченова**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы уголовного права и уголовного процесса» предназначена для изучения уголовного права и уголовного процесса в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Основы уголовного права и уголовного процесса» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ПСССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для применения норм уголовного права и процесса для решения практических ситуаций, а также необходима для дальнейшего освоения междисциплинарных курсов.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

принципы действия уголовного права и уголовного процесса;  
основные положения уголовного права и уголовного процесса;  
сущность и содержание правовых статусов и полномочий участников уголовного процесса.

**уметь:**

оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями;

толковать основные институты уголовного права и уголовного процесса;  
 осуществлять поиск нужной правовой нормы;  
 применять на практике нормы уголовного права и уголовного процесса.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Дисциплина в полном объеме реализуется за счет вариативной части учебного плана.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>164 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	109 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	54 часа

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр<sup>1</sup></b>	<b>2 семестр</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	59	-	59
Практические занятия	50	-	50
Самостоятельная работа обучающихся	54	-	54
Групповые консультации	1	-	1
Промежуточная аттестация	<b>экзамен</b>	-	<b>164 часа</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Общая характеристика дисциплины Основы уголовного права и уголовного процесса	2		
<b>Раздел 1. Основы уголовного права</b>				
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система уголовного права	Уголовное право как фундаментальная отрасль российского права Понятие, предмет, метод и система уголовного права. Функции и задачи уголовного права.	2		
	Практическое занятие: Роль науки уголовного права в системе российского права		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по тематике лекции.			4
Тема 1.2. Уголовный закон	Понятие и признаки уголовного закона. Структура уголовного закона. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Выдача лиц	2		
	Практическое занятие: Понятие и признаки уголовного закона		2	
	Самостоятельная работа: Решение задач			4
Тема 1.3. Понятие и признаки преступления	Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений.	2		

<sup>1</sup> 5 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 3 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.



	Малозначительное деяние			
	Практическое занятие: Понятие и признаки преступления		2	
	Самостоятельная работа: Решение задач			2
Тема 1.4. Понятие и признаки состава преступления	Признаки состава преступления. Элементы состава преступления. Характеристика обязательных и факультативных признаков элементов состава преступления.	4		
	Практическое занятие: Элементы состава преступления		4	
	Самостоятельная работа: Анализ судебной практики, изучение примеров.			4
Тема 1.5. Стадии совершения преступления. Множественность преступлений.	Понятие и виды стадий совершения преступлений. Оконченное преступление. Добровольный отказ от преступления. Понятие множественности преступлений и ее значение. Отличие множественности преступлений от преступлений единичных. Формы множественности	2		
	Практическое занятие: Стадии совершения преступления. Конкуренция норм.		4	
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме лекции. Анализ судебной практики.			4
Тема 1.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Понятие, классификация и сущность обстоятельств, исключающих преступность деяния	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: анализ процессуальной практики. Подготовка примеров к практическому занятию.			2
Тема 1.7. Наказание. Понятие, виды, система	Понятие наказания. Цели наказания. Система и виды наказаний их характеристика. Общие начала назначения наказания. Назначение наказания с учетом положений Общей части УК. Назначение наказания в пределах, предусмотренных соответствующей статьей Особенной части УК РФ	4		
	Практическое занятие. Общие условия назначения наказания.		4	
	Самостоятельная работа: Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от наказания. Амнистия и помилование. Подготовка рефератов по заданным темам.			6
Тема 1.8. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Виды наказаний назначаемых несовершеннолетним, применение и содержание принудительных мер воспитательного воздействия	2		
	Практическое занятие: Выполнение тестовых заданий.		2	

	Самостоятельная работа: Подготовка примеров согласно анализу судебной практики.			2
Тема 1.9. Иные меры уголовно-правового характера.	Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф.	4		
	Практическое занятие. Виды и характеристика иных мер уголовно-правового характера. Решение задач.		4	
	Самостоятельная работа: Анализ и подготовка примеров из судебной практики.			4
<b>Раздел 2. Основы уголовного процесса</b>				
Тема 2.1. Понятие и назначение уголовного процесса	Понятие, предмет, метод, задачи, функции уголовного процесса. Стадии уголовного судопроизводства. Источники уголовного процесса. Принципы уголовного процесса. Действие уголовного закона во времени в пространстве и по кругу лиц	4		
	Практическое занятие: Понятие и назначение уголовного судопроизводства.		2	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов по теме занятия.			2
Тема 2.2. Участники уголовного судопроизводства	Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Суд. Иные участники уголовного судопроизводства	4		
	Практическое занятие: Выполнение теста.		4	
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов к практическому занятию по теме лекции			4
Тема 2.3. Доказательства и доказывание	Предмет и пределы доказывания. Понятие и свойства доказательств. Относимость доказательств. Допустимость доказательств. Виды и классификация доказательств. Доказывание	4		
	Практическое занятие: Доказательства и доказывание.		4	
	Самостоятельная работа: Составление процессуальных документов			2
Тема 2.4. Меры уголовно-процессуального принуждения	Понятие, сущность и классификация мер уголовно-процессуального принуждения. Характеристика. Меры пресечения. Иные меры уголовно-процессуального принуждения	2		
	Практическое занятие: Меры уголовно-процессуального принуждения. Решение задач.		2	
	Самостоятельная работа: Составление уголовно-процессуальных документов			4

Тема 2.5. Возбуждение уголовного дела	Понятие, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела. Основания, поводы и порядок возбуждения уголовного дела	4		
	Практическое занятие: Стадия возбуждения уголовного дела.		4	
	Самостоятельная работа: Составление процессуальных документов.			4
Тема 2.6. Предварительное расследование.	Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Общие условия предварительного расследования. Основания приостановления, прекращения уголовного дела. Окончание предварительного следствия.	4		
	Практическое занятие: Предварительное расследование. Понятие и назначение.		4	
	Самостоятельная работа: Составление процессуальных документов.			2
Тема 2.7. Стадия судебного разбирательства	Стадия судебного разбирательства. Назначение. Подсудность. Стадия подготовки к судебному заседанию. Общие условия судебного разбирательства. Судебное разбирательство	2		
	Практическое занятие: Судебное разбирательство по уголовным делам. Решение задач.		2	
	Самостоятельная работа: Составление процессуальных документов.			2
Тема 2.8. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи	Сущность института мировых судей. Подсудность мирового судьи. Особенности производства по уголовным делам частного обвинения	2		
	Практическое занятие. Особенности производства по уголовным делам у мирового судьи.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.9. Производство в суде с участием присяжных заседателей	Понятие, сущность, назначение института. присяжных заседателей. Право обвиняемого на рассмотрение уголовного дела в суде с участием присяжных заседателей	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрено			-
Тема 2.10. . Исполнение приговора	Понятие, значение, сущность, особенности стадии исполнения приговора	2		
	Практическое занятие: Исполнение приговора.		2	
	Самостоятельная работа: Составление процессуальных документов.			2
Тема 2.11. Производство по уголовным делам в суде апелляционной	Понятие, задачи, сущность производства по уголовным делам в суде апелляционной инстанции. Решение суда по уголовным	2		

инстанции	делам апелляционной инстанции.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрено			-
Тема 2.12. Производство по уголовным делам в суде кассационной инстанции	Понятие, задачи и значение производства по уголовным делам в суде кассационной инстанции. Условия и порядок рассмотрения уголовного дела в суде кассационной инстанции. Решение суда кассационной инстанции	1		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
	<b>ИТОГО во 1 семестре:</b>	<b>59</b>	<b>50</b>	<b>54</b>
	<b>Консультация перед экзаменом</b>	<b>1</b>		
	<b>Экзамен</b>			
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>59</b>	<b>50</b>	<b>54</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Тесты для проведения текущего контроля

1. Множественность преступлений имеет уголовно-правовое значение для ..
  - 1) Толкования уголовного закона;
  - 2) Формулирования общей дефиниции преступления;
  - 3) Назначения наказания лицу, совершившему несколько преступлений
  
2. Совокупностью преступлений признается совершение...
  - 1) Двух и более преступлений, предусмотренных различными статьями или частями Уголовного кодекса, ни за одно из которых лицо не было осуждено;
  - 2) Двух и более преступлений одной статьей Уголовного кодекса, за одно из которых лицо было осуждено;
  - 3) Нескольких тождественных преступлений
  
3. Видами множественности преступлений являются:
  - 1) Совокупность;
  - 2) Неоднократность;
  - 3) Повторность;
  - 4) Систематичность;
  - 5) Рецидив
  
4. К рецидиву преступлений относится совершение...
  - 1) Двух тяжких преступлений лицом, ранее не судимым;
  - 2) Преступления по неосторожности лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление;
  - 3) Умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление
  
5. При назначении более строгого наказания, чем предусмотрено конкретной статьей Особенной части УК РФ, за совершение нескольких преступлений учитывается (два верных ответа) ...
  - 1) Учитываются категории совершенных преступлений;
  - 2) Учитывается способ совершения преступления;
  - 3) Учитываются мотив и цель;
  - 4) Учитывается форма множественности преступлений

6. Лица, которым не могут быть назначены обязательные работы (два верных ответа):

- 1) Мужчины, достигшие 50 лет;
- 2) Инвалиды I группы;
- 3) Женщины, имеющие детей;
- 4) Инвалиды III группы;
- 5) Беременные женщины

7. Исправительные работы при злостном уклонении от них могут быть заменены

- 1) Ограничением свободы;
- 2) Обязательными работами;
- 3) Штрафом;
- 4) Лишением свободы

8. Возможна замена обязательных и исправительных работ на ограничение свободы

- 1) Да, но на срок не более 2 лет;
- 2) Нет;
- 3) По усмотрению суда
- 4) Да, но на срок менее 1 года

9. Пределы назначения наказания в виде лишения свободы на определенный срок

- 1) От 6 месяцев до 15 лет;
- 2) От 1 года до 15 лет;
- 3) От 2 месяцев до 20 лет;
- 4) От 1 года до 20 лет

10. Необходимую оборону характеризует:

- 1) Причинение любому вреда посягающему;
- 2) Причинение вреда, точно соответствующей опасности посягательства;
- 3) Причинение посягающему вреда, не прев. характер и степень общественной опасности;
- 4) Причинение вреда лицу, совершение преступления, если это преступление направлено против интересов общества.

11. Повторностью преступлений является:

- 1) Совершение лицом нескольких преступлений;
- 2) Совершение лицом двух или более преступлений, представленных одной статьей Особенной частью УК РК;
- 3) Совершение лицом преступления, если ранее оно привлекалось к административной ответственности;
- 4) Совершение лицом преступления при условии, что ранее оно было судимо.

12. Под покушением на преступление следует понимать

- 1) Выполнение объективной стороны преступления;
- 2) умышленные действия, непосредственно направленные на совершение преступления, если они не были доведены до конца;
- 3) умышленные действия, непосредственно направленные на совершение преступления, если при этом преступление не было доведено до конца, но не зависящим от обстоятельств;
- 4) Невинное причинение вреда.

13. Исправительные работы устанавливаются на срок

- 1) От двух месяцев до двух лет и отбываются по месту работы осужденного;
- 2) от 3-х месяцев до 6 лет;
- 3) от 3-х месяцев до 3 лет;
- 4). От 2-х месяцев до 2-х месяцев и отбываются по указанию органов; исполняющих наказание в виде исправленных работ;

14. Размер штрафа определяется судом:

- 1) Только с учетом тяжести совершенного преступления;
- 2) С учетом заработка осужденного на момент совершения преступления;
- 3) С учетом тяжести совершенного или с учетом имущественного положения осужденного;
- 4) С учетом тяжести совершенного преступления и с учетом имущественного положения осужденного

15. Принудительные меры медицинского характера могут применяться к:

- 1) Лицам, совершившим преступление и страдающим психическими расстройствами, не исключающими вменяемости;
- 2) Лицам, совершившим преступление в состоянии аффекта;
- 3) Лицам с повышенной нервной возбудимостью;
- 4) Лицам, совершившим преступление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

16. При назначении наказания по совокупности преступлений:

- 1) Суд назначает наказание за каждое преступление отдельно;
- 2) Применение принципа сложения наказаний;
- 3) Применение принципа поглощения менее строгого наказания более строгим;
- Д. Наказание назначается судом за каждое преступление в отдельности.

17. Несовершеннолетним могут быть назначены наказания в виде

- 1) Предупреждения;
- 2) лишения свободы на срок не свыше пяти лет;
- 3) Конфискация имущества;
- 4) Штрафа, ареста

18. Основанием уголовной ответственности является:
- 1) Совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;
  - 2) виновное причинение вреда;
  - 3) Вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого;
  - 4). Приговор суда.

Тест № 2 по уголовно процессуальному праву

1. Адвокат в уголовном процессе участвует в качестве:
  - 1) защитника;
  - 2) специалиста;
  - 3) свидетеля
  
2. Источниками уголовно-процессуального права являются:
  - 1) оба ответа верные;
  - 2) Всеобщая декларация прав человека;
  - 3) Международный пакт о гражданских и политических правах
  
3. Окончанием и специфическим признаком стадии уголовного процесса является:
  - 1) вынесение уполномоченным лицом итогового процессуального решения;
  - 2) направление уголовного дела в следующую инстанцию;
  - 3) законодательное закрепление
  
4. Уголовный процесс является:
  - 1) поэтапной, основанной на законе деятельностью органов предварительного расследования, прокуратуры и суда по возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел;
  - 2) совокупностью стадий судебного производства по уголовным делам;
  - 3) процедурой возбуждения уголовных дел следователями и дознавателями и направления его в суд
  
5. Источники уголовного процесса являются:
  - 1) внешним закреплением уголовно-процессуальных норм;
  - 2) направлением действия уголовно-процессуальных норм;
  - 3) основными идеями, на которых базируется уголовный процесс
  
6. Особенностью уголовного процесса является:
  - 1) норма уголовного процесса касается не всех его субъектов, а только тех, к которым она относится;
  - 2) государство не обеспечивает исполнение уголовно-процессуальных норм силой своего принуждения;
  - 3) уголовно-процессуальные нормы устанавливаются самими субъектами уголовного процесса



7. Специфическим принципом уголовного процесса является:

- 1) обеспечение права на защиту обвиняемому и подозреваемому;
- 2) состязательности сторон;
- 3) самостоятельность судей

8. Принципы уголовного процесса:

- 1) действуют на всех его стадиях;
- 2) действуют избирательно на отдельных субъектов;
- 3) носят рекомендательный характер для правоприменителей

9. Мерой пресечения в уголовном процессе является:

- 1) подписка о невыезде и надлежащем поведении;
- 2) привод;
- 3) обязательство о явке

10. Классификация доказательств в уголовном процессе по предмету доказывания:

- 1) прямые и косвенные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) вещественные доказательства и документы

11. Участником уголовного процесса со стороны защиты является:

- 1) Гражданский ответчик;
- 2) Гражданский истец;
- 3) Потерпевший

12. Преюдиция в уголовном процессе:

- 1) это уже установленные вступившим в силу приговором обстоятельства, которые по текущему делу признаются без дополнительной проверки;
- 2) автоматически определяет виновность лиц, ранее не участвовавших в деле;
- 3) применяется по усмотрению суда

13. Особый порядок судебного разбирательства в уголовном процессе:

- 1) не требует исследования доказательств;
- 2) применяется по ходатайству обвиняемого в любом случае;
- 3) не требует согласия потерпевшего

14. Вещественные доказательства в уголовном процессе:

- 1) признаются таковыми соответствующим постановлением после их осмотра;
- 2) всегда хранятся при уголовном деле;
- 3) не могут храниться в материалах уголовного дела

15. Предварительное слушание в уголовном процессе:

- 1) проводится, если имеются основания для выделения уголовного дела;
- 2) не может быть назначено судьей по своей инициативе;
- 3) заканчивается в виде решения судьи, выраженного в соответствующем акте

16. Доказывание в уголовном процессе:

- 1) включает сбор, оценку и проверку доказательств;
- 2) осуществляется только органами предварительного расследования;
- 3) происходит исключительно на стадии рассмотрения дела судом

17. Доказательством в уголовном процессе не является:

- 1) предмет, обнаруженный на месте происшествия, но не осмотренный в установленном законом порядке;
- 2) протокол проверки показаний на месте, проведенной без участия понятых;
- 3) показания свидетеля с указанием источника осведомленности

18. Свойство доказательств в уголовном процессе, которое заключается в законности источника их происхождения, называется:

- 1) допустимостью;
- 2) достаточностью;
- 3) относимостью

19. Недопустимые доказательства в уголовном процессе:

- 1) не ложатся в основу обвинения;
- 2) обладают юридической силой ниже, чем полученные в соответствии с законом;
- 3) могут использоваться как косвенные доказательства

20. Предмет доказывания в уголовном процессе:

- 1) включает обстоятельства и условия, которые способствовали совершению преступления;
- 2) ограничен обстоятельствами, образующими состав преступления;
- 3) не распространяется на обстоятельства, которые способны привести к освобождению от наказания.

### **Темы рефератов**

1. Уголовное право как отрасль права.
2. Уголовное право как наука.
3. Задачи уголовного права России и средства их реализации.
4. Современные тенденции российской уголовной политики.
5. Нравственные начала уголовного права России.
6. Принципы российского уголовного права.

7. Система действующего уголовного законодательства России.
8. Уголовно-правовые нормы: понятие, виды, структура, значение.
9. Действие уголовного закона в пространстве.
10. Действие уголовного закона во времени.
11. Вопросы обратной силы уголовного закона.
12. Правовые основы выдачи лиц, совершивших преступление.
13. Понятие преступления по российскому уголовному праву.
14. Классификация преступлений и ее значение.
15. Состав преступления.
16. Объект преступления по российскому уголовному праву.
17. Объективная сторона преступления как элемент состава преступления.
18. Обязательные признаки объективной стороны преступления.
19. Факультативные признаки объективной стороны преступления.
20. Причинная связь в уголовно-правовой науке.

### **Задачи**

Задача 1. Сазонова продолжительное время сожительствовала с Кожиным, от которого родила ребенка. Желая избежать выплаты алиментов, Кожин подговорил Сазонову умертвить ребенка, обещая после этого на ней жениться. Когда Сазонова отравила ребенка, Кожин от своего обещания отказался.

Дайте юридическую оценку действиям указанных лиц.

Задача 2. Мухин, работая на садовом участке, заметил собаку соседей, которая ходила по его кустам клубники, и бросил в нее камень. Хозяин собаки, увидев это, стал возмущаться поведением Мухина и обозвал его живодером. Между ними возникла ссора, которая закончилась тем, что Мухин бросил камень в соседа и, попав ему в голову, причинил вред здоровью средней тяжести.

Дайте юридическую оценку действиям Мухина

Задача 3. Ильин предложил Жукову совершить убийство Березина, за что обещал выплатить 5 тыс. руб. Когда Березин подходил к подъезду своего дома, Жуков из-за угла бросил ему под ноги гранату. Граната не взорвалась, и Березин не пострадал.

Жуков, имея в запасе вторую гранату, бросать ее не стал, так как испугался, что Березин бросит в него невзорвавшуюся гранату, и убежал.

Дайте юридическую оценку действиям указанных лиц.

Задача 4. Подозревая жену в супружеской неверности, Малин часто бил ее. В результате она с двумя детьми переселилась на частную квартиру, но затем возвратилась к мужу. Через неделю Малин вновь избил жену, и она, забрав детей, ушла от него. В последующие дни Малин предлагал жене помириться, но она, несмотря на неоднократные его просьбы, отказалась вернуться. Через месяц Малин снова пришел к жене в нетрезвом состоянии и стал уговаривать

продолжить совместную жизнь, но Малина отказалась. В разговоре Малин спросил жену, откуда у нее появились мебель и одежда. Малина ответила, что данные вещи ей помогли приобрести друзья. Приревновав жену, Малин схватил кухонный нож и в присутствии детей стал наносить ей удары в различные части тела. Когда сын Виктор пытался отнять нож, Малин ранил его в руку.

Малиной было нанесено семь ножевых ранений, в т.ч. с повреждением легких и сердца, от которых она скончалась.

Дайте юридическую оценку действиям Малина.

Задача 5. Сотрудниками полиции был задержан 14-летний Новоселов, который ночью проник в магазин и пытался похитить продукты питания. Установлено, что Новоселов сирота, определенного места жительства и источника дохода не имеет. Со слов несовершеннолетнего кражу продуктов он решился в связи с отсутствием у него материальных средств на их приобретение.

Уголовное дело с обвинительным заключением направлено в суд.

По результатам рассмотрения в отношении Новоселова вынесен обвинительный приговор.

Достигнута ли в рассмотренной ситуации цель уголовного процесса? Что следует понимать под целью уголовного процесса?

Задача 6. В ходе судебного разбирательства по уголовному делу в отношении Гранаткина было установлено, что обыск в его квартире (по результатам которого у Гранаткина было изъято наркотическое средство героин массой 110 грамм) произведен с нарушением норм уголовно процессуального законодательства. Протокол обыска признан судом недопустимым доказательством, а в отношении Гранаткина вынесен оправдательный приговор.

Достигнуты ли в данном случае цели уголовного судопроизводства?

Задача 7. В отдел полиции поступило заявление от гр-на Рыбина о хищении у него мобильного телефона. Следователь Новиков возбудил по данному факту уголовное дело, произвел осмотр места происшествия, допросил в качестве потерпевшего Рыбина, а также направил в орган дознания поручение о проведении оперативно-розыскных мероприятий, направленных на установление лиц, совершивших кражу, а также обнаружение похищенного имущества.

Других действий, направленных на установление личности преступника и местонахождения похищенного имущества, следователь не проводил. По истечении двух месяцев со дня возбуждения уголовного дела следователь вынес постановление о приостановлении расследования по п. 1 ч. 1 ст. 208 УПК РФ (в связи с неустановлением лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого).

Оцените соответствие действий следователя Новикова назначению уголовного судопроизводства.

Задача 8. По факту разбоя в отношении Медведева было возбуждено

уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ. В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий -17тий был задержан Симонов, он был допрошен следователем в качестве подозреваемого. Впоследствии уголовное преследование в отношении него было прекращено в связи с непричастностью к совершению данного преступления. По окончании срока расследования производство по уголовному делу было приостановлено.

Укажите стадии уголовного процесса, через которые прошло уголовное дело. Дайте определение стадии уголовного процесса.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие предмет и метод уголовного права.
2. Задачи и функции уголовного права России. Принципы уголовного права: понятие, система, содержание.
3. Уголовный закон. Понятие и признаки.
4. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
5. Понятие и признаки преступления.
6. Понятие малозначительного деяния.
7. Классификация преступлений в уголовном праве России.
8. Понятие и значение состава преступления.
9. Элементы и признаки состава преступления.
10. Понятие и значение объекта преступления.
11. Понятие, признаки и значение объективной стороны преступления.
12. Субъект преступления. Понятие и признаки.
13. Субъективная сторона преступления.
14. Множественность преступлений.
15. Стадии совершения преступления.
16. Соучастие в преступлении. Виды соучастия и ответственность соучастников.
17. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
18. Общие условия назначения наказания.
19. Основания освобождения от уголовной ответственности.
20. Основания освобождения от наказания.
21. Судимость. Понятие и сущность.
22. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
23. Понятие и основания назначения мер медицинского характера.
24. Конфискация имущества.
25. Судебный штраф.
26. Понятие и назначение уголовного-процессуального права.
27. Принципы уголовного судопроизводства.
28. Понятие и виды уголовного преследования.
29. Основания отказа в возбуждении уголовного дела.
30. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

31. Участники уголовного судопроизводства. Понятие и общая характеристика.

32. Суд.

33. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

34. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.

35. Иные участники уголовного судопроизводства.

36. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

37. Понятие и виды доказательств, требования относимости и допустимости.

38. Понятие и сущность доказывания.

39. Понятие и общая характеристика мер процессуального принуждения.

40. Понятие и назначение стадии возбуждения уголовного дела.

41. Понятие и назначение стадии предварительного расследования.

42. Формы предварительного следствия.

43. Понятие и назначение стадии судебного производства

44. Постановление приговора.

45. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

46. Особенности производства у мирового судьи.

47. Производство в суде апелляционной инстанции.

48. Производство в суде кассационной инстанции.

49. Пересмотр судебных решений в порядке надзора.

50. Понятие и общая характеристика особого порядка уголовного судопроизводства.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Кораблева С. Ю. Уголовное право Российской Федерации. Общая и особенная части: учебник / С. Ю. Кораблева; под ред. В. А. Казаковой. – Москва: Юстиция, 2023. – 262 с. – ISBN 978-5-406-10426-2. – URL: <https://book.ru/book/945194> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.

2. Уголовный процесс: учебник / М.Т. Аширбекова, А.И. Гришин, А.Ю. Епихин; под ред. Н.С. Мановой, Ю.В. Францифорова. – Москва: Юстиция, 2022. – 358 с. – ISBN 978-5-4365-9734-8. – URL: <https://book.ru/book/944258> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Большакова Т.А. Уголовный процесс: сборник задач: учебное пособие / Т.А. Большакова, В.А. Кузнецов. – Москва: КноРус, 2024. – 186 с. – ISBN 978-5-406-12435-2. – URL: <https://book.ru/book/951507> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.

2. Сюзева Н. В. Уголовное право. Практикум: учебно-методическое пособие / Н.В. Сюзева. – Москва: КноРус, 2024. – 112 с. - ISBN 978-5-466-04193-4. – URL: <https://book.ru/book/951511> (дата обращения: 25.08.2023). – Текст: электронный.

##### Основные нормативные правовые источники

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (действующая редакция). М., 2023.

2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. (действующая редакция). М., 2023.

3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. (действующая редакция). М., 2023.

##### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Российская газета». // <http://www.rg.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант»// [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»// [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверки рефератов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>            принципы действия уголовного права и уголовного процесса;            основные положения уголовного права и уголовного процесса;            сущность и содержание правовых статусов и полномочий участников уголовного процесса.</p> <p><b>уметь:</b>            оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями;            толковать основные институты уголовного права и уголовного процесса;            осуществлять поиск нужной правовой нормы;            применять на практике нормы уголовного права и уголовного процесса.</p>	<p>решение ситуационных задач;</p> <p>защита рефератов;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

## **ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Тадеева Неля Тазретовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» предназначена для изучения философии в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения таких дисциплин профессионального цикла, как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право» и др.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

предметную область философского знания;  
мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;  
роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

**уметь:**

ориентироваться в системе философского знания.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план не предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>66 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	18 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр<sup>1</sup></b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	-	34	34
Практические занятия	-	14	14
Самостоятельная работа обучающихся	-	18	18
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	<b>диф. зачет</b>	<b>66 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>			
<b>Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в обществе</b>	Основные категории и понятия философии. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм – основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Специфика философского мировоззрения. Функции философии, роль философии в жизни человека и общества Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> методы философии, ее внутреннее строение. Выполнить задание и занести данные по предложенному образцу.		2	
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			1
<b>Тема 1.2. Основные этапы развития философии</b>	Происхождение философии. Дофилософские формы мировоззрения. История философии как неотъемлемая часть истории культуры. Античная философия. Философия Средневековья. Философия эпохи Возрождения. философия Нового Времени. Современная Западная философия. Особенности русской философии.	2		

<sup>1</sup> 6 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 4 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

	<b>Практическое занятие:</b> выполнить задание заполнить таблицу «Основные идеи философии на разных этапах исторического развития».		2	
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Бытие</b>			
<b>Тема 2.1. Бытие как философская проблема</b>	Понятие бытия. Проблема бытия — философский ответ на ослабление веры античных греков в богов Олимпа. Бытие и мышление. Значение античной идеи тождества бытия и мышления для европейской философии и культуры. Тема бытия и священные книги древних иудеев. Проблема бытия в философии Нового времени. Диалектический материализм о бытии.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> составление таблицы: «Формулировки проблемы бытия на разных этапах исторического развития»		2	
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			1
<b>Тема 2.2. Субстанция как философская категория</b>	Понятие субстанции. Проблема двух субстанций в философии. Монизм, дуализм и плюрализм.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			1
<b>Тема 2.3. Материя как философская категория</b>	Понятие материи. Диалектико-материалистическое учение о материи: объективность, познаваемость, многообразие форм существования. Строение материи. Движение, пространство и время как неотъемлемые атрибуты материи. Покой и развитие как формы движения материи. Материя как субстанция.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> «Эволюция представлений о материи в процессе развития философской мысли»- составление таблицы.		2	
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Человек и общество</b>			
<b>Тема 3.1. Природа человека и смысл его существования</b>	Философская антропология как раздел философии, изучающий проблемы бытия человека. Двойственность человеческой природы, дуализм духа и тела, природы и сознания. Возникновение человечества. Цефализация, способность к труду и потребность в предметно-практической деятельности. Переход от стада к обществу. Возникновение морали. Вопрос о предназначении человека, смысле его существования. Человек и Космос.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: изучение и			



	конспектирование дополнительной литературы			
<b>Тема 3.2. Свобода и ответственность личности</b>	Индивид, индивидуальность, личность. Становление и формы личности. Понятие социализации. Структура личности. Физическая личность. Социальная личность. Духовная личность. Социальные типы личности. Философское понятие свободы. Борьба за свободу. Волонтаризм и фатализм. Личность и государство. Ценности и их виды.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			
<b>Тема 3.3. Общество как условие и продукт деятельности людей</b>	Основные подходы к пониманию сущности общества: натурализм, идеализм и материализм. «Социальная материя». Общественное производство как система воспроизводства материальных благ, духовных ценностей, общественных отношений и самого человека. Труд как основа общественного развития. Собственность как продукт труда. Понятие собственности, исторические формы собственности. Понятие эксплуатации, её формы. Структура современного общества.	2		2
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			
<b>Тема 3.4. Культура и цивилизация</b>	Сущность культуры, её генезис и структура. Исторические формы передачи культурного опыта. Основные типы духовной культуры человечества. Экология культуры. Понятие цивилизации. Цивилизации Запада и Востока, роль и значение Русской цивилизации.	2		2
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			
<b>Тема 3.5. Глобальные проблемы человечества</b>	Понятие глобальных проблем, их истоки. Угроза термоядерной катастрофы. Экологическая проблема. Демографическая проблема. Угроза ресурсного, энергетического и продовольственного кризисов. Продвижение «зелёной повестки» и «зелёной экономики», их онтологическая противоречивость. Контуры цивилизации будущего.	2		2
	<b>Практическое занятие:</b> Подготовка предложений по путям решения глобальных проблем.		2	
	Самостоятельная работа: подготовка докладов и презентаций по разным видам глобальных проблем.			
<b>Раздел 4.</b>	<b>Гносеология</b>			
<b>Тема 4.1. Человек и его сознание</b>	Гносеология как раздел философии, рассматривающий сознание и познание. Понятие сознания. Возникновение сознания и	4		1

	его эволюция. Субъективность. Молитва. Практика исповеди. Зачем человеку сознание? Сознание и свобода. Сознание и самосознание. Условия возможности сознания. Структура человеческого «Я». Проблема «Я» и сознания в философии Нового времени. Бессознательное. Проблема бессознательного в марксизме и психоанализе.			
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			
<b>Тема 4.2. Сознание и общество</b>	Общество как условие возникновения сознания. Общественные нормы и идеалы и их влияние на индивидуальное сознание. Религиозные нормы, авторитет Бога и Церкви. Классовые и сословные нормы. Сознание и язык.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			
<b>Тема 4.3. Общественное сознание и его структура</b>	Содержание понятий «общественное бытие» и «общественное сознание». Уровни общественного сознания: обыденное сознание, общественная психология, теоретическое сознание, идеология. Формы общественного сознания и критерии их разграничения. Политическое сознание. Правосознание и правовой нигилизм. Мораль. Религия. Искусство. Наука. Философия.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			
<b>Раздел 5.</b>	<b>Познание</b>			1
<b>Тема 5.1. Сущность и формы познания</b>	Сознание как осмысленное бытие. Знание как объективная реальность, данная человеку в его сознании. Познание как процесс приобретения знания. Агностицизм и материализм о познании. Материалистические теории познания, их созерцательность, механистичность, метафизичность. Диалектико-материалистическое учение о познании. Роль практики в процессе познания. Единство чувственного и рационального в познании. Сенсуализм. Рационализм. Ощущение, восприятие, представление как чувственные формы познания.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			1
<b>Тема 5.2. Логика как раздел философии</b>	Мышление как рациональный способ познания. Понятие логического мышления. Рассудок и разум. Содержание и форма мышления. Понятие, суждение, умозаключение и	2		

	доказательство как формы рационального мышления. Правильное мышление. Истина и заблуждение. Относительная и абсолютная истина. Вопрос о критерии истины. Верификация и фальсификация.			
	<b>Практическое занятие:</b> подготовить ответы на вопросы к учебному материалу. Прокомментируйте следующее утверждение: «Познать мир до конца – это было бы чудом сосчитанной бесконечности». Заполнить таблицу «Решение вопроса о возможностях и границах познания в истории философии»		2	
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			2
<b>Тема 5.3. Наука и научное познание</b>	Наука как мировоззрение и форма духовной деятельности. Сциентизм и антисциентизм. Критерии научности. Теория и закон как наиболее зрелые формы научного знания. Специфика гуманитарного знания. Структура и уровни научного освоения действительности. Эмпирический и теоретический уровни познания. Проблема, гипотеза, теория. Взаимодействие теории и практики. Методы научного познания.	2		
	<b>Практическое занятие:</b>			
	Самостоятельная работа: изучение и конспектирование дополнительной литературы			2
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	46	2	19
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Тесты для проведения текущего контроля

#### ТЕСТ ПО ФИЛОСОФИИ

##### I. Философия как мировоззрение, основной круг проблем

###### 1. Термин философия впервые употребил:

- а) Гераклит;
- б) Демокрит;
- в) + Пифагор;
- г) Аристотель;
- д) Кант.

###### 2. Как соотносятся философия и мировоззрение:

- а) философия – часть мировоззрения;
- б) + философия теоретическое ядро мировоззрения;
- в) мировоззрение – часть философии;
- г) + философия – рационально-теоретическая основа мировоззрения;
- д) философия не имеет отношения к мировоззрению.

###### 3. В каких регионах мира зародилась философия?

- а) Египет;
- б) + Греция;
- в) + Индия;
- г) Рим;
- д) Китай.

###### 4. Назовите представителей философского идеализма:

- а) К.Маркс;
- б) Демокрит;
- в) + Платон;
- г) + Г.Гегель;
- д) + Д.Беркли.

###### 5. Кто считал, что философия начинается с удивления?

- а) + Платон;
- б) И.Кант;
- в) + Аристотель;

г) Г.Гегель;

д) К.Маркс.

**6. Основные черты философского мышления:**

а) предметность;

б) + рефлексивность;

в) + целостность;

г) конкретность;

д) + критичность.

**7. Структура любого мировоззрения, по В.Дильтею, включает в себя:**

а) + картину мира;

б) верования;

в) + идеалы;

г) + оценку жизни;

д) политические идеи.

**8. И.Кант очертил сферу философии следующими вопросами (укажите лишний):**

а) Что я могу знать;

б) Что я должен делать;

в) + Что такое природа;

г) Что такое человек;

д) На что я смею надеяться.

**9. Что объединяет мифологический и религиозный типы мировоззрения?**

а) + чувственно-образная форма освоения действительности;

б) абстрактно-понятийная форма освоения действительности;

в) теоретическое и практическое овладение окружающей реальностью;

г) аналитический способ познания мира;

д) все ответы верны.

**9. Материализм - это:**

а) принцип философского исследования;

б) учение о материальности мира;

в) + философское направление, утверждающее первичность материи;

г) провозглашение приоритета чувственных удовольствий;

д) все ответы верны

**10. Мир – это комплекс ощущений, считают:**

а) материалисты;

б) объективные идеалисты;

в) + субъективные идеалисты;

г) пантеисты;

д) все названные.

**11. Какую роль выполняет в философских учениях «аксиология»?**

а) + это учение о ценностях;

б) это теория о мотивации поведения;

в) это учение об общезначимых ценностях;

г) это нормативная дисциплина;

д) все названное.

**12. Отличие менталитета от мировоззрения заключается в том, что менталитет:**

а) + формируется на бессознательном уровне;

б) существует исключительно в сфере рационального;

в) является синонимом только ценностных ориентаций;

г) связан только с убеждениями;

д) все указанное.

**13. Мифология исторически ближе всего к:**

а) + философии;

б) науке;

в) + религии;

- г) праву;
- д) + искусству.

**14. Философия преимущественно направлена на осмысление:**

- а) + мировоззренческих вопросов;
- б) природных процессов;
- в) социальных проблем;
- г) экономических проблем;
- д) + общечеловеческих проблем.

**15. Совокупность взглядов, оценок, норм и установок, определяющих отношения человека к миру – это:**

- а) + мировоззрение;
- б) гипотеза;
- в) умозаключение;
- г) теория;
- д) проблема.

**16. Возникновение философии означало:**

- а) появление отвлеченного знания, уход от мирских проблем, отказ от активной деятельности;
- б) появление в обществе нового социального класса;
- в) дальнейшая эволюция мифологии и религии, их синтез на основе знаний о природных процессах;
- г) + переход людей к самостоятельному размышлению о мире, о человеческой судьбе, стремлении найти истину;
- д) все указанное.

**17. Своеобразие философии заключается в том, что она:**

- а) + обладает всеобщностью и предельной абстрактностью;
- б) + исследует как изучаются процессы реальной действительности, является результатом самосознания науки;
- в) опирается на положения, не нуждающиеся в доказательстве и обосновании;
- г) + формирует ценностные ориентации людей, их отношение к окружающему миру;
- д) основывается на наблюдении и эксперименте.

**17. Философы, согласно Пифагору, это люди:**

- а) умеющие спорить;
- б) умеющие слушать;
- в) стремящиеся к знанию;
- г) + стремящиеся к знанию и правильному образу жизни;
- д) все указанное.

**18. Формами предфилософского мировоззрения являются:**

- а) наука;
- б) + мифология;
- в) + религия;
- г) искусство;
- д) право.

**18. Человек может:**

- а) + иметь нефилософское мировоззрение;
- б) иметь одновременно несколько мировоззрений;
- в) иметь только научное мировоззрение;
- г) не иметь никакого мировоззрения;
- д) все указанное.

**19. Философия изучает (наиболее подходящий вариант):**

- а) мир в целом;
- б) + мир как целое;
- в) отдельные стороны бытия;
- г) общество и его проблемы;
- д) политические процессы в обществе.

**20. В мифах люди пытались дать ответы на волнующие вопросы в форме:**

- а) + сказаний;
- б) + преданий;
- в) + вымыслов;
- г) анализа;
- д) доказательства.

**21. Религия и философия являются компонентами духовной культуры человечества:**

- а) не имеют ничего общего между собой;
- б) различаются по форме, совпадают по содержанию;
- в) + занимаются общими мировоззренческими вопросами (проблемами), но в основном дают различные ответы на них;
- г) + являются формами общественного сознания.

**22. Деление мира на потусторонний и посюсторонний характерно для:**

- а) философии;
- б) науки;
- в) + религии;
- г) искусства;
- д) всё указанное.

**23. Религия придает нравственным ценностям:**

- а) + абсолютный характер;
- б) условный характер;
- в) нейтральный характер;
- г) сакральный характер;
- д) самостоятельный характер.

**24. Что сближает философию и науку:**

- а) + абстрактное мышление;
- б) + использование логики;
- в) проведение экспериментов;
- г) внедрение результатов в производство;
- д) все указанное.

**25. По Аристотелю учение о первопричинах, общих началах бытия называется:**

- а) философией;
- б) физикой;
- в) + метафизикой;
- г) логикой;
- д) онтологией.

**26. Какие из вопросов являются философскими?**

- а) Каковы пути предотвращения ядерной войны?
- б) Как решить продовольственную проблему?
- в) + Что такое свобода?
- г) Когда на земле появились люди?
- д) + В чем смысл жизни?

**27. Правильным является суждение:**

- а) существует единая философия человечества;
- б) у каждого государства своя философия, которая отражает её историю;
- в) + развитие человеческой культуры сопровождается возникновением различных философских школ, направлений и концепций;
- г) + философия выступает как самосознание эпохи;
- д) философия возникает в кризисные периоды общества.

**28. Наиболее подходящее суждение:**

- а) философия не имеет никакого отношения к частным наукам (медицине);
- б) + она выступает в качестве теоретической основы частных наук;
- в) философия включает в себя частные науки;

г) + Философия обобщает частнонаучные знания.

**29. Философ – это человек (наиболее подходящий вариант):**

- а) владеющий истиной;
- б) умеющий спорить;
- в) способный проводить эксперимент;
- г) + стремящийся к поиску истины;
- д) все указанное.

**30. Согласно Гегелю, философия – это эпоха схваченная в:**

- а) природе;
- б) социуме;
- в) + мысли;
- г) искусстве;
- д) мысли и искусстве.

**31. Проблемы обсуждаемые в философии касаются:**

- а) ученых, исследователей;
- б) государственных деятелей и политиков;
- в) каждого человека;
- г) верующих;
- д) + все верно.

**32. По сути своей философия начинается с вопроса: что есть:**

- а) истина;
- б) природа;
- в) человек;
- г) Бог;
- д) + начало всего сущего.

**33. Мировоззренческие вопросы:**

- а) характерны для религии и философии;
- б) рассматриваются только в рамках философии;
- в) не имеют отношение к философии;
- г) + у философии свой подход к решению этих вопросов;
- д) рассматриваются не только в рамках философии.



## Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Основные категории и понятия философии. Проблема основного вопроса философии.
2. Материализм и идеализм – основные направления философии. Формы материализма и идеализма.
3. Философия античности, натурфилософский, классический и эллинистический периоды. Космоцентризм.
4. Древнегреческий атомизм. Антропологическая революция в античной философии.
5. Софисты: смена космоцентризма антропоцентризмом.
6. Философское учение Сократа.
7. Философское учение Платона.
8. Содержание и сущность философии Аристотеля.
9. Учение о материи и форме. Философия раннего эллинизма: стоики, скептики, эпикурейцы, неоплатоники, киники.
10. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика).
11. Реализм и номинализм.
12. Проблема доказательств бытия Бога.
13. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно.
14. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы.
15. Социальные концепции эпохи Возрождения.
16. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера.
17. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня.
18. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли.
19. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах».
20. Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.
21. Природа человека, «естественные права», естественное состояние и общественный договор (Гольбах, Дидро, Руссо).
22. Диалектический материализм, его категории и их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира.
23. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации.
24. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С.Хомяков, И.В.Киреевский, К.С.Аксаков) и западниками (П.Я.Чаадаев, А.И.Герцен, В.Г.Белинский).

25. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека.

26. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М. Достоевского и Л.Н. Толстого.

27. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.

28. Основные положения теории психоанализа З.Фрейда, «архетипов» К. Юнга.

29. Социально-исторические и духовные предпосылки экзистенциализма. Светский и религиозный экзистенциализм.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Основы философии : учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, В.П. Яковлев, Л.В. Жаров ; под ред. В.П. Кохановского. — 16-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2020. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00563-9 образование). — ISBN 978-5-534-00563-9

##### Дополнительные источники:

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-06904-4.

2. Основы философии : Учебник / коллектив авторов; под ред. А.В. Грибакина. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2021. — Текст: электронный, доступен в ЭБС: <https://www.book.ru/view5/0cac0c23fe4e741cf13c5df00158e78c>

3. Куликов, Л.М. Основы философии : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. — ISBN 978-5-406-01740-1. — URL: <https://book.ru/book/935747>. — Текст : электронный, доступен в ЭБС: <https://www.book.ru/view5/a1233d7df44bfda43ec16dec834d10cc>

4. Волошин А.В. Венок мудрости Эллады. – М.: Дрофа, 2009.

5. Гегель Г. Философия религии: В 2 т. — М., 1976. — Т. 1.

6. Лосев А.Ф. Держание духа. — М., 1989.

7. Лосский И.О. История русской философии. — М., 1991.

8. Мифологический словарь. – М.: Сов. энциклопедия, 1998.9.

9. Моисеева Н.А., Сороковикова В.И. Философия: Краткий курс.- СПб.: Питер, 2010.

10. Орлов С.В. История философии.- СПб.: Питер, 2008.

11. Ортега-и-Гассет Х. Что такое философия? — М., 1991.

12. Русские мыслители. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.

13. Русская идея: Сборник произведений русских мыслителей.- М.: Айрис-пресс, 2007.

14. Тоффлер А. Футурошок. — СПб., 1997.

15. Философский энциклопедический словарь.- М.: ИНФРА - М, 2008

16. Фромм Э. Душа человека. — М., 1992.

17. Хрестоматия по философии: учеб. пособие. М.: Изд-во Проспект, 2007.

##### Интернет-ресурсы:

1. [http:// philosophy.ru](http://philosophy.ru)

2. <http://philosoff.ru>

3. [www.filosofia.ru](http://www.filosofia.ru)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

## **ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Алборова А.Г.**, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии

\_\_\_\_\_ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе

\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины



## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Основы экологического права» предназначена для изучения экологического права в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Основы экологического права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для формирования у обучающихся знаний о теоретических и практических аспектах, связанных с организационным и правовым механизмом охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов; а также освоения практическими навыками применения экологического законодательства, контроля за его соблюдением, и формирование основ экологической культуры.

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **знать:**

- понятие и источники экологического права;
  - экологические права и обязанности граждан;
  - право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
  - правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них;

#### **уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ???

### **1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 8 часов (в части аудиторной нагрузки), 14 часов (в части самостоятельной работы студента).

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	24 часа

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр<sup>1</sup></b>	<b>2 семестр</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	30		30
Практические занятия	18		18
Самостоятельная работа обучающихся	-		-
Групповые консультации	24		24
Промежуточная аттестация	<b>диф.зачет</b>		<b>72 часа</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>1 семестр</b>				
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Экологическая доктрина Российской Федерации. Понятие экологического права, проблемы названия отрасли. Окружающая среда как объект правовой охраны.	2		
<b>Раздел 1. Общие положения экологического права.</b>				
Тема 1.1. Понятие, предмет, источники экологического права	Предмет экологического права. Метод экологического права. Система источников экологического права. Международные акты в системе источников экологического права.	2		
	Практическое занятие: Судебная практика и её роль в регулировании экологических отношений.		2	
	Самостоятельная работа: Международные акты, как источники экологического права.			2
Тема 1.2. Государственное управление	Понятие и задачи государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Система органов государственного	2		

<sup>1</sup> 3 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 1 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

природопользованием и охраной окружающей среды	управления природопользованием. Функции государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Международные организации в системе управления природопользованием и охраной окружающей среды. Экономический механизм охраны окружающей природной среды.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Дать правовую характеристику системе органов государственного управления природопользованием.			2
Тема 1.3. Экологическое нормирование. Экологический контроль. Экологическая экспертиза	Нормирование и стандартизация природопользования. Экологический контроль. Экологический мониторинг. Экологическое страхование. Экологический аудит. Понятие, принципы, объект экологической экспертизы. Государственная экологическая экспертиза: понятие, порядок проведения.	2		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			2
Тема 1.4. Экологические права и обязанности граждан	Конституционные основы экологических прав граждан. Экологические обязанности граждан.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Характеристика экологических прав граждан, ответственность за их нарушение.			2
Тема 1.5. Право собственности на природные объекты	Формы собственности на природные ресурсы. Федеральная собственность на природные ресурсы. Собственность субъектов РФ на природные ресурсы. Муниципальная собственность на природные ресурсы	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Понятие природных ресурсов, порядок их использования.			2
<b>Раздел 2. Особенная часть экологического права</b>				
Тема 2.1. Правовой режим особо охраняемых природных территорий	Понятие и виды. Правовой режим заповедников. Правовой режим заказников. Правовой режим национальных и природных парков.	2		
	Практическое занятие: Доклад на тему «Правовой режим памятников природы и других особо охраняемых природных территорий».		2	
	Самостоятельная работа: Общая понятие и характеристика заповедников, правовой порядок их использования.			2
Тема 2.2. Правовое регулирование	Понятие леса как природного объекта, природного ресурса, объекта лесных	2		

использования и охраны лесов	правоотношений. Право собственности на леса. Порядок предоставления в пользование участков лесного фонда. Правовые меры охраны лесов.			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Ответственность за нарушение правовых норм пользования лесом.			2
Тема 2.3. Правовой режим недропользования	Недра как объект использования и охраны. Право пользования недрами и его виды. Государственное управление в сфере недропользования: государственный учет полезных ископаемых, ведение кадастра недр, лицензирование недропользования, контроль за использованием и охраной недр. Правовые меры охраны населения и окружающей среды от вредного воздействия, связанного с использованием недр.	2		
	Практическое занятие: Рассмотрение ответственность за нарушение законодательства о недрах.		2	
	Самостоятельная работа: Порядок лицензирования пользования недрами.			2
Тема 2.4. Правовой режим водопользования	Понятие и виды водных объектов. Право водопользования и его виды. Особенности государственного управления водопользованием (понятие, система органов). Государственный учет водных объектов. Лицензирование водопользования. Основания возникновения и прекращения права водопользования.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Дать правовую характеристику органам государственного управления водопользования, компетенция органов.			2
Тема 2.5. Правовой режим использования и охраны животного мира	Животный мир как объект правовой охраны. Виды пользования животным миром. Правовое регулирование охоты. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране животного мира.	2		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.6. Правовая охрана атмосферного воздуха	Атмосферный воздух как объект охраны. Правовые меры охраны атмосферного воздуха. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.	2		
	Практическое занятие: Рассмотрение правовые меры охраны озонового слоя.		2	
	Самостоятельная работа: Дать определение понятию «атмосферный воздух», признаки,			2

	контроль за охраной атмосферного воздуха.			
Тема 2.7. Правовой режим территорий неблагоприятной экологической обстановки	Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия. Основания и механизм отнесения территорий к зонам чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия. Правовые последствия объявления территорий зонами чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.	2		
	Практическое занятие: Рассмотрение льгот для населения, проживающего на территориях чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.		2	
	Самостоятельная работа: Дать правовую характеристику зонам экологического бедствия.			2
Тема 2.8. Правовой режим обращения с отходами производства и потребления	Понятие и содержание обращения с отходами производства и потребления. Государственное управление в сфере обращения с отходами производства и потребления. Законодательство РСО-Алания, регулирующее обращение с отходами. Основные требования к обращению с отходами производства и потребления в различных сферах деятельности.	2		
	Практическое занятие: Ознакомление с программой по обращению с отходами в г. Владикавказ		2	
	Самостоятельная работа: Правовые требования к обращению с отходами производства.			2
Тема 2.9. Ответственность за нарушение экологического законодательства	Понятие экологического правонарушения. Понятие, особенности и виды ответственности за совершение экологических правонарушений.	2		
	Практическое занятие: <b>дифференцированный зачет</b>		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
	<b>Групповые консультации</b>			
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>24</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

## **2.3. Фонды оценочных средств**

### **Ситуационные задачи**

#### **Задача №1**

При рассмотрении судом уголовного дела главного инженера завода возник вопрос о том, как квалифицировать загрязнение воздуха вредными для здоровья людей веществами выше предельных концентраций: как нарушение правил охраны окружающей природной среды или как нарушение правил охраны труда? Дайте разъяснение по данному вопросу.

Каковы юридические признаки, при наличии которых воздух, вода и почва будут охраняться с помощью экологического законодательства?

Ответ:

Рабочая зона – пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного (временного) пребывания работающих. Согласно Федеральному закону от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»: Атмосферный воздух – жизненно важный компонент окружающей природной среды, представляющей собой естественную смесь газов атмосферы, находящуюся за пределами жилых, производственных и иных помещений. Следовательно, квалифицировать загрязнение воздуха рабочей зоны производственных помещений вредными для здоровья людей веществами выше предельных концентраций необходимо как нарушение правил охраны труда. Воздух, вода и почва не являются антропогенными объектами, т.е. не созданы человеком. Следовательно, они являются компонентами природной среды.

Согласно ФЗ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» компоненты природной среды – земля, недра, почвы, поверхностные и подземные воды, атмосферный воздух, растительный, животный мир и иные организмы, а также озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство, обеспечивающее в совокупности благоприятные условия для существования жизни на Земле. Таким образом, юридическим признаком, позволяющим охранять землю, воду и воздух при помощи законодательства об охране окружающей среды будет являться их не антропогенное происхождение.

### **Задача №2**

Гражданин Н. на территории городского зоопарка поймал лебедя, и при попытке вынести тушку убитой им птицы был задержан охраной зоопарка.

Дайте правовую квалификацию действий гражданина Н.

Ответ:

Формально действия гражданина Н. квалифицируются по части 3 ст.30, части 1 ст.158 УК РФ: покушение на кражу Если Н. проник на территорию зоопарка незаконно (например, ночью), что естественно для такого рода преступления - то ч.3 ст.30, п.б) ч.2 ст.158 - покушение на кражу с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище. Если же лебедь был особо ценным (тоже бывает), т.е. стоил дороже 250000 рублей - то ч.3 ст.30, ч.3 ст.158 - покушение на кражу в крупном размере, а если лебедь стоил более 1000000 рублей - ч.3 ст.30, п.б) ч.4 ст.158 - покушение на кражу в особо крупном размере. При желании правоохранительных органов гражданина Н. также можно привлечь и по ст.245 УК РФ - жестокое обращение с животными, совершенное из корыстных соображений, - вряд ли он лебедя из ружья убивал, скорее, смерть лебедя была жестокой и мучительной (но это устанавливается уже материалами конкретного уголовного дела).

### **Задача №3**

Гражданка Б. обратилась в суд с иском к администрации г. Жуковского о предоставлении жилой площади. Дом ее проживания построен в поясе "Г" воздействия аэродрома Быково, который застройке не подлежит; уровни шума, и загазованности значительно превышают предельно допустимые; нарушен план генеральной застройки. Истица полагает, что тем самым нарушено ее конституционное право на благоприятную окружающую среду (ст.42 Конституции РФ), гарантированное согласно Закону РФ "Об охране окружающей природной среды" предоставлением каждому реальных возможностей проживания в условиях благоприятных для жизни и здоровья окружающей природной среды (ст.11). Гражданка Б. требовала предоставить ей другую квартиру, равноценную по внутренним потребительским качествам, но в экологически благополучном районе.

Суд прекратил производство по делу, сославшись на жилищное законодательство, согласно которому судам подведомственны только споры о предоставлении жилого помещения по требованиям граждан, имеющим в соответствии с законодательством право на внеочередное предоставление жилых помещений. Истица к указанным категориям не относится.



Распространяется ли понятие "окружающая природная среда" на жилищные условия? К какой категории относится данный спор - к жилищным или экологическим?

Дайте оценку законности и обоснованности решения суда?

Ответ:

Природный объект является обязательным элементом экологических отношений, он либо выступает в качестве непосредственного объекта правоотношений, либо его охрана является конечной целью возникших отношений. Его отсутствие означает, что общественные отношения носят иной, не экологический, характер. В связи с этим важное практическое значение имеют признаки, позволяющие отграничить природные объекты от иных, социальных, объектов. Таких признака три: 1) естественное происхождение природных объектов – они являются результатом эволюционного развития Земли, а не продуктами человеческого труда; 2) экологическая взаимосвязь с окружающей природной средой, позволяющая им функционировать в составе естественных экосистем; 3) выполнение экологической функции – природные объекты обеспечивают биологический режим жизни человека. В нашем конкретном случае природный объект отсутствует, а значит, данный спор относится к жилищной категории (жилищному праву).

Решение суда более, чем правомерно. Согласно ч. 1 ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет, за исключением случаев, установленных ч. 2 ст. 57 ЖК РФ.

Категории граждан, которым должно быть предоставлено жилье во внеочередном порядке, перечислены в ч. 2 ст. 57 ЖК РФ. Это, в частности:

- граждане, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний согласно Перечню заболеваний, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 N 378.

#### **Задача №4**

Министерство по чрезвычайным ситуациям и экологической безопасности Республики Башкортостан заключило договор с общественной организацией "Союз экологов" на разработку документации по экологическому аудиту. Информационно-правовой центр Союза разработал Временное положение об экологическом аудите и формы рабочей документации. Однако министерство неожиданно отказалось от проведения эксперимента по внедрению аудита в республике, сославшись на отсутствие федеральных нормативных актов, регулирующих экологический аудит.

Ваше мнение по сложившейся ситуации.

Ответ:

Согласно Федеральному закону от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» экологический аудит - независимая, комплексная, документированная оценка соблюдения субъектом хозяйственной и иной деятельности требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области охраны окружающей среды, требований международных стандартов и подготовка рекомендаций по улучшению такой деятельности. А так же существует Приказ Госкомэкологии РФ от 16.07.1998 №436 «О проведении практических работ по введению экологического аудирования в Российской Федерации» (вместе с «Временным порядком аттестации экологических аудиторов») и ГОСТ Р ИСО 19011-2003. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 29.12.2003 №432), значит, есть соответствующие нормативно-правовые акты, с помощью которых можно отстаивать свои права в суде (к тому же одностороннее расторжение договора невозможно и наказуемо тем же судом).

### **Задача № 5.**

Сельская администрация вынесла решение отвести двум жителям села земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства за пределами населенного пункта, мотивируя это необходимостью компактной застройки села. Правомерно ли решение администрации? Куда могут обратиться жители села, чтобы обжаловать данное решение в случае несогласия с ним?

Ответ:

Согласно п.1 ст. 5 Федерального закона "О личном подсобном хозяйстве" вмешательство органов государственной власти и органов местного самоуправления в деятельность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не допускается. Следовательно, данное решение со стороны сельской администрации неправомерно. При этом жители села могут обратиться в суд за признанием недействительности данного решения сельской администрации согласно п. 1 ст. 61 Земельного кодекса.

### **Задача № 6.**

Губернатор области издал распоряжение о выделении земельных участков из земель лесного фонда для размещения промышленных предприятий. Природоохранный прокурор опротестовал это распоряжение. Губернатор протест отклонил.

Какие действия должен предпринять прокурор?

Ответ:

Согласно ст. 11 Федерального закона «о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» перевод лесных земель в нелесные земли возможен лишь для организации особо охраняемых природных территорий, установления или изменения границы населенного пункта, размещения объектов государственного или муниципального значения при отсутствии других вариантов возможного размещения этих объектов, создания туристско-рекреационных особых экономических зон.

Следовательно, действия губернатора неправомерны. Согласно, п. 2 ст. 21 Федерального закона «О прокуратуре РФ» прокурор или его заместитель в случае установления факта нарушения закона органами и должностными лицами опротестовывает противоречащие закону правовые акты, обращается в суд или арбитражный суд с требованием о признании таких актов недействительными. Природоохранный прокурор в нашем случае так и поступил, но протест был отклонен, следовательно, он может обратиться в суд с требованием о признании изданного акта недействительным. Данное обращение приостанавливает действие изданного акта до принятия судом решения по делу.

### **Задача № 7.**

При строительстве филиала завода «Электросталь» возник вопрос о переводе 10 га сельскохозяйственных земель, находящихся в муниципальной собственности районного центра, а также об использовании для целей указанного строительства 5 га земель государственного запаса, находящегося в пределах района.

Районный орган местного самоуправления принял соответствующее решение, но областной прокурор посчитал это решение противозаконным.

Поясните решение прокурора.

Ответ:

в соответствии п. 1 ст. 8 Земельного кодекса РФ перевод земель, находящихся в федеральной собственности осуществляется Правительством Российской Федерации;

Земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления не имеют соответствующих полномочий.

### **Задача № 8.**

На значительной части посевных площадей сельхозкооператива распространились сорные растения с полосы отвода проходящей рядом железной дороги. Для борьбы с сорняками средств у кооператива не было. Председатель кооператива обратился в управление железной дороги с требованием о выполнении железной дорогой обязанностей по охране земель, в частности по борьбе с сорняками. Управление отказалось выполнить требование. Председатель кооператива обратился в территориальный отдел Роснедвижимости с жалобой на управление. Входит ли в обязанность железнодорожного управления охрана земель за пределами полосы отвода? Какое решение примет территориальный отдел Роснедвижимости?

Ответ:

В обязанности железнодорожного управления не входит охрана земель за пределами полосы отвода. Территориальный отдел Роснедвижимости откажет председателю кооператива так как, в соответствии со статьей 13, п.1. ЗК РФ - В целях охраны земель собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков на своей территории обязаны проводить мероприятия по:

1) сохранению почв и их плодородия;

- 2) защите земель от эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения, биогенного загрязнения, и других негативных воздействий, в результате которых происходит деградация земель;
- 3) защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, а также защите растений и продукции растительного происхождения от вредных организмов (растений или животных, болезнетворных организмов, способных при определенных условиях нанести вред деревьям, кустарникам и иным растениям).
- 4) ликвидации последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель;
- 5) сохранению достигнутого уровня мелиорации;
- 6) рекультивации нарушенных земель, восстановлению плодородия почв, своевременному вовлечению земель в оборот;
- 7) сохранению плодородия почв и их использованию при проведении работ, связанных с нарушением земель.

### **Задача № 9.**

Сельскохозяйственный кооператив «Рассвет», используя арендуемый им земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, за собственный счет и своими силами провел ряд мероприятий по улучшению качества земель. Руководство кооператива обратилось в орган местного самоуправления с просьбой учесть понесенные кооперативом затраты на улучшение земель в качестве арендной платы за использование земли. Местная администрация ответила отказом, мотивируя тем, что повышение плодородия земель выгодно прежде всего кооперативу.

Можно ли считать правильной позицию местной администрации?

Ответ:

Позиция местного самоуправления является правильной, так как согласно статье 65 п.4 ЗК РФ - порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в частной собственности, устанавливаются договорами аренды земельных участков. А так же в соответствии со статьей 623 ГК РФ - в случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено договором аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законом. Кооператив провел улучшение земли без согласия арендодателя, следовательно, он имеет право не возмещать затраты на улучшение.

### **Задача № 10.**

Постановлением земельной административной комиссии АО «Россия» за самовольное занятие земельного участка под автостоянку площадью 800 м<sup>2</sup>,

прилегающую к зданию магазина, привлечено к административной ответственности и подвергнуто штрафу. АО «Россия» пыталось оспорить постановление в судебном порядке, ссылаясь на то, что земельным участком пользуется на основании договора купли-продажи здания магазина. Однако решением арбитражного суда в удовлетворении иска было отказано. Правильно ли решение арбитражного суда? Возможны ли иные (помимо уплаты штрафа) меры ответственности в отношении АО?

Ответ:

Имеет место самовольное занятие земельного участка, которое регулируется двумя статьями ЗК РФ и КоАП.

Статья 60 ЗК РФ. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок, и пресечение действий, нарушающих право на земельный участок или создающих угрозу его нарушения

1. Нарушенное право на земельный участок подлежит восстановлению в случаях:

- 1) признания судом недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления, повлекших за собой нарушение права на земельный участок;
- 2) самовольного занятия земельного участка;
- 3) в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

2. Действия, нарушающие права на землю граждан и юридических лиц или создающие угрозу их нарушения, могут быть пресечены путем:

- 1) признания недействительными в судебном порядке в соответствии со статьей 61 настоящего Кодекса не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов органов местного самоуправления;
  - 2) приостановления исполнения не соответствующих законодательству актов исполнительных органов государственной власти или актов органов местного самоуправления;
  - 3) приостановления промышленного, гражданско-жилищного и другого строительства, разработки месторождений полезных ископаемых и торфа, эксплуатации объектов, проведения агрохимических, лесомелиоративных, геолого-разведочных, поисковых, геодезических и иных работ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
  - 4) восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.
- Наказание за самовольное занятие земельного участка регулирует Кодекс об административных правонарушениях.

Статья 7.1.КоАП “Самовольное занятие земельного участка”

Самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

**Задача № 11.**

Сельскохозяйственный кооператив «Победа» предъявил в суд иск к заводу «Трансмаш», в котором просил принять решение, обязующее завод возвратить 5 га земель кооператива, самовольно занятых подсобным хозяйством завода, и возместить стоимость урожая картофеля, полученного с этого участка в течение 3 лет незаконного его использования.

Ответчик предъявил встречный иск, требуя возмещения ему неиспользованных затрат, связанных с проведением на этом участке мелиоративных и других работ по улучшению земель. Какое решение примет суд?

Ответ:

В соответствии со статьей 60 ЗК РФ решение арбитражного суда будет таким. Нарушенное право на земельный участок подлежит восстановлению в случаях:

- 1) признания судом недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления, повлекших за собой нарушение права на земельный участок;
- 2) самовольного занятия земельного участка;
- 3) в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

А так же в соответствии со статьей 623 ГК РФ - в случае, когда арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений, если иное не предусмотрено договором аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором без согласия арендодателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законом.

**Задача № 12.**

На землях ОАО «Урожай» строительному управлению был предоставлен во временное пользование земельный участок площадью 5 га для разработки карьера по добыче песка и гравия. При выполнении работ строительное управление не приняло мер по сохранению плодородного слоя почвы, а после завершения работ не привело земельный участок в состояние, пригодное для его использования в сельском хозяйстве. Хозяйство обратилось с иском в арбитражный суд о возмещении причиненных убытков.

Какие нарушения допущены строительным управлением? В каком порядке возмещается причиненный ущерб? Какую ответственность должны нести лица, виновные в совершении этих правонарушений?

Ответ:

В соответствии со ст. 13 ЗК в обязанности собственников, владельцев, арендаторов и землепользователей входят рекультивация нарушенных земель, восстановление их плодородия и других полезных свойств, а также своевременное вовлечение земель в хозяйственный оборот, использование и сохранение плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель. Возмещение убытков осуществляется за счет соответствующих бюджетов или лицами, в пользу которых изымаются земельные участки или ограничиваются права на них, а также лицами,

деятельность которых вызвала необходимость установления охранных, санитарно-защитных зон и влечет за собой ограничение прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков или ухудшение качества земель.

### **Задача №13.**

Строительному управлению из земель сельскохозяйственной организации «Нива» был отведен в пользование участок в 3 га сроком на 2 года для складских помещений. По окончании срока временного пользования строительное управление возвратило «Ниве» участок, но не привело его в пригодное для использования состояние. Сельскохозяйственная организация за счет своих средств и сил восстановила нарушенный участок. Прокурор района предъявил в арбитражный суд иск в интересах «Нивы» о взыскании со строительного управления стоимости затрат на восстановление нарушенных земель. Каковы права и обязанности землепользователя по рекультивации земель? Какая ответственность предусмотрена за невыполнение обязанностей по рекультивации земель?

Ответ:

1) В соответствии со статьей 62 ЗК РФ - Убытки, причиненные нарушением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, подлежат возмещению в полном объеме, в том числе упущенная выгода, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. На основании решения суда лицо, виновное в нарушении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, может быть принуждено к исполнению обязанности в натуре (восстановлению плодородия почв, восстановлению земельных участков в прежних границах, возведению снесенных зданий, строений, сооружений или сносу незаконно возведенных зданий, строений, сооружений, восстановлению межевых и информационных знаков, устранению других земельных правонарушений и исполнению возникших обязательств).

2). Возмещение убытков осуществляется за счет соответствующих бюджетов или лицами, в пользу которых изымаются земельные участки или ограничиваются права на них, а также лицами, деятельность которых вызвала необходимость установления охранных, санитарно-защитных зон и влечет за собой ограничение прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков или ухудшение качества земель. При расчетах размеров возмещения убытки собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков определяются с учетом стоимости их имущества на день, предшествующий принятию решения об изъятии земельных участков, о временном занятии земельных участков или об ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков. Порядок возмещения убытков собственникам земельных участков, землепользователям, землевладельцам и арендаторам земельных участков, причиненных изъятием или временным занятием земельных участков, ограничением прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков или ухудшением качества

земель в результате деятельности других лиц, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **Задача №14.**

Акционерное общество, работающее на землях сельхозпредприятия, при бурении скважин сливало отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила угодья, и около 30 га земли было испорчено. От восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района. Какие меры должен принять прокурор? Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)?

Ответ:

В соответствии со ст. 13 ЗК в обязанности собственников, владельцев, арендаторов и землепользователей входят рекультивация нарушенных земель, восстановление их плодородия и других полезных свойств, а также своевременное вовлечение земель в хозяйственный оборот, использование и сохранение плодородного слоя почвы при проведении работ, связанных с нарушением земель.

Применительно к нарушению почвенного слоя при ведении горных работ обязанность по рекультивации земель предусмотрена ст. 22 Закона «О недрах». В частности, на недропользователей возлагается обязанность по завершении работ привести участки земли и другие природные объекты, нарушенные при пользовании недрами, в состояние, пригодное для их дальнейшего использования.

Статья 8.7 КоАП «Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв»

1. Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

2. Невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до



трех тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Меры при неблагоприятных погодных условиях не изменятся.

### **Задача № 15.**

Плодопитомник поднял полотно внутрихозяйственной дороги за счет снятия верхнего плодородного слоя почвы с 2 га пахотных угодий. На требование органов местного самоуправления восстановить угодья директор питомника ответил, что земля находится в его ведении, и он может распоряжаться ею по собственному усмотрению.

Решите дело.

Ответ:

Согласно ст. 13 Земельного кодекса Российской Федерации в целях охраны земель на собственников земельных участков, а также их арендаторов, землепользователей, землевладельцев возлагаются определенные обязанности. В частности, указанные лица обязаны проводить мероприятия по сохранению почв и их плодородия, защите земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, захламления отходами производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и других негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земель, сохранению плодородия почв и их использованию при проведении работ, связанных с нарушением земель.

В соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения обязаны использовать указанные земельные участки в соответствии с целевым назначением данной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны причинять вред земле как природному объекту, в том числе приводить к деградации, загрязнению, захламлению земель, отравлению, порче, уничтожению плодородного слоя почвы и иным негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности.

### **Задача №16.**

Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переводе лесных земель в нелесные в интересах акционерного общества, поскольку указанное решение принято без проведения государственной экологической экспертизы. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на порядок рассмотрения ходатайств о переводе лесных земель в нелесные для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и использованием лесным фондом, согласно которому представление материалов экологической экспертизы на стадии принятия такого решения не предусмотрено. Каков порядок перевода земель лесного фонда в иную категорию земель? Решите дело.

Ответ:

В соответствии со ст. 25 лесного кодекса РФ перевод земель лесного фонда в земли других категорий допускается только при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы и осуществляется на основании материалов лесоустройства или специальных обследований.

### **Задача № 17.**

Администрация города предоставила земельный участок под строительство подземного гаража возле жилых домов. Мнение проживающих в этих домах не учитывалось. Гараж не включен в плановую застройку города. Решить дело. В каких случаях можно предоставлять земельный участок без предварительного согласования места размещения объекта?

Ответ:

В соответствии со ст. 30 ЗК РФ допускается два варианта предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Оно осуществляется с проведением работ по их формированию:

1) без предварительного согласования мест размещения объектов.

Предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах).

Согласно этому требованию предметом торгов (конкурсов, аукционов) может быть сформированный земельный участок с установленными границами или право на заключение договора аренды такого земельного участка.

В качестве продавца земельного участка или права на заключение договора аренды такого земельного участка выступают исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

В качестве организатора торгов (конкурсов, аукционов) выступают собственник или действующая на основании договора с ним специализированная организация. Собственник земельного участка определяет форму проведения торгов (конкурсов, аукционов), начальную цену предмета торгов (конкурсов, аукционов) и сумму задатка.

Порядок организации и проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков определен Правительством РФ. Порядок организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для их комплексного освоения в целях жилищного строительства определяется ст. 38.2 ЗК РФ.

### **Задача № 18.**

Семенов, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обратился в администрацию района с просьбой о выделении земельного участка для строительства склада. Ходатайство было отклонено на том основании, что нет предварительного согласования о месте размещения объекта. Семенов обратился с жалобой к прокурору района.

Укажите варианты предоставления земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности. Какой ответ должен дать прокурор?

Ответ:

На основании ст. 30 ЗК РФ предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется с проведением работ по их формированию: 1) без предварительного согласования мест размещения объектов; 2) с предварительным согласованием мест размещения объектов. Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта осуществляется в следующем порядке: 1) выбор земельного участка и принятие в порядке, установленном ст. 31 ЗК РФ, решения о предварительном согласовании места размещения объекта; 2) проведение работ по формированию земельного участка; 3) государственный кадастровый учет земельного участка в соответствии с правилами, предусмотренными ст. 70 ЗК РФ; 4) принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства в соответствии с правилами, установленными ст. 32 ЗК РФ. В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ юридические лица, за исключением указанных в настоящем пункте юридических лиц, обязаны переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобрести земельные участки в собственность по своему желанию до 1 января 2006 г. в соответствии с правилами статьи 36 Земельного кодекса РФ. Предоставление земельных участков для строительства в собственность без предварительного согласования мест размещения объектов осуществляется исключительно на торгах (конкурсах, аукционах) в соответствии со ст. 38 ЗК РФ. Следовательно, ответ прокурора должен содержать следующие рекомендации: так как в данном случае не было торгов, то Семенову для получения согласия на выделение земельного участка для строительства склада, необходимо провести предварительное согласование места размещения объекта.

### **Задача № 19.**

Северный рыбопромышленный трест начал строительство на о. Надежда базы отдыха. Районный государственный инспектор по охране земель потребовал прекратить строительство и снести самовольно возведенные строения. Трест продолжил строительство, мотивируя это тем, что земля на острове бесхозная (остров образовался несколько лет назад).

Основательны ли доводы треста? Какие дальнейшие действия должен предпринять государственный инспектор?

Ответ:

Земельные участки всегда являются объектами права собственности - государственной, муниципальной или частной. В условиях кадастрового учета земель бесхозность земельного участка представляется невозможной: можно говорить о заброшенности земельного участка, о том, что собственник не выполняет обязанностей по его освоению, обработке.

Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании решения исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, обладающих правом предоставления соответствующих земельных участков в пределах их компетенции в соответствии со статьями 9, 10 и 11 ЗК РФ.

Земельные участки из государственной или муниципальной собственности могут предоставляться гражданам и юридическим лицам. Применительно к участкам, находящимся в государственной собственности, соответствующей компетенцией обладают: в отношении земель, находящихся в федеральной собственности - Правительство РФ; в отношении земель, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации - глава администрации (или) правительства субъекта Федерации. Материалы для принятия решений готовят соответствующие органы, осуществляющие управление земельными ресурсами.

Предоставлением земельных участков из фонда муниципальной собственности заняты главы местных администраций. Предоставление земельных участков для объектов капитального строительства осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с утвержденными генеральными планами поселений, на территории которых предусматривается строительство. Предварительная градостроительная проработка осуществляется местными органами архитектуры и градостроительства на основе утвержденной градостроительной проектно-планировочной документации.

В выборе земельного участка обязательное участие принимают собственники земли, землепользователи, землевладельцы и арендаторы, чьи интересы затрагиваются предстоящим строительством.

Размещение объектов строительства должно производиться в соответствии с функциональным зонированием территории городов и поселений, принятом в их генеральных планах, проектах детальной планировки районов или другой градостроительной проектно-планировочной документации, а при размещении за пределами городской или поселковой черты - в соответствии с функциональным зонированием, принятым в проектах или схемах районной планировки.

Земельные участки для капитального строительства предоставляются путем принятия постановления органа местного самоуправления. Организации (заказчики) обращаются с ходатайством о намечаемом строительстве, реконструкции объекта в органы местного самоуправления. В ходатайстве с приложенной пояснительной запиской излагается: обоснование необходимости строительства, техническая характеристика объекта, примерный размер и месторасположение испрашиваемого участка, сроки и вид пользования землей, предполагаемые экологические последствия, заключение о возможности использования под строительство данной территории. К ходатайству также могут быть приложены технико-экономические обоснования инвестиций.

В соответствии со ст. 1 ГК граждане (физические лица) и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права своей волей и в своем интересе. Они свободны в установлении своих прав и обязанностей на основе договора и в определении любых, не противоречащих законодательству условий договора.

В то же время возникновение (как и прекращение) прав на земельные участки подчинено и общему правилу ст. 129 ГК, в соответствии с которой земля и другие природные ресурсы могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому иными способами в той мере, в какой их оборот допускается законами о земле и других природных ресурсах.

Таким образом, права на земельные участки возникают на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством, с учетом специальных норм законодательства земельного, определенных положений иного отраслевого законодательства.

Право на земельный участок может возникнуть из акта государственного органа или органа местного самоуправления, наделенных полномочиями предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Акт (решение) органа государственной власти или местного самоуправления в данном случае является основанием для возникновения права постоянного бессрочного пользования, права собственности (в процессе приватизации), права безвозмездного срочного пользования на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. В данной ситуации Северный рыбопромышленный трест не имел правовых оснований для строительства базы отдыха на острове. Доводы о том, что земельный участок долгое время был безхозным, не состоятельны, так как из смысла ст. 225 ГК РФ с правом на признание земельного участка безхозным, обладает лишь органы местного самоуправления. Так же Северный рыбопромышленный трест не может приобрести участок в силу приобретательской давности (право собственности на земельный участок может приобрести лицо (гражданин или юридическое лицо), которое добросовестно, открыто и непрерывно владело земельным участком как своим собственным в течение пятнадцати лет) так как по условиям задачи земельный участок возник несколько лет назад.

Таким образом, требования районного комитета по земельным ресурсам и землеустройству законны и обоснованы.

### **Задача № 20.**

Постановлением госинспектора по использованию и охране земель АО за нарушение земельного законодательства (захламление земельного участка строительным мусором) было подвергнуто штрафу. Оспаривая указанное постановление, АО сослалось на то, что штраф наложен ненадлежащим лицом, и совершенное им действие не может рассматриваться как земельное правонарушение. Каковы права и обязанности государственного инспектора по использованию и охране земель? Можно ли считать основанием доводы АО?

Ответ:

В соответствии с положением о государственном земельном контроле пункт 9 - Государственные инспекторы по использованию и охране земель имеют право:

а) запрашивать и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления государственного

земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

б) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (в порядке, установленном для их посещения), для осуществления государственного земельного контроля;

в) давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий;

г) составлять протоколы в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и направлять их соответствующим должностным лицам для рассмотрения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к ответственности;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению государственными инспекторами законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

Довода АО нельзя считать основанием, потому что государственный инспектор, имеет право давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства, то есть имеет право наложить штраф на АО.

### Тематика докладов

1. Правовой режим памятника природы - Убсунурская котловина
2. Правовой режим памятника природы - Тукуланы
3. Правовой режим памятника природы - Ленские столбы
4. Правовой режим памятника природы - Остров Старичков
5. Правовой режим памятника природы - Плато Путорана
6. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Байкальский заповедник
7. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Баргузинский заповедник
8. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Кузнецкий Алатау
9. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Алтайский заповедник
10. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Кроноцкий заповедник
11. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Кавказский заповедник

12. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Большой Арктический заповедник

13. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Саяно-Шушенский заповедник

14. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Васюганские болота

15. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Олёкминский заповедник

16. Правовой режим особо охраняемых природных территорий - Дальневосточный морской заповедник

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Понятие и предмет экологического права.
2. Методы экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Система и источники экологического права
5. Соотношение экологического права с другими отраслями права.
6. История возникновения и развития экологического права.
7. Экологические правоотношения.
8. Субъекты, объекты экологических правоотношений.
9. Понятие и функции государственного управления природопользованием и охраной окружающей природной среды.
10. Право собственности на природные ресурсы.
11. Основные методы управления природопользованием и охраной окружающей природной среды.
12. Структура и компетенция органов исполнительной власти в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды.
13. Участие общественности в управлении экологией.
14. Нормирование качества окружающей природной среды – понятие и виды нормативов.
15. Экологический мониторинг.
16. Экологическое лицензирование.
17. Экологические права граждан.
18. Экологический контроль: понятие и виды. Система органов государственного экологического контроля.
19. Экологическая экспертиза: понятие, объекты. Значение экологической экспертизы.
20. Принципы экологической экспертизы.
21. Экологическое страхование.
22. Понятие, виды и структура экологических правонарушений.
23. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
24. Критерии разграничения экологического правонарушения и экологического преступления.
25. Понятие и состав экологического преступления.

26. Экономический и экологический вред, причиняемый окружающей среде.
27. Механизм возмещения вреда, причиненного окружающей природной среде.
28. Особые экологические зоны – экологического риска, чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
29. Понятие и признаки особо охраняемых природных территорий.
30. Правовое регулирование использования и охраны земель.
31. Правовое регулирование использования и охраны вод.
32. Правовая охрана атмосферного воздуха.
33. Правовое регулирование использования и охраны недр.
34. Правовое регулирование использования и охраны лесов и растительного мира вне лесов.
35. Правовое регулирование использования и охраны животного мира.
36. Правовое регулирование обращения с опасными, радиоактивными веществами и твердыми отходами.
37. Понятие и предмет международной правовой охраны окружающей природной среды.
38. Источники международной правовой охраны окружающей природной среды.



### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники:**

1. Абанина, Е.Н. Правовое обеспечение экологической безопасности Российской Федерации: состояние и перспективы развития: Монография / Е.Н. Абанина — Москва: Юстицинформ, 2022. — 222 с. — ISBN 978-5-7205-1811-0. — URL: <https://book.ru/book/944990>
2. Зозуля, В.В. Экологическое право: учебник / В.В. Зозуля, Н.В. Кичигин, Н. С. Куделькин; под ред. Л. В. Солдатовой. — Москва: Юстиция, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-4365-8986-2. — URL: <https://book.ru/book/943711>
3. Липски, С. А. Экологическое право: учебное пособие / С. А. Липски, Л. С. Нижник. — Москва: КноРус, 2022. — 270 с. — ISBN 978-5-406-10044-8. — URL: <https://book.ru/book/944606>
4. Сафин З.Ф. Экологическое право: Учебник / З.Ф. Сафин; под. ред. Е.В. Лунева — Москва: Проспект, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-392-36853-2. — URL: <https://book.ru/book/948535>

##### **Дополнительная литература:**

1. Жаворонкова Н.Г. Правовое обеспечение экологической безопасности Арктической зоны Российской Федерации при использовании геномных технологий: Монография / Н.Г. Жаворонкова; под. ред. В.Б. Агафонов — Москва: Проспект, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-392-35245-6. — URL: <https://book.ru/book/946616>
2. Сафин З.Ф. Экологическое право: Учебник / З.Ф. Сафин; под. ред. Е.В. Лунева — Москва: Проспект, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-392-36853-2. — URL: <https://book.ru/book/948535>
3. Шпаковский Ю.Г. Правовое обеспечение экологической безопасности населения и территорий: Учебное пособие / Ю.Г. Шпаковский, Н.О. Ведышева; под. ред. О.А. Зиновьева — Москва: Проспект, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-392-36026-0. — URL: <https://book.ru/book/946617>
4. Шпаргалка по экологическому праву: ответы на экзаменац. билеты / О. С. Кулакова. - М.: Аллель, 2020. - 64 с.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.book.ru](http://www.book.ru) (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).

2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) (Официальный сайт «Российская газета»).
4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. [www.urait.ru](http://www.urait.ru) (Электронная библиотека Юрайт)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники экологического права;</li> <li>- экологические права и обязанности граждан;</li> <li>- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;</li> <li>- правовой механизм охраны окружающей среды;</li> <li>виды экологических правонарушений и ответственность за них;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толковать и применять нормы экологического права;</li> <li>- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;</li> <li>- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

## **ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Алборова Алина Германовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
  - 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

## **1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса**

### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса «Право социального обеспечения» предназначена для изучения норм социального права в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения междисциплинарного курса.

### **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ**

Междисциплинарный курс «Право социального обеспечения» относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Междисциплинарный курс формирует базовые знания, необходимые для становления представления о праве социального обеспечения, и так же формирует особый понятийный аппарат, позволяющий типологизировать отдельные виды отношений по социальному обеспечению, выявить общие и особенные черты, характерные как для права социального обеспечения в целом, так и для определенных ее составляющих. Изучение междисциплинарного курса способствует как пониманию общих тенденций развития права социального обеспечения, так и правового регулирования предоставления конкретных видов социального обеспечения. В МДК на основе базовых представлений о законодательстве в сфере социального обеспечения граждан рассматриваются наиболее важные правовые проблемы, связанные с практикой его применения, анализируется правоприменительная практика. Студент приобретет знание теоретических категорий права социального обеспечения, четкое представление о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений в сфере социального обеспечения, навыки владения юридической терминологией в области права социального обеспечения. Полученные знания могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин как «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданское право», а также в профессиональной деятельности. Юристы, выбравшие для себя данную деятельность, работают с людьми, попавшими в тяжелые жизненные

ситуации, становясь их представителями. Они должны быть знакомы не только с установленными законодательством актами, но и этическими нормами. Специалисты проводят анализ проблемы, а затем доносят до клиентов свое видение ситуации с правовой точки зрения. Им необходимо проводить экспертизу всей совокупности правовых норм и разрабатывать соответствующие положения.

Изучение МДК «Право социального обеспечения» целесообразно после получения студентами знаний по следующим дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Страховое дело».

### **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
  - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
  - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
  - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
  - структуру трудовых пенсий;
  - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
    - государственные стандарты социального обслуживания;
    - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
    - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
    - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
    - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;



**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

**иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Освоение междисциплинарного курса будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компетенций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, компенсаций и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения междисциплинарного курса – 58 часов, 6 часов из которых отведены на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>193 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	128 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	65 часов

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	40	38	78
Практические занятия	20	20	40
Самостоятельная работа обучающихся	30	35	65
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	<b>Контр. работа</b>	<b>Экзамен, курсовая работа</b>	<b>193 часа</b>

### 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Общая часть</b>				
Тема 1.1. Общее понятие социального обеспечения, его функции и формы	<b>Содержание учебного материала:</b> Общие понятия социального обеспечения и социальной защиты населения. История развития социального обеспечения в РФ. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения.	4		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Эссе на тему «Реализация конституционных норм о социальном обеспечении»			2
Тема 1.2. Правовые основы государственного социального страхования в РФ	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие ОСС. Виды ОСС. Принципы ОСС. Функции ОСС. Нормативно-правовая основа государственного социального страхования в Российской Федерации.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Эссе на тему: «Роль социального страхования в социальном			2

	обеспечении»			
Тема 1.3. Финансовая основа социального обеспечения	<b>Содержание учебного материала:</b> Общее понятие финансовой основы социального обеспечения и ее правовое регулирование. Денежные средства Фонда пенсионного и социального страхования (СФР). Финансовая основа Федерального фонда обязательного медицинского страхования (ФФОМС)	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Социальное обеспечение РФ.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Схематически изобразить порядок формирования и расходования средств бюджетов ФОМС, СФР РФ.			2
Тема 1.4. Понятие, предмет, метод, система ПСО	<b>Содержание учебного материала:</b> Общее понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
Тема 1.5. Принципы ПСО	<b>Содержание учебного материала:</b> Общее понятие принципов права. Классификация принципов ПСО. Содержание принципов права социального обеспечения	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
Тема 1.6. Источники ПСО	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Общая характеристика источников права социального обеспечения.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> ПСО - как отрасль права. <i>Тест №1.</i>		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проанализировать содержание международно-правовых актов – источников ПСО (3 на усмотрение обучающегося)			4
Тема 1.7. Правовые отношения по социальному обеспечению	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты и объект материальных социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат. Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
Тема 1.8.	<b>Содержание учебного материала:</b> Общее	2		

Юридическая ответственность в ПСО	понятие юридической ответственности. Понятие юридической ответственности в социальном обеспечении и ее виды. Виды юридической ответственности в праве социального обеспечения. Закрепление юридической ответственности в праве социального обеспечения			
	<b>Практическое занятие:</b> Понятие юридической ответственности в социальном обеспечении и ее виды. <i>Контрольная работа №1</i>		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
<b>Раздел 2. Институты Общей части ПСО</b>				
Тема 2.1. Общее понятие стажа и его значение в ПСО	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие трудового стажа. Классификация трудового стажа. Понятие страхового стажа. Соотношение трудового и страхового стажа. Виды стажа, учитываемые при назначении страховых (трудовых) пенсий. Стаж, учитываемый при установлении пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Стаж, учитываемый при установлении пособия по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления и подсчета страхового стажа. Подтверждение страхового стажа	4		
	<b>Практическое занятие:</b> Трудовой и страховой стаж в ПСО. Решение ситуационных задач.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Проанализировать ФЗ «О трудовых пенсиях» и ФЗ «О страховых пенсиях». Составить сравнительную таблицу.			4
Тема 2.2. Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие инвалидности. Медико-социальная экспертиза. Социальная защита, реабилитация и абилитация инвалидов	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Порядок установления инвалидности. <i>Контрольная работа №2.</i>		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> заполнить типовой бланк ИПР инвалида.			2
<b>Раздел 3. Особенная часть ПСО. Пенсионное обеспечение по законодательству РФ</b>				
Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие пенсий и их классификация. Обязательное государственное пенсионное страхование. Дополнительное пенсионное страхование и выплаты за счет средств пенсионных накоплений. Индивидуальный	6		

	(персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации			
	<b>Практическое занятие:</b> Пенсионная система РФ		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему «Сравнительная характеристика пенсионных систем СССР и РФ»			4
Тема 3.2. Пенсии по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	<b>Содержание учебного материала:</b> Виды пенсий и круг лиц, имеющих право на пенсию согласно Закону о пенсионном обеспечении. федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей. Пенсии гражданам из числа космонавтов и членам их семей. Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Социальные пенсии. Установление пенсии, индексация, выплата и доставка пенсий	4		
	<b>Практическое занятие:</b> Пенсии по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Решение ситуационных задач.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Конспект «Условия назначения досрочной пенсии»			4
Тема 3.3. Пенсии по закону «О страховых пенсиях в Российской Федерации»	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и общие правила определения размеров страховых пенсий. Страховая пенсия по старости. Страховая пенсия по инвалидности. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Установление, выплата и доставка страховых пенсий и (или) фиксированной выплаты к страховой пенсии	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Страховые пенсии по законодательству РФ. Решение ситуационных задач.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Заполнить таблицу «Сравнительная характеристика видов страховых пенсий». Решение ситуационных задач			4
Тема 3.4. Пенсии по Закону о пенсиях военным	<b>Содержание учебного материала:</b> Круг лиц, имеющих право на пенсию по Закону о пенсиях военным. Пенсия за выслугу лет. Пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Исчисление, повышение, изменение	2		

	размера пенсии. Назначение и выплата пенсии			
	<b>Практическое занятие:</b> Пенсионное обеспечение военнослужащих. Выполнение практических заданий (заполнение таблиц).		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> собрать пакет документов, необходимый для назначения пенсии по потере кормильца			2
Тема 3.5. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала:</b> Пожизненное содержание судей. Материальное обеспечение Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией.	2		
	<b>Практическое занятие: Итоговая контрольная работа</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
	<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 4. Особенная часть ПСО. Другие социальные выплаты в ПСО.</b>				
Тема 4.1. Пособия в праве социального обеспечения: понятие и виды	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие, отличительные признаки и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий и методы определения их размеров	2		
	<b>Практическое занятие:</b> не предусмотрено		-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> схематически изобразить видовую дифференциацию пособий			3
Тема 4.2. Пособие по временной нетрудоспособности	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие пособия по временной нетрудоспособности и круг лиц, имеющих право на него. Основания и порядок выдачи листка нетрудоспособности. Условия предоставления и периоды выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности, порядок его исчисления.	4		
	<b>Практическое занятие:</b> ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». <b>ТЕСТ №2.</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Заполнить актуальный бланк листка нетрудоспособности			4
Тема 4.3. Пособие по безработице	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие пособия по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Размеры пособия по	4		



	безработице. Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера			
	Практическое занятие: Социальное обеспечение безработных в РФ и членов их семей. Работа с НПА.		2	
	Самостоятельная работа: Собрать пакет документов, необходимый для назначения пособия по безработице			4
Тема 4.4. Государственные пособия гражданам, имеющим детей	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды государственных пособий гражданам, имеющим детей. Пособие по беременности и родам и единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Единовременное пособие при рождении ребенка и при передаче ребенка на воспитание в семью. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Материнский (семейный) капитал.	4		
	<b>Практическое занятие:</b> Детские пособия. Работа с НПА.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу «Размеры детских пособий в РСО-Алания». Поэтапно расписать порядок получения материнского (семейного) капитала			6
Тема 4.5. Иные социальные пособия	<b>Содержание учебного материала:</b> Пособия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений. Пособия гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом. Пособие на погребение.	4		
	<b>Практическое занятие:</b> Иные социальные пособия. <i>Тест №2 (на 40 минут)</i>		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
Тема 4.6. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Виды обеспечения и размеры выплат по обязательному социальному	2		

профессиональными заболеваниями	страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Правовой анализ ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»			4
Тема 4.7. Ежемесячные денежные выплаты	<b>Содержание учебного материала:</b> Общие положения. Ежемесячная денежная выплата ветеранам и инвалидам. Ежемесячная денежная выплата героям	2		
	<b>Практическое занятие:</b> ЕДВ в РСО-Алания		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
Тема 4.8. Компенсационные выплаты	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до трех лет и женам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2		
	Практическое занятие: Компенсационные выплаты.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Раздел 5. Услуги и льготы в ПСО</b>				
Тема 5.1. Правовое регулирование социального обслуживания граждан в Российской Федерации	Понятие социального обслуживания граждан. Формы социального обслуживания и виды социальных услуг. Оплата социального обслуживания. Договор об оказании социальных услуг. Поставщики и получатели социальных услуг.	4		
	Практическое занятие: Социальное обслуживание в РСО-Алания. <i>Тест №3 (на 30 минут).</i>		2	
	Самостоятельная работа: Заполнить типовой договор об оказании социальных услуг			6
Тема 5.2. Охрана здоровья, медицинская помощь и медицинское страхование	Понятие охраны здоровья. Основные права граждан в области охраны здоровья. Медицинское страхование и его виды. Виды медицинской помощи. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение	4		
	Практическое занятие: Охрана здоровья,		2	

	медицинская помощь и медицинское страхование. Решение ситуационных задач.			
	Самостоятельная работа: Заполнить форму договора обязательного медицинского страхования			4
Тема 5.3. Государственная социальная помощь	Понятие и виды государственной социальной помощи. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. Социальные доплаты к пенсии. Государственная социальная помощь на основании социального контракта	4		
	Практическое занятие: Государственная социальная помощь по законодательству РСО-Алания. <i>Контрольная работа №3</i>		2	
	Самостоятельная работа: Поэтапно расписать порядок признания семьи малообеспеченной			4
Тема 5.4. Льготы в праве социального обеспечения	Понятие и дифференциация льгот в праве социального обеспечения. Льготы для многодетных семей. Льготы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Льготы для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы	2		
	Практическое занятие: Международное право социального обеспечения		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>35</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>78</b>	<b>40</b>	<b>65</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

**1** - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**2** - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

**3** - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Тесты для проведения текущего контроля**

##### **ТЕСТ №1.**

**1. Понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита населения» соотносятся между собой следующим образом:**

- а) социальное обеспечение и социальная защита населения существуют независимо друг от друга;
- б) социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения;
- в) социальная защита населения — более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан;
- г) социальное обеспечение является более широким понятием, чем социальная защита населения.

**2. Обязательное социальное страхование регулируется следующими нормативными правовыми актами:**

- а) общим федеральным законом о страховании;
- б) единым федеральным законом об обязательном социальном страховании;

- в) федеральным законом об обязательном социальном страховании, содержащим основы такого страхования;
- г) федеральными законами о каждом виде обязательного социального страхования;
- д) федерального закона об обязательном социальном страховании нет, так как каждый субъект РФ принимает свой закон.

**3. Виды страхового обеспечения, относящиеся к обязательному социальному страхованию:**

- а) оплата медицинскому учреждению расходов, связанных с предоставлением застрахованному лицу необходимой медицинской помощи;
- б) страховая пенсия по старости;
- в) страховая пенсия по инвалидности;
- г) страховая пенсия по случаю потери кормильца;
- д) пенсия за выслугу лет;
- е) пособие по временной нетрудоспособности;
- ж) пособие по беременности и родам;
- з) ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет;
- и) пособие по безработице;
- к) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- л) единовременное пособие при рождении ребенка;
- м) ежемесячное пособие на ребенка до достижения им возраста 16 лет (учащихся — 18 лет);
- н) накопительная пенсия;
- о) пособие на погребение за счет бюджетных ассигнований.

**4. Укажите финансовые источники, за счет которых осуществляется социальное обеспечение граждан:**

- а) средства обязательного социального страхования;
- б) частично за счет бюджетных ассигнований (частично из государственного бюджета);
- в) налоги с доходов физических лиц.

**5. Плательщиками страховых взносов в социально-страховые фонды являются:**

- а) страхователи;
- б) застрахованные лица;
- в) страховщики;
- г) органы государственной власти.

**6. Укажите источники поступлений денежных средств в бюджеты фондов обязательного социального страхования:**

- а) страховые взносы;
- б) межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы РФ в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- в) штрафные санкции и пеня;
- г) денежные средства, возмещаемые страховщикам в результате регрессных требований к ответственным за причинение вреда застрахованным лицам;
- д) доходы от размещения временно свободных денежных

средств обязательного социального страхования;  
е) налоги на доходы физических лиц.

**7. Страхователями в обязательном социальном страховании являются:**

- а) лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (организации; индивидуальные предприниматели; физические лица, не признаваемые индивидуальными предпринимателями);
- б) индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой (плательщики страховых взносов, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам), если в федеральном законе о конкретном виде обязательного социального страхования не предусмотрено иное;
- в) все граждане, независимо от каких-либо условий.

**8. Сумма страховых взносов исчисляется и уплачивается плательщиками страховых взносов:**

- а) в федеральный бюджет, а оттуда в фонды обязательного социального страхования;
- б) в бюджет субъекта РФ, а оттуда в фонды обязательного социального страхования;
- в) отдельно в бюджет каждого фонда обязательного социального страхования;
- г) в органы федерального казначейства.

**9. Укажите, идентичны ли дефиниции право социального обеспечения и социального обеспечения:**

- а) они идентичны;
- б) это разные понятия.

**10. Предмет права социального обеспечения составляют следующие общественные отношения:**

- а) материальные отношения;
- б) процедурные отношения;
- в) процессуальные отношения;
- г) финансовые отношения;
- д) административные отношения.

**11. Методы права социального обеспечения характерно следующее:**

- а) установление прав и обязанностей субъектов права социального обеспечения;
- б) регулирование взаимоотношений субъектов правоотношений по социальному обеспечению;
- в) установление способов обеспечения исполнения прав и обязанностей субъектов права социального обеспечения;
- г) установление порядка установления прав и обязанностей всех участников социального обеспечения.

**12. Общая часть права социального обеспечения включает в себя:**

- а) нормы, устанавливающие и закрепляющие права человека и гражданина в сфере социального обеспечения;
- б) нормы, устанавливающие пределы полномочий органов власти РФ, субъектов РФ, муниципальных образований по вопросам социального обеспечения;
- в) нормы-принципы;

- г) нормы, регулирующие отношения по социальному обеспечению граждан;
- д) нормы, регулирующие финансовые отношения в области социального обеспечения.

**13. Праву социального обеспечения свойственны следующие принципы:**

- а) всеобщность социального обеспечения;
- б) гарантированность социального обеспечения;
- в) многообразие видов социального обеспечения;
- г) дифференциация условий, определяющих право на социальное обеспечение;
- д) охрана уровня жизни и здоровья граждан;
- е) солидарность;
- ж) справедливость при распределении социального обеспечения за счет средств, выделяемых на эти цели;
- з) создание максимальных удобств для граждан при реализации ими права на социальное обеспечение;
- и) безусловность предоставления социального обеспечения.

Ключ те ответами

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
б	в, г	а, б, в, г, е, ж, з, л	а, б	а, г	а, б, в, г, д	а	в	б	а, б, в	а, б	а, б, в	а, б, в

**ТЕСТ №2.**

1. К лицам, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, относятся:

- а) священнослужители;
- б) лица, выполняющие работы по гражданско-правовому договору;
- в) лица, осужденные к лишению свободы и привлеченные к оплачиваемому труду;
- г) члены семейных (родовых) общин малочисленных народов.

2. Исходя из положений ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» фактическая временная нетрудоспособность возникает:

- а) при долечивании в установленном порядке в санаторно-курортных учреждениях, расположенных на территории РФ, непосредственно после стационарного лечения;
- б) умышленном нанесении вреда здоровью на производстве;
- в) устной договоренности с начальством о невыходе на работу;
- г) болезни, без взятия больничного листка.

3. Исходя из положений ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» предполагаемая временная нетрудоспособность наступает в случае:

- а) заболевания или травмы;

- б) протезирования по медицинским показаниям в стационарном специализированном учреждении;
- в) травмы, полученной в процессе производства;
- г) необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

4. Пособия по временной нетрудоспособности имеют ряд отличительных признаков. Выберите верное утверждение:

- а) пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в качестве утраченного заработка и не исключает возможность получения пособия наряду с оплатой труда;
- б) пособие по временной нетрудоспособности исчисляется по МРОТ;
- в) пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в качестве утраченного заработка, поэтому исключает возможность получения пособия наряду с оплатой труда;
- г) пособие по временной нетрудоспособности не выплачивается при необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

5. Особенности порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности определяются:

- а) Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- б) Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- в) Федеральным законом от 16 июля 1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- г) Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

6. Пособие по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы выплачивается застрахованному лицу:

- а) не более 14 календарных дней;
- б) за весь период временной нетрудоспособности до дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности);
- в) в полном объеме утраченного заработка не более 14 дней, а затем рассчитывается по МРОТ;
- г) в МРОТ за весь период временной нетрудоспособности.

7. Право выдавать листок временной нетрудоспособности имеют:

- а) врачи, занимающиеся частной медицинской практикой, имеющие лицензию на медицинскую деятельность;
- б) лечащие врачи специализированных (противотуберкулезных) санаториев, при наличии лицензии;
- в) врачи организаций скорой медицинской помощи;
- г) врачи клиник научно-исследовательских институтов протезирования.

9. Листок временной нетрудоспособности выдается гражданам:

- а) если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности;
- б) при временной нетрудоспособности, наступившей в период ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в) находящимся под стражей или административным арестом;
- г) учащимся образовательных учреждений.



10. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», пособие может не назначаться застрахованному лицу за определенные периоды. Выберите неверное утверждение:

а) пособие по временной нетрудоспособности не назначается за период простоя;

б) пособие по временной нетрудоспособности не назначается за период проведения судебно-медицинской экспертизы;

в) пособие по временной нетрудоспособности не назначается за период заключения под стражу или административного ареста;

а) пособие по временной нетрудоспособности не назначается за период долечивания в установленном порядке в санаторно-курортных учреждениях.

11. Работнику может выдано на момент наступления временной нетрудоспособности несколько листков нетрудоспособности, если:

а) застрахованное лицо на момент наступления страхового случая занято у нескольких страхователей и в шести предшествующих месяцах было занято у тех же страхователей, пособия по временной нетрудоспособности назначаются и выплачиваются ему страхователями по всем местам работы (службы, иной деятельности);

б) застрахованное лицо на момент наступления страхового случая занято у нескольких страхователей и в двух предшествующих календарных годах было занято у тех же страхователей, пособия по временной нетрудоспособности назначаются и выплачиваются ему страхователями по всем местам работы (службы, иной деятельности);

в) застрахованное лицо на момент наступления страхового случая занято у нескольких страхователей и в предшествующем календарном году было занято у тех же страхователей, пособия по временной нетрудоспособности назначаются и выплачиваются ему страхователями по всем местам работы (службы, иной деятельности);

г) застрахованное лицо на момент наступления страхового случая занято у нескольких страхователей, пособия по временной нетрудоспособности назначаются и выплачиваются ему страхователями по всем местам работы (службы, иной деятельности).

12. Не пользуется для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности и исчисления заработка для определения размеров пособий следующий документ:

а) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

в) Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

г) Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 624н.

13. Для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности учитывается:

а) продолжительность страхового стажа;

б) продолжительность специального стажа;

в) обусловлено выслугой лет;

г) непрерывный трудовой стаж.

14. Работник уходит в очередной отпуск с последующим увольнением. В конце отпуска работник заболел с оформлением листка временной нетрудоспособности :

- а) листок временной нетрудоспособности не будет оплачен;
- б) листок временной нетрудоспособности будет оплачен с учетом страхового стажа и средней заработной платы;
- в) листок временной нетрудоспособности будет оплачен по МРОТ;
- г) листок временной нетрудоспособности будет оплачен в размере 60% среднего заработка.

15. Для выплаты пособий по нетрудоспособности лицам, ухаживающим за больным ребенком, установлены особые правила. Выберите верное утверждение:

а) при амбулаторном лечении ребенка пособие назначается за первые 15 календарных дней в размере, определяемом в зависимости от продолжительности страхового стажа застрахованного лица, за последующие дни — в размере 80% среднего заработка;

б) при амбулаторном лечении ребенка пособие назначается за первые 15 календарных дней в размере, определяемом в зависимости от продолжительности страхового стажа застрахованного лица, за последующие дни — в размере, не превышающем за полный календарный месяц минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

в) при амбулаторном лечении ребенка пособие назначается в размере, определяемом в зависимости от продолжительности страхового стажа застрахованного лица;

г) при амбулаторном лечении ребенка пособие назначается за первые 10 календарных дней в размере, определяемом в зависимости от продолжительности страхового стажа застрахованного лица, за последующие дни — в размере 50% среднего заработка.

16. Срок обращения за пособиями по временной нетрудоспособности по окончании временной нетрудоспособности:

а) в течение 10 дней со дня прием все необходимых документов;

б) не позднее шести месяцев со дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности), а также окончания периода освобождения от работы в случаях ухода за больным членом семьи, карантина, протезирования и долечивания;

в) не позднее трех лет со дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности), а также окончания периода освобождения от работы в случаях ухода за больным членом семьи, карантина, протезирования и долечивания;

г) в течение 30 дней со дня прием все необходимых документов.

17. Существует основание для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности:

а) нарушение застрахованным лицом без уважительных причин в период временной нетрудоспособности режима, предписанного лечащим врачом;

б) неявка застрахованного лица без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или на проведение медико-социальной экспертизы;

в) заболевание или травма, наступившие вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением;

г) продление застрахованным лицом больничного листка, после осмотра лечащим врачом.

18. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с заболеванием или травмой выплачивается:

а) за первые три дня болезни пособие выплачивается за счет средств работодателя, начиная с четвертого — за счет средств Фонда социального страхования РФ;

б) за счет средств бюджета Фонда социального страхования РФ;

в) за счет средств Пенсионного Фонда РФ;

г) из средств государственного бюджета РФ.

19. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности:

а) пособия по временной нетрудоспособности рассчитываются исходя из среднего заработка за два предыдущих календарных года. Размер пособия определяется в зависимости от страхового стажа работника и продолжительности периода нетрудоспособности;

б) пособие по временной нетрудоспособности рассчитывается исходя из среднего заработка за один предыдущий календарный год. Размер пособия определяется в зависимости от страхового стажа работника и продолжительности периода нетрудоспособности;

в) пособия по временной нетрудоспособности рассчитываются исходя из среднего заработка за три предыдущих месяцев. Размер больничного составляет в зависимости от непрерывного стажа работника и продолжительности периода нетрудоспособности;

г) пособия по временной нетрудоспособности исчисляются исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за последние три месяца. Размер больничного не зависит от страхового стажа работника и продолжительности периода нетрудоспособности.

20. Назначается пособие по временной нетрудоспособности:

а) страхователь назначает пособия по временной нетрудоспособности в течение 10 календарных дней со дня обращения застрахованного лица за его получением;

б) страхователь назначает пособия по временной нетрудоспособности в течение 7 календарных дней со дня обращения застрахованного лица за его получением;

в) страхователь назначает пособия по временной нетрудоспособности на следующий день со дня обращения застрахованного лица за его получением;

г) страхователь назначает пособия по временной нетрудоспособности в течение 30 календарных дней со дня обращения застрахованного лица за его получением.

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	а	г	б	а	б	в	б	б	б	в	а	б	г	б	г	а	а	а

### ТЕСТ №3.

#### Вопрос 1

**Ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности, а нетрудоспособным членам семьи застрахованных лиц заработной платы и иных**

**выплат и вознаграждений кормильца, утраченных в связи со смертью этих застрахованных лиц, это –**

- a) пособие
- b) страховая пенсия
- c) трудовая пенсия
- d) социальная пенсия

**Вопрос 2**

**Право на пособие по беременности и родам имеют:**

- a) женщины, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
- b) женщины и мужчины, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
- c) женщины, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
- d) женщины и мужчины, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

**Вопрос 3**

**Лица, производящие выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством -**

- a) страхователи
- b) страховщики
- c) застрахованные
- d) работодатели

**Вопрос 4**

**Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет:**

- a) один из родителей либо лицо, его заменяющее
- b) мать, родившая ребенка
- c) один из членов семьи, осуществляющий фактический уход за ребенком
- d) любой член семьи

**Вопрос 5**

**Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:**

**Варианты ответов**

- a) покупка автомобиля отечественного производства
- b) получение образования ребенком (детьми)
- c) приобретение необходимых товаров и услуг
- d) на формирование страховой пенсии матери

**Вопрос 6**

**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается:**

- a) со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет
- b) со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста трех лет
- c) со дня предоставления заявления на отпуск по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет
- d) со дня рождения ребенка и до достижения им возраста полутора лет

**Вопрос 7**

**В случае заболевания или травмы самого работника больничный оплачивается следующим образом:**

1. при стаже восемь и более лет - в размере 100% среднего заработка

2. при стаже от пяти до восьми лет - в размере 80% среднего заработка
3. при стаже до пяти лет - в размере 60% среднего заработка
4. независимо от стажа в размере 100 от среднего заработка

#### **Вопрос 8**

**Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности является:**

##### **Варианты ответов**

1. справка о болезни
2. амбулаторная карта
3. заявление нетрудоспособного
4. листок нетрудоспособности

#### **Вопрос 9**

**Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, а также единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью назначаются:**

1. если обращение за ними последовало не позднее трех месяцев соответственно со дня окончания отпуска по беременности и родам, со дня рождения ребенка, со дня достижения ребенком возраста полутора лет
2. если обращение за ними последовало не позднее двенадцати месяцев соответственно со дня окончания отпуска по беременности и родам, со дня рождения ребенка, со дня достижения ребенком возраста полутора лет
3. если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев соответственно со дня окончания отпуска по беременности и родам, со дня рождения ребенка, со дня достижения ребенком возраста полутора лет;
4. если обращение за ними последовало не позднее пяти месяцев соответственно со дня окончания отпуска по беременности и родам, со дня рождения ребенка, со дня достижения ребенком возраста полутора лет

#### **Вопрос 10**

**Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать:**

1. 20 лет
2. 23 лет
3. 25 лет
4. возраст не установлен

#### **Вопрос 11**

**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается в следующих размере:**

1. 30 процентов среднего заработка, на который начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
2. 40 процентов среднего заработка, на который начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
3. 50 процентов среднего заработка, на который начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

4. 60 процентов среднего заработка, на который начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

### **Вопрос 12**

**Страховыми случаями по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством признаются:**

1. старость
2. беременность и роды
3. уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет
4. инвалидность

### **Вопрос 13**

**Обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством подлежат:**

1. лица, работающие по трудовым договорам
2. священнослужители
3. лица, осужденные к лишению свободы и не привлеченные к оплачиваемому труду
4. лица, работающие по гражданско-правовым договорам

### **Вопрос 14**

**Обеспечение застрахованных лиц пособием по временной нетрудоспособности осуществляется в случаях:**

1. долечивания в санаторно-курортных организациях, расположенных за пределами Российской Федерации
2. карантин с ребенком
3. протезирование
4. утраты трудоспособности вследствие заболевания или травмы

### **Вопрос 15**

**Укажите размер материнского (семейного) капитала на сегодняшний день?**

---

### **Вопрос 16**

**Не выдают листки нетрудоспособности медицинские работники:**

1. областной клинической больницы
2. приемных отделений больничных учреждений
3. родильных домов
4. организаций скорой медицинской помощи

### **Вопрос 17**

**Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью:**

1. семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов
2. шестьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов -

- восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов
3. семьдесят (в случае многоплодной беременности - девяносто четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов
  4. семьдесят (в случае многоплодной беременности - восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов - сто шесть, при рождении двух или более детей - сто десять) календарных дней после родов

### Вопрос 18

**Листок нетрудоспособности не выдается гражданам:**

1. проходящим медицинское освидетельствование, медицинское обследование или лечение по направлению военных комиссариатов
2. находящимся под стражей или административным арестом
3. обучающимся СПО
4. находящимся в очередном отпуске

### Вопрос 19

**Именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки:**

1. справка
2. государственный сертификат на материнский (семейный) капитал
3. лицензия
4. все ответы верны

### Вопрос 20

**Выплата социального пособия на погребение производится:**

1. через 10 дней со дня обращения на основании справки о смерти
2. в день обращения на основании свидетельства о смерти
3. на следующий день со дня обращения на основании справки о смерти
4. в день обращения на основании справки о смерти

Ключ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
b	a	d	a	b d	a	4	4	3	3	2	2,3	1 2 4	2 3 4	524000 р. --- за 1, за 2 – 693 000 р.	2 3	1	1 2 3	2	4

### ТЕСТ №4.

**1. В электронной форме предоставляются следующие виды социальных услуг:**

- а) социально-психологическое консультирование по вопросам внутрисемейных отношений;
- б) информация о порядке предоставления социальных услуг на дому;
- в) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- г) предоставление информации о перечне документов, необходимых для стационарного социального обслуживания;

д) прием заявления о зачислении на стационарное социальное обслуживание.

**2. К принципам института социального обслуживания относятся:**

- а) адресность;
- б) справедливость;
- в) доступность;
- г) конфиденциальность.
- д) сохранение пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде.

**3. Социальное обслуживание предоставляется бесплатно следующим категориям граждан:**

- а) пенсионерам по старости;
- б) гражданам, пострадавшим в результате вооруженных конфликтов;
- в) многодетным семьям;
- г) несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- д) инвалидам.

**4. К формам социального обслуживания относятся:**

- а) социальное обслуживание на дому;
- б) пенсионное обеспечение;
- в) полустационарное социальное обслуживание;
- г) медицинское обслуживание;
- д) стационарное социальное обслуживание.

**5. К правоотношениям по социальному обслуживанию относятся:**

- а) социальное обслуживание на дому;
- б) содержание граждан в домах-интернатах;
- в) медицинское обслуживание;
- г) предоставление срочных услуг;
- д) трудоустройство инвалидов.

**6. К субъектам правоотношений по социальному обслуживанию (поставщикам социальных услуг) относятся:**

- а) комплексные центры социального обслуживания населения;
- б) территориальные центры социальной помощи семье и детям;
- в) центры социального обслуживания;
- г) поликлиники;
- д) общеобразовательные школы.

**7. К субъектам правоотношений по социальному обслуживанию (получателям социальных услуг) относятся:**

- а) инвалиды;
- б) беременные женщины;
- в) дети-сироты;
- г) граждане пожилого возраста, подвергшиеся жестокому обращению в семье (психическому или физическому насилию);
- д) участники боевых действий.



**8. К обстоятельствам, дающим право гражданину на предоставление социального обслуживания на дому, относятся:**

- а) частичная утрата способности к самообслуживанию;
- б) нуждаемость в постоянном постороннем уходе;
- в) отсутствие средств к существованию;
- г) частичная утрата способности самостоятельно передвигаться;
- д) частичная утрата способности обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

**9. К поставщикам социальных услуг, предоставляющих социальное обслуживание на дому, относятся:**

- а) комплексные центры социального обслуживания населения;
- б) территориальные центры социальной помощи семье и детям;
- в) центры социального обслуживания;
- г) социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;
- д) центры (отделения) социальной помощи на дому.

**10. На дому предоставляются следующие социальные услуги:**

- а) организация питания, включая доставку продуктов на дом;
- б) помощь в приобретении медикаментов, продовольственных и промышленных товаров первой необходимости;
- в) стационарное лечение;
- г) содействие в получении медицинской помощи, в том числе сопровождение в медицинские учреждения;
- д) поддержание условий проживания в соответствии с гигиеническими требованиями.

**11. На полустационарное социальное обслуживание имеют право:**

- а) граждане без определенного места жительства и занятий;
- б) граждане пожилого возраста;
- в) инвалиды;
- г) женщины, подвергшиеся психическому или физическому насилию;
- д) беременные женщины;
- е) освобожденные из мест лишения свободы.

**12. В специальные стационарные учреждения социального обслуживания направляются:**

- а) граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию;
- б) страдающие туберкулезом;
- в) лица, за которыми установлен административный надзор;
- г) ранее судимые;
- д) страдающие психическими заболеваниями.

**13. Право на срочные социальные услуги имеют:**

- а) граждане без определенного места жительства и занятий;
- б) граждане, пострадавшие в результате пожара;
- в) граждане, пострадавшие в результате межэтнического конфликта;

- г) студенты;
- д) женщины, подвергшиеся психическому или физическому насилию.

**14. К обстоятельствам, дающим право на предоставление срочных социальных услуг, относятся:**

- а) нуждаемость в оказании неотложной помощи разового характера;
- б) инвалидность;
- в) наличие нетрудоспособных членов семьи;
- г) наличие материального ущерба в результате пожара;
- д) кража личного имущества.

**15. Протезными изделиями обеспечиваются следующие категории граждан:**

- а) инвалиды;
- б) дети;
- в) ветераны;
- г) малоимущие граждане;

**16. Основанием обеспечения инвалидов протезными изделиями является:**

- а) индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- б) справка бюро медико-социальной экспертизы;
- в) заключение лечебного учреждения о нуждаемости в протезировании;
- г) ходатайство общественной организации.

Ключ с ответами

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
б	а	г	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а
г	г		в	б	б	в	г	в	б	б		б	г	б	в
д	д		д	г	в	г	д	д	г	в		в	д	в	
									д	г		д			
										е					

**ТЕСТ №5.**

1. К обеспечению прав на охрану здоровья прямого отношения не имеет:
  - а) оказание медицинской помощи;
  - б) производство доступных лекарственных препаратов;
  - в) охрана окружающей среды;
  - г) борьба с преступностью.
  
2. Какая из перечисленных систем здравоохранения отсутствует в Российской Федерации:
  - а) смешанная;
  - б) государственная;
  - в) муниципальная;
  - г) частная.
  
3. К видам финансирования охраны здоровья в Российской Федерации не относится:
  - а) бюджетное;
  - б) международное;
  - в) страховое;

- г) частное.
4. Не являются субъектами в системе охраны здоровья:
- а) политические партии;
  - б) государственные органы;
  - в) муниципальные органы;
  - г) граждане.
5. К видам медицинской помощи не относятся:
- а) первичная медико-санитарная;
  - б) экстренная;
  - в) специализированная;
  - г) скорая.
6. Первичная медико-санитарная помощь оказывается:
- а) в условиях стационара;
  - б) амбулаторно;
  - в) в условиях дневного стационара;
  - г) в условиях стационара на дому.
7. Видами первичной медико-санитарной помощи являются:
- а) доврачебная;
  - б) врачебная;
  - в) специализированная;
  - г) паллиативная.
8. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи не включает:
- а) формирование аптечки первой помощи;
  - б) обучение навыками оказания первичной помощи;
  - в) финансирование первичной медико-санитарной помощи;
  - г) обеспечение лиц, оказывающих первичную помощь, методическими пособиями и памятками.
9. К числу участков, организованных для оказания первичной медицинской помощи, не относятся:
- а) специализированный;
  - б) фельдшерский;
  - в) терапевтический;
  - г) приписной.
10. Отделение (кабинет) неотложной медицинской помощи организуется для оказания:
- а) помощи при неотложных состояниях;
  - б) паллиативной медицинской помощи;
  - в) первичной доврачебной помощи фельдшерами;
  - г) первичной доврачебной помощи специалистами.
11. Специализированная медицинская помощь включает:
- а) профилактику;
  - б) диагностику;
  - в) медицинскую реабилитацию;
  - г) паллиативную помощь.

12. К видам специализированной медицинской помощи относятся:
- урологическая;
  - санаторно-курортное лечение;
  - психологическая;
  - высокотехнологическая.
13. Первичная медико-санитарная врачебная помощь по профилю «пульмонология» оказывается:
- врачом-хирургом;
  - врачом-терапевтом участковым;
  - врачом-педиатром участковым;
  - семейным врачом.
14. Наркологическая помощь оказывается в следующих условиях:
- амбулаторно;
  - на дому;
  - в дневном стационаре;
  - стационарно.
15. Медицинская помощь больным инфекционными заболеваниями осуществляется в виде:
- скорой помощи;
  - первичной медико-санитарной помощи;
  - специализированной помощи;
  - медицинской реабилитации.
16. Скорая медицинская помощь осуществляется в следующих условиях:
- вне медицинской организации;
  - амбулаторно;
  - стационарно;
  - дистанционно.
17. К формам оказания скорой медицинской помощи относятся:
- экстренная;
  - неотложная;
  - специализированная;
  - паллиативная.
18. Вызов скорой помощи осуществляется:
- по телефону;
  - с помощью SMS;
  - при непосредственном обращении;
  - через сеть «Интернет».
19. Поводами для вызова скорой медицинской помощи в экстренной форме являются:
- нарушения сознания, представляющие угрозу жизни;
  - повышенная температура тела;
  - нарушение дыхания, представляющее угрозу жизни;
  - внезапный болевой синдром, представляющий угрозу жизни.
20. Поводами для вызова скорой медицинской помощи в неотложной форме являются:

- а) внезапные острые заболевания (состояния) без явных признаков угрозы жизни, требующие срочного медицинского вмешательства;
- б) внезапные обострения хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни, требующие срочного медицинского вмешательства;
- в) констатация смерти;
- г) инвалидность гражданина.

21. Паллиативная медицинская помощь оказывается:

- а) больным ВИЧ-инфекцией;
- б) онкологическим больным;
- в) пациентам, перенесшим инсульт;
- г) туберкулезным больным.

22. Паллиативная помощь оказывается:

- а) в хосписах;
- б) хосписных отделениях многопрофильных больниц;
- в) участках семейных врачей;
- г) территориальных центрах паллиативной помощи.

23. Паллиативная помощь больным ВИЧ-инфекцией осуществляется:

- а) хосписами;
- б) фельдшерскими участками;
- в) наркологических реабилитационными центрами;
- г) территориальными центрами СПИД.

24. Организация паллиативной помощи больным с онкологическими заболеваниями осуществляется:

- а) в онкологических диспансерах;
- б) отделениях паллиативной помощи медицинских организаций;
- в) терапевтических отделениях медицинских организаций;
- г) неврологических отделениях медицинских организаций.

25. Отделение паллиативной помощи онкологического диспансера или иной медицинской организации выполняет следующие функции:

- а) оказание паллиативной помощи;
- б) организация выездных бригад;
- в) социальная реабилитация больных;
- г) организация фельдшерско-акушерских пунктов.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
г	а	б	а	б	б, в, г	а, б, в	в	а	а, в, г	г	а, в, г	б, в, г	а, в, г	а, б, в	а, б, в	а, б	а, б, в	а, в, г	а, б, в	а, б, в	а, б, г	а, в, г	а, б, в	а, б, в

### Критерии оценки тестовых заданий:

Оценка 5 «отлично» - 86 – 100 % правильных ответов.

Оценка 4 «хорошо» - 71 - 85% правильных ответов.

Оценка 3 «удовлетворительно» - 56 – 70% правильных ответов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов.

## **Промежуточные контрольные работы**

### **Контрольная работа №1**

#### **1. Изложить краткие ответы на следующие вопросы:**

1. Понятие «социальное обеспечение» и его существенные признаки.
2. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита».
3. Предмет и метод права социального обеспечения.
4. Принципы права социального обеспечения: межотраслевые, отраслевые, институциональные (изобразить схематически).
5. Дайте перечень источников права социального обеспечения.
6. Социально-обеспечительные правоотношения: виды, структура.
7. Организационно-правовые формы социального обеспечения (изобразить схематически).
8. Соотношение ПСО с другими отраслями права.
9. Система и структура права социального обеспечения.
10. Финансовые источники ПСО.
11. Порядок формирования и расходования бюджетных средств ФОМС, СФР РФ.
12. Виды юридической ответственности в праве социального обеспечения (изобразить схематически).

### **Контрольная работа №2**

#### **1. Решите следующее тестовое задание:**

##### **1. Признание лица инвалидом осуществляют:**

- а) медицинские учреждения;
- б) управления социальной защиты населения;
- в) отделения СФР;
- г) федеральные учреждения медико-социальной экспертизы.

##### **2. Гражданину устанавливается инвалидность 1 группы в случае:**

- а) полной утраты трудоспособности;
- б) при третьей степени выраженности ограничения способности к трудовой деятельности;
- в) при первой степени выраженности ограничения способности к самообслуживанию;
- г) при второй степени выраженности ограничения способности к передвижению.

##### **3. Причина инвалидности с формулировкой «военная травма» устанавливается, если инвалидность наступила:**

- а) вследствие увечья, полученного военнослужащим при исполнении служебных обязанностей;
- б) вследствие заболевания, полученного военнослужащим при исполнении служебных обязанностей;

- в) вследствие увечья, полученного военнослужащим при нахождении в увольнении;
- г) вследствие контузии, полученной при защите Родины.

**4. Инвалидность II группы устанавливается на срок:**

- а) два года;
- б) один год;
- в) пять лет;
- г) пожизненно.

**5. По результатам медико-социальной экспертизы гражданина составляется:**

- а) заключение;
- б) справка;
- в) акт;
- г) индивидуальная программа реабилитации.

**6. Действующее законодательство не предусматривает следующие категории инвалидов:**

- А) инвалиды с детства;
- Б) дети-инвалиды;
- В) инвалиды – взрослые;
- Г) несовершеннолетние инвалиды.

**7. Процедурные правоотношения – это:**

- а) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- б) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
- в) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

**8. Какие периоды засчитываются в страховой стаж:**

- а) учеба в институте;
- б) период получения пособия по безработице;
- в) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы (II степени);
- г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

**9. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:**

- а) трудовой книжки;
- б) выписки из индивидуального лицевого счета;
- в) справки работодателя.

**10. Какой период работы или иной деятельности не может подтверждаться для включения (зачета) в страховой стаж на основании свидетельских показаний:**

- а) период работы гражданина в качестве инженера на заводе;
- б) период работы в качестве частного детектива;
- в) период получения пособия по безработице.

**2. Решите задачу:**

Шапаев О.П., согласно записям трудовой книжки, имеет следующие периоды трудовой деятельности:

19.06.1980 – 24.08.1985

18.10.1985 – 15.02.1990

15.04.1990 – 17.03.1993

29.05.1994 – 15.08.1999 – работа в районе приравненном к району Крайнего Севера,  
24.09.1999 – 16.11.2001

25.12.2002 – по настоящее время, работает в районе Крайнего Севера.

Согласно военному билету Шапаев О.П. проходил срочную службу с 10.05.1976 по 10.05.1978 год.

Шапаев О.П. обращался в службу занятости, признавался безработным и получал пособие по безработице:

27.08.1999 – 23.09.1999

03.02.2002 – 15.05.2002

03.06.2002 – 11.11.2002

**Определите:**

1. **Страховой стаж Шапаева О.П.?**
2. **Специальный стаж Шапаева О.П.?**

### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №3**

#### **1. Дайте краткие ответы на следующие вопросы.**

1. Кто относится к получателям государственной социальной помощи?
2. Каковы полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ в области государственной социальной помощи?
3. На какой основе разрабатывается потребительская корзина в целом по Российской Федерации?
4. Как можно определить понятие прожиточного минимума?
5. Каковы правила учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи?
6. Какие документы и сведения служат основанием для предоставления государственной социальной помощи?
7. Как определяется размер социальной доплаты к пенсии?
8. Кто имеет право на заключение социального контракта?

#### **2. Аналитические вопросы**

- 1. Каким образом соотносятся понятия «государственная социальная помощь» и «социальная поддержка»?
- 2. Какова роль органов местного самоуправления в государственной социальной помощи?

#### **3. Решите задачу**

- Семья из трех человек: отец, 45 лет, работает на полставки, заработная плата 3200 руб., мать, 44 года, состоит на учете в службе занятости, получает пособие по безработице в минимальном размере, несовершеннолетний ребенок. Определите виды и размер государственной социальной помощи, подлежащей предоставлению данной семье.

**Итоговая контрольная работа по итогам 2 семестра**



## **Вариант 1**

### **Задание 1.**

1. Раскройте вопрос: социальная защита инвалидов в РФ.
2. Раскройте вопрос: ПСО – понятие, предмет, метод, система
3. Как рассчитывается размер пенсии по старости?

### **Задание 2**

#### **Задача**

Аббясов Е. О. 02. 12. 1948 г. рождения не имел страхового стажа. Он обратился в отделение Пенсионного фонда округа г. Мурманска по вопросу социального обеспечения.

Определите:

1. Право Аббясова Е. О. на социальную пенсию?
2. Размер и срок назначения социальной пенсии Аббясову Е. О.?

### **Задание 3**

Дать понятие следующим терминам; НПФ, страховой случай, выслуга лет, метод правового регулирования ПСО, ОСС.

## **Вариант 2**

1. Раскройте вопрос: источники ПСО.
2. Раскройте вопрос: пенсионное обеспечение судей. (особенности, условия назначения, стаж, виды пенсий, нормативная база).
3. Обязательное социальное страхование.

### **Задание 2**

#### **Задача**

Змеева Ю.С., согласно записям трудовой книжки, имеет следующие периоды трудовой деятельности:

10.09.1988 – 15.10.1990 – работа на Крайнем Севере, уволилась по причине ухода за ребенком до 14 лет.

27.03.1994 – 19.09.1998 – уход за ребенком до 14 лет.

26.11.1999 – по настоящее время работа на Крайнем Севере.

Змеева Ю.С. имеет двоих детей: 17.09.1985 года рождения и 26.01.1992 года рождения.

• Определите:

1. Страховой стаж Змеевой Ю.С.?
2. Специальный стаж Змеевой Ю.С.?
3. В соответствии с каким нормативным правовым актом, при каких условиях гражданка Змеева Ю.С. будет иметь право на пенсию по старости?

### **Задание 3**

Дать понятие следующим терминам; финансовые источники социального обеспечения, инвалидность, МСЭ, пенсия, инвестиционный портфель.

## **Задачи**

### **Ситуационные задачи к ПР №4.**

№ 1. Рыбкин обратился за консультацией по вопросу подсчета страхового стажа, необходимого для установления страховой пенсии по старости, предоставив трудовую книжку.

Юрисконсульт, обнаружив, что в трудовой книжке два периода работы не заверены печатью организации, посоветовал Рыбкину обратиться к прежним работодателям.

Однако в разговоре выяснилось, что эти организации ликвидированы, приказы по личному составу организаций не сохранились.

Так как письменных трудовых договоров на руках у Рыбкина не оказалось, то юрисконсульт посоветовал ему взять сохранившиеся в архивах организаций лицевые счета на выдачу заработной платы.

Прав ли юрисконсульт, давая такое разъяснение?

Какими нормативными правовыми актами регламентируются вопросы подтверждения страхового и трудового стажа?

№ 2. Жбанков, окончивший 11 классов общеобразовательной школы, продолжил очное обучение в высшем учебном заведении. После этого он 28 лет отработал инженером на заводе «Хронометр».

В августе текущего года он достиг пенсионного возраста.

Ответьте, какова у него продолжительность страхового стажа, необходимого для установления страховой пенсии по старости.

№ 3. Чайка имеет следующий стаж:

- пять лет работы в совхозе на комбайне;
- два года службы в армии по призыву;
- три года — слесарь-ремонтник цеха топливной аппаратуры (Список № 2) завода «Станколит»;
- пять лет на работах, включенных в Список № 1 подземного рудника «Северный»;
- 10 лет — слесарь-механик в муниципальном автохозяйстве;
- четыре года не работал, имея I группу инвалидности вследствие несчастного случая на производстве;
- восемь лет, после снятия инвалидности, — слесарь-ремонтник на частном предприятии — автосервисе, занимающемся ремонтом легковых автомобилей.

Подсчитайте продолжительность страхового стажа Чайки.

№ 4. Потёмкина работает домашней работницей у Николаева в течение 15 лет. Последние пять лет Николаев вносит за нее платежи в ФСС РФ. До этого у них был заключен письменный договор об оказании услуг, который они зарегистрировали в районном комитете Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения.

В июне нынешнего года Потёмкина заболела, поэтому участковый врач выдал ей больничный лист.

Подсчитайте продолжительность страхового стажа у Потёмкиной, которая должна быть учтена при назначении пособия по временной нетрудоспособности.

Будут ли предыдущие 10 лет засчитываться ей в страховой стаж при назначении данного пособия?

№ 5. Солодов, окончивший очное отделение юридического факультета государственного университета, в течение двух лет был добровольным помощником адвоката. С 15 января текущего года он осуществляет самостоятельную адвокатскую деятельность и с этого же времени вносит страховые платежи на свое обязательное социальное страхование.

В связи с его заболеванием лечащий врач выдал больничный лист с 19 ноября текущего года.

Определите продолжительность страхового стажа Солодова, который будет учтен при назначении и выплате пособия по временной нетрудоспособности.

№ 6. Чупров отбывал наказание в местах лишения свободы с 1 мая 2004 г. по 31 мая 2010 г. В период отбывания наказания с 1 апреля 2005 г. по 31 декабря 2009 г. он привлекался к оплачиваемому труду. Освободившись из мест лишения свободы, он отработал еще 12 лет.

В декабре текущего года Чупров достиг пенсионного возраста — 60 лет. Будет ли период нахождения в местах лишения свободы засчитываться ему в страховой стаж?

№ 7. Чирикова является домохозяйкой и не работает. Муж в течение последних 10 лет уплачивает за нее страховые взносы в ПФР.

Входит ли указанный период уплаты в страховой стаж?

№ 8. Колобад-заде работал на Ташкентском авиационном заводе (Республика Узбекистан) с 1982 по 1988 г., Усть-Каменогорском агрегатном заводе (Республика Казахстан) — с 1989 по 1994 г.

Будут ли ему засчитаны периоды страховой пенсии по старости по российскому пенсионному законодательству?

№ 9. Волгин, окончив 11 классов, поступил на работу на морской завод учеником токаря и отработал там один год. Затем он был призван в армию по призыву, где прослужил два года. Через четыре месяца после демобилизации он вновь пришел работать на завод, где проработал три года. Затем Волгин уволился в связи с поступлением на очное отделение института. После окончания института он сразу вернулся на прежний завод на должность инженера, где проработал семь лет. После семи лет работы был уволен в связи с ликвидацией организации.

На новую работу Волгин устроился только через год и отработал там 21 год.

Подсчитайте страховой стаж Волгина на день достижения пенсионного возраста для назначения страховой пенсии по старости.

№ 10. Брусникина, окончив девять классов, поступила на очное отделение колледжа. Получив диплом, она устроилась по специальности в организацию и отработала девять месяцев, затем находилась в отпуске по беременности и родам. По окончании данного отпуска она оформила отпуск по уходу за ребенком до полутора лет.

За день до окончания отпуска по уходу за ребенком до полутора лет Брусникина оформила отпуск по беременности и родам второго ребенка. Сразу после родов она опять оформила отпуск по уходу до полутора лет за вторым ребенком.

Подсчитайте страховой стаж Брусникиной.

### **Ситуационные задачи к ПР № 7.**

№ 1. Семёнов в январе текущего года достиг пенсионного возраста. Он решил уйти на пенсию, так как в течение последних 25 лет проработал на различных должностях государственной гражданской службы в условиях Крайнего Севера. Через полгода Семёнов умер.

У него осталась жена 58 лет, которая всю жизнь не работала, находясь на иждивении мужа. Рассчитайте сумму пенсии за выслугу лет самому Семёнову, а также ответьте, на какой вид пенсии и в каком размере может рассчитывать жена Семёнова, которая через год после смерти мужа переехала поближе к родственникам в г. Сочи.

№ 2. Орлову в январе текущего года исполнилось 60 лет. В течение 25 лет он работал на различных должностях государственной гражданской службы, а последние два года — главным специалистом-экспертом в одном из федеральных министерств.

В каком возрасте Орлов может уйти на пенсию за выслугу лет?

Каковы условия назначения Орлову пенсии за выслугу лет?

Имеет ли он право на долю страховой пенсии по старости?

Рассчитайте размер пенсии Орлову за выслугу лет.

№ 3. У государственного гражданского служащего Самохвалова в следующем месяце наступает пенсионный возраст.

Ознакомившись с законодательством, он выяснил, что в соответствии с п. 2 ст. 7 Закона о государственном пенсионном обеспечении пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Законом о страховых пенсиях, и выплачивается одновременно с ней.

При этом общая сумма пенсии не может превышать 75% среднемесячного заработка этого служащего.

У Самохвалова возникли вопросы:

- будет ли при подсчете учитываться страховая пенсия в полном размере;
- за какой период будет учитываться его среднемесячный заработок на федеральной государственной гражданской службе;
- какие выплаты входят в среднемесячный заработок и будет ли иметь значение его величина?

Подготовьте ответ Самохвалову.

№ 4. Земляникин в течение пяти лет работал бортиженером в гражданской авиации, а затем в качестве бортиженера-испытателя занимался летными испытаниями авиационной техники и входил в состав штатного летного экипажа в течение 15 лет. Из них в течение 10 лет он участвовал в проведении летных испытаний.

Имеет ли право Земляникин на пенсию за выслугу лет и в каком возрасте?

При исчислении сроков выслуги лет для назначения пенсии как будут считаться периоды работы в гражданской авиации и периоды летно-испытательной работы?

На какой размер пенсии за выслугу лет может рассчитывать Земляникин?

Какими нормативными актами будете пользоваться при решении данной задачи?

№ 5. К моменту достижения предельного возраста пребывания на службе в сентябре текущего года старший пожарный Томилин имел общий трудовой стаж 27 календарных лет, из которых 17 лет он находился на государственной противопожарной службе.

Имеет ли он право на пенсию за выслугу лет и каков механизм расчета этой пенсии?

Рассчитайте Томилину пенсию за выслугу лет.

Какими нормативными актами будете пользоваться при решении этой задачи?

№ 6. Сравните, чем отличаются условия назначения пенсии за выслугу лет и порядок определения ее размера государственным гражданским служащим и гражданам из числа космонавтов.

Предусмотрены ли какие-либо надбавки к этим пенсиям?

№ 7. Сотрудник института атомной энергии им. И.В. Курчатова Фёдоров, работавший водителем автомобиля, июне 1986 г. в возрасте 44 лет был командирован

в г. Припять, где в течение месяца участвовал в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения (вывозил зараженный грунт в места захоронения).

В каком возрасте Фёдорову могла быть назначена пенсия по старости?

Повлияет ли продолжительность работы в зоне отчуждения на возраст, с которого Фёдорову могла быть назначена пенсия?

Какими нормативными актами будете пользоваться при решении этой задачи?

№ 8. Гражданин Кирюхин (30 лет) в апреле 1990 г. был временно командирован для участия в ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения, где проработал два месяца.

В каком возрасте Кирюхину могла быть назначена пенсия по старости?

Повлияет ли продолжительность работы в зоне отчуждения на возраст, с которого Кирюхину могла быть назначена пенсия?

№ 9. Врач Перегудова в мае 1986 г. была временно направлена для оказания медицинской помощи населению, которое эвакуировали из зоны отчуждения после катастрофы на ЧАЭС. В зоне отчуждения Перегудова проработала один месяц, но за это время получила сверх нормативные дозы облучения.

Для лиц, принимавших участие в ликвидации аварии на ЧАЭС на значение пенсии по старости предусмотрено с уменьшением возраста, установленного ст. 8 Закона о страховых пенсиях.

Во сколько лет Перегудова могла уйти на пенсию по старости?

Будет ли влиять на возраст выхода на пенсию то обстоятельство, что Перегудова работала в зоне отчуждения всего один месяц?

На какой вид пенсии по старости имеет право Перегудова?

В каком размере может быть назначена пенсия Перегудовой, если к моменту ее назначения на иждивении женщины находились двое не совершеннолетних детей?

Если Перегудова после назначения пенсии по старости будет продолжать работать, будет ли ей выплачиваться эта пенсия и в каком объеме?

Какие нормативные акты следует использовать для решения данной задачи?

№ 10. Брат с сестрой Ивантеевы стали инвалидами вследствие катастрофы на ЧАЭС (1986), когда им было: брату — 10 лет, а сестре — 15. Обоим установлена II группа инвалидности. Семья выехала из зоны отчуждения в другой район.

По достижении трудоспособного возраста брат и сестра некоторое время работали, но состояние здоровья не позволяло им работать длительное время, поэтому у сестры шесть лет стажа, а у брата всего четыре года.

От знакомых, которые так же как семья Ивантеевых выехали в свое время из зоны отчуждения, они узнали, что вместо пенсии по инвалидности они могут получать пенсию по старости.

При каких условиях им могут быть назначены пенсии по старости?

Влияет ли в их случае наличие или отсутствие трудового стажа на возникновение права на пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению?

### **Ситуационные задачи №8.**

№ 1. Инженеру Ильинскому 15.09.2016 исполняется 60 лет. Его индивидуальный пенсионный коэффициент (ИПК) на 01.01.2015 составлял 222,25 балла. Заработная плата в 2015 г. — 30 тыс. руб. в месяц, с января 2016 г. — 35 тыс. руб. в месяц.

Когда Ильинскому можно обратиться за назначением страховой пенсии по старости? С какой даты ему будет назначена пенсия? Рассчитайте ее размер.

Как изменится размер страховой пенсии по старости Ильинского, если он откажется на один год от получения пенсии и она будет назначена ему только в сентябре 2017 г.?

№ 2. После окончания вуза Никитин и Петров с 01.07.2015 устроились на работу. Никитин в бюджетную организацию с окладом в 35 тыс. руб., а Петров заключил трудовой договор с коммерческой организацией, в которой ему в соответствии с договором платили 15 тыс. руб., а еще 20 тыс. — неофициально «в конверте». Петров был рад такому договору, так как на руки он получал сумму больше, чем Никитин.

Как повлияет на пенсионные права Петрова такой способ получения заработной платы?

Рассчитайте, сколько пенсионных баллов для начисления страховой пенсии будет зачислено каждому из них на их индивидуальные пенсионные счета с момента поступления на работу по сегодняшний день.

№ 3. Потапову исполнилось 60 лет 15.12.2015. Пенсию он решил оформить с 15.06.2017. Его страховой стаж составил 35 лет; кроме того, он два года служил в армии по призыву и пять лет учился на очном отделении вуза. Исходя из суммы страховых взносов, перечисленных страхователями, на 01.01.2015 на его индивидуальный пенсионный счет было зачислено 240,34 балла. Его заработок в 2015 г. составлял 40 тыс. руб., в 2016 г. — 45 тыс. руб., а с января 2017 г. составлял 50 тыс. руб. в месяц.

Как повлияет на размер страховой пенсии по старости отказ Потапова на 1,5 года от получения пенсии? Будет ли засчитаны Потапову в страховой стаж для назначения пенсии по старости его служба в армии и обучение в вузе; если будут, то каким образом повлияют на размер пенсии?

Рассчитайте размер пенсии Потапова на день решения задачи.

№ 4. Поливанова имеет II группу инвалидности вследствие общего заболевания. Месяц назад ей исполнилось 27 лет. Ее страховой стаж два года семь месяцев. Имеет ли она право на страховую пенсию по инвалидности? Если имеет, то ответьте, какие данные необходимо знать, чтобы иметь возможность подсчитать сумму пенсии по инвалидности.

№ 5. Елецкой в текущем месяце установлена II группа инвалидности. Она имеет страховой стаж пять лет три месяца, возраст — 24 года.

На ее иждивении находится один несовершеннолетний ребенок. Среднемесячный заработок за годы работы составлял 14,4 тыс. руб.

Как будет определяться сумма страховой пенсии по инвалидности Елецкой?

№ 6. Бобкову 35 лет. 12 марта текущего года ему была установлена II группа инвалидности. Не желая, чтобы на предприятии узнали о его инвалидности, он решил продолжить работу, не обращаясь за пенсией по инвалидности. Однако работать ему было трудно, долго скрывать факт установления инвалидности не удалось, встал вопрос об увольнении с работы. Заявление о назначении пенсии по инвалидности Барсуков подал вместе с документами в орган пенсионного обеспечения 25 августа. С какого дня ему будет назначена страховая пенсия по инвалидности?

Какие данные потребовались бы вам для точного расчета суммы пенсии?

№ 7. Петровой установлена инвалидность I группы. Возраст Петровой — 35 лет. Работала она по трудовому договору только последние четыре года, так как до этого находилась на иждивении мужа. Имеет ребенка в возрасте 15 лет. Средний заработок за все время трудовой

деятельности составлял 7,5 тыс. руб. в месяц.

Подсчитайте сумму ее страховой пенсии по инвалидности.

№ 8. За пенсией обратилась Ташкова, возраст которой 36 лет два месяца. Ей установлена инвалидность II группы три месяца назад, когда она еще не достигла 36-летнего возраста. Страховой стаж у нее — шесть лет восемь месяцев.

Орган пенсионного обеспечения отказал Ташковой в просьбе о страховой пенсии по инвалидности на том основании, что у нее отсутствует необходимый стаж работы.

## Практические задания

### Практическое задание к ПР №9.

1. Заполните таблицу «Минимальные размеры военных пенсий»

Виды пенсий	Минимальные размеры пенсий

2. Заполните сравнительную таблицу «Размеры пенсий военнослужащих по призыву и членов их семей и военнослужащих по контракту и членов их семей» используя положения соответствующих законов

Категория военнослужащего	Вид пенсии	Размеры пенсий

## Перечень вопросов к экзамену

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.
2. Современное состояние российской системы социального обеспечения.
3. Источники финансирования государственной системы социального обеспечения.
4. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
5. Обязательное социальное страхование и его виды. Понятие социальных рисков и страховых случаев.
6. Функции социального обеспечения.
7. Понятие права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины.
8. Предмет права социального обеспечения.
9. Метод права социального обеспечения.
10. Принципы права социального обеспечения.
11. Система права социального обеспечения (как отрасли и научной дисциплины).

12. Общая характеристика источников права социального обеспечения.

13. Общеизвестные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ как источники права социального обеспечения.

14. Понятие и виды материальных правоотношений по социальному обеспечению.

15. Общая характеристика и классификация материальных правоотношений по социальному обеспечению.

16. Процедурные и процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения.

17. Юридические факты, порождающие, изменяющие и прекращающие существование материальных правоотношений по социальному обслуживанию.

18. Субъекты материальных правовых отношений по социальному обеспечению. Правосубъектность физических лиц.

19. Процедурные правоотношения по назначению трудовых пенсий: субъекты, содержание, объекты.

20. Страховой стаж и его юридическое значение.

21. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.

22. Специальный трудовой и специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.

23. Исчисление общего, специального трудового стажа и специального страхового стажа.

24. Доказательства трудового стажа. Установление стажа по свидетельским показаниям.

25. Обязательное пенсионное страхование. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования.

26. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения.

27. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.

28. Структура трудовой пенсии по старости. Исчисление страховой и накопительной части трудовой пенсии.

29. Понятие инвалидности. Процедура установления инвалидности.

30. Понятие и группы инвалидности, причины инвалидности и их юридическое значение.

31. Исчисление трудовой пенсии по инвалидности.

32. Понятие потери кормильца. Круг лиц, имеющих право в связи с потерей кормильца.

33. Трудовая пенсия в связи с потерей кормильца.

34. Исчисление трудовой пенсии в связи с потерей кормильца.

35. Порядок назначения, перерасчета и выплаты трудовых пенсий, индексация пенсии.

36. Ответственность за достоверность сведений необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.



37. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.

38. Выплата трудовых пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории РФ.

39. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями.

40. Понятие и круг лиц, обеспечиваемых пенсией за выслугу лет

41. Условия назначения пенсии за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим и другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим.

42. Размеры пенсий за выслугу лет и порядок их выплаты работающим пенсионерам.

43. Право на одновременное получение двух пенсий.

44. Пособие по безработице (исчисление пособия, сроки выплаты).

45. Понятие безработного. Лица, которые не могут быть признаны безработными. Регистрация безработных. Процедура назначения пособия по безработице.

46. Основания приостановления выплаты пособия по безработице, снижение его размеров. Периоды, когда пособие не выплачивается.

47. Понятие пособий и их классификация. Единовременные и ежемесячные пособия.

48. Понятие временной нетрудоспособности. Основания выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Сроки выплаты.

49. Удостоверение временной нетрудоспособности.

50. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. Основания для сокращения размера пособия. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.

51. Пособие по беременности и родам.

52. Пособия в связи с материнством. Дополнительные меры социальной поддержки семей с детьми (материнский (семейный) капитал).

53. Классы профессионального риска. Тарифы страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

54. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

55. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

56. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.

57. Понятие ОМС. Договоры обязательного страхования.

58. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико - социальной помощи.

59. Оказание медицинской помощи в связи с беременностью и родам (родовые сертификаты).

60. Лекарственное обеспечение.

61. Государственная социальная помощь.
62. Понятие социального обслуживания и его виды.
63. Субъекты обязательного медицинского страхования: страхователь, страховщик, застрахованный, медицинское учреждение. Их права и обязанности.
64. Виды социального обслуживания.
65. Медицинская, социальная и профессиональная реабилитация инвалидов.
66. Виды государственной социальной помощи.
67. Основания, определяющие право на государственную социальную помощь. Потребительская корзина. Исчисление прожиточного минимума.
68. Социальная помощь в виде набора социальных услуг.
69. Понятие и виды социальной поддержки. Круг лиц, имеющих право на социальную поддержку.
70. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
71. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры. Порядок выплаты в период работы.
72. Социальная поддержка Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров Ордена Славы трех степеней, Героев Социалистического труда и полных кавалеров Ордена Трудовой Славы.

### **Тематика курсовых работ**

1. Виды «путинских пособий» и источники их финансирования.
2. Система социальной защиты населения РСО-Алания: общая характеристика и пути совершенствования.
3. Государственная политика в сфере социальной защиты детей-инвалидов в РФ.
4. Социальная защита детей инвалидов в РСО-Алания.
5. Правовой статус субъектов обязательного социального страхования.
6. Понятие и принципы организации обязательного социального страхования в РФ.
7. Анализ состояния социального обслуживания населения в РСО-Алания.
8. Международные минимальные стандарты социального обеспечения: источники, понятие, дифференциация.
9. Материнский (семейный) капитал: понятие и роль в социальной политике государства.
10. Понятие качества социальных услуг.
11. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

12. Актуальные вопросы обязательного социального страхования и возможные пути их решения.
13. Сущность реализации пенсионных прав граждан.
14. Обязательное пенсионное страхование: состояние и основные направления развития.
15. Социальная защита государственных служащих: понятие, особенности.
16. Гарантии социальной защиты государственных гражданских служащих в РФ.
17. Особенности социальной защиты государственных служащих в РФ.
18. Регулирование труда лиц, нуждающихся в повышенной социальной защите.
19. Проблемы в сфере социальной защиты государственных служащих в РФ и пути их решения.
20. Правовое регулирование социального обеспечения детей-инвалидов в РФ.
21. Социальная поддержка детей-инвалидов в РСО-Алания.
22. Современное состояние российской системы социального обеспечения.
23. Социальная поддержка ветеранов как вид государственного социального обеспечения.
24. Проблемы реализации мер социальной поддержки ветеранов в РФ.
25. Социальная защита инвалидов в период пандемии
26. Социальная защита судей и членов их семей.
27. Анализ новелл в сфере социального обеспечения судей.
28. Общая характеристика права на охрану здоровья и медицинскую помощь.
29. Государственные гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
30. Проблемы предоставления бесплатной медицинской помощи гражданам РФ.
31. Проблемы реализации государственной политики в сфере обеспечения права на охрану здоровья.
32. Договор об оказании социальных услуг: понятие, содержание.
33. Особенности договора о предоставлении социальных услуг.
34. Теоретические основы пенсионного страхования в РФ.
35. Современные проблемы пенсионного страхования в РФ и пути их решения.
36. Сущность и понятие накопительной пенсии.
37. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов и ее нормативно-правовая основа.
38. Содержание современных реформ социального обеспечения населения в РФ.
39. Оценка качества социальных услуг.

40. Нормативно-правовое регулирование деятельности ФСС.
41. Виды юридической ответственности в сфере социального обеспечения.
42. Социальное сиротство: сущность явления и его причины.
43. Способы и методы оценки качества социальных услуг.
44. Социальная работа в РФ: юридическая сущность и функции.
45. Социальная работа как конституционно-правовая составляющая социального государства.
46. Социальная работа с отдельными категориями граждан.
47. Медицинская помощь как элемент государственного социального обеспечения.
48. Организация оказания бесплатной медицинской помощи.
49. Проблемы качества медицинской помощи.
50. Социальное обеспечение ликвидаторов аварии на ЧАЭС.
51. Распоряжение средствами материнского (семейного) капитала.
52. Виды социального страхования по законодательству РФ.
53. Правовая основа социального страхования в РФ.
54. Проблемы законодательства о социальном страховании в России и пути их преодоления.
55. Организация работы учреждений государственной службы МСЭ.
56. Проблемы и пути совершенствования системы МСЭ.
57. Понятие, сущность и правовое регулирование МСЭ.
58. Пенсия в системе социального обеспечения населения.
59. Теоретико-правовая характеристика отдельных видов пенсий.
60. Пенсионная система РФ и проблемы его реформирования.
61. Общая теоретико-правовая характеристика государственной помощи гражданам, имеющим детей.
62. Порядок предоставления отдельных видов государственной помощи гражданам, имеющим детей.
63. Основные направления реализации семейной политики государства.
64. «Путинские пособия» в системе социального обеспечения семей, имеющих детей.
65. Пенсионные правоотношения: общая характеристика, виды, содержание.
66. Органы пенсионного обеспечения РФ.
67. Пенсионный фонд РФ как субъект правоотношений по пенсионному обеспечению.
68. Полномочия ПФ РФ как страховщика в системе обязательного пенсионного страхования.
69. Анализ деятельности ФСС РФ.
70. Правовые проблемы формирования и использования средств ФСС РФ.
71. Организация государственной социальной помощи.

72. Особенности предоставления государственной социальной помощи в РСО-Алания.

73. Актуальные проблемы в законодательстве РФ о государственной социальной помощи.

74. Юридическая ответственность в сфере социального обеспечения.

75. Правовые проблемы социального сиротства и пути их разрешения.

76. Нормативно-правовая основа формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной междисциплинарного курса**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники:**

1. Галаганов, В. П., Право социального обеспечения : учебник / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: <https://book.ru/book/944951> — Текст : электронный.

2. Право социального обеспечения : учебник / В. А. Агафонов, В. А. Власов, Е. Ю. Говорухина [и др.] ; под ред. В. Ш. Шайхатдинова. — Москва : Юстиция, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-406-10687-7. — URL: <https://book.ru/book/946264> — Текст : электронный.

3. Сулейманова, Г. В., Право социального обеспечения : учебник / Г. В. Сулейманова. — Москва : КноРус, 2023. — 321 с. — ISBN 978-5-406-11201-4. — URL: <https://book.ru/book/947853> — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

4. Васильева, К. В., Право социального обеспечения : учебное пособие / К. В. Васильева. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-00099-1. — URL: <https://book.ru/book/943589> — Текст : электронный.

5. Горбачева, И. А., Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие / И. А. Горбачева. — Москва : Русайнс, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-4365-9159-9. — URL: <https://book.ru/book/943982> — Текст : электронный.

6. Тихомирова, А. А., Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учебник / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. — Москва : КноРус, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5-406-06179-4. — URL: <https://book.ru/book/942384> — Текст : электронный.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [pfr.gov.ru](http://pfr.gov.ru) (Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации)
2. [mintrud.gov.ru](http://mintrud.gov.ru) (Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)
3. [minzdrav.gov.ru](http://minzdrav.gov.ru) (Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации)
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) («Консультант +» - СПС)
5. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы междисциплинарного курса студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы, экзамена, курсовой работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li><li>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li><li>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li><li>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li><li>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li><li>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li><li>структуру трудовых пенсий;</li><li>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li><li>государственные стандарты социального обслуживания;</li><li>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li><li>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li><li>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li><li>способы информирования граждан и должностных</li></ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>контрольная работа, экзамен,</p> <p>курсовая работа.</p>



лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

**иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**междисциплинарного курса**

**ПСИХОЛОГИЯ**

**СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного общего и среднего общего образования**

**Владикавказ 2023**

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Кадзаева Елена Геннадьевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
  - 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

## **1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса**

### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса «Психология социально-правовой деятельности» предназначена для изучения психологии в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения междисциплинарного курса.

### **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Междисциплинарный курс «Психология социально-правовой деятельности» относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Междисциплинарный курс формирует базовые знания, необходимые для приобретения навыков и умений решения психологических задач в сфере профессиональной деятельности, т.е. готовности к работе с населением (в том числе с социально незащищенными клиентами), к кооперации с коллегами, способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность.

### **1.3. Цели и задачи учебной междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  
основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**уметь:**

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**иметь практический опыт:**

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Освоение междисциплинарного курса будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.?

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.?

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компетенций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, компенсаций и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения междисциплинарного курса – 32 часа, 4 часа из которых отведено на аудиторную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>175 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	53 часа



## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр<sup>1</sup></b>	<b>2 семестр</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	62	-	62
Практические занятия	60	-	60
Самостоятельная работа обучающихся	53	-	53
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	<b>диф.зачет</b>	-	<b>175 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Общая характеристика психологии социально-правовой деятельности	2		
<b>Раздел 1. Основы психологии</b>				
Тема 1.1. Понятие психологии. Предмет и задачи психологии.	Понятие психологии. Предмет и задачи психологии. Основные направления психологии.	4		
Основные направления психологии.	Практическое занятие: Заполнить таблицу «Направления современной психологии»		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрено			-
Тема 1.2. Психология познавательных процессов	Ощущение, восприятие, память, воображение, мышление, речь.	6		
	Практическое занятие: Рассмотрение теории личности в зарубежной психологии.		4	
	Самостоятельная работа: Раскрыть проблемы личности в психологии. Обучение и труд в развитии личности			4
Тема 1.3. Психология личности	Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность», их характеристика. Предмет психологии личности. Подход к изучению личности. Структура личности. Социализация личности. Индивидуальные особенности личности.	6		
	Практическое занятие: Создание		4	

<sup>1</sup> 5 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 3 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

	психологического портрета личности на основе данных конкретной ситуации. Составление сравнительной характеристики психологических портретов.			
	Самостоятельная работа: Вопросы на обсуждение: Проблемы становления личности в современном мире.			4
Тема 1.4. Эмоционально-волевая сфера личности	Эмоциональные состояния, стресс. Посттравматическое стрессовое расстройство.	4		
	Практическое занятие: Раскрыть основные этапы стресса. Перечислить виды стрессоров.		4	
	Самостоятельная работа: Эссе на тему: «Посттравматический синдром»			4
<b>Раздел 2. Психология отдельных категорий личности</b>				
Тема 2.1. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями	Понятие «инвалид», «инвалидность». Психология инвалидов.	6		
	Практическое занятие: Обозначить психологические черты инвалидов.		6	
	Самостоятельная работа: Составление вопросов на обсуждение			4
Тема 2.2. Психологическая характеристика лиц пожилого возраста	Психологические особенности лиц пожилого возраста. Возрастные изменения в пожилом возрасте. Проблемы социализации и социально-психологическая адаптация пожилых людей.	6		
	Практическое занятие: Решение задач		6	
	Самостоятельная работа: Эссе на тему «Роль пожилых лиц в семье»			4
Тема 2.3. Психологическая характеристика несовершеннолетних	Психологические особенности несовершеннолетних. Девиантное поведение	6		
	Практическое занятие: Рассмотрение особенностей отношений между родителями и детьми и другими членами семьи.		6	
	Самостоятельная работа: Определить проблемы самоопределения несовершеннолетних в современных условиях			4
Тема 2.4. Психология групп	Понятие группы и ее основные характеристики. Виды групп. Динамика группы и коллектива.	6		
	Практическое занятие: Отработка взаимодействия в коллективе Решение задач		6	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть социальную фасилитацию			6
Тема 2.5. Деловое общение.	Понятие и виды общения. Компоненты общения. Структура общения. Деловое общение.	4		
	Практическое занятие: Отработка психологических приемов делового общения специалиста с гражданами		6	
	Самостоятельная работа: Эссе на тему: «Общение как коммуникация»			4
Тема 2.6. Этические	Этикет и культура поведения делового	4		

принципы и приоритеты интересов в деятельности специалиста	человека. Личностно-нравственные качества специалиста. Уровень моральности специалиста. Интересы клиента. Ответственность специалиста. Права клиента, сотрудничество специалиста и клиента. Гражданская позиция специалиста.			
	Практическое занятие: Работа с тестовым материал по пройденному материалу		6	
	Самостоятельная работа: Эссе на тему: «Современные взгляды на место этики в деловом общении»			6
Тема 2.7. Психологические аспекты конфликтов	Понятие и виды конфликтов. Стадии протекания. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Межличностные конфликты. Межгрупповые конфликты.	4		
	Практическое занятие: Отработка стратегий поведения в конфликтной ситуации.		6	
	Самостоятельная работа: Составление карты конфликта.			7
Тема 2.8. Профессиональная этика	Основные функции и принципы профессиональной этики. Юридическая этика. Специфика морали. Мораль и право.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Определение принципов проф. этики соц. работника.			6
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>53</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц

для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

**Таблица «Направления современной психологии»**

Основные направления и школы современной психологии				
Направления психологии	Предмет исследования	Метод	Практика	Представители
Глубинная психология	Бессознательное	Психоанализ	Психоаналитическая терапия	З. Фрейд, К.Г. Юнг, А. Адлер, Э. Фромм
Гештальт-психология	Целостные структуры сознания и психики	Феноменологический	Гештальт-терапия	К. Вертгеймер, К. Левин, В. Келер
Бихевиоризм	Поведение	Наблюдение, Эксперимент	Технология обучения, Поведенческая психотерапия	У. Джеймс, Б. Скиннер, Э. Толмен, А. Бандура
Гуманистическая психология	Личность, Индивидуальность	Феноменологический	Гуманистическая психотерапия	К. Роджерс, А. Маслоу, Р. Мэй
Отечественная психология	Психика	Наблюдение, Эксперимент	Психологическое сопровождение деятельности	С.Л. Рубинштейн, А. Н. Леонтьев, П.Я. Гальперин, Л.С. Выготский

#### Тематика эссе

1. Посттравматический синдром
2. Роль пожилых лиц в семье
3. Общение как коммуникация
4. Современные взгляды на место этики в деловом общении

#### Тренинг поведения в коллективе (малых и больших группах)

Блок 1. Установление контакта и начало формирования благоприятных межличностных связей в группе.

Цель - формирование благоприятного климата в группе, установление доверительных отношений между участниками, определение направления дальнейшей работы.

Многое в том, как будут развиваться межличностные связи в группе, зависит от первой встречи.

Начинать тренинг необходимо с процедуры знакомства членов группы друг с другом (если участники знакомы, процедура также проводится, но инструкция несколько меняется). Существует множество вариантов проведения знакомства: свободный рассказ о себе, своих сильных сторонах (лучше первое занятие строить в положительном ключе, не используя никаких сколько-нибудь негативных оценок); об отличительных особенностях своего характера, подчеркивающих индивидуальность в общении. Эффективно использование элементов терапии искусством (рисование, индивидуальное и групповое, лепка из пластилина и т. д.), когда каждому члену группы предлагается представить себя окружающим с помощью некоторых образов. Такое начало позволяет подчеркнуть особенность характера каждого присутствующего в группе, а также дает возможность участникам начать определяться в групповой структуре. После знакомства тренер может организовать обсуждение происшедшего, предложить участникам высказать свои впечатления и описать эмоциональные реакции.

Первый этап развития группы характеризуется началом консолидации ее членов, этот процесс стимулируется с помощью специально подобранных упражнений.

#### 1. «Групповой рисунок».

Цель: начало объединяющих процессов в группе, отработка навыков рефлексии, развитие сенситивности.

В р е м я : 30 мин.

Материалы: фломастеры, большой лист бумаги (доска и цветные мелки). Перед участниками ставится задача - за 5-10 мин, не разговаривая между собой, выразить свое представление о том, что происходит в группе и с ними в настоящий момент. Необходимо создать интегральное представление, используя индивидуальные переживания.

Дальнейшее обсуждение ведущий организует с помощью вопросов: «Как ты себя чувствуешь?», «Как можно словами описать то, что мы видим на рисунке?» и т. д.

#### 2. «Оркестр».

Цель: стимулирование процессов сплочения группы, создание соответствующего эмоционального фона.

Время: 10 мин.

Материалы: нет.

Каждый участник выбирает какой-нибудь музыкальный инструмент, который он будет изображать. Дирижер (это может быть ведущий) организует озвучивание выбранной мелодии. Несколько минут можно посвятить обсуждению впечатлений от проведенной работы.

На этапе установления контакта ведущий может предложить группе обсудить программу тренинга, определить те проблемы делового общения, которые являются наиболее актуальными для участников. Также возможно

побудить членов группы высказать свое мнение по поводу правил участия в тренинге, подведя в завершении определенные итоги дискуссии.

Дальнейшая работа на этапе установления контакта зависит от той стратегии, которую выбрал ведущий в отношении данной конкретной группы на основе предыдущей работы.

### *Блок 2. Тренинг формирования команды.*

Цель - достижение такого состояния рабочей группы, когда она способна наиболее эффективным образом решать различные задачи.

Тренинг помогает группе наладить систему взаимоотношений, при которой каждый участник получает возможность наиболее успешно проявить свои качества и способности, сообразуясь, однако, с общими целями и конечной эффективностью совместной деятельности.

Задачи тренинга:

- 1) помощь группе в процессе прохождения основных экстремальных фаз групповой динамики, создание и поддержание климата доверия и безопасности;
- 2) осознание участниками тренинга ведущей роли стратегии сотрудничества, формирование соответствующих групповых норм;
- 3) демонстрация синергетического эффекта при групповом решении проблем, выработка критериев эффективного взаимодействия;
- 4) освоение технологий группового принятия решений;
- 5) выявление преимуществ ситуативного лидерства в совместной деятельности, раскрытие лидерских свойств каждого участника;
- 6) определение сильных и слабых сторон группы, предоставление возможности каждому участнику продемонстрировать и использовать свои личные сильные качества в групповой работе;
- 7) осознание членами группы своего положения, репертуара ролей и стратегии поведения в групповой деятельности;
- 8) создание особой ролевой структуры, в которой представлены оптимальное соотношение и взаимодополняемость ролей;
- 9) усвоение участниками правил подачи и принятия обратной связи;
- 10) формирование групповой культуры с учетом правил и принципов совместной деятельности (в результате последовательного соблюдения принципов тренинга).

В рамках тренинга формирования команды основными техническими элементами являются моделирование ситуаций группового принятия решений и анализ полученного материала. Наиболее эффективно использование видеокамеры для фиксации процесса групповой работы, поскольку последующему анализу подвергается не только деятельность группы в целом, но и поведение каждого отдельного участника. Только видеокамера позволяет исследовать подробно сложную систему внутригруппового взаимодействия, а именно тщательный анализ и обсуждение результатов ситуации играют ключевую роль в обучении навыкам и умениям.

Первый шаг тренинга - моделирование процесса группового принятия решения. Высокую эффективность показывает проведение в группе тренинга

формирования команды (упражнение «Потерпевшие кораблекрушение», описанное К. Рудестамом, дает возможность просчитать величину синергетического эффекта).

#### 1. «Потерпевшие кораблекрушение».

Цель: исследование процесса принятия решения в группе, обучение эффективному поведению для достижения согласия, информирование относительно стилей поведения, руководства и доминирования в группе, сплочение группы.

Время: 40 мин.

Материалы: бумага, ручки.

Каждого члена группы просят выполнить задание в течение 10 мин и дают следующую инструкцию: «Вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и ее груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи миль к юго-западу от ближайшей земли. Ниже дан список 15 предметов, которые остались целыми после пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным спасательным плотом с веслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют пачка сигарет, несколько коробков спичек и пять банкнот. Ваша задача - классифицировать 15 нижеперечисленных предметов в соответствии с их значением для выживания. Поставьте цифру 1 у самого важного предмета, цифру 2 - у второго по значению и так до пятнадцатого, наименее важного для вас.

Секстант.

Зеркало для бритья.

Пятигаллоновая канистра с водой.

Противомоскитная сетка.

Одна коробка с армейским рационом США.

Карты Тихого океана.

Подушка (плавательное средство, санкционированное береговой охраной),

Двухгаллоновая канистра нефтегазовой смеси.

Маленький транзисторный радиоприемник.

Репеллент, отпугивающий акул.

Двадцать квадратных футов непрозрачного пластика.

Одна кварта пуэрториканского рома крепостью 80°.

Пятнадцать футов нейлонового каната.

Две коробки шоколада.

Рыболовная снасть».

Группе предлагается решить задачу сначала индивидуально, а затем выработать и принять общее решение, причем не разрешается использовать метод голосования и другие методы компромиссного принятия решения. Математическая обработка результатов позволяет определить наличие и силу синергетического эффекта, после чего можно приступить к анализу причин удачи или неудачи.

Ведущий стимулирует обсуждение с помощью вопросов: «Какие виды поведения мешали или помогали процессу достижения согласия?», «Какие появились паттерны лидерства?», «Кто оказывал влияние на работу группы?», «Какова была атмосфера в группе во время дискуссии?», «Какие действия предпринимались участниками для проведения своего мнения?», «Как улучшить принятие решения группой?»

Поэлементно обсуждается видеоматериал, выделяются фазы групповой работы, определяются наиболее активные и наиболее пассивные участники группы, их вклад в групповую работу и значение этого вклада. Ведущий предлагает членам группы разработать рекомендации для успешной групповой деятельности, после чего раздает информационные листы, содержащие список принципов групповой работы. Дальнейшая работа группы направлена на вычленение тех принципов, которые соблюдались в группе наилучшим образом, и тех, которые соблюдались наименее активно. Завершается первый шаг обсуждением того, что дало каждому участие в предыдущей работе, и формулировкой итогов.

Следующий шаг - групповое решение другой игровой задачи, однако на этом этапе основной акцент делается на обсуждении проблемы лидерства и анализе лидерских функций.

## 2. «Сам себе «невропатолог» [3].

Цель: обучение эффективному групповому поведению, направленному на достижение консенсуса, тренировка подачи и принятия обратной связи в процессе коммуникации, анализ лидерских функций.

Время: 45 мин..

Материалы: раздаточный материал.

Каждому участнику раздается по экземпляру индивидуального рабочего листа. Руководитель предлагает в течение 10 мин проранжировать пункты представленного списка в соответствии с указаниями на рабочем листе.

Далее группа может работать как в полном составе (12 человек), так и разбившись на подгруппы (по 6 человек). Ведущий предлагает решить поставленную задачу совместно, добившись принятия общего решения на основе консенсуса, не используя метод голосования и не выводя среднюю оценку. На групповое принятие решения дается 20 мин. (Процесс групповой работы снимается на видеокамеру.)

После того как решение принято, ведущий организует обработку полученных результатов. Анализируются индивидуальные, среднеиндивидуальные и групповые результаты, сравниваются групповые и индивидуальные возможности и средства.

Ведущий предлагает участникам обменяться впечатлениями о работе, рассказать о своих чувствах и реакциях.

Следующий этап обсуждения может быть посвящен подаче и принятию обратной связи, когда в группе (или подгруппе) обсуждается деятельность каждого отдельного участника, а также работа группы в целом.

В процессе просмотра видеозаписи определяются те, кто выполнял роли лидера, организатора, руководителя, оценивается успешность их работы и



причины, которые привели к определенным результатам. Иногда полезно направить внимание группы на анализ борьбы за ведущие позиции, оценить методы этой борьбы и ее эффективность.

Цель ведущего на этом этапе - привести группу к осознанию преимуществ ситуативного лидерства и выработать совместные рекомендации его осуществления. Сопутствующий процесс - работа с принципами групповой деятельности в ином, нежели прежде, варианте (можно оценивать соблюдение каждого принципа по пятибалльной шкале).

На заключительном этапе тренинга основное внимание направлено на выявление ролевой структуры в целом.

### 3. «Всеобщее внимание» [9].

Цель: повышение активности участников тренинга, разрядка излишнего напряжения в группе, тренировка умения привлекать и удерживать внимание аудитории.

Время: 15 мин.

Всем участникам игры предлагается выполнить одну и ту же задачу любыми средствами, не прибегая, конечно, к физическому воздействию: постараться привлечь к себе внимание окружающих. Задача усложняется тем, что ее стараются выполнить сразу все участники. После упражнения выявляются победители (те, кто привлек внимание наибольшего числа участников) и определяются наиболее эффективно использованные средства.

Далее группа выполняет следующую задачу: проведение дискуссии в заданных ролях.

## **Тренинг приемов делового общения**

Блок 1. Тренинг ведения деловой беседы.

Время – 3ч

Цель - обучение участников приемам и методам ведения деловой беседы, развитие тех способностей, которые определяют успешность в ситуациях межличностного взаимодействия.

Задачи тренинга:

- 1) обучение методам установления контакта с партнером по общению и выхода из него;
- 2) усвоение участниками техники активного слушания;
- 3) изучение теоретических основ трансактного анализа и практическое освоение элементов этого метода;
- 4) развитие способности к эмпатии;
- 5) приобретение навыков перехватывания и удержания инициативы в беседе;
- 6) осознание факторов возникновения симпатии и антипатии в общении, создания доброжелательной атмосферы беседы, расположения к себе собеседника;
- 7) тренировка уверенности в себе;
- 8) диагностика и коррекция индивидуального стиля поведения в конфликтной ситуации.

Если этот блок включен в единый тренинг и следует за блоком 4, стоит начать его с тренировки тех навыков и умений, на которые обратили внимание в завершении предыдущего занятия. Если же тренинг ведения деловой беседы проводится самостоятельно, можно определить список необходимых умений, проведя групповую дискуссию на тему «Что определяет успех деловой беседы» или «Что должен уметь делать тот, кто хочет эффективно провести беседу». Очень полезно для дальнейшей работы сформировать банк конкретных проблемных ситуаций, что позволит задавать интересные, актуальные для конкретной группы сюжеты игр. Общую логическую схему тренинга можно определить так: а) установление контакта с собеседником; б) ведение беседы; в) выход из контакта.

#### 1. Ролевая игра «Знакомство».

Цель: отработка приемов установления контакта и доверительных отношений.

Время: 1,5 ч.

Ведущий на добровольной основе создает три пары из числа членов группы и инструктирует участников. Один из каждой пары получает такую информацию: «Вы летите на самолете из России в Америку. Вам предстоит долгий путь, но, к сожалению, вы забыли прихватить с собой книгу или журнал. Вы обращаете внимание на своего соседа».

Каждому второму участнику игры раздается одна из следующих ролей: «пожилой человек в военной форме», «молодая привлекательная девушка», «человек средних лет, изучающий какие-то бумаги и делающий записи». Каждая пара должна, импровизируя, разыграть ситуацию до того момента, когда оба участника наладят общение друг с другом. После разыгрывания всех трех сценок ведущий организует групповое обсуждение, используя полученные видеоматериалы. Подводятся итоги в следующем ключе: какие приемы установления контакта эффективны, а какие - нет.

Следующая игра проводится с теми членами группы, которые не участвовали в предыдущей ситуации.

#### 2. Ролевая игра «Приглашение к разговору».

Цель: отработка приемов установления контакта в отношениях «начальник-подчиненный», осознание значения первоначального взаимодействия в последующем общении, осознание стереотипов общения «начальник-подчиненный» и их последствий в общении.

Время: 1,5 ч.

Ведущий образует 2-3 пары участников и дает им инструкцию: «Один из вас - начальник, другой - подчиненный. Некоторое время назад работнику было поручено важное задание. Пока неизвестно, выполнил он его или нет. Начальник хочет выяснить это». Дальнейшие действия обоих участников строятся на основе импровизации. Обсуждение и анализ поведения играющих проводятся с использованием вопросов: «Что вы чувствовали во время того или иного действия партнера?», «Как повлияли ваши чувства на дальнейший ход беседы?», «Как подействовала ваша роль на стиль вашего поведения и почему?»

Таким образом ведущий готовит группу к работе с техниками транзактного анализа. Прежде чем приступить к разыгрыванию ситуаций, тренер дает группе информацию о теоретических основаниях метода (в течение не более 15 мин).

Следующий этап в блоке - отработка техники активного слушания партнера. В начале занятия ведущий проводит следующее упражнение.

### 3. «Испорченный телефон».

Цель: демонстрация того, как много зависит от умения слушать, лабилизация участников, создание благоприятной эмоциональной атмосферы в группе.

В р е м я : 30 мин.

Материалы: подготовленный заранее текст (150-250 слов), магнитофон.

Ведущий дает участникам инструкцию: «Вы будете передавать полученное вами сообщение как эстафетную палочку. Ваша общая задача - донести как можно более полно и без искажений содержание сообщения до последнего в цепочке. При этом запрещается делать записи и разговаривать между собой до окончания упражнения». Последовательно каждая пара (передающий и принимающий) удаляется от группы настолько, чтобы не были слышны произносимые слова. Сообщения записываются на магнитофон. После того как последний участник получил сообщение, обнародуются магнитофонные записи и проводится анализ причин искажения текста.

Ведущий в течение 15 мин читает лекцию на тему «Правила активного слушания», объясняя, что недостаточное внимание к словам собеседника не только мешает восприятию информации, но и препятствует установлению доверительных отношений во время беседы.

Проводится следующее упражнение.

### 4. «Активное слушание».

Цель: освоение техники активного слушания, осознание того значения, которое оно имеет во взаимодействии с партнером.

В р е м я : 30 мин.

Сначала ведущий предлагает всем участникам разбиться на пары. Один из партнеров рассказывает второму какую-либо историю из своей жизни или делится с ним своими соображениями по поводу какой-нибудь значимой для него проблемы. Задача слушающего - использовать приемы активного слушания и «разговорить» своего собеседника. Через 5 мин участники меняются ролями.

Когда все участники выполнили инструкцию, ведущий предлагает поднять руки тем, кто доволен проведенной беседой. Из их числа формируются две пары, задачей которых является провести беседу перед группой. Делается видеозапись, которая и обсуждается в завершении упражнения.

В течение следующих 1,5 ч рекомендуется провести ролевую игру, используя разработанные в группе сюжеты деловой беседы, и провести анализ успешности или неуспешности использования приемов активного слушания. Далее в ходе тренинга (в процессе анализа ситуаций) следует обращать внимание группы на применение этих приемов и их эффективность в беседе.

Следующие упражнения советуем предлагать группе, предварительно сформировав потребность в приобретении соответствующих навыков.

### 5. Ролевая игра «Симпатия-антипатия».

Цель: анализ и освоение приемов завоевания симпатии собеседника, развитие способности диагностировать проявления симпатии и антипатии.

В р е м я : 30 мин.

Ведущий определяет две пары добровольцев, которым предстоит показать два этюда: «Знакомство» и «Презентация».

Первый сюжет: обаятельный мужчина пытается привлечь внимание очаровательной незнакомки.

Второй сюжет: энергичный предприниматель должен вызвать интерес к своим идеям и добиться их поддержки у богатого бизнесмена.

Участникам предлагается импровизировать, разыгрывая ситуацию, пока ведущий не сочтет ее логически законченной. Анализ в группе ведется с помощью видеозаписи и ответов участников на вопросы: «Какие чувства вызывали у вас действия партнера?», «Какие приемы вы использовали, чтобы добиться своего?», «Как вы оцените эффективность общения с точки зрения симпатии - антипатии?» и т. п.

Блок 2. Тренинг публичного выступления.

Время – 6 ч.

Цель - обучение участников успешно выступать перед аудиторией, добиваясь целей, поставленных перед выступлением.

Задачи тренинга:

- 1) знакомство с теоретическими основами построения выступления;
- 2) освоение приемов и методов аргументации;
- 3) изучение и усвоение на практике правил информирования, убеждения и побуждения слушателей;
- 4) развитие чувствительности к аудитории;
- 5) развитие уверенности в себе и навыков адекватного самопредставления;
- 6) развитие навыков установления контакта с аудиторией.

Тренинг построен так, чтобы участники и освоили приемы построения содержательной структуры выступления, и обучились технике психологического взаимодействия с группой слушающих. Начать следует с такого упражнения, которое активизирует и мобилизует участников. Следующие два упражнения предложены в работе Ю. М. Жукова, Л. А. Петровской, П. В. Растянникова «Диагностика и развитие компетентности в общении».

#### 1. «Разминка»

Цель: включение в активную работу над проблемами публичного выступления, предоставление обратной связи выступающим.

В р е м я : 45 мин.

Обучаемым рекомендуется найти такое место в помещении, которое позволяло бы им чувствовать себя комфортно при общении с группой. Рекомендуется сделать паузу и расслабить мышцы лица, тела, окинуть взглядом присутствующих, устанавливая первый контакт. Затем следует обратиться к ауди-тории. Перед каждым выступающим ставится задача найти такую форму обращения, которая еще не была использована ранее. Таким образом все участники должны выполнить это упражнение по очереди. Полученная видеозапись просматривается без комментариев и анализа, поощряются только

новизна и особо удачные обращения. Члены группы получают информацию о том, какими их видит аудитория.

## 2. «Выступление без подготовки».

Цель: экспресс-диагностика невербального компонента выступления, приобретение навыка ориентации во времени, тренировка навыка установления контакта с аудиторией, тренировка уверенности в себе во время выступления.

Время: 1,5 ч.

Каждый участник должен сделать сообщение на заранее неподготовленную тему в течение 2 мин. Возможные темы придумываются группой, группируются в три списка и записываются на отдельных листочках. Желательно, чтобы в списке тем первой группы присутствовали названия всем известных предметов, животных и растений: корова, гитара, парашют и т.д. Вторая группа названий содержит слова, обозначающие те явления и процессы, которые не имеют четкой вещной оболочки, но могут быть изображены с помощью телодвижений: бег, плавание, аплодисменты, полет и т.д. Третий список составлен из понятий, обозначающих те явления, которые не имеют внешней фактуры: праздник, ураган, демократия, откровение и т.д. Ведущий предлагает всем ознакомиться с планом составления формального содержания сообщения.

Участники по очереди выходят перед аудиторией и достают листок с названием темы из перемешанной стопки. Анализ видеозаписи производится после 4-6 выступлений. Обсуждаются следующие параметры: удалось ли выступающему уложиться во времени (без обращения к часам), удалось ли ему установить контакт со слушателями, как были использованы выразительные средства - мимика, телодвижения, интонации и т.д., справился ли выступающий со своим волнением.

На следующем этапе тренинга ведущий организует дискуссию, в результате которой группа должна составить список основных проблем публичного выступления, на основе которого и применяются те или иные техники тренировки необходимых качеств выступающего. В ходе дискуссии ведущий имеет возможность информировать участников о теоретических основах публичного выступления (виды, структура выступления и т. п.).

## **Тренинг конструктивного поведения в конфликтных ситуациях.**

Цель тренинга: предоставление возможности участникам тренинга получить опыт конструктивного решения конфликтных ситуаций

Задачи тренинга:

- обучить методам нахождения решения в конфликтных ситуациях;
- помочь участникам научиться непредвзято оценивать конфликтную ситуацию;
- помочь участникам скорректировать свое поведение в сторону снижения его конфликтности (снять конфликтность в личностно-эмоциональной сфере);
- сплочение конкретного коллектива (в случае если все участники представляют коллектив), развитие умений и навыков командного взаимодействия.

Временные границы тренинга: 9 ч

Численность группы: 12-15 человек.

### 1. Чемпионат борьбы на пальцах.

Цель: проведение разминки, снятие напряжения среди участников.

Инструкция: по команде ведущего участники группы разбиваются на пары случайным образом. Ведущий объявляет о начале необычайного соревнования – чемпионата борьбы на пальцах. С помощью одного из членов группы ведущий показывает как происходит поединок. Большой палец правой руки поднимается вверх (знак «Во!»), остальные четыре пальца захватывают пальцы соперника. Задача каждого игрока – производя энергичные движения большим пальцем, увернуться от нападения соперника и прижать его большой палец к боковой стороне указательного. Победитель проводят поединок между собой до выявления абсолютного чемпиона.

## 2. Вавилонская башня

Участники делятся на две команды. Каждый игрок команды получает задание-инструкцию, которое ему обязательно нужно выполнить при построении башни. Играют все молча.

Варианты заданий:

Для двух команд

Первый этаж красного цвета

Первый этаж синего цвета

Строить башню одному

Башня должна иметь 7 этажей

Башня должна иметь 3 этажа

Последний этаж зеленого цвета

Последний этаж желтого цвета

Все этажи башни должны быть только одного цвета

Все этажи башни должны быть разноцветными

## 3. Поймай взгляд

Цель: достичь договоренности с партнером по общению без использования вербальных средств.

Участники стоят в кругу, их задача поймать чей-то взгляд (наладив коммуникацию) и поменяться с ним местами.

## 4. Если бы..., я стал бы...

Цель упражнения: выработка навыков быстрого реагирования на конфликтную ситуацию

Упражнение происходит по кругу: один участник ставит условие, в котором оговорена некоторая конфликтная ситуация. К примеру : "Если бы меня обсчитали в магазине...". Следующий, рядом сидящий, продолжает (заканчивает) предложение. К примеру: "... я стал бы требовать жалобную книгу".

Если бы тебе сказали, что ты никогда никому не помогаешь

Если бы тебе сказали, что себя ведешь, как будто ты самый главный

Если бы тебе сказали, что с тобой бесполезно договариваться о чем-либо, ты все равно забудешь

Если бы тебе сказали, что ты не умеешь красиво одеваться

Если бы тебе сказали, что у тебя скрипучий голос и он действует всем на нервы

Если бы тебе сказали, что ты на всех смотришь волком

Если бы тебе сказали, что у тебя напрочь отсутствует чувство юмора

Если бы тебе сказали, что ты слишком высокого о себе мнения

Если бы тебе сказали, что ты как не от мира сего

Если бы тебе сказали, что ты плохо воспитан

Если бы тебе сказали, что ты не умеешь договариваться

Ведущий отмечает, что как конфликтные ситуации, так и выходы из них могут повторяться.

#### 4. Сглаживание конфликтов

Цель упражнения: отработка умений и навыков сглаживания конфликтов.

Ведущий рассказывает о важности такого умения как умение быстро и эффективно сглаживать конфликты; объявляет о том, что сейчас опытным путем стоит попытаться выяснить основные методы урегулирования конфликтов.

Участники разбиваются на тройки. На протяжении 5 минут каждая тройка придумывает сценарий, по которому двое участников представляют конфликтующие стороны (например, ссорящихся супругов), а третий - играет миротворца, арбитра.

На обсуждение ведущий выносит следующие вопросы:

- Какие методы сглаживания конфликтов были продемонстрированы?

- Какие, на ваш взгляд, интересные находки использовали участники во время игры?

- Как стоило повести себя тем участникам, кому не удалось сгладить конфликт?

Примеры ситуаций:

2. Вы дали человеку дорогую вещь, а вам ее возвратили в испорченном виде

3. Вы уходите из дома, а к вам пришли родственники, которых вы давным-давно не видели

4. Вы слушаете интересный доклад, а вас отвлекают ненужными и глупыми комментариями

5. Вы пришли на работу, ваш начальник говорит вам, что ваш внешний вид не соответствует общепринятому дресс-коду

6. Вы ждете подругу в гости, она приходит не одна, а с совершенно незнакомым для вас человеком без предупреждения

7. Вы являетесь главным приглашенным на празднике, но неожиданно меняете свои планы и туда не идете

8. Ваш разговор с коллегой, где вы нелестно высказывались о начальнике был подслушан и передан начальнику, при встрече с вами он потребовал объяснений

9. Вам указывает начальник, что на работе вы занимаетесь не своими обязанностями, в ущерб своим прямым обязанностям, что вы скажете...

10. На работе аврал... Срочное задание, вы не успеваете всё сделать в срок. И вдруг вы обнаруживаете, что вам надо срочно уехать на два дня.

### Ситуационные задачи

#### Задача 1.

Прочитайте текст. Определите тип темперамента странников.

Четыре усталых странника добрались к полуночи до городских ворот. Ворота заперты и стража спит.

Первый сел на землю. «Вот не везет, стоило в кои веки раз выбраться из дому, и такое невезе-ние! Что же делать - до утра далеко, помяните меня, еще дождь пойдет», - приговаривал он сквозь слезы (Меланхолик)

«Чего тут ворчать, вышибем ворота, и все дела!» - горячился второй, дубася кулаком в ворота (Холерик)

«Друзья, сохраняйте спокойствие, что вы мечетесь, сядем и подождем, летняя ночь коротка», - успокаивал попутчиков третий (Флегматик)

«Зачем сидеть и смотреть? Рассмотрим-ка ворота поближе. Глядите, под ними большая щель. Ну-ка, посмотрим, вдруг в нее пролезем», - взял в свои руки инициативу четвертый (Сангви-ник)

### **Задача 2.**

Решетникова Мария Александровна 1922 года рождения, по специальности художник – моде-льер. Вдова военачальника, погибшего в 40 –е годы. Была репрессирована, сослана в Казах-стан, откуда возвратилась в конце 50- х годов. По словам М.А., выжить в тех тяжелых услови-ях ей помогло ремесло – пошив и моделирование одежды. «Это сейчас, - говорит она, - мое умение никому не нужно, а тогда очень ценилось». М.А. живет в большой коммунальной квартире, старается поддерживать с соседями ровные отношения, хотя одной из своих соседок явно не симпатизирует. С другой соседкой, ее ровесницей, у М.А. дружеские отношения. « У нас почти одинаковые судьбы, - говорит она о соседке, нам легче понять друг друга». М.А. считает, что судьба у нее не сложилась, так как нет детей и внуков. « Я тихо доживаю свой век, увы, не так, как хотелось бы», - признается она.

Ответ: Работа с подопечной началась с замены социального работника: вместо средних лет мужчины- инженера, работающего по совместительству, к М.А. была прикреплена молодая женщина, мать пятилетнего сына, увлекающаяся шитьем и моделированием одежды. С М.А. она общалась не только по службе, но и брала у нее уроки моделирования. Часто социальная работница приходила к подопечной с сыном. Пока мама выполняла очередное задание, М.А. читала ребенку книгу, разговаривала с ним или играла. Таким образом, достигался двойной эффект: М.А. еще раз ощутила себя профессионалом, чье искусство нужно кому-то и, общаясь с ребенком, хотя бы частично реализовывала себя в новом качестве — «заботливой бабушки». Именно бабушкой стал звать М.А. пятилетний мальчик. С этой поры в жизни М.А. начался новый этап. «Я знаю, что в пятницу, как обычно, придет К. с малышом, и не так пусто будет вокруг», — говорит она. Сейчас у М.А. работает другой социальный работник, но связи с К. она не теряет. Они часто встречаются, обсуждают новые модели одежды, вместе готовят сына К. к школе — учат читать, писать, рисовать.

### **Задача 3.**

Григорьев Иван Леонидович, 1937 года рождения. Раньше жил с матерью, тоже подопечной службы социальной помощи, которая умерла несколько лет назад. По образованию - инженер, но позже получил второе высшее



образование. Не без гордости рассказывает о том, что учился также в Народном Университете, был лектором общества «Знание». Ни жены, по его словам, но об этом не жалеет, так как «не стал бы тем, кем стал», будь у него семья. Живет И.Л. в отдельной двухкомнатной квартире, из которой практически не выходит. Окна в комнатах закрыты тяжелыми шторами, везде – на шкафах, столах, стульях – стопки книг. И.Л. сетует на общее бескультурье и невоспитанность, так как его «редко поздравляют с праздниками», а он «никогда не забывает это сделать». Знакомые к нему практически не заходят и не звонят. В последние два года, с тех пор, как умерла мать, И.Л. столкнулся с новыми проблемами: он не умеет готовить даже самые простые блюда, практически не имеет навыков самообслуживания.

Ответ: Работу с подопечным, как и в первом случае, начали с замены социального работника: вместо девушки-студентки была назначена пенсионерка Н. Не имея среднего образования, Н. искренне восхищалась «ученостью» своего нового подопечного. Кроме того, она частично взялась выполнять за И. Л. работу по дому, т. е. приняла на себя часть функций его покойной матери. Живя на одной улице с И. Л., Н. часто навещала своего подопечного, познакомилась с ним своих домашних. И. Л. даже один раз «выбрался в гости к Н.», о чем еще долго с восхищением вспоминал. Таким образом, он как бы вновь «обрел себя» — роль матери взяла на себя его новая попечительница. Однако не всегда удавалось помочь подопечным разрешить сложную ситуацию, в которой они оказывались.

#### **Задача 4.**

Чувашева Лариса Ивановна, 1934 года рождения, по образованию химик, окончила Московский государственный университет. Защитила кандидатскую диссертацию, работала на производстве. Инвалид первой группы. Близких родственников нет. К племяннику, живущему в Коломне, относится резко отрицательно. За три года Л.И. обслуживалась шестью социальными работниками, и каждый из них вступал с ней в конфликт. По ее же словам, часто конфликтует с работниками аптеки, магазина, соседями из других квартир (Л.И. живет в отдельной однокомнатной квартире). Очень гордится тем, что борется, как ей кажется, за справедливость: соседку «посадила за незаконное проживание в Москве», на социального работника жаловалась не только непосредственному его начальнику, но даже в Главное управление социального обеспечения. Однако Л.И. жалуется в различные инстанции преимущественно по телефону, написать или просто поставить свою подпись под написанным она категорически отказывается. Л.И. часто возмущается внешним видом социальных работников: «Почему у молодого человека борода, как у попа»? и требует прислать другого человека.

Ответ: Найти контакт с этой подопечной не удалось. Любое общение с Л. И. сводится к рассказам о том, как, кого и когда с ее помощью наказали. Таким образом, подопечная нашла для себя псевдодеятельность и посвятила ей свою жизнь. Хотя Л. И. и понимает, что подобное поведение отталкивает от нее людей,

на изменения в себе или в окружающей обстановке она категорически не согласна. Как-то в разговоре Л. И. обмолвилась: «Я за свою жизнь настрадалась, пусть им (соседям) тоже будет плохо». Нежелание Л. И. считаться с окружающими, раздраженность и озлобленность — вот характерные признаки невроза «потери себя», ступень к безысходному отчаянию.

### **Задача 5.**

Фиринова Елена Яковлевна, 1942 года рождения. Живет в комнате в коммунальной квартире, отношения с соседям очень доброжелательные. Последнее время Е.Я. стало тяжело выходить на улицу за продуктами, поэтому она обратилась в отделение социальной помощи, так как «Соседи и так слишком много заботятся» о ней. Е.Я. — вдова «отечественного работника», сама всю жизнь была активной общественницей. До последнего времени она вела кружок рукоделия при ДК. Каждый день в определенное время Е.Я. кормит кошек и голубей, которые собираются под ее окном. Очень часто в ее комнате можно застать соседских детей. Раньше Е.Я. очень любила ходить в театры, на концерты, а теперь, по ее словам, «все этот ящик (телевизор) заменил». Родственников у Е.Я. нет, «зато есть друзья, не так много, как раньше, но все-таки есть».

Ответ: Прикрепленная к Е.Я. социальная работница частично восполнила ей нехватку близких людей, у них сложились очень добрые, доверительные отношения. «Знакомые в основном звонят мне по телефону, — говорит Е.Я., — а А. приходит сама. Это большая разница!» Однако эффект улучшения общего состояния подопечной был не слишком явным, так как изменения в ее жизни были скорее не качественными, а количественными.

### **Задача 6.**

Харламова Елена Сергеевна, 1944 года рождения, вдова известного ученого. Живет вместе с дочерью — инвалидом второй группы. По квартире передвигается с трудом, на улицу не выходит совсем. Очень привязана к своим животным — маленькой декоративной собачке и экзотическому попугаю. У Е.С. много друзей и знакомых — ученики и сослуживцы мужа и дочери, однокурсники, соседи.

Ответ: В данном случае прикрепление социального работника также не очень значительно повлияло на общее состояние подопечной, поскольку у нее и до этого был широкий круг общения. Кроме того, подопечная живет в семье и, следовательно, в меньшей степени ощущает себя одинокой. Однако и Е. С. отметила, что служба 407 социальной помощи помогла ей ощутить свою независимость: «Я как будто делаю все сама, как десять лет назад».

### **Задача 7.**

Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

В отдел социальной защиты одного из районов города обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

Ответ:

1. Основная проблема – дальнейшее проживание детей в семье. Родители не выполняют своих обязанностей по воспитанию, образованию, защите прав и интересов детей.

2. Возможно, оптимальный вариант оказания социальной помощи – организация лечения родителей; разовые встречи с ними детей; оформление опекуна на старшую сестру; оказание ей психолого-педагогической поддержки в воспитании братьев-сестёр. Возможно, опекунами согласятся стать другие родственники.

### **Задача 8.**

Определите основную проблему. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

Ответ:

1. Основная проблема – физическое и психическое здоровье.

2. Меры помощи: организация адекватных видов активности (заочная учеба, хобби, др.) – адаптация;- оказание психолого-педагогической помощи;- оказание материальной помощи.

### **Задача 9.**

Определите социальные проблемы семьи. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить?

Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Де-нег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

Ответ:

1. Основная проблема – материальная незащищенность.

2. Варианты решения проблемы: помощь в организации лечения, прохождении медико-социальной экспертизы женщиной, оформлении

инвалидности (как следствие – получение пенсии и прочих выплат); помещение детей (на время лечения матери в стационаре) в кризисный центр или организация их проживания у родственников женщины или в новой семье отца; привлечение отца детей к выплате алиментов в судебном порядке; помощь женщине в поиске дополнительных источников дохода – работы, адекватной ее состоянию здоровья; обращение к родственникам; др.

### **Задача 10.**

Назовите основные проблемы семьи. Какие специалисты должны быть задействованы?

14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни – не учится, не работает, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается.

Ответ:

1. Основные проблемы: девиантное поведение подростка, неспособность матери выполнять родительские обязанности, материальная незащищенность.
2. Специалисты: врачи, педагоги, психологи, сотрудники центра занятости населения.

### **Задача 11.**

Определите проблему клиента. В какие учреждения может посоветовать обратиться клиенту сотрудник Центра социального обслуживания населения?

В Центр социального обслуживания населения обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, свободной жилой площади, непонимания родственниками.

Ответ:

1. Проблема – необходимость комплексной социально-психологической помощи, как клиенту, так и членам семьи.
2. Отделение надомного социального обслуживания Центра социального обслуживания населения, дом-интернат для престарелых и инвалидов.

### **Задача 12.**

Каковы основные проблемы семьи? Куда может обратиться клиент? Какую помощь может оказать специалист социальной работы?

Молодой человек 29-ти лет, проведя в учреждениях пенитенциарной системы 10 лет, вернулся домой – к пожилой матери, инвалиду I группы. Безуспешно пытается найти работу.

Ответ:

1. Основная проблема – социальная незащищенность: необходимо оказать психологическую поддержку (и матери, и сыну), помощь в поиске работы (сыну), провести медико-реабилитационные мероприятия (женщине).
2. Учреждения: центры занятости населения, социально-психологическая служба.

3. Специалисты: сотрудники центра занятости населения, сотрудники территориального органа (отдела) социальной защиты населения, врачи, психологи.

### **Задача 13.**

Определите социальные проблемы семьи.

Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь - мать ребенка - умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения.

У мальчика порок сердца. Основной источник дохода – пенсии: по старости – женщины и по утере кормильца - ребенка.

Ответ: Основные проблемы – малообеспеченность, необходимость организации лечения ребенка.

### **Задача 14.**

Определите проблемы клиента. Какие меры помощи Вы можете предложить?

Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

Ответ:

1. Основная проблема – отсутствие работы, социальная дезадаптация, потребность в социальной реабилитации.

2. Меры помощи: обращение центр занятости населения с просьбой о поиске адекватной состоянию здоровья работы – «мирной профессии», помощь в организации мероприятий по реабилитации, обращение в общественные организации.

### **Задача 15.**

Определите социальную проблему. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

Ответ:

1. Основная социальная проблема – изолированность ребенка.

2. Вариант решения проблемы: убедить родителей в необходимости преодоления социальной изоляции дочери, позитивного влияния реабилитационных и адаптационных мероприятий; содействовать организации обучения ребенка на дому; содействовать прохождению ребенком и родителями каких-либо реабилитационных мероприятий в Реабилитационных центрах центрами для детей и подростков с ограниченными возможностями.

**Задача 16.**

Куда может обратиться женщина с сыном? Какова роль специалиста социальной работы? Ка-кие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Мать и сын десяти лет подвергаются физическому насилию со стороны мужа и отца. Мальчик периодически сбегает из дома, ночует в подвале.

Ответ:

1. Учреждения: органы МВД, органы образования, центр (отделение) социальной помощи семье и детям, кризисный центр.

2. Оказание помощи в оформлении документов в соответствующие органы, сопровождение клиентов до разрешения ситуации.

3. Варианты решения проблемы: оказание помощи матери и сыну в кризисном центре; возможно, помощь женщине в оформлении развода, переезде, поиске работы; подача заявление женщиной в органы внутренних дел для привлечения к ответственности мужчины.

**Задача 17.**

Определите проблемы членов семьи.

Женщина пятидесяти лет была уволена в связи с банкротством предприятия. После увольнения находится в депрессивном состоянии. Одна воспитывает 14-летнюю дочь (ребенок-инвалид), также с ними проживает пожилая мать (72года).

Ответ: Основные проблемы: у женщины – отсутствие работы, депрессия, наличие дочери – подростка – инвалида детства, малообеспеченность; у дочери - инвалидность.

**Задача 18.**

Что можете предложить Вы для решения данной проблемы?

Женщина, воспитывающая 4-х детей - школьников, осталась безработной. Муж - отец детей - погиб год назад. Женщина растеряна. По совету соседней она обратилась в территориальный орган (отдел) социальной защиты населения своего района.

Ответ: Вариант решения – помощь в поиске работы женщине, оказание психологической поддержки и ей, и детям.

**Задача 19.**

Что должен сделать в этой ситуации социальный работник? Должен ли специалист социальной работы СПИД-центра установить контакт со специалистом пенитенциарного учреждения? Каковы дальнейшие действия специалиста социальной работы СПИД-центра.

Специалист по социальной работе СПИД-центра более года работал с 27-летним К., страдающего наркотической зависимостью на протяжении 5 лет. К. не имеет семьи, его родственники живут в другом городе, присылая деньги.

Общение с социальным работником привело К. к тому, что он принял решение пройти курс лечения, о чем заявил в ходе беседы. Однако буквально на следующий день после беседы К. был задержан милицией за ограбление аптеки с целью добыть себе наркотик.

Ответ:

1. Социальный работник должен передать информацию в СИЗО о пребывании К. на учете в СПИД-центре вследствие наркотической зависимости.

2. Социальный работник в случае задержания К. милицией обязан сообщить о том, что он находится на учете в СПИД-центре. Специалист социальной работы должен связаться с социальным работником из пенитенциарного учреждения, объяснить ему ситуацию и проводить дальнейшую работу с клиентом вместе с ним.

3. Необходимо проводить с клиентом психолого-медицинскую работу в целях его дальнейшего лечения и реабилитации. Не прерывать патронаж данного клиента до полного излечения, в том случае; если клиент окажется в пенитенциарном учреждении, поддерживать связь с социальным работником этого учреждения.

### **Задача 20.**

Нуждается ли Саша в психологической коррекции? Почему? Какую информацию следует сообщить родителям и педагогу?

Саша П., 15 лет. К психологу за консультативно-коррекционной помощью обратились мать и классный руководитель. С их точки зрения, Саша мало общается с детьми в классе, не принимает участия в общешкольных мероприятиях. Успеваемость хорошая, но неравномерная. Мать беспокоит, что Саша дома мало общается с родителями и старшим братом. Все свое свободное время он проводит в своей комнате, где играет в компьютерные игры или сам пишет программы. Читает исключительно литературу по программированию. При психологическом обследовании нарушений со стороны памяти, внимания, работоспособности не обнаружено. При классификации понятий – отдельные решения по субъективно значимым признакам. Эмоциональная сфера не нарушена. Самооценка высокая, подросток осознает свою малообщительность, но не считает ее проблемой и систему отношений с родителями и одноклассниками оценивает как вполне удовлетворительную. При обследовании по ПДО – выраженная шизоидная акцентуация с высоким риском психопатизации; тенденции к делинквентности и алкоголизации не отмечается.

Ответ:

1. Саша не нуждается в психологической коррекции, т. к. 1) подросток осознает особенности своей личности и в целом удовлетворен общением; 2) в подростковом возрасте акцентуация характера является одним из вариантов индивидуального развития и в данном конкретном случае не угрожает социальной адаптации подростка (тенденции к делинквентности и алкоголизации не выявлены).

2. Родителям и педагогу следует разъяснить особенности шизоидной акцентуации (не употребляя профессиональной терминологии): малообщительность, замкнутость, неэмоциональность, склонность увлекаться тем или иным видом интеллектуальной деятельности. Ситуации, которые неблагоприятны для данного типа акцентуации - ситуации, требующие активного общения; при высоком риске психопатизации у Саши подобных ситуаций следует избегать и поддерживать интерес подростка в области программирования.

### **Задача 21.**

Какие методы успешного выступления перед аудиторией она использовала?

Студентка факультета социальной работы Серафима Л. была круглой отличницей и в школе, и в университете. Она с удовольствием посещала лекции, занималась в библиотеке, искала материал в Интернете, писала контрольные и курсовые работы. Лишь одна проблема была у нее в студенческие годы – ей было очень трудно выступать на семинарах. Несмотря на то, что она тщательно готовилась, изучала и конспектировала большое количество материала, у нее был написан весь доклад, но... Когда она выходила выступать перед группой, она забывала весь материал, краснела, потела, ее голос дрожал и срывался, она с трудом доводила выступление до конца. Серафима решила, что нужно изменить ситуацию, пошла на тренинг по искусству выступать публично. Через некоторое время студенты – одноклассники заслушивались ее сообщениями на семинарах. Закончив институт, она быстро сделала карьеру в Министерстве здравоохранения и социального развития, так как всегда успешно и эффективно выступала на совещаниях.

Ответ: Для успешного выступления она использовала методы саморегуляции эмоционального состояния: давала физическую нагрузку мышцам: лицом гримасничала, делала несколько приседаний, выравнивала дыхание

При выступлении поддерживала контакт глаз с аудиторией, вставала в правильную ораторскую позу.

Использовала средства привлечения внимания аудитории: использовала позитивную форму выражений, говорила комплименты собравшимся, двигалась перед аудиторией, жестикулировала, задавала вопросы. Она совершенствовала свою дикцию и артикуляцию, интонацию и голосовой тон.

### **Задача 22.**

Что сделала социальный работник, чтобы наладить контакт с ребенком?

К приходящему в семью социальному работнику обратилась мама ребенка, который испытывал трудности в общении со сверстниками: в детском саду он убегал, забивался в угол, не хотел играть со всеми, поэтому она вынуждена была сидеть с ним дома. Социальный работник хотела поговорить с мальчиком, но он старался избежать общения всеми способами. Однако социальный работник заметила, что мальчику нравится рисовать красками. Тогда она взяла лист бумаги, положила перед собой и...



Ответ: Социальный работник стала рисовать вместе с мальчиком на одном листе. Сначала де-лала мазок краской она, потом он. Так стало развиваться взаимодействие, а потом и взаимопонимание. С помощью арттерапии можно исследовать эмоциональное состояние; физическое здоровье; способность к коммуникации; социальное функционирование; познавательные возможности в процессе обучения; способность к совместной творческой деятельности.

### **Задача 23.**

Определите, каковы ведущие репрезентативные системы у каждого из братьев.

«Три брата вместе отправились в ночной клуб. Возвращаясь домой ранним утром, они встретили друга.

-Ну как провели ночь? – спросил их друг.

Первый брат ответил:

- Это было невообразимо. Освещение было фантастическим, разнообразная музыка, кстати, я заметил там много наших знакомых. В общем, потрясающее зрелище!

Второй брат тоже вступил в разговор:

- Это было так увлекательно! Обилие звуков, огромный резонанс. Я успел поговорить со многими друзьями. У меня нет слов, это было здорово!

- Крышу сносит! Музыка полностью захватила меня. Я ощущал ее всеми клеточками своего тела. Потусовался со знакомыми. В общем, меня зацепило».

Ответ: У каждого человека есть собственная ведущая репрезентативная система (РС). РС – это система, посредством которой субъектом воспринимается и утилизируется информация, поступающая из внешнего мира. У первого брата ведущей является визуальная система - восприятие посредством зрительных образов. У второго – аудиальная система (слуховые образы), у третьего – кинестетическая система.

### **Тесты для проведения текущего контроля**

Ответы к тесту отмечены "+".

1. Чем характеризуется аффект, как психическое эмоциональное состояние?

- а) Потерей самоконтроля;+
- б) Поведенческим алгоритмом;
- в) Скрипт-программой поведения;
- г) Копинг-стратегией.

2. Стресс, который рассматривается в качестве некоего психического эмоционального процесса, имеет определённые:

- а) Градации;
- б) Срезы;
- в) Фазы;+

г) Критерии.

3. С помощью чего изучается агрессивность и враждебность как психологические эмоциональные свойства личности?

- а) Теста-задания Т. Дембо и С.Я. Рубинштейн;
- б) Тестовой методики А. Басса и А. Дарки;+
- в) Теста-опросника Г.Ю. Айзенка и А.Г. Шмелева;
- г) Методики С.Л. Рубинштейна и К.А. Абульхановой-Славской.

4. Какие виды есть у тревожности, как у психологического качества личности?

- а) Креативная, когнитивная, разумная и интеллектуальная тревожность;
- б) Общая, устойчивая, ситуативная и личностная тревожность;+
- в) Поверхностная, основательная, практическая и воображаемая тревожность;
- г) Реальная, мнимая, моральная и невротическая тревожность.

5. Что такое фрустрация?

- а) Следствие неудовлетворения какой-либо потребности;+
- б) Задержка психического развития;
- в) Зона ближайшего и зона актуального развития;
- г) Проявление бессознательной мотивации.

6. Каким способом в детстве развиваются положительные эмоции?

- а) через внимание;
- б) через общение;
- в) через игру.+

7. Какие ученые занимались классификацией эмоций?

- а) Э.К. Абашидзе, Ш.С. Агаевым, В.С. Агеевым, А. Адлером;
- б) Г.Ю. Айзенком, М.А. Алемаскиным, Р. Амтхауэром, Б.Г. Ананьевым;
- в) В. Вундтом, У. Макдауэллом, С.Л. Рубинштейном, А.Н. Леонтьевым;+
- г) А.В. Брушлинским, И.В. Дубровиной, В.С. Мухиной, Г.М. Андреевой.

8. Когда один человек испытывает к другому противоречивые чувства, как это называется?

- а) Амбивалентность, двойственность чувств;+
- б) Прямолинейность, непосредственность чувств;
- в) Ситуативность, опосредованность чувств;
- г) Обобщенность, абстрактность чувств.

9. Что легче всего поддается четкому описанию среди разнообразных аспектов возникновения эмоций?

- а) Внутренние переживания;
- б) Эмоциональное поведение;
- в) Физиологическая активация;+
- г) Виды эмоциональной деятельности.

10. Сила наших эмоций, по мнению А.Н. Леонтьева, зависит главным образом:
- а) От личного значения той потребности, с которой связана эмоция;+
  - б) От физического состояния человека;
  - в) От анализа полученных сведений о предмете потребности;
  - г) От мотивационной направленности деятельности.
11. От чего возникают отрицательные эмоции, по П.В. Симонову?
- а) от того, что имеющаяся информация необходима;
  - б) от того, что имеющаяся информация недостаточна;
  - в) от того, что имеющаяся информация достаточна;+
  - г) от того, что имеющаяся информация не нужна.
12. С чем связан стресс, по Г. Селье?
- а) С тем, что информация, имеющаяся у человека об окружающей обстановке, избыточна;
  - б) С прогрессирующим истощением резервов организма;+
  - в) Со способностью каждого человека идти на риск;
  - г) С минорным настроением людей.
13. Что из данного относится к фазе стресса?
- а) фаза возбуждения;
  - б) фаза истерики;
  - в) фаза истощения.+
14. Какой ученый выделил эмоциональные психологические типы людей?
- а) К.Г. Юнг;+
  - б) З. Фрейд;
  - в) А. Адлер;
  - г) Э. Фромм.
15. Что из ниже перечисленного является типом эмоциональных переживаний?
- а) воображение;
  - б) эмоциональный стресс;+
  - в) неуравновешенность.
16. Что такое длительные, устойчивые, предметные отношения к какому-либо объекту?
- а) внимание;
  - б) чувства;+
  - в) симпатия.

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

- 1 Предмет, метод и задачи психологии.
- 2 Психология познавательных процессов: ощущение, восприятие, память, воображение, мышление.

- 3 Понятие инвалид. Психология инвалидов.
- 4 Социальная поддержка инвалидов.
- 5 Психологические особенности лиц пожилого возраста.
- 6 Проблема социально-психологической адаптации пожилых людей.
- 7 Понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Их характеристика.
- 8 Индивидуальные свойства личности.
- 9 Социализация личности.
- 10 Эмоционально-волевая сфера личности.
- 11 Психика личности: структура, психические свойства.
- 12 Психология групп: понятие группы и ее основные характеристики, виды групп.
- 13 Девиантное поведение личности.
- 14 Основные функции и принципы профессиональной этики.
- 15 Личностные качества специалиста. Гражданская позиция специалиста. Внешние формы этикета.
- 16 Общение: понятие и виды. Структура общения.
- 17 Процесс общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная сторона общения.
- 18 Особенности делового общения.
- 19 Психологические приемы профессионального общения специалиста с гражданами.
- 20 Общение в процессе консультирования.
- 21 Деловое общение в рабочей группе.
- 22 Юридическая этика.
- 23 Специфика морали. Мораль и право.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной междисциплинарного курса

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Гони́на, О. О. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / О. О. Гони́на. — Москва: КноРус, 2022. — 149 с. — ISBN 978-5-406-08684-1. — URL: <https://book.ru/book/942990>
2. Зиновьева, Е. В., Психология делового общения. Практикум: учебное пособие / Е. В. Зиновьева, С. Н. Костромина, Н. Л. Москвичева; под ред. Н. В. Бордовской. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-08938-5. — URL: <https://book.ru/book/941780>
3. Волков, Б.С. Психология подросткового возраста: учебник / Б.С. Волков. — Москва: КноРус, 2022. — 266 с. — ISBN 978-5-406-09019-0. — URL: <https://book.ru/book/942114>
4. Психология социальной работы: учебное пособие / Сухов А.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-08029-0. — URL: <https://book.ru/book/938879>

##### Дополнительная литература:

1. Абраменкова, В.В. Социальная психология детства: Уч. / В.В. Абраменкова. - М.: Инфра-М, 2018. - 160 с.
2. Еникеев, М.И. Общая и социальная психология: Учебник / М.И. Еникеев. - М.: Норма, 2019. - 224 с.
3. Мельникова, Н.А. Социальная психология / Н.А. Мельникова. - М.: Рипол-классик, 2017. - 160 с.

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.book.ru](http://www.book.ru) (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

##### Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы междисциплинарного курса студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебного междисциплинарного курса

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>  основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  основы психологии личности;  современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p> <p><b>уметь:</b>  объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  публичного выступления и речевой аргументации позиции.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.



Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Хадаева Виктория Анатольевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предназначена для изучения русского языка и культуры речи в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения большинства дисциплин профессионального цикла, так как формирует инструменты эффективной профессиональной коммуникации.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, качества хорошей речи;
- основные словари русского языка;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума);
- части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;

- правила русской орфографии;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы;
- правила пунктуации;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;
- правила речевого общения, виды аргументации.

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- пользоваться орфографическими правилами;
- различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться пунктуационными правилами;
- различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи;
- создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;

**владеть:**

- навыками дискусивно-полемической речи.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Дисциплина в полном объеме реализуется за счет вариативной части учебного плана.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	52 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	19 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр<sup>1</sup></b>	<b>2 семестр</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	28	-	28
Практические занятия	24	-	24
Самостоятельная работа обучающихся	19	-	19
Групповые консультации	1	-	1
Промежуточная аттестация	<b>экзамен</b>	-	<b>72 часа</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
Тема 1. Вводное занятие. Язык и речь.	Понятие о языке. Функции языка. Отличие речи от языка. Формы и виды речи. Единицы языковой системы и отношения между ними. Язык как знаковая система	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено Самостоятельная работа: Язык и другие знаковые системы. Состав современного русского языка (диалекты, просторечия, жаргоны, аргю)		-	2
Тема 2. Нормативный аспект культуры речи	Три аспекта культуры речи. Понятие о норме. Норма как социальное явление. Признаки нормы. Роль языковых норм для функционирования литературного языка. Норма и кодификация. Вариативность и сменяемость норм. Функционирование и эволюция норм. Работа с текстами литературы XIX века. Определение форм, не соответствующих нормам литературного языка.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Лингвистические словари как основное средство кодификации. Типы лингвистических словарей и особенности их строения. Нормативные словари и словари-			2

<sup>1</sup> 3 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 1 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

	справочники.			
Тема 3. Лексические нормы русского языка	Лексические нормы. Лексикография. Знакомство со словарями. Фразеология.	4		
	Практическое занятие: Контрольная работа тема «Лексические нормы»		2	
	Самостоятельная работа: Редактирование предложений с лексическими ошибками.			2
Тема 4. Функциональные стили современного русского языка	Научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный стили русского языка. Языковые особенности функциональных стилей.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Анализ текстов. Выявление стилевых и языковых черт.			2
Тема 5. Орфоэпические нормы	Фонетические и орфоэпические нормы. Нормы произношения в области гласных, согласных, звуко сочетаний, отдельных слов. Нормы ударения. Стили произношения.	2		
	Практическое занятие: Определение акцентологических и орфоэпических норм по орфоэпическому словарю и словарю ударений. Работа над лексическими, морфологическими и синтаксическими нормами. Редактирование предложений с лексическими, стилистическими, морфологическими и синтаксическими ошибками.		2	
	Самостоятельная работа: Фонетические средства языковой выразительности. Анализ произносительных норм и ошибок.			2
Тема 6. Орфографические нормы	Орфографические нормы. Орфография как совокупность правил единообразного написания букв, слитного, раздельного и дефисного написаний.	2		
	Практическое занятие: Совершенствование навыков орфографически грамотного письма. 1. <i>Н</i> и <i>ни</i> в разных частях речи 2. Правописание суффиксов причастий 3. Правописание наречий 4. Разграничение существительных и наречий 5. Правописание предлогов, союзов и частиц 6. Нормы употребления служебных частей речи Контрольная работа «Орфографические нормы»		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-

Тема 7. Морфологические нормы	Морфологические нормы. Нормы употребления имен существительных, имен прилагательных, имен числительных, местоимений. Правописание наречий. Разграничение существительных и наречий	2		
	Практическое занятие: Правила образования и употребления грамматических форм имен существительных, имен прилагательных, числительных, местоимений, служебных слов. Работа над морфологическими нормами. Редактирование предложений с морфологическими ошибками.		2	
	Самостоятельная работа: Способы выражения грамматических значений в современном русском языке.			2
Тема 8. Синтаксические нормы литературного языка	Не предусмотрено	-		
	Практическое занятие: Правила построения словосочетаний и предложений. Нормы управления и согласования. Нормы построения осложненных и сложных предложений.		2	
	Самостоятельная работа: Редактирование текстов с синтаксическими ошибками.			2
Тема 9. Трудные случаи пунктуации	Не предусмотрено	-		
	Практическое занятие: Пунктуационные нормы. Трудные случаи пунктуации. Пунктуация как совокупность правил единообразной постановки знаков препинания. Пунктуация в осложненном предложении.		2	
	Самостоятельная работа: совершенствование навыков пунктуационно грамотного письма			2
Тема 10. Стилистика современного русского языка	Не предусмотрено	-		
	Практическое занятие: Практическая стилистика. Типы ошибок		2	
	Самостоятельная работа: Языковой анализ текста.			2
Тема 11. Коммуникативный аспект культуры речи	Принцип коммуникативной целесообразности как основное требование коммуникативного аспекта культуры речи. Коммуникативные качества речи: точность, ясность и доступность, чистота, уместность, логичность, богатство и выразительность речи. Средства и приемы достижения коммуникативных качеств речи.	4		
	Практическое занятие: 1. Письменная деловая речь 2. Составление деловых бумаг 3. Анализ текстов-образцов 4. Письменная научная речь		6	



	5. Конспект. Аннотация. Доклад 6. Реферат. Анализ текстов. 7. Устная деловая речь 8. Рекламное объявление 9. Деловая игра. 10. Деловое совещание 11. Коммуникативные качества речи			
	Самостоятельная работа: Особенности устной речевой и письменной речевой коммуникаций. Письменное рассуждение на тему: «Речь – визитная карточка человека».			1
Тема 12. Этический аспект речи	Речевой этикет. Нормы речевого поведения. Компоненты русского речевого этикета: ты- и Вы-формы общения, обращения к собеседнику; этикетные формулы.	2		
	Практическое занятие: Средства языковой выразительности		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
	<b>ИТОГО в 1 семестре:</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>19</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>		<b>1</b>	
	<b>ЭКЗАМЕН</b>			
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>19</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Задания к теме 1. Вводное занятие. Язык и речь.**

(Стартовая работа по русскому языку и культуре речи)

1. Буква и пишется в слове

- 1) непр...ходящие (ценности)
- 2) на ц...почках
- 3) ауд...енция
- 4) сестриц...н
- 5) пр...клонить (колена)
- 6) без...дейный
- 7) сверх...интересный

2. Согласная буква пропущена в слове

- 1) страс...ный
- 2) ужасн...ный
- 3) апел...яция
- 4) безветрн...ый
- 5) драм...а
- 6) берестян...ой
- 7) болезнен...ый

3. Не пишется слитно в слове

- 1) (не)избежный
- 2) (не)мигая
- 3) (не)произнесенный (вслух)
- 4) (не)жаль
- 5) (не)склонен
- 6) (не)подвижно
- 7) (не)доумевать

## 4. Запятая ставится в предложении

- 1) Он не ответил ни да ни нет.
- 2) В ворота гостиницы губернского города въехала довольно красивая рессорная небольшая бричка.
- 3) Радостно смотрели мы на порхающие в воздухе белые пушистые снежинки.
- 4) Соловей допел свои последние песни да и другие певчие птицы почти все перестали петь.
- 5) Казаки разъехались не договорившись ни о чем.

## 5. Двоеточие на месте пропуска ставится в предложении

- 1) В вестибюле, в коридорах, в кабинетах всюду толпились люди.
- 2) Бричка бежит, а Егорушка видит одно и то же небо, равнину, холмы.
- 3) Науку надо любить у людей нет силы более мощной и победоносной.
- 4) Ехал в деревню поля колосились.
- 5) Он уверял, что их ждет суд истории суд неизбежный и беспощадный.

## 6. Слово употреблено в несвойственном ему значении в предложении

- 1) Князь Андрей понимает, что нашел девушку, не успевшую еще втереться в общество.
- 2) В деле повышения производства мы используем новые альтернативы.
- 3) Ярким шрифтом на переднем плане картины изображена девочка
- 4) В озере отражались прибрежные деревья и кустарники, камыши и облака.
- 5) Перебраться через реку нам удалось на джонке.

## 7. Лексическая избыточность наблюдается в предложении

- 1) А.П. Чехов говорил, что «краткость – сестра таланта».
- 2) Всадники уже приближались ближе к деревне.
- 3) Родителям не импонирует моя манера одеваться, и мы часто дебатлируем по этому поводу.
- 4) Хочется особо отметить дуэт двух тромбонов.
- 5) Он смотрел из окна на проносящуюся мимо кавалькаду скал, деревьев, кустов.

## 8. Нормы лексической сочетаемости нарушены в предложении

- 1) Фирма традиционно изготавливает ювелирные приборы, но может выполнить и другую продукцию.
- 2) С тихим шумом лопались почки, гудели ранние пчелы.
- 3) Эти недостатки нам надо решать вместе.
- 4) Смотрите нашу передачу по будним дням и в субботу в 19.30.
- 5) В актовом зале школы царило предпраздничное оживление.

## 9. Ошибки в определении рода имён существительных допущены в словосочетании

- 1) белый рояль
- 2) большой мозоль
- 3) новая шампунь

- 4) черный гуашь
- 5) серая моль

10. Существительным женского рода является слово

- 1) кимоно
- 2) Тбилиси
- 3) кольраби
- 4) маэстро
- 5) Миссисипи

11. Форма множественного числа именительного падежа образована правильно в существительном

- 1) бухгалтера
- 2) сторожа
- 3) ректоры
- 4) торты
- 5) инспекторы

12. Ошибка в образовании форм степеней сравнения допущена в предложении

- 1) Он способнее и умнее меня.
- 2) Мой брат более старше меня.
- 3) Но царевна всех милее, всех румяней и белее.
- 4) Вспоминаю самый удивительный и прекрасный из всех дней.

13. Согласование между подлежащим и сказуемым нарушено в предложении

- 1) Печать, в частности местная газета, уделяют много внимания вопросам культуры.
- 2) Двое учеников подошло к экзаменатору.
- 3) Пробило десять часов.
- 4) Позади щелкнули два выстрела.
- 5) Получена тысяча книг для школьной библиотеки.

### **Тестовые задания по отдельным темам**

#### **Задания к теме 2. Нормативный аспект культуры речи.**

1. Чтобы к слову «вакуум» подобрать слово с противоположным значением, можно воспользоваться...

- словарем иностранных слов.
- словарем антонимов.
- словарем паронимов.
- этимологическим словарем.

2. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов:

- «экстраполировать», «лоббировать»?
- Толковым словарем русского языка.
- Орфографическим словарем.
- Орфоэпическим словарем.

Этимологическим словарем.

3. Укажите, каким словарем нужно воспользоваться, чтобы узнать значение одинаково звучащих слов «ключ», «ключ».

Орфоэпическим словарем.

Этимологическим словарем.

Словарем синонимов.

Словарем омонимов.

4. Укажите, каким словарем нужно воспользоваться, чтобы узнать значение выражения «между Сциллой и Харибдой»?

Словарем иностранных слов.

Орфографическим словарем.

Фразеологическим словарем.

Толковым словарем русского языка.

5. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать, когда и откуда появилось в языке слово «авось»?

Словарем иностранных слов.

Словарем антонимов.

Словарем паронимов.

Этимологическим словарем.

6. Чтобы к слову «работа» подобрать похожее по значению слово, нужно воспользоваться...

словарём синонимов.

словарём антонимов.

словарём паронимов.

этимологическим словарём.

7. Укажите, каким словарем нужно воспользоваться, чтобы узнать разницу в значениях слов

«абонент», «абонемент»?

Словарем паронимов.

Словарем иностранных слов.

Словарем антонимов.

Этимологическим словарем.

8. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значение слова «электрический»?

Словарем антонимов.

Словарем паронимов.

Этимологическим словарем.

Толковым словарем.

9. Чтобы узнать произношение слова «столяр», нужно воспользоваться...  
 орфографическим словарем.  
 орфоэпическим словарем.  
 фразеологическим словарем.  
 толковым словарем русского языка.

10. К орфографическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта:

Залог – залог.

Матрас – матрац.

Доверчивый – доверительный.

Высокий – высотный.

### **Задания к теме 3. Лексические нормы современного русского языка**

#### **Задание 1.**

В данных предложениях НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправь ошибку и запиши его правильно.

1. Для изменения типа предоставляемых услуг АБОНЕМЕНТУ требуется заполнить особую форму в главном офисе компании.
2. ГАРАНТИРОВАННОЕ обслуживание автомобиля включает в себя бесплатный ремонт либо бесплатную замену вышедших из строя комплектующих.
3. Члены комиссии выразили благодарность за ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ в их распоряжение материала инспекции.
4. Когда я думаю о Леше, я всегда вспоминаю его печальный КОРИЧНЕВЫЕ глаза.
5. На прогулку Катя ОДЕЛА теплую шапку.
6. Тип взаимоотношений, который складывается в семье между ребенком и родителями, является чрезвычайно важным ФАКТОМ в развитии каждого человека.
7. Со временем исследовательская лаборатория ПРЕОБРАЗИЛАСЬ с последней нашей встречи в специальное конструкторское бюро.
8. Комната выполняла ДВОЙСТВЕННОЕ назначение: она являлась одновременно и гостиной, и спальней.
9. Демидов прямо утверждал в те дни, что слухи о возбуждении уголовного дела против него- ЗЛАЯ клевета.
10. Во время работы вам разрешено пользоваться КОРОТКИМ справочником по физике.

#### **Задание 2.**

Перепишите, выбирая нужный синоним, вставляя пропущенные буквы.

«Слово о полку Игореве», (замечательный, выдающийся) памятник нашей (древний, старинный) литературы, (выросло, появилось, возникло, образовалось) на (изобильный, плодородный, богатый) почве русской культуры. Оно создано в годы, когда (ход, процесс) феодального дробления

Руси (достиг, приобрел) сво.. наибольш... сил.. .(Уйма, множество) мелких княжеств (враждует, находится на ножах) между собой. (Низвергается, падает) значение Киева как (центр, сердце, средоточие) Русско... (земля, государство). Междоусобная (борьба, схватка, война) князей была (осложнена, затруднена, запутана) нависшей над Русью половецкой опасностью. (Неожиданный, негаданный, внезапный) набеги половцев опустошали русские села и деревни. Вместе с эт.. (время, период, эпоха, эра) был.. временем значительного, но скрытого, не всегда (заметный, зримый) культурного (рост, прогресс, развитие).

### **Контрольная работа по теме «Лексические нормы»**

**Задание 1.** Найдите ошибки, связанные с нарушением норм словоупотребления. Отредактируйте и запишите предложения.

1. Автоматическая линия будет новым этапом в техническом вооружении предприятия.
2. Старый моряк вышел на бульвар в своем парадном кителе.
3. Трудно наладить работу при отсутствии необходимых материалов.
4. В силу плохой разработки метода экономического анализа до недавнего времени не проводилось детального изучения результатов по намеченному плану.

**Задание 2.** Определите значение фразеологических оборотов. Из огня да в полымя. Не в коня корм. Бить баклуши. Рыльце в пуху.

**Задание 3.** . Выберите подходящие паронимы к выделенным словам. Запишите исправленные предложения.

1. Работа написана простым языком, сразу уясняется сущность вопроса.
2. Паровоз, натужно дыша, протащился по платформе, состав встал.
3. Испытание новой машины проводится уже третью неделю.
4. Студенческая молодежь у нас предоставлена самой себе.

**Задание 4.** Замените выделенные иноязычные слова русскими синонимами. Запишите исправленный вариант.

1. На последних футбольных соревнованиях наша спортивная команда потерпела фиаско.
2. Пассажиры отдыхали в парусиновых шезлонгах на палубе комфортабельного парохода.
3. Новый сезон открывает хорошие перспективы дальнейшего развития в области спортивной работы.
4. Аналогичное решение было принято студентами второй группы.

**Задание 5.** Определите значение слов, выступающих в качестве паронимов. Составьте и запишите с каждым из них по одному словосочетанию.

Желанный – желательный

Гуманная – гуманитарная

Редакционная – редакторская

Изобретательная – изобретательская

**Задание 6.** Подберите синонимы к словам: аккомпанемент, безвластие, гуманный, бездонный, замаскировать.

**Задание 7.** В каком предложении допущена ошибка, связанная с употреблением лишних слов (плеоназм)?

1. На дне лодки я нашел половину старого весла и кое-как после долгих усилий причалил к берегу..
2. В передаче «Доброе утро» впервые дебютировал певец Семенов.
3. Зимой мы надеваем теплые вещи обычно темных цветов.
4. Проходя по Охотному Ряду, мы видим памятник, поставленный в 1909 году.

**Задание 8.** В каком предложении допущена ошибка, связанная с лексической сочетаемостью слов?

1. Человека и жирафа можно считать «вертикальными» животными, у которых давление крови на уровне сердца и головы различно.
2. Основной причиной горной болезни считается гипоксия – недостаток кислорода.
3. Многие предприятия в результате неправильной политики потерпели ущерб.
4. Отношение государства к раскольникам несколько смягчилось в 1864 году.

**Задание 9.** Каково лексическое значение устаревшего слова житница?

1. Биография русской княгини.
2. Выкуп за попавших в плен солдат.
3. Помещение для хранения обмолоченного зерна.
4. Кормилица, нянька.

**Задание 10.** Укажите ряд словосочетаний, где нет тавтологии.

1. Сатирическая карикатура, местный абориген
2. Ладонь руки, соединить воедино
3. Коллеги по работе, мемориальный памятник
4. Подарить сувениры, оправданный риск

**Задание 11.** В каком ряду соблюдены лексические нормы (словосочетания употреблены без ошибок)

1. Гарантийный талон, эффективное средство
2. Дефективный костюм, сытный завтрак
3. Болотистая местность, доверчивая беседа
4. Сытый пес, болотный участок

**Задание 12.** У какого слова есть омоним(ы)?

1. кран
2. кошка
3. жар
4. армия

#### **Задания к теме 4. Функциональные стили современного русского языка.**

Тематика докладов на тему «Функциональные стили современного русского языка»

1. Стилистика как раздел науки о языке. Литературный язык как объект изучения стилистики. Функциональная стилистика, ее предмет.
2. Разговорный стиль, его назначение и условия функционирования..  
Признаки разговорного стиля.
3. Разговорный речевой этикет
4. Официально-деловой стиль и сферы его употребления. Признаки официально-делового стиля.
5. Речевой этикет в деловом общении
6. Научный стиль и сферы его употребления. Признаки научного стиля



7. Публицистический стиль и его разновидности. Признаки публицистического стиля
8. Речевой этикет в СМИ и публичных изданиях.
9. Проблема переходных подстилей в современной публичной коммуникации
10. Художественный стиль, его отличие от других книжных стилей.
- Переходные явления в области функциональных стилей
11. Взаимодействие функциональных стилей русского литературного языка.

### **Задания к теме 5. Орфоэпические нормы.**

1. Соответствует действительности утверждение: Орфоэпические нормы – это нормы
  1. произношения;
  2. построения словосочетаний и предложений;
  3. употребления многозначных слов;
  4. образования грамматических форм.
2. Совпадает написание и произношение гласной О в слове
  1. борец;
  2. ходьба;
  3. оазис;
  4. болезнь.
3. На месте «жд» допускается звук «щ» по нормам русского языка в слове:
  1. вождь;
  2. дождь;
  3. одежда;
  4. одежда.
4. Ошибочным является написание слова:
  1. инцидент;
  2. интендант;
  3. прецендент;
  4. претендент.
5. Соответствует написанию произношение слов:
  1. полночь, воздать, известен.
  2. солнце, поздно, совестно;
  3. местный, известный, грустный;
  4. прелестный, лестница, праздник.
- 6 Произносится звук (в) в слове:
  1. круглый;
  2. круг;
  3. круглого;
  4. ого-го-го.
7. Произносится звук (х) в слове:
  1. бог;
  2. стог;
  3. враг;
  4. грог.
8. Сочетания чн и шн служат для различения значения слов в ряду:

1. калачный – калашный;
2. двуручный – двурушный;
3. Ильинична – Ильинишна;
4. Кузьминична – Кузьминишна.

### Задания к теме 6. Орфографические нормы.

Тест № 1. «Н и НН в разных частях речи»

1. В каком слове пишется одна Н?
  - 1) закопчен...ые стены
  - 2) трава подстрижен...а
  - 3) неждан...ый
  - 4) слышан...ая мною история
  
2. В каком слове пишется одна Н?
  - 1) свежзаморожен...ые овощи
  - 2) швы отстрочен...ы
  - 3) перевязан...ая рука
  - 4) вязан...ые бабушкой носки
  
3. В каком слове пишется одна Н?
  - 1) общепризнан...ое мнение
  - 2) сушен...ые в печи грибы
  - 3) стилизован...ый интерьер
  - 4) морожен...ая рыба
  
4. В каком слове пишется одна Н?
  - 1) обоснован...ый вывод
  - 2) избалован...ый ребенок
  - 3) площадь оцеплен...а
  - 4) асфальтирован...ая улица
  
5. В каком слове пишется НН?
  - 1) ранен...ый боец
  - 2) кожан...ое кресло
  - 3) юн...ый возраст
  - 4) воспитан...ый человек
  
6. В каком предложении содержится слово с двумя НН?
  - 1) Работа выполнен...а безупречно.
  - 2) Задача решен...а правильно.
  - 3) Девушка хорошо воспитан...а родителями.
  - 4) Учительница строга и сдержан...а

7. В каком предложении содержится слово с двумя НН?

- 1) Участки застроен...ы.
- 2) У работников предприятия ненормирован...ый рабочий день.
- 3) Во двор въехала гружен...ая машина.
- 4) Поля засеян...ы пшеницей

8. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В полном страдательном причастии прошедшего времени пишется НН"?

- 1) пригнанных
- 2) размеренно
- 3) драгоценного
- 4) полноценным

9. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В полных страдательных причастиях прошедшего времени пишется НН"?

- 1) длинной
- 2) пустынный
- 3) начерченные
- 4) путешественник

10. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В кратком страдательном причастии прошедшего времени пишется Н"?

- 1) нарушено
- 2) буквально
- 3) нужно
- 4) стыдно

11. В каком слове правописание суффикса не определяется общим правилом (является исключением)?

- 1) деревянной
- 2) нанесённые
- 3) посторонние
- 39

4) единственное

12. В каком слове правописание суффикса определяется правилом: "В краткой форме прилагательного пишется столько Н, сколько пишется в этом слове в полной форме"?

- 1) испуганно
- 2) привезённые
- 3) невоздержанна
- 4) отчаянно

1. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- 1) (пол)лимона, (пол)ананаса, (пол)помидора;
- 2) (пол)день, (пол)часа, (пол)села;
- 3) (пол)ведра, (пол)Европы, (пол)года;
- 4) (пол)луга, (пол)пути, (пол)ящика.

2. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- 1) (пол)листа, (хлебо)завод, (северо)запад;
- 2) (плащ)палатка, (вечно)зелёный, (еле)еле;
- 3) (крепко)накрепко, (штаб)квартира, (тёмно)зелёный;
- 4) (железо)бетонный, (скоро)спелый, (кино)студия.

3. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (вода)провод, (чуть)чуть, (по)английски;
- 2) кто(то), (горько)солёный, (научно)популярный;
- 3) (земле)дельческий, когда(нибудь), кое(о)чём;
- 4) (пол)Крыма, (мало)значащий, (зоо)магазин.

4. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) из(под), (по)одиночке, (бледно)голубой;
- 2) (северо)запад, крепко(накрепко), (по)немецки;
- 3) (во)круг, (в)пятых, (за)частую;
- 4) (в)дали, (полу)сонный, (кое)кто.

5. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- 1) (в)дали голубой, играл (в)дали, (за)границей;
- 2) бок(о)бок, (по)тихоньку, (после)завтра;
- 3) (метео)сводка, (по)ровну, (в)ничью;
- 4) (во)время путешествия, (в)доволь, (на)скоро.

6. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) будь (по)твоему, (по)твоему совету, из(под)стола;
- 2) (в)трое, (на)двое, (по)маленьку;
- 3) (по)монгольски, весел (по)прежнему, идти (по)прежнему маршруту;
- 4) тоска(кручина), подойди(ка), (по)над Доном.

7. В каком ряду все слова пишутся раздельно?

- 1) (в)течение месяца, говорить (с)глазу (на)глаз, (по)этому мосту;
- 2) сварить (в)крутую, вернуться (во)время, перевести деньги (на)счёт банка;
- 3) узнать (на)счёт экскурсии, (в)продолжение пяти лет, (с)низу;
- 4) (с)начала года, подойти (в)плотную, идти (по)одному.

8. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) надо(же) решать, помощь (из)вне, разбить (в)дребезги;
- 2) (в)третьих классах, (по)родственному, что(нибудь);
- 3) (мало)мальски, (по)дружески, (в)третьих;

4)(по)особенному дорог, идти (по)особенному паркету, как(никак).

9. Укажите номер предложения, в котором выделенное слово пишется слитно.

1) Я пройду тихонько (В)ДОЛЬ забора.

2) Самые высокие порывы человеческой души связаны с чувством Родины, которое ВРЯД(ЛИ)можно выразить обычными словами.

3) (ПО)ВИДИМОМУ, наша поездка приближалась к концу.

4) Я молчу, глядя (В)ДАЛЬ моря.

10. Укажите номер предложения, в котором выделенное слово пишется раздельно.

1) (ПО)СТАРОМУ паркету залы медленно двигались танцующие пары.

2) Он причесал волосы (ПО)СТАРОМУ назад.

3) Чиновник он был отменный и прямо метил в (ВИЦЕ)ГУБЕРНАТОРЫ.

4) Наташа (НА)ОТРЕЗ отказалась поехать на север.

### Контрольная работа по теме «Орфографические нормы»

1. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется одна буква Н?

По мнению М.Ю.Лермонтова, ярко одарё(1)ая личность в кругу ничтожеств обрече(2)а на непонимание и одиночество, а если ведёт себя соответствии(3)о «нормам» этого общества, то и на постепе(4)ое самоуничтожение.

1) 1, 2    3) 3, 4

2) 2    4) 1, 2, 4

1. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1) зап...здалый, предст...вление, ст...рожевой

2) к...лыхаясь, отгор...диться, оп...лчение

3) бл...гоухать, пл...вец, распол...жжение

4) г...рячий, прип...асённый, пап...ротник

2. В каком ряду во всех трёх словах пропущена одна и та же буква?

1) пр...образовывать, пр...рекание, пр...ближённый

2) пре...сказательница, по...чинение, о...торгать

3) ра...ползаться, и...тратить, бе...крайний

4) под...езд, об...ясниться, с...экономить

3. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

1) беспоко...шься, заброш...нный

2) накорм...шь, потревож...нный

3) поджар...шь, независ...мый

4) сыпл...шь, подмеч...нный

4. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

А. расклан...ться

Б. ливн...вый

В. выстра...вить

Г. остр...нький

1) Б, Г    2) А, Б, В    3) В, Г    4) А, В, Г

5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры на месте которых пишется И?

Тарас Бульба н(1) мог н(4) полюбоваться на своего старшего сына.

За год Валентин н(3) разу н(4) съездил к матери.

6. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

1) (И) ТАК, подытожим всё сказанное: лес – нащ целитель, богатство и, (НА)КОНЕЦ, лучший наряд земли.

2) Надо было дождаться Семёнова во ЧТО(БЫ) то ни вставало, (ПО)ТОМУ что его приезд

решал многое.

3) Небо хмурилось ТАК(ЖЕ), как и вчера, море штормило, (ПО)ЭТОМУ прогулку на катере пришлось отложить.

4) (В)ТЕЧЕНИЕ прошлого лета мне пришлось жить в старинной подмосковной усадьбе. (ПРИ)ТОМ она не была похожа на обычные усадьбы.

7. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется

НН?

Мощё(1)ая мраморной плиткой прихожая украшен(2)а стекля(3)ыми вазами и золочё(4)ой мебелью, созда(н)ой лучшими мастерами Италии.

1) 3, 4    3) 1, 3, 5

4) 2, 4    4) 3, 5

8. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

1) бл...годенствие, прин...ривиться, пол...гаться

2) нак...пивший, благосл...вение, надл...мить

3) оз...боченный, раск...лоть, р...сточек

4) заб...левание, обр...зцовый, уд...стоен

9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1) пр...амурский, пр...толстый, пр...командировать

2) п...едестал, ш...ют, с...ехидничать

3) и...кажённый, бе...жалостный, ни...послать

4) по...веска, пре...посылка, по...зарядка

10. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

1) рокоч...шь, немysl...мый

2) точ...шь, налаж...нный

3) движ...шься, реша...мый

4) тревож...шься, законч...нный

11. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква И?

- А. толщ...на
- Б. одол...вать
- В. кра...шеек
- Г. подраг...вать

- 1) А, В, Г
- 2) А, В
- 3) А, Г
- 4) Б, Г

12. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- 1) Друзья разъехали, и (не)кого позвать в гости.
- 2) Закрытые шлюзы высоко подняли воды (не)большой, но быстрой речки.
- 3) Оседает пыль, и взору открываются (не)высокие пирамидальные тополя.
- 4) Солнце, ещё (не)скрытое облаками, освещает мрачную жёлто-лиловую тучу.

### Задания к теме 7. Морфологические нормы.

1. Отметьте предложение, в котором нет ошибки в согласовании с существительным.

- 1. Аналитик Вартынова дал комментарий сложившейся ситуации.
- 2. Наша директор Анна Ивановна воплотила в жизнь свой бизнес-проект.
- 3. Арендатор Иванова не заплатила по счетам.
- 4. Молодая менеджер Марьянова взяла декретный отпуск.

2. В каком ряду все фамилии несклоняемые?

- 1. Перец, Сладких, Петров.
- 2. Верди, Масканьи, Бюль-Бюль оглы.
- 3. Вальтер Скотт, Славутская, Руставелли.
- 4. Джон Смит, Легенко, Горло.

3. Нарушение морфологической нормы при согласовании имени собственного допущено в предложении:

- 1. Студенту Прокоповичу объявлен выговор.
- 2. Удивительно проникновенны стихи Гарсия.
- 3. Генрих и Томас Манн пронесли через всю жизнь любовь к Родине.
- 4. Сказки Ханса Кристиана Андерсена любимы детьми всего мира.

4. В литературном языке в родительном падеже множественного числа окончание –ОВ имеет существительное.

- 1. Чулки.
- 2. Сапоги.
- 3. Валенки.
- 4. Носки.

5. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.). Диск для...

1. Светланы Горбан (Горбан).
2. Михаила Лушниченко(Лушниченко).
3. Александра Корсак (Корсак).
4. Инны Греф (Греф).

6. Нарушение морфологической нормы при согласовании имени собственного допущено в предложении:

1. Выступление Ким Ир Сена продолжалось в течение 30 минут.
2. Девушка с волнением читала романы Золи.
3. Музыка Верди завораживает слушателей.
4. Песни Лебедева-Кумача по-прежнему популярны.

7. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:

1. Старая мозоль.
2. Золотая салями.
3. Солнечное Сухуми.
4. Целебное алое.

8. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.). Заявление подано от...

1. Константина Живаго (Живаго).
2. Олега Мицкевич (Мицкевич).
3. Натальи Седых (Седых).
4. Антонины Венда (Венда).

9. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Самыми крупными считаются попугаи ара.

1. Мужской.
2. Общий.
3. Средний.
4. Женский.

10. Имеет нулевое окончание в форме родительного падежа множественного числа слово...

1. Якут.
2. Баклажан.
3. Ясли.
4. Англичанин.

### **Задания к теме 8. Синтаксические нормы литературного языка.**

Раскройте скобки, поставьте существительные в нужном падеже.

I. 1) Согласно (устав предприятия, приказ директора, постановление правительства, указ президента, желание большинства). 2) Благодаря



(помощь и поддержка друзей, успешное стечение обстоятельств, полученные знания). 3) Вопреки (ожидания, здравый смысл, всё). 4) Наперекор (судьба, воля отца, обстоятельства). 5) По (возвращение из отпуска, приезд в столицу, окончание переговоров, прибытие на конференцию).

II. 1) Рецензия (книга, статья, спектакль). 2) Отзыв (диссертация, монография, работа). 3) Точка зрения (события, происходящее). 4) Анонс (спектакль, гастроли). 5) Вклад (развитие, искусство, наука). 6) Талант (живопись, музыка, шитье). 7) Жажда (слава, знания). 8) Заведующий (кафедра, отдел).

Откройте скобки, запишите словосочетания с данными словами.

1) Уверенность (свои силы) – вера (успех). 2) Обрадоваться (возвращение) – обрадован (перемены). 3) Рассердиться (неуместная шутка) – рассержен (глупая выходка). 4) Удивляться (исключительные способности) – удивлен (трудолюбие). 5) Обращать внимание (недостатки) – уделять внимание (каждый клиент). 6) Предостеречь (опасность) – предупредить (опасность). 7) Препятствовать (развитие) – тормозить (процесс). 8) Различать (дело и безделье) – отличать (плохое и хорошее). 9) Восхищаться (красота сооружения) – преклоняться (его смелость). 10) Усваивать (язык) – осваивать (профессия). 11) Опирается (помощь) – базироваться (результаты). 12) Платить (проезд) – оплачивать (проезд). 13) Преисполнен (решимость) – проникнут (отвага). 14) Свойственно (этот человек) – характерно (этот человек).

### **Задания к теме 9. Трудные случаи пунктуации.**

Вариант 1. Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила постановки знаков

препинания при обособленных определениях.

1. Волны рвущие побережье на части гудели победно и грозно. 2. Вразвалку вошел мастер весь черный от угольной пыли. 3. Спящий он казался ей еще суровой. 4. Сторож в рваной ушанке и рукавицах, тем не менее выглядел внушительно. 5. Эта комната гораздо светлее и шире предыдущей мне понравилась. 6. Комната похожая на шкаф и на гроб – один из повторяющихся образов романа. 7. Почти забытый друзьями он жил бедно и без затей. 8. Испуганный и смятенный Петр не знал, что отвечать. 9. Измученные трудным переходом туристы все же продолжали путь. 10. Перепачканный краской малыш выглядел потешно.

Вариант 2.. Расставьте знаки препинания, сформулируйте правила постановки знаков

препинания при обособленных обстоятельствах.

1. Перейдя вброд поток я сразу попал на тропинку. 2. Пили чай ведя душевную беседу. 3. Она стояла слегка запрокинув голову и щурясь от яркого света. 4. Ручей бурля бежал к ручью. 5. Пели надрываясь петухи возвещая перелом ночи. 6. Он не отдыхая побежал на станцию в депо. 7. Дождь шел не переставая. 8. Ленивый сидя спит, лежа работает. 9. Он мог работать не уставая. 10. Феня еще долго сидела пригорюнившись.

### **Задания к теме 10. Стилистика современного русского языка.**

В отрывках из художественных произведений выделите оценочную лексику; укажите ее функционально-стилевую принадлежность и стилистическую роль в контексте

(за справками обращайтесь к толковым словарям).

1. Будь я романистом, я сказал бы: преступления и страсти отметили его чело роковой печатью, - но я не романист и говорю просто: физиономия его была хищна, жалка и изношена; в силу гармонии этих причин она не вызывала никакого доверия к себе (М. Г.).

2. Дом № 7 по Перелешинскому переулку не принадлежал к лучшим зданиям Старгорода. Два его этажа, построенные в стиле Второй империи, были украшены львиными мордами, необыкновенно похожими на лицо известного в свое время писателя Арцыбашева. Арцыбашевских ликов было ровно восемь, по числу окон, выходящих в переулок. Помещались эти львиные хари в оконных ключах (И. и П.).

3. Был лунный вечер. Остап несся по серебряной улице легко, как ангел, отталкиваясь от грешной земли. Ввиду несостоявшегося превращения Васюков в центр мироздания бежать пришлось не среди дворцов, а среди бревенчатых домиков с наружными ставнями (И. и П.).

### **Задания к теме 11. Коммуникативный аспект речи.**

Напишите доклад с элементами рассуждения по заданной тематике:

Вариант 1. Понятие «точность речи»

Вариант 2. Определение «понятности и доступности речи».

Вариант 3. Содержание понятия «логичность речи».

Вариант 4. Коммуникативные условия чистоты речи. Использование в речи профессионализмов, диалектизм, жаргонизмов.

Вариант 5. Понятие «уместность речи»

Вариант 6. Богатство и выразительность речи.

### **Задания к теме 12. Этический аспект культуры речи.**

Прочитайте правила написания корреспонденции, взятых из сборника советов и наставлений «Хороший тон. Правила светской жизни и этикета» (1889г.) Какие правила написания писем существуют и в настоящее время, а какие правила перестали использоваться?

О письмах вообще.

Слог письма должен воспроизводить в точности правильный ход разговора; он должен быть ясен, прост и сжат. В искусстве составлять письма играет весьма важную роль умение отличить того, к кому мы пишем, дать верный тон своему письму, т. е. такой тон, который вполне верно согласовывался бы с теми чувствами и отношениями, в которых мы действительно находимся с тем лицом, к которому пишем. Следует быть осторожным и никогда ни о ком не писать

ничего дурного, потому что коль скоро письмо отослано, мы уже не в состоянии исправить зло: что написано пером, того не вырубишь топором. Если случится писать под влиянием чувства гнева, то лучше отправку письма отложить до следующего дня. Этим средством можно сохранить дружбу, которую иногда минутная несправедливая вспышка может уничтожить безвозвратно...

Письма к отцу, матери, наставнику и наставнице должны носить характер почтительной привязанности, нежного и покорного доверия. Когда молодая особа пишет к своим подругам или к родственницам, она может, если только обстоятельства этому не препятствуют, принять приятельский и шуточный тон и доверчиво предаться изливаниям дружбы; но в письме её не должно быть того смирения, которым отличается письмо к старшим.

Молодая особа никогда не должна ни получать, ни писать писем без согласия на это родителей или наставницы, если она находится в учебном заведении. Когда кто-нибудь берёт на себя обязательство передать кому-либо письмо, он обязан передать его нераспечатанным.

Всякое письмо, кем бы оно написано ни было, изображает нравственный облик пишущего, умственное мерило его образования. Малейшая бестактность, ничтожный промах в словах и небрежность в выражениях – ставят пишущего в неприятном свете, умаляя его нравственное превосходство. Для дельной переписки нужен ум, талантливость, житейская наблюдательность и плавность изложения. Она достигается путём усиленной практики. Вежливость приписывает не задерживать ответного письма, чего всеми силами надо избегать.

Каждое письмо состоит из четырёх частей, составляющих связную целостность:

1. Обращение – начинается титулом, когда обращаемся к лицу титулованному, или просто отчеством и фамилией.
2. Приступ – начинается разнообразно: с какой-нибудь любезности, пожелания или извинения в утруждении письмом.
3. Изложение о предметах, интересующих адресата. Оно неопределённо до бесконечности, как неопределённо и многочисленны предметы рассуждения.
4. Заключение состоит в изъявлении чувств преданности, почтения и собственноручной подписи. Постскрипtum. При законченном уже письме иногда вспомнится то, что в него по забвению не вошло, а упомянуть непременно следует. Тогда, в конце письма, обыкновенно под подписью, ставится знак: PS или NB и за ним приписывается забытое. Приличие требует, чтобы письмо писать чётко, во избежание затруднения читать его получившему. Небрежность уничтожает всякий интерес. Особенно внятно и выразительно, без ненужных росчерков, должно писать свою фамилию. Часто случается, что получивший письмо не может догадаться, от кого оно именно.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Язык с точки зрения устройства. Основные единицы языковой системы.
2. Язык как знаковая система. Место языка среди других знаковых систем.
3. Язык с точки зрения назначения. Функции языка.
4. Национальный русский язык. Основные этапы развития национального русского языка.

5. Роль М.В. Ломоносова, А.С. Пушкина в формировании русского языка.
6. Нелитературные формы существования русского национального языка.
7. Литературный язык как высшая форма национального языка.
8. Русский язык среди других языков мира.
9. Язык и речь. Отличительные признаки речи.
10. Формы и виды речи.
11. Культура речи. Три аспекта культуры речи.
12. Нормативный аспект культуры речи. Языковая (литературная норма).
13. Типология норм литературного языка.
14. Орфоэпические (произносительные) нормы.
15. Орфоэпические (акцентологические) нормы.
16. Лексические нормы.
17. Речевые ошибки.
18. Морфологические нормы (имена существительные и имена прилагательные).
19. Морфологические нормы (имена числительные и местоимения).
20. Морфологические нормы (глагольные формы и служебные части речи).
21. Синтаксические нормы.
22. Функциональный стиль. Стилеобразующие признаки функционального стиля.
23. Научный стиль. Общая характеристика стиля (сфера и цель употребления, предполагаемый адресат, стилевые черты).
24. Научный стиль. Языковые особенности.
25. Конспект, реферат, сообщение (ответ на уроке) как жанры научной речи.
26. Официально-деловой стиль. Общая характеристика стиля (сфера и цель употребления, предполагаемый адресат, стилевые черты).
27. Официально-деловой стиль. Языковые особенности.
28. Заявление, объяснительная записка, доверенность как жанры официально-деловой речи.
29. Автобиография, резюме.
30. Публицистический стиль. Общая характеристика стиля (сфера и цель употребления, предполагаемый адресат, стилевые черты).
31. Публицистический стиль. Языковые особенности.
32. Публичное выступление.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Русский язык и культура речи. : учебник / А. И. Дунев, А. Ю. Пентина, И. В. Столярова [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. — URL: <https://book.ru/book/945210> — Текст : электронный..
2. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / А. В. Кузьмина, А. И. Дунев, Г. А. Жуковская [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. — URL: <https://book.ru/book/950160> — Текст : электронный.
3. .
4. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 253 с. — ISBN 978-5-406-06896-0. — URL: <https://book.ru/book/931430>. — Текст: электронный.
5. Тищенко, Л.М. Русский язык и культура речи : учебник / Тищенко Л.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-4365-6674-0. — URL: <https://book.ru/book/940221> . — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Голуб, И.Б. Русский язык : справочник / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 189 с. — ISBN 978-5-406-00444-9. — URL: <https://book.ru/book/933953> . — Текст : электронный.
2. Голуб, И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто : учебное пособие / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-406-02825-4. — URL: <https://book.ru/book/936283> . — Текст : электронный.
3. Сурикова, Т.И. Русский язык: повторительный курс : учебное пособие / Сурикова Т.И. — Москва : КноРус, 2021. — 404 с. — ISBN 978-5-406-08155-6. — URL: <https://book.ru/book/939159> . — Текст : электронный.

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.festival.lseptember.ru](http://www.festival.lseptember.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. [www.eartist.narod.ru](http://www.eartist.narod.ru) Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. «Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию» («Русское словесное ударение», там же акцентологический минимум)
5. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические

разработки по русскому языку и литературе. Образовательный портал «Учеба»:  
[www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru)

6. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) Учебник грамоты
7. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) Экзамены. Нормативные документы.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы;</li> <li>- понятие культуры речи, качества хорошей речи;</li> <li>- основные словари русского языка;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;</li> <li>- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума);</li> <li>- части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;</li> <li>- правила русской орфографии;</li> <li>- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы;</li> <li>- правила пунктуации;</li> <li>- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;</li> <li>- правила речевого общения, виды аргументации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> <li>- пользоваться словарями русского языка;</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;</li><li>- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;</li><li>- определять функционально-стилевую принадлежность слова;</li><li>- пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами;</li><li>- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;</li><li>- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;</li><li>- выявлять грамматические ошибки в тексте;</li><li>- пользоваться орфографическими правилами;</li><li>- различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты;</li><li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li><li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li><li>- пользоваться пунктуационными правилами;</li><li>- различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи;</li><li>- создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками дискусивно-полемиической речи.</li></ul>	
---	--



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Кадзаева Елена Геннадьевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Семейное право» предназначена для изучения семейного права в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Семейное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует теоретические знания в области семейного права, а также практические навыки, необходимые для успешного осуществления профессиональной деятельности, повышение уровня правовой культуры и информированности студентов в области применения семейного законодательства, содействует формированию более совершенных специальных знаний о механизме правового регулирования семейных отношений имущественного и личного неимущественного характера, а также семейных правоотношений с участием иностранных граждан.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные понятия и источники семейного права;  
содержание основных институтов семейного права;

**уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;  
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ?

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.?

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.?

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, компенсаций и других социальных выплат.?

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.?

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 14 часов (в части аудиторной нагрузки), 2 часа (в части самостоятельной работы студента).

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>96 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	32 часа

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр<sup>1</sup></b>	<b>2 семестр</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	48	-	48
Практические занятия	16	-	16
Самостоятельная работа обучающихся	32	-	32
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	<b>диф.зачет</b>	-	<b>96 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
Введение	<b>Содержание учебного материала:</b> Семейное право как самостоятельная отрасль права, этапы исторического развития. Семейное право как составная часть юридической науки. Связь семейного права с практикой.	2		
<b>Раздел 1. Общие положения семейного права</b>				
Тема 1.1. Понятие, содержание и принципы семейного права	Предмет и метод семейного права. Особенности метода семейно-правового регулирования. Отношения, регулируемые семейным правом, его принципы. Система и источники семейного права. Значение дисциплины «Семейное право» в профессиональной подготовке юристов. Место семейного права в системе других отраслей права. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			-
	Самостоятельная работа: Привести примеры применения семейного законодательства и гражданского законодательства к семейным отношениям по аналогии.			4
Тема 1.2. История российского семейного права	Исторические формы брака и семьи. Исторические перемены в функционировании семьи. Древняя семья. Рождение, брак, смерть.	2		

<sup>1</sup> 5 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 3 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

	Соотношение и сущность понятий «семья» и «брак» в современной науке и праве. Первые декреты о браке и семье, кодекс законов РСФСР 1918 года, его основные положения. Кодекс законов РСФСР о браке, семье и опеке 1926г. Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 июня 1936 г. Современное отечественное законодательство о браке и семье. Семейное законодательство и иные акты, содержащие нормы семейного права. Нормы международного права и семейное законодательство.			
	Практическое занятие: История российского семейного права. Доклад.		2	
	Самостоятельная работа: Отследить правовые особенности совершения и прекращения брака на Руси			4
Тема 1.3. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав	Понятие семьи и ее функции. Понятие и виды семейных правоотношений. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Содержание семейных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение семейных правоотношений. Юридические факты в семейном праве и их виды. Акты гражданского состояния и их регистрация. Семейная структура населения Российской Федерации. Многодетные семьи. Проблемы семей, имеющих детей с ограниченными возможностями. Роль семьи в жизни пожилых людей. Осуществление и защита семейных прав, меры ответственности в семейном законодательстве. Сроки исковой давности в семейных отношениях.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Раскрыть актуальные проблемы современной семьи.			6
<b>Раздел 2. Понятие брака. Обязательства супругов</b>				
Тема 2.1. Понятие брака. Заключение и прекращение брака. Недействительность брака	Понятие брака в семейном праве. Заключение брака и его значение. Порядок заключения брака. Условия вступления в брак и обстоятельства, препятствующие его заключению. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак. Фактические брачные отношения. Брак до совершеннолетия. Права ребенка и родителей в «раннем» браке. Прекращение брака. Его основания. Прекращение брака в связи со смертью одного из супругов или объявления одного из супругов умершим. Прекращение брака путем его расторжения - развода. Расторжение брака в органах ЗАГСа. Расторжение брака в судебном порядке. Порядок расторжения брака при отсутствии одного из супругов. Недействительность брака. Основания	4		

	признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака.			
	Практическое занятие: Реферат по теме: Брак		2	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть вопрос «Брак и церковь»			4
Тема 2.2. Личные неимущественные правоотношения между супругами. Обязанности супругов	Равенство личных прав и обязанностей супругов. Право выбора фамилии и местожительства супругов. Выбор супругами занятий и профессий. Равенство прав и обязанностей супругов в воспитании и образовании детей, вопросах материнства, отцовства. Роль отца и матери в семье. Общение в семье. Причины конфликтов в семье. Домашнее насилие. Проблемы разрешения споров, возникающих между родителями по поводу воспитания детей. Взаимоуважение и взаимопомощь супругов, содействие благополучию и укреплению семьи, забота о благосостоянии и развитии своих детей. Влияние быта на жизнь и формирование личности. Обязанности по содержанию супруга. Обязанности по содержанию иных родственников.	4		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.3. Имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор	Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов. Раздел общего имущества. Определение долей в общем имуществе супругов. Основные правила раздела общего имущества супругов. Долги супругов. Договорный режим имущества супругов. Форма и содержание брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Отличие совместной собственности супругов от долевой собственности. Ответственность супругов по обязательствам. Личные обязательства одного из супругов. Общие обязательства супругов.	4		
	Практическое занятие: Тестовое задание по теме.		2	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть роль брачного договора в определении правового режима супружеского имущества.			2
Тема 2.4. Права и обязанности родителей и детей. Правоотношения между другими членами семьи	Установление происхождения детей. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей. Установление отцовства в суде. Установление факта признания отцовства. Суррогатное материнство. Оспаривайте отцовства (материнства). Права несовершеннолетних детей. Право ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с	6		



	<p>родителями и родственниками, на защиту, выражать свое мнение. Право ребенка на имя, отчество и фамилию, изменение имени и фамилии. Имущественные права ребенка. Права и обязанности родителей. Равенство прав и обязанностей родителей. Права несовершеннолетних родителей. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. Осуществление родительских прав. Право на общение с ребенком родственников. Ответственность родителей за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию детей. Защита, лишение, восстановление и ограничение родительских прав.</p>			
	<p>Практическое занятие: Раскрыть особенности правоотношений между родителями и детьми и другими членами семьи.</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: Изучение Конвенции о правах ребенка.</p>			2
<b>Раздел 3. Алиментные обязательства. Усыновление (удочерение).</b>				
<p>Тема 3.1. Алиментные обязательства членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов</p>	<p>Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Размер алиментов. Виды заработка, подлежащего учету при удержании алиментов. Обязанности совершеннолетних. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов, других членов семьи. Обязанности супругов по взаимному содержанию, освобождение от них. Обязанности братьев и сестер по содержанию своих несовершеннолетних и нетрудоспособных совершеннолетних братьев и сестер. Обязанности дедушки и бабушки по содержанию внуков и обязанности внуков по содержанию дедушки и бабушки. Обязанности пасынков и падчериц по содержанию отчима и мачехи. Взыскание алиментов по решению суда, до разрешения спора судом. Удержание алиментов на основании соглашения об уплате алиментов. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Недопустимость зачета и обратного взыскания алиментов. Индексация алиментов. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от уплаты алиментов. Прекращение алиментных обязательств.</p>	4		
	<p>Практическое занятие: документ: Порядок взыскания и уплаты алиментов. Решение</p>		2	

	ситуационных задач.			
	Самостоятельная работа: Рассмотреть степень участия родителей в дополнительных расходах на детей.			2
Тема 3.2. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	Понятие «ребенок», «подросток», «несовершеннолетний» в системе смежных отраслей права. Защита прав и интересов детей, оставленных без попечения родителей. Ювенальное право. Развитие отечественного законодательства о детях.. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей. Функции органов опеки и попечительства. Устройство детей оставшихся без попечения родителей.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрена		-	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть правовое положение детей в современной России			2
Тема 3.3. Усыновление (удочерение) детей	Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Порядок усыновления ребенка.. Согласие родителей на усыновление ребенка. Усыновление ребенка без их согласия. Согласие на усыновление детей опекунов (попечителей), приемных родителей, руководителей учреждений, в которых находятся дети. Согласие усыновляемого ребенка на усыновление; Согласие супруга усыновителя на усыновление ребенка. Правовые последствия усыновления ребенка. Сохранение за усыновленным ребенком права на пенсию и пособие. Тайна усыновления ребенка. Отмена усыновления ребенка.	4		
	Практическое занятие: Порядок и основания усыновления.		2	
	Самостоятельная работа: Определить круг лиц, имеющих право быть усыновителями			2
Тема 3.4. Опека и попечительство над детьми. Приемная семья. Иные формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Установление опеки и попечительства над детьми. Опекуны (попечители) детей. Природа юридических фактов, порождающих опеку и попечительство. Договор как основание возникновения отношений опеки и попечительства. Правоотношения возникающие при опеке (попечительства). Права детей находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя). Образование приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью. Приемные родители. Ребенок (дети), передаваемый на воспитание в приемную семью. Содержание ребенка (детей), переданного в приемную семью.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.			2

Тема 3.5. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	Заключение иностранными гражданами и лицами без гражданства брака на территории Российской Федерации. Расторжение брака. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов. Усыновление (удочерение) с участием иностранных граждан. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства совершеннолетних детей и других членов семьи. Семейный статус однополых супружеских пар в международном праве. Право однополых партнеров на юридическое признание и расторжение отношений. Право однополых партнеров на иммиграцию и получение гражданства. Право ООН, Совета Европы и семейные права однополых пар.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Рассмотрение порядка признания брака, заключенного вне пределов Российской Федерации.			2
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов;

ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Тематика докладов**

1. Семейное право на Руси
2. Семейное право Московского государства
3. Семейное право в период Империи
4. Семейное законодательство первой половины XXв.
5. Развитие семейного законодательства после Перестройки
6. Семейный период семейного права России.
7. Круг отношений, регулируемых семейным правом: сравнительный анализ кодекса о браке и семье РСФСР 1969г. и Семейного кодекса РФ 1995г.
8. Общепризнанные принципы международного права в российской судебной практике.
9. Индивидуальное ситуационное регулирование семейных отношений и его значение в судебной практике.
10. Понятие и правовая природа брака в российском и зарубежном праве.
11. Семья: понятие и значение для общества и государства.
12. Заключение брака.
13. Свобода заключения и расторжения брака.
14. Полигамные брачные союзы.
15. Моногамный брак.
16. Однополые брачные союзы.
17. Фактические брачные отношения.
18. Прекращение брака путем его расторжения.
19. Проблемные вопросы установления происхождения детей.
20. Экспертиза по делам об установлении и оспаривании отцовства (материнства).
21. Презумпция отцовства и ее оспаривание в судебной практике РФ.
22. Установление происхождения детей при применении вспомогательных репродуктивных технологий.
23. Проблема биологического и социального отцовства и материнства.
24. Проблема гендерного неравенства в семейном праве России.
25. Законный режим имущества супругов.
26. Договорный режим имущества супругов.
27. Брачный договор в российском и зарубежном праве.

28. Соглашение о разделе имущества супругов.
29. Право ребенка на имя, перемену имени.
30. Право ребенка жить и воспитываться в семье.
31. Право ребенка на защиту его прав и интересов.
32. Право ребенка на выражение собственного мнения.
33. Имущественные права ребенка в семейном праве России.
34. Интересы ребенка в семейном праве России.
35. Понятие и виды интересов в семейном праве России.
36. Лишение родительских прав.
37. Ограничение родительских прав.
38. Меры ответственности и меры защиты в семейном праве.
39. Соглашение об уплате алиментов.
40. Приемная семья как опека и попечительство над детьми, оставшимися без попечения родителей.
41. Договор о приемной семье.
42. Опека и попечительство как форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
43. Договор об осуществлении опеки и попечительства на возмездных началах.
44. Особенности усыновления с иностранным элементом.

### **Тематика рефератов**

1. Принципы и функции семейного права.
2. Источники и система семейного права.
3. Круг отношений, регулируемых семейным правом: сравнительный анализ кодекса о браке и семье РСФСР 1969г. и Семейного кодекса РФ 1995г.
4. Соотношение личных и имущественных отношений в предмете семейного права.
5. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
6. Семейное право как отрасль частного права.
7. Соотношение семейного и гражданского законодательства.
8. Понятие и правовая природа брака.
9. Условия заключения брака и препятствия к его заключению: сравнительный анализ кодекса о браке и семье РСФСР 1969г. и Семейного кодекса РФ 1995г.
10. Основания и последствия признания брака недействительным.
11. Основания прекращения брака.
12. Общая характеристика имущественных отношений супругов.
13. Договорной режим супружеского имущества.
14. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
15. Установления происхождения детей.
16. Права несовершеннолетних детей.
17. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
18. Осуществление родительских прав недееспособными и несовершеннолетними родителями.

19. Лишение родительских прав.
20. Соглашение об уплате алиментов.
21. Обязанности родителей по содержанию своих детей.
22. Алиментные обязанности супругов.
23. Алиментные обязательства других членов семьи.
24. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
25. Защита прав и интересов детей оставшихся без попечения родителей.
26. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
27. Усыновлении (удочерения) детей.
28. Приемная семья.
29. Характеристика источников семейного коллизионного законодательства.
30. Семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
31. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **Тесты для проведения текущего контроля**

Ответы к тесту отмечены "+".

1. Укажите специфические юридические факты, из которых возникают семейные правоотношения:
  - а) брак и родство; +
  - б) брак и договор;
  - в) только брак;
  - г) брак и брачное завещание.
2. В круг членов семьи не входят:
  - а) родные братья и сестры;
  - б) двоюродные братья и сестры; +
  - в) сводные братья и сестры;
  - г) неполнородные братья и сестры, проживающие с одним из родителей.
3. В РФ юридическую силу имеет:
  - а) религиозный брак (венчание);
  - б) фактический брак;
  - в) брак, зарегистрированный в органах ЗАГСа; +
  - г) фиктивный брак.
4. При заключении браков с иностранцами на территории РФ форма брака определяется:
  - а) по российскому законодательству; +
  - б) по законодательству страны, гражданином которого является вступающий в брак;
  - в) для каждого из лиц, вступающих в брак, законодательством государства, гражданином которого является лицо;
  - г) этот вопрос в СК не отрегулирован.
5. К обязательным условиям заключения брака в РФ относятся:
  - а) согласие родителей;

- б) медицинское обследование вступающих в брак;
- в) достижение брачного возраста; +
- г) наличие свидетелей.

6. Какие из перечисленных обстоятельств делают невозможным заключение брака?

- а) различие национальностей;
- б) отсутствие средств на существование;
- в) одна из сторон уже состоит в фактическом браке;
- г) брак между близкими родственниками. +

7. Выберите «негативные» условия заключения брака:

- а) достижение брачного возраста;
- б) состояние одного из супругов в другом не расторгнутом браке; +
- в) плохое имущественное состояние лиц, желающих вступить в брак;
- г) взаимное согласие лиц, желающих вступить в брак.

8. Брак с 16-летними может разрешить:

- а) федеральный орган;
- б) законодательный орган субъекта РФ;
- в) орган местного самоуправления; +
- г) прокурор

9. В РФ брак может быть заключен между:

- а) лицами, уже состоящими в зарегистрированном браке;
- б) лицами, одно из которых находится в местах лишения свободы по приговору суда; +
- в) лицами, одно из которых признано недееспособным;
- г) близкими родственниками.

10. С юридической точки зрения, поводами к разводу являются:

- а) пьянство одного из супругов;
- б) одностороннее заявление супруга; +
- в) взаимное согласие супругов на расторжение брака;
- г) различный подход к воспитанию детей.

11. Брак расторгается в органах ЗАГС:

- а) при взаимном согласии супругов, имеющих несовершеннолетних детей;
- б) в случае, если один из супругов осужден за преступление к лишению свободы на срок более 3 лет; +
- в) в случае, если один из супругов возражает против расторжения брака;
- г) брак всегда расторгается только в ЗАГСе.

12. В судебном порядке брак расторгается:

- а) по заявлению супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
- б) по заявлению супругов имеющих общих несовершеннолетних детей; +
- в) по заявлению одного из супругов, если второй признан недееспособным;
- г) брак всегда расторгается только в судебном порядке.

13. С какого момента брак считается расторгнутым в суде?

- а) с момента принятия решения судом; +
- б) с момента регистрации развода в органах ЗАГС;
- в) спустя три дня после принятия решения судом;
- г) с момента, указанного в заявлении о расторжении брака.

14. При заявлении о расторжении брака суд вправе отложить его на срок до:
- а) одного месяца;
  - б) трех месяцев; +
  - в) шести месяцев;
  - г) одного года.
15. Права и обязанности супругов возникают со дня:
- а) помолвки;
  - б) подачи заявления в ЗАГС;
  - в) с момента регистрации брака; +
  - г) с момента, указанного в заявлении.
16. Право личной собственности не распространяется на:
- а) добрачное имущество супругов;
  - б) вещи личного пользования
  - в) драгоценности, купленные во время брака;
  - г) подарки, полученные во время брака +
17. Брачный договор определяет:
1. место жительства супругов;
  2. порядок изменения фамилий супругов;
  3. имущественные права и обязанности в браке и в случае его расторжения;
- +
4. дееспособность и правоспособность супругов
18. Форма заключения брачного договора:
1. простая письменная форма;
  2. нотариальная письменная форма; +
  3. государственная регистрация договора
  4. устная форма, но в присутствии свидетелей.
19. Ребенок признается родившимся в браке, если он родился со дня расторжения брака в течение:
1. 100 дней;
  2. 200 дней;
  3. 300 дней; +
  4. 1 года
20. Заявление о рождении ребенка в органах ЗАГСа должно быть сделано:
1. не позднее 1 месяца со дня рождения ребенка; +
  2. не позднее 1 месяца со дня возможности заявить в органы ЗАГСа о рождении ребенка;
  3. не позднее 3 месяцев со дня рождения ребенка
  4. сроки значения не имеют
21. С какого возраста ребенок вправе сам обратиться в суд за защитой своих прав?
1. с 10 лет;
  2. с 14 лет; +
  3. с 16 лет;
  4. с 18 лет



22. Алименты на содержание несовершеннолетних детей могут выплачиваться в форме:

1. доли от дохода родителя;
2. в твердой денежной сумме, уплачиваемой периодически;
3. в твердой денежной сумме, уплачиваемой единовременно;
4. путем предоставления имущества;
5. в зависимости от ситуации возможно применение каждой из

перечисленных форм +

23. Не удерживают алименты на несовершеннолетних детей:

1. с премий;
2. с оплаты за сверхурочную работу в выходные и праздничные дни;
3. с сумм, идущих на возмещение вреда;
4. с сумм, идущих на дополнительное питание, санитарное лечение

24. Родители, лишённые родительских прав, освобождаются от обязанностей содержания своих детей?

1. да;
2. нет; +
3. да, но только в том случае, если находятся в заключении;
4. да, но только в том случае, если они по решению суда, должны

проживать отдельно от детей.

25. Через какой срок со дня лишения родительских прав ребенок может быть усыновлен другим лицом?

1. на другой день;
2. через 3 месяца;
3. через 6 месяцев; +
4. через 1 год

26. Дети обязаны содержать своих родителей в случае:

1. если дети являются совершеннолетними;
2. если дети являются совершеннолетними и трудоспособными;
3. если дети являются совершеннолетними и трудоспособными, а родители

– нетрудоспособными и нуждающимися; +

4. дети не обязаны содержать своих родителей

27. Правом на алименты обладают следующие супруги, находящиеся в браке:

1. нуждающийся супруг;
2. нетрудоспособный и нуждающийся супруг; +
3. нуждающийся супруг, осуществляющий уход за общим ребенком –

инвалидом до 25 лет;

4. жена в течение пяти лет со дня рождения общего ребенка

28. Имеет ли ребенок право на получение наследства от его родителей, которые лишены родительских прав?

1. да; +
2. нет;
3. да, но только в том случае, если ребенок передается на попечение органа опеки;
4. нет, если ребенок усыновлен другими родителями.

29. Законным режимом имущества супругов признаётся режим \_\_\_\_\_  
 собственности:

1. совместной; +
2. разделённой;
3. долевой;
4. частной.

30. Личные и имущественные права и обязанности супругов определяются:

1. законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства;
2. законодательством государства, гражданами которого они являются;
3. законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства;
4. законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, либо законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства. +

31. Разница в возрасте между усыновителем и усыновленным ребенком не должна быть:

1. менее 10 лет;
2. менее 16 лет; +
3. менее 20 лет;
4. разница в возрасте законом не установлена.

32. В отношении каких лиц предусмотрено действие обеспечения приоритетной защиты прав и интересов?

1. в отношении женщин;
2. только в отношении нетрудоспособных членов семьи;
3. только в отношении детей;
4. в отношении детей и нетрудоспособных членов семьи. +

33. Какие из перечисленных правоотношений не регулируются семейным правом?

- а) личные неимущественные отношения между супругами;
- б) порядок вступления в брак;
- в) порядок назначения и выплаты пособий по беременности и в связи с рождением ребенка; +
- г) формы и порядок устройства детей, оставшихся без попечения родителей в семью.

34. Какими отраслями права регулируются вопросы опеки и попечительства?

1. только гражданским правом;
2. только семейным правом;
3. не только семейным, но и гражданским правом; +
4. административным и гражданским правом.

35. Нормами каких актов регулируются имущественные отношения между супругами, брак которых зарегистрирован?

1. только нормами Семейного кодекса;
2. нормами Семейного и Гражданского кодексов; +
3. нормами Семейного, Гражданского и налогового кодексов;

4. нормами Гражданского и налогового кодексов.

36. В каких случаях на требования, вытекающие из семейных отношений, распространяется исковая давность?

1. во всех;
2. только если срок исковой давности установлен СК РФ; +
3. если срок исковой давности установлен СК РФ и иными актами, содержащими нормы семейного права;
4. в семейном праве сроки исковой давности не устанавливаются.

37. На какие из указанных требований распространяются сроки исковой давности?

1. на требования об установлении отцовства;
2. на требования о разделе имущества после развода; +
3. на требования о признании фиктивного брака недействительным;
4. на указанные выше требования сроки исковой давности не

распространяются.

38. Какой срок исковой давности установлен по искам о признании брака недействительным, заключенного с лицом, скрывавшим наличие ВИЧ-инфекции?

1. 3 года;
2. 2 года;
3. 1 год; +
4. 5 лет.

39. Какие последствия не возникают при признании брака недействительным?

1. супругам возвращается добрачная фамилия;
2. признается недействительным брачный договор, заключенный в период недействительного брака;
3. утрачивается право на алименты супруга, имевшего право на их получение;
4. в отношении детей, родившихся в период недействительного брака, прекращается действие презумпции отцовства супруга матери ребенка. +

40. В каком органе ЗАГСа супруги могут расторгнуть брак?

1. только по месту регистрации брака;
2. только по месту жительства супругов;
3. по месту жительства супругов или по месту регистрации брака; +
4. в любом на территории РФ по выбору супругов.

41. В течение какого срока можно оспорить отцовство?

1. сроки исковой давности не установлены; +
2. в течение 1 года с момента, когда лицу, записанному в качестве отца, стало известно о произведенной записи;
3. срок исковой давности 3 года с момента рождения ребенка;
4. срок исковой давности 10 лет с момента рождения ребенка.

42. Кем решается спор между родителями относительно имени и фамилии ребенка?

1. отцом;
2. органом опеки и попечительства; +

3. прокуратурой;
4. только самими родителями и больше никем.

43. Кто не может обратиться в суд с требованием о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей?

1. органы внутренних дел по месту нахождения ребенка; +
2. органы опеки и попечительства по месту нахождения ребенка;
3. приемные родители;
4. администрация воспитательного учреждения по месту нахождения

ребенка.

44. С какого возраста над ребенком может быть установлено попечительство?

1. с рождения до достижения 14 лет;
2. с 10 лет;
3. с 14 лет; +
4. с 16 лет.

45. Кто может требовать отмены усыновления ребенка?

1. сам ребенок в возрасте от 10 лет;
2. усыновители ребенка; +
3. бабушка и дедушка ребенка;
4. прокуратура.

### Ситуационные задачи

#### Задача №1.

В суд по месту жительства обратилась гражданка Крамаренко с иском о признании недействительным брака с гражданином Петровым.

В исковом заявлении указывалось, что ответчик вступил в брак без намерения создать семью и руководствовался лишь желанием получить прописку в г. Москве. Ввиду этого, между супругами отсутствует чувство любви, сложились неприязненные отношения, а ответчик собирается в ближайшее время разделить жилую площадь через суд.

Петров возражал против предъявленных требований. Он пояснил суду, что вступил в брак по любви, но в последствии между супругами по вине истицы начались разлады. Ответчик также указал, что с истицей они прожили совместно 2,5 года, он всегда приносил зарплату домой, заботился о жене и ее малолетнем сыне от первого брака. Ввиду возникших неприязненных отношений между ним и женой и невозможностью из-за этого совместного проживания, он действительно собирается разделить их жилую площадь.

Ответьте на следующие вопросы:

Какое решение должен принять суд по иску Крамаренко?

Каковы правовые последствия признания судом брака фиктивным в отношении неимущественных и имущественных прав лиц, состоявших в таком браке.

**Ответ:**

На основании статьи 27 СК РФ основанием признания брака недействительным является заключение фиктивного брака. Основным признаком

фиктивности брака являются не мотивы его заключения, а отсутствие намерения создать семью.

Обманутый супруг должен доказать суду, что имел место заведомый обман. При этом в качестве средства доказывания могут быть использованы любые доказательства: свидетельские показания, письменные доказательства т.д. Указанием на то, что одним из супругов был заключен фиктивный брак может служить: отсутствие общего семейного бюджета, совместного приобретения покупок, раздельное проживание супругов и т.д.

1. В соответствии с п. 3 ст. 29 Семейного кодекса РФ, суд не может признать брак фиктивным, если лица, зарегистрировавшие такой брак, до рассмотрения дела судом фактически создали семью. Таким образом суд должен иск гражданки Крамаренко оставить без удовлетворения.

2. Согласно п. 1 ст. 30 Семейного кодекса РФ, брак, признанный судом недействительным, не порождает прав и обязанностей супругов, предусмотренных данным кодексом. Признание брака недействительным в судебном порядке существенно отличается от его расторжения. Если с разводом прекращаются на будущее время правоотношения лиц, состоящих ранее в брачном союзе, то брак, признанный недействительным, считается таковым с момента его заключения.

### **Задача №2.**

С.М. Мелов, состоявший во втором браке с Н.А. Шатровой, расторг и этот брак. После этого Шатрова узнала, что Мелов до женитьбы с ней состоял в зарегистрированном браке с Е.В. Федоровой и не расторгал его. Шатрова обратилась в юридическую консультацию и попросила разъяснить ей, что может измениться в результате установления этого факта.

Какой ответ Вы можете дать Шатровой?

#### **Ответ:**

На основании статей 14 и 27 пункта 1 Семейного Кодекса, брак Н.А. Шатровой и С.М. Мелова является недействительным. Я рекомендовал бы гр. Шатровой на основании ст. 30 пункта 4 СК составить исковое заявление в суд для решения вопросов: о получение алиментов и споров о разделе имущества, приобретенного совместно до момента признания брака недействительным, а также возмещения причиненного морального и материального вреда.

### **Задача №3.**

Супруги Романовы состояли в браке с 1979 года по июль 1999года. В апреле 2001 года Романова обратилась в суд с иском о взыскании с бывшего супруга средств на свое содержание, поскольку она стала нетрудоспособной (инвалид 2-й группы), а пенсии по инвалидности ей не хватает. В заявлении истица указала, что у ответчика высокооплачиваемая работа, и он в состоянии предоставить ей содержание. Инвалидность Романовой была установлена в июне 1999года.

Ответьте на следующие вопросы:

Подлежит ли иск удовлетворению?

В каком размере могут быть взысканы алименты на содержание Романовой?

При наличии каких обстоятельств суд может освободить ответчика от уплаты алиментов на содержание бывшей жены?

Как долго будут взыскиваться алименты на содержание Романовой?

**Ответ:**

1. Иск подлежит удовлетворению, поскольку в соответствии с п. 1 ст. 90 Семейного кодекса РФ право требовать предоставления алиментов в судебном порядке, обладающего для этого средствами, имеет нетрудоспособный нуждающийся бывший супруг, ставший нетрудоспособным до расторжения брака или в течении года с момента расторжения брака.

2. Согласно ст. 91 Семейного кодекса РФ, при отсутствии соглашения между супругами (бывшими супругами) об уплате алиментов размер алиментов, взыскиваемых на супруга (бывшего супруга) в судебном порядке, определяется судом исходя из материального и семейного положения супругов (бывших супругов) и других заслуживающих внимания интересов сторон в твердой денежной сумме, подлежащей уплате ежемесячно.

3. В соответствии со ст. 92 Семейного кодекса РФ, суд может освободить супруга от обязанностей содержать другого нетрудоспособного нуждающегося в помощи супруга или ограничить эту обязанность определенным сроком так в период брака, так и после его расторжения: в случае, если нетрудоспособность нуждающегося в помощи супруга наступила в результате злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами или в результате совершения им умышленного преступления; в случае непродолжительности пребывания супругов в браке; в случае недостойного поведения в семье супруга, требующего выплаты алиментов.

**Задача №4.**

В суд обратилась с иском к бывшему мужу Михайлова о разделе имущества на сумму 30 тыс.400руб. Михайлова также просила увеличить ее долю в связи с тем, что с ней осталось проживать двое несовершеннолетних детей (8 и 14 лет). Кроме того, истица просила выделить ей из спорного имущества автомашину и гараж, так как дети нуждаются в летнем отдыхе и, имея автомашину, она смогла бы возить их за город. Михайлов признал частично и указал, что из совместно нажитого имущества, подлежащего разделу, должны быть исключены автомашина и гараж (общей стоимостью 20 тыс. 400 рублей), так как они были приобретены на полученные им авторские вознаграждения за опубликованные научные труды.

Одновременно, Михайлов просил суд включить в опись имущества, подлежащего разделу, женские ювелирные украшения из золота и серебра, которые остались у истицы.

Ответьте на следующие вопросы:

Являются ли автомашина и гараж личным имуществом Михайлова?

Подлежат ли разделу, как общее совместное имущество супругов, женские ювелирные украшения?

Подлежит ли удостоверению требование истицы об увеличении ее доли в общем совместном имуществе?

Как должен быть разрешен спор?

**Ответ:**

1. В соответствии с п. 2 ст. 34 Семейного кодекса РФ к имуществу супругов, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), относятся доходы каждого из супругов не только от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, но и результатов интеллектуальной деятельности. Таким образом, автомашина и гараж являются общим имуществом супругов Михайловых.

2. Если будет установлено, что ювелирные украшения были приобретены Михайловой после заключения брака, то они также подлежат разделу. Если же будет установлено, что ювелирные украшения были приобретены ею до заключения брака, то они разделу не подлежат, так как будут являться собственностью Михайловой (ст. 36 Семейного кодекса РФ).

3. Требование истицы обоснованно и подлежит удовлетворению

### **Задача №5.**

В суд с иском обратился Е.С. Ковалев о расторжении брака с Т.М. Ковалевой. Одновременно, Ковалев просил передать ему на воспитание двоих детей 8 и 6 лет, поскольку Ковалева уже больше года не занимается их воспитанием.

В судебном заседании Ковалева не возражала против расторжения брака, но просила детей передать ей, пояснив, что ушла из семьи и не воспитывала все это время детей из-за неприязненных отношений с мужем. Кроме того, истец всячески препятствовал ей в возможности видеться с детьми и проводить с ними время. Ковалева просила суд оставить ей после расторжения брака фамилию мужа, против чего он категорически возражал.

Ответьте на следующие вопросы:

Какими критериями должен руководствоваться суд при решении вопроса о детях?

Имеет ли юридическое значение возражение Ковалева против оставления ответчице его фамилии? Кто будет рассматривать этот вопрос?

Как должен быть разрешен спор между супругами?

**Ответ:**

1. Согласно п. 3 ст. 65 Семейного кодекса РФ место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается соглашением родителей. Однако, как усматривается из условия задачи, такого соглашения между Ковалевыми нет, поэтому спор между ними суд будет решать исходя из интересов детей и с учетом мнения детей.

2. В соответствии с п. 3 ст. 32 Семейного кодекса РФ, в случае расторжения брака супруги вправе сохранить общую фамилию или восстановить свои добрачные фамилии, поэтому возражение Ковалева против оставления ответчице его фамилии юридического значения не имеет.

### **Задача №6.**

Супруги Гончаренко обратились в орган загса с заявлением о расторжении брака. Заведующий органами ЗАГСа отказался удовлетворить их требование и предложил обратиться в суд, так как Гончаренко имел усыновленного ребенка в возрасте 8 лет. Однако судья так же отказал в приеме заявления и предложил Гончаренко вновь обратиться в отдел ЗАГСа.

Кто прав в вышеописанной ситуации: орган ЗАГСа или суд?

Какие основания установлены СК для расторжения брака в органе ЗАГСа по заявлению обоих супругов?

**Ответ:**

На основании ст.21 п. 1 и ст. 23 п. 1СК прав в данной ситуации заведующий органами ЗАГСа, т.к. супруги имеют несовершеннолетнего ребенка, данный вопрос должен рассматривать суд.

Основанием для расторжения брака в органе ЗАГСа по заявлению обоих супругов является статьи 18-20 СК.

### **Задача №7.**

В суд обратилась Александрова с иском к детям Александрова от первого брака о разделе наследственного имущества, указав, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска не признали, сославшись на то, что за полтора года до смерти отец расторг брак с Александровой в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 марта 1996 года. Органы ЗАГСа по запросу сообщили, что ни Александров, ни Александрова в ЗАГСе развод не регистрировали.

Ответьте на следующие вопросы:

С какого времени брак Александровых считается прекращенным?

Является ли Александрова наследницей после смерти Александрова?

Подлежит ли иск Александровой удовлетворению?

**Ответ:**

1. Согласно п. 1 ст. 25 Семейного кодекса РФ, при расторжении брака в суде брак прекращается со дня вступления решения суда в законную силу.

2. После расторжения брака и произошедшего раздела имущества, общей собственности у бывших супругов нет, поэтому, если иное не оговорено в завещании, Александрова наследницей после смерти Александрова не является.

3. Иск Александровой удовлетворению не подлежит.

### **Задача №8.**

Суд отказал Мещеряковой в иске к Фадееву об установлении отцовства в отношении ее ребенка, родившегося 30 декабря 1995 года. Свое решение суд мотивировал кратковременностью совместного проживания сторон. В кассационной жалобе на решение суда Мещерякова не отрицала того, что совместно с Фадеевым проживала в его комнате в общежитии только с 1 марта по 30 мая 1995 года, и пояснила, что ранее она жила в этом же общежитии, но в другой комнате, однако по предложению Фадеева, поселилась у него, поскольку он уверял в своей привязанности, серьезных намерениях и обещал зарегистрировать брак в скором времени. В период совместной жизни истица



готовила пищу для них обоих, стирала белье, убирала комнату, они вместе посещали знакомых, отдыхали и т.д.

1 июня Фалеев уехал в отпуск к родителям. Вернулся оттуда с другой женщиной и заявил, что это его настоящая жена, а Мещеряковой предложил вернуться туда, где она жила раньше.

Ответьте на следующие вопросы:

Дайте правовую оценку решению народного суда.

Определен ли в законе срок совместного проживания и ведения общего хозяйства матерью ребенка и ответчиком до рождения ребенка, необходимый для установления отцовства?

Подлежит ли удовлетворению кассационная жалоба Мещеряковой?

**Ответ:**

1-2. Мотивация решения народного суда в отказе иска Мещеряковой к Фадееву об установлении отцовства кратковременностью совместного проживания сторон не правомерна, так как в законе не установлен срок совместного проживания и ведения общего хозяйства матерью ребенка и ответчиком до рождения ребенка.

3. Удовлетворению кассационная жалоба Мещеряковой не подлежит, поскольку законом определено, что отцовство лица, не состоящего в браке с матерью ребенка устанавливается путем подачи в ЗАГС совместного заявления отцом и матерью ребенка (п. 3 ст. 48 Семейного кодекса РФ), а как усматривается из условия задачи Фадеев признавать отцовство не желает.

### **Задачи №9.**

Максимова обратилась в суд с иском к Максимову о взыскании алиментов на двоих детей, сына и дочь, указав, что сын не достиг совершеннолетия, а дочери исполнилось 18 лет, но она является студенткой, а получаемая ею стипендия очень мала. Ей, как матери, одной трудно содержать детей.

Ответчик иска не признал, сославшись на то, что сын подрабатывает и имеет в месяц где-то 300 рублей, а на дочь он не обязан платить алименты, т.к. она совершеннолетняя.

Ответьте на следующие вопросы:

Обязаны ли платить алименты родители на несовершеннолетних детей, имеющих достаточный заработок?

Возможно ли взыскание алиментов на совершеннолетних трудоспособных детей, если они не имеют необходимых средств к существованию?

Какое решение вынесет суд по иску Максимовой?

**Ответ:**

1. Согласно п. 1 ст. 80 Семейного кодекса РФ, родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей. В законе нет оговорки о том, имеют ли несовершеннолетние дети достаточный заработок или нет.

2. Нет, поскольку в законе только оговорено право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей (ст. 85 Семейного кодекса РФ).

3. Суд примет решение о взыскании алиментов на сына Максимовой, в остальном иск оставит без удовлетворения.

**Задача №10.**

После смерти родителей 8-летнего Димы Вострикова орган опеки и попечительства предложил его дяде - Владимиру Клямкину (брату умершей матери) - стать опекуном племянника. Однако Клямкин высказал возражения против своего назначения опекуном, пояснив, что у него нет опыта общения с детьми. Кроме того, он пояснил, что страдает радикулитом и ему затруднительно будет по состоянию здоровья исполнять обязанности опекуна.

Тем не менее эти доводы были признаны не состоятельными и орган опеки и попечительства вынес решение о назначении Клямкина опекуном малолетнего Димы.

Ответьте на следующие вопросы:

Какие требования предъявляются законом к лицам, назначаемым в качестве опекунов?

Вправе ли орган опеки и попечительства назначить опекуна без его согласия?

Как необходимо действовать Клямкину в данной ситуации?

**Ответ:**

требования предъявляемые к лицам, назначаемым в качестве опекуна изложены в статье 146 СК:

Опекунами (попечителями) детей могут назначаться только совершеннолетние дееспособные лица. Не могут быть назначены опекунами (попечителями) лица, лишенные родительских прав.

При назначении ребенку опекуна (попечителя) учитываются нравственные и иные личные качества опекуна (попечителя), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), отношения между опекуном (попечителем) и ребенком, отношение к ребенку членов семьи опекуна (попечителя), а также, если это возможно, желание самого ребенка.

Не назначаются опекунами (попечителями) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, которые по состоянию здоровья (пункт 1 статьи 127 настоящего Кодекса) не могут осуществлять обязанности по воспитанию ребенка.

Орган опеки и попечительства не вправе назначит опекуна без его. (основание статья 35 пункт 3 ГК)

На основании статьи 35 пунктов 1, 3 ГК Клямкину необходимо обжаловать решение органов опеки в судебном порядке.

**Задача №11.**

Органом ЗАГСа был назначен день государственной регистрации заключения брака Прокофьева и Вольской, которые подали в установленном порядке заявление о вступлении в брак. Через неделю в этот же орган ЗАГСа поступило заявление без подписи о том, что Прокофьев женат, брак между ним и гражданкой Никитиной в 1992г. был зарегистрирован в г. Саратове и до сих пор не расторгнут. Это сообщение первоначально не было принято во внимание, как

анонимное, и государственная регистрация заключения брака отложена не была. Однако, через некоторое время заведующий органом ЗАГСа все-таки направил в соответствующий орган ЗАГСа г. Саратова запрос, по результатам которого выяснил, что изложенные в анонимном заявлении сведения соответствуют действительности. В связи с этим заведующий органом ЗАГСа по своей инициативе провел дальнейшую проверку, в ходе которой Прокофьев пояснил, что он действительно состоял в браке с Никитиной, однако, затем этот брак был расторгнут решением суда, копия которого у него имеется. Посчитав дальнейшее оформление регистрации расторжения брака ненужным, Прокофьев не обращался по этому поводу в орган ЗАГСа. Не сделала этого и его бывшая жена. Через некоторое время, в связи с утратой паспорта, Прокофьеву по его просьбе и на основании представленного решения суда был выдан новый паспорт, в котором запись (штамп) о регистрации брака с Никитиной отсутствует. Поэтому Прокофьев считал, что брак между ним и Никитиной прекращен.

Посчитав объяснения Прокофьева и представленные им документы убедительными, заведующий органом ЗАГСа принял решение о производстве государственной регистрации заключения брака с Вольской на общих основаниях

Ответьте на следующие вопросы:

Какую ошибку допустил заведующий органом загса?

Как следовало действовать при данных обстоятельствах?

Каковы правовые основания проведения органом ЗАГСа проверок с целью выявления препятствий к заключению брака?

С какого момента брак Прокофьева и Никитиной считается прекращенным?

**Ответ:**

1. В соответствии с п. 2 ст. 25 Семейного кодекса РФ супруги не вправе вступить в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния по месту жительства любого из них.

2. При данных обстоятельствах, Прокофьеву необходимо было сдать решение суда в орган ЗАГСа по месту жительства, получить свидетельство о расторжении брака, а после этого он мог вступить в брак с Вольской на законных основаниях.

3. Правовых оснований для проведения проверки у органа ЗАГСа не было.

4. Брак Прокофьева и Никитиной считается прекращенным со дня вступления решения суда в законную силу (п. 1 ст. 25 Семейного кодекса РФ).

### **Задача №12.**

Супруги Селезневые, имеющие троих несовершеннолетних детей, решили расторгнуть брак, о чем Селезнев подал соответствующее заявление в суд. В связи с большой загруженностью судей дело длительное время первоначально не назначалось к слушанию, а затем несколько раз по различным причинам откладывалось. Тогда Селезневые, спустя четыре месяца после подачи искового заявления о расторжении брака, оформили нотариально заверенные заявления, в которых выражали согласие на расторжение брака и просили суд рассмотреть

дело в их отсутствие. На основании этих заявлений суд через месяц рассмотрел дело в их отсутствие и вынес решение о расторжении брака Селезневых.

Что Вы можете пояснить по поводу решения суда?

**Ответ:**

Согласно ст. 23 Семейного кодекса РФ расторжение брака при наличии взаимного согласия между супругами имеющих общих несовершеннолетних детей производится судом не ранее истечения месяца со дня подачи супругами заявления о расторжении брака. Таким образом, суд нарушил срок рассмотрения и разрешения данного дела. В соответствии с п. 5 ст. 167 Гражданско-процессуального кодекса РФ, стороны вправе просить суд о рассмотрении дела в их отсутствие, поэтому рассмотрение судом дела при отсутствии супругов Селезневых является правомерным.

### **Задача №13.**

В марте 1996 года брак между супругами Гончаровыми был расторгнут в судебном порядке. Сразу после этого Гончаров подал заявление в орган ЗАГСа о вступлении в новый брак с Гражданкой Пименовой. Вступившее в законную силу решение суда о расторжении брака было представлено Гончаровым в орган ЗАГСа, что было расценено должностными лицами органа ЗАГСа в качестве достаточного доказательства, подтверждающего прекращение предыдущего брака Гончарова. В апреле 1996 года органом ЗАГСа был зарегистрирован брак между Гончаровым и Пименовой.

Бывшая супруга Гончарова подала в суд иск о признании брака между Гончаровым и Пименовой недействительным. В обоснование своих требований она сослалась на то, что Гончаровым не было получено свидетельства о расторжении брака.

Ответьте на следующие вопросы:

Какое решение должен принять суд по иску Гончаровой?

Когда прекращается брак, расторгнутый в суде?

Подлежит в таких случаях расторжение брака государственной регистрации?

С какого времени применяются положения ст.25 СК о моменте прекращения брака при его расторжении в судебном порядке?

Обязательно ли для вступления в новый брак получение свидетельства о расторжении предыдущего брака?

**Ответ:**

1. Оснований для признания брака недействительным, предусмотренных ст. 27 Семейного кодекса РФ нет, поэтому иск Гончаровой следует оставить без удовлетворения, обязав при этом орган ЗАГСа выдать Гончарову свидетельство о расторжении брака между ним и его бывшей супругой.

2. Брак, расторгаемый в суде, прекращается со дня вступления решения суда в законную силу (п. 1 ст. 25 Семейного кодекса РФ).

3. Расторжение брака в суде подлежит государственной регистрации в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния (п. 2 ст. 25 Семейного кодекса РФ).

4. Положения ст. 25 Семейного кодекса РФ применяются со дня вступления судебного решения в силу.

5. Супруги не вправе ступить в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния по месту жительства любого из них (п.2 ст.25 Семейного кодекса РФ).

#### **Задача № 14.**

В орган ЗАГСа обратились с заявлением о расторжении брака супруги Вакуленко, имеющие совершеннолетних детей. Совместно нажитое имущество ими было разделено по взаимному согласию. Однако, в органе ЗАГСа супругам в регистрации развода было отказано, т.к., по мнению работников органа ЗАГСа, они не представили достаточно веских доказательств невозможности сохранения семьи.

Ответьте на следующие вопросы:

Вправе ли был орган ЗАГСа отказать супругам Вакуленко в регистрации развода?

Куда могут быть обжалованы действия должностных лиц органа ЗАГСа?

#### **Ответ:**

1. Нет, так как на основании п. 1 ст. 19 Семейного кодекса РФ при взаимном согласии на расторжении брака супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей, расторжение брака производится в органах записи актов гражданского состояния, при этом в данном случае в законе нет оговорки о том, что супругам необходимо предоставлять мотивы развода.

2. Действия должностных лиц органа ЗАГСа могут быть обжалованы в суд (ст. ст. 18, 46 Конституции РФ, ст. 8 Семейного кодекса РФ).

#### **Задача № 15.**

Гражданка Рагозина обратилась в суд с иском к гражданину Рагозину о разводе и разделе общего имущества. Рассматривая спор об имуществе, суд установил, что на имя Рагозина в Сбербанке есть вклад в сумме 24 260 руб. Поскольку Рагозина в исковом заявлении не просила разделить этот вклад, суд в решении о расторжении брака и разделе имущества судьбу вклада не определил.

Дайте правовую оценку решения суда в части раздела имущества. Поясните, может ли суд разделить вклад на имя Рагозина между ним и Рагозиной, если в судебном заседании Рагозин докажет, что в сумму вклада вошли деньги, вырученные от продажи коллекции марок, принадлежащей ответчику до брака с истицей.

#### **Ответ:**

1. Согласно п. 2 ст. 34 Семейного кодекса РФ, общим имуществом супругов является также вклады. Согласно п.1 ст. 39 при разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли супругов признаются равными, если иное не предусмотрено договором между супругами. Таким образом, суд принял решение необоснованно, так как при разделе имущества он должен был учесть и вклад Рагозина.

2. В случае если Рагозин докажет, что в сумму вклада вошли деньги, вырученные от продажи коллекции марок, принадлежащей ему до брака, то

указанную сумму следует считать его собственностью (п. 1 ст. 36 Семейного кодекса РФ).

### **Задача № 16.**

Е.Н.Хинкин возбудил дело о расторжении брака с женой, ссылаясь на то, что давно ее не любит и у него связь с другой женщиной. М.И. Хинкина против расторжения брака не возражала, однако просила суд разделить совместно нажитое имущество и взыскать с истца алименты на содержание 8-летней дочери. Суд удовлетворил требование Хинкиной о взыскании алиментов на дочь. В части раздела имущества суд оставил иск без рассмотрения, пояснив, что, поскольку требуется специальная оценка совместно нажитого имущества с привлечением экспертов-товароведов, это исковое требование лучше рассмотреть в отдельном производстве.

Ответьте на следующие вопросы:

Дайте правовую оценку решению суда по встречному иску Хинкиной. Какие споры между супругами подлежат разрешению одновременно с расторжением брака в бракоразводном процессе?

#### **Ответ:**

1. Иск был подан Хинкиной до принятия судом решения по заявлению Хинкина, и из него усматривалось с кем из родителей останется дочь, отсюда решение суда о взыскании алиментов с Хинкина правомерно.

2. Согласно п. 1 ст. 24 Семейного кодекса РФ при расторжении брака в судебном порядке супруги могут представить на рассмотрение суда соглашение о том, с кем из них будут проживать несовершеннолетние дети, о порядке выплаты средств на содержание детей и (или) нетрудоспособного нуждающегося супруга, о размерах этих средств либо о разделе общего имущества супругов

### **Задача № 17.**

В июне 1997 года гражданка Золотова вступила в брак с гражданином Гордеевым, после чего супруги стали проживать совместно в приватизированной квартире Золотовой. Вместе с ними находились двое детей Золотовой от первого брака. Осенью 1998 года первый муж Золотовой, брак с которым был расторгнут в 1995 году в установленном законом порядке, сообщил ей о том, что Гордеев в течение двух последних лет является носителем ВИЧ-инфекции, но скрывает это обстоятельство от всех, занимаясь анонимным лечением. В этой связи Золотов выразил обеспокоенность за состояние здоровья своих детей и предложил бывшей жене организовать проведение медицинского обследования Гордеева.

Золотова согласилась с данным предложением, но в связи с некомпетентностью в указанном вопросе обратилась за помощью к адвокату. При этом она высказала намерение расторгнуть брак с Гордеевым в случае подтверждения достоверности информации первого мужа.

Ответьте на следующие вопросы:

Что может порекомендовать Золотовой в этой ситуации адвокат? Возможно ли при изложенных обстоятельствах признание брака Золотовой с Гордеевым недействительным?

#### **Ответ:**

1. Адвокат может порекомендовать Золотовой провести медицинское обследование Гордеева. Если последний откажется от прохождения медосмотра, то Золотова может оспорить это в суде

2. Одним из оснований признания брака недействительным служит нарушение условий его заключения. Так, согласно п. 3 ст. 15 Семейного кодекса РФ, если одно из лиц, вступающих в брак, скрыло от другого наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции, последний вправе обратиться в суд с требованием о признании брака недействительным. Таким образом, если будет установлено, что до заключения брака Гордеев являлся носителем ВИЧ-инфекции и скрыл данное обстоятельство от будущей супруги, суд на основании ст. 27 Семейного кодекса РФ признает такой брак недействительным

### **Задача № 18.**

Гражданин Коренев подал в суд заявление о расторжении брака с гражданкой Ипатовой, указав, что через месяц после вступления в брак их супружеские отношения фактически прекратились. Ипатова родила сына, который не прожил и 3-х месяцев.

Судья выяснил, что Ипатова на расторжение брака согласия не дает, отказал Кореневу в приеме искового заявления и предложил вновь обратиться в суд через 10 месяцев.

Правильно ли поступил судья? При ответе сошлитесь на конкретную норму СК.

### **Ответ:**

Согласно п. 2 ст. 22 Семейного кодекса РФ при рассмотрении дела о расторжении брака при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака суд вправе принять меры к примирению супругов и вправе отложить разбирательство дела, назначив супругам срок для примирения в пределах трех месяцев. Таким образом, судья превысил свои полномочия продлив срок для примирения супругов до 10 месяцев.

### **Задача № 19.**

Супруги Марковы прекратили совместную жизнь и вскоре расторгли брак. По решению суда их 2-летняя дочь осталась с матерью. Марков из г.Находки переехал в соседний город Владивосток. Будучи очень привязан к дочери, Марков каждую субботу или воскресенье приезжал в Находку, чтобы повидаться с ней и провести вместе несколько часов. Однако через некоторое время бывшая жена заявила Маркову, что больше не будет отпускать с ним дочь, так как его встречи с девочкой, так же очень любившей отца, травмирует ее психику. После этого Маркова стала прятать дочь, отправлять ее по субботам и воскресеньям то к своим родителям, то к знакомым. Марков обратился в суд с требованием обязать Маркову дать ему возможность видеться с дочерью и принимать участие в ее воспитании.

Правомерны ли требования Марковы? Какое решение будет принято судом по его требованию? Может ли суд на определенный срок лишить родителя, проживающего отдельно от ребенка, права на общение с ним?

Какие меры могут быть применены к родителю, не выполняющему решение суда о порядке осуществления родительских прав другим родителем, проживающим отдельно от ребенка?

**Ответ:**

1. Требования Маркова правомерны, так как в соответствии с п. 1 ст. 66 Семейного кодекса РФ, родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет права на общение с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования, при этом родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем. Поэтому суд должен принять решение об удовлетворении требований Маркова.

2. Да, суд может лишить родительских прав (ст. 69 Семейного кодекса РФ) или ограничить родительские права (ст. 73 Семейного кодекса РФ).

3. В соответствии с п. 3 ст. 66 Семейного кодекса РФ, при невыполнении решения суда к виновному родителю применяются меры, предусмотренные гражданским процессуальным законодательством, а при злостном невыполнении решения суда суд по требованию родителя, проживающего отдельно от ребенка, может вынести решение о передаче ему ребенка исходя из интересов ребенка и с учетом мнения ребенка.

**Задача № 20.**

После расторжения брака супругов Григорьевых их 7-летний сын был по решению суда оставлен у матери. Родители договорились, что отец будет встречаться с мальчиком дважды в месяц. Спустя год Григорьева вышла замуж и в целях укрепления отношений между ее новым мужем и мальчиком стала всячески препятствовать общению с сыном. Она не разрешала мальчику гулять на улице, где его мог увидеть отец, а потом увезла к своей матери в деревню. Узнав, где находится сын, отец приехал в деревню и вопреки возражениям бабушки увез его к себе домой. Мать предъявила в суд иск об отобрании ребенка. Григорьев предъявил встречный иск об определении места жительства сына.

Дайте правовую оценку действиям Григорьева. Какой орган должен быть привлечен судом к участию в деле? Какое решение вынесет суд по вышеуказанным искам?

**Ответ:**

1. Согласно п. 2 ст. 65 Семейного кодекса РФ, все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются родителями по их взаимному согласию исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения, однако при наличии разногласий между родителями, они или один из них вправе обратиться за разрешением этих разногласий в орган опеки и попечительства или в суд. Поэтому действия Григорьева с точки зрения закона неправомерны.

2. В соответствии с п.2 ст. 66 Семейного кодекса РФ, если родители не могут прийти к соглашению о порядке осуществления родительских прав, спор разрешается судом с участием органа опеки и попечительства по требованию родителей (одного из них).

3. При определении места жительства ребенка, суд будет принимать решение исходя из интересов ребенка и с учетом его мнения (п. 3 ст. 65



Семейного кодекса РФ). Если в данном случае, ребенок останется у матери, то суд также с учетом всех обстоятельств должен включить в решение и порядок осуществления родительских прав отцом (п. 2 ст. 66 Семейного кодекса РФ). Если же в дальнейшем мать ребенка будет злостно не выполнять решение суда, то есть продолжать препятствовать общению с отцом, то суд может принять решение о передаче ребенка отцу (п. 3 ст. 66 Семейного кодекса РФ).

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Место семейного права в системе других отраслей права. Общественные отношения, регулируемые семейным правом.
2. Особенности метода семейно-правового регулирования.
3. Задачи и принципы семейного права.
4. История развития законодательства о браке и семье.
5. Понятие и виды семейных правоотношений.
6. Субъекты и объекты семейных правоотношений.
7. Юридические факты, их классификация в семейном праве.
8. Родство и свойство, их юридическое значение.
9. Защита семейных прав.
10. Исковая давность в семейном праве.
11. Понятие семьи. Защита семьи государством.
12. Понятие брака, его отличительные признаки, порядок оформления.
13. Брачный контракт.
14. Личные права и обязанности супругов.
15. Общая характеристика имущественных прав и обязанностей супругов.
16. Общая совместная собственность супругов.
17. Раздел имущества супругов, нажитого в браке.
18. Обращение взыскания на имущество супругов.
19. Способы прекращения брака.
20. Расторжение брака в судебном порядке.
21. Правовые последствия расторжения брака.
22. Недействительность брака. Условия признания брака недействительным.
23. Правовые последствия признания брака недействительным.
24. Основания возникновения родительских прав и обязанностей.
25. Установление отцовства в судебном порядке.
26. Установление отцовства в добровольном порядке.
27. Общая характеристика прав и обязанностей родителей.
28. Права несовершеннолетних детей.
29. Права и обязанности родителя, проживающего отдельно от детей.
30. Защита родительских прав.
31. Основания и последствия лишения родительских прав.
32. Восстановление в родительских правах.
33. Отобрание ребёнка без лишения родительских прав.

34. Права несовершеннолетних детей в семье. Институт Уполномоченного по правам ребенка.

35. Обязанности родителей по содержанию своих несовершеннолетних детей.

36. Порядок взыскания алиментов (по взаимному согласию, по решению суда).

37. Участие родителей в дополнительных расходах на содержание ребёнка.

38. Права нуждающихся нетрудоспособных совершеннолетних детей.

39. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию своих родителей.

40. Освобождение детей от обязанности содержать родителей.

41. Обязанности супругов по взаимному содержанию.

42. Право на алименты одного из супругов после расторжения брака.

43. Алиментные обязанности других членов семьи, размеры таких алиментов.

44. Обязанность администрации организаций по обеспечению своевременной уплаты алиментов.

45. Задолженность по алиментам. Условия и порядок её взыскания.

46. Индексация алиментных платежей.

47. Усыновление. Общая характеристика.

48. Согласие родителей ребёнка на усыновление. Усыновление без согласия родителей.

49. Правовые последствия усыновления.

50. Отмена усыновления. Порядок и условия.

51. Содержание детей, лишенных родительского попечения в детских учреждениях.

52. Опекa (попечительство) над несовершеннолетними. Общая характеристика.

53. Порядок и условия установления опеки и попечительства.

54. Права и обязанности опекунов.

55. Правовые последствия опеки и попечительства.

56. Приемная семья.

57. Заключение иностранными гражданами и лицами без гражданства брака на территории Российской Федерации.

58. Расторжение брака между гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами.

59. Усыновление (удочерение) иностранными гражданами ребенка, являющегося гражданином РФ.

60. Негативные последствия признания однополых браков. Опыт зарубежных государств.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Александров, И. Ф., Семейное право: учебник и практикум / И. Ф. Александров. — Москва: Юстиция, 2022. — 383 с. — ISBN 978-5-4365-8110-1. — URL: <https://book.ru/book/941157>
2. Нестерова, Т.И.. Семейное право: Учебник / Т.И. Нестерова — Москва: Проспект, 2022. — 319 с. — ISBN 978-5-392-36797-9. — URL: <https://book.ru/book/948480>
3. Семейное право: учебник / Смоленский М.Б., Демьяненко Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08238-6. — URL: <https://book.ru/book/939321>
3. Шмарева, Т.А. Задачник по семейному праву: Учебное пособие / Т.А. Шмарева — Москва: Проспект, 2022. — 16 с. — ISBN 978-5-392-36145-8. — URL: <https://book.ru/book/948384>

##### Дополнительная литература:

1. Борисова, Л. В. Семейное право: учебник / Л. В. Борисова. — Москва: Юстиция, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: <https://book.ru/book/936646>
2. Побережная, И. Ю., Права и обязанности родителей по воспитанию, содержанию детей и правовая защита семейных прав в Российской Федерации: монография / И. Ю. Побережная, С. Г. Побережный. — Москва: Русайнс, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-4365-1924-1. — URL: <https://book.ru/book/943354>
3. Савельев, Д.Б. Все о семейном праве: Сборник материалов / Д.Б. Савельев 2-е издание — Москва: Проспект, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-392-35082-7. — URL: <https://book.ru/book/946470>

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.book.ru](http://www.book.ru) (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) (Официальный сайт «Российская газета»).
4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

#### 3.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b> основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права;</p> <p><b>уметь:</b> применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов,</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**СТАТИСТИКА**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Мардеян Ноэми Аристаковна**, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена предметной (цикловой) комиссией по экономическим дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



**В.В. Тадтаева**

Заместитель директора по учебно-методической работе



**Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины



## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Статистика» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Статистика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана ППСЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые в получении будущими специалистами знаний принципов и методов сбора статистической информации, умение рассчитывать обобщающие статистические показатели, интерпретировать результаты расчетов и обоснованно формулировать выводы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного

представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;  
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

**уметь:**

собирать и регистрировать статистическую информацию;  
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 65 часов (в части аудиторной нагрузки), 35 часов (в части самостоятельной работы студента).

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>100 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	65 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	35 час

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 сем</b>	<b>2 сем</b>	<b>Всего</b>
Лекции	-	<b>40</b>	<b>40</b>
Практические занятия	-	<b>25</b>	<b>25</b>
Самостоятельная работа обучающихся	-	<b>35</b>	<b>35</b>
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	<b>Диф.зачет</b>	<b>100 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
Введение	Цели и задачи курса. Роль курса в подготовке специалистов среднего уровня управления.	1	-	-
Тема 1. Предмет и метод статистики	Статистика как общественная наука, ее связи с другими науками. Задачи статистики на современном этапе. Понятие о предмете и методе статистики. Современная организация статистики в РФ	1		
	Практическое занятие: Семинар «Методология статистики»		2	
	Самостоятельная работа: Эссе на тему «Пять причин изучения статистики»			1
Тема 2. Статистическое наблюдение	Сущность статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Программно-методические вопросы статистического наблюдения. Проверка достоверности статистических данных.	4		
	Практическое занятия : Принципы и правила организации и проведения статистического наблюдения.		2	
	Самостоятельная работа: Реферат «Практика проведения статистического наблюдения в РФ». Работа со справочниками, работа с конспектом лекции			
	Статическая сводка и ее место в	4		

Тема 3. Статистическая сводка и группировка статистических данных.	статистическом анализе. Статистические группировки, их виды и значение в статистическом анализе. Основные правила и порядок проведения статистических группировок. Ряды распределения.			
	Практическое занятие: «Группировка статистической информации»		2	
	Самостоятельная работа: Работа со справочниками, работа с конспектом лекции Доклад «Статистическая информация ее виды»			4
Тема 4 Статистические таблицы	Статистические таблицы. Классификация статистических таблиц. Разработка сказуемого статистических таблиц. Основные правила составления таблиц.	4		
	Практическое занятие: Построение статистических таблиц»		2	
	Самостоятельная работа: Макеты таблиц			4
Тема 5. Абсолютные показатели	Абсолютные величины и их виды. Единицы измерения. Общие условия правильного использования статистических величин.	4		
	Практическое занятие: «Расчет абсолютных показателей»		2	
	Самостоятельная работа: Реферат «Виды абсолютных величин» Работа со справочниками, работа с конспектом лекции.			4
Тема 6. Относительные показатели	Относительные величины (планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, координации, интенсивности, уровня экономического развития, сравнения).	4		
	Практическое занятие: «Расчет относительных показателей»		2	
	Самостоятельная работа: Работа со справочниками, работа с конспектом лекции. Реферат «Способы расчета относительных величин»			4
Тема 7. Средние величины и показатели вариации	Средние величины, их сущность и значение. Виды средних и способы их расчёта. Свойства средней арифметической. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду.	4		
	Практическое занятие: Показатели вариации и способы их расчёта «Расчет средних величин, моды и медианы» «Расчет средних величин и показателей вариации»		2	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы сравнения показателей вариации.			2
Тема 8 Выборочное исследование	Понятие о выборочном исследовании. Способы распространения характеристик выборки на генеральную совокупность.	4		

статистике	Практическое занятие: «Способы отбора единиц из генеральной совокупности»		2	
	Самостоятельная работа: Исследование и сбор единиц совокупности по рождаемости и смертности за период 10 лет .			4
Тема 9. Статистические графики	Общее понятие о графиках. Основные элементы графика. Линейные и плоскостные диаграммы. Картограммы и картодиаграммы	4		
	Практическое занятие: «Построение графиков»		2	
	Самостоятельная работа: Посторенные графиков и диаграмм по динамики прироста населения.			2
Тема 10 Ряды динамики	Понятие о рядах динамики и их роль в анализе. Виды динамических рядов. Сопоставимость статистических величин в рядах динамики. Показатели ряда динамики. Средние показатели динамики. Изучение основной тенденции развития (тренда). Методы выявления тенденций в динамических рядах.	2		
	Практическое занятие: «Расчет показателей ряда динамики и выявление тренда развития»		2	
	Самостоятельная работа: Работа со справочниками, работа с конспектом лекции. Доклад «Понятие динамики ее виды»			2
Тема 11. Индексы и индексный метод в статистических исследованиях	Статистические индексы и их роль. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатная форма индексов цены, себестоимости, физического объёма, средние индексы. Система взаимосвязанных индексов. Индексы с постоянными и переменными весами	2		
	Практическое занятие: «Определение индексов физического объема, цен, товарооборота, себестоимости»		2	
	Самостоятельная работа: Работа со словарями и справочниками, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, решение вариативных задач и упражнений по расчету взаимосвязанных индексов			2
Тема 12. Статистическое изучение связи показателей	Виды и формы связей между явлениями. Способы выявления и характеристики взаимосвязей. Простая корреляция. Нелинейная связь между двумя признаками. Определение тесноты корреляционной связи.	2		
	Практическое занятие: Коэффициент корреляции.		2	

	Множественная корреляция			
	Самостоятельная работа: работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы			2
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>40</b>	<b>25</b>	<b>35</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

## Тесты для проведения текущего контроля

1. Вопрос:

В каких единицах выражаются абсолютные статистические показатели?

Варианты ответа:

1. - в коэффициентах;
2. - в натуральных;
3. - в трудовых.

2. Вопрос:

В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?

Варианты ответа:

1. - в процентах;
2. - в натуральных;
3. - в коэффициентах.

3. Вопрос:

Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:

Варианты ответа:

1. - цепные;
2. - базисные.

4. Вопрос:

Сумма всех удельных весов показателя структуры

Варианты ответа:

1. - строго равна 1;
2. - больше или равна 1;
3. - меньше или равна 1.

5. Вопрос:

Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции

Варианты ответа:

1. - а, б, г
2. - б, в, г
3. - а, б, в

6. Вопрос:

Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть:

а) качественными б) объёмными

Варианты ответа:

1. - а
2. - б
3. - а, б



7. Вопрос:

Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть: а) интервальными б) моментными

Варианты ответа:

1. - а
2. - б
3. - а, б

8. Вопрос:

Исчисление средних величин - это

Варианты ответа:

1. - способ изучения структуры однородных элементов совокупности;
2. - прием обобщения индивидуальных значений показателя;
3. - метод анализа факторов.

9. Вопрос:

Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?

Варианты ответа:

1. - средняя арифметическая;
2. - средняя арифметическая взвешенная;
3. - средняя гармоническая.

10. Вопрос:

Средняя геометрическая - это:

Варианты ответа:

1. - корень из произведения индивидуальных показателей;
2. - произведение корней из индивидуальных показателей.

11. Вопрос:

По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?

Варианты ответа:

1. - средняя арифметическая взвешенная;
2. - средняя гармоническая взвешенная.

12. Вопрос:

Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?

Варианты ответа:

1. - да;
2. - нет.

13. Вопрос:

Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в А раз?

Варианты ответа:

1. - уменьшатся;
2. - увеличатся;

3. - не изменится.

14.Вопрос:

Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число А?

Варианты ответа:

1. - уменьшится;
2. -увеличится;
3. - не изменится.

15.Вопрос:

Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется

Варианты ответа:

1. - модой;
2. - медианой.

16.Вопрос:

Средняя хронологическая исчисляется

Варианты ответа:

1. - в моментных рядах динамики с равными интервалами;
2. - в интервальных рядах динамики с равными интервалами;
3. - в интервальных рядах динамики с неравными интервалами.

17.Вопрос:

Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна

Варианты ответа:

1. - полусумме двух крайних членов;
2. - полусумме двух срединных членов.

18. Вопрос:

Что понимается в статистике под термином «вариация показателя»?

Варианты ответа:

1. - изменение величины показателя;
2. - изменение названия показателя;
3. - изменение размерности показателя.

19.Вопрос:

Укажите показатели вариации

Варианты ответа:

1. - мода и медиана;
2. - сигма и дисперсия;
3. - темп роста и прироста.

20.Вопрос:

Показатель дисперсии - это:

Варианты ответа:

1. - квадрат среднего отклонения;
2. - средний квадрат отклонений;

3. - отклонение среднего квадрата.

21.Вопрос:

Повторный отбор отличается от бесповторного тем, что:

Варианты ответа:

1. - отбор повторяется, если в процессе выборки произошел сбой;
2. (- отобранная однажды единица наблюдения возвращается в генеральную совокупность);
3. - повторяется несколько раз расчет средней ошибки выборки.

22.Вопрос:

Малая выборка - это выборка объемом:

Варианты ответа:

1. - 4-5 единиц изучаемой совокупности;
2. - до 50 единиц изучаемой совокупности;
3. до 30 единиц изучаемой совокупности.

23.Вопрос:

Ряд динамики характеризует: а) структуру совокупности по какому-то признаку; б) изменение характеристик совокупности во времени; в) определенное значение признака в совокупности; г) величину показателя на определенную дату или за определенный период

Варианты ответа:

1. - а, б
2. - б, г
3. - б, в

24.Вопрос:

Ряд динамики может состоять: а) из абсолютных суммарных величин; б) из относительных и средних величин;

Варианты ответа:

1. - а
2. - б
3. - а, б

25.Вопрос:

Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:

Варианты ответа:

1. - средняя арифметическая;
2. - средняя хронологическая.

### Типовые задачи

Задача 1

На основании данных за 2021 год о производстве молока построить столбиковую диаграмму сравнения:

РСО-Алания (районы)	Производство молока(ттон)	Производство масла (ттон)
Алагирский	123,3	37.2
Ирафский	345,6	37.4
Моздокский	428,1	69.5

#### Задача 2.

Рассчитайте удельный вес городского населения. Представьте данные в виде статистической таблицы.

Численность населения по Кемеровской области составила

2017 год – 2773 тыс. человек, в т.ч. городское население – 2364,53 тыс. человек;

2018 г. – 2761,3 тыс. человек, в т.ч. городское население – 2357,33 тыс. человек;

2019 г. – 2750,8 тыс. человек, в т.ч. городское население – 2350,53 тыс. человек; 2020 г. – 2742,5 тыс. человек, в т.ч. городское население – 2345,13 тыс. человек.

#### Задача 3.

В прошлом году объём грузооборота по грузовому автотранспортному предприятию составил 210,0 млн. т/км. Планом текущего года было предусмотрено довести объём грузооборота до 220,5 тыс. т/км; фактический объём грузооборота в текущем году составил 229,32 млн. т/км.

Определить:

- относительную величину планового задания по росту грузооборота;
- относительную величину динамики грузооборота;
- относительную величину выполнения плана по грузообороту.

#### Задача 4.

В отчётном периоде на предприятии изготовлено 400 тыс. 12-листных тетрадей, 50 тыс. – 24-листных, 70 тыс. – 48-листных и 25 тыс. – 96-листных. Определите общий объём изготовленных тетрадей в условно-натуральном выражении, если за условную единицу принимается 12-лиственная тетрадь.

#### Задача 5.

Определите процент выполнения плана товарооборота по товарным группам и удельный вес товаров во всём товарообороте по торговому предприятию за отчётный период на основе следующих данных:

Товарные группы	План	Фактически	% выполнения плана
тыс. руб.	уд. вес,	тыс. руб.	уд. вес, %

	%				
Продовольственные товары					
Непродовольственные товары					
Всего товаров					

Сделайте выводы.

#### Задача 6.

Данные о численности экономически активного населения и безработных в г.Владикавказ на основе собранных данных занесите в таблицу:

(тысяч человек)

Показатели	2018г.	2019г.	2020г.
Экономически активное население - всего			
в том числе:			
мужчины			
женщины			
Безработные – всего			
в том числе:			
мужчины			
женщины			

Определить:

- удельный вес численности безработных в общей численности экономически активного населения;
- динамику этого показателя для каждой группы населения;
- дать сравнительную оценку уровня безработицы среди мужчин и женщин.

#### Задача 7.

Имеется следующая информация о реализации продуктов сельскохозяйственного производства магазинами города:

Среднегодовая реализация, (тыс. руб.):

Таблица № 1

Квартал	2017г.	2018г.	2019г.
1	340	515	435
2	280	330	420
3	420	438	380
4	510	240	377

Для выявления основной тенденции развития товарооборота произведите сглаживание уровней ряда динамики:

1. Методом укрепления периодов по трем кварталам.
2. Методом скользящей средней.

Задача 8.

Имеется следующая информация о выпуске продукции заводом за 1996-2001 г. г. (тыс. руб.).

Таблица № 2

Годы	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Валовая продукция	30,2	33,4	28,6	29,4	35,8

Определите:

- 1) абсолютные приросты;
- 2) темп роста и прироста;
- 3) абсолютное значение 1 % прироста;
- 4) средний абсолютный прирост;
- 5) среднегодовой темп роста и прироста.

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Основные направления развития статистики. Современное понимание статистики.
2. Основные стадии статистического исследования.
3. Раскройте понятие статистических категорий: статистическая совокупность, единица статистической совокупности, качественная однородность совокупности, статистический признак, варианты, частоты.
4. Раскройте понятие статистических категорий: факторный и результативный признак, вариация, закономерность, количественная однородность совокупности, статистический показатель.
5. Понятие статистической таблицы. Подлежащее, сказуемое таблицы. Виды таблиц по разработке сказуемого.
6. Понятие статистического наблюдения. Требования к проведению наблюдения.
7. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Приведите примеры.
8. Ошибки статистического наблюдения.
9. Классификация статистических показателей. Абсолютные статистические показатели. Единицы измерения абсолютных показателей. Приведите примеры.
10. Относительные статистические показатели (относительный показатель динамики, плана, выполнения плана, структуры, интенсивности, координации, сравнения).
11. Понятие, содержание и задачи сводки. Виды сводки.
12. Виды группировок (типологическая, структурная, аналитическая). Статистические ряды распределения. Варианты, частоты, дискретные ряды распределения. Приведите примеры.
13. Статистические ряды распределения. Варианты, частоты, интервальные, дискретные ряды распределения. Приведите примеры.
14. Понятие и сущность средней величины. Степенные средние. Логическая формула средней величины.
15. Понятие средней величины. Свойства средней величины.
16. Средняя арифметическая. Расчет средней арифметической в дискретных и интервальных рядах распределения. Приведите примеры использования средней арифметической.
17. Средняя гармоническая. Приведите примеры использования средней гармонической величины.
18. Структурные средние: мода и медиана. Приведите примеры использования структурных средних. Расчет моды и медианы в дискретных рядах распределения.
19. Структурные средние: мода и медиана. Приведите примеры использования структурных средних. Расчет моды и медианы в интервальных рядах распределения.
20. Понятие и сущность вариации. Изучение вариации для характеристики средней величины по совокупности.

21. Абсолютный показатель вариации: размах вариации. Обобщающие показатели вариации: среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительный показатель вариации: коэффициент вариации.

22. Понятие и виды рядов динамики. Приведите примеры. Правила построения рядов динамики.

23. Понятие и классификация индексов. Основные элементы индекса.

24. Индивидуальные индексы.

25. Общие (сводные) индексы.

26. Агрегатные индексы.

27. Средние индексы.

28. Задачи экономической статистики.

29. Виды относительных величин.

30. Понятие статистики.

31. Графическое изображение статистических данных.

32. Классификация видов графиков.



### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники:**

1. Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: <https://book.ru/book/949874>. — Текст : электронный.
2. Дмитриева, О. В., Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722>. — Текст : электронный.
3. Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: <https://book.ru/book/943936>. — Текст : электронный.
4. Статистика. Практикум : учебное пособие / В. Н. Салин, Е. П. Шпаковская, А. А. Попова [и др.] ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: <https://book.ru/book/944605>. — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. Статистика и бухгалтерский учет / [А. П. Зинченко и др.]. — Москва: КолосС, 2018. — 436 с.
2. Статистика: учебно–практическое пособие / [М. Г. Назаров и др.]. — Москва: КноРус, 2018. — 479 с.
3. Статистика: теория и практика в Excel: учебное / В. С. Лялин, И. Г. Зверева, Н. Г. Никифорова. — Москва: Финансы и статистика: Инфра–М, 2016. — 446с
17. Статистика финансов: учебник / [М. Г. Назаров и др.]. — Москва: Омега–Л, 2018. — 460 с

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
3. [http:// ww.nalog.ru](http://ww.nalog.ru) (Министерство РФ по налогам и сборам)
4. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b> предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p><b>уметь:</b> собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**СТРАХОВОЕ ДЕЛО**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Алборова Алина Германовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Страховое дело» предназначена для изучения основ страхования в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Страховое дело» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для применения норм трудового, семейного права для решения практических ситуаций, а также необходима для дальнейшего освоения междисциплинарных курсов.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

правовые основы осуществления страховой деятельности;  
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;  
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;  
органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

**уметь:**

оперировать страховыми понятиями и терминами;  
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;  
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 28 часов, 4 часа из которых отведено на аудиторную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>96 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	32 часа



## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр<sup>1</sup></b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	-	32	32
Практические занятия	-	32	32
Самостоятельная работа обучающихся	-	32	32
Групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация	-	<b>диф.зачет</b>	<b>96 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Общее понятие, цель и задачи страхового дела. Терминология страхового дела. Субъекты и объекты страхового дела. Управление рисками в страховом деле. Понятие финансовой устойчивости в страховом деле.	2		
<b>Раздел 1. Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности</b>				
<b>Тема 1.1. Сущность и экономическая природа страхования</b>	Понятие страхования. Страхование как экономическая категория. Функции страхования. История развития страхового дела в России. Важнейшие понятия и термины страхования.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Тестовое задание по теме. Сущность и экономическая природа страхования		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разработать новый вид страхования.			2
<b>Тема 1.2. Формы и способы формирования страховых фондов, их назначение</b>	Формы и способы формирования страховых резервов (фондов), их назначение. Место страхования в условиях рыночной экономики	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Формы и способы формирования страховых фондов, их назначение.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к практическому занятию.			2

<sup>1</sup> 6 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 4 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

<b>Тема 1.3.</b> Риск как источник возникновения страховых отношений	Понятие и характеристика риска. Виды страховых рисков. Признаки риска. Вероятность и случайность наступления риска. Измерение риска с помощью теории вероятности и закона больших чисел. Страховые и нестраховые риски. Оценка страхового риска. Классификация страховых рисков.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Риск как источник возникновения страховых отношений		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с Гражданским кодексом РФ, гл.48. Работа с Законом РФ "Об организации страхового дела в РФ", гл.1.			2
<b>Тема 1.4.</b> Субъекты страховой деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b> Участники страховых отношений. Страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели. Страховые организации. Общества взаимного страхования. Страховые агенты. Страховые брокеры. Страховые актуарии. Центральный банк России как орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере страховой деятельности. Объединения субъектов страхового дела, в том числе саморегулируемые организации страховщиков.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Субъекты страховой деятельности.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение на тему "Виды субъектов страхового дела".Подготовить схему "Государственный надзор в страховом деле"			2
<b>Тема 1.5</b> Финансовая и правовая основа страхования	Страховые взносы как финансовая основа страхования. Страховой взнос в экономическом и юридическом смыслах. Классификация страховых взносов по целевому назначению, по характеру страховых рисков, по форме уплаты, по времени уплаты, по отражению в балансе страховщика, по величине и по способу исчисления. Законодательство как правовая основа страхования. Характеристика Закона РФ «Об организации страхового дела в РФ».	2		
	<b>Практические занятия:</b> Финансовая и правовая основа страхования.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к практическому занятию.			2
<b>Раздел 2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификация видов и форм страхования</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Основные понятия и термины, применяемые в страховании	Термины, определяющие основных участников страховых правоотношений. Понятия, характеризующие общие условия страховой деятельности. Термины, связанные с формированием страхового фонда. Специальные термины, связанные срасходом средств страхового фонда.	2		

	<b>Практическое занятие:</b> Основные понятия и термины, применяемые в страховании.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить кроссворд по основным понятиям в страховании.			2
<b>Тема 2.2.</b> Классификация видов и форм страхования	Классификация страхования по видам. Личное страхование. Имущественное страхование. Системы применяемые в имущественном страховании. Классификация страхования по формам. Добровольное и обязательное страхование.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Расчет суммы ущерба и выплат в страховании		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач по страхованию жизни. Составление сообщений (презентаций) по теме: «Имущественное страхование. Общие положения», «Страхование жилища», «Страхование домашнего имущества», «Страхование автотранспортных средств»			4
<b>Тема 2.3.</b> Договор страхования	Договор страхования: содержание и правовые основы. Существенные условия договора страхования. Порядок заключения, вступления и прекращения договора страхования.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Договор страхования. Составление договора страхования.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к практическому занятию.			2
<b>Тема 2.4.</b> Актуарные расчеты в страховании	Сущность, особенности и задачи актуарных расчетов. Методические вопросы актуарных расчетов. Состав и структура тарифной ставки	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Актуарные расчеты в страховании.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка к практическому занятию.			2
<b>Тема 2.5</b> Основные виды личного страхования	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности и виды личного страхования. Смешанное страхование жизни. Порядок и правила проведения страхования. Цели и условия индивидуально страхования от несчастных случаев. Особенности страхования детей от несчастных случаев. Содержание и особенности страхования персонала предприятий и организаций от несчастных случаев на производстве. Сущность и особенности страхования пассажиров от несчастных случаев.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Заполнение страхового полиса и составление типового договора страхования по личному страхованию граждан в РФ.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> конспект «Личное страхование в международном праве».			2
<b>Тема 2.6</b>	Сущность страхования имущества. Особенности страхования имущества.	2		

Основные виды имущественного страхования	Классификация имущественного страхования. Страхование имущества физических лиц. Страхование имущества промышленных и сельскохозяйственных предприятий.			
	<b>Практическое занятие:</b> Составление типового договора имущественного страхования. Заполнение полиса имущественного страхования.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Сделать сравнительный анализ видов страхования. Составить схему.			2
<b>Тема 2.7</b> Основные виды страхования ответственности	Сущность страхования гражданской ответственности. Правовые, социальные и экономические предпосылки страхования гражданской ответственности. Страхование ответственности предприятий. Страхование профессиональной ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Анализ нормативно-правового законодательства, регулирующего страхование ответственности.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Рассмотреть виды страхования: КАСКО и ОСАГО. Составить таблицу.			2
<b>Раздел 3. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования	Содержание и функции социального страхования. Организация социального страхования. Система социального страхования Российской Федерации. Система выплат по социальному страхованию. Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> конспект «Социальное страхование в международном праве».			2
<b>Тема 3.2.</b> Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования	Пенсионный фонд РФ как основной субъект страхового дела в сфере обязательного пенсионного страхования. Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Негосударственные пенсионные фонды (семинар). Расчет страховых взносов в пенсионный фонд		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с правовыми источниками и со справочной литературой. Составление сообщений (презентаций) по теме Государственное социальное страхование, Пенсионное страхование. Статус субъектов			

	пенсионного страхования. Подготовить выступление на тему "Негосударственные пенсионные фонды".			
<b>Тема 3.3.</b> Страховое дело в области обязательного медицинского страхования	Система медицинского страхования в Российской Федерации. Основные права граждан Российской Федерации в системе медицинского страхования. Основные права и обязанности страхователя - юридического лица в системе медицинского страхования. Функции, права и обязанности страховых медицинских организаций в системе медицинского страхования.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Найти информацию о рейтинге страховых медицинских организаций. Коллоквиум по теме.		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составить конспект по теме «Добровольное медицинское страхование и перечень программ, входящих в услуги ДМС» Составить конспект по теме «Обязательное медицинское страхование и перечень программ, входящих в услуги ОМС» Реферат по теме: Медицинское страхование в РФ.			2
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>1,2</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы,

аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Тесты для проведения текущего контроля

Правильные ответы отмечены +

1. Основной целью страхования является обеспечение ...
  1. (+) страховой защиты материальных интересов физических и юридических лиц
  2. - пополнения госбюджета за счет налоговых поступлений от страховых компаний
  3. - социальной помощи населению
  4. - эффективной экономики за счет увеличения инвестиций страховых компаний
2. Страховой интерес конкретизируется в ...
  1. - имущественном интересе
  2. - страховой ответственности
  3. - договоре страхования
  4. (+) страховой сумме
  5. - условиях страхования
3. В имущественном страховании страховой интерес выражается в ...
  1. - страховой сумме
  2. (+) стоимости застрахованного имущества
  3. - ответственности страховщика
  4. - страховом договоре
  5. - условиях страхования
4. Основной документ, регламентирующий отношения страховщика и страхователя
  1. (+) договор страхования
  2. - закон РФ «Об организации страхового дела в РФ»

3. - правила страхования
4. - налоговый кодекс РФ
5. Договор страхования имущества считается недействительным при отсутствии страхового интереса у ...
  1. - страхователя
  2. - выгодоприобретателя
  3. - владельца имущества
  4. (+) страхователя или выгодоприобретателя
6. Страховое возмещение – это ...
  1. - плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором или Законом
  2. (+) денежная сумма, которую платит страховщик страхователю при наступлении страхового случая
  3. - определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком
7. Под франшизой понимают ...
  1. - оговорку, вносимую в договор страхования
  2. - высланный перестрахователем потенциальным перестраховщикам документ с предложением на перестрахование
  3. (+) часть убытка, не подлежащую возмещению со стороны страховщика
  4. - передачу риска другому юридическому лицу
8. Функции страхования
  1. (+) осуществление предупредительных мероприятий
  2. (+) формирование специализированных фондов
  3. - производственная
  4. - возмещение ущерба
  5. - выплата страховой суммы
9. Основания в отказе страховой выплаты
  1. - соблюдение Правил (Условий страхования)
  2. - действия страхователя, застрахованного или выгодоприобретателя, направленные на сохранение застрахованного имущества
  3. (+) сообщение страхователем страховщику заведомо ложных сведений об объеме страхования
  4. (+) страхование конфискованного по суду имущества или получение возмещения от причинителя вреда (ущерб и др.)
10. Договор страхования признается недействительным, если ...
  1. - он заключен до наступления страхового случая
  2. (+) предметом страхования является имущество, подлежащее конфискации на основании решения суда

3. - договор страхования признан действительным по решению арбитражного или третейского суда

11. Функция страхования, направленная на предупреждение страхового случая и минимизации ущерба

1. - сберегательная
2. - рисковая
3. (+) превентивная
4. - контрольная

12. Определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком

1. - страховая премия
2. - страховой тариф
3. (+) страховая сумма
4. - страховое возмещение
5. - страховая стоимость

13. Величина страхового возмещения ущерба зависит от ...

1. - страховой суммы
2. (+) системы страхового покрытия
3. - брутто-ставки
4. - срока заключения договора

14. Страхователями признаются ..., заключившие со страховщиками договоры страхования либо являющиеся страхователями в силу закона и уплатившие страховые взносы.

1. - юридические лица
2. - дееспособные физические лица
3. (+) юридические и дееспособные физические лица
4. - третьи лица и выгодоприобретатели

15. Отрасли страхования в соответствии с законами РФ

1. - страхование жизни
2. - страхование финансовых рисков
3. (+) личное
4. (+) имущественное
5. (+) страхование ответственности
6. - финансовое

16. Страховой риск – это ... событие.

1. - запланированное
2. (+) случайное
3. - ожидаемое
4. - произошедшее

17. Документы, которые требуется представить страховщику для получения лицензии



1. - информацию о потенциальных страхователях
  2. (+) свидетельство о государственной регистрации
  3. (+) справку о размере уплаченного уставного капитала
  4. - сведения обо всех работниках страховой компании
18. Цена за единицу страховых услуг
1. (+) страховой тариф
  2. - страховой взнос
  3. - страховая премия
  4. - страховая сумма
19. Не относится к обязанностям страховщика:
1. - ознакомление страхователя с правилами страхования
  2. - при наступлении страхового случая выплачивание страховое возмещение
  3. (+) продление договора страхования при истечении срока его действия
  4. - не разглашение сведения о страхователе
20. Федеральная служба страхового надзора может ...
1. (+) получать от страховщиков установленную отчетность о страховой деятельности и информацию об их финансовом состоянии
  2. - вмешиваться в оперативную деятельность страховых компаний
  3. (+) производить проверки соблюдения страховщиками законодательства
  4. (+) при выявлении нарушений давать страховщикам предписание по их устранению
  5. - отвечать по обязательствам страховых организаций
- 21 Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве предпринимателя и осуществляющего посредническую деятельность от своего имени и на основании поручений страхователя – страховой ...
1. - агент
  2. (+) брокер
  3. - менеджер
  4. - коммивояжер
22. Сущность понятия «страховой риск»
1. (+) предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование
  2. - страховой случай, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или третьим лицам
  3. - событие, вероятность наступления которого равна единице
  4. - событие, которое никогда не наступит

## 23. Объект страхования

1. (+) имущественные интересы юридических и физических лиц
2. - замкнутая раскладка ущерба в рамках создаваемого страхового фонда
3. - перераспределение рисков юридических и физических лиц по времени и по территории
4. - страховое событие

24. Денежная сумма, которую платит страховщик страхователю при наступлении страхового случая, называется ...

1. - страховой премией
2. - страховым тарифом
3. - страховой суммой
4. (+) страховым возмещением
5. - страховой стоимостью

25. Объектом страхования может быть ...

1. - страховое событие
2. (+) страховой риск
3. - несчастный случай
4. - страховая сумма
5. - договор страхования

26. Страховая сумма – это ...

1. - плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором или Законом
2. - денежная сумма, которую платит страховщик страхователю при наступлении страхового случая
3. (+) определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком

27. Страховые фонды позволяют ...

1. - влиять на процесс производства путём финансирования отечественных предприятий
2. - обеспечивать природоохранные мероприятия, финансируя их за счёт специально определённых источников
3. - оказывать специальные услуги населению путём выплаты пособий, пенсии, субсидий
4. (+) покрыть ущерб, причиняемый обществу стихийными бедствиями и различного рода случайностями

28. Случаи прекращения договора страхования

1. (+) истечения срока действия
2. (+) исполнения страховщиком обязательств перед страхователем по договору в полном объёме

3. - уплаты страхователем страховых взносов в установленное договором время

4. - невыплаты страховой суммы

29. Договаривающиеся стороны могут после даты заключения договора оспаривать страховую стоимость, определенную в договоре.

1. - да

2. - нет

3. - да, но только страхователь

4. (+) да, но только страховщик

30. Возможные сроки выдачи временной лицензии

1. (+) указанный в заявлении соискателя лицензии, но не более чем на три года

2. (+) от года до пяти лет при отсутствии информации, позволяющей достоверно оценить страховые риски, предусмотренные правилами страхования

3. - только на один год

4. - только на два года

5. - более трех лет

31. Формы осуществления страхования

1. (+) добровольная

2. (+) обязательная

3. - личная

4. - имущественная

32. Примеры страхования ответственности

1. - медицинское страхование

2. - страхование грузов

3. (+) страхование профессиональной ответственности

4. (+) страхование ответственности владельца автотранспортного средства

33. Страховой агент может представлять интересы ...

1. (+) одной или нескольких страховых компаний

2. - только одной страховой компании

3. - не более двух страховых компаний

4. - исключительно свои

34. Часть страхового тарифа, предназначенная для покрытия страховых выплат

1. - брутто-тариф (брутто-ставка)

2. (+) нетто-тариф (нетто-ставка)

3. - нагрузка

35. Формы осуществления страхования по законодательству РФ

1. - частное и государственное

2. (+) обязательное и добровольное

3. - индивидуальное и взаимное
4. - личное и коллективное
36. Страховая премия – это ...
  1. (+) плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором или Законом
  2. - денежная сумма, которую платит страховщик страхователю при наступлении страхового случая
  3. - определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма в размере страховой ответственности, принимаемой на себя страховщиком
37. Часть страхового тарифа, предназначенная для покрытия затрат на проведение страхования, фонда предупредительных мероприятий и прибыли
  1. - нетто-ставка
  2. (+) нагрузка
  3. - рисковая надбавка
  4. - брутто-ставка
  5. - дельта-надбавка
38. Соглашение между страховщиком и страхователем, регулирующее их взаимные обязательства
  1. - правила страхования
  2. (+) договор страхования
  3. - меморандум страхования
  4. - аварийный сертификат
  5. - договор перестрахования
39. Плата за страхование (страховую услугу), которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором или Законом, называется ...
  1. - страховым возмещением
  2. - страховым обеспечением
  3. (+) страховой премией
  4. - страховым тарифом
40. Срок действия лицензии ограничен.
  1. - да
  2. - нет
  3. (+) да, если это оговорено при ее выдаче
41. Первичное страхование-это ...
  1. - передача риска от страховщика другой страховой компании
  2. (+) предоставление страховой защиты клиентам
  3. - страхование крупных промышленных рисков
  4. (+) защита своего капитала или труда от непредвиденных событий
42. Объектами личного страхования могут быть имущественные интересы, связанные с ...

1. (+) жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица
2. - владением, пользованием, распоряжением имуществом
3. - возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица

4. - перестрахованием

43. Лицензирование страховой деятельности на территории РФ осуществляет ...

1. - министерство финансов РФ
2. (+) Федеральная служба по надзору за страховой деятельностью
3. - государственный комитет по вопросам развития страхования РФ
4. - Государственный комитет по антимонопольной политике

44. Плата за страхование, которую страхователь обязан внести страховщику в соответствии с договором или Законом

1. (+) страховая премия
2. - страховой тариф
3. - страховая сумма
4. - страховое возмещение
5. - страховая стоимость

45. Объектами имущественного страхования могут быть имущественные интересы, связанные с ...

1. - жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица
2. (+) владением, пользованием, распоряжением имуществом
3. - возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица
4. - перестрахование

46. Регрессное право (принцип суброгации) – это право ...

1. - страховщика отказываться от выплаты страхового возмещения при нарушении договора страхования
2. (+) страховщика, выплатившего страховое возмещение, требовать эту сумму с виновного лица
3. - страхователя на получение возмещения с виновного лица
4. - страхователя требовать от страховщика выплату страхового возмещения

47. Экономическая сущность страхования состоит в ...

1. (+) формировании страховщиком страхового фонда за счет взносов страхователей, предназначенного для производства страховых выплат при наступлении страховых случаев
2. - особых перераспределительных денежных отношениях между участниками страхования по поводу формирования специального фонда,

предназначенного для возмещения возможного ущерба в результате страхового случая

3. - формировании фонда за счет страховых взносов страхователей, предназначенного для возмещения возможного ущерба в результате страхового случая

48. Сущность понятия «страховой риск»

1. (+) предполагаемое событие, на случай наступления, которого проводится страхование

2. - страховой случай, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу, выгодоприобретателю или третьим лицам

3. - страховая (рисковая надбавка

49. По договору имущественного страхования при наступлении страхового случая ...

1. (+) возмещаются убытки, причиненные застрахованному имуществу

2. - выплачивается указанная в договоре страховая сумма

3. - компенсируется стоимость утраченного имущества

4. - возмещается ущерб, понесенный страхователем

50. Договор страхования вступает в силу (если иное не предусмотрено договором) с момента ...

1. - подачи письменного заявления страхователя

2. - подписания договора страховщиком и страхователем

3. (+) оплаты страховой премии

4. - наступления страхового случая

51. Ответственность по выплате страхового возмещения перед страхователем при наличии договора перестрахования несет...

1. (+) прямой страховщик

2. - перестраховщик

3. - страховая кампания

52. В основе построения нетто-ставки лежат ...

1. (+) вероятность наступления страхового случая

2. - размер ущерба

3. (+) убыточность страховой деятельности

4. - размер страховой суммы

53. Контроль за деятельностью страховщиков осуществляет ...

1. - Государственная Дума РФ

2. (+) Федеральная служба страхового надзора

3. - Президент РФ

54. Физическое или юридическое лицо, действующее от имени страховщика и по его поручению в соответствии с представленными полномочиями – страховой ...

1. (+) агент

2. - брокер
3. - менеджер
4. - коммивояжер

55. Страхование представляет собой ...

1. (+) отношение между страховщиками и страхователями по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий (страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплачиваемых страхователями страховых взносов
  2. - систему экономических отношений, включая образование специального фонда средств за счет предприятий, организаций и населения и его использование для возмещения ущерба в имуществе от стихийных бедствий и других явлений
  3. - плату «за страх»

56. По договору личного страхования при наступлении страхового случая

...

1. - выплачивается страховое возмещение нанесенного ущерба жизни и здоровью застрахованного лица
2. (+) выплачивается обусловленная в договоре страховая сумма
3. - компенсируется потеря трудоспособности застрахованного лица
4. - компенсируется потеря в результате наступления страхового случая личных доходов застрахованного

57. Тарифы при обязательном страховании устанавливаются ...

1. (+) законом
2. - по соглашению сторон
3. - Федеральной службой страхового надзора
4. - страховщиком

58. При заключении договора страхования была неправильно определена страховая стоимость имущества. Причем, страховая сумма превышает страховую стоимость. Такой договор действителен.

1. - да, в любом случае
2. - нет
3. (+) недействителен в той части страховой суммы, которая превышает действительную стоимость имущества

59. Объектами страхования ответственности могут быть имущественные интересы, связанные с ...

1. - жизнью, здоровьем, трудоспособностью и пенсионным обеспечением страхователя или застрахованного лица
2. - владением, пользованием, распоряжением имуществом
3. (+) возмещением страхователем причиненного им вреда личности или имуществу физического или юридического лица

60. Пример имущественного страхования
1. - медицинское страхование
  2. (+) страхование грузов
  3. - страхование профессиональной ответственности
  4. - страхование ответственности владельца автотранспортного средства
61. Страхование ответственности не предусматривает заранее:
1. - установление страхового случая
  2. - тарифную ставку
  3. (+) страховой суммы
62. Характерной чертой российского страхового рынка остается:
1. - государственное регулирование
  2. (+) значительные региональные диспропорции
  3. - отсутствие потенциала страхового сектора
63. К первичной форме страхования относят:
1. - кредитование
  2. - сбережение
  3. (+) взаимопомощь
  4. - дотацию
64. Актуарные расчеты не разделяют по:
1. - видам страхования
  2. (+) видам страховщиков
  3. - времени составления
65. Порядок возникновения и прекращения страховых правоотношений регулируется:
1. - Гражданским кодексом РФ
  2. - Законом РФ «Об организации страхового дела в РФ»
  3. (+) Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об организации страхового дела в РФ»

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка 5 «отлично» - 86 – 100 % правильных ответов.

Оценка 4 «хорошо» - 71 - 85% правильных ответов.

Оценка 3 «удовлетворительно» - 56 – 70% правильных ответов.

Оценка 2 «неудовлетворительно» - менее 55% правильных ответов.



## Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие, цели, задачи и функции страхования.
2. История становления и развития страхового дела.
3. Страховые правоотношения и их основные участники.
4. Правовое регулирование страховой деятельности в Российской Федерации.
5. Особенности добровольного и обязательного страхования.
6. Функции и полномочия страхового надзора в России.
7. Классификация видов страхования согласно действующему законодательству.
8. Организация лицензирования страхового дела в Российской Федерации.
9. Обеспечение финансовой устойчивости страховщиков.
10. Ведение учета и отчетности страховщиков в Российской Федерации.
11. Сущность и значение операций перестрахования и сострахования.
12. Современное состояние и тенденции развития страхового рынка России.
13. Страховщики, страхователи, застрахованные лица, выгодоприобретатели.
14. Объекты страхования и страховой интерес.
15. Основные страховые риски и страховые случаи.
16. Страховая сумма и страховая стоимость.
17. Расчет страховой премии (взноса) и страхового тарифа.
18. Условная и безусловная франшиза в договоре страхования.
19. Суброгация. Формирование страховых резервов страховщиками.
20. Управление страховым портфелем страховщика.
21. Особенности договора страхования и полиса согласно Гражданскому Кодексу РФ.
22. Существенные условия договора страхования и правила страхования.
23. Срок действия договора страхования и страховые правоотношения.
24. Увеличение страхового риска в период действия договора страхования.
25. Особенности договоров личного, имущественного страхования; страхования ответственности и предпринимательского риска.
26. Страховые выплаты по договорам имущественного и личного страхования.
27. Основные виды личного страхования в Российской Федерации.
28. Разновидности договоров имущественного страхования.
29. Страхование гражданской, профессиональной и др. ответственности в РФ.
30. Применение обязательного страхования в Российской Федерации.
31. Понятие и принципы обязательного государственного страхования.
32. Сущность и особенности обязательного социального страхования в РФ.
33. Функционирование системы медицинского страхования в России.
34. Лицензирование деятельности страховых медицинских организаций.
35. Договоры обязательного и добровольного медицинского страхования.

- 36. Особенности медицинского страхования лиц, выезжающих за рубеж.
- 37. Понятие и сущность экологического страхования.
- 38. Организация обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
- 39. Негосударственное пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Архипов, А. П., Страховое дело : учебник / А. П. Архипов. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-12025-5. — URL: <https://book.ru/book/950221> (дата обращения: 14.09.2023). — Текст : электронный.

2. Галаганов, В.П., Основы страхования и страхового дела: учебное пособие / В.П. Галаганов, Н.В. Антонова. — Москва :КноРус, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-406-06052-0. — URL:<https://book.ru/book/926148>. — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Архипова, А.П. Социальное страхование: учебник и практикум для СПО/ А.П. Архипов- 2-е изд. перераб. и доп.-М. : Изд. Юрайт,2019.-301с

2. Бабурина, М.А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для СПО/Н.А. Бабурина, М.В. Мазаева-М. :Изд. Юрайт,2018.-128с

3. Мазаева, М. В. Страховое дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва :Издательство Юрайт, 2021. — 135 с.

4. Миропольская,Н. В. Основы социального страхования : учеб.для СПО/ Н.В. Миропольская, Л, Сафина 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд. Юрайт,2019. – 149 с

5. профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450900>

6. Страховое дело : учебник и практикум для СПО / ПА.Ю. Анисимов.-2-е изд.,испр. и доп. – М. : Изд. Юрайт, 2019.- 218с

7. Тарасова,Ю.А. Страховое дело : учебник и практикум для СПО /Ю.А.Тарасова-М. :Изд.Юрайт, 2021.-235с

##### Интернет-ресурсы:

1.Информационно - правовые системы: «Гарант», «Консультант-плюс».

2.[www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)-На сайте «Экономики и жизни» законыи нормативные правовые акты собраны в разделе «Документы».

3.[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – мониторинг действующего законодательства.

4.[www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) - сайт Пенсионного фонда РФ.

5.[www.rgs.ru](http://www.rgs.ru) - сайт страховой компании ПАО СК «Росгосстрах».

6.[www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)-сайт Федерального фонда медицинского страхования.

7.[www.fss.ru](http://www.fss.ru) - сайт фонда социального страхования РФ.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>            правовые основы осуществления страховой деятельности;            основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;            правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;            органы, осуществляющие государственное социальное страхование;</p> <p><b>уметь:</b>            оперировать страховыми понятиями и терминами;            заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;            использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Кадзаева Галина Владимировна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины



## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» предназначена для изучения теории государства и права в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина ОП.01 «Теория государства и права» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения любых отраслей права.

Включает приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для юридической практики в сферах разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, а также приобретение обучающимся, теоретических знаний, необходимых для успешного освоения иных учебных дисциплин.

Основной задачей дисциплины является формирование глубоких теоретических знаний о государстве и праве. Приобретение навыков обобщения материалов правотворческой и правоприменительной практики. Опыта разработки, издания и применения нормативных актов в России и зарубежных странах. Анализа экономических, политических и иных социальных процессов жизни общества.

Дисциплина имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий и категорий теории государства и права. Государство, форма государства, функции государства, механизм государства, право, источники права, норма права, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность.

Умение обобщать материалы юридической и иной социальной практики, конкретные эмпирические данные. Ориентацию в системе права и законодательства, в их структуре и содержании. Ясное выражение и аргументированность своей позиции по государственно-правовой проблематике. Свободное оперирование юридическими понятиями и категориями.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

**знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для подготовки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ**

Учебный план не предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>96 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	31 час

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	48	-	48
Практические занятия	16	-	16
Самостоятельная работа обучающихся	31	-	31
Групповые консультации	1	-	1
Промежуточная аттестация	<b>экзамен</b>	-	<b>96 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел/тема</b>	<b>Содержание лекций/практических занятий/самостоятельная работа</b>	<b>Лекции часов</b>	<b>Практ. часов</b>	<b>СРС часов</b>
<b>Введение</b>				
<b>Тема 1. Предмет и метод теории государства и права</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Место правоведения в системе общественных наук.  Классификация юридических дисциплин.  Место теории государства и права в правоведении.  Наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, система основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права.  Государство и право — специфические социальные институты, органично взаимосвязанные между собой.  Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками, изучающими государство и право: философией, политологией, социологией и др.  Теория государства и права, философия права, социология права. Теория государства и права в системе юридических наук. Категории и понятия теории государства и права, их значение для подготовки специалистов в области юриспруденции.  Функции теории государства и права.  Методологическое значение курса теории государства и права.</p>	2		

	Теория государства и права как учебная дисциплина, ее структура.			
<b>Раздел 1. Теория государства</b>				
<b>Тема 2. Сущность государства и его место в политической системе общества</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Формы и способы осуществления государственной власти. Соотношения политической и государственной власти. Легитимность и легальность государственной власти. Плюрализм в понимании государства.  Сущность государства: методологические подходы в анализе прошлой и современной государственности. Эволюция сущности и социального назначения государства. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности государства.  Основные признаки государства. Эксплуататорское государство. Социальное государство.  Понятие, структура, методологические основы анализа политической системы общества. Критерии отбора элементов политической системы. Ее основные субъекты: государство, политические партии, движения, общественные организации и объединения.  Политическое сознание. Право и другие социальные нормы как регулятивная основа политической системы. Политические отношения и политическая практика. Виды политических систем. Соотношения политической, экономической, социальной и правовой систем в обществе.  Место и роль государства в политической системе, его взаимодействие с институтами политической системы (политическими партиями, общественными и кооперативными организациями, трудовыми коллективам).  Признаки государства, отличающие его от других организаций и учреждений общества. Государство и церковь. Светские и теократические государства.  Функции и основные тенденции развития политической системы российского</p>	2		

	общества. Представительная и непосредственная формы демократии, и их роль в политической системе общества.			
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме.			2
<b>Тема 3. Форма государства</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и элементы формы государства. Соотношение сущности, содержания и формы государства. Формы правления: понятие, виды. Общая характеристика монархий и республик. Законодательная, исполнительная, судебная власти. Теория разделения властей. Соотношение типа и формы государства. Многообразие форм правления в пределах одного и того же типа государства. Формы национально-государственного и административно-территориального устройства: понятие и виды. Унитарное государство и федерация. Федеративное устройство России: прошлое и современность. Конфедерация. Политический (государственный) режим: понятие и виды. Демократические и антидемократические (тирания, деспотия, тоталитаризм, авторитаризм, фашизм, милитаристские, теократические) режимы. Политический (государственный) режим современной России.	2		
	<b>Практическое занятие №3</b> Решение практико-ориентированных задач.		2	
<b>Тема 4. Функции государства</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие, значение и объективный характер функций государства. Соотношение их с целями и задачами государства. Функции государства и функции отдельных его органов. Обусловленность функций государства его сущностью и социальным назначением. Классификация и эволюция функций государства: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Главные на данном историческом этапе функции. Характеристика основных	2		

	<p>внутренних и внешних функций современного Российского государства. Динамика функций государства. Связь и взаимодействие функций государства. Функции государства и своеобразие исторических периодов развития государства и общества. Соотношение типа и функций государства.</p>			
<b>Тема 5 Механизм государства</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Понятие механизма государства. Его роль в осуществлении функций и задач государства. Структура государственного аппарата.  Понятие и признаки государственных органов. Их классификация.  Система государственных органов и проблема разделения властей (законодательная, исполнительная, судебная). Органы государства и органы местного самоуправления. Разделение властей и разделение труда.  Принципы организации и деятельности Государственного аппарата.  Совершенствование механизма современного Российского государства как условие повышения эффективности его функционирования.  Принцип разделения властей: истоки, роль и назначение. Разнообразие взглядов и подходов к принципу разделения властей.  Проблемы реализации принципа разделения властей в России.  Понятие и сущность бюрократии.  Демократический и бюрократический централизм.</p>	2		
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение практико-ориентированных задач.		2	
<b>Раздел 3. Теория права</b>				
<b>Тема 6. Понятие и сущность права</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Понятие и определение права. Право как регулятор общественного поведения. Право как мера свободы личности. Право - масштаб поведения личности. Право - возведенная в закон воля экономически господствующего класса. Право в объективном и субъективном смысле.  Нормативность, обязательность, формальная</p>	2		

	<p>определенность, системность, волевой характер права. Право как государственный регулятор общественных отношений. Классовое, общесоциальное, религиозное, национальное, расовое в сущности права. Содержание права. Понятие правового регулирования.</p> <p>Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые.</p> <p>Справедливость как один из принципов права.</p>			
	<b>Практическое занятие №6.</b> Решение практико-ориентированных задач.		2	
<b>Тема 7</b> <b>Функции и принципы права</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Функции права: понятие и виды.</p> <p>Учения о сущности права: нормативизм Г. Кельзена, Л. Дюги, Р. Иеринга, Н.Коркунова, естественно-правовая (договорная) теория (Ж-Ж.Руссо, Т. Гоббс, А. Радищев,) психологическая теория Л. Петражицкого, социологическая концепция, историческая школа права (Савиньи, Пухта), марксизм.</p>	2		
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме			2
<b>Тема 8.</b> <b>Источники (формы) права</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Соотношение понятий "форма" и "источник" права.</p> <p>Классификация форм права: нормативный акт, правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор, религиозные (священные) тексты, доктрина, принципы права, международные договоры. Основные виды форм российского права.</p> <p>Понятие и виды нормативных актов.</p> <p>Система нормативных актов России. Конституция как основной закон государства. Законы: их понятие, признаки, виды. Верховенство законов как важнейшее требование правового государства.</p> <p>Подзаконные нормативные акты: их понятие, признаки, виды. Президентские, правительственные, ведомственные, региональные, локальные нормативные акты.</p> <p>Особенности соотношения нормативных актов в федеративном государстве.</p> <p>Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.</p>	2		
	<b>Практическое занятие №8.</b> Решение практико-ориентированных задач.		2	
<b>Тема 9. Норма</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	2		

<b>права и их виды</b>	<p>Понятие нормы права. Признаки правовой нормы, отличающие ее от других разновидностей социальных норм и индивидуальных правовых велений (предписаний).          Общеобязательность, формальная определенность, связь с государством.          Логическая структура нормы права.          Проблема элементного состава структуры правовой нормы. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции.          Позитивные обязывания, дозволения и запреты в содержании правовых норм.          Нормы права и статьи нормативного акта, их соотношение.          Способы изложения правовых норм в нормативных актах. Нормы запрещающие, обязывающие, управомочивающие.          Диспозитивные и императивные нормы.          Виды правовых норм. Нормы регулятивные, дефинитивные, декларативные.          Охранительные нормы. Абсолютно определенные, относительно определенные и бланкетные нормы. Постоянные и временные нормы. Нормы общего действия и местного действия.</p>			
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение практико-ориентированных задач.		2	
<b>Тема 10. Система и структура права</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>          Форма и содержание в праве.          Понятие системы права, ее отличие от правовой системы.          Основные элементы системы права.          Предмет и метод правового регулирования как основания выделения отраслей в системе права.          Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей права. Институт права: понятие и виды. Межотраслевой и отраслевой институт права.          Частное и публичное право. Материальное и процессуальное право. Соотношение национального и международного права.          Система российского права и международное право.</p>	2		
	<b>Самостоятельная работа №10.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме.			2
<b>Тема 11. Систематизация права</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>          Понятие и виды систематизации.          Учет нормативных актов. Использование средств вычислительной техники.          «Консультант плюс», «Гарант» и другие.</p>	2		



	<p>Инкорпорация. Кодификация. Основы, кодексы, уставы, положения, правила. Юридическая техника в систематизации законодательства.</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа №11.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме.</p>			2
<p><b>Тема 12. Правоотношение</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>          Понятие, признаки и виды правовых отношений.          Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений.          Взаимосвязь норм права и правоотношений.          Состав правоотношения: субъект объект, субъективные права и юридические обязанности (содержание правоотношения).          Понятие и виды субъектов права          Правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридически лица. Правоспособность и дееспособность. Ограничение дееспособности.          Объекты правоотношений: понятие и виды.          Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.          Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Простые и сложные юридические факты. Презумпции в праве. Юридические фикции.</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие №12.</b> Решение практико-ориентированных задач.</p>		2	
	<p><b>Самостоятельная работа №12.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме.</p>			2
<p><b>Тема 13. Правосознание, правовое воспитание и правовая культура</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>          Понятие общественного сознания и его виды.          Структура правосознания. Правовая психология и правовая идеология. Виды и уровни правосознания. Индивидуальное, групповое, массовое. Обыденное, профессиональное, научное.          Взаимодействие права и правосознания.          Понятие, основные черты и функции правовой культуры.          Влияние национального, регионального, религиозного, исторического факторов на</p>	2		

	<p>правовую культуру. Структура правовой культуры общества. Правовой нигилизм и правовой идеализм.</p> <p>Правовое воспитание как одно из средств правовой социализации личности, как целенаправленное формирование правовой культуры граждан. Понятие, формы и методы правового воспитания.</p>			
<b>Тема 14. Правотворчество</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Содержание, цели и субъекты правотворчества. Виды и принципы правотворчества. Ведомственное, делегированное, санкционированное, локальное правотворчество. Факторы, влияющие на процесс правотворчества. Правотворчество и законотворчество.</p> <p>Понятие, этапы и основные стадии законотворческого процесса. Законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона. Юридическая техника и ее значение для правотворчества и для систематизации нормативных актов.</p>	2		
	<p><b>Самостоятельная работа №14.</b> Решение практико-ориентированных задач.</p>			
<b>Тема 15. Толкование норм права</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и необходимость толкования норм права Пробелы в праве и способы их восполнения.. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм. Субъекты толкования: государственные и негосударственные органы, должностные лица и граждане. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Доктринальное толкование. Разновидности официального толкования. Нормативное и казуальное, легальное и авторское. Способы (приемы) толкования правовых норм: филологическое (грамматическое), логическое, систематическое, историко-политическое, телеологическое (целевое), специально-юридическое, функциональное. Толкование норм права по объему: буквальное (адекватное), распространительное и ограничительное. Акты толкования норм права: понятие, особенности,</p>	2		

	<p>виды. Юридическая природа и значение актов официального толкования (интерпретационного акта). Юридическая практика: понятие, структура, виды. Пути совершенствования юридической практики в современной России.</p>			
	<p><b>Самостоятельная работа №15.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме.</p>			2
<p><b>Тема 16. Реализация норм права</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Понятие реализации права. Характерные черты форм и способов реализации права. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права. Механизм правореализации. Применение правовых норм как особая форма реализации права. Необходимость правоприменения. Стадии процесса применения норм права. Анализ фактических обстоятельств дела, выбор и толкование нормы права, квалификация, принятие решения. Условия и юридические гарантии законного и обоснованного применения права. Акты применения права: понятие, особенности, виды. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Коллизии. Юридические коллизии и способы их разрешения.</p>	2		
	<p><b>Самостоятельная работа №16.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме.</p>			2
<p><b>Тема 17. Механизм правового регулирования</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Правовые средства: понятие, признаки, виды. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное). Понятие механизма правового регулирования. МПР как один из элементов правовой системы. МПР как средство преодоления препятствий правового регулирования. Стадии и основные элементы механизма правового регулирования. Роль норм права, юридических фактов и правоприменения, правоотношений, актов реализации прав и обязанностей в процессе правового регулирования.</p>	2		

	<p>Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые стимулы и ограничения в механизме правового воздействия: понятие, признаки, виды. Правовые поощрения: понятие, признаки, функции, виды Заслуга. Соотношение поощрений и наказаний в праве. Правовые льготы; понятие, признаки, функции, виды. Эффективность правового регулирования, ее критерии и факторы обеспечения. Пути повышения эффективности правового воздействия в современной России.</p>			
	<b>Самостоятельная работа №17.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме			2
<b>Тема 18. Правомерное поведение</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и структура правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Теодиция, социально активное, законопослушное, конформистское, маргинальное, привычное правомерное поведение. Законопослушание. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний. Правомерное поведение - объективно противоправное поведение - злоупотребление правом – правонарушение.</p>	2		
	<b>Самостоятельная работа №18.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме.			2
<b>Тема 19. Правонарушение</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушений. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.</p>	2		
	<b>Практическое занятие №19.</b> Решение практико-ориентированных задач.		2	
<b>Тема 20. Юридическая ответственность и государственное принуждение</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b> Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Отграничение уголовной ответственности от других ее видов. Специфика гражданско-правовой ответственности. Характерные черты административной и дисциплинарной ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Основания освобождения от ответственности. Презумпции. Государственное принуждение. Принуждение, осуществляемое в рамках</p>	2		

	судебных процедур и административное принуждение. Предупредительные, пресекательные, восстановительные и наказательные меры.			
	<b>Практическое занятие №20.</b> Решение практико-ориентированных задач.		2	
	<b>Самостоятельная работа №20.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме.			2
<b>Тема 21. Законность и правопорядок</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Понятие и принципы законности. Ее нормативные и социальные основы. Законы и законность. Права человека и гражданина и законность. Презумпция невиновности. Законность и целесообразность. Законность и культура.</p> <p>Укрепление законности — условие формирования правового государства. Деформации законности в государстве: причины, формы, пути преодоления. Законность и произвол. Терроризм, захват заложников как крайние формы проявления произвола.</p> <p>Гарантия законности: понятие и виды. Общие и специально-юридические меры и средства, обеспечивающие беспрепятственное осуществление прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка, Правопорядок и общественный порядок. Соотношение законности, правопорядка и демократии.</p> <p>Понятие и виды дисциплины. Государственная дисциплина. Соотношение дисциплины с законностью, правопорядком и общественным порядком.</p>	2		
<b>Раздел 4. Право – личность – общество - государство</b>				
<b>Тема 22. Основные правовые системы современности</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>Типология правовых систем. Характеристика основных правовых семей народов мира: континентальная (романо-германская) правовая семья, англо-американская правовая семья, мусульманская правовая семья.</p> <p>Семья социалистического права. Российская правовая система.</p> <p>Право, правовая надстройка и правовая система. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь.</p> <p>Эволюция и соотношение современных</p>	2		

	государственных и правовых систем.			
<b>Тема 23. Право и экономика</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Отечественный подход к вопросу о соотношении права и экономики.  Модель экономической свободы, либерального регулирования экономики и роль права. Соотношение понятий «государственное регулирование экономики» и «государственное управление экономикой».  Правовое регулирование и рыночные отношения.  Место государства в политической системе общества.</p>			
	<b>Самостоятельная работа №23.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме			2
<b>Тема 24. Право, государство и личность</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Понятия: "человек", "личность", "гражданин". Гражданство и подданство.  Пределы правового регулирования.  Предотвращение злоупотреблений правом.  Правовое положение личности (исторический подход). Правовой статус и фактическое положение человека.  Дискриминация по полу, национальности, социальной принадлежности.  Система прав и свобод человека. Правовое положение личности в РФ. Гарантии прав и свобод личности. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства. Личность в уголовном процессе. Личность в административных отношениях.</p>			
	<b>Самостоятельная работа №24.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме			2
<b>Тема 25. Теория разделения властей</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Теория разделения властей. Характеристика законодательной, исполнительной и судебной ветви власти.</p>	2		
	<b>Самостоятельная работа №25.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме.			2
<b>Тема 26. Правовое и социальное государство</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b>  Роль государства в политической системе общества. Государство и общественные организации.  Понятие и признаки правового государства. Возникновение идеи правового государства и современное ее понимание. Государство и правовой статус личности. Принципы правового государства: наиболее полное обеспечение прав и свобод человека и гражданина, правовое ограничение государственной власти, разделение властей, верховенства закона, взаимная</p>	2		

	ответственность государства и личности и другие. Проблемы формирования правового государства в современной России.			
	<b>Самостоятельная работа №26.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме			2
<b>Тема 27. Гражданское общество</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и элементы гражданского общества. Условия формирования и жизнедеятельности гражданского общества.			
	<b>Самостоятельная работа №27.</b> Подготовка докладов, эссе по предложенной теме			1
	<b>ИТОГО</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>31</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>	<b>1</b>		
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1,2,3</b>	<b>1,2, 3</b>	<b>1,2,3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов

профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Практико-ориентированные задачи

**к теме: «Сущность государства и его место в политической системе общества».**

Сравните, и выявите недостатки любых трех из следующих понятий государства (до 3 страниц текста):

1. Государство - это общее благо, которое должно получаться от выполнения реальных государственных интересов. **(Н. Макиавелли);**
2. Государство – это естественно возникшая организация властвования, предназначенная для охраны определенного правопорядка. **(Л. Гумплович);**
3. Государство – это организованное общение людей, связанных между собой духовной солидарностью и признающих эту солидарность не только умом, но поддерживающих ее силой патриотической любви, жертвенной волей, достойными и мужественными поступками. **(И. Ильин);**
4. Государство – это особая организация силы, организация насилия для подавления какого-либо класса. **(В. Ленин);**
5. Государство – это единая политическая организация общества, которая распространяет свою власть на всю территорию страны и ее население, располагает для этого специальным аппаратом управления, издает обязательные для всех веления и обладает суверенитетом. **(В.Н. Хропанюк);**
6. Государство- это особая организация публичной, политической власти господствующего класса (социальной группы, блока классовых сил), располагающая специальным аппаратом управления и принуждения, которая, представляя общество, осуществляет руководство этим обществом и обеспечивает его интеграцию. **(В.В. Лазарев, В.С. Афанасьев).**

**к теме: «Форма государства».**

Составьте таблицу, в которой опишите формы правления, государственного устройства и политические режимы следующих государств:



Великобритании;  
 России;  
 Южной Осетии;  
 Китая;  
 Италии;  
 США.

**к теме: «Функции государства».**

Составьте сравнительную таблицу соотношения функций государства и типа государства

и опишите особенности реализации функций по образцу:

<b>Функция/тип государства</b>	<b>Рабовладельческий</b>	<b>Феодалный</b>	<b>Буржуазный</b>	<b>Социалистический</b>
Политическая				
Социальная				
Экономическая				
Экологическая				
Идеологическая				

**к теме: «Понятие и сущность права».**

Дайте оценку трем из следующих позиций ученых по понятиям права (на 1-3 страницах):

1. Право это совокупность норм, предоставляющих, но вместе с тем ограничивающих свободу лица. **(Е.Н. Трубецкой);**
2. Право это познанная необходимость. **(Б. Спиноза);**
3. Право это свобода лица ограниченная равной свободой окружающих. **(И. Кант);**
4. Право это система нормативно-обязательного регулирования поведения людей, поддерживаемая государством и выражающая материально обусловленную волю господствующих классов. **(Л.С. Явич);**
5. Право это правила поведения устанавливаемые и охраняемые государством. **(Л. Фридмен);**
6. Право это система общеобязательных, формально определенных норм, обеспечиваемых государством и направленных на регулирование поведения людей в соответствии с принятыми в данном обществе устоями социально-экономической, политической и

духовной жизни. (Н.И. Матузов, А.В. Малько);

7. Право есть все, что не противоречит справедливости. (Г. Гроций).

**к теме: «Нормы права и их виды».**

1. Перечислите виды составных частей (элементов) правовой нормы. К каждому элементу

классификации составных частей правовой нормы **приведите по 2**

**примера из**

**нормативно-правовых актов.**

2. Приведите классификацию видов правовых норм. Вспомните еще одну или несколько

классификаций видов правовых норм. К каждому виду классификаций правовых норм

**приведите по 1-2 примера.**

3. Составьте таблицу 4-5 аналогиям в законе общеизвестным положениям Библии или

Корана.

**к теме: «Источники (формы) права.**

Приведите по несколько конкретных примеров доктринальных, договорных и обычно-

правовых источников права.

**к теме: «Система и структура права».**

1. Составьте схемы изображающие взаимосвязи между структурными элементами

системы права с описанием основных характеристик указанных элементов.

2. Определите и сравните предметы правового регулирования международного права и

внутригосударственного (национального) права, частного права и публичного права.

**к теме: «Толкование норм права»**

1. Истолкуйте ч.4 ст.111 Конституции РФ с учетом прецедентов 1990-х г.г.;

2. Нарисуйте схему (таблицу) видов толкования норм права.

### **Тематика рефератов**

**к теме 1. «Предмет и метод теории государства и права. Происхождение и права».**

1. Предмет теории государства и права.

**к теме 2. «Сущность государства и его место в политической системе общества».**

1. Понятие и признаки государства.

2. Государство в политической системе общества.

3. Государственная власть, ее свойства и методы осуществления.

4. Понятие и структура политической системы.

5. Закономерности происхождения государства.

6. Типология государства: основные подходы.

**к теме 3 «Форма государства».**

1. Формы государства.

2. Политические режимы и право.

**к теме 4. «Функции государства».**

1. Сущность и функции государства.
2. Внутренние функции современного государства.
3. Внешние функции государства.

**к теме 5. «Механизм государства».**

1. Механизм государства.

**к теме 6. «Право в системе нормативного регулирования».**

1. Право и мораль.
2. Соотношение права и закона.

**к теме 7. «Понятие и сущность права».**

1. Структура (система понятий, категорий и законов) теории права.
2. Социология права.
3. Субъективное право: понятие, виды, значение.
4. Теория естественного права.
5. Психологическая теория права.
6. Марксистско-ленинская теория права.
7. Понятие и виды форм права.

**к теме 8. «Функции и принципы права».**

1. Функции права.

**к теме 9. «Нормы права и их виды».**

1. Нормы права: понятие, признаки, виды.
2. Структура норм права.
3. Определенность правовой нормы и ее критерии.
4. Классификация правовых норм.
5. Эффективность правовых норм.

**к теме 10. «Источники (формы) права».**

1. Закон в системе нормативно-правовых актов.

**к теме 11. «Система и структура права».**

1. Система права и система законодательства.
2. Внутригосударственное и международное право.
3. Публичное и частное право.

**к теме 12. «Систематизация правовых актов».**

1. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, виды, значение.

**к теме 13. «Правовые отношения».**

1. Понятие и виды правоотношений.
2. Субъекты правовых отношений.
3. Юридические факты: понятие, значение, классификация.
4. Юридическая обязанность, ее виды и значение.
5. Содержание и объекты правоотношений.

**к теме 14. «Правосознание, правовое воспитание и правовая культура».**

1. Правосознание и правовая культура.
2. Понятие и структура правосознания

**к теме 15. «Правотворчество».**

1. Общая характеристика правотворческого процесса.
2. Юридическая техника.

3. Законотворчество: содержание и основные стадии.

**к теме 16. «Толкование норм права».**

1. Способы разрешения юридических коллизий.

2. Толкование правовых норм.

**к теме 17. «Реализация норм права».**

1. Субъекты и основные стадии применения норм права.

**к теме 18. «Механизм правового регулирования».**

1. Понятие и виды правового регулирования.

**к теме 19. «Правомерное поведение».**

1. Правомерное поведение, его характерные черты и виды.

**к теме 20. «Правонарушение».**

1. Правонарушения (понятие, виды, причины)

**к теме 21. «Юридическая ответственность и государственное принуждение».**

1. Понятие и основные виды юридической ответственности.

2. Меры государственного принуждения

**к теме 22. «Законность и правопорядок».**

1. Законность: понятие и основные требования.

2. Демократия и законность.

**к теме 23. «Основные правовые системы современности».**

1. Правовая система общества: понятие и структура.

2. Правовые системы и правовые семьи современности.

**к теме 25. «Право, государство и личность».**

1. Правовой статус личности: понятие и структура.

**к теме 26. «Теория разделения властей».**

1. Взаимодействие судебной и законодательной власти.

2. Взаимодействие судебной и исполнительной власти.

3. Разделение властей как принцип организации и деятельности правового государства.

**к теме 27. «Правовое и социальное государство».**

1. Общая характеристика правового государства.

2. Разделение властей как принцип организации и деятельности правового государства.

**к теме 28. «Гражданское общество».**

1. Гражданское общество и правовое государство

#### **Тематика докладов**

**к теме 5. «Механизм государства».**

1. Федеральные органы государственной власти в Российской Федерации.

**к теме 10. «Источники (формы) права».**

1. Понятие и система нормативно-правовых актов в Российской Федерации.

2. Подзаконные нормативные правовые акты в Российской Федерации.

**к теме 11. «Система и структура права».**

1. Национальное (внутригосударственное) и международное право, их взаимосвязь.

**к теме 15. «Правотворчество».**

1. Понятие и принципы правотворческой деятельности в Российской Федерации.

2. Виды правотворчества в Российской Федерации.

**к теме 16. «Толкование норм права»**

1. Пробелы в праве. Аналогия права и аналогия закона.

**к теме 17. «Реализация норм права».**

1. Понятие и формы реализации права.

**к теме 18. «Механизм правового регулирования».**

1. Предмет, способ, типы и пределы правового регулирования.

**к теме 19. «Правомерное поведение».**

1. Понятие и типология правомерного поведения.

**к теме 23. «Основные правовые системы современности».**

1. Англосаксонское право.

**к теме 26. «Теория разделения властей».**

1. Разделение властей как принцип организации и деятельности государства. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации.

#### Тематика эссе

**к теме 1. «Предмет и метод теории государства и права. Происхождение и права».**

1. Место теории права и государства в системе юридических наук.

2. Социальная организация первобытного общества.

3. Исторические типы права и государства.

4. Происхождение права.

5. Социальная ценность права.

**к теме 2. «Сущность государства и его место в политической системе общества».**

1. Государственный суверенитет: современные взгляды и прогнозы.

**к теме 4. «Функции государства».**

1. Экономические функции государства.

**к теме 14. «Правосознание, правовое воспитание и правовая культура».**

1. Деформации правосознания, их причины.

2. Актуальные проблемы формирования правовой культуры.

**к теме 22. «Законность и правопорядок».**

1. Актуальные проблемы укрепления правопорядка.

#### Методические рекомендации по написанию докладов (рефератов).

Доклад (реферат) являются видами самостоятельной работы студентов, направленными на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебной дисциплине профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

**Целью** выполнения указанных видов работ является формирование навыков

самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

**Задачами** выполнения указанных видов работ являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по дисциплине «Теория государства и права».

При выполнении указанных видов работ студент должен продемонстрировать способности:

- выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и

рекомендации.

#### **Порядок выполнения работ (проектов):**

1. Студент выполняет один из указанных видов работ по утвержденной преподавателем теме.  
2. Студент может выбрать тему работы из числа тем, предложенных преподавателем, либо предложить свою тему, согласовав ее с преподавателем.

3. Структура работы в общем виде должна быть следующая:

1). Титульный лист работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- название работы;
- название вида работы;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О., студента, номер группы, подпись);
- наименование места и года выполнения.

2). Оглавление должно содержать перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц, с которой начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- основная часть работы;
- заключение,
- список литературы;
- вспомогательные указатели;
- приложения.

3). Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике. Цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки

информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание основной части работы.

4). Основная часть работы представляет собой аналитический обзор темы. Аналитический обзор есть результат переработки совокупности материалов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные

сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

5). Заключение раскрывает значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики. Приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы. Излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

б). Список литературы. Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- наличие опубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные;
- отсутствие морально устаревших документов.

Библиографические описания документов располагают в алфавитном порядке по первым их элементам – авторским заголовкам (Ф.И.О.) или по основным заглавиям.

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

7). Вспомогательные указатели. В состав вспомогательных указателей работы могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций.

Состав вспомогательных указателей работы определяется студентом исходя из особенностей представления ее содержания.

Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте работы сокращений и аббревиатур и соответствующей их расшифровкой.

Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в

тексте работы условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста работы с указанием

соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.

Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте работы.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции.

#### **Правила предоставления приложений:**

- приложения помещают в конце работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложение нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью

работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части работы (проекта) должны быть ссылки.

#### **Защита работы.**

Защита научных докладов (эссе) носит публичный характер и включает выступление студента, а также его обсуждение.

В докладе (эссе) студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы. Раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее

решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность

Порядок обсуждения работы предусматривает ответы студента на вопросы преподавателя и студентов.

Решение об оценке работы принимается преподавателем по результатам анализа предъявленной работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Защиты такого вида работы как эссе не предполагается.

#### **Требования к представлению содержания текстовой части работы.**

Содержание текстовой части работы может быть представлено в виде:

- собственно текста;
- таблиц, иллюстраций;

#### **1). Текст работы:**

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте работ могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, перечисления приложения;



- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы работы или другие формы представления материала необходимо указывать их название и порядковые номера. Например: «в разделе 1 были рассмотрены...», «согласно 1.1.», «в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «на рисунке 1», (рисунок 1), «в приложении 1» (приложение 1).

Если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «...на рисунке», «...в таблице», «...в перечислении», «...в приложении».

Ссылки на документы (библиографические ссылки).

Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом на определенный фрагмент документа, на группу документов.

Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки.

Ссылки на определенной фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа.

Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой.

Например: (1, с.3). Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире, например (33, с.201-202).

Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляется путем указания в скобках всех порядковых номеров документов списке литературы, которые разделяются точкой запятой. Например «Результаты исследований (7; 12-15, 31) доказали, что...»

Допускается использование подстрочных ссылок.

Подстрочные ссылки располагаются внизу страницы, под строками основного текста.

В состав текста работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

**2). Таблицы** представляют собой форму организации материала, позволяющую

систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее

содержание.

Название таблицы помещают над ней;

- таблицы нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;

- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки.

### **3). Иллюстрации.**

К иллюстрациям относятся: фотоснимки, репродукции рисунки, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Правила оформления иллюстраций:

- иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут;
- слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;
- иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.

### **Требования к оформлению текстовой части работы.**

1). Текст работы может быть выполнен рукописным, машинописным способом, а также с применением печатных и графических устройств ЭВМ.

Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии. Страницы текста работы, в том числе и распечатки с ЭВМ, должны соответствовать формату А4.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое поле не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее не менее 15 мм, нижнее не менее 20 мм.

2). Нумерация страниц работы: страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую

нумерацию страниц текста. Номер страницы текста на титульном листе не проставляется.

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ учитываются как страница текста.

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1.

Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст работы оформляется в специальную папку или переплетается.

#### **Требования к оформлению графической части работы.**

- графическая часть работы должна отражать основные результаты и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал;
- графическая часть работы может быть представлена в виде схем, рисунков;
- графическая часть работы выполняется на бумажных носителях стандартного формата.

Допускается использование фотоносителей демонстрируемых с использованием технических средств.

Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ЭВМ (графопостроителей).

Оформление наглядных графических документов работы должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения.

В контрольной работе составляется нумерованный список литературы, в котором для каждого источника указано количество страниц в соответствии со стандартом.

В тексте работы дается в квадратных скобках указание на номер источника и конкретную страницу (или, при необходимости, несколько страниц), например [67.С.82-84].

#### **Требования к выполнению эссе**

**Эссе** (франц. *essai* - попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* - взвешивание) – творческая работа небольшого объема и свободной композиции, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующая на исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, свежее, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь научный, философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер.

Жанр эссе предполагает не только написание текста, но и устное выступление с ним на семинарском занятии. При этом оценивается как

содержание эссе, так и стиль его преподнесения. В случае, если по каким-то причинам выступить на семинаре не удалось, эссе должно быть сдано в письменном виде преподавателю, ведущему семинарские занятия. В этом случае рекомендуемый объем эссе – 5-6 страниц текста.

Список тем для эссе не является исчерпывающим. Студент вправе выбрать тему для эссе самостоятельно, согласовав ее с преподавателем. При этом можно ориентироваться на рубрику « вопросы для дискуссии» плана семинарских занятий.

Непредставление эссе в установленный срок расценивается как невыполнение учебного плана и может служить основанием для не допуска к экзамену по теории государства и права.

### **Тестовые задания по дисциплине «Теория государства и права»**

#### **1. Абсолютная монархия как форма правления наиболее свойственна:**

- а) рабовладельческому государству;
- б) феодальному государству;
- в) буржуазному государству.

#### **2. В парламентарной монархии парламент ...**

- а) не вправе выразить недоверие правительству и инициировать его отставку;
- б) вправе выразить недоверие правительству и инициировать его отставку;
- в) правительство ответственно перед парламентом, которому принадлежит формальное верховенство среди других органов государства.

#### **3. В парламентарной республике президент ...**

- а) обнародует законы, издаёт декреты, награждает, формально назначает главу правительства;
- б) Президент, являясь главой государства, не является здесь главой исполнительной власти, то есть правительства;
- в) формально наделен полномочиями, но осуществлять их может только с согласия правительства.

#### **4. В президентской республике парламент ... выразить недоверие правительству и инициировать его отставку**

- а) в праве;
- б) не вправе.

#### **5. Из перечисленных признаков, признаками авторитарного режима являются:**

- а) экономической основой выступает крупная собственность: монополистическая, государственная;
- б) отсутствие правовой государственности и гражданского общества;
- в) отсутствие полного контроля над всеми сферами экономической и культурной жизни.

#### **6. Из перечисленных теорий происхождения государства и права, материалистическими являются:**

- а) классовая теория;
- б) органическая теория;

- в) теория насилия;
- г) органическая теория.

**7. Из перечисленных теорий происхождения государства и права, основанными на нематериалистическом мировоззрении являются:**

- а) договорная теория;
- б) историческая теория;
- в) патриархальная теория;
- г) психологическая теория.

**8. Из перечисленных факторов, к недостаткам цивилизационного подхода можно отнести:**

- а) недооценка духовных факторов;
- б) недооценка социально-экономических факторов;
- в) наличие множества критериев и несовпадающих классификаций.

**9. Из перечисленных факторов, недостатками формационного подхода к типологии государств можно считать:**

- а) недооценка духовных факторов;
- б) недооценка разнообразия связей и взаимозависимостей в общественных системах;
- в) претензия на абсолютную правильность учения.

**10. Из перечисленных видов деятельности, формами осуществления функций государства являются:**

- а) организационно-хозяйственная;
- б) правоприменительная;
- в) правотворческая;
- г) все вышеперечисленное.

**11. Взятые в единстве наиболее существенные черты и признаки права, относящиеся к одной и той же общественно-экономической формации, называются:**

- а) отраслью права;
- б) нормой права;
- в) типом права.

**12. Из перечисленных признаков, характерны праву:**

- а) интеллектуально-волевой характер;
- б) нормативность;
- в) формальная определенность.
- г) все вышеперечисленное.

**13. Из следующих признаков, к признакам права относятся:**

- а) обеспеченность государственным принуждением;
- б) общеобязательность;
- в) системность;
- г) связь с населением;
- д) все вышеперечисленное.

**14. К общеправовым принципам права не относится:**

- а) принцип демократизма;
- б) принцип равенства сторон;
- в) принцип состязательности;

г) все вышеперечисленное.

**15. К признакам права не относятся:**

- а) бессрочность;
- б) дискретность;
- в) дуализм;
- г) казуистичность;
- д) прецедентность;
- е) эффективность;
- е) все вышеперечисленное.

**16. К специально-юридическим функциям права не относится ...**

- а) экономическая;
- б) правовая.

**17. Критерием подразделения норм права на регулятивные и охранительные являются:**

- а) принципы права;
- б) функции права;
- в) нормы права.

**18. Объект права — это:**

- а) социальная сфера, подвергаемая правовому воздействию;
- б) общественные отношения;
- в) гражданские правоотношения.

**19. Основные руководящие начала, характеризующие наиболее существенные черты конкретной отрасли права, называются:**

- а) общеправовые принципы;
- б) отраслевыми принципами права;
- в) межотраслевые принципы.

**20. В основе деления системы права на отрасли лежит:**

- а) предмет правового регулирования;
- б) метод правового регулирования;
- в) все вышеперечисленное.

**21. По характеру предписаний институты права делятся на:**

- а) материальные и процессуальные;
- б) отраслевые и межотраслевые;
- в) регулятивные и охранительные.

**22. В результате консолидации ...**

- а) издаются сборники и собрания нормативных правовых актов;
- б) существенно перерабатываются действующие нормативные правовые акты и принимается новый нормативный правовой акт;
- в) принимается новый нормативный правовой акт взамен отменяемых.

**23. Деятельность, направленная на упорядочение и совершенствование правовых норм — это:**

- а) систематизация нормативно-правовых актов;
- б) норма права;
- в) толкование норм права.

**24. Когда акт вступает в силу с момента его принятия правотворческим органом — это:**

- а) действие нормативного акта в пространстве;
- б) действие нормативного акта по кругу лиц;
- в) действие нормативно-правового акта во времени.

**25. Нормативно-правовой акт вступает в силу ...**

- а) со времени, указанного в самом акте или в специальном акте о введении его в действие;
- б) с момента официального опубликования;
- в) все вышеперечисленное.

**26. Принцип обратной силы означает, что предписания нормативного акта ...**

- а) распространяются на те отношения, которые возникли и существовали до его издания;
- б) не распространяются на те отношения, которые возникли и существовали до его издания.

**27. Бланкетная диспозиция содержит ...**

- а) ссылку на иной правовой акт;
- б) на иную норму права.

**28. В зависимости от основания применения правовой нормы гипотезы делятся на:**

- а) односторонние;
- б) двусторонние;
- в) многосторонние.

**29. Из перечисленных признаков, характеризуют общие черты норм права и корпоративных норм:**

- а) закрепленность в специальных актах;
- б) системность;
- в) все вышеперечисленное.

**30. Из перечисленных пунктов, критериями классификации гипотез являются:**

- а) объем;
- б) степень определенности;
- в) характер содержания;
- г) все вышеперечисленное.

**31. Из перечисленных пунктов, критериями классификации диспозиций являются:**

- а) способ изложения;
- б) степень определенности;
- в) юридическая направленность;
- г) все вышеперечисленное.

**32. Из перечисленных пунктов, основаниями классификации санкций являются:**

- а) направленность неблагоприятных последствий;
- б) степень определенности;
- в) характер последствий;
- г) все вышеперечисленное.

**33. Конкретная гипотеза ...**

- а) устанавливает частные условия реализации нормы;
- б) устанавливает специальные условия реализации нормы;
- в) устанавливает общие условия реализации нормы.

**34. Представительно-обязывающие диспозиции ...**

- а) содержат односторонние правила поведения;
- б) содержат двусторонние правила поведения;
- в) содержат многосторонние правила поведения.

**35. При ... способе изложения норм права недостающие сведения необходимо искать в другом нормативном правовом акте.**

- а) прямом;
- б) отсылочном;
- в) бланкетном.

**36. Акт применения права...**

- а) распространяется только на один конкретный случай;
- б) является юридическим фактом;
- в) не являются источниками права и не включаются в сборники законодательства;

- г) все вышеперечисленное.

**37. Аналогия закона и аналогия права относятся к:**

- а) способам устранения пробелов в праве;
- б) способам толкования права;
- в) все вышеперечисленное.

**38. В зависимости от того, что рассматривалось в качестве источника правообразования, различаются такие виды правопонимания, как:**

- а) естественно-правовое;
- б) позитивистское;
- в) все вышеперечисленное.

**39. В последовательности стадий правового регулирования на первом месте находится ...**

- а) возникновением субъективных прав и юридических обязанностей;
- б) нормативная регламентация общественных отношений.

**40. Властная деятельность компетентных государственных органов по реализации правовых норм относительно конкретных жизненных случаев и индивидуально-определенных лиц — это:**

- а) реализация норм права;
- б) применение норм права;
- в) толкование норм права;
- г) все вышеперечисленное.

**41. Возведение в абсолют роли права и других правовых средств — отличительная черта:**

- а) правовой идеологии;
- б) правового нигилизма;
- в) правового фетишизма.

**42. Время, место и способ совершения правонарушения относятся к элементам:**

- а) субъективной стороны правонарушения;



- б) субъекта правонарушения;
- в) объективной стороны правонарушения;
- г) объекта правонарушения.

**43. Гносеологический элемент правовой культуры личности состоит в**

...

- а) толковании норм права;
- б) реализации норм права;
- в) знании норм права.

**44. Дополнительными способами правового регулирования являются:**

- а) стимулы и поощрения;
- б) поощрения и рекомендации;
- в) поощрения и дозволения.

**45. Из видов правосознания, выберите виды, которые подразделяются с точки зрения глубины отражения правовой действительности:**

- а) профессиональное;
- б) теоретическое;
- в) эмпирическое;
- г) все вышеперечисленное.

**46. Из перечисленных позиций, к типам правового регулирования относятся:**

- а) запретительное регулирование;
- б) децентрализованное регулирование;
- в) общедозволительное регулирование;
- г) централизованное регулирование;
- д) все вышеперечисленное.

**47. Из перечисленных признаков, единство права и морали характеризуют:**

- а) нормативность;
- б) распространенность;
- в) тождественность оценок;
- г) все вышеперечисленное.

**48. Из перечисленных пунктов, к материальным предпосылкам возникновения правоотношений относятся:**

- а) объект;
- б) поведение субъектов правоотношения;
- в) субъект;
- г) юридический факт;
- д) все вышеперечисленное.

**49. Из перечисленных пунктов, юридическими предпосылками правоотношений являются:**

- а) нормы права;
- б) юридические презумпции;
- в) юридические факты;
- в) юридические фикции;
- г) все вышеперечисленное.

**50. Из перечисленных элементов, составляющими механизма правового регулирования являются:**

- а) акт реализации юридических прав и обязанностей;
- б) норма права;
- в) правоотношение;
- г) правонарушение;
- д) все вышеперечисленное.

**51. Из указанных позиций, различие норм права и морали характеризуют:**

- а) сфера действия;
- б) форма закрепления;
- в) все вышеперечисленное.

**52. Историческая воля законодателя, выраженная в законе — это:**

- а) предмет толкования;
- б) метод толкования;
- в) способ толкования.

**53. Меры юридической ответственности должны быть назначены правонарушителю индивидуально в зависимости от тяжести совершенного им деяния — в этом заключается принцип:**

- а) целесообразности;
- б) законности;
- в) справедливости;
- г) гуманизма.

**54. На анализе и оценке правовых норм с точки зрения их внешней формы, т.е. с формальной точки зрения, основываются сторонники:**

- а) правового нигилизма;
- б) юридического позитивизма;
- в) правового фетишизма.

**55. Обязывающие предписания воплощаются в жизнь с помощью такой формы реализации права, как:**

- а) соблюдение норм права;
- б) исполнение норм права;
- в) применение норм права;
- г) использование норм права.

**56. По целевой направленности юридические факты подразделяются на:**

- а) юридические поступки;
- б) сделки;
- в) юридические акты;
- г) все вышеперечисленное.

**57. Убеждение в том, что право есть нечто относительное, что при наличии определенных юридических навыков можно обратить в свою пользу, характерно для правового:**

- а) релятивизма;
- б) позитивизма;
- в) нигилизма.

### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Классификация юридических дисциплин. Место теории государства и права в правоведении.
2. Предмет и метод теории государства и права.
3. Общественная власть и социальные нормы при родовом строе.
4. Разложение первобытнообщинного строя и появление государства. Закономерности возникновения государства.
5. Происхождение права. Теории происхождения государства и права.
6. Понятие и основные признаки государства. Роль государства в политической системе общества.
7. Функции государства. Классификация функций государства.
8. Типология государств.
9. Понятие и структура формы государства.
10. Форма правления.
11. Форма государственного устройства.
12. Политический режим: понятие и виды.
13. Понятие и виды правовых норм.
14. Структура правовой нормы.
15. Понятие и структура механизма государства. Государственный аппарат.
16. Понятие и классификация государственных органов.
17. Теория разделения властей.
18. Понятие и основные признаки права. Объективное и субъективное право.
19. Понятие и виды источников права
20. Нормативно-правовой акт, правовой прецедент, правовой обычай, нормативный договор.
21. Виды нормативно-правовых актов.
22. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
23. Понятие системы права. Отрасль права, правовой институт.
24. Материальное и процессуальное право. Публичное и частное право. Международное и национальное право.
25. Соотношение между системой права и системой законодательства.
26. Понятие и виды систематизации права.
27. Кодификация.
28. Понятие и виды правоотношений, содержание правоотношения, объекты правоотношений.
29. Субъекты правоотношений. Правосубъектность.
30. Юридические факты.
31. Право и мораль. Соотношение права и обычаев. Право и религия. Право и корпоративные нормы, право и технические нормы.
32. Место правового сознания среди других видов общественного сознания. Обыденное, научное, профессиональное правосознание.
33. Понятие, структура и функции (гносеологическая, прогностическая, воспитательная, регулирующая) правосознания.

34. Правовая культура; структура, уровни. Влияние национального, регионального, религиозного, исторического факторов на правовую культуру.
35. Правовая идеология и правовая психология.
36. Понятие, причины, формы правового нигилизма и пути его преодоления.
37. Понятие и виды правотворчества.
38. Стадии правотворческого процесса. Законодательная техника.
39. Понятие и значение толкования права.
40. Виды и способы толкования правовых норм.
41. Пробелы в праве и способы их восполнения. Коллизии в праве.
42. Понятие и формы реализации права.
43. Применение права. Стадии применения. Правоприменительные акты.
44. Понятие и виды правомерного поведения.
45. Механизм правового регулирования и его элементы.
46. Понятие правонарушения.
47. Виды правонарушений.
48. Состав правонарушения. Элементы состава правонарушения. Санкция в праве.
49. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
50. Функции и основания юридической ответственности.
51. Государственное принуждение. Соотношение государственного принуждения и юридической ответственности.
52. Законность, дисциплина и целесообразность. Способы обеспечения законности и дисциплины. Гарантии законности.
53. Понятие правопорядка, его соотношение с общественным порядком,
54. Типология правовых систем. Континентальная (романо-германская) правовая семья.
55. Характеристика англо-саксонской правовой семьи.
56. Религиозная правовая семья. Семья социалистического права.
57. Понятие человека, личности, гражданина. Правовое положение личности. Правовой статус и фактическое положение человека.
58. Социальное государство, его признаки и функции.
59. Понятие и признаки правового государства.
60. Право и экономика.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Малько, А. В. Теория государства и права. Элементарный курс.: учебное пособие / А. В. Малько, В. В. Нырков, К. В. Шундииков. — Москва: КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09400-6. — URL: <https://book.ru/book/943088>
2. Теория государства и права: учебник / В. Н. Бабенко, С. А. Батова, И. С. Демидова [и др.]; под ред. О. Ю. Рыбакова. — Москва: Юстиция, 2022. — 471 с. — ISBN 978-5-4365-8462-1. — URL: <https://book.ru/book/941810>
3. Чистяков, Н. М. Теория государства и права: учебное пособие / Н. М. Чистяков. — Москва: КноРус, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-406-09491-4. — URL: <https://book.ru/book/943150>

##### Дополнительная литература:

1. Оксамытный, В. В. Теория государства и права в схемах и таблицах: учебное пособие / В. В. Оксамытный. — Москва: Русайнс, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-4365-7170-6. — URL: <https://book.ru/book/947385>
2. Тарасенко, О.А. Теория государства и права. Сборник тестовых заданий: Сборник материалов / О.А. Тарасенко, Е.Г. Хоменко — Москва: Проспект, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-392-31449-2. — URL: <https://book.ru/book/941400>

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
3. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
4. [www.public.ru](http://www.public.ru) Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
5. Российское правосудие [Электронный ресурс]. «Российская академия правосудия» М: 2007 - 2022.– Систем. Требования: Браузер класса Internet Explorer 6.0 и выше; Adobe Reader 6.0 и выше. – Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25189](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=25189)
6. Журнал Российского права.[Электронный ресурс]. Издательство «Норма» М: 2006 - 2022.– Систем. Требования: Браузер класса Internet Explorer 6.0 и выше; Adobe Reader 6.0 и выше. – Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7799](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7799)
7. Государство и право [Электронный ресурс]. Издательство «Наука» .М: 1996 - 05.2010.– Систем. Требования: Браузер класса Internet Explorer 6.0 и выше; Adobe Reader 6.0 и выше. – Режим доступа: [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7774](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774)

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- применять на практике нормы различных отраслей права.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности возникновения и функционирования государства и права;</li> <li>- основы правового государства;</li> <li>- основные типы современных правовых систем;</li> <li>- понятие, типы и формы государства и права;</li> <li>- роль государства в политической системе общества;</li> <li>- систему права Российской Федерации и ее элементы;</li> <li>- формы реализации права;</li> <li>- понятие и виды правоотношений;</li> <li>- виды правонарушений и юридической ответственности.</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.



Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Кадзаева Елена Геннадьевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» предназначена для изучения трудового права в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для применения глубоких знаний в области трудового права, способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны, а также формирование комплекса знаний об основных институтах и понятиях трудового права, о законодательстве, регулирующем отношения, возникающие в процессе трудовой деятельности.

### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

**уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компетенций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 46 часов, 6 часов из которых отведены на аудиторную нагрузку.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>154 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	105 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	48 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр<sup>1</sup></b>	<b>ИТОГО</b>
Лекции	-	70	70
Практические занятия	-	35	35
Самостоятельная работа обучающихся	-	48	48
Групповые консультации	-	1	1
Промежуточная аттестация	-	<b>экзамен</b>	<b>154 часа</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Общая характеристика трудового права, и его места в системе правовых наук.	2		
<b>Раздел 1. Общие положения трудового права</b>				
Тема 1.1. Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права	Понятие трудового права и его функции. Предмет трудового права. Трудовое правоотношение, его признаки. Отношения, непосредственно связанные с трудовым. Метод трудового права. Система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. Предмет, метод и система науки трудового права.	2		
	Практическое занятие: Понятие, функции, предмет, метод, система трудового права. Опрос.		2	
	Самостоятельная работа: Определить сферу действия трудового права.			2
Тема 1.2. Источники и принципы трудового права.	Понятие источников трудового права. Виды источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере	4		

<sup>1</sup> 4 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 2 семестр по учебному плану на базе среднего общего образования.

	регулирования социально-трудовых отношений. Общее и специальное законодательство о труде. Система подзаконных нормативных актов. Коллективно-договорное и индивидуально-договорное регулирование. Действие нормативных актов во времени и пространстве. Единство и дифференциация трудового права.			
	Практическое занятие: Работа с тестом		2	
	Самостоятельная работа: Раскрыть значение актов органов судебной власти			4
Тема 1.3. Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица как субъекты трудового права: трудовая правоспособность работников; граждане-предприниматели как субъекты трудового права. Работодатели — субъекты трудового права, трудовая правосубъектность организаций. Представители работодателя..Профсоюзы как субъекты трудового права.	6		
	Практическое занятие: Работа с тестом		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.4. Социальное партнерство	Понятие и основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства и их представители. Система социального партнерства и его формы. Органы социального партнерства. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Реализация коллективного договора. Контроль за исполнением условий коллективного договора. Понятие соглашения.	6		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть порядок заключения коллективного договора.			4
<b>Раздел 2. Трудовой договор</b>				
Тема 2.1. Трудовой договор	Понятие и стороны трудового договора. Трудоустройство и его виды. Содержание трудового договора. Форма трудового договора, порядок его заключения. Испытательный срок при приеме на работу.. Понятие перевода и перемещения. Изменение существенных условий труда. Классификация переводов. Основания прекращения трудового договора, их классификация. Прекращение трудового договора, связанные с соглашением сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: за невиновные действия работника; за виновные действия	6		

	работника. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников.			
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач		4	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть классификацию трудовых договоров.			4
<b>Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха</b>	Понятие рабочего времени. Нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное; сокращенное; неполное. Режим рабочего времени: сменный режим работы; гибкий график; прерывистый график работы; ненормированный рабочий день; работа в ночное время. Использование и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Междусменны перерывы. Выходные и праздничные нерабочие дни. Отпуска и их виды: основной ежегодный оплачиваемый отпуск; дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска; целевые дополнительные отпуска; отпуска без сохранения заработной платы. Порядок предоставления отпусков. Гарантии права на отдых.	6		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач		2	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть условия работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: совместительство; сверхурочные работы.			4
<b>Раздел 3. Гарантии и компенсации</b>				
Тема 3.1. Оплата и нормирование труда.	Понятие оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер заработной платы, ее индексация. Формы оплаты труда. Системы заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Единая тарифная сетка для работников бюджетной сферы. Бестарифная система оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате: понятие, виды, порядок установления. Оплата труда в особых условиях. Исчисление средней заработной платы	6		
	Практическое занятие: Работа с тестом		2	
	Самостоятельная работа: Перечислить права организаций в области оплаты.			4
Тема 3.2. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Понятие, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок принятия и содержание.	6		



	<p>Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.</p> <p>Практическое занятие: Работа с тестом</p> <p>Самостоятельная работа: Рассмотреть меры поощрения за труд.</p>		2	4
<p>Тема 3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p>	<p>Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Понятие и содержание ученического договора.</p>	6		
	<p>Практическое занятие: документ: Решение ситуационных задач</p>		4	
	<p>Самостоятельная работа: Рассмотреть порядок заключения и расторжения ученического договора.</p>			4
<p>Тема 3.4. Охрана труда</p>	<p>Основные понятия охраны труда. Требования охраны труда. Права и обязанности сторон трудового договора в области охраны труда. Организация охраны труда. Гарантии прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.</p>	6		
	<p>Практическое занятие: Решение ситуационных задач</p>		4	
	<p>Самостоятельная работа: Рассмотреть ответственность работодателя за не обеспечение здоровых и безопасных условий труда</p>			4
<p>Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Обязанность стороны трудового правоотношения возместить вред, причиненный ею другой стороне этого правоотношения. Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.</p>	6		
	<p>Практическое занятие: Работа с тестом</p>		2	
	<p>Самостоятельная работа: Рассмотреть материальную ответственность работника за вред, причиненный имуществу работодателя: понятия и условия.</p>			6
<p>Тема 3.6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и</p>	4		

	приравненных к нему местностях. Особенности регулирования труда иных категорий работников.			
	Практическое занятие: Работа с тестом		2	
	Самостоятельная работа: Рассмотрение особенностей регулирования труда руководителя организации.			4
Тема 3.7. Защита трудовых прав работников	Понятие надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Виды надзора и контроля. Система государственных органов надзора и контроля, их основные функции и полномочия. Федеральная инспекция труда. Общественный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Виды и способы общественного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Самозащита работниками трудовых прав. Ответственность за нарушения законодательства о труде. Понятие трудовых споров. Причины и условия трудовых споров.	4		
	Практическое занятие: Решение ситуационных задач		3	
	Самостоятельная работа: Рассмотреть виды трудовых споров.			4
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>48</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>	<b>1</b>		
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-

исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Ситуационные задачи**

##### **Задача №1.**

16-летний ученик училища устраивается на работу летом на производство печатной продукции. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. 1 - есть родители и есть разрешение; 2-родителей нет. Правомерен ли отказ в работе? Обосновать почему.

Ответ: Отказ не правомерен, потому что на основании статьи 63 ТК РФ заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства, трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

##### **Задача №2.**

Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата. 1 – правомерно ли было увольнение? 2-после увольнения Иванов не смог найти работу => пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали и правомерно ли это? Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

Ответ: 1. Увольнение правомерно. В случае, если Иванов получил инвалидность у работодателя, он обладал бы преимуществом при сокращении.

2. Иванову правомерно отказали в регистрации как безработного, потому что, согласно статье 11 Закона N166-ФЗ, инвалидам 3-ей группы

предоставляется право на социальную пенсию в соответствии с настоящим Федеральным законом ( статья 23).

### 3. Условия работы у инвалидов 3-ей группы:

- на основании статьи 80 ТК РФ, работника, признанного инвалидом 3-ей группы, можно уволить по собственному желанию или, согласно статье 78 ТК РФ – по соглашению сторон;

- на основании части 3 статьи 3 ТК РФ, работодатель может отказать инвалиду в приеме на работу в том случае, если право инвалида на труд может быть ограничено, если работа, на которую он претендует, противопоказана ему по состоянию здоровья;

- на основании статьи 224 ТК РФ, при приеме на работу необходимо предоставлять льготные условия труда и дополнительные гарантии;

- продолжительность рабочего времени не должна превышать 35 часов в неделю ( часть 1 статьи 92 ТК РФ);

- продолжительность ежедневной работы (смены) для инвалидов указана в медицинском заключении ( часть 1 статьи 94 ТК РФ);

- к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалиды могут быть привлечены только с их письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена им по состоянию здоровья (часть 5 статьи 96 ТК РФ, часть 5 статьи 99 ТК РФ и часть 7 статьи 113 ТК РФ). Инвалиды должны быть под личную подпись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день;

- работающие инвалиды имеют право на отпуск без сохранения з/п продолжительностью до 60 календарных дней в году (часть 2 статьи 128 ТК РФ) и ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней (пункт 5 статьи 23 Закона № 181-ФЗ).

### **Задача №3.**

В ходе рассмотрения судебного иска Петровой об восстановлении ее на работе, было установлено, что ее уволили п. 6 ст. 81 ( отсутствие на работе 3 дня, в медицинское учреждение она не обращалась). Она вызвала свидетеля в суде, который подтвердил, что она болела. Обосновала то, что у нее действительно не было больничного листа. В прошлом она уже имела взыскание за опоздание на работу. Увольнение Петровой было не согласовано с Прав Союзом. Ей отказали. Необходимо обосновать почему.

Ответ: Работодатель правомерно уволил Петрову, потому что в статье 81 пункт 6 ТК РФ сказано, что работодатель имеет право уволить работника за отсутствие на рабочем месте более 4-ех часов без уважительной причины.

### **Задача №4.**

Трудовой контракт на год. 1 - В период испытательного срока, который длился 3 месяца, девушку увольняют (срок 3-4 месяца), она протестует, потому что беременных не увольняют. 2 – Через 7-8 месяцев продолжительной работы, девушка говорит, что беременна. Ее хотят уволить. Правомерно ли это?

Ответ: 1. Увольнение не правомерно. Согласно статье 70 ТК РФ испытательный срок при приеме на работу не устанавливается для беременных женщин.

2. на основании статьи 261 пункт 1, расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации организации, либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

### **Задача №5.**

Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Как решать с отпуском?

Ответ: На основании статьи 124 ТК РФ ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в случае временной нетрудоспособности работника.

### **Задача №6.**

Швея обратилась к начальнику производства с целью повышения з/п, на основании того, что она уже 5 лет не получала повышения. Хотя известно, что з/п повышали отдельным группам производства. Ей отказали. Она обратилась в суд. Приняли ли ее заявление в суд? В каких случаях оно не будет принято? Правомерны ли ее действия?

Ответ: Согласно статье 134 ТК РФ «обособление повышения уровня реального содержания з/п» работнику должна быть повышена з/п.

### **Задача №7.**

Молодая девушка с 2-ух летним ребенком постоянно берет больничный по уходу за ребенком. Могут ли ее уволить? Она попросила о переводе в другой отдел, с сокращением графика и сохранением з/п. Правомерно ли это?

Ответ: На основании статьи 261 ТК РФ расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-ех лет по инициативе работодателя не допускается. Однако, согласно статье 7 Закона №255-ФЗ, уход за больным ребенком в возрасте до 7 лет за весь период амбулаторного лечения или совместного пребывания с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении не более чем 60 календарных дней в календарном году.

### **Задача №8**

Бухгалтер был уволен 1 сентября. 29 августа он заболел и лег в больницу. С больницы он выписался и подал в суд, т. к. его увольнение не правомерно. В каком случае он был прав или не прав? Оплатят ли ему больничный?

Ответ: На основании части 6 статьи 81 ТК РФ нельзя уволить сотрудника, находящегося на больничном.

На основании части 2 статьи 5 Закона № 255-ФЗ в случае, если на момент увольнения работник находится на больничном, по его окончании после увольнения он должен представить больничный лист для оплаты по прежнему месту работы, а работодатель обязан его оплатить. Если в течение одного месяца

после даты увольнения работник не трудоустроился, но в этот промежуток времени заболел, то при представлении больничного листа по прежнему месту работы работодатель обязан его оплатить.

#### **Задача №9.**

Бухгалтер купил калькулятор за свой счет. Будет ли компенсированы расходы? В каких случаях будут?

Ответ: согласно пункту 2 статьи 254 НК РФ при предъявлении товарного чека работнику должны возместить расходы на приобретенный товар для нужд организации.

#### **Задача №10.**

Материально ответственное лицо в финансовом отдела – Петрова. На выходных украли орг.-технику. Директор обратился в суд, по взысканию с Петровой полной стоимости украденного оборудования. Какое решение примет суд?

Ответ: Согласно статье 238 ТК РФ Петрова обязана возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

#### **Задача №11.**

Шофер был лишен прав, его перевели в другую должность. Он от перевода отказался, но на работу приходил каждый день. Через 2 недели он был уволен за прогул на новой должности. Правомерно ли это?

Ответ: Правомерно, потому что прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 8, 9, 10 или 13 части 83 статьи ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

#### **Задача №12.**

С бухгалтером Ивановым 8 октября был расторгнут трудовой договор, в связи с переводом на другую работу. 12 октября он пошел на новую работу, где ему отказали, в связи с сокращением штата. Иванов обратился в суд. Правомерно ли это? Какое решение примет суд?

Ответ: Не правомерно, потому что на основании статьи 180 ТК РФ при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (статья 81 ТК РФ).

**Задача №13.**

С Петровым был заключен трудовой договор на должность бухгалтера. В договоре была указана дата устройства, размер з/п и должность. Дата – 10 января, а 31 января Петрова ознакомили с приказом о расторжении трудового договора в связи с тем, что он не прошел испытательный срок. Правомерно ли это действие?

Ответ: Увольнение Петрова не правомерно, потому что на основании статьи 70 ТК РФ отсутствие в трудовом договоре условия об испытательном сроке означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть 2 статьи 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

**Задача №14.**

Женщина с 1,5-лым ребенком работает сутки через 3. Через пол года ее уволили в связи с сокращением штата. Она обратилась в суд с просьбой об компенсации. Правомерны ли ее действия? Могли ли ее уволить?

Ответ: На основании статьи 261 ТК РФ расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-ех лет по инициативе работодателя не допускается.

**Задача № 15.**

При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить сокращение штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы. Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.

Дайте правовую оценку ситуации.

Ответ Представитель выборного профсоюзного органа прав положение о неповышении оплаты труда за работу в ночные и вечерние смены противоречит законодательству.

Ст 96 - Ночное время - время с 22 часов до 6 часов

Потому что Ст 154 ТК гласит так:

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Задача № 16.**

Орган исполнительной государственной власти субъекта Федерации принял нормативный правовой акт, увеличивающий выплаты при увольнении работника по сравнению с федеральным уровнем.

Имеет ли право субъект Федерации принимать решения, улучшающие положение работников?

Ответ: согласно ст. 8 и 9 ТК РФ не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством.

вариант 2 Коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению.

Положения статей 178 и 179 ТК РФ допускают возможность в коллективном договоре предусмотреть выплату выходных пособий при увольнении в повышенных размерах, в том числе и в иных, по сравнению с законодательством, случаях, а также обстоятельства, дающие преимущественное право высвобождаемым работникам для продолжения работы в организации.

Вариант 3 Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями. Если локальный нормативный акт ухудшает положение работников, то он является недействительным. Недействителен и локальный нормативный акт, принятый без соблюдения предусмотренного ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников.

**Задача № 17.**

По мнению студента Семенова, источниками трудового права также являются постановления Конституционного Суда Российской Федерации и правовой обычай.

Можно ли их включать в систему источников трудового права России?

Ответ: постановления судов высшей инстанции - Конституционного Суда и Верховного Суда Российской Федерации — являются источником права вообще и трудового права в частности

В российской правовой доктрине акты судебных органов источниками права НЕ являются. Суды не управомочены заниматься нормотворчеством, они осуществляют толкование уже существующих норм права.

Вопрос, конечно, проблемный, некоторые ученые отмечают, что суды иногда под видом толкования создают новые правовые нормы, но официально решения судебных органов (и КС не исключение) источниками права не являются.



Что касается обычая и судебного прецедента, то надо подчеркнуть, что указанные источники включаются в ту или иную национальную систему права в зависимости от признания (санкционирования) их государством. Поскольку ни конституционное, ни трудовое законодательство РФ не указывает на возможность отнесения обычая и судебного прецедента к источникам права, последние в российской правовой системе таковыми не являются. Кроме того, роль судебного прецедента в его классическом понимании даже в странах обычного права серьезно меняется. На первое место выходит так называемый прецедент толкования, т.е. интерпретация статутного права. Как совершенно справедливо отмечают исследователи, в России речь идет не о развитии судебного прецедента как источника права (что было бы шагом назад и отступлением от идеи верховенства закона), а об усилении позиции судов в толковании закона[66]. Именно в этом направлении развивается судебная практика, которая играет существенную роль в правильном понимании и применении закона. Особое значение имеют постановления Конституционного Суда РФ, которые, по существу, отменяют или изменяют нормы права, а иногда и нормативные акты и руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ

### **Задача № 18.**

Первичная профсоюзная организация средней школы обратилась в районный департамент образования с предложением о заключении коллективного договора. Представитель департамента сообщил в письменной форме выборному профсоюзному органу школы, что департамент образования, несмотря на то, что осуществляет финансирование школы, работодателем не является, поэтому коллективный договор заключить не может.

Дайте правовую оценку позиции департамента образования. С кем следует вступить в коллективные переговоры профкому школы?

Ответ: Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ч. 1 ст. 40 ТК РФ). Согласно ч. 2 ст. 29 ТК РФ интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением представляют первичная профсоюзная организация или иные представители, избираемые работниками.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях (ч. 4 ст. 40 ТК РФ).

Согласно ст. 37 ТК РФ Профкому школы нужно вступить в коллективные переговоры с директором школы. Для этого направляется работодателю (директору) предложение о начале коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора от имени всех работников.

В течение семи дней со дня подписания коллективный договор направляется работодателем или представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

### **Задача № 19**

В филиале организации, который находится в другом субъекте Федерации, был заключен коллективный договор, уменьшающий размер выплат работникам филиала по сравнению с коллективным договором организации. Когда работники филиала указали на это обстоятельство руководителю филиала, он заявил, что в соответствии с положением о филиале, принятым головной организацией, филиал существует на принципе самокупаемости.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.

Считаю это действие правомерным. Т.к.

Коллективный договор может заключаться в организации в целом, в ее филиалах, представительствах и иных обособленных структурных подразделениях (ч. 4 ст. 40 ТК РФ). В первом случае его действие распространяется на всех работников организации, а если он заключен в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении - на всех работников соответствующего подразделения (ч. 3 ст. 43 ТК РФ).

Согласно ст 9 ТК Коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Таким образом, если размер выплат работникам филиала не меньше по сравнению с установленными трудовым законодательство, то права работников не нарушаются.

### **Задача № 20**

В правилах внутреннего трудового распорядка ОАО «Атон» указано, что при приеме на работу помимо документов, указанных в статье 65 ТК РФ, требуется предъявлять:

- на должности, связанные с материальной ответственностью, – справку из органов МВД России об отсутствии судимости;
- если работник поступил на работу в течение года, – справку о стандартных налоговых вычетах с предыдущего места работы.

Дайте правовую оценку вышеуказанных положений правил внутреннего трудового распорядка организации.

1. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

Поскольку ст. 65 ТК РФ установлен закрытый перечень документов, представляемых при заключении трудового договора, который не предполагает предоставление работодателям сведений о судимости материально ответственного лица, то данный пункт в ЛНА предприятия не может применяться. В противном случае действия работодателей может быть расценено как дискриминация, о чем ясно сказано в 3 ТК РФ.

2. Стандартные налоговые вычеты предоставляются по заявлению работника (4 п. 1 ст. 218 НК РФ) . А уж воспользоваться ли ему этим правом, или нет работник решает сам, а не работодатель.

Поправки в ст. 65 ТК РФ с января 2011 года о предъявлении справки о судимости коснулись только для устраивающихся на работу в образовательные учреждения.

Вывод: Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения (ст. 8 ТК РФ)

### **Задача № 21**

Тимофеев был принят в автокомбинат № 5 водителем легковой автомашины. Приказом по автокомбинату он был переведен для работы на автобусе, от которой отказался.

Правомерен ли отказ Тимофеева?

Является ли законным данный перевод на другую работу?

Если в трудовом договоре не написано про автобус, то Тимофеев прав. Буду изменения условий трудового договора, перевод в таком случае возможен только с письменного согласия работника. Ст. 72 ТК

Перевод является не законным.

да, он был прав. Согласно трудовому кодексу ст. 72 любые изменения условий трудового договора проводятся с согласия работника. Не каждый водитель автомашины может работать водителем автобуса - категории разные.

### **Задача № 22**

Можно ли перевести работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на работу по срочному трудовому договору?

Ответ: По закону это сделать невозможно:

На это нужно письменное согласие работника.

Сначала надо уволить работника, а потом принять по срочному трудовому договору. Но для этого нужны основания, предусмотренные ст. 59 ТК РФ.

### **Задача № 23**

Иванова приняли на работу старшим продавцом магазина «Детское питание» с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого срока с согласия Иванова испытательный срок продлен еще на 1 месяц. В течение этого месяца Иванов дважды опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК. Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Сформулируйте решение суда.

Согласно Трудовому кодексу испытательный срок устанавливается при приеме на работу и не может превышать установленного предела дней (3 месяца для простого работника). Следовательно, ни о каком продлении испытательного срока на законных основаниях речи быть не может.

Нет. Продление испытания не допускается даже в пределах оговоренных законом максимумов.

согласно ч. 3 ст. 71 ТК РФ по прошествии двух месяцев работник будет считаться выдержавшим испытание, и последующее расторжение с ним трудового договора допускается только на общих основаниях.

Установленный ранее испытательный срок не может быть продлен даже при согласии на это работника, поскольку это не предусмотрено трудовым законодательством, а увеличение продолжительности испытательного срока влечёт ограничение прав работника и является недопустимым (часть вторая ст. 9 ТК РФ).

### **Тесты для проведения текущего контроля**

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
  - + А. 7 дней
  - Б. 3 дня
  - В. 10 дней с момента заключения
  - Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
  - А. если это особая форма договора - контракт.
  - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
  - В. организованный набор работников.
  - + Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
  - А. В Министерстве юстиции
  - Б. В пенсионном фонде
  - В. В налоговой службе
  - + Г. В государственном фонде занятости.
4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :
  - А. на референдуме.
  - Б. на сессии Федерального собрания.
  - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
  - + Г. на общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
  - А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
  - Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
  - + В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
  - Г. комитет по трудовым спорам и работники.
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
  - А. через 5 дней после подписания.
  - Б. с момента заключения.

- + В. после государственной регистрации.
  - Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А. Лицам пенсионного возраста
  - Б. Военнообязанным
  - В. Инвалидам
  - + Г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- А. только на администрацию.
  - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
  - В. только на временных рабочих.
  - + Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- А. равенство трудовых прав граждан.
  - Б. свободный выбор вида деятельности.
  - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
  - + Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- + А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
  - Б. Срочный, бессрочный.
  - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
  - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. Локальные источники трудового права-это...
- А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.
  - Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.
  - + В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
  - Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Российской Федерации.
12. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
  - + Б. свидетельство о рождении
  - В. трудовая книжка
  - Г. диплом
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- + А. срок, на который он заключен.
  - Б. 10 дней с момента реорганизации.
  - В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
  - Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
  - Б. Две недели.

- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.  
 + Г. 3 месяца.
15. Испытательный срок для рабочих составляет:  
 А. 3 месяца.  
 Б. 10 дней  
 + В. 1 месяц  
 Г. 6 месяцев.
16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:  
 А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.  
 Б. Лицо прописано в другой области страны.  
 + В. Ни в коем случае.  
 Г. Предусмотренных законодательством
17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:  
 + А. Собственника, работника, профсоюза.  
 Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.  
 В. Работника, членов его семьи.  
 Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров
18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:  
 + А. Согласии работника.  
 Б. Необходимости рабочего процесса.  
 В. Требованиях руководства  
 Г. Строго по решению трудового коллектива.
19. Сфера применения контрактов определяется:  
 А. Сторонами трудового договора  
 + Б. Законодательством РФ  
 В. Конституцией РФ.  
 Г. Профсоюзами.
20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:  
 А. с 14 лет  
 Б. с 20 лет  
 + В. с 16 лет  
 Г. с 18 лет
21. Срок действия дисциплинарного взыскания:  
 + А. 1 год  
 Б. 3 года  
 В. 6 месяцев  
 Г. 2 недели
22. Днем полного увольнения работника с работы считается:  
 А. Последний день работы  
 Б. Следующий за последним днем работы  
 + В. День выдачи трудовой книжки  
 Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:  
 А. Обязан при любых обстоятельствах

- Б. Не обязан.  
+ В. Обязан, если требует работник  
Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
24. Прогоулom считается:  
А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов  
+ Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов  
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня  
Г. Неявка на работу более 2х дней
25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:  
+ А. 7 часов  
Б. 8 часов  
В. 6 часов  
Г. 5 часов
26. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:  
А. В законе России о коллективных договорах  
+ Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности  
В. В уставе предприятия  
Г. В постановлении правительства РФ
27. Ночным считается рабочее время с:  
А. с20.00 до 8.00  
Б. с18.00 до 6.00  
+ В. с 22.00 до 6.00  
Г. с 23.00 до 7.00
28. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :  
А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет  
Б. для пенсионеров  
В. для инвалидов  
+ Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
29. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.  
А. Трудовой договор  
+ Б. Трудовая книжка  
В. Приказ о приеме на работу  
Г. Все выше указанные варианты
30. К источникам трудового права относятся:  
А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде  
+ Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.  
В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника  
Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.
31. В предмете трудового права центральное место занимают отношения  
А. между работниками одной организации

+ Б. трудовые

В. в области организации труда

32. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с

+ А. шестнадцати лет

Б. восемнадцати лет

В. четырнадцати лет

33. Одними из основных понятий трудового права являются:

+ а. трудовые отношения, Трудовая дисциплина

б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ

в. центр занятости, отдел кадров

33. Ночное время продолжается с:

+ 22 часов до 6 часов;

- 23 часов до 6 часов;

- 00 часов до 7 часов.

34. Выполнение работы в качестве наказания за участие в забастовке – это:

+ принудительный труд;

- дискриминация труда;

- способ правовой защиты работодателя.

35. Предметом трудового права являются:

+ трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

- самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;

- деловое сотрудничество между организациями.

36. Трудовое право регулирует общественные отношения по:

+ материальной ответственности работодателей и работников в области труда;

- внеслужебному времени работников;

- добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

37. Субъектами трудового права не являются:

+ граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;

- трудовые арбитражи;

- профсоюзные организации.

№ 38. Принципом трудового права является:

+ содействие гражданам в трудоустройстве;

- возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;

- недопущение забастовок.

39. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:

+ совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;

- совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;



- основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

40. Метод трудового права характеризуется:

- + комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;
- однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;
- наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

41. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?

- + 30 минут;
- 60 минут;
- 20 минут.

42. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?

- + не менее трех;
- не менее пяти;
- не менее семи.

43. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

- + период вынужденного отгула при незаконном увольнении;
- период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин;
- время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

44. Какова максимальная доля неденежной формы заработной платы?

- + 20 % от начисленной заработной платы;
- 10 % от оклада по должности;
- 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

45. Что не включается в расчетный листок?

- + размер уже произведенных выплат за предыдущие периоды работы;
- размер производимых удержаний из заработной платы за текущий период работы;
- составные части заработной платы.

46. Какова минимальная часть заработной платы, которая должна оставаться у работника после всех удержаний, включая удержания по исполнительным листам и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей?

- + 30 %;
- 50 %
- 40 %.

47. Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?

- + нет, не имеет;
- да, имеет, если известит руководство в письменной форме;
- да, имеет в любом случае.

48. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?

+ не менее чем в полуторном размере;

- не менее чем в двойном размере;

- так же, как и основное время.

49. Что в данном случае будет признаваться служебной командировкой?

+ производство допроса следователем свидетеля по уголовному делу в другом регионе;

- очередной рейс, в который отправляется бортпроводник;

- перевозка грузов дальнотойщиком.

### Перечень вопросов к экзамену

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Источники трудового права: понятие, классификация.
5. Основные межотраслевые принципы регулирования труда.
6. Принципы трудового права.
7. Трудовые правоотношения: понятие, признаки, основания возникновения.
8. Понятие субъектов трудового права, их классификация.
9. Граждане как субъекты трудового права.
10. Правовой статус работодателя.
11. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
12. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы, формы.
13. Коллективный договор: понятие, стороны и их представители.
14. Порядок заключения коллективного договора.
15. Содержание коллективного договора.
16. Реализация коллективного договора, контроль за его исполнением.
17. Понятие, виды и стороны соглашений.
18. Ответственность за нарушения законодательства о коллективных договорах, соглашениях.
19. Трудовой договор: понятие, значение, стороны.
20. Порядок заключения трудового договора.
21. Содержание трудового договора.
22. Виды трудовых договоров.
23. Переводы на другую работу: понятие и классификация.
24. Постоянные переводы на другую работу.
25. Временный перевод по инициативе работодателя.
26. Изменение существенных условий трудового договора.
27. Переводы на легкий труд.
28. Прекращение трудового договора: понятие, классификация оснований.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: понятие, классификация оснований.

31. Увольнение работника при ликвидации предприятия и по сокращению численности или штата.

32. Увольнение работника по несоответствию занимаемой должности.

33. Увольнение работника при повторном неисполнении без уважительных причин трудовых обязанностей.

34. Увольнение работника за прогул и нахождение на работе в нетрезвом состоянии.

35. Прекращение трудового договора по обстоятельствам не зависящих от воли сторон.

36. Защита персональных данных работника.

37. Понятие и виды рабочего времени.

38. Режим и учет рабочего времени.

39. Работа за пределами нормального рабочего времени.

40. Понятие и виды времени отдыха.

41. Перерывы в течение рабочего дня.

42. Выходные и праздничные нерабочие дни.

43. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск.

44. Дополнительные отпуска.

45. Отпуска без сохранения заработной платы.

46. Основные понятия оплаты труда.

47. Формы и системы заработной платы.

48. Оплата труда работников бюджетной сферы.

49. Оплата труда в особых условиях.

50. Нормирование труда.

51. Правовая охрана заработной платы.

52. Общие положения о гарантиях и компенсациях.

53. Гарантии и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением.

54. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировку и переезде в другую местность.

55. Гарантии работникам, выполняющим государственные или общественные обязанности.

56. Гарантии работников, связанные с прекращением трудового договора.

57. Дисциплина труда. Внутренний трудовой распорядок.

58. Меры поощрения за добросовестный труд.

59. Дисциплинарная ответственность.

60. Общие положения о профессиональной подготовке работников. Ученический договор.

61. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, особенности, виды.

62. Ограниченная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

63. Полная материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

64. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику: понятие, основания.

65. Охрана труда: понятие, содержание.

66. Права и обязанности работников в области охраны труда.

67. Обязанности работодателя в области охраны труда.

68. Правила расследования несчастных случаев.

69. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

70. Особенности регулирования труда молодежи.

71. Особенности регулирования труда руководителя организации

72. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.

73. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

74. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

75. Трудовые споры: понятие, причины, условия, основные принципы рассмотрения.

76. Индивидуальные трудовые споры: понятие, классификация.

77. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.

78. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.

79. Коллективные трудовые споры: понятие, содержание.

80. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

81. Правовое регулирование забастовки.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Косаренко, Н. Н. Трудовое право: учебник / Н. Н. Косаренко, Б. В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145>
2. Озеров, В. С., Трудовое право: учебник / В. С. Озеров, Е. В. Платонов; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва: КноРус, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-406-09424-2. — URL: <https://book.ru/book/943099>
2. Трудовое право: учебник / Гольцов В.Б., под общ. ред., Голованов Н.М., Озеров В.С. — Москва: КноРус, 2021. — 457 с. — ISBN 978-5-406-08115-0. — URL: <https://book.ru/book/939169>
3. Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Кучина Ю.А., под ред., Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Юлия Игоревна. — Москва: Юстиция, 2020. — 362 с. — ISBN 978-5-4365-3862-4. — URL: <https://book.ru/book/934147>

##### Дополнительная литература:

1. Снигирева И.О., Очерки трудового права России. История и современность. Том 1: сборник статей / И. О. Снигирева. — Москва: Русайнс, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4365-6445-6. — URL: <https://book.ru/book/939092>
2. Трудовое право России: учебник / под ред. А.М. Куренного. - М.: ЮРИСТЪ, 2021. - 493с.

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.book.ru](http://www.book.ru) (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) (Официальный сайт «Российская газета»).
4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

общеобразовательной учебной дисциплины

**Физическая культура**

для специальностей среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.



Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508

Автор: **Платова Наталья Эдуардовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## 1. Паспорт рабочей программы дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования. Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения таких дисциплин профессионального цикла, как: «Основы безопасности жизнедеятельности» и др.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

### 1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Учебный план не предусматривает вариативную часть освоения учебной общеобразовательной дисциплины «Физическая культура».

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка	244 часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	122 часов
Самостоятельная работа обучающегося	122 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>					
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 семестр</b>	<b>2 семестр</b>	<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>	<b>итого</b>
Лекции	2	2	-	-	4
Практические занятия	30	38	34	34	118
Самостоятельная работа обучающихся	32	40	34	34	122
Промежуточная аттестация	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>диф.зачет</b>	<b>244</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>1 семестр</b>		
Тема 1 Основы здорового образа жизни студента.	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое воспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.</p>	<b>2</b>
Легкая атлетика	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. 2. Легкая атлетика в системе физического воспитания. 3. Оздоровительное, прикладное значение легкой атлетики. 4. Классификация видов легкой атлетики. 5. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Бег на короткие дистанции (100м). Техника бега: низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Специальные упражнения бегуна: бег с ускорениями с хода, с высокого и низкого старта. Переменный бег, повторный бег.</p>	<b>10</b>
	<b>Контрольные упражнения</b>	

	Бег 100 м, 500 м, кросс, 1000 м.	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Утренняя гигиеническая гимнастика.          Закаливание.          Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей.          Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовке студентов применительно к профилю специальности.          Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей.          Самоконтроль при занятиях легкой атлетикой.</p>	<b>12</b>
Гимнастика	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях гимнастикой.          2. Гимнастика в системе физического воспитания.          3. Классификация видов гимнастики.          4. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий.          5. Страховка и помощь на занятиях гимнастикой</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Основная гимнастика.          Строевые упражнения: повторение и закрепление ранее изученных в средней школе строевых приемов гимнастических перестроений на месте и в движении, построение в одну и две шеренги (развернутые строи), в колонну по одному и по два (походные строи), перестроение из одной шеренги в две и обратно, из колонны по одному в колонну по два, по четыре.          Повороты направо, налево, кругом на месте и в движении.          Размыкания и смыкания, разведения и сведения.          Перемена направления движения захождения плечом.</p>	<b>10</b>
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>Выполнить зачетные комбинации.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Недельный минимум двигательной активности.          Оздоровительное, прикладное значение гимнастики.          Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений.</p>	<b>10</b>
Спортивные игры	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях спортивными играми.          2. Спортивные игры в системе физического воспитания.          3. Личная гигиена, одежда, обувь. Профилактика спортивного травматизма. Место занятий, оборудование и инвентарь.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Баскетбол.          Комбинации из освоенных элементов техники передвижений.          Техника игры в нападении: перемещения, бег обычными и приставными шагами с изменением направления и скорости, старты,</p>	<b>10</b>

	<p>прыжки, остановки, повороты.</p> <p>Владение мячом: ловля и передача на месте и в движении, владение правой и левой рукой на месте и в движении, броски в корзину.</p> <p>Техника игры в защите: перемещение, защитная стойка, передвижение обычными и приставными шагами в различных направлениях, передвижные спиной вперед.</p> <p>Техника овладения мячом и противодействия: овладение мячом при отскоке от щита или корзины, перехваты, вырывание и выбивание мяча, способы противодействия броскам в корзину.</p> <p>Действия против игрока без мяча и с мячом (вырывание, выбивание, перехват, накрывание).</p> <p>Тренировка и двухсторонняя игра.</p>	
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>Броски в баскетбольное кольцо.</p> <p>Двухсторонняя игра в баскетбол.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Спортивные игры как средство совершенствования общей физической подготовки, повышения эмоциональности учебно-тренировочных занятий, активного отдыха.</p> <p>Особенности регулирования физической нагрузки при занятиях спортивными играми.</p> <p>Организация и проведение соревнований. Правила соревнований и судейство.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.</p> <p>Игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.</p> <p>Подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.</p> <p>Самоконтроль и дозирование нагрузки при занятиях спортивными играми.</p>	<b>10</b>
	<p><b>Итого в 1ом семестре</b></p> <p><b>Из них самостоятельной работы</b></p>	<p><b>30</b></p> <p><b>32</b></p>
<b>2 семестр</b>		
<p>Тема 2</p> <p>Физическая культура и обеспечение здоровья.</p>	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое воспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.</p>	<b>2</b>
<p>Спортивные игры</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях спортивными играми.</p>	

	<p>2. Спортивные игры в системе физического воспитания.</p> <p>3. Личная гигиена, одежда, обувь. Профилактика спортивного травматизма. Место занятий, оборудование и инвентарь.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Волейбол.</p> <p>Техника игры. Нападение: стойка и перемещения, техника владения мячом, подачи, передачи, нападающие удары.</p> <p>Защита: стойки и перемещения, техника владения мячом, прием мяча, блокирование.</p> <p>Элементы техники. Тактика нападения: индивидуальные и групповые и командные действия.</p> <p>Тактика защиты: индивидуальные, групповые и командные действия.</p> <p>Тренировка и двухсторонняя игра.</p>	<b>16</b>
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>Подача мяча через сетку.</p> <p>Двухсторонняя игра в волейбол.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Спортивные игры как средство совершенствования общей физической подготовки, повышения эмоциональности учебно-тренировочных занятий, активного отдыха.</p> <p>Особенности регулирования физической нагрузки при занятиях спортивными играми.</p> <p>Организация и проведение соревнований. Правила соревнований и судейство.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.</p> <p>Игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.</p> <p>Подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.</p> <p>Самоконтроль и дозирование нагрузки при занятиях спортивными играми</p>	<b>10</b>
Настольный теннис	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Техника безопасности на занятиях в спортивном зале</p> <p>Настольный теннис в системе физического воспитания</p> <p>Классификация упражнений</p> <p>Одежда, обувь, инвентарь</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Настольный теннис</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика начального обучения способам хватки ракетки, технике стоек и передвижений.</li> <li>- Обучение и методика преподавания подач (короткая, плоская, высокодалекая).</li> <li>- Обучение и методика преподавания техники ударов снизу открытой и закрытой стороной ракетки.</li> <li>- Обучение и методика преподавания техники ударов сверху открытой и закрытой стороной ракетки.</li> <li>- Обучение и методика преподавания техники атакующих ударов.</li> </ul>	<b>10</b>

	<p>Обучение тактическим действиям: а) в нападении, б) в защите.</p> <p>-Обучение и методика преподавания техники ударов у сетки.</p> <p>-Методика обучения тактическим действиям в одиночных и парных играх.</p> <p>-Обучение правилам игры в настольный теннис. Правила проведения соревнований по настольному теннису.</p>	
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>- Выполнение подач (короткая, плоская, высокодалекая)</p> <p>- Выполнение атакующих ударов</p> <p>- Выполнение тактическим действиям в одиночных и парных играх.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Спортивные игры как средство совершенствования общей физической подготовки, повышения эмоциональности учебно-тренировочных занятий, активного отдыха.</p> <p>Особенности регулирования физической нагрузки при занятиях спортивными играми.</p> <p>Организация и проведение соревнований. Правила соревнований и судейство.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.</p> <p>Игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.</p> <p>Подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.</p> <p>Самоконтроль и дозирование нагрузки при занятиях спортивными играми.</p>	<b>10</b>
Легкая атлетика	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики.</p> <p>2. Легкая атлетика в системе физического воспитания.</p> <p>3. Оздоровительное, прикладное значение легкой атлетики.</p> <p>4. Классификация видов легкой атлетики.</p> <p>5. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Бег на короткие дистанции (100м).</p> <p>Техника бега: низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.</p> <p>Специальные упражнения бегуна: бег с ускорениями с хода, с высокого и низкого старта.</p> <p>Переменный бег, повторный бег.</p> <p>Кросс (1000 м, бег по пересеченной местности).</p> <p>Техника бега: старт, стартовое ускорение, бег на равнинных участках, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту, бег в гору и под уклон, бег по пересеченной местности, смешанное передвижение по местности, финиширование.</p>	<b>10</b>
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>Бег 100 м, 500 м, кросс, 1000 м.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Утренняя гигиеническая гимнастика.</p>	<b>22</b>



	<p>Закаливание.</p> <p>Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей.</p> <p>Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовке студентов применительно к профилю специальности.</p> <p>Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей.</p> <p>Самоконтроль при занятиях легкой атлетикой.</p> <p>Выполнение обязанностей судьи по видам легкоатлетических соревнований.</p>	
	<p><b>Итого в 2ом семестре</b></p> <p><b>Из них самостоятельной работы</b></p>	<p><b>38</b></p> <p><b>40</b></p>
<b>3 семестр</b>		
Легкая атлетика	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Техника безопасности на занятиях легкой атлетики.</p> <p>2.Легкая атлетика в системе физического воспитания.</p> <p>3.Оздоровительное, прикладное значение легкой атлетики.</p> <p>4.Классификация видов легкой атлетики.</p> <p>5.Одежда, обувь, инвентарь и места занятий.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Кросс (1000 м, бег по пересеченной местности).</p> <p>Техника бега: старт, стартовое ускорение, бег на равнинных участках, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту, бег в гору и под уклон, бег по пересеченной местности, смешанное передвижение по местности, финиширование.</p> <p>Прыжок в длину с места</p> <p>Специальные упражнения прыгуна в длину.</p> <p>Подготовительные упражнения применительно к избранному способу прыжка.</p>	<b>14</b>
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>Бег 500 м, кросс, 1000 м.</p> <p>Прыжки в длину с места</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Утренняя гигиеническая гимнастика.</p> <p>Закаливание.</p> <p>Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей.</p> <p>Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовке студентов применительно к профилю специальности.</p> <p>Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей.</p> <p>Самоконтроль при занятиях легкой атлетикой.</p> <p>Выполнение обязанностей судьи по видам легкоатлетических соревнований.</p>	<b>14</b>

Комплексные занятия в тренажерном зале	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях в тренажерном зале</p> <p>2. Силовые упражнения в системе физического воспитания.</p> <p>3. Классификация упражнений.</p> <p>4. Одежда, обувь, инвентарь.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Разминка общеразвивающая.</p> <p>Силовые упражнения на тренажерах для развития приоритетных мышц.</p> <p>Упражнения для развития второстепенных мышц.</p> <p>Комплексная тренировка на все группы мышц.</p> <p>Упражнения для восстановления мышц и упражнения в глубоком дыхании.</p>	<b>10</b>
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>Выполнение контрольных нормативов по основным физическим качествам «сила, ловкость, быстрота, гибкость, выносливость»</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Оздоровительное, профессионально - прикладное значение занятий в тренажерном зале.</p> <p>Предупреждение травм и оказание первой помощи.</p> <p>Особенности тренировочной работы на силовых тренажерах.</p>	<b>10</b>
Спортивные игры	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности на занятиях спортивными играми.</p> <p>2. Спортивные игры в системе физического воспитания.</p> <p>3. Личная гигиена, одежда, обувь. Профилактика спортивного травматизма. Место занятий, оборудование и инвентарь.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Баскетбол.</p> <p>Комбинации из освоенных элементов техники передвижений.</p> <p>Техника игры в нападении: перемещения, бег обычными и приставными шагами с изменением направления и скорости, старты, прыжки, остановки, повороты.</p> <p>Владение мячом: ловля и передача на месте и в движении, владение правой и левой рукой на месте и в движении, броски в корзину.</p> <p>Техника игры в защите: перемещение, защитная стойка, передвижение обычными и приставными шагами в различных направлениях, передвижные спиной вперед.</p> <p>Техника овладения мячом и противодействия: овладение мячом при отскоке от щита или корзины, перехваты, вырывание и выбивание мяча, способы противодействия броскам в корзину.</p> <p>Действия против игрока без мяча и с мячом (вырывание, выбивание, перехват, накрывание).</p> <p>Элементы тактики игры в нападении, индивидуальные тактические действия с мячом и без мяча, взаимодействия двух и трех игроков без «противника» и с «противником», варианты тактических систем в нападении.</p> <p>Групповые и командные тактические действия в нападении и защите.</p>	<b>10</b>

	Элементы тактики игры в защите, действия защитника против игроков с мячом и без мяча, взаимодействие двух, трех и более игроков в защите, командные действия, варианты тактических систем в защите. Тренировка и двухсторонняя игра.	
	<b>Контрольные упражнения</b> Броски в баскетбольное кольцо. Двусторонняя игра в баскетбол.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Спортивные игры как средство совершенствования общей физической подготовки, повышения эмоциональности учебно-тренировочных занятий, активного отдыха. Особенности регулирования физической нагрузки при занятиях спортивными играми. Организация и проведение соревнований. Правила соревнований и судейство. Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости. Игровые упражнения по совершенствованию технических приемов. Подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.	<b>10</b>
	<b>Итого в 3 ом семестре</b> <b>Из них самостоятельной работы</b>	<b>34</b> <b>34</b>
<b>4 семестр</b>		
Спортивные игры	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Техника безопасности на занятиях спортивными играми. 2. Спортивные игры в системе физического воспитания. 3. Личная гигиена, одежда, обувь. Профилактика спортивного травматизма. Место занятий, оборудование и инвентарь.	
	<b>Практические занятия</b> Волейбол. Техника игры. Нападение: стойка и перемещения, техника владения мячом, подачи, передачи, нападающие удары. Защита: стойки и перемещения, техника владения мячом, прием мяча, блокирование. Элементы техники. Тактика нападения: индивидуальные и групповые и командные действия. Тактика защиты: индивидуальные, групповые и командные действия. Тренировка и двухсторонняя игра.	<b>10</b>
	<b>Контрольные упражнения</b> Подача мяча через сетку. Двусторонняя игра в волейбол.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Спортивные игры как средство совершенствования общей физической подготовки, повышения эмоциональности учебно-тренировочных занятий, активного отдыха. Особенности регулирования физической нагрузки при занятиях	<b>10</b>

	<p>спортивными играми.</p> <p>Организация и проведение соревнований. Правила соревнований и судейство.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.</p> <p>Игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.</p> <p>Подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.</p> <p>Самоконтроль и дозирование нагрузки при занятиях спортивными играми</p>	
Бадминтон	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Техника безопасности на занятиях в спортивном зале</p> <p>Настольный теннис и бадминтон в системе физического воспитания</p> <p>Классификация упражнений</p> <p>Одежда, обувь, инвентарь</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Бадминтон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика начального обучения способам хватки ракетки, технике стоек и передвижений.</li> <li>-Обучение и методика преподавания подач (короткая, плоская, высокодалекая).</li> <li>-Обучение и методика преподавания техники ударов снизу открытой и закрытой стороной ракетки.</li> <li>-Обучение и методика преподавания техники ударов сверху открытой и закрытой стороной ракетки.</li> <li>- Обучение и методика преподавания техники атакующих ударов.</li> </ul> <p>Обучение тактическим действиям: а) в нападении, б) в защите.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучение и методика преподавания техники ударов у сетки.</li> <li>- Методика обучения тактическим действиям в одиночных и парных играх.</li> <li>- Обучение правилам игры в бадминтон. Правила проведения соревнований по бадминтону.</li> </ul>	<b>10</b>
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение подач (короткая, плоская, высокодалекая)</li> <li>- Выполнение атакующих ударов</li> <li>- Выполнение тактическим действиям в одиночных и парных играх.</li> </ul>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Настольный теннис и бадминтон как средство совершенствования общей физической подготовки, повышения эмоциональности учебно-тренировочных занятий, активного отдыха.</p> <p>Особенности регулирования физической нагрузки при занятиях настольным теннисом и бадминтоном</p> <p>Организация и проведение соревнований. Правила соревнований и судейство.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.</p> <p>Упражнения по совершенствованию технических приемов.</p>	<b>10</b>

	-Самоконтроль и дозирование нагрузки при занятиях настольным теннисом и бадминтоном.	
Гимнастика	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Техника безопасности на занятиях гимнастикой. 2.Гимнастика в системе физического воспитания. 3.Классификация видов гимнастики. 4.Одежда, обувь, инвентарь и места занятий. 5.Страховка и помощь на занятиях гимнастикой	
	<b>Практические занятия</b> Общеразвивающие упражнения, выполняемые индивидуально, в парах, группах с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки и др.), гимнастической стенки, скамеек и других гимнастических снарядов. Прикладные упражнения. Ходьба, бег, прыжки и их разновидности.	<b>4</b>
	<b>Контрольные упражнения</b> Выполнить зачетные комбинации.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Недельный минимум двигательной активности. Оздоровительное, прикладное значение гимнастики. Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений.	<b>4</b>
Легкая атлетика	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. 2.Легкая атлетика в системе физического воспитания. 3.Оздоровительное, прикладное значение легкой атлетики. 4.Классификация видов легкой атлетики. 5.Одежда, обувь, инвентарь и места занятий.	
	<b>Практические занятия</b> Прыжок в длину с места Специальные упражнения прыгуна в длину. Подготовительные упражнения применительно к избранному способу прыжка. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Совершенствование техники прыжка способом «согнув ноги».	<b>10</b>
	<b>Контрольные упражнения</b> Прыжком в длину с места Тест «Купера».	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Утренняя гигиеническая гимнастика. Закаливание. Тренировка в оздоровительном беге для развития совершенствования основных двигательных способностей. Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовке студентов применительно к профилю специальности. Тренировка в оздоровительном беге для развития и	<b>10</b>

	совершенствования основных двигательных способностей. Самоконтроль при занятиях легкой атлетикой. Выполнение обязанностей судьи по видам легкоатлетических соревнований.	
	<b>Итого в 4 ом семестре</b> <b>Из них самостоятельной работы</b>	<b>34</b> <b>34</b>
	<b>Всего</b> <b>Из них самостоятельной работы</b>	<b>244</b> <b>122</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

**1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста, использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов) и др.;

**- для формирования умений:**

- выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости,

- выполнение игровых упражнения по совершенствованию технических приемов.

- подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.

-обеспечение самоконтроля и дозирования нагрузки при занятиях спортивными играми

- соблюдение недельного минимума двигательной активности.Оздоровительное, прикладное значение гимнастики.

-выполнениеутренней гигиенической гимнастики. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Тесты для проведения текущего контроля

Контрольные задания для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся  
оценка уровня физической подготовленности основной медицинской группы

Характеристика направленности тестов	Девушки					Юноши				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. Тест на скоростно-силовую подготовленность, бег 100 м (с)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7	13,2	13,8	14,0	14,3	14,6
2. Тест на силовую подготовленность — поднятие (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) — подтягивание на перекладине (кол-во раз)	60	50	40	30	20	15	12	9	7	5
3. Тест на общую выносливость — бег 1000 м (мин., сек.) — бег 2000 м (мин., сек.)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	1.10	13.50	14.00

#### Юноши

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег 2000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3

## Девушки

Тесты	Оценка в очках		
	5	4	3
Прыжки в длину с места (см)	180	170	160
Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см)	20	16	10
Поднимания и опускание туловища (мин/кол-во раз)	60	50	40
Сгибание и разгибание рук в упоре, на гимнастической скамейке	20	15	10
Упражнение на гибкость (наклон вперед, стоя на гимнастической скамейке)	20	15	10

### Примерные контрольные упражнения для оценки физической подготовленности студентов специальной медицинской группы (юноши и девушки)

1. Сгибание и выпрямление рук, в упоре лежа (для юношей руки на опоре высотой до 50 см).
2. Подтягивание на перекладине (юноши). В висе лежа на брусьях (девушки).
3. Поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки)
4. Бег 100 м.
5. Бег с ходьбой: юноши – 2 км, девушки – 1 км (без учета времени).
6. Упражнения с мячом.
7. Упражнения на гибкость.
8. Упражнения для спины: девушки – 20 раз

### Вопросы к контрольной работе:

1. Под формами занятий в физическом воспитании понимают:
  - 1) способы организации учебно-воспитательного процесса, каждый из которых характеризуется определенным типом взаимосвязи преподавателя и занимающихся, а также соответствующими условиями занятий;
  - 2) упорядоченные виды деятельности преподавателя и учащихся, направленные на достижение заданной цели обучения;
  - 3) совокупность путей, способов достижения целей, решения задач образования;
  - 4) виды учебных занятий с целью совершенствования двигательных умений, навыков и развития физических качеств.
2. По особенностям организации занимающихся и способам руководства ими занятия по физическому воспитанию подразделяются на две группы:
  - 1) уроки физической культуры и спортивно - тренировочные занятия;
  - 2) урочные и внеурочные занятия физическими упражнениями;
  - 3) занятия, проводимые преподавателем и самими занимающимися (самостоятельно);



4) образовательные и оздоровительные формы занятий физическими упражнениями.

3. Выберите из перечисленных ниже основную форму организации занятий физическими упражнениями в вузе:

- 1) урок физической культуры;
- 2) физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня;
- 3) массовые спортивные и туристические мероприятия;
- 4) тренировочное занятие в спортивной секции.

4. В физическом воспитании широкое использование словесных и наглядных методов, невысокая «моторная» плотность характерны для:

- 1) контрольных уроков;
- 2) уроков закрепления и совершенствования учебного материала;
- 3) уроков общей физической подготовки;
- 4) уроков освоения нового материала.

5. Педагогический контроль в физическом воспитании - это:

- 1) система мероприятий, обеспечивающих проверку запланированных показателей физического воспитания для оценки применяемых средств, методов и нагрузок;
- 2) прояснение всех обстоятельств протекания дидактического процесса, точное определение его результатов;
- 3) правильное (по установленным критериям) оценивание знаний, двигательных умений и навыков;
- 4) целенаправленное, одинаковое для всех занимающихся обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять изучаемые характеристики педагогического процесса.

6. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для вузов разрабатываются:

- 1) ректором вуза;
- 2) зам. ректора по учебно-воспитательной работе;
- 3) преподавателем физической культуры;
- 4) государственными органами (министерствами, комитетами).

7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) представляет собой:

- 1) педагогический процесс, направленный на воспитание физических качеств и развитие функциональных возможностей, создающих благоприятные условия для совершенствования всех систем организма;
- 2) специализированный вид физического воспитания, осуществляемый в соответствии с требованиями и особенностями данной профессии;
- 3) тип социальной практики физического воспитания, включающий теоретико-методические, программно-нормативные и организационные основы,

обеспечивающие физическое совершенствование людей и формирование здорового образа жизни;

4) процесс воспитания физических качеств и овладения жизненно важными движениями.

8. ППФП строится на основе и в единстве ( в соответствующих отношениях) с:

- 1) общей физической подготовкой;
- 2) специальной физической подготовкой;
- 3) технико-тактической подготовкой;
- 4) психологической подготовкой.

9. Эффективность физических упражнений оздоровительной направленности определяется:

- 1) периодичностью и длительностью занятий;
- 2) интенсивностью и характером используемых средств;
- 3) режимом работы и отдыха;
- 4) периодичностью и длительностью занятий, интенсивностью и характером используемых средств, режимом работы и отдыха.

10. По данным физиологов, наиболее эффективны тренировки с оздоровительной направленностью при нагрузках, которые повышают ЧСС ----- в зависимости от возраста и состояния здоровья:

Вставка - ответ.

- 1) от 90 до 130 уд\ мин;
- 2) от 100 до 170-180 уд\мин;
- 3) от 180 до 220 уд\мин;
- 4) от 90 до 220 уд\мин.

11. Для студентов вузов в оздоровительных целях рекомендуется двигательная активность в объеме-----в неделю:

- 1) 6-8 часов;
- 2) 10-14 часов;
- 3) 21-28 часов;
- 4) 30-32 часа.

12. Для получения оздоровительного эффекта минимальный расход энергии во время занятий физическими упражнениями должен составлять:

- 1) 150-250 ккал;
- 2) 300-500 ккал;
- 3) 700-900 ккал;
- 4) 1000-1200 ккал.

13. Для начинающих заниматься оздоровительным бегом пульс (в среднем) во время бега не должен превышать:

- 1) 90-100 уд\мин;
- 2) 120-130 уд\мин;
- 3) 160-170 уд\мин;

4) 180-190 уд\мин.

**Примерная тематика рефератов для студентов, временно освобожденных от занятий по физической культуре по состоянию здоровья**

1. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
2. Современное состояние физической культуры и спорта.
3. Профессиональная направленность физического воспитания.
4. Возникновение и первоначальное развитие физической культуры и спорта.
5. Физическая культура – ведущий фактор здоровья студентов.
6. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Природные и социально-экологические факторы.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.
13. Воздействие природных и социальных факторов на организм и жизнедеятельность человека.
14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
15. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
16. Влияние образа жизни на здоровье.
17. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни.
18. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
19. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условия обучения.
20. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном дне, неделе, семестре, учебном году.
21. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.
22. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.
23. Методические принципы физического воспитания.
24. Основы обучения движениям (техническая подготовка).
25. Развитие физических качеств у студентов.
26. Общая физическая подготовка.
27. Специальная физическая подготовка.

28. Тестирование и оценка уровня подготовленности на занятиях физической культурой.
29. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
30. Цели и задачи спортивной подготовки.
31. Физическая культура и спорт как социальный феномен общества.
32. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
33. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
34. Формы занятий физическими упражнениями.
35. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
36. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
37. Биоритмы и их значение в жизни человека.
38. Влияние природно-климатических и демографических факторов на физическую культуру и спорт.
39. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
40. Средства и методы лечебной физической культуры при различных заболеваниях студентов.

### **Методические рекомендации для написания реферата.**

Реферат представляет собой самостоятельную работу по подбору, изучению и обобщению информации по выбранной теме. В работе над рефератом должно быть использовано не менее пяти источников. Работа должна быть написана грамотно, с правильно оформленным титульным листом, оглавлением, библиографическим описанием. При оценке реферата учитывается содержание работы, а также умение студента излагать и обобщать свои мысли, аргументировано отвечать на вопросы.

Реферат включает: введение, основную часть, заключение и список литературы. Перед введением пишется план. Во введении студент обосновывает актуальность, формулирует вопросы, которые он предполагает раскрыть, определяет цели и задачи. Основная часть включает современное состояние явлений, рассмотрение путей и способов решения вопросов, поставленных во введении, и конкретное описание этих путей на основе изучения литературных источников, наблюдений и собственного опыта.

Требования к содержанию и стилю изложения реферата.

Содержание реферата должно отражать:

- актуальность выбранной темы

- знание современного состояния проблемы
- использование известных результатов и фактов
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ведущих исследователей, занимающихся данной проблемой
- факты, подтверждающие научное либо практическое значение рассматриваемого вопроса в настоящее время.

Формальные требования к реферату.

Реферат имеет следующую структуру:

- Титульный лист (указывается Ф.И.О. автора, название образовательного учреждения, тема реферата Ф.И.О. научного руководителя).
- Результат загрузки реферата в систему « Антиплагиат»
- Оглавление (последовательное указание пунктов реферата, страниц)
- Аннотация(излагается характеристика основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты, имеет объем не более 100 слов)
- Ключевые слова (создается поисковый образ документа)
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы)
- Основная часть (содержит разделы, в которых подробно рассматривается взятая проблема либо одна из ее сторон, приводятся теоретические рассуждения, умозаключения самого автора работы, исследования по рассматриваемой проблеме, обязательно содержит ссылки на используемые источники)
- Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации)
- Список литературы (является перечнем использованных научных работ, книг, текстов, журналов, монографий).

Оформление работы:

- Работа оформляется на белой бумаге (формат А4) на одной стороне листа:

Разметка страницы:

- верхнее и нижнее поле – 2.54 см
- правое и левое поле – 1.91 см

Основной текст оформляется:

- шрифт 12 TimesNewRoman обычный

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

##### Основные источники:

- Виленский, М. Я., Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09309-2. — URL: <https://book.ru/book/942846> — Текст: электронный.

- Бишаева А.А. Малков В.В. Физическая культура: Учебник – Кнорус, 2022 – 379 с- ISBN**978-5-406-08822-7** URL<https://book.ru/books/941740>

- Киреева Е.А. Физическая культура. Практикум: Учебное пособие – Русайнс, 2022 – 104 с – ISBN **9785436587332** URL <https://book.ru/books/942696>

- Тиханова Е.И. Физическая культура. Практикум: Учебно – методическое пособие – Русайнс, 2022 – 96 с ISBN **9785436590219** URL <https://book.ru/books/942729>

##### Дополнительная литература:

- Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2009. - 47 с.

- Жмулин А. В., Масыгина Н. В. Профессионально-прикладная ориентация содержания примерной программы дисциплины «Физическая культура» в контексте новых Федеральных государственных образовательных стандартов [Текст] – М.: Издательство «Прометей» МПГУ. – 2010. Стр. 11-13.

- Ланда Б. Х. Методика комплексной оценки физического развития и физической подготовленности [Текст] / Б. Х. Ланда – Москва: Издательство Советский спорт. - 2013. – 192с.

- Муравов И. В. Оздоровительные эффекты физической культуры и спорта [Текст] / И. В. - Муравов – Киев: Издательство Здоровье. - 2010. – 272с.

##### Интернет ресурсы:

Сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики :

[http:// minsport.gov.ru](http://minsport.gov.ru)

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (Федеральный портал «Российское образование»).

#### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Наличие универсального спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, раздевалок и душевых.

**Спортивное оборудование:** баскетбольные, волейбольные, футбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки, ракетки и сетка для игры в бадминтон.

оборудование для силовых упражнений (утяжелители, гантели)

гимнастическая перекладина, шведские стенки, секундомеры, разметочные дорожки для прыжков и метания.

**Гигиенические требования:** Спортивные сооружения должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. К гигиеническим требованиям спортивных сооружений предъявляются особо высокие требования, так как от их санитарного состояния зависит оздоровительный эффект занятий физическими упражнениями и спортом.

Важное гигиеническое значение имеет внутренняя отделка помещений. Стены должны быть ровными, без выступов и лепных украшений, устойчивыми к ударам мяча и допускающими уборку влажным способом. Радиаторы центрального отопления должны быть расположены в нишах под окнами и укрыты защитными решётками. Дверные проёмы не должны иметь выступающих наличников.

Пол должен быть ровным, без выбоин и выступов, нескользким, эластичным, легко моющимся.

Спортивные залы должны иметь по возможности прямое естественное освещение; искусственное освещение в залах осуществляется светильниками рассеянного или отражённого света. Освещение должно быть равномерным и обеспечивать необходимый уровень горизонтальной и вертикальной освещённости в соответствии с установленными нормами.

*Оборудование и инвентарь спортивных залов* должны быть исправны и соответствовать определённым стандартам по форме, весу и качеству материалов. К ним также предъявляется ряд гигиенических требований, направленных на предупреждение спортивных травм, устранение загрязнения воздуха пылью, соответствие снарядов возрасту занимающихся. Всё это создаёт условия для нормального учебно-тренировочного процесса.

В крытых спортивных сооружениях категорически запрещается курить, а также заниматься не в спортивной форме.

*Гигиенические требования к открытым спортивным сооружениям.* Эти сооружения, располагаемые на открытом воздухе, могут быть отдельными или комплексными. Открытые плоскостные спортивные сооружения должны иметь специальное покрытие с ровной и нескользящей поверхностью, не пылящейся в сухое время года и не содержащей механических включений, которые могут привести к травме. Травяное покрытие (зелёный газон), кроме того, должно быть низким, густым, морозостойким, устойчивым к вытаптыванию и частой стрижке, а также к засушливой и дождливой погоде. Покрытие должно иметь уклоны для отвода поверхностных вод.

*Гигиенические требования к одежде, к обуви.* Очень важно соблюдать правила личной гигиены в повседневной жизни и, особенно при занятиях физическими упражнениями. Всем известно, что соблюдение этих правил способствует не только предупреждению заболеваний, укреплению здоровья и нормальному развитию организма, но и повышению работоспособности, физическому совершенствованию.

*Личная гигиена* включает в себя уход за кожей, полостью рта, волосами, закаливание, а так же содержание в чистоте своей одежды и обуви.

Для занятий в помещении зимой и тренировки летом одежда должна соответствовать метеорологическим условиям и особенностям вида спорта. В тёплую погоду - спортивные трусы, майка, тренировочный костюм из хлопчатобумажной ткани; в прохладную – спортивный костюм шерстяной ткани.

Обувь нужно иметь прочную, эластичную, удобную, лёгкую и свободную, что обеспечит устойчивость походки и не будет препятствовать развитию плоскостопия. Неудобная, тесная обувь ухудшает кровообращение, не согревает стопы, она вызывает ссадины потёртости и мозоли.

Одежда и обувь нуждаются в постоянном уходе. Бельё необходимо стирать после каждой тренировки. Загрязнённую и намокшую обувь следует очистить, просушить и смазать специальной мазью или кремом. Хранить спортивную одежду и обувь нужно в проветриваемом месте.

#### **Технические средства обучения:**

Музыкальный центр, колонки, электронные носители с записями комплексов упражнений.

#### **Наглядные средства обучения:**

Стенды по физическому воспитанию и спортивной жизни колледжа; информационная доска; компьютер.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестов, контрольной работы.

Аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы и дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> <li>- выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией</li> <li>– домашние задания проблемного характера</li> <li>- ведение календаря самонаблюдения.</li> </ul> <p><b>Оценка</b> подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.</p> <p><b>Методы оценки результатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>- тестирование в контрольных точках.</li> </ul> <p><b>Лёгкая атлетика.</b></p> <p>1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бега на короткие, средние, длинные дистанции;</li> <li>- прыжков в длину;</li> </ul> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p><b>Спортивные игры.</b></p> <p>Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование)</p> <p>Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм</p> <p>Оценка выполнения студентом функций судьи.</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p><b>Атлетическая гимнастика (юноши)</b></p> <p>Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах,</p>

	<p>комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.</p> <p>Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия</p> <p><b>Кроссовая подготовка.</b></p> <p>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</p> <p>Для этого организуется тестирование в контрольных точках:</p> <p>На входе – начало учебного года, семестра;</p> <p>На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.</p> <p>Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/ профессий.</p> <p>Для оценки военно-прикладной физической подготовки проводится оценка техники изученных двигательных действий отдельно по видам подготовки: строевой, физической огневой. Проводится оценка уровня развития выносливости и силовых способностей по приросту к исходным показателям.</p>
--	---

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508

Автор: **Мардеян Ноэми Аристаковна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
экономическим дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



**В.В. Тадгаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



**Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных экономических задач, решаемых на предприятии, а именно определять организационно-правовые формы организаций, работать с первичной документацией по экономической деятельности организации.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;  
основные принципы построения экономической системы организации;  
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  
методы оценки эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;  
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,  
показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

**уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 22 часа, 4 часа из которых отведено на аудиторную нагрузку.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>75 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	24 часов



## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>			
<b>Вид учебной работы</b>	<b>1 сем<sup>1</sup></b>	<b>2 сем</b>	<b>Всего</b>
Лекции	<b>34</b>	-	<b>34</b>
Практические занятия	<b>16</b>	-	<b>16</b>
Самостоятельная работа обучающихся	<b>24</b>	-	<b>35</b>
Групповые консультации	<b>1</b>	-	<b>1</b>
Промежуточная аттестация	<b>экзамен</b>	-	<b>75 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
Введение	Содержание учебного материала: Цели и задачи изучения дисциплины в учреждении среднего профессионального образования.			
<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования</b>				
Тема 1.1. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства	Понятие «предпринимательство», «предприятие». Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Порядок регистрации предприятий. Состав учредительных документов. Лицензирование деятельности	2		
	Практическое занятие: не предусмотрена .			
	Самостоятельная работа: Изучить ФЗ «АО», «О гос. и муниц. унитарных предприятиях» Заполнить таблицу			
Тема 1.2. Типы производства. Производственная структура	Сущность и характеристика производственного процесса. Типы производства и их характеристики. Факторы, определяющие производственную структуру	2		
	Практическое занятие: не предусмотрена		-	

<sup>1</sup> 3 семестр по учебному плану на базе основного общего образования, 1 семестр по учебному плану среднего общего образования.

предприятия	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения об истории российского предпринимательства			
<b>Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования</b>				
Тема 2.1. Состав и классификация основных средств (фондов)	Состав и классификация основных средств (фондов – ОС)	2		
	Показатели использования основных средств			
	Практическое занятие: не предусмотрена			
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат основные средства на сельскохозяйственных предприятиях.			
Тема 2.2. Износ и амортизация основных средств (фондов)	Износ и амортизация ОС. Методы начисления	2		
	Практическое занятие: Определение плановой суммы амортизационных отчислений при равномерном способе начисления амортизации		2	
	Самостоятельная работа: Составить опорный конспект «Износ основных средств и его виды»			
Тема 2.3. Лизинг	Назначение лизинговых операций. Механизм лизинговой сделки. Состав лизинговых платежей. Финансовый лизинг в РФ как способ инвестирования инвестиционных проектов	2		
	Практическое занятие: Методика расчета лизинговых платежей		-	
	Самостоятельная работа: Практика применения лизинга в РФ Презентация			
Тема 2.4. Нематериальные активы	Нематериальные активы предприятия: состав, оценка, амортизации	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Рефераты :право использования патента, лицензии. Франчайзинг			2
Тема 2.5. Оборотные средства, их состав и структура	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования. Методика определения потребности в собственных оборотных средствах	2		
	Практическое занятие: Расчет норматива оборотных средств в производственных запасах материальных ресурсов. Расчет показателей использования оборотных средств		2	
	Самостоятельная работа: Презентация Методы оценки стоимости запасов.			2
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия</b>				
Тема 3.1. Состав и структура кадров	Кадры и их классификация на предприятии	2		
	Практическое занятие: Определение численности работающих		-	
	Самостоятельная работа: Реферат «Кадровая			2

	политика предприятий»			
Тема 3.2. Производительность труда	Производительность труда: показатели и методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда	2		
	Практическое занятие: Расчет показателей производительности труда		-	
	Самостоятельная работа: Презентация «Современные инструменты повышения производительности труда»			2
Тема 3.3. Организация оплаты труда на предприятии	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Тарифная система. Формы и системы заработной платы. Области применения	2		
	Практическое занятие: Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда		2	
	Самостоятельная работа: «Трудовой Кодекс РФ о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам организаций, размеры и условия их выплат».			2
<b>Раздел 4. Экономические показатели результатов деятельности предприятия</b>				
Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию	Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды, структура. Методы группировки затрат, смета затрат.	2		
	Практическое занятие: Составление сметы затрат на производство		2	
	Самостоятельная работа: Классификация затрат на производство. Методы распределения косвенных затрат			2
Тема 4.2. Цена продукции	Виды и структура цен. Понятие «критического» объема производства. Ценовая политика. Информация, необходимая для принятия решений по ценам	2		
	Практическое занятие: Расчет цен на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления		2	
	Самостоятельная работа: Реферат ценовой политика предприятия			2
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Понятие, виды прибыли. Формирование и распределение прибыли. Налог на прибыль	2		
	Практическое занятие: Расчет и распределение прибыли предприятия, расчет показателей рентабельности производства		2	
	Самостоятельная работа: Подготовить конспект по теме «Финансы организации»			2
<b>Раздел 5. Материально-</b>				

<b>техническое снабжение и сбыт на предприятии</b>				
Тема 5.1 Материально-техническое обеспечение предприятия и сбыт	Основные задачи МТС. Выбор поставщиков и формы снабжения. Определение оптимальной величины закупаемой партии. Содержание коммерческо-посреднической деятельности	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме			2
Тема 5.2. Основы логистики	Роль логистики в управлении материальными потоками и запасами. Системы управления материальными потоками	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад и презентацию на тему «Логистика в коммерческой деятельности»			2
<b>Раздел 6. Инвестирование в деятельности предприятий</b>				
Тема 6.1 Инвестиции и инвестиционная политика	Понятие и виды инвестиций. Инвестиционный цикл. Инвестиционная политика. Показатели эффективности инвестиционного проекта			
	Практическое занятие: Расчет показателей эффективности инвестиций		2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад и презентацию на тему «Инвестиционная деятельность в организации на примере предприятия»			2
<b>Раздел 7. Финансы и планирование деятельности предприятия</b>				
Тема 7.1. Формирование бюджета предприятия. Финансовая устойчивость предприятия	Цель финансового планирования. Разделы финансового плана. Бюджет: виды и формы бюджета	2		
	Практическое занятие: Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия		2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад и презентацию «Основные финансовые документы фирмы»			2
<b>Раздел 8 Внешнеэкономическая деятельность предприятия</b>				

Тема 8.1. Виды внешнеэкономической деятельности .Составление внешнеэторгового контракта	ВЭД: формы и виды.			
	Внешнеторговый контракт, виды, структура			
	Практическое занятие: Заполнение и составление внешнеэторгового контракта			
	Самостоятельная работа: кроссворд по теме			
<b>Раздел 9. Банкротство предприятия</b>				
Тема 9.1. Сущность банкротства предприятий	Понятие банкротства.	2		
	Сущность и процедуры банкротства предприятия			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Презентация			
	Предупреждение банкротства предприятия			
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
	<b>Консультация перед экзаменом</b>	<b>1</b>		
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка

сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Тесты для проведения текущего контроля**

Вопрос:

Генеральный план предприятия – это ...

Варианты ответа:

1. - документ, отражающий генеральную линию предприятия
2. - миссия предприятия
3. - документ, отражающий планировку территории, расположения цехов, служб и хозяйств предприятия
4. - документ, позволяющий получить кредит
5. - составная часть бизнес-плана

Вопрос:

Отрасль – это ...

Варианты ответа:

1. - часть территории страны, специализирующаяся на производстве определенного вида продукции и технологических процессах
2. - часть экономики страны, область производственно-экономической деятельности, в которую входят объекты, обладающие единством выполняемых функций, видов и назначения выпускаемой продукции, применяемых технологических процессов
3. - часть экономики страны, область интересов определенного круга потребителей, состоящая из предприятий и организаций, занимающихся выпуском определенного вида продукции с использованием примерно одинаковых технологий и технологических процессов
4. - часть экономики региона, области или города, состоящая из группы предприятий, обладающих единством выполняемых функций и технологических процессов для выпуска аналогичных видов продукции, предназначенных для определенного круга потребителей
5. - обособленная группа предприятий и организаций, руководители которых считают, что они являются отраслью экономики

Вопрос:

Виды производственной структуры предприятий

Варианты ответа:

1. - предметная
2. - технологическая
3. - подетальная
4. - агрегатная
5. - организационная
6. - общая
7. - рыночная

Вопрос:

Под формами хозяйствования понимаются ...

Варианты ответа:

1. - экономические категории, через которые в хозяйственной жизни проявляется действие экономических законов: различные виды планов, их показатели, нормы и нормативы, заработная плата, премии, экономические оценки ресурсов, цены, налоги, прибыль, финансы, кредиты и др
2. - способы воздействия на производство, в процессе которого используются перечисленные выше формы: планирование, хозрасчет, стимулирование, ценообразование, нормирование и др.
3. - плановые задания, постановления, приказы, распоряжения, инструкции
4. - хозрасчет, материальная заинтересованность, заработная плата, премии, цена, прибыль, экономические нормативы и др.

Вопрос:

Если при количестве операций производственного процесса 3 штучное время по операциям соответственно равно 4, 6 и 10 минутам, то чему равна продолжительность производственного цикла при параллельной форме организации производства в случае одного рабочего места на каждой операции (межоперационное время не учитывается)?

Варианты ответа:

1. - 20 мин.
2. - 30 мин.
3. - 40 мин.
4. - 50 мин.
5. - 60 мин.

Вопрос:

Аккордная оплата труда относится к ... форме оплаты труда.

Варианты ответа:

1. - сдельной
2. - косвенно-сдельной
3. - прогрессивной

4. - основной
5. - повременной

Вопрос:

Основные типы производства

Варианты ответа:

1. - генеральный
2. - общий
3. - массовый
4. -единичный
5. -серийный
6. - проектный
7. - поточный

Вопрос:

Производственная мощность предприятия – это ...

Варианты ответа:

1. - объем выпуска продукции в соответствии с производственной программой
2. -максимально возможный годовой выпуск продукции или объем переработки сырья в номенклатуре, установленной планом при полной загрузке оборудования и площадей с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства
3. - годовой выпуск продукции или объем переработки сырья с учетом рыночного спроса в номенклатуре, установленной производственной программой с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства
4. - объем выпуска продукции, рассчитанный как результат сравнения спроса и предложения на рынке товаров и услуг
5. - оптимальный объем производства, рассчитанный по критерию минимизации совокупных издержек на производство и хранение продукции

Вопрос:

Преимущество франчайзинга

Варианты ответа:

1. - это смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства, объединяющая элементы аренды, купли-продажи, подряда, представительства, но в целом остающаяся самостоятельной формой договорных отношений хозяйствующих субъектов, имеющих статус юридического лица
2. - фирма-франчайзи приобретает некоторую гарантию своего существования; экономит средства на маркетинговых исследованиях, консультациях и других услугах профессионалов; имеет гарантию поставок сырья, материалов, полуфабрикатов; открывает свое дело с меньшим риском; получает советы и поддержку от своего партнера — крупной фирмы



3. - появляется возможность получения беспроцентного кредита со стороны банковского сектора экономики

4. - предприятия начинают заниматься производством продукции

Вопрос:

К важнейшим принципам организации и управления трудовыми ресурсами не относится принцип ...

Варианты ответа:

1. - стратегической направленности управления

2. - целевой совместимости и сосредоточения и эффективности управления

3. - непрерывности и надежности

4. - плановости, пропорциональности и динамизма

Вопрос:

Неправильное название принципа организации производственного процесса

Варианты ответа:

1. - Принцип параллельности

2. - Принцип непрерывности

3. - Принцип прямооточности движения

4. - Принцип равномерности

5. - Принцип пропорциональности производственных звеньев

Вопрос:

Аккордная оплата труда относится к ... форме оплаты труда.

Варианты ответа:

1. - сдельной

2. - косвенно-сдельной

3. - прогрессивной

4. - основной

5. - повременной

Вопрос:

Если уставный капитал АО равен 1,5 млн.руб., из которого на привилегированные акции приходится 20%, а чистая прибыль по результатам работы за год 700 тыс.руб., из которых на обыкновенные акции приходится 75%, то чему равна процентная ставка дивиденда?

Варианты ответа:

1. - На привилегированные акции 58,33%, на обыкновенные акции 43,75%

2. - На привилегированные акции 42,35%, на обыкновенные акции 56,47%

3. - На привилегированные акции 40,38%, на обыкновенные акции 57,21%
4. - На привилегированные акции 56,14%, на обыкновенные акции 39,63%
5. - На привилегированные акции 54,04%, на обыкновенные акции 55,12%

Вопрос:

Первоначальная стоимость автопогрузчика 100 тыс.руб. Срок службы 5 лет. Чему равны амортизационные отчисления на третий месяц его срока службы?

Варианты ответа:

1. - 0,98 тыс.руб при линейном методе и 0,92 тыс.руб при нелинейном методе
2. - 1,67 тыс.руб при линейном методе и 3,23 тыс.руб при нелинейном методе
3. - 1,67 тыс.руб при линейном методе и 3,11 тыс.руб при нелинейном методе
4. - 0,58 тыс.руб при линейном методе и 0,92 тыс.руб при нелинейном методе
5. - 0,65 тыс.руб при линейном методе и 3,23 тыс.руб при нелинейном методе

Вопрос:

ABC-анализ используется при управлении...

Варианты ответа:

1. - трудовыми ресурсами
2. - финансовыми ресурсами
3. - материально-сырьевыми запасами
4. - качеством продукции
5. - инновационными процессами

Вопрос:

К основному капиталу предприятия относится(ятся)

Варианты ответа:

1. - Средства и предметы труда
2. - Средства труда
3. - Технология работ
4. - Здания, оборудование и персонал
5. - Транспортные средства и топливо

Вопрос:

Показатель, который отражает оставшиеся в распоряжении предприятия средства после уплаты налогов

Варианты ответа:

1. - Выручка
2. - Валовая прибыль
3. - Издержки
4. - Доход
5. - Чистая прибыль

Вопрос:

Под понятием «конкуренция» в экономике понимается ...

Варианты ответа:

1. - способ действия на рынке
2. - форма общения между участниками рынка
3. - правила игры на рынке
4. - столкновение интересов участников рынка
5. - состязание между участниками рыночных отношений за более выгодные условия ведения бизнеса

Вопрос:

Число работников, приходящихся на одного конкретного руководителя и обеспечивающих своевременное выполнение запланированных поручений, получило название нормы ...

Варианты ответа:

1. - времени
2. - обслуживания
3. - выработки
4. - управляемости
5. - управления

Вопрос:

Показатель, более полно отражающий эффективность использования капиталовложений – рентабельность ...

Варианты ответа:

1. - продукции
2. - производства
3. - продаж
4. - персонала
5. - инвестиций

Вопрос:

Рост производительности труда ведет к ...

Варианты ответа:

1. - высвобождению персонала предприятия

2. - повышению эффективности производства
3. - повышению стоимости рабочей силы
4. - увеличению заработной платы сотрудников

Вопрос:

Под понятием «калькуляция» в экономике понимается исчисление ...

Варианты ответа:

1. - себестоимости единицы продукции по установленной номенклатуре затрат
2. - цены единицы продукции
3. - удельного дохода, приходящегося на единицу продукции
4. - предельного дохода, приходящегося на единицу продукции
5. - предельных издержек по установленной номенклатуре затрат

Вопрос:

Уставный капитал организации не выполняет функцию ...

Варианты ответа:

1. - определения первоначального капитала
2. - организации финансовой деятельности
3. - обеспечения гарантий интересов кредиторов
4. - определения доли участия каждого акционера
5. - учета акций по их номинальной стоимости

Вопрос:

Под кооперированием производства понимают ...

Варианты ответа:

1. - производственные связи между предприятиями, находящимися на одной территории с привлечением посредников
2. - прямые производственные связи между предприятиями, участвующими в совместном изготовлении определенной продукции
3. - прямые производственные связи между поставщиками, товаропроизводителями и потребителями
4. - прямые торговые связи между товаропроизводителями, расположенными в различных регионах мира
5. - оперативные взаимосвязи между поставщиком и товаропроизводителем

Вопрос:

Если коэффициент экстенсивного использования оборудования равен 0,8, а коэффициент интегрального использования – 0,5, то чему равен коэффициент интенсивного использования оборудования?

Варианты ответа:

1. - 0,400

2. - 0,500
3. - 0,625
4. - 0,800
5. - 1,600

Вопрос:

Такой показатель оценки эффективности инвестиционных проектов, как срок окупаемости инвестиций чаще всего используется при ...

Варианты ответа:

1. - низкой ставке банковского кредита
2. - высоком уровне инфляции
3. - невысоком уровне инфляции
4. - стабильной экономике
5. - необходимости обеспечения высокой эффективности инвестиций

Вопрос:

Эффективность бывает ...

Варианты ответа:

1. - простой и сложной
2. - главной и второстепенной
3. - основной и вспомогательной
4. - капиталоемкой и некапиталоемкой
5. - общей и сравнительной

Вопрос:

Функции планирования

Варианты ответа:

1. - уточняющая
2. - обобщающая
3. - распределительная
4. - адаптивная
5. - координационная
6. -организующая
7. - стабилизирующая
8. - объективная

Вопрос:

Предпринимательская деятельность – это ...

Варианты ответа:

1. - мобильность, динамичность и необходимость действий в условиях неопределенности

2. - система норм, определяющая внутренние отношения между партнерами по предприятию, с одной стороны, и отношения этого предприятия с другими предприятиями и государственными органами — с другой

3. - система отношений между субъектами по поводу присвоения и отчуждения объектов

4. - инициативная, самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой риск, под свою имущественную ответственность и направленная на получение прибыли

Вопрос:

Чему равен период окупаемости инвестиций, если их величина 120 тыс. рублей, а полученная за счет их вложения годовая прибыль 20 тыс. рублей.

Варианты ответа:

1. - 3 года
2. - 4 года
3. - 5 лет
4. - 6 лет

Вопрос:

Виды вспомогательных производств и хозяйств

Варианты ответа:

1. - заготовительное
2. - обрабатывающее
3. - сборочно-монтажное
4. - сварочное
5. - ремонтное
6. - энергетическое
7. - инструментальное

Вопрос:

ABC-анализ используется при управлении ...

Варианты ответа:

1. - трудовыми ресурсами
2. - финансовыми ресурсами
3. - материально-сырьевыми запасами
4. - качеством продукции
5. - инновационными процессами

Вопрос:

Производительность труда измеряется ...

Варианты ответа:

1. - выработкой и затратами оборотного капитала
2. - выработкой и затратами сырья и материалов

3. - трудоемкостью и выручкой
4. - трудоемкостью и затратами труда
5. - выработкой и трудоемкостью

Вопрос:

Если уставный капитал АО равен 1,7 млн.руб., из которого на привилегированные акции приходится 25%, а чистая прибыль по результатам работы за год 900 тыс.руб., из которых на обыкновенные акции приходится 80%, то чему равна процентная ставка дивиденда?

Варианты ответа:

1. - На привилегированные акции 58,33%, на обыкновенные акции 43,75%
2. - На привилегированные акции 42,35%, на обыкновенные акции 56,47%
3. - На привилегированные акции 40,38%, на обыкновенные акции 57,21%
4. - На привилегированные акции 56,14%, на обыкновенные акции 39,63%
5. - На привилегированные акции 54,04%, на обыкновенные акции 55,12%

Вопрос:

Модель оплаты труда, которая относится к бестарифным

Варианты ответа:

1. - Сдельная
2. - С использование коэффициентов квалификационного уровня
3. - Прогрессивно-премиальная
4. - Косвенно-сдельная
5. - Повременная

Вопрос:

Моделей оплаты труда, которая относится к бестарифным моделям

Варианты ответа:

1. - сдельная
2. - косвенно-сдельная
3. - прогрессивно-премиальная
4. - схема плавающих окладов
5. - повременная

Вопрос:

В производственную себестоимость не входит статья затрат:

Варианты ответа:

1. - основные рабочие

2. - основные материалы
3. - многолетние зеленые насаждения

## ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ

### **Задачи по дисциплине «Экономика организации» по разделу 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования**

**Задача 1.** Стоимость основных производственных фондов на начало года – 42 млн. руб., ввод нового оборудования стоимостью 3 млн. руб. – с 1 июня, выбытие по причине физического износа стоимостью 4 млн. руб. – с 1 сентября. Определить стоимость основных производственных фондов на конец года и среднегодовую стоимость фондов.

#### **Задача 2.**

Стоимость основных производственных фондов на начало года – 210 млн. руб., ввод нового оборудования стоимостью 15 млн. руб. – с 1 апреля, выбытие по причине физического износа стоимостью 20 млн. руб. – с 1 октября. Определить коэффициенты ввода и выбытия основных производственных фондов.

#### **Задача 3.**

Стоимость доставки материалов для изготовления офисного стола составила 600 руб. Прочие расходы – 770 руб. Известны нормы расхода материалов и комплектующих: древесно-стружечная плита – 4,5 кв.м. по цене 290 руб. за кв. м, кромка – 15 погонных метра по цене 3,3 руб. за погонный метр, кант ПВХ – 2,5 погонных метра по цене 24 руб. за погонный метр, клей – 32 грамма по цене 785 руб. за 1 кг, направляющие – 1 комплект по цене 46 руб., саморезы – 20 штук по цене 25 коп. за 1 шт., подпятник – 4 штуки по цене 30 коп. за 1 шт. Определить сумму материальных затрат, связанных с изготовлением офисного стола.

#### **Задача 4.**

В отчетном году при среднегодовом нормативе оборотных средств 35 млн. руб. было выпущено продукции на 105 млн. руб. На планируемый год предусмотрено увеличение программы выпуска продукции на 8%. Определить: как должен измениться норматив оборотных средств, если коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 12%.

#### **Задача 5.**

Организация планирует в течение года реализовать продукцию на 60 млн. руб. при среднегодовом нормативе оборотных средств 12 млн. руб. В результате совершенствования технологического процесса длительность одного оборота сократилась на 10 дней. Определить: как можно увеличить план производства продукции при том же нормативе оборотных средств.

#### **Задача 6.**



Приобретен станок стоимостью 500 тыс. руб. В соответствии с технической документацией срок полезной эксплуатации – 5 лет. Определить норму амортизации и сумму амортизационных отчислений за каждый из первых трех лет использования объекта основных фондов способом уменьшаемого остатка.

### **Задача 7.**

По данным, приведенным в таблице, определить темп роста фондоотдачи и фондовооруженность отчетного года.

Таблица – Показатели деятельности организации

Наименование показателя	2020 г	2021 г
Выпуск продукции, тыс. руб.	171802	166954
Численность персонала, человек	114	109
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	82497	81997
Капитал, тыс. руб.	154621	157326

## **Задачи по дисциплине «Экономика организации» по разделу 3. Трудовые ресурсы предприятия**

### **Задача 1.**

Согласно табелю использования рабочего времени за ноябрь менеджер Ирбицкая Г.А. отработала 18 дней и брала 3 дня отпуска за свой счет. Оклад сотрудницы составляет 28000 руб. По результатам работы работники данной категории премируются в размере 25% от фактического заработка. Техник Юрьев П.Л. отработал в марте согласно табелю использования рабочего времени 142 часа. Часовая тарифная ставка рабочего в соответствии с его разрядом – 220 руб. Определить сумму заработной платы за месяц, перечисленную каждому сотруднику на банковскую карту.

### **Задача 2**

Рабочие в составе: Кузьменко И.А. (3-й разряд), Косов П.Л. (4-й разряд), Леонтьев М.С. (5-й разряд) отработали за месяц соответственно 158, 162, 170 часов и сдельная заработная плата составила итого 85470 руб. Часовая тарифная ставка составляет: 66 руб. по 3-му разряду, 81 руб. – по 4-му разряду, 90 руб. – по 5-му разряду. Определить тарифную и сдельную заработную плату за отработанный месяц Кузьменко И.А.

### **Задача 3.**

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 114%. Его заработок по основным сдельным расценкам за отчетный месяц составил 29300 руб. Согласно действующему в организации положению о премировании установлено: за каждый процент перевыполнения нормы в пределах от 1% до 7% включительно начисляется премия в размере 1,5%, за каждый процент перевыполнения нормы

от 8 до 14% начисляется премия в размере 2,5%, от 15% - 3,5%. Определить сумму сдельно-премиального заработка за месяц.

#### **Задача 4.**

В августе работник, имеющий 5-ти дневную рабочую неделю с продолжительностью рабочего дня 8 часов, отработал нормальное рабочее время (168 часов), к тому же в один из дней сверхурочно - 3 часа, и в воскресенье – еще 8 часов. Зарплата работника определяется исходя из установленной часовой тарифной ставки в размере 170 руб. Определить заработную плату за июль.

#### **Задача 5.**

Оплата труда рабочего осуществляется по простой сдельной оплате труда. Рабочий за месяц изготовил изделия одного вида в количестве 150 штук, другого вида – 900 штук при нормах выработки 69 мин. по IV разряду и 6,5 мин. по V разряду соответственно. Тарифные ставки: IV разряд – 89 руб. в час, V разряд – 102 руб. в час. Рассчитать месячный заработок рабочего.

### **Задачи по дисциплине «Экономика организации» по разделу Раздел 4. Экономические показатели результатов деятельности предприятия Прибыль и рентабельность**

#### **Задача 1**

Мебельная фабрика получила выручку от продажи продукции за год в сумме 148,5 млн. руб. Затраты на производство составили за этот год 127,8 млн. руб. Фабрика получила дополнительно от финансовой деятельности дивиденды в сумме 648 тыс. руб. и проценты – 855 тыс. руб. Арендная плата за сданное в аренду имущество за год составила 810 тыс. руб. Уплаченные предприятием штрафы за нарушение договорных обязательств – 468 тыс. руб., расходы на благотворительные цели – 135 тыс. руб. Определить прибыль предприятия.

#### **Задача 2**

В марте объем выполненных работ составил 22 единиц, в апреле – 18 единиц. Себестоимость единицы в марте – 22520 руб., в апреле – 21480 руб. Стоимость работ для заказчика не изменялась – 25600 руб. за заказ. Сравнить рентабельность работ и указать наиболее рентабельный период для организации.

#### **Задача к билету 12 по дисциплине «Экономика организации».**

Среднегодовая стоимость имущества ООО «Проект-сервис» в 2013 году составила 17200 тыс. руб., выпуск продукции за год оценивался в 34400 тыс. руб. Среднегодовая стоимость активов ООО «Престиж» в 2013 году – 950 тыс. руб., выпуск продукции в этом же году – 1995 тыс. руб. Определить, какая организация имеющиеся ресурсы использовала эффективнее.

#### **Задача 3.**

Организация занимается выполнением работ, стоимость которых в соответствии с типовым договором с заказчиком составляет 25000 руб. за единицу. Условно-переменные затраты составляют 6000 руб. (по одному договору), условно-постоянные затраты – 260000 руб. (в месяц). Определить:

объем работ, который необходимо выполнить за месяц, чтобы прибыль составила 500000 руб.

#### Задача 4.

По данным, приведенным в таблице, оценить финансовое положение деятельности организации.

Таблица – Показатели деятельности организации

Наименование показателя	За отчетный период
Выпуск продукции, тыс. руб.	183015
Численность персонала, человек	98
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	102486
Капитал, тыс. руб.	156630
Оборотные средства, тыс. руб.	46822
Собственный капитал, тыс. руб.	135976
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	14693
Себестоимость продукции, тыс. руб.	164258
Чистая прибыль, тыс. руб.	10502

#### Задача 5.

Фирма занимается оказанием услуг. Для этого она арендует помещение и платит 160000 руб. в месяц арендодателю. Оборудование также арендуется, арендная плата составляет 60000 руб. в месяц. Материальные затраты на оказание 1 услуги – 2400 руб. Заработная плата персонала с отчислениями во внебюджетные социальные фонды – 148000 руб. в месяц. За месяц был выполнен заказ объемом 1150 шт. изделий. Цена изделия – 5200 руб. за шт. Определите результат деятельности фирмы за месяц.

#### Задача 6.

Определить ожидаемую прибыль от продажи продукции предприятия. ООО «Мастер» специализируется на выпуске ламината. Себестоимость 1 кв.м – 220 руб. Выпуск продукции – 10000 кв.м в месяц. Производитель установил уровень желаемой рентабельности – 30% к затратам.

#### Задача 7.

По данным, приведенным в таблице, определить показатели эффективности деятельности организации.

Таблица – Показатели деятельности организации

Наименование показателя	За отчетный период
Выпуск продукции, тыс. руб.	183015
Численность персонала, человек	98
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	102486
Капитал, тыс. руб.	156630

Оборотные средства, тыс. руб.	46822
Собственный капитал, тыс. руб.	135976
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	14693
Себестоимость продукции, тыс. руб.	164258
Чистая прибыль, тыс. руб.	10502

### Задача 8.

По данным, приведенным в таблице, определить отклонение в производительности труда.

Таблица – Показатели деятельности организации

Наименование показателя	2012 г	2013 г
Выпуск продукции, тыс. руб.	171802	166954
Численность персонала, человек	114	109
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	82497	81997
Капитал, тыс. руб.	154621	157326

### Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие рыночной экономики.
2. Предпринимательской деятельности ее виды.
3. Понятие организаций.
4. Виды организационно-правовой формы организаций.
5. Производственная структура организации.
6. Производственный цикл организации.
7. Технологический процесс организации.
8. Состав основного капитала и фондов организации.
9. Понятие основных фондов организации их оценка..
10. Амортизация основных фондов организации.
11. Состав и структура оборотных средств организации.
12. Материальные ресурсы организации и их использование.
13. Кругооборот оборотных средств организации..
14. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
15. Себестоимость продукции , ее значение для организации.
16. Планирование затрат организации.
17. Трудовые ресурсы организации, их планирование и использование.
18. Состав и структура трудовых ресурсов организации.
19. Формы оплаты труда в организациях.
20. Системы оплаты труда в организациях.
21. Производительность труда и мотивация.
22. Цена: функции, виды.
23. Механизм ценообразования в организациях.
24. Понятие прибыль, ее расчет

25. Виды и показатели рентабельности
26. Значение финансовых ресурсов для организации..
27. Способы экономии ресурсов организации.
28. Принципы и виды планирования и планов организации..
29. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
30. Финансовое состояние организации и пути его улучшения.
31. Имущество организации и его использование..
32. Платежеспособность и кредитоспособность организации.
33. Финансовая устойчивость организации и пути ее повышения.
34. Основные документы и отчеты по экономической деятельности организаций.

### Перечень вопросов к экзамену

1. Отрасль в системе рыночной экономики.
2. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Понятие и классификация организаций.
5. Организационно-правовые формы организаций.
6. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики.
7. Жизненный цикл организации.
8. Производственная структура организации.
9. Производственный цикл организации.
10. Технологический процесс организации.
11. Сущность и состав основного капитала и фондов организации.
12. Оценка основных фондов организации.
13. Воспроизводство основных фондов организации.
14. Амортизация основных фондов организации.
15. Источники и структура капитальных вложений организации.
16. Сущность и значение оборотного капитала организации.
17. Состав и структура оборотных средств организации.
18. Материальные ресурсы организации и их использование.
19. Кругооборот оборотных средств организации.
20. Пути повышения эффективности использования оборотных средств организации.
21. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
22. Себестоимость, ее значение для организации.
23. Планирование и смета затрат организации.
24. Трудовые ресурсы организации, их планирование и использование.
25. Состав и структура трудовых ресурсов организации.
26. Формы оплаты труда в организациях.
27. Системы оплаты труда в организациях.

28. Производительность труда и мотивация.
29. Цена: функции, виды.
30. Механизм ценообразования в организациях.
31. Результаты деятельности организации: прибыль, убыток.
32. Рентабельность: виды и показатели.
33. Сущность и значение финансовых ресурсов организации.
34. Принципы организации финансов предприятия.
35. Управление собственными ресурсами и собственным капиталом организации.
36. Управление заемными и привлеченными ресурсами и заемным капиталом организации.
37. Способы экономии ресурсов организации.
38. Сущность и принципы планирования в организациях.
39. Виды планирования и планов организации.
40. Бизнес-планирование: значение, этапы.
41. Содержание разделов бизнес-плана организации.
42. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
43. Финансовое состояние организации и пути его улучшения.
44. Имущество организации и его использование.
45. Сущность и виды капитала организации.
46. Деловая активность организации и пути ее повышения.
47. Платежеспособность и кредитоспособность организации.
48. Финансовая устойчивость организации и пути ее повышения.
49. Организации в сфере земельно-имущественных отношений и особенности их экономической системы.
50. Основные документы и отчеты по экономической деятельности организаций

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026>. — Текст : электронный.
2. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957>. — Текст : электронный.
3. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст : электронный.
4. Растова, Ю. И., Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: <https://book.ru/book/943189>. — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Горфинкель, В. Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купряков. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2017. - 533 с
2. Зайцев, Н. Л. Экономика промышленного предприятия. Учебник / Н.Л. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 384 с.
3. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия (+ DVD-ROM) / Е.Е. Румянцева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 896 с.

##### Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://base.garant.ru>
2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://www.trkodeks.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
8. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.



#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>            сущность организации как основного звена экономики отраслей;            основные принципы построения экономической системы организации;            принципы и методы управления основными и оборотными средствами;            методы оценки эффективности их использования;            организацию производственного и технологического процессов;            состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;            способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;            механизмы ценообразования;            формы оплаты труда;            основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p><b>уметь:</b>            определять организационно-правовые формы организаций;            находить и использовать необходимую экономическую информацию;            определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;            заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;            рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение практических задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>