Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева М.В,
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2023 11:17:45
Уникальный программный ключ:
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПП 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

компонента профессионального модуля

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2023 г.

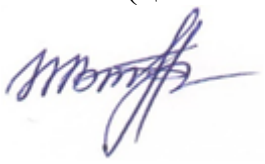
Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Джидзалова Нелли Юрьевна,**
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией по экономическим дисциплинам

Протокол №1
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии



_____ **/ В. В. Тадтаева**

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ **/ Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практики
2. Структура и содержание практики
3. Условия реализации рабочей программы практики
4. Контроль и оценка результатов освоения практики

Приложения

1. Паспорт рабочей программы практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики ПП 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» практическую подготовку обучающихся в части освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной практики.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика ПП 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» относится к профессиональному модулю ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;

- учет кредитов и займов;

уметь:

- грамотно применять в работе нормативные и законодательные акты;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний и вычетов из заработной платы сотрудников;
- определять финансовыерезультаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- определять сумму налога на прибыль и проводить его учет;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

*владеть***:** механизмом учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.

Прохождение учебной практики будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

В соответствии с учебным планом ППССЗ учебная практика реализуется в объеме 2 недель, что эквивалентно 72 академическим часам.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики

База освоения ППССЗ	Объем времени	Семестр
На базе основного общего образования	72 часа (2 недели)	4 семестр
На базе среднего общего образования	72 часа (2 недели)	2 семестр

2.2. Тематический план учебной практики

Наименование вида работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов
Вид работы 1: Учет труда и заработной платы	1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. 3. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. 4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 5. Удержания из заработной платы и их учет Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	18
Вид работы 2: Учет собственного капитала	1. Понятие и состав собственного капитала организации. 2. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. 3. Учет расчетов с учредителями. 4. Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала. 5. Учет целевого финансирования.	18
Вид работы 3: Учет кредитов и займов	1. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. 2. Учет кредитов и займов, затрат по их обслуживанию. 3. Начисление и учет процентов по кредитам. 4. Синтетический и аналитический учет по кредитам и займам.	18
Вид работы 4: Учет финансовых результатов деятельности	1. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации. 2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.	18

организации	3. Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. 4. Учет расчетов по налогу на прибыль. 5. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.	
	Дифференцированный зачет	
	ВСЕГО	72

3. Условия реализации рабочей программы практики

3.1. Требования к документации и процедуре прохождения и защиты учебной практики

В приказе о направлении на учебную практику представляется список студентов, допущенных к прохождению практики, а также назначается руководитель практики.

Для прохождения практики студентам предоставляется следующий комплект документов и форм:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- дневника о прохождении практики (Приложение 2);
- форма отчета по практике (Приложение 3, Приложение 4);
- форма аттестационного листа, содержащего сведения об освоении общих и профессиональных компетенций (Приложение 5).
- форма отзыва на обучающегося в период прохождения практики (Приложение 6);

После прохождения практики каждый обучающийся защищает отчет, выполненный на основе индивидуального задания.

Формой промежуточной аттестации по практике является **дифференцированный зачет.**

Задачей руководителя практики, помимо оценки отчетов, является заполнение отзывов и аттестационных листов на каждого обучающегося, прошедшего практику, а также представление комплексного отчета о прохождении практики студентами группы (Приложение 7).

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация учебной практики требует наличия следующих учебных помещений:

- кабинет документационного обеспечения управления;
- кабинет информатики и информационных технологий;
- лаборатория документоведения;
- учебная канцелярия;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
- инструктивный материал;
- комплект учебно-методической документации.

4. 3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих учебную практическую подготовку.

Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы только после прохождения вводного инструктажа.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на учебную практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, М. В. Феськова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-10791-1. — URL: https://book.ru/book/947626. — Текст : электронный.

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / И. А. Варпаева, В. В. Жаринов, Л. Г. Ивашечкина [и др.] ; под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12384-3. — URL: https://book.ru/book/951134. — Текст : электронный.

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н. П. Любушин, И. А. Варпаева, В. В. Жаринов [и др.] ; под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-10592-4. — URL: https://book.ru/book/945229. — Текст : электронный.

4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / У. Ю. Блинова, Е. Ю. Астахова, Н. И. Голышева [и др.] ; под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530

5. Калиничева, Р. В., Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Р. В. Калиничева, И. С. Джарарах, Н. М. Газарян, О. С. Глинская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-11236-6. — URL: https://book.ru/book/947866. — Текст : электронный.

6. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-11974-7. — URL: https://book.ru/book/950159. — Текст : электронный.

Дополнительные источники

Нормативные акты (с последними действующими изменениями и дополнениями):

Нормативные акты (с последними действующими изменениями и дополнениями):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

поправках к Конституции РФ от 01.07.2020 №1-ФКЗ). [Электронный ресурс]. СПС «Консультант Плюс» // — Режим доступа: http://www.consultant.ru.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 28.05.2022 №142-ФЗ). Принят Государственной Думой 16.07.1998. Одобрен Советом Федерации 17.07.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – ст. 3824.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 28.05.2022 №142-ФЗ). Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 04.11.2022) // Собрание законодательства РФ. – 7.01.2002. - №1 (часть 1). – Ст. 3

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 01.01.2011 №142н) // Финансовая газета – 2000 - № 46-47.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin.ru

2. http://audit-it.ru - нормативные материалы по аудиту, комментарии/ консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения

3. www.buh.ru - новости и изменения в области бухгалтерского учета

4. www.consultant.ru - Справочно-правовая система

5. www.garant.ru - Справочно-правовая система

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – www.gks.ru

7. Официальный сайт газеты «Российская газета» - www.rg.ru

8. Официальный сайт журнала «Главбух». – Режим доступа: https://www.glavbukh.ru/

9. Официальный сайт журнала «Бухгалтерский учет». – Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения практики

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
иметь практический опыт: - ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации. знать: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли: - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; уметь: - грамотно применять в работе нормативные и законодательные акты; - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний и вычетов из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - определять сумму налога на прибыль и проводить его учет; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; владеть**:** механизмом учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.	Формализованное наблюдение и оценка результатов практической работы; решение ситуационных задач; дифференцированный зачет.

Защита практики предполагает проверку глубины полученных знаний, умения применять полученные знания в практической деятельности.

«Отлично» ставится, если обучающийся в полном объеме выполнил

предложенное ему задание по практической подготовке, представил полный и конструктивный отчет по практике на основании индивидуального задания, не имел замечаний со стороны руководителя.

«Хорошо» ставится, если обучающийся выполнил предложенное ему задание по практике, представил отчет по практике на основании индивидуального задания, при этом допустил небольшие неточности в определении понятий, установлении логики, взаимосвязи, не имел замечания со стороны руководителя.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся не полностью или с низким качеством выполнил предложенное ему задание по практике, допустил погрешности в подготовке отчета о прохождении практики, не имел замечаний со стороны руководителя практики от колледжа.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил предложенное ему задание по предложенное ему задание по практике, не представил отчет, имел замечания со стороны руководителя практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты отчетов по практической подготовке руководитель обязан сдать отчеты заведующему практической подготовкой.

Приложение №1.
Бланк индивидуального задания на практику

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

Индивидуальное задание на учебную практику
обучающегося по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Рассмотреть формы и виды оплаты труда, а также механизм их учета, рассмотреть учет начисления заработной платы, учет удержаний и вычетов из заработной платы.
2. Изучить механизм учета собственного капитала, в частности:
   - учет уставного капитала и расчетов с учредителями;
   - учет добавочного и резервного капитала (при наличии);
   - учет целевого финансирования;
   - учет резервов.
3. Научиться вести учет кредитов и займов, а именно порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
4. Исследовать порядок оформления финансовых результатов деятельности организации, в частности рассмотреть:
   - классификацию доходов и расходов для целей учета, порядок их учета;
   - порядок учета доходов и расходов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов;
   - учет расчетов по налогу на прибыль;
   - механизм формирования и использования чистой прибыли.
5. Представить результаты выполненных заданий, дневник практики и аттестационный лист, отзыв руководителя практики от профильной организации, а также подготовить отчет о выполнении к защите.

«___» _____ ____20___г.

Руководитель учебной
практики от ВКУ _____ **И.О.Ф.**

Приложение №2.
Бланк дневника практики

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель учебной практики

_____
(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

Владикавказ 20___ г.

ПУТЕВКА	
Фамилия, имя отчество обучающегося	
Специальность	
Группа	
Место прохождения учебной практики	
Сроки прохождения учебной практики	
Руководитель учебной практики	

М.П. **«___» _____20__г.**

Руководитель учебной практики _____ **И.О.Ф.**

Сроки прохождения практики	
Обучающийся прибыл на учебную практику	_____ (Дата)
Подпись обучающегося	_____ (Подпись)
Обучающийся откомандирован по окончании учебной практики	_____ (Дата)
Подпись обучающегося	_____ (Подпись)

М.П. **«___» _____20__г.**

Руководитель учебной практики от профильной организации _____ **И.О. Ф.**

Запись о работах,
выполняемых студентом на учебной практике

Дата	Краткое содержание выполняемых студентом работ на практике	Подпись руководителя

Заключение студента по итогам его учебной практики		

Приложение №3.
Титульный лист отчета

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

обучающегося по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель учебной практики

_____
(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

Владикавказ 20____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по учебной практике должно состоять из следующих структурных элементов:

- цели и задачи учебной практики;
- описание проделанной работы, освоенных технологий и принципов профессиональной деятельности, опробованных на практике инструментов и оборудования;
- выводы о целесообразности и эффективности приобретенных умений и навыков, оценка важности полученных практических технологий для дальнейшей профессиональной реализации и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Текст отчета следует набрать в программе Microsoft Word, печатать на одной стороне листа формата А4: шрифт Times New Roman - обычный, размер - 14 пунктов, начертание обычное, цвет – черный. Междустрочный интервал - полуторный, верхнее и нижнее поля страницы не менее - 2,0 см, левое не менее - 2,0 см и правое не менее - 1,0 см; отступ (красная строка) должен быть равен 1,25 см, выравнивание текста – по ширине. Перенос слов по слогам запрещен. Не рекомендуется применять в тексте курсив и подчеркивание. Допустимо использование полужирного начертания.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют вверху страницы, от центра. Номера страниц на титульном листе не проставляют.

Отчет подшивается в папку-скоросшиватель вместе с индивидуальным заданием, дневником, отзывом и аттестационным листом (портфолио обучающегося по учебной практике).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

_____

успешно прошел учебную практику в объеме ____ часов
с «__» ___ 20_ г. по «__» _____ 20__ г.
в _____
_____

Код	Формируемые профессиональные компетенции	Освоен /не освоен
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по	

	результатам инвентаризации.	
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	

Рекомендуемая оценка

_____

(Отлично / хорошо /удовлетворительно / неудовлетворительно)

«___» __ _____20___ _г.

Руководитель учебной практики от профильной организации _____ /_____/

ФИО

М.П.

Приложение №6.
Бланк отзыва о прохождении практики

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»

Отзыв
о прохождении учебной практики ПП 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»
обучающегося по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

_____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Учебная практика пройдена в_____
_____
с _____ по _____.

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практических навыков обучающегося:

Рекомендации и замечания:

«___» _____20__г.

Руководитель учебной практики от профильной организации

_____ /_____/
ФИО

М.П.

Приложение №7.
Отчет руководителя практики

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ГРУППОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В период с _____по _____ обучающиеся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (группы _____) прошли учебную практику «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», являющуюся компонентом ППССЗ в части профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Количество обучающихся группы, направленных на учебную практику	Положительно аттестованы			Не аттестованы	
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неявка»

Фамилии обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку, и причины неудовлетворительной оценки

_____
_____
_____
_____

Фамилии обучающихся, не явившихся на зачет

_____
_____

Фамилии обучающихся, не допущенных к учебной практике

_____
_____

Выводы и предложения

_____
_____

Руководитель учебной практики от ВКУ

_____ /_____/
ФИО