

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева М.В,
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2023 10:09:07
Уникальный программный ключ:
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Владикавказский колледж управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
МДК.01.02 Огневая подготовка**

профессионального модуля

ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

на базе основного общего и среднего общего образования

Владикавказ 2022

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509.

Автор: **Дзиева Юлия Николаевна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией
уголовно-правовых дисциплин

Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ С.Ш. Биченова

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ Е.А. Сидоренко

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Паспорт рабочей программы учебной практики](#)
 2. [Структура и содержание учебной практики](#)
 3. [Условия реализации рабочей программы учебной практики](#)
 4. [Контроль и оценка результатов освоения учебной практики](#)
- [Приложения](#)

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики УП 01.02 «Огневая подготовка» обеспечивает практическую подготовку обучающихся в части освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной практики.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика УП 01.02 «Огневая подготовка» относится к профессиональному модулю ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

уметь:

использовать огнестрельное оружие;
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
обеспечивать законность и правопорядок;
охранять общественный порядок;

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с использованием вооружения;

Прохождение учебной практики будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

В соответствии с учебным планом ППСЗ учебная практика

реализуется в объеме 1 недели, что эквивалентно 36 академическим часам.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики

База освоения ППССЗ	Объем времени	Семестр
На базе основного общего образования	36 часов (1 неделя)	6 семестр
На базе среднего общего образования	36 часов (1 неделя)	4 семестр

2.2. Тематический план учебной практики

Наименование тем практики	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование освоенных ОК и ПК	Объем часов
Тема 1. Основы организации и методики проведения занятий по огневой подготовке в подразделениях ОВД.	Сущность процесса обучения владению огнестрельным оружием. Содержание огневой подготовки в органах внутренних дел. Образовательная, воспитательная и развивающая функции огневой подготовки сотрудников ОВД. Основные педагогические принципы и методы обучения огневой подготовке. Методы тренировки. Средства огневой подготовки. Формы обучения. Основы организации и методики проведения практических занятий по огневой подготовке. Структура занятия. Цели и задачи занятия. Меры безопасности на занятиях по огневой подготовке. Учетная документация при проведении учебных и контрольных стрельб	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	6
Тема 2. Организационно-правовые основы огневой подготовки.	Основные положения Наставления по организации огневой подготовки сотрудников ОВД; Федеральные законы «Об оружии», «О полиции» и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие изучаемую тему.	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	6

Тема 3. Учёт, хранение и бережение оружия и боеприпасов.	Учет, хранение и бережение оружия и боеприпасов в органах внутренних дел МВД России. Требования приказов МВД РФ по учету, хранению и бережению оружия и боеприпасов. Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Транспортировка оружия и боеприпасов. Основание и порядок выдачи и приема оружия и боеприпасов для постоянного ношения, для учебных занятий и стрельб, для спортивных соревнований. Порядок получения, закрепления, учета и хранения оружия в ОВД. Порядок расхода и учета боеприпасов на учебную практику и оперативно-служебную деятельность.	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	6
Тема 4. Внутренняя и внешняя баллистика.	Краткие сведения из внутренней и внешней баллистики. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика его периодов. Начальная скорость пули и от чего она зависит. Отдача оружия и угол вылета. Использование энергии пороховых газов для работы автоматического оружия. Прочность ствола. Живучесть ствола. Режим огня. Действие пороховых газов на ствол и меры по его бережению. Внешняя баллистика. Траектория и ее элементы. Явление дераивации. Прямой выстрел. Рассеивание пуль, вероятность попадания, действительность стрельбы. Явление рассеивания, Закон рассеивания, средняя точка попадания и способы ее определения. Причины рассеивания пуль при стрельбе. Вероятность попадания, действительность стрельбы	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	8
Тема 5. Приемы и правила стрельбы из пистолета и автомата	Подготовка к стрельбе. Изготовка. Принятие положения для стрельбы. Прицеливание. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела. Прекращение стрельбы.	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	6
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Итого:			36

3. Условия реализации рабочей программы учебной практики

3.1. Требования к документации и процедуре прохождения и защиты учебной практики

За 10 дней до начала практики издается приказ о направлении на производственную практику студентов и назначается руководитель практики от ВКУ.

Для прохождения практики студентам предоставляется следующий комплект документов и форм:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- дневника о прохождении практики (Приложение 2);
- форма отчета по практике (Приложение 3, Приложение 4);
- форма отзыва на обучающегося в период прохождения практики (Приложение 5);
- форма аттестационного листа, содержащего сведения об освоении общих и профессиональных компетенций (Приложение 6).

После прохождения практики каждый обучающийся защищает отчет, выполненный на основе индивидуального задания.

Формой промежуточной аттестации по практике является **дифференцированный зачет**.

Задачей руководителя практики, помимо оценки отчетов, является заполнение отзывов и аттестационных листов на каждого обучающегося, прошедшего практику, а также представление комплексного отчета о прохождении практики студентами группы (Приложение 7).

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основные литературные источники:

1. **Шульдешов, Л.С.** Огневая подготовка: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. — Москва : КноРус, 2022. — 215 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07257-8. — URL: <https://book.ru/book/942126> (дата обращения: 07.08.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Наставление по стрелковому делу. Основы стрельбы из стрелкового оружия. М.: Воениздат, 1970.
2. Наставление по стрелковому делу. 7,62-мм модернизированный автомат Калашникова (АКМ и АКМС). М.: Воениздат, 1983.
3. Наставление по стрелковому делу. 9-мм пистолет Макарова

(ПМ). М.: Воениздат, 1982.

4. Наставление по стрелковому делу. Ручной противотанковый гранатомет (РПГ-7 и РПГ-7Д). М.: Воениздат, 1983.

5. Наставление по стрелковому делу. Ручные гранаты. М. : Воениздат, 1969.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2022.
2. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. «Об оружии» № 150-ФЗ. (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. СПС «Консультант Плюс» // — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. СПС «Консультант Плюс» // — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. СПС «Консультант Плюс» // — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции». (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. СПС «Консультант Плюс» // — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Приказ МВД России от 23.11.2017 № 880 «Об утверждении наставления по огневой подготовке в ОВД Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // [Электронный ресурс]. СПС «Консультант Плюс» // — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
4. <http://www.consultant.ru> Справочно-правовая система «Консультант плюс»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать: правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками	дифференцированный зачет.

<p>правоохранительных органов; основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; уметь: использовать огнестрельное оружие; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа с использованием вооружения;</p>	
---	--

Защита практики предполагает проверку глубины полученных знаний, умения применять полученные знания в практической деятельности.

«Отлично» ставится, если обучающийся в полном объеме выполнил предложенное ему задание по практической подготовке, представил полный и конструктивный отчет по практике на основании индивидуального задания, не имел замечаний со стороны руководителя.

«Хорошо» ставится, если обучающийся выполнил предложенное ему задание по практике, представил отчет по практике на основании индивидуального задания, при этом допустил небольшие неточности в определении понятий, установлении логики, взаимосвязи, не имел замечания со стороны руководителя.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся не полностью или с низким качеством выполнил предложенное ему задание по практике, допустил погрешности в подготовке отчета о прохождении практики, не имел замечаний со стороны руководителя практики от колледжа.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил предложенное ему задание по предложенное ему задание по практике, не представил отчет, имел замечания со стороны руководителя практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший

неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты отчетов по практической подготовке руководитель обязан сдать отчеты заведующему практической подготовкой.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

**Индивидуальное задание
на учебную практику обучающегося по специальности 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Поэтапно расписать процесс обучения владению огнестрельным оружием.
2. Кратко описать меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами.
3. Кратко описать виды траекторий и их практическое значение.
4. Составить схему по явлению рассеивания и траектории полета пуль.
5. Составить описание предоставленных в качестве наглядного пособия гильз.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от ВКУ

Ю.Н. Дзиева

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
обучающегося по специальности 40.02.02 «Правоохранительная
деятельность»**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель учебной практики

Юлия Николаевна Дзюва

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

Владикавказ 20__ г.

ПУТЕВКА	
Фамилия, имя отчество обучающегося	
Профессия	
Группа	
Место прохождения практики	
Сроки прохождения практики	
Руководитель практики	

« » _____ 20 г.

Руководитель практики _____

Ю.Н. Дзиова

Сроки прохождения практической подготовки

Обучающийся прибыл на п практику	_____ (Дата)
Подпись обучающегося	_____ (Подпись)
Обучающийся откомандирован по окончании практики	_____ (Дата)
Подпись обучающегося	_____ (Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Ю.Н. Дзюва

**Запись о работах,
выполняемых студентом на практике**

Дата	Краткое содержание выполняемых студентом работ на практике	Подпись руководителя
Заключение студента по итогам его учебной практики		

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид
практики _____
ФИО
обучающегося _____
Специальность _____

Руководитель от ВКУ

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по практике должно состоять из следующих структурных элементов:

- цели и задачи практики;
- описание проделанной работы, освоенных технологий и принципов профессиональной деятельности, опробованных на практике инструментов и оборудования;
- выводы о целесообразности и эффективности приобретенных умений и навыков, оценка важности полученных практических технологий для дальнейшей профессиональной реализации и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Текст отчета следует набрать в программе MicrosoftWord, печатать на одной стороне листа формата А4: шрифт TimesNewRoman - обычный, размер - 14 пунктов, начертание обычное, цвет – черный. Междустрочный интервал - полуторный, верхнее и нижнее поля страницы не менее - 2,0 см, левое не менее - 3,0 см и правое не менее - 1,0 см; отступ (красная строка) должен быть равен 1,5 см, выравнивание текста – по ширине. Перенос слов по слогам запрещен. Не рекомендуется применять в тексте курсив и подчеркивание. Допустимо использование полужирного начертания.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют внизу справа. Номера страниц на титульном листе не проставляют.

Отчет подшивается в папку-скоросшиватель вместе с индивидуальным заданием, дневником, отзывом и аттестационным листом (портфолио обучающегося по практике).

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

**ОТЗЫВ
о прохождении учебной практики
обучающегося по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Учебная практика пройдена в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»
с _____ по _____.

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практических навыков обучающегося:

Рекомендации и замечания:

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики

Ю.Н. Дзюва

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся по ППСЗ 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

прошел учебную практику в объеме ___ часов

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления».

Код	Формируемые профессиональные компетенции	Освоен /не освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	

	льной деятельности.	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	

Рекомендуемая оценка _____

(Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Ю.Н. Дзюва

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ГРУППОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В период с _____ по _____ обучающиеся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (группы _____) прошли учебную практику УП 01.02 «Огневая подготовка», являющуюся компонентом ППСЗ в части профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность».

Количество обучающихся группы, направленных на производственную практику	Положительно аттестованы			Не аттестованы	
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неявка»

Фамилии обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку, и причины неудовлетворительной оценки

Фамилии обучающихся, не явившихся на зачет

Фамилии обучающихся, не допущенных к производственной практике

Выводы _____ и _____ предложения

Руководитель учебной
практики _____

Ю.Н. Дзюва