

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цуциева М.В,
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2023 10:05:37
Уникальный программный ключ:
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Владикавказский колледж управления**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

профессионального модуля

ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

на базе основного общего и среднего общего образования

Владикавказ 2022

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №509

Автор: **Биченова Сирана Шалвовна**,
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена
предметной (цикловой) комиссией
по уголовно-правовым
дисциплинам

Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



/ **С.Ш. Биченова**

Заместитель директора по учебно-
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Паспорт рабочей программы учебной практики](#)
2. [Структура и содержание учебной практики](#)
3. [Условия реализации рабочей программы учебной практики](#)
4. [Контроль и оценка результатов освоения практики](#)

[Приложения](#)

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Учебная практика является компонентом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовый уровень). Данная учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» и предполагает реализацию практической подготовки обучающихся в части освоения основных специальных функций в оперативно-служебной деятельности.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика входит в состав профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» и предполагает реализацию практической подготовки обучающихся в части освоения основных специальных функций в оперативно-служебной деятельности.

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, учебная практика нацелена на практическую подготовку квалифицированных рабочих и служащих в правоохранительной сфере, адекватных современным запросам и требованиями рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

С целью овладения соответствующим видом деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения междисциплинарного курса МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» должен:

иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

знать:

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.

Прохождение учебной практики будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,

общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

В соответствии с учебным планом ППССЗ учебная практика реализуется в объеме 1 недели, что эквивалентно 36 академическим часам.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Объем учебной практики

База освоения ППССЗ	Коды формируемых компетенций	Объем времени	Семестр
На базе основного общего образования	ОК 1 -14 ПК 1.1–1.13, ПК 2.1, ПК 2.2.	36 часов (1 неделя)	4 семестр
На базе среднего общего образования	ОК 1 -14 ПК 1.1–1.13, ПК 2.1, ПК 2.2.	36 часов (1 неделя)	2 семестр

2.2. Тематический план учебной практики

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование освоенных ОК и ПК	Количество часов (недель)
1. На основании Федерального конституционного закона от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" – составить развернутую блок-схему: «Судебная система Российской Федерации».	Содержание нормативного акта, регулирующего судебную систему Российской Федерации.	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	4 часа
2. www.ksrf.ru В преамбуле обозначить информацию о Конституционном Суде Российской Федерации. Обозначить правовые основы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Составить схему: «Аппарат Конституционного Суда Российской Федерации». Провести анализ Информационно-аналитического	Правовые основы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Анализ Информационно-аналитического отчета об исполнении решений КС РФ в 2022 году.	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	4 часа

<p>отчета об исполнении решений КС РФ в 2022 году. Привести примеры решений Конституционного Суда Российской Федерации. Провести обзор практической подготовки Конституционного Суда Российской Федерации. www.ksrso.ru В преамбуле обозначить информацию о Конституционном Суде Республики Северная Осетия-Алания. Составить схему: «Аппарат Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания». Составить: обращение (ходатайство), обращение (запрос), обращение (жалоба).</p>			
<p>3. www.vsrfl.ru В преамбуле обозначить документы, регламентирующие деятельность Верховного Суда Российской Федерации. Составить схему: «Руководство и состав Верховного Суда Российской Федерации». Составить схему: «Структура и аппарат Верховного Суда Российской Федерации». Провести анализ обзора судебно-практической подготовки Верховного Суда Российской Федерации. Провести анализ судебной статистики Верховного Суда Российской Федерации. Ознакомиться с Требованиями, предъявляемыми к форме и содержанию документов, используемых при обращении в Верховный Суд Российской Федерации. www.vs.wkl.sudrf.ru Составить схему: «Руководство Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания». Составить схему: «Судебные коллегии Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания». Составить схему:</p>	<p>Документы, регламентирующие деятельность Верховного Суда Российской Федерации. Анализ обзора судебно-практической подготовки Верховного Суда Российской Федерации. Анализ судебной статистики Верховного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в Верховный Суд Российской Федерации. Анализ судебного делопроизводства Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания.</p>	<p>ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.</p>	<p>4 часа</p>

<p>«Организационная структура Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания».</p> <p>Провести анализ судебного делопроизводства Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания».</p>			
<p>4. www.alania.arbitr.ru</p> <p>Составить схему: «Структура Арбитражного суда Республики Северная Осетия-Алания».</p> <p>Провести анализ статистики Арбитражного суда Республики Северная Осетия-Алания.</p> <p>Провести анализ отчета о работе Арбитражного суда Республики Северная Осетия-Алания.</p> <p>Ознакомиться с банком решений арбитражных судов.</p>	<p>Анализ статистики Арбитражного суда Республики Северная Осетия-Алания.</p> <p>Анализ отчета о работе Арбитражного суда Республики Северная Осетия-Алания.</p> <p>Банк решений арбитражных судов.</p>	<p>ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.</p>	<p>4 часа</p>
<p>5. www.ipc.arbitr.ru</p> <p>Составить схему: «Структура Суда по интеллектуальным права».</p> <p>Провести анализ отчета первой инстанции Суда по интеллектуальным права.</p> <p>Провести анализ отчета кассационной инстанции Суда по интеллектуальным права.</p> <p>Ознакомиться с банком решений Суда по интеллектуальным правам.</p>	<p>Анализ отчета первой инстанции Суда по интеллектуальным права.</p> <p>Анализ отчета кассационной инстанции Суда по интеллектуальным права.</p> <p>Банк решений Суда по интеллектуальным правам.</p>	<p>ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.</p>	<p>4 часа</p>
<p>6. www.genproc.gov.ru</p> <p>В преамбуле обозначить правовые основы деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации».</p> <p>Составить схему: «Руководство Генеральной прокуратуры Российской Федерации».</p> <p>Составить схему: «Структура Генеральной прокуратуры Российской Федерации».</p> <p>Провести анализ о состоянии преступности в Российской Федерации на основании правовой статистики.</p> <p>Провести анализ о состоянии преступности в Российской Федерации на основании аналитических материалов (Ежемесячный сборник о состоянии преступности в России).</p>	<p>Правовые основы деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Анализ состояния преступности в Российской Федерации на основании правовой статистики.</p> <p>Анализ состояния преступности в Российской Федерации на основании аналитических материалов.</p>	<p>ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.</p>	<p>4 часа</p>

<p>www.epp.genproc.gov.ru Составить схему: «Руководство Прокуратуры Республики Северная Осетия-Алания». Просмотреть события (новости) и провести анализ по одному из возбужденному делу.</p>			
<p>7. www.sledcom.ru Составить схему: «Руководство Следственного комитета Российской Федерации» Составить схему: «Структура Следственного комитета Российской Федерации». Провести анализ нормативной базы Следственного комитета Российской Федерации. Провести анализ следующих категорий: - география следствия; - преступления прошлых лет; - резонансные дела. www.osetia.sledcom.ru Составить схему: «Руководство Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания». Просмотреть события (новости) и провести анализ по одному из возбужденному делу.</p>	<p>Анализ нормативной базы Следственного комитета Российской Федерации. Анализ следующих категорий: - география следствия; - преступления прошлых лет; - резонансные дела.</p>	<p>ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.</p>	<p>2 часа</p>
<p>8. www.мвд.рф.ru Составить схему: «Структура Министерства Внутренних дел Российской Федерации». Составить схему: «Руководство Министерства Внутренних дел Российской Федерации». Провести анализ состояния преступности. www.15.мвд.рф.ru Составить схему: «Структура Министерства Внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания». Составить схему: «Руководство Министерства Внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания». Просмотреть события (новости) и провести анализ по одному из</p>	<p>Анализ состояния преступности.</p>	<p>ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.</p>	<p>2 часа</p>

возбужденному делу.			
<p>9. www.fssp.gov.ru Составить схему: «Руководство Федеральной службы судебных приставов России». Составить схему: «Структура Федеральной службы судебных приставов России». Провести анализ Итогового доклада Федеральной службы судебных приставов России. www.r15.fssp.gov.ru Составить схему: «Руководство Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия-Алания». Провести анализ по следующим категориям: - ведомственная статистическая отчетность; - основные показатели деятельности; - сведения о проведенных проверках</p>	<p>Анализ Итогового доклада Федеральной службы судебных приставов России. Анализ по следующим категориям: - ведомственная статистическая отчетность; - основные показатели деятельности; - сведения о проведенных проверках</p>	<p>ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.</p>	<p>4 часа</p>
10. Оформление отчета по практике	Оформление отчета	<p>ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.</p>	<p>2 часа</p>
11. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<p>ПК 2.1. -2.2. ОК 1- 14.</p>	<p>2 часа</p>

3. Условия реализации рабочей программы учебной практики

3.1. Требования к документации и процедуре прохождения и защиты учебной практики

За 10 дней до начала практики издается приказ о направлении на учебную практику студентов и назначается руководитель практики от ВКУ.

Для прохождения практики студентам предоставляется следующий комплект документов и форм:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- дневника о прохождении практики (Приложение 2);
- форма отчета по практике (Приложение 3, Приложение 4);
- форма отзыва на обучающегося в период прохождения практики (Приложение 5);
- форма аттестационного листа, содержащего сведения об освоении общих и профессиональных компетенций (Приложение 6).

После прохождения практики каждый обучающийся защищает отчет, выполненный на основе индивидуального задания.

Формой промежуточной аттестации по практике является **дифференцированный зачет**.

Задачей руководителя практики, помимо оценки отчетов, является заполнение отзывов и аттестационных листов на каждого обучающегося, прошедшего практику, а также представление комплексного отчета о прохождении практики студентами группы (Приложение 7).

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации". В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации". В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации". В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

6. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

7. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации". В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

8. Указ Президента РФ от 01.03.2011 N 248 "Вопросы Министерства

внутренних дел Российской Федерации" (вместе с "Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации"). В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

9. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов «Положение о Федеральной службе судебных приставов». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

Интернет-источники

1. www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

2. www.ksrso.ru - официальный сайт Конституционного Суда Республики Северная Осетия-Алания.

3. www.vsrp.ru – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

4. www.vs.wkl.sudrf.ru -официальный сайт Верховного Суда Республики Северная Осетия-Алания.

5. www.alania.arbitr.ru - официальный сайт Арбитражного Суда Республики Северная Осетия-Алания.

6. www.ipc.arbir.ru - официальный сайт Суда по интеллектуальным правам.

7. www.genproc.gov.ru - официальный сайт генеральной прокуратуры Российской Федерации.

8. www.epp.genproc.gov.ru - официальный сайт Прокуратуры Республики Северная Осетия-Алания.

9. www.sledcom.ru - официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации.

10. www.osetia.sledcom.ru - официальный сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания

11. www.мвд.пф.ру - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

12. www.15.мвд.пф.ру - официальный сайт Министерства внутренних по Республике Северная Осетия-Алания.

13. www.fssp.gov.ru - официальный сайт Федеральной службы судебных приставов России.

14. www.r15.fssp.gov.ru официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Северная Осетия-Алания

Основные литературные источники:

1. **Дьячкова Н.Н.** Правоохранительные и судебные органы + eПриложение: учебное пособие / Н.Н. Дьячкова. – Москва: КноРус, 2023. – 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: <https://book.ru/book/944937> (дата обращения: 29.08.2022). — Текст: электронный.

2. **Шагиев Б.В.** Правоохранительные органы: учебник / Шагиев Б.В. — Москва: КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-07916-4. — URL: <https://book.ru/book/938401> (дата обращения: 29.08.2022). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. **Гуценко К.Ф.** Правоохранительные органы: учебник / Гуценко К.Ф. — Москва: КноРус, 2022. — 365 с. — ISBN 978-5-406-08671-1. — URL: <https://book.ru/book/940647> (дата обращения: 29.08.2022). — Текст: электронный.
2. Профессиональная этика (в правоохранительных органах): учебник / О.Г. Бердюгина, Э.Н. Грибакина, Е.С. Коновкин (и др.); под ред А.Г. Маслеева. — Москва: Юстиция, 2020. — 138 с. — ISBN 978-5-406-07582-1. — URL: <https://book.ru/book/932867> (дата обращения: 29.08.2022). — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен</p> <p>иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.</p> <p>уметь: - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок;</p> <p>знать: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка.</p>	<p>дифференцированный зачет.</p>

Защита практики предполагает проверку глубины полученных знаний, умения применять полученные знания в практической деятельности.

«Отлично» ставится, если обучающийся в полном объеме выполнил предложенное ему задание по практической подготовке, представил полный и конструктивный отчет по практике на основании индивидуального задания, не имел замечаний со стороны руководителя.

«Хорошо» ставится, если обучающийся выполнил предложенное ему задание по практике, представил отчет по практике на основании индивидуального задания, при этом допустил небольшие неточности в определении понятий, установлении логики, взаимосвязи, не имел замечания со стороны руководителя.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся не полностью или с низким качеством выполнил предложенное ему задание по практике, допустил погрешности в подготовке отчета о прохождении практики, не имел замечаний со стороны руководителя практики от колледжа.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил предложенное ему задание по предложенное ему задание по практике, не представил отчет, имел замечания со стороны руководителя практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты отчетов по практической подготовке руководитель обязан сдать отчеты заведующему практической подготовкой.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

**Индивидуальное задание на учебную практику
обучающегося по специальности 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Поэтапно выполнять задания, согласно тематическому плану учебной практики междисциплинарного курса.
2. Представить выполненные задания, дневник практики и аттестационный лист.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
учебной практики _____

И.О.Ф.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**обучающегося по специальности 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель учебной практики

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

Владикавказ 20__ г.

ПУТЕВКА	
Фамилия, имя отчество обучающегося	
Профессия	
Группа	
Место прохождения учебной практики	
Сроки прохождения учебной практики	
Руководитель учебной практики	

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель учебной
практики

И.О.Ф.

Сроки прохождения практики	
Обучающийся прибыл на учебную практику	_____ (Дата)
Подпись обучающегося	_____ (Подпись)
Обучающийся откомандирован по окончании учебной практики	_____ (Дата)
Подпись обучающегося	_____ (Подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель учебной
практики

И.О. Ф.

**Запись о работах,
выполняемых студентом на учебной практике**

Дата	Краткое содержание выполняемых студентом работ на практической подготовке	Подпись руководителя

Заключение студента по итогам его учебной практики

--

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**обучающегося по специальности 40.02.02
«Правоохранительная деятельность»**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Руководитель учебной практики

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

Владикавказ 20_____ г.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по учебной практике должно состоять из следующих структурных элементов:

- цели и задачи учебной практики;
- описание проделанной работы, освоенных технологий и принципов профессиональной деятельности, опробованных на практике инструментов и оборудования;
- выводы о целесообразности и эффективности приобретенных умений и навыков, оценка важности полученных практических технологий для дальнейшей профессиональной реализации и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Текст отчета следует набрать в программе Microsoft Word, печатать на одной стороне листа формата А4: шрифт Times New Roman - обычный, размер - 14 пунктов, начертание обычное, цвет – черный. Междустрочный интервал - полуторный, верхнее и нижнее поля страницы не менее - 2,0 см, левое не менее - 2,0 см и правое не менее - 1,0 см; отступ (красная строка) должен быть равен 1,25 см, выравнивание текста – по ширине. Перенос слов по слогам запрещен. Не рекомендуется применять в тексте курсив и подчеркивание. Допустимо использование полужирного начертания.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют вверху страницы, от центра. Номера страниц на титульном листе не проставляют.

Отчет подшивается в папку-скоросшиватель вместе с индивидуальным заданием, дневником, отзывом и аттестационным листом (портфолио обучающегося по учебной практике).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся по ППКРС 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

прошел учебную практику в объеме ___ часов

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления».

Код	Формируемые профессиональные компетенции	Освоен /не освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 1.2.	Формировать дела.	

ПК 1.3	Систематизировать и хранить документы текущего архива.	
ПК 1.4	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.	
ПК 1.5	Готовить и передавать документы на архивное хранение	
ПК 1.6	Обеспечивать сохранность архивных документов в организации.	
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	

Рекомендуемая оценка _____
(Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж управления»**

**Отзыв о прохождении учебной практики
обучающегося по специальности 40.02.02 «Правоохранительная
деятельность»**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Учебная практика пройдена в _____

с

_____ по _____.

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практических навыков обучающегося:

Рекомендации и замечания:

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель учебной
практики _____

И.О.Ф.

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ГРУППОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В период с _____ по _____ обучающиеся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (группы _____) прошли учебную практику УП 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, являющуюся компонентом ППКРС в части профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность».

Количество обучающихся группы, направленных на учебную практику	Положительно аттестованы			Не аттестованы	
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неявка»

Фамилии обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку, и причины неудовлетворительной оценки

Фамилии обучающихся, не явившихся на зачет

Фамилии обучающихся, не допущенных к учебной практике

Выводы и предложения

Руководитель учебной
практики

Биченова С.Ш.