

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Частное профессиональное образовательное учреждение**  
ФИО: Цуциева М.В,  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.10.2023 09:50:02  
Уникальный программный ключ:  
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

**Владикавказский колледж управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УП.01.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.**  
**СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА**

профессионального модуля

**ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность»**

для специальности среднего профессионального образования

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

на базе основного общего и среднего общего образования

**Владикавказ 2023**

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509.

Автор: **Дзюва Юлия Николаевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией  
уголовно-правовых дисциплин

Протокол №1  
от «30» августа 2023 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **С.Ш. Биченова**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. [Паспорт рабочей программы учебной практики](#)
2. [Структура и содержание учебной практики](#)
3. [Условия реализации рабочей программы учебной практики](#)
4. [Контроль и оценка результатов освоения учебной практики](#)

[Приложения](#)

# **1. Паспорт рабочей программы учебной практики**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики УП 01.04 «Специальная техника» обеспечивает практическую подготовку обучающихся в части освоения общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной практики.

## **1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика УП 01.04 Специальная техника относится к профессиональному модулю ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность» профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

## **1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники

### **уметь:**

выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

### **знать:**

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств.

**Прохождение учебной практики будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми

представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Обучающийся, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

#### **1.4 . Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики**

В соответствии с учебным планом ППССЗ учебная практика реализуется в объеме 1 недели, что эквивалентно 36 академическим часам.

## 2. Структура и содержание учебной практики

### 2.1. Объем учебной практики

База освоения ППССЗ	Объем времени	Семестр
На базе основного общего образования	36 часов (1 неделя)	6 семестр
На базе среднего общего образования	36 часов (1 неделя)	4 семестр

### 2.2. Тематический план учебной практики

Наименование тем практики	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование освоенных ОК и ПК	Объем часов
<b>Тема 1. Понятие, общая классификация специальной техники.</b>	Понятие, общая классификация специальной техники. Направления, правовые и организационные основы ее применения	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	6
<b>Тема 2. Технические средства и системы охраны.</b>	Система охранной и тревожной сигнализации. Средства и системы контроля и управления доступом. Системы охранного телевидения.	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	6
<b>Тема 3. Технические средства защиты информации.</b>	Основные направления обеспечения безопасности информационных систем. Понятие технических каналов утечки информации. Классификация способов и средств защиты информации. Защита информации от утечки по радиоэлектронному каналу. Технические средства защиты информации от утечки по акустическому каналу. Технические средства защиты информации от утечки по визуально- оптическому каналу.	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	6
<b>Тема 4. Комплексы технических средств органов внутренних дел.</b>	Порядок подготовки и проведения мероприятий по выявлению вероятных угроз информационной безопасности и каналов утечки служебной информации. Средства усиления речи и звукозаписи. Спутниковые навигационные системы. Комплексы технических средств дежурных частей органов внутренних дел. Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город». Аппаратно-программный комплекс «Коридор безопасности». Системы обеспечения безопасности транспортной инфраструктуры (аэропорты, морские порты).	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	8
<b>Тема 5. Перспективные направления совершенствования</b>	Перспективы развития средств и систем связи. Развитие систем видеонаблюдения и охраны. Направления развития досмотровой	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	6

<b>специальной техники правоохранительных органов.</b>	и поисковой техники.		
Оформление отчета по практике	Оформление отчета по практике	ОК 1 – 14; ПК 1.1-2.2.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
<b>ИТОГО:</b>		<b>36 ЧАСОВ</b>	



### **3. Условия реализации рабочей программы учебной практики**

#### **3.1. Требования к документации и процедуре прохождения и защиты учебной практики**

За 10 дней до начала практики издается приказ о направлении на учебную практику студентов и назначается руководитель практики от ВКУ.

Для прохождения практики студентам предоставляется следующий комплект документов и форм:

- индивидуальное задание на практику (Приложение 1);
- дневника о прохождении практики (Приложение 2);
- форма отчета по практике (Приложение 3, Приложение 4);
- форма отзыва на обучающегося в период прохождения практики (Приложение 5);
- форма аттестационного листа, содержащего сведения об освоении общих и профессиональных компетенций (Приложение 6).

После прохождения практики каждый обучающийся защищает отчет, выполненный на основе индивидуального задания.

Формой промежуточной аттестации по практике является **дифференцированный зачет**.

Задачей руководителя практики, помимо оценки отчетов, является заполнение отзывов и аттестационных листов на каждого обучающегося, прошедшего практику, а также представление комплексного отчета о прохождении практики студентами группы (Приложение 7).

#### **3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники:**

1. **Быстряков, Е. Н.**, Специальная техника : учебное пособие / Е. Н. Быстряков, М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2024. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11882-5. — URL: <https://book.ru/book/949920> (дата обращения: 18.08.2023). — Текст : электронный.

2. **Андреева, Е. В.**, Специальная техника : учебное пособие / Е. В. Андреева. — Москва : КноРус, 2023. — 456 с. — ISBN 978-5-406-12039-2. — URL: <https://book.ru/book/950474> (дата обращения: 18.08.2023). — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1. **Андреева, Е. В.**, Специальная техника. Практикум : учебное пособие / Е. В. Андреева. — Москва : КноРус, 2024. — 362 с. — ISBN 978-5-406-12085-9. — URL: <https://book.ru/book/950700> (дата обращения: 18.08.2023). — Текст : электронный.

2. **Савельева, М. В.**, Основы оперативно-розыскной деятельности. : учебное пособие / М. В. Савельева, А. Б. Смушкин. — Москва : Юстиция, 2024. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11994-5. — URL: <https://book.ru/book/950204> (дата обращения: 18.08.2023). — Текст : электронный.

### Основные нормативные правовые источники

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (действующая редакция). М., 2023.
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ №174-ФЗ от 18.12.2001. В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон от 03.04.1995 №40-ФЗ «О федеральной службе безопасности». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции». В последней редакции // СПС «Консультант Плюс».

### Интернет-ресурсы:

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. [www.sledcom.ru](http://www.sledcom.ru) Следственный комитет Российской Федерации
3. [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) Федеральная служба безопасности
4. [www.мвд.рф](http://www.мвд.рф) Министерство внутренних дел Российской Федерации

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники</p> <p><b>уметь:</b> выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p><b>знать:</b> назначение, задачи, технические возможности,</p>	дифференцированный зачет.

организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;	
--	--

Защита практики предполагает проверку глубины полученных знаний, умения применять полученные знания в практической деятельности.

«Отлично» ставится, если обучающийся в полном объеме выполнил предложенное ему задание по практической подготовке, представил полный и конструктивный отчет по практике на основании индивидуального задания, не имел замечаний со стороны руководителя.

«Хорошо» ставится, если обучающийся выполнил предложенное ему задание по практике, представил отчет по практике на основании индивидуального задания, при этом допустил небольшие неточности в определении понятий, установлении логики, взаимосвязи, не имел замечания со стороны руководителя.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся не полностью или с низким качеством выполнил предложенное ему задание по практике, допустил погрешности в подготовке отчета о прохождении практики, не имел замечаний со стороны руководителя практики от колледжа.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил предложенное ему задание по практике, не представил отчет, имел замечания со стороны руководителя практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

После защиты отчетов по практической подготовке руководитель обязан сдать отчеты заведующему практической подготовкой.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Индивидуальное задание на учебную практику  
обучающегося по специальности 40.02.02 «Правоохранительная  
деятельность»**

---

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Классифицировать специальную технику. Определить направления, правовые и организационные основы ее применения
2. Дать характеристику системе охранной и тревожной сигнализации. Средства и системы контроля и управления доступом. Системы охранного телевидения.
3. Обозначить основные направления обеспечения безопасности информационных систем.
4. Составить схему, отображающую различные технические средства защиты информации по различным каналам утечки.
5. Поэтапно обозначить порядок подготовки и проведения мероприятий по выявлению вероятных угроз информационной безопасности и каналов утечки служебной информации. (Средства усиления речи и звукозаписи. Спутниковые навигационные системы. Комплексы технических средств дежурных частей органов внутренних дел. Аппаратно-программный комплекс «Безопасный город». Аппаратно-программный комплекс «Коридор безопасности». Системы обеспечения безопасности транспортной инфраструктуры (аэропорты, морские порты)).
6. Выявить перспективы развития средств и систем связи. Развитие систем видеонаблюдения и охраны. Направления развития досмотровой и поисковой техники.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от ВКУ

\_\_\_\_\_  
**И.О. Фамилия**

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
обучающегося по профессии 40.02.02 «Правоохранительная  
деятельность»**

---

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Руководитель учебной практики**

---

(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

**Владикавказ 20\_\_ г.**

<b>ПУТЕВКА</b>	
Фамилия, имя отчество обучающегося	
Профессия	
Группа	
Место прохождения практики	
Сроки прохождения практики	
Руководитель практики	

«    »                      **20** г.

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**И.О. Фамилия**

<b>Сроки прохождения практической подготовки</b>	
Обучающийся прибыл на практику	_____ (Дата)
Подпись обучающегося	_____ (Подпись)
Обучающийся откомандирован по окончании практики	_____ (Дата)
Подпись обучающегося	_____ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**

**Запись о работах,  
выполняемых студентом на практике**

<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполняемых студентом работ на практике</b>	<b>Подпись руководителя</b>
<b>Заключение студента по итогам его учебной практики</b>		



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Вид  
практики \_\_\_\_\_  
ФИО  
обучающегося \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Руководитель от ВКУ**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Содержание отчета по практике должно состоять из следующих структурных элементов:

- цели и задачи практики;
- описание проделанной работы, освоенных технологий и принципов профессиональной деятельности, опробованных на практике инструментов и оборудования;
- выводы о целесообразности и эффективности приобретенных умений и навыков, оценка важности полученных практических технологий для дальнейшей профессиональной реализации и т.д.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Текст отчета следует набрать в программе MicrosoftWord, печатать на одной стороне листа формата А4: шрифт TimesNewRoman - обычный, размер - 14 пунктов, начертание обычное, цвет – черный. Междустрочный интервал - полуторный, верхнее и нижнее поля страницы не менее - 2,0 см, левое не менее - 3,0 см и правое не менее - 1,0 см; отступ (красная строка) должен быть равен 1,5 см, выравнивание текста – по ширине. Перенос слов по слогам запрещен. Не рекомендуется применять в тексте курсив и подчеркивание. Допустимо использование полужирного начертания.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют внизу справа. Номера страниц на титульном листе не проставляют.

Отчет подшивается в папку-скоросшиватель вместе с индивидуальным заданием, дневником, отзывом и аттестационным листом (портфолио обучающегося по практике).

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Отзыв о прохождении учебной практики  
обучающегося по специальности  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

---

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

учебная практика пройдена в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления»  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Общая характеристика прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Уровень практических навыков обучающегося:

Рекомендации и замечания:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

И.О. Фамилия

---

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### Обучающийся по ППСЗ 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

прошел учебную практику в объеме 36 часов  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в ЧПОУ «Владикавказский колледж управления».

Код	Формируемые профессиональные компетенции	Освоен /не освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем	

	подготовки.	
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_ (Отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**И.О. Фамилия**

## ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ГРУППОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ обучающиеся по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (группы \_\_\_\_\_) прошли учебную практику УП 01.04 «Специальная техника», являющуюся компонентом ППССЗ в части профессионального модуля ПМ 01 «Оперативно-служебная деятельность».

Количество обучающихся группы, направленных на учебную практику	Положительно аттестованы			Не аттестованы	
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	«неявка»

Фамилии обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку, и причины неудовлетворительной оценки

---

---

---

---

---

Фамилии обучающихся, не явившихся на зачет

---

---

Фамилии обучающихся, не допущенных к учебной практике

---

---

Выводы и предложения

---

---

---

Руководитель учебной  
практики \_\_\_\_\_

**И.О. Фамилия**