

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цуциева М.В,  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.11.2023 15:26:52  
Уникальный программный ключ:  
d75bb23c5a323c5c8547a9acab6f41195466e009

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

для специальности среднего профессионального образования

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Тадтаева Валида Валерьевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией  
экономических дисциплин

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_  
/ **В.В. Тадтаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_  
/ **Е.А. Сидоренко**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре СПССЗ**

Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является частью профессиональной подготовки в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет кредитов и займов.

**иметь практический опыт в:**

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Все компоненты профессионального модуля должны носить практическую направленность. В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 40 академических часов, 6 часов из которых отведены на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **166** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **126** часов (включая практики); самостоятельная работа обучающегося **39** часов, консультация **1** час.



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Компоненты профессионального модуля

Код и наименование компонента профессионального модуля	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	130	90	40	Курсовая работа, экзамен
УП.01.01 Учебная практика	36	36	-	Дифференцированный зачет
ПМ.01. Квалификационный экзамен	-	-	-	Квалификац. экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>166 часов</b>	<b>126 часов</b>	<b>40 часов</b>	-

### 2.2. Содержание профессионального модуля

Все компоненты профессионального модуля взаимосвязаны и представляют собой систему освоения нового вида профессиональной деятельности – Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

**Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»** раскрывает основы и технологию ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций, разработки и ведения плана счетов, учета кассовых операций, денежных средств, основных средств, нематериальных активов, инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов, распределения затрат и потерь, калькулирования себестоимости продукции и учета реализации продукции, учета дебиторской и кредиторской задолженности, учета расчетов с работниками.

МДК.01.01 изучается в течение одного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, также предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарному курсу.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (*см. Рабочая программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»*).

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке

обучающихся» **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Учебная практика** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, учебная практика нацелена на практическую подготовку специалистов среднего звена в сфере бухгалтерского учета, адекватных современным запросам и требованиями рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

Прохождение учебной практики запланировано на один семестр (концентрированно) и завершается защитой отчетов по практике в форме дифференцированного зачета.

Развернутый тематический план учебной практики, а также ее учебно-методическое обеспечение приведено в отдельной Рабочей программе (см. *Рабочая программа учебной практики «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»*).

**В качестве самостоятельной внеаудиторной работы** в процессе освоения профессионального модуля обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебников, учебных пособий, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации междисциплинарных курсов и учебных практик**

Реализация междисциплинарных курсов и учебной практики требует наличия следующих учебных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- кабинет экономической теории;
- кабинет теории бухгалтерского учета;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- модем,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска;
- копировально-множительная машина;
- канцелярские инструменты и расходные материалы;
- раздаточный учебный материал для выполнения практических заданий.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Список нормативно-правовых актов

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); ». <http://www.consultant.ru>.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 5.«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994№ 54 51-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 6.Положениеоббухгалтерскомуучету«Учетаактивовиобязательств,стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006, утв. Приказом Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 7.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010, утв. Приказом Минфина РФ № 167н от13.12.2010г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 8.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утв. Приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 9.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99, утв. Приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.

### Основная литература

1. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06979-0. — URL: <https://book.ru/book/931370>. — Текст : электронный.
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: <https://book.ru/book/935918>. — Текст : электронный.
3. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/931780>. — Текст : электронный.
4. Осипова И.В. Отражение инноваций в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности // Экономика. Бизнес. Банки. — 2020 .— № 5.-С.87-101.

5. Барышников Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Барышников Н.Г., Самыгин Д.Ю., Лосева О.В.— Москва : КноРус, 2020 .— 507с .— Режим доступа: book.ru .— Internet access .— <Внешний ресурс>.

### **Дополнительная литература**

1. Акатьева М.М, Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студентов образовательных учреждений сред .проф. обзавов./ М.М.Акатьеваизд ИНФРА-М 2020.-241 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.-538 с;
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
4. Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618- 012-7. Т.2. - 11-е изд. - М.: Издательский торговый дом "КноРус"; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017.

### **Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит и налогообложение»
3. Журнал «Финансы»
4. Журнал «Бухгалтерский учет и Аудит»
5. Журнал «Учет, налоги и аудит»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»
7. Журнал «Главный бухгалтер»
8. Журнал «Финансы и кредит»

### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

### **3.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих практическую подготовку.

Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы только после прохождения вводного инструктажа.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется аттестационной комиссией в процессе проведения **квалификационного экзамена**. Допуск к квалификационному экзамену по профессиональному модулю получают обучающиеся, которые в полном объеме освоили все компоненты профессионального модуля и успешно прошли промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>В результате изучения междисциплинарного курса (в рамках профессионального модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>понятие и классификацию основных средств;</li> <li>оценку и переоценку основных средств;</li> <li>учет поступления основных средств;</li> <li>учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li>учет амортизации основных средств;</li> <li>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li>понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>амортизацию нематериальных активов;</li> <li>учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ПК 1.1</li> <li>ПК 1.2</li> <li>ПК 1.3</li> <li>ПК 1.4</li> <li>ОК 1</li> <li>ОК 2</li> <li>ОК 3</li> <li>ОК 4</li> <li>ОК 5</li> <li>ОК 6</li> <li>ОК 7</li> <li>ОК 8</li> <li>ОК 9</li> <li>ОК 10</li> <li>ОК 11</li> </ul>

<p>материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции;  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p><b>уметь:</b>  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b>  документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	
--	--



**Билеты для квалификационного экзамена** состоят теоретических вопросов и практических заданий междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации».

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №1**

1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира.
2. На основании данных отразить на счетах бухгалтерского учета.  
В кассе совершены следующие хозяйственные операции:  
Остаток денег в кассе - 5000  
Принята арендная плата - 9100  
Получены с расчетного счета по чеку №632616 деньги на командировочные расходы - 5000  
По платежной ведомости №32 выплачена заработная плата работникам - 30000  
Выдано в подотчет на командировочные расходы - 10000  
По объявлению на взнос наличными сданы деньги в кассу банка - 9000  
Принято в погашение недостачи товаров - 1300

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №2**

1. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира.
2. В кассе организации совершены следующие хозяйственные операции:  
Остаток денежных средств в кассе – 2830  
В течение дня произведены следующие операции:  
Поступила торговая выручка - 8000  
Выданы деньги под отчет на командировочные расходы по р.к.о. № 62 – 700  
3Поступили деньги с расчетного счета для выплаты зарплаты по чеку п.к.о. № 83 – 15000  
**Задание:**  
1.Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.  
2. Определить остаток в кассе на конец дня.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №3**

1. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов пути.
2. Назовите кассовые документы. Определите сверхлимитные суммы:  
Лимит кассы 8 000 руб. Остаток на начало дня 8 000  
Получено в кассу с расчётного счёта 14 230,00  
Выдано из кассы подотчёт для приобретения тары 1 560,00  
Получено в кассу от покупателя за отгруженную продукцию 23 400,00  
Выдана из кассы заработная плата работникам вспомогательного производства 19 790,00  
Выдано из кассы поставщику 4 560,00  
Получено в кассу от материально-ответственного лица в счёт возмещения недостачи 110,00  
Возвращен в кассу остаток неизрасходованных подотчётных сумм 780,00

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №4**

1. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.
2. Составить проводки по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете. Определить остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня, если лимит кассы составляет 10 000 руб., а остаток на начало дня 8 500 руб.  
В течение дня совершены следующие хозяйственные операции:  
Поступило в кассу от покупателя за отгруженную готовую продукцию 14 150  
Перечислено в Пенсионный Фонд РФ 14 100  
Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей 54 700  
Поступило в кассу от учредителя 15 000  
Выдано из кассы поставщику 4 760  
Перечислено арендодателю за арендованное помещение 81 200  
Поступило в кассу с расчётного счёта для выдачи заработной платы 56 000  
Выдана из кассы заработная плата рабочим основного производства 38 200  
Поступило в кассу от подотчётного лица 450  
Поступил долгосрочный кредит 700 000  
Перечислен налог на имущество физических лиц 12 100  
Перечислено поставщикам 321 000  
Перечислено банку за расчётно-кассовое обслуживание 900  
Сданы сверхлимитные суммы из кассы..

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №5**

1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.
- 2.
3. Составить бухгалтерские проводки: 1) Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу – 100 000 руб.; 2) Выдано из кассы на хозяйственные нужды – 12 900 руб.; 3) Поступили денежные средства от покупателя за отгруженную готовую продукцию – 193 800 руб.; 4) Выдана из кассы заработная плата работникам организации за ремонт основного средства – 8 900 руб.; 5) Уплачен с расчетного счета налог на имущество – 1 380 руб.; 6) Перечислено с расчетного счета в Пенсионный фонд РФ – 32 156 руб.; 7) Приобретены материалы – 2 400 руб.; 8) оплачен счет поставщика – 5 900 руб.; 9) Возвращены неизрасходованные подотчетные суммы; 10) Начислены проценты банку за пользование краткосрочным кредитом – 7 643 руб.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №6**

1. Банковские платежные документы. Синтетический и аналитический учет операций по расчетным счетам .
2. Составить бухгалтерские проводки: 1) Перечислены с расчетного счета проценты банку за пользование краткосрочным кредитом – 7 643 руб.; 2) Выдано из кассы на командировочные расходы бухгалтеру – 19 500 руб.; 3) Начислена положительная курсовая разница по валютному счету – 340 руб.; 4) Начислена отрицательная курсовая разница по валютному счету – 128 руб.; 5) Утвержден авансовый отчет бухгалтера (списаны командировочные расходы) (без НДС) – 15 000 руб.;

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №7**

1. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
2. Составить проводки: 1) Возвращены неизрасходованные командировочные суммы бухгалтером в кассу; 2) Оплачен с расчетного счета счет поставщика за поставленные материалы – 34 550 руб.; 3) Поступило в кассу от материально-ответственного лица в счет возмещения недостачи – 20 руб.; 4) Сданы сверхлимитные суммы на расчетный счет.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №8**

1. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
2. Составьте проводки по всем хозяйственным операциям, определите первоначальную стоимость объекта основных средств: а) приобретен у поставщиков токарный станок стоимостью 23 600 рублей, в том числе НДС - 3 600 рублей; б) перечислено с расчетного счета поставщикам - 23 600 рублей, в том числе НДС - 3 600 рублей; в) израсходован бензин при доставке станка - 200 рублей; г) начислена заработная плата рабочим за наладку и установку станка - 2 300 рублей;

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №9**

1. Организация учета основных средств. Учет операций по поступлению основных средств.
2. Отрадите в учёте выбытие основного средства. Определите финансовый результат. Организация продаёт автомобиль первоначальной стоимостью 758 000 руб. Сумма начисленной амортизации 256 100 руб. Выручка, ожидаемая от покупателя 796 000 руб., в т.ч. НДС 121 423 руб. При доставке автомобиля до покупателя израсходован бензин 400 руб..

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №10**

1. Понятие и классификация основных средств. Их оценка.
2. ООО «Амега» приняло решение о разработке компьютерной программы. Затраты на разработку составили:
  1. Начислена заработная плата за разработку программы 49 620 руб.;
  2. Начислены страховые взносы по заработной плате - ?;
  3. Израсходованы материалы – 3 800 руб.;
  4. Принят к оплате счет поставщика за оказанные консультационные услуги 2 950 руб., в т.ч. НДС 450 руб.Компьютерная программа была принята к учету и введена в эксплуатацию

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №11**

1. Документальное оформление и аналитический учет операций по поступлению основных средств. Синтетический учет операций по поступлению основных средств.
2. Нормативная себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции 90 000 руб., фактическая производственная себестоимость 85 000 руб. Составить бухгалтерские проводки

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №12**

1. Понятие амортизации и амортизационных отчислений. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Аналитический и синтетический учет начисления амортизации.
2. Нормативная себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции составила 100 000 руб., фактическая производственная себестоимость 115 000 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №13**

1. Учет затрат на восстановление основных средств.
2. За отчетный месяц затраты на производство продукции были следующие:
  1. Материалы 25 000
  2. Оплата труда рабочих 45 000
  3. Отчисления на соц.страхование 13 500
  4. Общепроизводственные расходы 5 000
  5. Общехозяйственные расходы 3 000
  6. Ремонтный фонд 2 000
  7. Производственная себестоимость готовой продукции ?Определить производственную себестоимость готовой продукции.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №14**

1. Варианты выбытия основных средств. Документальное оформление операций по выбытию основных средств. Отражение операций по выбытию основных средств в бухгалтерском учете.
2. На начало месяца на складе предприятия находятся различные материалы на сумму 12 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов на складе:
  1. Получены материалы от поставщиков 20 000 руб.
  2. Переданы материалы в производство 10 000 руб.
  3. Поступили материалы в счет вклада в уставный капитал 40 000 руб.
  4. Получены материалы в подарок от другого предприятия. 17 000 руб.
  5. Списаны испорченные в результате аварии на складе материалы 6 000 руб. 6. Проданы материалы, которые не используются предприятием 5 000 руб. Открыть активный счет 10 «Материалы», рассчитать обороты за отчетный период и остаток материалов на конец месяца (Ск – сальдо конечное).

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---



---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №15**

1. Учет аренды основных средств.
2. На начало месяца предприятие имеет задолженность поставщикам 50 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, отражающие движение средств на счете 60 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»:
  1. Получена вычислительная техника от поставщика 34 000 руб.
  2. Погашена частично задолженность поставщикам 28 000 руб.
  3. Оплачен счет за вычислительную технику 34 000 руб.
  4. Оплачены услуги поставщика 22 000 руб.
  5. Получено оборудование от поставщика 78 000 руб.Открыть счет 60 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» подсчитать обороты и сальдо на конец месяца (Ск- сальдо конечное).

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №16**

1. Переоценка и инвентаризация основных средств.
2. Срок полезного использования представляет собой период, в течение которого объект основных средств: а) учитывается на балансе организации; б) используется в организации и приносит доход; в) не требует капитального ремонта

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №17**

1. Учет нематериальных активов.
2. Инвентарным объектом основных средств является: а) объект со всеми приспособлениями и принадлежностями;  
б) объект без приспособлений и принадлежностей;  
в) отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;  
г) группа однородных предметов, находящихся в одном подразделении организации;.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №18**

1. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
2. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету: а) по остаточной стоимости; б) по экспертной оценке; в) по согласованной с учредителями стоимости; г) по текущей рыночной стоимости.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №19**

1. Амортизация НМА.

2. Даны остатки по имуществу и источников образования предприятия ЗАО «Роса» на 01.01.20\_\_года.  
Земельный участок - 38 000 руб., сырье и материалы - 126 500 руб., незавершенное строительство - 412 700 руб.,  
производственное оборудование- 106300 руб., здания производственных цехов - 257 800 руб., кредиторская  
задолженность поставщикам - 128 000 руб., долгосрочные кредиты банка - 431 000 руб., краткосрочные кредиты  
банка - 73 800 руб., нераспределенная прибыль - 76 300 руб., резервный капитал - 55 400 руб., задолженность  
перед персоналом по заработной плате- 62 400 руб., задолженность перед бюджетом по налогам и сборам - 95 200  
руб., уставный капитал - 307 900 руб., расчетный счет - 102 000 руб., незавершенное производство - 91 500 руб.,  
задолженность покупателей за реализованную продукцию - 84 600 руб., денежные средства в кассе -10 600 руб.

Составить баланс ЗАО «Роса» на 01.01.20\_\_года

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №20**

1. Учет финансовых вложений.

2. На начало месяца остаток средств в кассе предприятия составил 2 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денежных средств в кассе:

1. Получены с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы 40 000 руб.
2. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы 560 руб.
- 3 Выдана из кассы заработная плата 37 000 руб.
- 4 Из кассы выдано под отчет 120 руб.
- 5 Возвращен остаток средств на расчетный счет 3 000 руб.

Открыть активный счет 50 «Касса», рассчитать обороты за отчетный период и остаток на конец месяца (Ск – сальдо конечное).

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №21**

1. Понятие и оценка долгосрочных Финансовых вложений.
2. На начало месяца предприятие имеет задолженность поставщикам в размере 80 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, отражающие движение средств на счете 60 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»:
  1. Получены материалы от 340 000 руб.
  2. Погашена задолженность за станок 28 000 руб.
  3. Оплачен счет поставщику за вычислительную технику 56 000 руб.
  4. Оплачены транспортные услуги 22 000 руб.
  5. Частично погашена задолженность 100 000 руб.Открыть счет 60 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками» подсчитать обороты и сальдо на конец месяца (Ск- сальдо конечное).

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №22**

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.
2. Состав имущества и источников его формирования на 01 января 20\_\_ г.
  1. Нематериальные активы 120 000 руб., основные средства - 1260 000 руб., сырье и материалы 510 000 руб., затраты в незавершенном производстве 340 000 руб., готовая продукция 250 000руб, денежные средства в кассе 19 000 руб., задолженность покупателей 190 000 руб., денежные средства на расчетном счете 630 000 руб., уставный капитал - 1300 000 руб., целевые финансирования и поступления 405 000 руб. резервный капитал 180 000 руб., нераспределенная прибыль отчетного года 12 000руб., задолженность по краткосрочным кредитам 860 000 руб., задолженность поставщикам 457 000 руб., задолженность работникам по оплате труда 89 000 руб., задолженность органам социального страхования и обеспечения 16 000руб.Составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №23**

1. Учет материально-производственных запасов.
2. При начислении заработной платы рабочим основного производства составляется бухгалтерская запись: А) Д 20 К 23; Б) Д 25 К 70; В) Д20 К 70; Г) Д23 К 70

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №24**

1. Понятие материально-производственных запасов. Их классификация и оценка.
2. Оприходована на складе готовая продукция: А)Д 20 К 43; Б) Д 43 К 20; В) Д 44 К 20; Г) Д 43 К 10..

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №25**

1. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет поступления материально – производственных запасов в организацию.
2. Конечное сальдо по 20 счету показывает: А) остаток материалов на начало месяца; Б) остаток незавершенного производства на начало месяца; В) остаток незавершенного производства на конец месяца; Г) все затраты на производство продукции за месяц

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №26**

1. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет выбытия материально – производственных запасов.
2. Списывается фактическая себестоимость реализованной готовой продукции: А) Д 20 К 43; Б) Д 90 К 43; В) Д 43 К 90; Г) Д 51 90.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №27**

1. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.
2. Списывается стоимость материалов, отпущенных в производство: А) Д 20 К 10; Б) Д 10 К 20; В) Д 44 К 10; Г) Д 10 К 43

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №28**

1. Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции.
2. Готовая продукция – это продукция: А) выпущенная из производства и сданная на склад; Б) отгруженная покупателям; В) оплаченная продукция; Г) продукция, которая находится в процессе изготовления в цехе.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №29**

1. Понятие производственных затрат, их классификация по различным признакам. Счета для учета производственных затрат.
2. При продаже продукции НДС отражается на счете: А) 68; Б) 99; В) 19; Г) 84.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета имущества организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №30**

1. Учет и оценка незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции.
2. Учет реализации продукции ведется на счете: А) 43; Б) 91; В) 90; Г) 99. 11. Списываются коммерческие расходы на реализованную продукцию: А) Д 90 К 44; Б) Д 90 К 43; В) Д 44 К 90; Г) Д 43 К 90.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников  
формирования активов, выполнение работ по инвентаризации  
активов и финансовых обязательств организации**  
для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Тадтаева Валида Валерьевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией  
экономических дисциплин

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_  
/ **В.В. Тадтаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_  
/ **Е.А. Сидоренко**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ**

Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является частью профессиональной подготовки в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **знать:**

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

**иметь практический опыт в:**

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

выполнении контрольных процедур и их документировании;

подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Все компоненты профессионального модуля должны носить практическую направленность. В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ПССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» - 80 академических часов, 12 часов из которых отведены на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **446** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **384** часов (включая практики); самостоятельная работа обучающегося **61** час, консультация **1** час.



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Компоненты профессионального модуля

Код и наименование компонента профессионального модуля	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	132	100	32	Экзамен
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	134	104	30	Дифференцированный зачет
УП.02.01 Учебная практика	72	72	-	Дифференцированный зачет
ПП.02.01 Производственная практика	108	108	-	Дифференцированный зачет
ПМ.02. Квалификационный экзамен	-	-	-	Квалификац. экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>446 часов</b>	<b>384 часа</b>	<b>62 часа</b>	<b>-</b>

### 2.2. Содержание профессионального модуля

Все компоненты профессионального модуля взаимосвязаны и представляют собой систему освоения нового вида профессиональной деятельности – Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»** раскрывает основы и технологию учета собственного капитала, учета труда и заработной платы, учета заемного капитала и прочих пассивов, учета финансовых результатов деятельности организации.

МДК.02.01 изучается в течение одного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (*см. Рабочая программа*

междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»).

**Междисциплинарный курс «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»** раскрывает основы и технологию инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, товаров и готовой продукции, возмещения материального ущерба по итогам инвентаризации, инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, дебиторской и кредиторской задолженностей, обязательств организации, инвентаризации кассы и средств на счетах в банке.

МДК.02.02 изучается в течение одного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (*см. Рабочая программа междисциплинарного курса «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»*).

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Учебная и производственная практики** организуются путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, учебная и производственная практики нацелены на практическую подготовку специалистов среднего звена в сфере бухгалтерского учета, адекватных современным запросам и требованиями рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

Прохождение учебной и производственной практики запланировано на один семестр (концентрированно) и завершается защитой отчетов по практике в форме дифференцированного зачета.

Развернутый тематический план учебной практики, а также ее учебно-методическое обеспечение приведено в отдельной Рабочей программе (*см. Рабочая программа учебной практики «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»*).

Развернутый тематический план производственной практики, а также ее учебно-методическое обеспечение приведено в отдельной Рабочей программе (*см. Рабочая программа производственной практики «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»*).

**В качестве самостоятельной внеаудиторной работы** в процессе освоения профессионального модуля обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебников, учебных пособий, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации междисциплинарных курсов и учебных практик**

Реализация междисциплинарных курсов и учебной практики требует наличия следующих учебных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- кабинет экономической теории;
- кабинет теории бухгалтерского учета;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- модем,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска;
- копировально-множительная машина;
- канцелярские инструменты и расходные материалы;
- раздаточный учебный материал для выполнения практических заданий.

#### **3.2. Требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех этапов производственной практики призвано обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также прохождению первичной профессиональной и организационной адаптации.

Договоры с базами производственной практики предполагают участие обучающихся в выполнении профессиональных задач в реальных организационных условиях. То есть организации, заключившие с ВКУ договор на реализацию производственной практики, предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Список нормативно-правовых актов

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); ». <http://www.consultant.ru>.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 5.«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994№ 54 51-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 6.Положениеоббухгалтерскомуучету«Учетактивовиобязательств,стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006, утв. Приказом Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 7.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010, утв. Приказом Минфина РФ № 167н от13.12.2010г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 8.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утв. Приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 9.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99, утв. Приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.

#### Основная литература

1. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. - Москва : КноРус, 2019. - 345 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-06979-0. - URL: <https://book.ru/book/931370>. - Текст: электронный.
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. - Москва : КноРус, 2020. - 255 с. - ISBN 978-5-406-01427-1. - URL: <https://book.ru/book/>. - Текст: электронный.
3. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. - Москва : КноРус, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-406-06864-9. - URL: <https://book.ru/book/931780>. -Текст: электронный.
4. Осипова И.В. Отражение инноваций в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности // Экономика. Бизнес. Банки. — 2020 .— № 5.-С.87-101.

5. Барышников Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Барышников Н.Г., Самыгин Д.Ю., Лосева О.В.— Москва : КноРус, 2020 .— 507с .— Режим доступа: book.ru .— Internet access .

### **Дополнительная литература**

1.АкатьеваМ.М, Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студентов образовательных уч-ий сред .проф. обазов./ М.М.Акатьеваизд ИНФРА-М 2020.-241 с.

2 .Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.-538 с;

3.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

4.Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618- 012-7. Т.2. - 11-е изд. - М.: Издательский торговый дом "КноРус"; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017.

### **Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит и налогообложение»
3. Журнал «Финансы»
4. Журнал «Бухгалтерский учет и Аудит»
5. Журнал «Учет, налоги и аудит»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»
7. Журнал «Главный бухгалтер»
8. Журнал «Финансы и кредит»

### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

2 Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа :<http://www.businessuchet.ru/>.

### **3.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих практическую подготовку.

Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы только после прохождения вводного инструктажа.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется аттестационной комиссией в процессе проведения **квалификационного экзамена**. Допуск к квалификационному экзамену по профессиональному модулю получают обучающиеся, которые в полном объеме освоили все компоненты профессионального модуля и успешно прошли промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>В результате изучения междисциплинарного курса (в рамках профессионального модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учет труда и его оплаты;</li> <li>учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>учет нераспределенной прибыли;</li> <li>учет собственного капитала:</li> <li>учет уставного капитала;</li> <li>учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>учет кредитов и займов;</li> <li>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>приемы физического подсчета активов;</li> <li>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>технологии определения реального состояния расчетов;</li> <li>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ПК 2.1</li> <li>ПК 2.2</li> <li>ПК 2.3</li> <li>ПК 2.4</li> <li>ПК 2.5</li> <li>ПК 2.6</li> <li>ПК 2.7</li> <li>ОК 1</li> <li>ОК 2</li> <li>ОК 3</li> <li>ОК 4</li> <li>ОК 5</li> <li>ОК 6</li> <li>ОК 7</li> <li>ОК 8</li> <li>ОК 9</li> <li>ОК 10</li> <li>ОК 11</li> </ul>



порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  
 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  
 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  
 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**уметь:**  
 рассчитывать заработную плату сотрудников;  
 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  
 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  
 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  
 проводить учет нераспределенной прибыли;  
 проводить учет собственного капитала;  
 проводить учет уставного капитала;  
 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
 проводить учет кредитов и займов;  
 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  
 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  
 давать характеристику активов организации;  
 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  
 составлять инвентаризационные описи;  
 проводить физический подсчет активов;  
 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
 составлять акт по результатам инвентаризации;  
 проводить выверку финансовых обязательств;  
 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
 проводить инвентаризацию расчетов;  
 определять реальное состояние расчетов;  
 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  
 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  
 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

**иметь практический опыт в:**  
 ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  
 выполнении контрольных процедур и их документировании;  
 подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

**Билеты для квалификационного экзамена** состоят из теоретических вопросов и практических заданий междисциплинарных курсов «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» и «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №1**

1. Правовые основы организации оплаты труда в Российской Федерации.
2. На начало месяца предприятие имеет задолженность поставщикам 50 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, отражающие движение средств на счете 60 «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками»:
  1. Получена вычислительная техника от поставщика 34 000 руб.
  2. Погашена частично задолженность поставщикам 28 000 руб.
  3. Оплачен счет за вычислительную технику 34 000 руб.
  4. Оплачены услуги поставщика 22 000 руб.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №2**

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы и её учёт.
2. Работнику организации выдано под отчет 10000 руб. на приобретение материалов. Согласно подтверждающих документов сумма приобретенных материалов составила 9000 руб. , в т. ч. НДС – 1500 руб. Работником представлен в бухгалтерию авансовый отчет, однако неизрасходованный остаток денежных средств не был своевременно возвращен в кассу организации. Принято решение об удержании данной суммы из заработной платы работника. Отразить на счетах учета.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №3**

1. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Удержания из заработной платы.
2. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции, стоимость которого согласно документам поставщика 159300 руб., в т. ч. НДС. Стоимость доставки сырья по документам транспортной организации 14750 руб. , в т. ч. НДС. Отобразить поступление материалов.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №4**

1. Заполнение первичных документов по учёту личного состава, труда и его оплаты.
2. На начало месяца остаток средств в кассе предприятия составил 2 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денежных средств в кассе:
  1. Получены с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы 40 000 руб.
  2. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы 560 руб.
  3. Выдана из кассы заработная плата 37 000 руб.
  4. Из кассы выдано под отчет 120 руб.
  5. Возвращен остаток средств на расчетный счет 3 000 руб.Открыть активный счет 50 «Касса», рассчитать обороты за отчетный период и остаток на конец месяца (Ск – сальдо конечное)..

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №5**

1. Расчет отпускных выплат.
2. При начислении заработной платы рабочим основного производства составляется бухгалтерская запись: А) Д 20 К 23; Б) Д 25 К 70; В) Д20 К 70; Г) Д23 К 70.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №6**

1. Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.
2. Составить бухгалтерские проводки:  
1) Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу – 100 000 руб.; 2) Выдано из кассы на хозяйственные нужды – 12 900 руб.; 3) Поступили денежные средства от покупателя за отгруженную готовую продукцию – 193 800 руб..

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №7**

1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учёта.
2. Назовите кассовые документы.  
Получено в кассу с расчётного счёта 14 230,00 руб.  
Выдано из кассы подотчёт для приобретения тары 1 560,00руб.  
Получено в кассу от покупателя за отгруженную продукцию 23 400,00руб.  
Выдана из кассы заработная плата работникам вспомогательного производства 19790,00руб.  
Выдано из кассы поставщику 4 560,00руб.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №8**

1. Документальное оформление и отражение в учёте операций по кредитам и займам.
2. Составить проводки по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете.  
Определить остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня, если лимит кассы составляет 10 000 руб., а остаток на начало дня 8 500 руб. В течение дня совершены следующие хозяйственные операции:  
1) поступило в кассу от покупателя за отгруженную готовую продукцию 14 150 руб.;  
2) перечислено в Пенсионный Фонд РФ 14 100 руб.;  
3) зачислена на расчетный счет выручка от покупателей 54 700 руб.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №9**

1. Понятие и состав собственного капитала организации.
2. Произвести группировку счетов:  
01 Основные средства, 80 Уставный капитал, 10 Сырьё и материалы, 02 амортизация основных средств, 50 Касса, 69 Расчеты с внебюджетными фондами, 60 Расчеты с поставщиками, 70 Расчеты с персоналом по оплате труда, 51 Расчетные счета, 76 Расчеты с кредиторами, 76 Расчеты с дебиторами, 62 Задолженность покупателей, 63 Резервы по сомнительным долгам, 43 Готовая продукция, 82 Резервный капитал, (99) Прибыль.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №10**

1. Бухгалтерский учёт уставного капитала, порядок его формирования.
2. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
  - 1) Начислена заработная плата рабочим основного производства – 50 000 руб.
  - 2) Начислена заработная плата персоналу заводууправления – 30 000 руб.
  - 3) Начислена заработная плата рабочим за ремонт оборудования – 8 000 руб.
  - 4) Начислены обязательные платежи во внебюджетные фонды – 2 500 руб.
  - 5) Из зар. платы удержан налог на доходы физических лиц – 8 200 руб.
  - 6) Начислена амортизация оборудования цеха – 2 000 руб.
  - 7) Отпущены со склада материалы на ремонт оборудования цеха – 6 000 руб.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №11**

1. Бухгалтерский учёт резервного капитала.
2. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям: 1) С расчетного счета поступило в кассу – 75 000 руб. 2) Выдана заработная плата рабочим из кассы – 70 000 руб. 3) Выданы Степановой С.М. деньги из кассы на командировочные расходы – 3 000 руб.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №12**

1. Бухгалтерский учёт добавочного капитала.
2. Произведите группировку источников формирования хозяйственных средств организации по разделам пассива баланса. □ 1. Задолженность за полученные от поставщиков материалы 1 100 2. Задолженность по налогам и сборам 600 3. Уставный капитал 100 000 4. Резервный капитал 15 000 5. Добавочный капитал 6 800 6. Финансовые вложения 22 320 7. Долгосрочные кредиты банка 15 000 8. Резерв под обесценение финансовых вложений 5 600 9. Задолженность по отчислениям на социальное страхование 350 10. Задолженность персоналу по оплате труда 1 810 11. Краткосрочные кредиты 5 000 12. Долгосрочные займы 10 400 13. Расходы будущих периодов 5 970 14. Задолженность прочим кредиторам 500 15. Нераспределенная прибыль отчетного года 9 800 16. Задолженность учредителям по выплате доходов 695 17. Доходы будущих периодов 2 360

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---



---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №13**

1. Бухгалтерский учёт целевого финансирования.
2. Принята к бухгалтерскому учету выпущенная из производства и оприходованная на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости 530 000 руб.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №14**

1. Понятие и классификация доходов организации.
2. Отообразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:
  - 1) Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости 360 000руб.
  - 2) Отгружена готовая продукция покупателю по фактической себестоимости 300 000руб.
  - 3) На расчетный счет получена выручка от реализации продукции, в т.ч. НДС (18%) 531 000руб.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №15**

1. Понятие и классификация расходов организации.
2. Дать бухгалтерские проводки:
  - 1) Принята к учету оприходованная на склад готовая продукция в оценке по нормативной себестоимости 600 000 руб.
  - 2) На расчетный счет получена выручка от реализации продукции 1 500 000 руб..

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №16**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
2. Какую бухгалтерскую проводку необходимо составить при обнаружении излишков денежных средств, выявленных в результате инвентаризации кассы? а) Д-т 50-1, К-т 98-2; б) Д-т 90-9, К-т 99; в) Д-т 50-1, К-т 91-1; г) Д-т 50-1, К-т 94.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №17**

1. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
2. Каким документом оформляется сдача в банк организацией наличных денег сверх установленного лимита по кассе? а) квитанцией; б) расходным кассовым ордером; в) объявлением на взнос наличными; г) квитанцией или расходным кассовым ордером в зависимости от того, как оговорена данная процедура организацией в договоре с банком о расчетно-кассовом обслуживании.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №18**

1. Бухгалтерский учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.
2. Подтверждением проведенной банком операции по расчетному счету организации является: а) чек; б) извещение; в) уведомление; г) выписка банка.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №19**

1. Бухгалтерский учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности.
2. Вклады учредителей в уставный капитал основными средствами оформляют бухгалтерской записью: а) Д-т сч. 08, К-т сч. 75; б) Д-т сч. 01, К-т сч. 80; в) Д-т сч. 01, К-т сч. 75.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №20**

1. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли.
2. С какого времени организация должна начислять амортизацию по поступившим основным средствам: а) С даты принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету. б) С первого числа месяца, следующего за месяцем постановки на учет или вводом в эксплуатацию. в) С даты передачи объекта основных средств в эксплуатацию. г) По усмотрению руководителя организации.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №21**

1. Бухгалтерский учёт направления использования чистой прибыли отчетного и прошлого года.
2. Составить бухгалтерские проводки:
  - 1) Возвращены неизрасходованные командировочные суммы бухгалтером в кассу;
  - 2) Оплачен с расчетного счета счет поставщика за поставленные материалы – 34 550 руб.;
  - 3) Поступило в кассу от материально-ответственного лица в счет возмещения недостачи – 20руб.;
  - 4) Сданы сверхлимитные суммы на расчетный счет.

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №22**

1. Формирование, использование и учет резервного капитала.
2. На начало месяца на складе предприятия находятся различные материалы на сумму 12000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов на складе:
  - 1) Получены материалы от поставщиков 20 000 руб.
  - 2) Переданы материалы в производство 10 000 руб.
  - 3) Поступили материалы в счет вклада в уставный капитал 40 000 руб.Отразить операции на счетах бухгалтерского учета

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение  
работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №23**

1. Бухгалтерский учёт расчетов по отчислениям на социальное страхование.
2. Составить бухгалтерские проводки
  - 1) Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу – 100 000 руб.;
  - 2) Выдано из кассы на хозяйственные нужды – 12 900 руб.;
  - 3) Поступили денежные средства от покупателя за отгруженную готовую продукцию – 193 800 руб.;
  - 4) Выдана из кассы заработная плата работникам организации за ремонт основного средства – 8 900 руб.;
  - 5) Уплачен с расчетного счета налог на имущество – 1 380 руб.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.02 «Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение  
работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №24**

1. Порядок закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».
2. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету: а) по остаточной стоимости; б) по экспертной оценке; в) по согласованной с учредителями стоимости; г) по текущей рыночной стоимости. При продаже продукции НДС отражается на счете: А) 68; Б) 99; В) 19; Г) 84

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  
фондами**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Тадтаева Валида Валерьевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией  
экономических дисциплин

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_  
/ **В.В. Тадтаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_  
/ **Е.А. Сидоренко**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

# **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре СПССЗ**

Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является частью профессиональной подготовки в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**знать:**

виды и порядок налогообложения;

систему налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

#### **иметь практический опыт в:**

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Все компоненты профессионального модуля должны носить практическую направленность. В процессе освоения профессионального модуля обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

### **1.4. Использование часов вариативной части ШССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 54 академических часа, 6 часов из которых отведены на обязательную учебную нагрузку.

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **226** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **172** часов (включая практики); самостоятельная работа обучающегося **54** часа.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Компоненты профессионального модуля

Код и наименование компонента профессионального модуля	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	154	100	54	Дифференцированный зачет
ПП.03.01 Производственная практика	72	72	-	Дифференцированный зачет
ПМ.03. Квалификационный экзамен	-	-	-	Квалификац. экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>226 часов</b>	<b>172 часа</b>	<b>54 часа</b>	-

### 2.2. Содержание профессионального модуля

Все компоненты профессионального модуля взаимосвязаны и представляют собой систему освоения нового вида профессиональной деятельности – Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Междисциплинарный курс «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** раскрывает систему налогов РФ, виды и порядок налогообложения, организацию расчетов с бюджетом по налогам на добавленную стоимость (НДС), на прибыль организаций, на доходы физических лиц, по уплате акцизов, налогов на имущество, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, организацию расчетов по транспортному и земельному налогу, применение специальных налоговых режимов, организацию расчетов по социальному страхованию и обеспечению, страховых взносов.

МДК.03.01 изучается в течение одного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (*см. Рабочая программа междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»*).

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в

условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Производственная практика** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, производственная практика нацелена на практическую подготовку специалистов среднего звена в сфере бухгалтерского учета, адекватных современным запросам и требованиям рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

Прохождение производственной практики запланировано на один семестр (концентрированно) и завершается защитой отчетов по практике в форме дифференцированного зачета.

Развернутый тематический план производственной практики, а также ее учебно-методическое обеспечение приведено в отдельной Рабочей программе (см. *Рабочая программа производственной практики «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»*).

**В качестве самостоятельной внеаудиторной работы** в процессе освоения профессионального модуля обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебников, учебных пособий, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.



### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации междисциплинарных курсов и учебных практик**

Реализация междисциплинарных курсов и учебной практики требует наличия следующих учебных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- кабинет экономической теории;
- кабинет теории бухгалтерского учета;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- модем,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска;
- копировально-множительная машина;
- канцелярские инструменты и расходные материалы;
- раздаточный учебный материал для выполнения практических заданий.

#### **3.2. Требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех этапов производственной практики призвано обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также прохождению первичной профессиональной и организационной адаптации.

Договоры с базами производственной практики предполагают участие обучающихся в выполнении профессиональных задач в реальных организационных условиях. То есть организации, заключившие с ВКУ договор на реализацию производственной практики, предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Список нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ, (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ, (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в актуальной редакции);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в актуальной редакции)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ, (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в актуальной редакции)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в актуальной редакции)
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

#### Основная литература

1. Бобрышев, А.Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А.Н. Бобрышев, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL:<https://book.ru/book/944112>. — Текст : электронный.
2. Каурова, О.В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, О.В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-06312-5. — URL:<https://book.ru/book/939152>. — Текст : электронный.
3. Кеворкова, Ж.А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2022. — 197 с. — ISBN 978-5-406-09803-5. — URL:<https://book.ru/book/945064>. — Текст : электронный.

#### Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник и практикум для СПО / под ред. Г.Б. Поляка, Е.Е. Смирновой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 385 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2020. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 407 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

online.ru

3. Пименов, Н. А. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — М.: Юрайт, 2020. — 136 с. - Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

4. Гончаренко, Л.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Л.И. Гончаренко. — М.: КноРус-, 2020. — 239 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru>

5. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

6. Суглобов, А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Е. Суглобов, М.И. Мигунова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

7. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 399 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com>

8. Пансков, В. Г.Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 472 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13209-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/489606>

### **Дополнительная литература**

1.Акатьева М.М, Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студентов образовательных уч-ий сред .проф. образов./ М.М.Акатьева изд. ИНФРА-М 2020.-241 с.

2 .Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.-538 с;

3.Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

4.Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618- 012-7. Т.2. - 11-е изд. - М.: Издательский торговый дом «КноРус»; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017;

### **Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит и налогообложение»
3. Журнал «Финансы»
4. Журнал «Бухгалтерский учет и Аудит»
5. Журнал «Учет, налоги и аудит»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»
7. Журнал «Главный бухгалтер»
8. Журнал «Финансы и кредит»

## **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://www.buhonline.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа:<http://www.businessuchet.ru/>.

### **3.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих практическую подготовку.

Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы только после прохождения вводного инструктажа.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется аттестационной комиссией в процессе проведения **квалификационного экзамена**. Допуск к квалификационному экзамену по профессиональному модулю получают обучающиеся, которые в полном объеме освоили все компоненты профессионального модуля и успешно прошли промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>В результате изучения междисциплинарного курса (в рамках профессионального модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>виды и порядок налогообложения;</li> <li>систему налогов Российской Федерации;</li> <li>элементы налогообложения;</li> <li>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</li> <li>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>использование средств внебюджетных фондов;</li> <li>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ПК 3.1</li> <li>ПК 3.2</li> <li>ПК 3.3</li> <li>ПК 3.4</li> <li>ОК 1</li> <li>ОК 2</li> <li>ОК 3</li> <li>ОК 4</li> <li>ОК 5</li> <li>ОК 6</li> <li>ОК 7</li> <li>ОК 8</li> <li>ОК 9</li> <li>ОК 10</li> <li>ОК 11</li> </ul>

<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;  выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>иметь практический опыт в:</b>  проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
---	--

**Билеты для квалификационного экзамена состоят теоретических вопросов и практических заданий междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №1**

1. Порядок организации налогообложения в РФ – законодательная основа.
2. Ставки страховых взносов, объекты налогообложения.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №2**

1. Система налогов и сборов федерального значения.
2. Законодательная основа страховых платежей в Фонд Социального страхования в РФ.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №3**

1. Ставки страховых взносов, объекты налогообложения в ФСС РФ.
2. Законодательная основа страховых платежей в Фонд Обязательного Медицинского страхования в РФ.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №4**

1. Система налогов и сборов регионального значения.
2. Ставки страховых взносов, объекты налогообложения в ФСС РФ.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №5**

1. Ставки страховых взносов, объекты налогообложения в ФФОМС РФ.
2. Система налогов и сборов регионального значения.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №6**

1. Должностные обязанности сотрудников Пенсионного фонда РФ.
2. Ставки страховых взносов, объекты налогообложения в ФФОМС РФ.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---



---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №7**

1. Основные понятия налогов и сборов их установление.
2. Отражение в учёте записей, расчётов страховых платежей ФСС и ФФМОС РФ.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №8**

1. Законодательная и нормативная основа изменений или отмены налогов.
2. Организация синтетического и аналитического учёта налогов и сборов по счёту 68«Расчёты по налогам и сборам».

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №9**

1. Сущность Федерального налога – налог на добавленную стоимость (НДС).
2. Корреспонденция счетов по начислению и перечислению организацией федеральных региональных, местных налогов и сборов.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №10**

1. Плательщики НДС, объекты налогообложения.
2. Отражение сумм НДС в бухгалтерском учёте.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №11**

1. Ставки по взиманию НДС в РФ их применение.
2. Расчёт сумм НДС.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №12**

1. Финансовый результат и налог на прибыль.
2. Отражение в учете корреспонденции счетов по начисленным , возмещенным суммам НДС

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №13**

1. Объекты налогообложения, порядок регулирования прибыли налогообложения.
2. Виды товаров облагаемые акцизами, ставки, отражение в учёте

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №14**

1. Ставки налога на прибыль применяемые в РФ.
2. Синтетический и аналитический учёт налога на прибыль.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №15**

1. Составление учётных регистров по расчёту налога на прибыль.
2. Расчёт авансовых и налоговых платежей по налогу на прибыль, отражение в учёте.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №16**

1. Отражение в учёте данных расчёта прибыли и налога на прибыль.
2. Порядок составления платёжных поручений на перечисление налога на прибыль.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №17**

1. Первичная документация по перечислению налога на прибыль, требования к оформлению.
2. Бухгалтерский учёт операций по расчётам с ПФ РФ.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №18**

1. Законодательная основа организации расчетов с внебюджетными фондами в РФ.
2. Бухгалтерский учёт операций по расчётам с ФСС РФ

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №19**

1. Состав внебюджетных фондов, действующих в РФ.
2. Бухгалтерский учёт расчётов ФФОМС РФ.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №20**

1. Законодательная основа страховых платежей в Пенсионный Фонд РФ.
2. Документальное оформление расчётов по страховым взносам в ПФ РФ.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Тадтаева Валида Валерьевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией  
экономических дисциплин

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_  
/ **В.В. Тадтаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_  
/ **Е.А. Сидоренко**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля



# **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» является частью профессиональной подготовки в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 38.00.00 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **знать:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**уметь:**

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой

будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**иметь практический опыт в:**

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» - 152 академических часа, 16 часов из которых отведены на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **511** часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **358** часов (включая практики); самостоятельная работа обучающегося **152** часа, консультации к экзамену – **1** час.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Компоненты профессионального модуля

Код и наименование компонента профессионального модуля	Максимальная нагрузка	Обязательная нагрузка	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	160	110	50	Курсовая работа, экзамен
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	177	114	63	Дифференцированный зачет
МДК.04.03 Выполнение работ по профессии кассир	102	62	40	Дифференцированный зачет
ПП.04.01 Производственная практика	72	72	-	Дифференцированный зачет
ПМ.04. Квалификационный экзамен	-	-	-	Квалификац. экзамен
<b>ИТОГО:</b>	<b>511 часов</b>	<b>358 часа</b>	<b>153 часа</b>	<b>-</b>

### 2.2. Содержание профессионального модуля

Все компоненты профессионального модуля взаимосвязаны и представляют собой систему освоения нового вида профессиональной деятельности – Технология составления бухгалтерской отчетности.

**Междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской отчетности»** раскрывает основные принципы и технологию работы в системе «1С: Предприятие», включая формирование основных справочников, ввод начальных остатков и способы регистрации фактов хозяйственной жизни, автоматизацию учета кассовых операций, работы с подотчетными лицами, учета финансово-расчетных операций, расчетов с персоналом по оплате труда, основных средств, а также аудиторское заключение.

МДК.04.01 изучается в течение одного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме курсовой работы и экзамена.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (*см. Рабочая программа междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности»*).

**Междисциплинарный курс «Основы анализа бухгалтерской отчетности»** раскрывает концепции бухгалтерской отчетности РФ, основы

анализа бухгалтерского баланса, анализа отчета о прибылях и убытках, анализа отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств, а также основы анализа приложения к бухгалтерскому балансу и составления прогноза баланса.

МДК.04.02 изучается в течение одного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая программа междисциплинарного курса «Основы анализа бухгалтерской отчетности»).

**Междисциплинарный курс «Выполнение работ по профессии кассир»** раскрывает основы работы с денежными и финансово-расчетными документами, безналичные формы расчета, организацию кассовой работы на предприятии, общие положения по учету денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке, технологию ревизии ценностей, порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег, основы обслуживания покупателей и эксплуатации ККТ.

МДК.04.03 изучается в течение одного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Подробный тематический план междисциплинарного курса «Выполнение работ по профессии кассир», а также его учебно-методическое обеспечение приведены в отдельной Рабочей программе (см. Рабочая программа междисциплинарного курса «Выполнение работ по профессии кассир»).

В соответствии с Приказом Минобрнауки России N885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» **практическая подготовка** – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Производственная практика** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Таким образом, производственная практика нацелена на практическую подготовку специалистов среднего звена в сфере бухгалтерского учета, адекватных современным запросам и требованиями рынка труда, способных максимально быстро пройти организационную и профессиональную адаптацию и эффективно выполнять свои функции.

Прохождение производственной практики запланировано на один семестр (концентрированно) и завершается защитой отчета по практике в форме дифференцированного зачета.

Развернутый тематический план производственной практики, а также ее учебно-методическое обеспечение приведено в отдельной Рабочей программе



(см. Рабочая программа производственной практики «Технология составления бухгалтерской отчетности»).

**В качестве самостоятельной внеаудиторной работы** в процессе освоения профессионального модуля обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебников, учебных пособий, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

### **3. Условия реализации профессионального модуля**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации междисциплинарных курсов и учебных практик**

Реализация междисциплинарных курсов и учебной практики требует наличия следующих учебных помещений:

- кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- кабинет экономической теории;
- кабинет теории бухгалтерского учета;
- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ученическая доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- принтер,
- сканер,
- модем,
- мультимедиапроектор,
- интерактивная доска;
- копировально-множительная машина;
- канцелярские инструменты и расходные материалы;
- раздаточный учебный материал для выполнения практических заданий.

#### **3.2. Требования к организации производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Содержание всех этапов производственной практики призвано обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также прохождению первичной профессиональной и организационной адаптации.

Договоры с базами производственной практики предполагают участие обучающихся в выполнении профессиональных задач в реальных организационных условиях. То есть организации, заключившие с ВКУ договор на реализацию производственной практики, предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

### 3.3. Информационное обеспечение обучения

#### Список нормативно-правовых актов

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); ». <http://www.consultant.ru>.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 5.«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994№ 54 51-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 6.Положениеобухгалтерскомуучету«Учетактивовиобязательств,стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006, утв. Приказом Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 7.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010, утв. Приказом Минфина РФ № 167н от13.12.2010г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 8.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утв. Приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 9.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99, утв. Приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.

#### Основная литература

1. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06979-0. — URL: <https://book.ru/book/931370> (дата обращения: 19.11.2021). — Текст : электронный.
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: <https://book.ru/book/935918> (дата обращения: 19.11.2021). — Текст : электронный.
3. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/931780> (дата обращения: 19.11.2021). — Текст : электронный.

## Дополнительная литература

1. Акатьева М.М., Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студентов образовательных учреждений проф. образов./ М.М.Акатьева изд ИНФРА-М 2020.-241 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.-538 с;
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
4. Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618- 012-7. Т.2. - 11-е изд. - М.: Издательский торговый дом "КноРус"; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017.

## Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит и налогообложение»
3. Журнал «Финансы»
4. Журнал «Бухгалтерский учет и Аудит»
5. Журнал «Учет, налоги и аудит»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»
7. Журнал «Главный бухгалтер»
8. Журнал «Финансы и кредит»

## Перечень Интернет-ресурсов

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

### 3.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих практическую подготовку.

Обучающиеся, вышедшие на практическую подготовку, допускаются к выполнению работы только после прохождения вводного инструктажа.

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется аттестационной комиссией в процессе проведения **квалификационного экзамена**. Допуск к квалификационному экзамену по профессиональному модулю получают обучающиеся, которые в полном объеме освоили все компоненты профессионального модуля и успешно прошли промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной практике.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций
<p>В результате изучения междисциплинарного курса (в рамках профессионального модуля) обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>	<p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.3</p> <p>ПК 4.4</p> <p>ПК 4.5</p> <p>ПК 4.6</p> <p>ПК 4.7</p> <p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ОК 10</p> <p>ОК 11</p>

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  
 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  
 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  
 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  
 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  
 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  
 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  
 методы финансового анализа;  
 виды и приемы финансового анализа;  
 процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  
 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  
 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  
 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  
 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  
 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  
 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  
 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  
 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
 процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  
 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  
 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**уметь:**

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  
 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой  
 будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  
 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  
 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  
 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  
 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  
 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми

органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**иметь практический опыт в:**

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по



Международным стандартам финансовой отчетности.	
---	--

**Билеты для квалификационного экзамена** состоят теоретических и практических вопросов междисциплинарных курсов «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности», «Выполнение работ по профессии кассир».

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №1**

1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
2. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №2**

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности».
2. Состав бухгалтерской отчетности.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №3**

1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций».
2. Качественные характеристики отчетных форм.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №4**

1. Учетная политика организации и отчетность .
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №5**

1. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №6**

1. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
2. Публичность бухгалтерской отчетности.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №7**

1. Содержание бухгалтерского баланса.
2. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №8**

1. Содержание отчета о финансовых результатах.
2. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №9**

1. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.
2. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №10**

1. Содержание отчета о движении денежных средств.
2. Формирование показателей об основных средствах и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №11**

1. Порядок формирования отчета о движении денежных средств.
2. Классификация бухгалтерских балансов.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №12**

1. Содержание отчета об изменении капитала.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №13**

1. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Принципы построения бухгалтерского баланса.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №14**

1. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Методы оценки отдельных статей баланса.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---



---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2020-2021 учебный год**

**Билет №15**

1. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
2. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №16**

1. Публичность бухгалтерской отчетности.
2. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №17**

1. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
2. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №18**

1. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности.
2. Порядок проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской отчетности.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №19**

1. Международные стандарты финансовой отчетности.
2. Правила исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №20**

1. Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
2. Консолидированная бухгалтерская отчетность и ее применение.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

---

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»  
Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»  
2022-2023 учебный год**

**Билет №21**

1. Правила составления бухгалтерской отчетности.
2. Сегментарная бухгалтерская отчетность и ее применение.

**Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Сидоренко Е.А.**

---

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

междисциплинарного курса

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

**Автор: Сугарова Жанна Георгиевна,**  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
экономическим дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_/ **В. В. Тадгаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
  - 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

## **1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса**

### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения междисциплинарного курса.

### **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» относится к профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### **1.3. Цели и задачи учебной междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен

#### **знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;



порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;  
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;  
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;  
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
понятие и классификацию основных средств;  
оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет выбытия и аренды основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
понятие и классификацию нематериальных активов;  
учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
амортизацию нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  
систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов.

**иметь практический опыт в:**

документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Освоение междисциплинарного курса будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения междисциплинарного курса – 40 часов, 6 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>130 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	39 часов

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	4 (2 <sup>1</sup> ) сем	ИТОГО
Лекции	44	44
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Курсовая работа	10	10
Групповые консультации	1	1
Промежуточная аттестация	экзамен, курсовая работа	<b>130 часов</b>

### 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Тема 1.1. Ведение бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных действий и операций	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Функции бухгалтерского аппарата. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	4		
	Практические занятия:		-	
	Самостоятельная работа: Классификация, оценка, задачи учета МПЗ (опорный конспект).			2
Тема 1.2. Первичная бухгалтерская документация.	Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Виды и порядок проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Группировка первичных бухгалтерских документов, ее принципы и	4		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППССЗ на базе среднего общего образования.

	признаки. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Учетные регистры. Ведомость учета затрат (расходов). Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.			
	Практические занятия: Прием первичных бухгалтерских документов на различных носителях. Проверка первичных бухгалтерских документов: на наличие обязательных реквизитов, по существу, арифметическая. Выполнение группировки первичных бухгалтерских документов. Выполнение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Изучение номенклатуры дел. Заполнение учетных регистров: ведомости учета затрат (расходов). Оформление передачи первичных бухгалтерских документов в архивы: текущий и постоянный. Поиск и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.		6	
	Самостоятельная работа: Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов (расчетная задача).			2
Тема 2.1. План счетов бухгалтерского учета.	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.	4		
	Практические занятия: Изучение и анализ типового плана счетов бухгалтерского учета организации. Изучение и анализ рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.		2	
	Самостоятельная работа: Формирование резервов под снижение стоимости МПЗ (расчетная задача).			2
Тема 2.2. Разработка оптимального рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка рабочего плана счетов: цели и принципы. Подходы к оптимальной организации рабочего плана счетов: автономия или объединение финансового и управленческого учета?	4		
	Практические занятия: Конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.		2	
	Самостоятельная работа: Структура доходов в бухгалтерском учете (опорный конспект).			2
Тема 3.1. Учет кассовых операций	Учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути.	2		
	Практические занятия: Документирование и учет кассовых операций. Документирование и учет денежных документов и переводов в пути.		2	
	Самостоятельная работа: Учет материалов в пути и неотфактурованные поставки (расчетная			2

	задача).			
Тема 3.2. Учет денежных средств.	Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет денежных средств в иностранной валюте и операций по валютным счетам.	4		
	Практические занятия: Документирование и учет операций с расчетным счетом. Документирование и учет операций со специальными счетами. Документирование и учет операций с валютными счетами.		2	
	Самостоятельная работа: Признание расходов в бухгалтерском учете (опорный конспект).			2
Тема 3.3. Денежная и кассовая документация.	Порядок оформления денежных и кассовых документов. Порядок заполнения кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.	2		
	Практические занятия: Оформление денежных и кассовых документов. Заполнение кассовой книги. Составление отчета кассира в бухгалтерию.		2	
	Самостоятельная работа: Объекты учета затрат на производство (опорный конспект).			2
Тема 4.1. Учет основных средств.	Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Учет поступления основных средств. Учет выбытия и аренды основных средств.	2		
	Практические занятия: Выполнение оценки и переоценки основных средств. Документирование и учет поступления и выбытия основных средств. Документирование и учет арендованных и сданных в аренду основных средств.		2	
	Самостоятельная работа: Учет расходов по элементам затрат (расчетная задача).			2
Тема 4.2. Учет нематериальных активов.	Понятие и классификация нематериальных активов (НМА). Учет поступления и выбытия НМА. Начисление амортизации НМА.	2		
	Практические занятия: Документирование и учет поступления и выбытия НМА. Начисление амортизации НМА.		2	
	Самостоятельная работа: Особенности учета затрат в торговых организациях (опорный конспект).			2
Тема 4.3. Учет инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.	Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений. Учет ценных бумаг.	2		
	Практические занятия: Документирование и учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Выполнение расчетов, связанных с приобретением ценных бумаг.		2	
	Самостоятельная работа: Учет долгосрочных инвестиций согласно ПБУ 2/2008 (расчетная задача).			2

Тема 4.4. Учет материально-производственных запасов.	Понятие и классификация материально-производственных запасов (МПЗ). Оценка МПЗ. Учет поступления и расхода МПЗ. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов.	2		
	Практические занятия: Документирование и учет поступления и расхода МПЗ. Документирование и учет материалов на складе и в бухгалтерии.		2	
	Самостоятельная работа: Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции (расчетная задача).			2
Тема 4.5. Учет транспортно-заготовительных расходов.	Понятие транспортно-заготовительных расходов, их составляющие. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2		
	Практические занятия: Документирование и учет транспортно-заготовительных расходов.		2	
	Самостоятельная работа: Документальное оформление движения готовой продукции (оформленные документы).			3
Тема 4.6. Учет и распределение затрат и потерь.	Понятие производственных затрат, потерь и непроизводственных расходов. Классификация производственных затрат. Учет производственных затрат. Учет и распределение затрат вспомогательных производств. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.	2		
	Практические занятия: Документирование и учет производственных затрат, затрат вспомогательных производств. Документирование и учет потерь и непроизводственных затрат, незавершенного производства.		2	
	Самостоятельная работа: Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» (расчетная задача).			3
Тема 4.7. Калькулирование себестоимости продукции.	Понятие себестоимости продукции. Принципы и порядок калькуляции себестоимости.	2		
	Практические занятия: Калькулирование себестоимости продукции.		2	
	Самостоятельная работа: Учет расходов на продажу (расчетная задача).			3
Тема 4.8. Учет реализации продукции.	Характеристика готовой продукции, ее оценка и синтетический учет. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	2		



	Практические занятия: Документирование и учет выручки от реализации продукции. Документирование и учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. Документирование и учет финансовых результатов и использования прибыли.		2	
	Самостоятельная работа: Бартерные сделки (опорный конспект).			2
Тема 4.9. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет дебиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами. Учет кредиторской задолженности. Формы расчетов с кредиторами.	2		
	Практические занятия: Документирование и учет кредитов и займов. Документирование и учет собственного капитала.		2	
	Самостоятельная работа: Учет уступки права требования (опорный конспект).			3
Тема 4.10. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.	Учет расчетов с работниками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2		
	Практические занятия: Выполнение учета труда. Начисление заработной платы.		2	
	Самостоятельная работа: Учет внутрихозяйственных расчетов (опорный конспект).			3
	<b>ВСЕГО</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>39</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>		<b>1</b>	
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

**1** - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**2** - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

**3** - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры

текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денежных средств в кассе.
2. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Отчет кассира.
3. Синтетический учет кассовых операций. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения. Ревизия кассы.
4. Денежные документы, их учет. Понятие и синтетический учет переводов в пути.
5. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.
6. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.
7. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер №2, порядок его заполнения.
8. Понятие безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями.

9. Характеристика и назначение специальных счетов в банке.
10. Аккредитивная форма расчетов. Расчеты чеками. Расчеты с использованием банковских корпоративных карт. Расчеты с использованием векселей.
11. Учет кассовых валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету.
12. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц.
13. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Журнал-ордер №7, порядок его заполнения.
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности.
15. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Счет №76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
16. Особенности расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Документальное оформление. Синтетический и аналитический учет расчетов.
20. Долгосрочные инвестиции, их состав, характеристика, источники финансирования. Синтетический учет долгосрочных инвестиций.
21. Документальное оформление операций по учету.
22. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Понятие и классификация финансовых вложений. Виды и оценка ценных бумаг.
23. Учет операций по приобретению, оприходованию и продаже ценных бумаг, расчет финансовых результатов от их продажи.
24. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств.
25. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств.
26. Синтетический учет поступления основных средств, безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал. Особенности учета НДС по основным средствам.
27. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
28. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств.
29. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг.
30. Переоценка и инвентаризация основных средств.

31. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств, определение финансового результата.

32. Учет операций по продаже основных средств, учет НДС по продаже основных средств, определение финансового результата.

33. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя.

34. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций.

35. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.

36. Учет амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным активам. Журнал-ордер №13, порядок его заполнения.

37. Оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Номенклатура-ценник.

38. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Документальное оформление движения производственных запасов.

39. Методика оценки производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены, метод ФИФО.

40. Методы учета материалов, взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.

41. Инвентаризация и переоценка производственных запасов.

42. Учет расчетов с поставщиками. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже.

43. Учет транспортно-заготовительных расходов и их учет на счетах 15, 16.

44. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

45. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов организации.

46. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов.

47. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

48. Распределение общехозяйственных и производственных расходов, порядок их списания. Синтетический учет накладных расходов.

49. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.

50. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака.

51. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции потерь от брака, простоев, порчи и недостач.

52. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь.

53. Учет незавершенного производства. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства.

54. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства.

55. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.

56. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.

57. Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

58. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.

59. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.

60. Документальное оформление и учет продажи продукции. Учет НДС по продаже продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет и распределение расходов на продажу.

### **Тематика курсовых работ**

1. Учет доходов по ценным бумагам предприятия.
2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Учет и налогообложение прибыли предприятия.
4. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
5. Порядок образования и учет резервного капитала.
6. Учёт уставного капитала предприятий различных организационно-правовых форм.
7. Добавочный капитал предприятия: порядок образования, бухгалтерский учет.
8. Отражение в бухгалтерском учете удержаний и вычетов из заработной платы.
9. Порядок отражения в бухгалтерском учете заработной платы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
10. Учет доходов и расходов организации.
11. Отражение в бухгалтерском учете результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Учет реализации товаров и продукции собственного производства предприятий общественного питания.

13. Учет труда и заработной платы на предприятии.
14. Состав кредиторской задолженности предприятия и её отражение в бухгалтерском учете.
15. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.
16. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и акционерами.
17. Виды, порядок создания и бухгалтерский учет резервов предприятия.
18. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов.
19. Учет формирования и использования резервов организации.
20. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет.
21. Учет собственных акций и облигаций в акционерном обществе.
22. Бухгалтерский учет кредитов банка.
23. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда.
24. Учет выработки и порядок исчисления заработной платы рабочих-сдельщиков.
25. Учет краткосрочных кредитов банка и займов.
26. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли в акционерном обществе.
27. Порядок образования нераспределенной прибыли и ее учет.
28. Учет оборота по реализации товаров и его влияние на формирование валового дохода (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания).
29. Порядок образования, распределения и организации бухгалтерского учета прибыли.
30. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Отчетность о финансовых результатах и источниках оборотных средств.
33. Учет расчетов с учредителями.
34. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в организации.
35. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
36. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов и платежей.
37. Бухгалтерский учет источников формирования имущества организации в субъектах малого предпринимательства.
38. Оценка влияния бухгалтерских и налоговых ошибок на финансовые результаты организации.
39. Учет расчетов с персоналом организации.
40. Учет заемных средств организации.

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной междисциплинарного курса**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Список нормативно-правовых актов**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); ». <http://www.consultant.ru>.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 5.«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994№ 54 51-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 6.Положениеоббухгалтерскомуучету«Учетакивовиобязательств,стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006, утв. Приказом Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 7.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010, утв. Приказом Минфина РФ № 167н от13.12.2010г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 8.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утв. Приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 9.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99, утв. Приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.

##### **Основная литература**

1. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06979-0. — URL: <https://book.ru/book/931370>. — Текст : электронный.
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: <https://book.ru/book/935918>. — Текст : электронный.
3. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова

Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/931780>. — Текст : электронный.

4. Осипова И.В. Отражение инноваций в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности // Экономика. Бизнес. Банки. — 2020 .— № 5.-С.87-101.

5. Барышников Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Барышников Н.Г., Самыгин Д.Ю., Лосева О.В.— Москва : КноРус, 2020 .— 507с .— Режим доступа: [book.ru](http://book.ru) .— Internet access .— <Внешний ресурс>.

### **Дополнительная литература**

1. Акатьева М.М, Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студентов образовательных уч-ий сред .проф. обазов./ М.М.Акатьеваизд ИНФРА-М 2020.-241 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.-538 с;
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
4. Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618- 012-7. Т.2. - 11-е изд. - М.: Издательский торговый дом "КноРус"; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017.

### **Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит и налогообложение»
3. Журнал «Финансы»
4. Журнал «Бухгалтерский учет и Аудит»
5. Журнал «Учет, налоги и аудит»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»
7. Журнал «Главный бухгалтер»
8. Журнал «Финансы и кредит»

### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа:



<http://www.buhonline.ru/>.

3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа :<http://www.businessuchet.ru/>.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы междисциплинарного курса студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной междисциплинарного курса

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, курсовой работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li><li>понятие первичной бухгалтерской документации;</li><li>определение первичных бухгалтерских документов;</li><li>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li><li>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li><li>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li><li>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li><li>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li><li>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li><li>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li></ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен,</p> <p>курсовая работа.</p>

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
понятие и классификацию основных средств;  
оценку и переоценку основных средств;  
учет поступления основных средств;  
учет выбытия и аренды основных средств;  
учет амортизации основных средств;  
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
понятие и классификацию нематериальных активов;  
учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
амортизацию нематериальных активов;  
учет долгосрочных инвестиций;  
учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
синтетический учет движения материалов;  
учет транспортно-заготовительных расходов;  
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;  
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
учет потерь и непроизводственных расходов;  
учет и оценку незавершенного производства;  
калькуляцию себестоимости продукции;  
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**уметь:**  
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
проводить группировку первичных бухгалтерских документов

по ряду признаков;  
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  
организовывать документооборот;  
разбираться в номенклатуре дел;  
вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
оформлять денежные и кассовые документы;  
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  
проводить учет основных средств;  
проводить учет нематериальных активов;  
проводить учет долгосрочных инвестиций;  
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
проводить учет материально-производственных запасов;  
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
проводить учет готовой продукции и ее реализации;  
проводить учет текущих операций и расчетов;  
проводить учет труда и заработной платы;  
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  
проводить учет собственного капитала;  
проводить учет кредитов и займов.  
**иметь практический опыт в:**  
документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА  
ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Джидзалова Нелли Юрьевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
экономическим дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **В. В. Гадгаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
  - 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

# **1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса**

## **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения междисциплинарного курса.

## **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ**

Междисциплинарный курс «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» относится к профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

## **1.3. Цели и задачи учебной междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать:**

учет труда и заработной платы;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала;

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;



проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  
проводить учет кредитов и займов.

**иметь практический опыт:**

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
Освоение междисциплинарного курса будет способствовать развитию  
общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения междисциплинарного курса – 40 часов, 6 часов из которых входят в обязательную учебную нагрузку.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>132 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	100 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	31 час

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	2 семестр	ИТОГО
Лекции	40	40
Практические занятия	60	60
Самостоятельная работа обучающихся	31	31
Групповые консультации	1	1
Промежуточная аттестация	экзамен	132 часа

### 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Раздел / тема	Содержание лекций /практических занятий /самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>Тема 1. Учет собственного капитала организации</b>	Лекции: Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования Учет резервов.	8		
	Практическое занятие: Отражение на счетах расчетов с учредителями. Отражение в учете уставного капитала. Отражение в учете добавочного капитала. Отражение в учете резервного капитала. Отражение на счетах операций по учету целевого финансирования		14	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение письменных домашних работ, написание рефератов и сообщений, выполнение контрольных работ, тестов.			7
<b>Тема 2. Учет труда и заработной платы</b>	Лекции: Формы и системы заработной платы, начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Учет оплаты отпусков и пособий временной нетрудоспособности. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Основные документы, используемые для учета заработной платы	12		
	Практическое занятие: Заполнение первичных документов по учету личного состава, труда и его работников. Начисление зарплаты при различных формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы за время очередного отпуска. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Удержания из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций		16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной и дополнительной литературы, вы-			8

	полнение письменных домашних работ, написание рефератов и сообщений, выполнение контрольных работ, тестов.			
<b>Тема 3 .Основы учета заемного капита- тала и прочих пассивов</b>	Лекции: Учет кредитов и займов, начисление процен- тов по кредитам и займам. Учет кредиторской задолженности. Учет доходов будущих периодов Учет резервов предстоящих расходов. Учет оценочных обязательств.	10		
	Практическое занятие: Оформление документов в банк на получение кредита. Заполнение кредитной заявки. Оформление кредитного договора. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам. За- полнение журнал-ордера № 4. Учет заемных средств на приобретение материальных ценностей. Учет процентов по заемным средствам ,учета процен- тов и дисконта по выданным в обеспечение займов векселям и облигациям.		16	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной и дополнительной литературы, вы- полнение письменных домашних работ, написание ре- фератов и сообщений, выполнение контрольных работ, тестов.			
<b>Тема 4. Учет финансовых результатов деятельности организации</b>	Лекции: Классификация доходов и расходов для целей учета. Учет финансового результата от обычных видов дея- тельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Формирование и использование чистой прибыли	10		
	Практическое занятие: Отражение в учете финансовых результатов от обыч- ных видов деятельности. Отражение в учете финансовых результатов от прочих видов деятельности Выявление финансового результата деятельности ор- ганизации Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование.		14	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной и дополнительной литературы, вы- полнение письменных домашних работ, написание ре- фератов и сообщений, выполнение контрольных работ, тестов.			
	<b>ИТОГО в семестре:</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>31</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>		<b>1</b>	
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

**1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Текущий контроль**

Тест по теме: Учет труда и заработной платы...

1. В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) к категории «рабочие» относятся

- а) основные рабочие;
- б) основные производственные рабочие;
- в) вспомогательные рабочие;

2. В соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) к категории «руководители» на уровне организации относятся

- а) директор;
- б) инженеры;
- в) бухгалтеры.

3. Основным документом по учету вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору (контракту) является

- а) расчетно -платежная ведомость (форма № Т)49);
- б) табель учета использования рабочего времени (форма № Т)13).
- в) приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма № Т)1);

4. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется
- а) расчетно)платежная ведомость (форма № Т)49);
  - б) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т)12);
  - в) платежная ведомость (форма № Т)53);
5. Учет выработки и начисления заработной платы рабочим сдельщикам ведется на основе
- а) наряда на специальную работу;
  - б) платежной ведомости.
  - в) маршрутной карты;
6. Источниками средств на оплату труда работников организации являются
- а) фонд социального страхования и обеспечения;
  - б) фонд оплаты труда;
  - в) пенсионный фонд;
7. Исходя из особенностей выплат различают заработную плату
- а) основную;
  - б) прямую;
  - в) косвенную;
8. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и по дебету счетов
- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
  - б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
  - в) 20 «Основное производство»;
9. Оплата труда административно управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета
- а) 20 «Основное производство»;
  - б) 23 «Вспомогательные производства» ;
  - в) 26 «Общехозяйственные расходы».
10. Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета
- а) 20 «Основное производство»;
  - б) 23 «Вспомогательные производства»;
  - в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
11. Начисление заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета
- а) 20 «Основное производство»;
  - б) 23 «Вспомогательные производства»;
  - в) 44 «Расходы на продажу».
12. Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от
- а) суммы затрат на производство;
  - б) объема выручки;
  - в); суммы начисленной заработной платы.
13. К отступлениям от нормальных условий труда относятся
- а) работа в выходные дни;
  - б) дополнительные операции, не предусмотренные технологическим процессом;
  - в) сверхурочная работа;
14. Доплата за сверхурочную работу не должна быть менее
- а) 20% ставки (оклада);
  - б) 50% ставки (оклада);
  - в) 60% ставки (оклада);
15. Минимальный размер доплат за работу в ночное время устанавливается
- а) руководителем организации;
  - б) коллективным договором;

в) Правительством РФ.

16. Оплата труда за работу в выходные и праздничные дни рабочим сдельщикам оплачивается не менее чем по сдельным расценкам

- а) пятикратным;
- б) трехкратным;
- в) двойным;

17. Расходы на оплату труда работников за ночное и сверхурочное время в издержки производства

- а) включаются;
- б) не включаются.

18. Полный брак не по вине рабочего оплачивается

- а) в размере 3/4 ставки повременщика соответствующего разряда;
- б) в размере 50% от годного изделия;
- в) наравне с годными изделиями.

19. При начислении заработной платы рабочим, занятым исправлением брака, делается запись по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 28 «Брак в производстве»

20. Начисление заработной платы работникам, занятым исправлением брака в цехе основного производства, отражается записью

- а) Дт сч. 25 «Общепроизводственные расходы»—Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Дт сч. 20 «Основное производство» — Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) Дт сч. 28 «Брак в производстве» — Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

21. Исчисляется общий заработок сотрудника за расчетный период:

- а) В него включаются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в организации;
- б) В него включаются суммы, пособие по временной нетрудоспособности (пособие по беременности и родам);
- в) в него включаются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в организации, . пособие по временной нетрудоспособности (пособие по беременности и родам);

22. Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:

- а) 3 календарных месяца;
- б) 1 календарный месяц;
- в) 12 календарных месяцев;
- г) 6 календарных месяцев

23. При исчислении среднего заработка для оплаты отпусков работникам в расчет принимаются следующие выплаты

- а) стоимость путевок на лечение, оплаченных организацией
- б) основная и дополнительная заработная плата;
- в) суммы начисленных дивидендов;

24. Начисление отпускных сумм отражается записью

- а) Дт сч. 20 «Основное производство» — Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»
- б) Дт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»—Кт сч. 20 «Основное производство»;
- в) Дт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»—Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

25. Оплата труда за работу в выходные и праздничные дни рабочим сдельщикам оплачивается не менее чем по сдельным расценкам.

- а) пятикратным;
- б) трехкратным;
- в) двойным

26. Выплаты, не учитываемые при расчете отпускных:

- а) надбавки и доплаты к тарифным ставкам ;
- б) авторские гонорары сотрудников, которые состоят в списочном составе редакции СМИ и организациях искусства ;
- в) отпускные, выплаты в размере среднего заработка за отработанное время (за исключением оплачиваемых перерывов кормления ребенка);
27. В какой сумме включаются в расчет среднего заработка премии и вознаграждения;
- а) Фактически начисленные в расчетном периоде, но не более одной за каждый показатель, за каждый месяц расчетного периода;
- б) Фактически начисленные в расчетном периоде, два и более за каждый показатель за каждый месяц расчетного периода;
- в) Фактически начисленные в расчетном периоде независимо от показателей расчетного периода;
28. В какой сумме включаются в расчет среднего заработка вознаграждение по итогам работы за год, единовременное вознаграждение за выслугу лет ;
- а) Учитывается только одна такая премия за предыдущий год;
- б) Начисления за время простоя по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и сотрудника ;
- в) Учитывается премия за предыдущий год и начисления за время простоя по вине работодателя как не полученный доход;
29. Расходы на оплату труда работников за ночное и сверхурочное время в издержки производства
- а) включаются;
- б) не включаются.
30. Полный брак не по вине рабочего оплачивается
- а) в размере 3/4 ставки повременщика соответствующего разряда;
- б) в размере 50% от годного изделия;
- в) наравне с годными изделиями
31. Изложенный порядок исчисления среднего заработка, сохраняемого за работниками, независимо от их организационно-правовых форм и применяется в следующих случаях:
- а) пребывание работника в очередном основном или дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске;
- б) пребывание работника в отпуске без содержания в очередном основном или дополнительном отпуске, а также в учебном отпуске;
- в). выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
32. При начислении заработной платы рабочим, занятым исправлением брака, делается запись по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета
- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 28 «Брак в производстве»;
- 33 Средний дневной заработок определяют по формуле:
- а)  $СДЗ = ЗП : 730$ ,
- б)  $СДЗ = ЗП : 710$ ,
- в)  $СДЗ = ЗП : 12$
34. В случаях, когда работник не использовал отпуск, но не увольняется, ему может быть предоставлена компенсация:
- а) В случаях, когда работник не использовал отпуск, но не увольняется, ему может быть предоставлена компенсация;
- б) В случаях, когда работник не использовал отпуск, но увольняется, ему может быть предоставлена компенсация;
- в) ) В случаях, когда работник не использовал отпуск но увольняется ему может быть предоставлена компенсация и материальное вознаграждение за прошедший период.;
35. Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в следующем размере:
- а) застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет, — 100% среднего заработка;
- б) застрахованному лицу, имеющему страховой стаж от 5 до 8 лет, — 70% среднего заработка;
- в) застрахованному лицу, имеющему страховой стаж до 5 лет, — 40% среднего заработка;
- 36 Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшаются на налоговые вычеты

а специальные;

б) профессиональные.

в) социальные;

37. В облагаемый налогом на доходы физических лиц доход не включаются

а) пособие по беременности и

родам;

б) оплата выполненной работы;

в) суммы, полученные в возмещение ущерба;

38. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись

по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета:

а) 25 «Общепроизводственные расходы»;

б) 26 «Общехозяйственные расходы»;

в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

39. На сумму недостачи материальных ценностей по учетным ценам, подлежащей взысканию с виновного лица, делается запись по дебету счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» и кредиту счета:

а) 70 «Расчеты с персоналом по

оплате труда»;

б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

40. На сумму, удержанную в счет возмещения материального ущерба, делает#

ся запись по кредиту счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» и де#

бету счета:

а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

41. Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других

лиц отражаются записью по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате

труда» и кредиту счета:

а) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

в) 91 «Прочие доходы и расходы»;

42. Учет удержаний за брак осуществляется на счете

а) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;

в) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;

43. Перечисление сумм заработной платы на лицевые счета работников в отделения РНКБ от-  
ражается записью:

а) Дтсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»—Ктсч. 51 «Расчетные счета»;

б) Дтсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Ктсч. 50 «Касса»;

в) Дтсч. 51 «Расчетные счета»—Ктсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате

труда».

44. Выдача работникам заработной платы из кассы организации отражается записью:

а) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»—Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кт сч. 50 «Касса»;

в) Дт сч. 51 «Расчетные счета»—Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

45. Выдача работникам заработной платы в натуральной форме отражается записью:

а) Дт сч. 90 «Продажи»—Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — . 90«Продажи»;

в) Дт сч. 20 «Основное производство» — Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

46. Депонирование сумм заработной платы отражается записью:

а) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кт сч. 76 «Расчеты  
с разными дебиторами и кредиторами»;

б) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кт сч. 73 «Расчеты  
с персоналом по прочим операциям»;

в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 50 «Касса».

47. Запись «Дт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" — Кт сч. 76"Расчеты с разными  
дебиторами и кредиторами", субсчет4 "Расчеты по депонированным суммам"» означает:



- а) депонирование не полученной в срок заработной платы;
- б) выплату депонированной заработной платы;
- в) перечисление удержаний из заработной платы;

48. Запись «Дт сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет 4 "Расчеты по депонированным суммам" — Кт сч. 50 "Касса"» означает:

- а) погашение задолженности по исполнительным листам;
- б) выдачу заработной платы совместителям;
- в) выдачу ранее депонированной заработной платы.

49. Невостребованные депонентские суммы списываются

- а) в доход бюджета;
- б) на прочие расходы;
- в) на добавочный капитал.

50. Учет расчетов по единому социальному налогу осуществляется на счете

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

Эталон ответов на тест по теме: Учет труда и заработной платы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а, в	а	в	б	в	б	а	а, в	в	в	в	в	б	б	в	в	а	в	в	в

21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
а	в	б	в	в	в	а	а	а	в	а,в	в	а	а	а	а	в	в	в	а
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50										
б	а	а	б	б	а	а	а	в	б										

Тест по теме: Учет финансовых результатов и использования прибыли

Выберите правильные ответы:

1. Учет финансовых результатов осуществляется на счетах

- а) 90 «Продажи»;
- б) 98 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;

2. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

3. Счет 99 «Прибыли и убытки» отражается:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный

4. Конечный финансовый результат формируется на счете 99 «Прибыли и убытки» с учетом:

- а) результатов от обычных видов деятельности;
- б) долгосрочных инвестиций;
- в) доходов будущих периодов;

5. На счете 99 «Прибыли и убытки» в течение года отражаются

- а) поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- б) чрезвычайные доходы и расходы;
- в) суммы платежей налога на прибыль

6. В отчете о прибылях и убытках резервы под обеспечение вложений в ценные бумаги отражаются в составе расходов:

- а) по обычным видам деятельности;
- б) прочих;
- в) чрезвычайных.

7. Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются записью

- а) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» — Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
8. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете
- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».
9. В течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются
- а) прибыль от обычных видов деятельности;
- б) сальдо прочих доходов и расходов за отчетный год;
- в); прибыль от инвестиционных операций;
10. Запись «Дт сч. 82 "Резервный капитал" – Кт сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"» означает
- а) отчисления в резервный капитал;
- б) покрытие убытка отчетного года;
- в) покрытие убытков прошлых лет
11. После начисления дивидендов, отчислений в резервные фонды организации, покрытия убытков прошлых лет остаток по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» покажет сумму прибыли:
- а) валовой;
- б) чистой;
- в) нераспределенной;
12. Балансовая прибыль — это прибыль
- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая;
13. Под налогооблагаемой понимают прибыль:
- а) чистую;
- б) расчетную;
- в) валовую;
14. Списание убытков по аннулированным производственным заказам отражается записью
- а) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» — Кт сч. 20 «Основное производство»;
- б) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» — Кт сч. 20 «Основное производство»;
- в) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — Кт сч. 20 «Основное производство»;
- 15.. Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются записью.
- а) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» — Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
16. Доходы и расходы организации в зависимости от характера, условий получения и направлений деятельности подразделяются на
- а) текущие доходы и расходы;
- б) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
- в) прочие доходы и расходы;
17. К доходам от обычных видов деятельности относят
- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров;
- в) курсовые разницы;
- 18 К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с
- а) участием в уставных капиталах других организаций;
- б) продажей (выбытием) объектов основных средств;
- в) изготовлением и продажей продукции;
19. К прочим доходам относят поступления
- а) от продажи продукции;

- б) от продажи основных средств;  
 в) за выполненные работы;;  
 20 К прочим расходам относят  
 а) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;  
 б) расходы связанные с продажей продукции;  
 в) расходы, связанные с оказанием услуг;  
 21. К прочим доходам и расходам относят результат от операций, с производственной деятельностью  
 а) связанных;  
 б) не связанных.  
 22. К прочим доходам относят  
 а) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;  
 б) прибыль, полученную от продажи продукции;  
 в) прибыль, полученную от оказания услуг;  
 23. К прочим расходам относят  
 а) убытки прошлых лет;  
 б) долгосрочные инвестиции;  
 в) убытки от продажи продукции;  
 24. Потери материалов в организациях отражаются записью  
 а) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»—Ктсч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  
 б) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки» — Кт сч. 10 «Материалы»;  
 в) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»—Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;  
 25 Судебные издержки и арбитражные сборы отражаются записью  
 а) Дтсч. 99 «Прибыли и убытки» — Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;  
 б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;  
 в) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

Эталон ответов на тест по теме Учет финансовых результатов и использования прибыли

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а. в	а	в	а. в	в	б	в	в	а	б	в	б	б	в	в
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25					
в	б	в	б	а	б	а	а	а	в					

Тест по теме: Учет собственного капитала, целевого финансирования  
 Выберите правильный ответ

- Хозяйственные товарищества формируют
  - паевой фонд;
  - складочный капитал;
  - добавочный капитал;
- Государственные муниципальные унитарные предприятия формируют
  - паевой фонд;
  - складочный капитал;
  - уставный фонд.
- Производственные кооперативы формируют
  - паевой фонд;
  - складочный капитал;
  - уставный капитал;
- Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете
  - 75 «Расчеты с учредителями»;
  - 80 «Уставный капитал»;
  - 82 «Резервный капитал»;
- При создании полного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается записью
  - Дтсч. 75 «Расчеты с учредителями» — Ктсч. 80 «Уставный капитал»;
  - Дтсч. 80 «Уставный капитал» — Ктсч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Дт сч. 01 «Основные средства», 50 «Касса», 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

6. Организационные расходы, связанные с регистрацией товарищества, относятся на счет

а) 26 «Общехозяйственные расходы»;

б) 04 «Нематериальные активы»;

в) 80 «Уставный капитал»;

7. Авансовые взносы участников хозяйственных товариществ в складочный капитал до момента регистрации могут аккумулироваться на счете

а) 75 «Расчеты с учредителями»;

б) 80 «Уставный капитал»;

в) 55 «Специальные счета в банках»;

8. Сумма складочного капитала при создании хозяйственного товарищества отражается записью

а) Дт сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Дт сч. 80 «Уставный капитал» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

9. Получение имущества хозяйственным товариществом в виде взноса в складочный капитал отражается записью

а) Дт сч. 01 «Основные средства», 04 «Нематериальные активы» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Дт сч. 80 «Уставный капитал» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

10. Открытие расчетного счета после государственной регистрации товарищества отражается записью

а) Дт сч. 55 «Специальные счета в банках» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 55 «Специальные счета в банках»;

в) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

11. Увеличение складочного капитала за счет средств от переоценки основных фондов после перерегистрации товарищества отражается записью

а) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

б) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Дт сч. 83 «Добавочный капитал» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

12. Увеличение складочного капитала товарищества за счет свободного остатка нераспределенной прибыли после перерегистрации отражается записью

а) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

б) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Дт сч. 82 «Резервный капитал» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

13. Увеличение складочного капитала товарищества за счет средств резервного фонда после перерегистрации отражается записью

а) Дт сч. 01 «Основные средства» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

б) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Дт сч. 82 «Резервный капитал» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

14. Уменьшение складочного капитала товарищества при выбытии одного из его членов отражается записью

а) Дт сч. 80 «Уставный капитал» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

в) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 90 «Продажи».

15. При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается записью

а) Дт сч. 80 «Уставный капитал» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Дт сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты» — Кт сч. 80 «Уставный капитал».

16. Поступление денежных средств в счет вклада в уставный фонд унитарного предприятия отражается записью

а) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 80 «Уставный капитал».

17. Наделение унитарного предприятия оборотными и внеоборотными активами государственным или муниципальным органом отражается записью по дебету счета 75 «Расчеты с учредителями» и кредиту счета

а) 80 «Уставный капитал»;

б) 82 «Резервный капитал»;

в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

18. Выделение унитарному предприятию средств целевого назначения отражается записью по дебету счета 75 «Расчеты с учредителями» и кредиту счета

а) 80 «Уставный капитал»;

б) 82 «Резервный капитал»;

в) 86 «Целевое финансирование»;

19. Начисление доходов, причитающихся государственному или муниципальному органу, в учете унитарного предприятия отражается записью по кредиту счета 75 «Расчеты с учредителями» и дебету счета

а) 80 «Уставный капитал»;

б) 82 «Резервный капитал»;

в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

20. Уменьшение уставного фонда унитарного предприятия отражается записью

а) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 90 «Продажи»;

б) Дт сч. 80 «Уставный капитал» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал».

21. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается запись

а) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал»;

б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;

в) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;

22. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал АО отражаются записью

а) Дт сч. 80 «Уставный капитал» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;

в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

23. Увеличение уставного капитала АО путем размещения дополнительных акций отражается записью

а) Дт сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал» — Кт сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;

б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

в) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями» — Кт сч. 80 «Уставный капитал».

24. Увеличение уставного капитала АО за счет дивидендов физических лиц отражается записью

а) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов».

б) Дт сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по выплате доходов» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;

в) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — Кт сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный капитал»;

25. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью

а) Дт сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал» — Кт сч. 81 «Собственные акции (доли)»;

б) Дт сч. 81 «Собственные акции (доли)» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;

- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
26. Аннулирование собственных акций после выкупа у акционеров отражается записью
- а) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) Дт сч. 81 «Собственные акции (доли)» — Кт сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Дт сч. 80 «Уставный капитал» — Кт сч. 81 «Собственные акции (доли)».
27. Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО) осуществляется за счет источников
- а) имущества общества;
- б) дополнительных вкладов участников;
- в) государственных субсидий;
28. До момента перерегистрации уставного капитала ООО внесение дополнительных вкладов отражается записью
- а) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 86 «Целевое финансирование»;
- б) Дт сч. 86 «Целевое финансирование» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;
- в) Дт сч. 51 «Расчетные счета» — Кт сч. 80 «Уставный капитал»;
29. Резервный капитал формируют в обязательном порядке
- а) акционерные общества;
- б) унитарные предприятия;
- в) организации малого бизнеса;
30. Резервный капитал акционерного общества (АО) может быть использован на
- а) покрытие убытков;
- б) выкуп акций ;
- в) выплату дивидендов;
31. Формирование резервного капитала АО и предприятий с иностранными инвестициями осуществляется за счет прибыли
- а) после налогообложения;
- б) до налогообложения.
32. Формирование резервного капитала в организациях (кроме АО и предприятий с иностранными инвестициями) осуществляется за счет
- а) валовой прибыли;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) добавочного капитала;
33. Использование резервного капитала на покрытие убытка отчетного года отражается записью по дебету счета 82 «Резервный капитал» и кредиту счета
- а) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
34. Использование резервного капитала при выкупе собственных облигаций отражается записью
- а) Дтсч. 82 «Резервный капитал» — Кт сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- б) Дтсч. 80 «Уставный капитал» — Кт сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Дтсч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» — Кт сч. 82 «Резервный капитал»;
35. Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут использовать его на
- а) создание фондов организации;
- б) покрытие убытков от хозяйственной деятельности;
- в) погашение задолженности по кредитам;
36. Добавочный капитал образуется за счет
- а) прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки;
37. Увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки отражается по кредиту счета
- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;

- в) 83 «Добавочный капитал»;
38. В АО эмиссионный доход отражается на счете
- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 82 «Резервный капитал»;
39. Средства добавочного капитала могут быть направлены на
- а) увеличение уставного капитала;
- б) погашение убытков от хозяйственной деятельности;
- в) покрытие непредвиденных расходов;
40. Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается записью
- а) Д)тсч. 83 «Добавочный капитал»—К)т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) Д)тсч. 83 «Добавочный капитал» — К)т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д)тсч. 83 «Добавочный капитал» — К)т сч. 01 «Основные средства».

Эталон ответов на тест по теме Учет собственного капитала, целевого финансирования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	в	а	б	а	б	в	б	а	б	а	б	в	а	б	б	в	в	в	б
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
а	в	в	в	б	в	а	а	а	а	б	б	б	а	б	в	в	б	а	в

#### Учет кредитов и займов

Выберите правильные ответы

1. ПБУ 15/01 определяет порядок формирования информации о затратах, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, организациями
- а) кредитными;
- б) акционерными;
- в) бюджетными;
2. ПБУ 15/01 не распространяется на
- а) товарный кредит;
- б) беспроцентные договоры займа;
- в) коммерческий кредит;
- Выберите правильный ответ
3. Задолженность по полученным кредитам (займам) принимается к бухгалтерскому учету в момент
- а) подписания кредитного договора (договора займа);
- б) представления документов на получение кредита (займа);
- в) фактической передачи денег или других вещей;
4. Информацию о неполном исполнении займодавцем договора займа (кредитного договора) заемщик отражает в
- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о прибылях и убытках;
- в) пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.
- Выберите правильные ответы
5. В бухгалтерском учете заемщика задолженность по полученным займам и кредитам подразделяется на
- а) среднесрочную;
- б) текущую;
- в) краткосрочную;
6. Исходя из сроков погашения обязательств перед займодавцем краткосрочная (долгосрочная) задолженность заемщика по займам и кредитам подразделяется на
- а) срочную;
- б) текущую;
- в) долги следующих отчетных периодов;
- Выберите правильный ответ
7. К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает
- а) 1 месяца;

б) 6 месяцев;

в) 12 месяцев;

8. К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает

а) 1 месяц;

б) 6 месяцев;

в) 12 месяцев;

Выберите правильные ответы

9. К срочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой

а) наступил в отчетном периоде;

б) наступил в предыдущем отчетном

периоде;

в) не наступил;

Выберите правильный ответ

10. К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой

а) истек;

б) продлен в установленном порядке;

в) не наступил.

11. В соответствии с учетной политикой заемщик перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную осуществить

а) может;

б) не может.

Выберите правильные ответы

12. Аналитический учет задолженности по полученным займам и кредитам осуществляется по

а) заемщикам;

б) видам займов и кредитов;

в) номерам кредитных договоров;

Выберите правильный ответ

13. Задолженность по займам и кредитам, полученным в иностранной валюте или в условных денежных единицах, учитывается в

а) рублевой оценке;

б) иностранной валюте.

Выберите правильные ответы

14. К затратам по обслуживанию займов и кредитов относят

а) проценты за пользование ими;

б) дисконт по причитающимся к оплате векселям и облигациям;

в) оплату труда работников бухгалтерии;

15. Затраты по обслуживанию займов и кредитов, кроме расходов, включаемых в стоимость инвестиционных активов, являются

а) реализационными;

б) инвестиционными;

в) текущими.

16. В соответствии с ПБУ15/01 к инвестиционным активам относят объекты имущества, подготовка которых к использованию осуществляется в течение

а) 1 месяца;

б) 6 месяцев;

в) значительного времени.

17. Текущие расходы по займам и кредитам включаются в состав расходов

а) реализационных;

б) прочих;

в) накладных;

18. В задолженность по полученным займам и кредитам сумма причитающихся к оплате процентов

а) включается;

б) не включается.



19. Векселедатель дисконт по причитающимся к оплате векселям (облигациям) отражает как
- а) прочие расходы;
  - б) дебиторскую задолженность;
  - в) кредиторскую задолженность;
20. При получении займа под вексель денежными средствами сумма причитающихся к оплате процентов включается в состав расходов
- а) реализационных;
  - б) коммерческих;
  - в) прочих;
21. С целью равномерного включения суммы дохода, причитающегося к уплате по проданным облигациям, эмитент использует счет
- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - б) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
  - в) 98 «Доходы будущих периодов».
22. В состав дополнительных затрат по обслуживанию займов и кредитов включаются расходы по
- а) оплате процентов;
  - б) оказанию заемщику юридических и консультационных услуг;
  - в) оплате основного долга;
23. Затраты по обслуживанию займов и кредитов, относящихся к приобретению или строительству неамортизируемых инвестиционных активов, погашаются за счет
- а) резервов предстоящих расходов;
  - б) расходов будущих периодов;
  - в) текущих расходов
24. Расходы по обслуживанию займов и кредитов, связанных с приобретением или строительством инвестиционных активов, включаются в их первоначальную стоимость, если
- а) в будущем от их использования будут получены экономические выгоды;
  - б) их возведение осуществлялось хозяйственным способом;
  - в) их возведение осуществлялось подрядным способом
25. Включение затрат по полученным займам и кредитам в первоначальную стоимость инвестиционных активов осуществляется в случаях
- а) сдачи каждого этапа строительно-монтажных работ;
  - б) сдачи их в эксплуатацию;
  - в) возникновения расходов по их приобретению или строительству;
26. По инвестиционным активам, приобретенным за счет заемных средств, полученных на другие цели, проценты за пользование средствами исчисляются по ставке
- а) средневзвешенной;
  - б) наивысшей;
  - в) ЦБ РФ;
27. По объектам инвестиционных активов, на которых начато производство продукции, но они не приняты на баланс, расходы по полученным займам и кредитам в их первоначальную стоимость
- а) включаются;
  - б) не включаются.
28. По объектам инвестиционных активов, на которых начато производство продукции, но они не приняты на баланс, включение расходов по предоставленным займам и кредитам в их первоначальную стоимость прекращается с
- а) начала квартала, следующего за кварталом фактического начала эксплуатации;
  - б) с последнего числа месяца фактического начала эксплуатации;
  - в) 1-го числа месяца, следующего за месяцем фактического начала эксплуатации;
29. В учетной политике организаций, пользующихся займами и кредитами, должна содержаться информация о
- а) переводе долгосрочной задолженности в краткосрочную;
  - б) порядке начисления процентов;
  - в) объектах инвестиционных активов
- 30 В бухгалтерской отчетности организации, использующей заемные средства,

должна содержаться информация о

а) составе кредиторов и заимодавцев;

б) наличии и изменении величины задолженности по основным видам займов и кредитов;

в) составе и порядке списания дополнительных затрат по займам;

Эталон ответов на тест по теме Учет кредитов и займов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	в	в	в	а	в	в	в	а	а	б	а	а,б	в	в	б	а	в	в
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
в	б	в	а	в	а	б	в	а	б										

### Вопросы для аттестации

1. Охарактеризуйте задачи учета труда и заработной платы
2. Дайте характеристику классификации и учета личного состава;
3. Учет использования рабочего времени.
4. Формы и системы оплаты труда;
5. Дайте характеристику начисления заработной платы при повременной оплате труда.
6. Дайте характеристику начисления заработной платы при сдельной оплате труда.
7. Охарактеризуйте документальное оформление учета выработки и начисление сдельной оплаты труда.
8. Дайте характеристику сдельно прогрессивной оплаты труда;
9. Дайте характеристику косвенно-сдельной оплате труда;
10. Охарактеризуйте аккордную систему оплаты труда.
11. Дайте характеристику доплат за работу в ночное время
12. Дайте характеристику доплат за работу в сверхурочное время.
13. Дайте характеристику доплат за работу в выходные и праздничные дни;
14. Дайте характеристику доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы;
15. Охарактеризуйте начисление оплаты за простой;
16. Дайте характеристику за брак продукции не по вине работника;
17. Охарактеризуйте порядок расчета и оплаты отпуска;
18. Дайте характеристику какие выплаты учитываются при расчете отпускных;
19. Дайте характеристику порядка расчета пособия по временной нетрудоспособности;
20. Дайте характеристику пособий, выплачиваемых за счет ФСС РФ.
21. Охарактеризуйте порядок начисления заработной платы за время командировки;
22. Охарактеризуйте виды удержаний из заработной платы;
23. Дайте характеристику налога на доходы физических лиц;
24. Дайте характеристику определения налоговой базы при получении доходов в виде материальной выгоды ;
25. Дайте характеристику социальным налоговым вычетам;
26. Дайте характеристику льгот по налогу на доходы;
27. Дайте характеристику порядка удержания алиментов;
28. Дайте характеристику порядка оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы;
29. Дайте характеристику документации по учету заработной платы;

30. Охарактеризуйте синтетический учет труда и заработной платы и расчетов по оплате труда;
31. Дайте характеристику долгосрочным кредитам банка;
32. Дайте характеристику краткосрочным кредитам банка;
33. Охарактеризуйте учет займов;
34. Раскройте характеристику учета целевого финансирования и поступлений;
35. Дайте характеристику учета государственной помощи;
36. Раскройте характеристику учета уставного капитала;
37. Дайте характеристику резервного капитала;
38. Охарактеризуйте учет добавочного капитала;
39. Раскройте характеристику нераспределенной прибыли;
40. Раскройте учет расчетов с учредителями;
41. Дайте характеристику учета финансовых результатов ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
42. Дайте характеристику учета финансовых результатов ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
43. Дайте характеристику учета прибылей и убытков;
44. Раскройте учет прочих доходов и расходов;
45. Охарактеризуйте учет доходов будущих периодов;
46. Охарактеризуйте образование и использование резерва по сомнительным долгам

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной междисциплинарного курса**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы** **Список нормативно-правовых актов**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); ». <http://www.consultant.ru>.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 5.«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994№ 54 51-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 6.Положение по бухгалтерскому учету «Учета активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006, утв. Приказом Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 7.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010, утв. Приказом Минфина РФ № 167н от 13.12.2010г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 8.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утв. Приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 9.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99, утв. Приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.

#### **Основная литература:**

1. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. - Москва : КноРус, 2019. - 345 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-06979-0. - URL: <https://book.ru/book/931370>. - Текст: электронный.
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. - Москва : КноРус, 2020. - 255 с. - ISBN 978-5-406-01427-1. - URL: <https://book.ru/book/>. - Текст: электронный.
3. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. - Москва : КноРус, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-406-06864-9. - URL: <https://book.ru/book/931780>. -Текст: электронный.

## Дополнительная литература

1. Акатьева М.М., Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / М.М. Акатьева изд. ИНФРА-М 2020. - 241 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
4. Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618- 012-7. Т.2. - 11-е изд. - М.: Издательский торговый дом "КноРус"; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017;

### Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит и налогообложение»
3. Журнал «Финансы»
4. Журнал «Бухгалтерский учет и Аудит»
5. Журнал «Учет, налоги и аудит»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»
7. Журнал «Главный бухгалтер»
8. Журнал «Финансы и кредит»

### Перечень Интернет-ресурсов:

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

### 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

– комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

– наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы междисциплинарного курса студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной междисциплинарного курса

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; знать: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.	Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ; решение ситуационных задач; семинары; письменные экспресс-опросы; отчеты по самостоятельной работе; практические работы; защита рефератов, презентаций; решение тестовых заданий; экзамен.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Фарниева Бэтти Альбертовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гражданско-правовым дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_ / **Г.В. Кадзаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_ / **Е.А. Сидоренко**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения ....

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
  - виды административных правонарушений и административной ответственности;
  - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- уметь:**
- использовать необходимые нормативные правовые акты;
  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ?

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ?

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ?

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ?

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ?

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ?

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;?

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ?

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ?

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;?

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;?

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.?

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;?

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;?

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ?

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;?

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 13 часов, 4 часа из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>64 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	14 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>		
<b>Вид учебной работы</b>	<b>5 (3<sup>1</sup>) сем</b>	<b>Всего</b>
Лекции	30	30
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	14	14
Групповые консультации	-	-
Промежуточная аттестация	диф.зачет	64 часа

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Раздел / тема</b>	<b>Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы</b>	<b>Лекции, часов</b>	<b>Практ., часов</b>	<b>СРС, часов</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Предмет, содержание, задачи и значение дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности.	2		
<b>Раздел 1. Личность, право, государство</b>				
<b>Тема 1.1. Конституция РФ 1993 г. – базовый (основной) закон государства</b> Конституционные основы правового статуса личности.	Конституция РФ 1993 г. – ядро правовой системы: общее понятие конституции, и её форма. Классификация конституций. Соотношение конституции РФ с нормами международного права. Основные положения Конституции РФ. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гражданство РФ. Основы правового статуса личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Конституционные обязанности человека и гражданина. Уполномоченный по правам	4		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

	<p>человека. Всеобщая Декларация прав человека. Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>			
	<p><b>Практическое занятие:</b> Конституция РФ 1993 г.: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.</p>		2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение аналитических и графических работ. Подготовка отчетов по результатам исследования СМИ.</p>			1
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>				
<p><b>Тема 2.1.</b> Понятие правового регулирования производственных отношений</p>	<p><b>1) Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности</b></p> <p>Общая характеристика правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Основополагающие принципы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Конституционные гарантии в регулировании отношений в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные и другие нормативные документы, её основные признаки и особенности в условиях современной России.</p> <p>Влияние государства на регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Предпринимательская деятельность, её характеристика и особенности в условиях современной России.</p> <p>Предпринимательская деятельность предпринимательскую деятельность.</p> <p>Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p><b>2) Граждане (физические лица) и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b></p> <p>Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения правоспособности иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным.</p>		6	

	<p>Ограниченно дееспособные граждане. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Предпринимательская деятельность граждан. Ответственность граждан. Несостоятельность (банкротство) граждан. Опекa и попечительство: общая характеристика. Опекуны и попечители, исполнение ими своих обязанностей. Распоряжение имуществом подопечного. Освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами. Понятие и признаки юридического лица. Органы юридического лица. Классификация юридических лиц.</p> <p><b>3) Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации. Правопреемство при реорганизации юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов юридического лица при реорганизации. Ликвидация юридического лица. Стадии ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц. Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах. Права и обязанности участников хозяйственного товарищества или общества. Преобразование хозяйственных товариществ и обществ. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерные общества. Особенности акционерных обществ работников (народных предприятий). Дочерние и зависимые общества. Иные коммерческие организации (производственные кооперативы, унитарные предприятия). Понятие некоммерческой организации. Цели создания некоммерческой организации. Потребительский кооператив. Общественные и религиозные организации (объединения). Фонды. Некоммерческие партнерства. Учреждения. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Автономная</b></p>			
--	--	--	--	--

	некоммерческая организация. Иные некоммерческие организации.			
	<b>Практическое занятие:</b> Составление учредительных документов юридических лиц		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Схемы: - «Классификация федеральных законов, регулирующих предпринимательскую деятельность. Конспекты по теме: - «Представительства и филиалы юридических лиц» - «Некоммерческие юридические лица»			1
<b>Тема 2.2.</b> Правовое регулирование договорных отношений	1) Гражданско-правовой договор. Общие положения Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Предпринимательский договор как разновидность гражданско-правового договора. Виды предпринимательского договора: договоры о передаче имущества, договоры о выполнении работ, договоры по оказанию услуг. Исполнение договорных обязательств. 2) Ответственность за нарушение договора. Понятие обязательства. Обязательство как разновидность гражданских правоотношений. Содержание обязательства. Определение обязательства. Основания возникновения обязательств, их классификация. Виды		4	



	<p>обязательств. Субъекты обязательств. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Условия и способы исполнения обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия. Залог. Ипотека. Удержание. Понятие и основания прекращения обязательств. Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие. Основания (цели) сделки. Значение сделок. Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние сделки (договоры); консенсуальные и реальные сделки; возмездные и безвозмездные сделки; каузальные и абстрактные сделки; условные сделки (их виды). Фидуциарные сделки. Биржевые сделки. Форма сделки. Устная, простая письменная, нотариальная формы сделок. Заключение сделок путем совершения конклюдентных действий. Молчание как способ заключения сделок. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки. Условия действительности сделок. Дееспособность участников сделки. Воля и волеизъявления в сделке. Законность содержание сделки. Условие о форме сделки. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Понятие реституции. Двусторонняя и односторонняя реституции. Недопущение реституции. Иные последствия признания сделки недействительной. Исковая давность по недействительным сделкам. Осуществление права и исполнение обязанностей через представителей. Понятие и значение представительства. Виды представительства. Представительство, основанное на законе, административном акте. Добровольное представительство. Правовое регулирование коммерческого представительства. Отличие представительства от посреднической деятельности. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.</p>			
	<p><b>Практическое занятие:</b> Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Составление договоров купли-продажи.</p>		2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Практическая</p>			1

	<p>работа: «Составление договора аренды и подряда»</p> <p>Реферат по теме: «Ответственность за неисполнение договора»</p> <p>Конспект по теме «Задаток как способ обеспечения обязательства»</p>			
<p><b>Тема 2.3.</b> Экономические споры</p>	<p>Защита гражданских прав и экономические споры.</p> <p>Охрана и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Система актов, регулирующих рассмотрение хозяйственных споров. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности.</p> <p>Досудебный порядок урегулирования споров. Последствия нарушения договорных обязательств. Виды (состав) убытков. Общая характеристика порядка разрешения споров арбитражными судами. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие:</b> Составление искового заявления в арбитражный суд.</p>		2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Рефераты по темам:</p> <p>1 - «Порядок создания третейских судов»</p> <p>2 - «Процедура рассмотрения дел арбитражным судом»</p>			2
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>				
<p><b>Тема 3.1.</b> Регулирование трудовых отношений в сфере наемного труда.</p>	<p>Трудовые отношения в новых условиях хозяйствования. Трудовой договор – правовая форма производственных отношений</p> <p>Цели, задачи и основные принципы трудового законодательства. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовые правоотношения. Трудовая право- и дееспособность. Нормативно-правовая база вопросов занятости и трудоустройства. Законодательство о занятости населения.</p> <p>Понятие занятости, безработного и подходящей работы. Основные принципы государственной политики в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство.</p> <p>Органы занятости, их права и обязанности. Социальные гарантии при потере работы и</p>	2		

	<p>безработице. Понятие трудового договора, его виды. Содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья. Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. Смена собственника имущества организации. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Однократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей. Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя. Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением работы. Представление работником работодателю подложных документально или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора. Другие основания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников.</p>			
	<p><b>Практическое занятие:</b> Особенности заключения трудового договора. Условия прекращения трудового договора. Пенсионное обеспечение в РФ.</p>		2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка письменных ответов на вопросы.			2
<b>Тема 3.2.</b> Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и заработной платы. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. Общие положения о заработной плате. Системы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и заработной платы. Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха		2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат по теме «Правовое регулирование дисциплины труда» Реферат по теме: «Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда». Конспект на тему «Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы».			2
<b>Тема 3.3.</b> Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Условия и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: понятие и виды. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Определение размера ущерба, причиненного организации, и порядок его возмещения. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Выявление обстоятельств материальной ответственности работника и работодателя перед работником. Составление договора о полной материальной ответственности между работником и работодателем. Определение размера причиненного ущерба.		2	

	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Реферат по теме: «Возмещение ущерба, причиненного разглашением коммерческой (служебной) тайны».</p> <p>Конспект «Материальная ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы».</p> <p>Схема: «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»</p>			2
<p><b>Тема 3.4.</b> Трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры.</p>	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. Защита споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>	2		
	<p><b>Практическое занятие:</b> Моделирование ситуации трудового спора и способы ее решения. Составление искового заявления о восстановлении на работу. Решение ситуационных задач по трудовым спорам.</p>		2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Схема: «Порядок рассмотрения коллективного и индивидуального трудового спора» Реферат на тему «Рассмотрение споров непосредственно с руководителем предприятия» Доклад: «Забастовка – как один из способов разрешения коллективного трудового спора»</p>			2
<p><b>Тема 3.5.</b> Социальное обеспечение граждан</p>	<p>Социальное обеспечение и социальная защита. Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные). Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процедурные, процессуальные правоотношения. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения по социальному обеспечению. Понятие и виды государственной социальной помощи. Трудовой стаж. Состояние пенсионного обеспечения России. Структура пенсионного законодательства.</p>	2		

	<p>Экономическая сущность пенсионного обеспечения. Программы реформирования пенсионной системы в Российской Федерации. Структура пенсионной системы: государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, дополнительное пенсионное страхование и дополнительное пенсионное обеспечение. Понятие и виды трудовых пенсий. Общая характеристика трудовой пенсии по старости. Общая характеристика трудовой пенсии по инвалидности. Общая характеристика трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению. Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения.</p>			
	<b>Практическое занятие:</b> Социальное обеспечение граждан. <b>Контрольная работа.</b>		1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> не предусмотрена			-
<b>Раздел 4. Административные правоотношения</b>				
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения и административная ответственность.	<p>Административно-правовое регулирование общественных отношений Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Признаки административно-правовых отношений. Административное правонарушение. Юридическая ответственность. Административная ответственность. Административное наказание. Виды административных наказаний.</p>	2		
	<b>Практическое занятие:</b> Административная ответственность за нарушение российского законодательства		1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат по теме «Виды административных взысканий» Конспект на тему: «Правила и сроки наложения административных взысканий»			1
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>14</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Тесты для проведения текущего контроля**

##### **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

###### **Вариант 1**

**1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в учреждении не может превышать:**

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;**
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

**2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:**

- 1) за 2 дня;

- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

**3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:**

- 1) **28 календарных дней;**
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

**4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:**

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) **замечание, выговор, увольнение;**
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

**5. Прием на работу оформляется:**

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) **в письменной форме;**
- 4) правильный ответ отсутствует

**6. Трудовой договор заключается:**

- 1) **в письменной форме;**
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

**7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:**

- 1) через неделю после увольнения;
- 2) **в день увольнения;**
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя.

**8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:**

- 1) 1 недели;
- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) **3-х месяцев.**

**9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:**

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) **в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.**

**10. Заработная плата должна выплачиваться:**

- 1) один раз в месяц;
- 2) **не реже чем каждые полмесяца;**
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует

**11. Прием работника на работу оформляется:**

- 1) постановлением;
- 2) указом;
- 3) инструкцией;
- 4) **приказом**

**12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:**

- 1) **в день увольнения;**



- 2) через неделю после увольнения;
- 3) через месяц после увольнения;
- 4) по усмотрению работодателя.

**13. К работе в ночное время не допускаются:**

- 1) только беременные женщины
- 2) только несовершеннолетние;
- 3) беременные женщины и несовершеннолетние;**
- 4) верный ответ отсутствует

**14. Общим выходным днем в РФ является:**

- 1) среда;
- 2) суббота;
- 3) воскресенье;**
- 4) понедельник день тяжелый

**15. Отзыв работника из отпуска возможен:**

- 1) только с согласия работника;**
- 2) без согласия работника;
- 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
- 4) верный ответ отсутствует

**16. Действия, регулируемые трудовым правом:**

- 1) выплата заработной платы;**
- 2) купля-продажа товаров;
- 3) заключение брачного договора;
- 4) расторжение брака.

**17. Необоснованный отказ в приеме на работу:**

- 1) запрещается;**
- 2) разрешается;
- 3) разрешается в исключительных случаях;
- 4) верный ответ отсутствует

**18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:**

- 1) трудовая книжка;**
- 2) паспорт;
- 3) диплом;
- 4) сертификат специалиста

**19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:**

- 1) ежегодно;**
- 2) один раз в 1,5 года;
- 3) один раз 2 года;
- 4) в сроки, определяемые работодателем.

**20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:**

- 1) всем работникам;
- 2) только беременным женщинам;
- 3) только несовершеннолетним работникам;
- 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.**

**21. Условия трудового договора могут быть изменены:**

- 1) по инициативе работодателя
- 2) только по соглашению работника и работодателя;**
- 3) по инициативе профсоюзной организации;
- 4) по инициативе местной администрации

**22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций,**

**увольняемому работнику выплачивается:**

- 1) выходное пособие;**
- 2) премия;
- 3) аванс;
- 4) отпускные

**23. Основной источник трудового права:**

- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Семейный кодекс РФ;
- 4) Трудовой кодекс РФ**

**24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:**

- 1) устное объяснение проступка работника;
- 2) письменное объяснение проступка работника;**
- 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
- 4) верный ответ отсутствует

**25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:**

- 1) только одно взыскание;**
- 2) два взыскания;
- 3) несколько взысканий;
- 4) верный ответ отсутствует

**26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:**

- 1) двух месяцев в рабочем году;**
- 2) трех недель в течение календарного года;
- 3) одного месяца;
- 4) одного месяца в течение календарного года.

**27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:**

- 1) свыше 2 дней;
- 2) свыше 5 дней;**
- 3) свыше 7 дней;
- 4) свыше 10 дней.

**28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:**

- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
- 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
- 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;**
- 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.

**29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:**

- 1) 28 календарных дней;**
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

**30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:**

- 1) 1-года;
- 2) 3-х лет;
- 3) в 5 лет;**
- 4) в 7 лет.

**31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:**

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;

- 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
- 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
- 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.**

**33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:**

- 1) в срок, о котором просит работник;**
- 2) В 3 дня;
- 3) В 7 дней;
- 4) В 5-дневный срок.

**34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:**

- 1) в 16 лет;**
- 2) в 17 лет;
- 3) в 18 лет;

**35. Прогул - это отсутствие на работе без уважительных причин:**

- 1) более 2-х часов;
- 2) более 4-х часов;**
- 3) в пределах 3-х часов;
- 4) в пределах 4-х часов.

**36. Неполное рабочее время может устанавливаться:**

- 1) по усмотрению работодателя;
- 2) по требованию работника;
- 3) по согласованию с профкомом;
- 4) по соглашению между работником и работодателем.**

**37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:**

- 1) до 2-х недель;
- 2) до одного месяца;**
- 3) до трех недель;
- 4) до двух месяцев.

**38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:**

- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
- 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
- 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

## Тест

### Вариант 2

**1. Полная дееспособность гражданина наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

**2. Оферта – это:**

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

**3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

**4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

**5. Формы реорганизации юридического лица:**

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

**6. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

**7. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

**9. Акцепт – это:**

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

**10. Разновидность коммерческой организации**

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

**11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:**

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

**12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

- а) производства
- б) наемного труда

в) экономики

**13. Правила подчинения работников организации отражены:**

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

**14. К специальным источникам трудового права относятся:**

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

**15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

**16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

**17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

- а) структура
- б) система
- в) предмет

**18. Меры дисциплинарного воздействия:**

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

**19. Форма трудового договора:**

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

**20. Трудовой договор (контракт) заключается:**

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

**21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

**22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

**23. Дисквалификация устанавливается на срок:**

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

**24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

**25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

**26. Вид договора в зависимости от числа сторон:**

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

**27. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**28. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

**29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

**30. Форма оферты:**

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

1- в 16-в 2- а 17-б

3- в 18-в 4- а 19-в

5- б 20-в 6- а 21-б  
 7- в 22-б 8- б 23-в  
 9- а 24-б 10-а 25-б  
 11-б 26-в 12-б 27-в  
 13-б 28-в 14-б 29-в  
 15-в 30-в

### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Понятие, функции права.
2. Отрасли права.
3. Предмет и функции гражданского права.
4. Субъекты права. Физические и юридические лица.
5. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Опекa и попечительство.
6. Юридические лица, признаки юридических лиц.
7. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
8. Исковая давность. Понятие, сроки исковой давности.
9. Классификация юридических лиц.
10. Возникновение юридического лица.
11. Реорганизация юридического лица.
12. Ликвидация юридического лица.
10. Гражданское правоотношение. Понятие и структура.
10. Объекты гражданского права.
11. Собственность. Понятие и элементы.
12. Виды собственности.
13. Сделки. Требования, предъявляемые к сделкам.
13. Недействительные сделки и их виды.
14. Понятие договора. Порядок заключения договора.
15. Расторжение договора, основания расторжения.
16. Договор купли-продажи. Определение, содержание.
17. Договор поставки. Определение, содержание.
18. Договор энергоснабжения. Определение договора и его особенности.
19. Договор лизинга. Понятие договора, содержание.
20. Способы обеспечения исполнения обязательств.
21. Понятие экономических споров и их виды.
22. Арбитражный суд. Принципы и задачи осуществления правосудия в Арбитражном суде.
19. Исковое заявление. Форма и содержание.
20. Решение арбитражного суда. Порядок обжалования решения суда первой инстанции в апелляционную и кассационную инстанции.
21. Трудовой договор и его структура.

22. Виды трудовых договоров.
23. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
24. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
25. Порядок оформления документов при приёме на работу.
26. Понятие рабочее время.
27. Виды рабочего времени.
28. Понятие время отдыха и виды времени отдыха.
29. Гарантии в области оплаты труда.
30. Понятие дисциплина труда и пути её обеспечения.
31. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.
32. Виды дисциплинарного взыскания.
33. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.
34. Понятие административного права.
35. Административная ответственность.
36. Признаки административной ответственности.
37. Административное правонарушение и его признаки.
38. Административные наказания и их виды.
39. Виды административных правонарушений.
40. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
41. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
42. Административная ответственность юридических лиц.



### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Учебное пособие часть 2, С.А. Арыхова, 2018 г.

##### Дополнительная литература:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант».2011.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант».2011.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. - 2002. - № 9 1 (ч. I).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант».2011
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // // СПС «Гарант».2011
6. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 365-ФЗ) //СПС «Гарант»
7. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. ФЗ от 28.11.2009 № 295-ФЗ) //СПС «Гарант»
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»

##### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Российская газета» // <http://www.rg.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант»// [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс» // <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотека Юрайт // <https://biblio-online.ru>

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским,</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

<p>Гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	
---	--

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

## **ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Кадзаева Елена Геннадьевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Психология общения» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения основных коммуникативных навыков (управление стрессами, уверенное поведение, социальные навыки), применения полученных знаний в процессе взаимодействия в коллективе для продуктивного решения личных и профессиональных задач.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания,
- ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы
- разрешения конфликтов.

**уметь:**

- адекватно воспринимать вербально-невербальную, продуктивную-рецептивную информацию;
- анализировать ситуации общения;



- быть способными к диалогу как способу взаимоотношения с партнером, использовать различные приемы влияния на него при взаимодействии;
- выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам, уметь убеждающе воздействовать при общении;
- свободно владеть языком, уметь грамотно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- вести беседу, соблюдать правила речевого этикета;
- преодолевать барьеры в общении, не допускать конфликтных ситуаций;
- повышать работоспособность с помощью приемов снятия психического напряжения и повышения жизненного тонуса.

**владеть:**

- планированием, организацией и проведением бесед, дискуссий, и других форм взаимодействия в профессиональной деятельности;
- оценкой степени применимости конкретных методик, выбора наиболее адекватных методик, анализа и разрешения проблем в общении;
- разработкой психологически обоснованных рекомендаций клиенту.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 16 часов.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>46 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36 часов

Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	10 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	4 (2 <sup>1</sup> ) сем	Всего
Лекции	30	30
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа обучающихся	10	10
Групповые консультации	-	-
Промежуточная аттестация	диф.зачет	46 часов

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>				
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Общение в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.2. Классификация общения	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.3. Средства общения	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Особенности формирования и функционирования.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрено			-
Тема 1.5.	Понятие социальной перцепции. Механизмы	2		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	восприятия. Эффекты восприятия			
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.7. Техники активного слушания	Виды, правила и техники слушания.	2		
	Практическое занятие Анализ своего поведения на основании результатов диагностики			
	Самостоятельная работа: Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги).Самодиагностика коммуникативных способностей. Ведение дневника наблюдения (Социальные роли). Решение ситуационных задач по барьерам общения.			2
<b>Раздел 2. Деловое общение</b>				
Тема 2.1. Деловое общение	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2		
	Практическое занятие: Составление схемы «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях».			
	Самостоятельная работа: Прохождение тест на темперамент личности (Айзенка)			4
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.4. Деловые переговоры	Понятие, особенности и структура делового переговора. Навыки ведения делового переговора.	2		
	Практическое занятие: Подготовка к переговорам. Ведение переговоров		2	

	Самостоятельная работа: Изучение информационного материала (взаимоотношения клиент – работник). Ведение дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении работника с коллегами). Выполнение психогимнастических упражнений на использование приемов конструктивного общения в организациях, осуществляющих профессиональную деятельность.			4
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>				
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2		
	Практическое занятие: Тест на определение стрессоустойчивости личности		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.3. Правила поведения в конфликтах	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- **для овладения знаниями:**
  - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
  - составление плана текста; графическое изображение структуры текста;
  - конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-

исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Перечень вопросов к дифференцированному зачету**

1. Задачи и место психологии в системе наук.
2. Отрасли психологии.
3. Методы психологии.
4. Психика и организм.
5. Структура психики по З. Фрейду.
6. Психология общения.
7. Функция и структура общения.
8. Этапы общения. Общение как коммуникация.
9. Вербальные и невербальные средства общения.
10. Трансактный анализ Э. Берна.
11. Успех делового общения. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
12. Индивидуальность и личность.
13. Типология темперамента.
14. Характер, акцентуации характера и неврозы.
15. Воля как характеристика сознания.
16. Эмоциональные процессы и управление эмоциями.

17. Чувства и настроение.
18. Конфликт: виды, структура, стадии протекания.
19. Виды конфликтов.
20. Предпосылки возникновения в профессионально общении.
21. Стратегии поведения в конфликтах.
22. Способы решения конфликтов.
23. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.
24. Конфликтное общение. Понятие и виды конфликтов.
25. Правила поведения в условиях конфликта.
26. Дайте определение психологии труда.
27. Объект и предмет психологии профессиональной деятельности.
28. Профессиональные знания.
29. Этика и культура поведения делового человека.
30. Правила вербального этикета в профессиональной деятельности.
31. Правила общения по телефону и деловой переписки.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>.

2. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/936086>. — Текст : электронный.

3. Цветков, В.Л. Психология профессионального общения : учебное пособие / Цветков В.Л., Юренкова В.А. — Москва : Юстиция, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-5992-6. — URL: <https://book.ru/book/938657>. — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018. - 270 с.

2. Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018. - 368 с.

3. Бордовская, Н.В. Психология делового общения (для бакалавров) / Н.В. Бордовская; под ред. С.Н. Костромина. - М.: КноРус, 2018. - 439 с.

4. Бордовская, Н.В. Психология делового общения. практикум (для бакалавров) / Н.В. Бордовская и др. - М.: КноРус, 2018. - 384 с.

5. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - М.: Инфра-М, 2017. - 224 с.

6. Ильин, Е.П. Психология делового общения / Е.П. Ильин. - СПб.: Питер, 2019. - 127 с.

7. Лаундес, Л. Как говорить с кем угодно и о чем угодно. Психология успешного общения. Технологии эффективных коммуникаций / Л. Лаундес. - М.: Добрая книга, 2016. - 384 с.

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.book.ru](http://www.book.ru) (Электронная библиотека: Электронно-библиотечная система).

2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) (Официальный сайт «Российская газета»).



4. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
5. [www.urait.ru](http://www.urait.ru) (Электронная библиотека Юрайт)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания,</li> <li>- ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Царикаева Лидия Георгиевна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **М.В. Васильева**

---

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

---

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения большинства дисциплин профессионального цикла, так как формирует инструменты эффективной профессиональной коммуникации.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, качества хорошей речи;
- основные словари русского языка;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума);
- части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;

- правила русской орфографии;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы;
- правила пунктуации;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;
- правила речевого общения, виды аргументации.

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- пользоваться орфографическими правилами;
- различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться пунктуационными правилами;
- различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи;
- создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;

**владеть:**

- навыками дискусивно-полемиической речи.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Дисциплина введена в учебный полностью за счет вариативной части ППСЗ.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>50 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	18 часов



## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	3 (1 <sup>1</sup> ) сем	Всего
Лекции	18	18
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа обучающихся	18	18
Групповые консультации	-	-
Промежуточная аттестация	диф.зачет	50 часов

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>Раздел 1. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи</b>				
Тема 1.1 Орфоэпические нормы современной русской речи	Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Орфоэпические нормы современной русской речи. Нормы произношения. Вариативность орфоэпической нормы. Твердые и мягкие гласные. Оглушение согласных. Сочетание ШН-ЧН	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Орфоэпические нормы русской речи. Особенности употребления существительных мужского и женского рода по виду деятельности; нарушение нормы.			4
Тема 1.2. Нормы ударения в современном русском языке	Нормы ударения в современном русском языке. Разноместность и подвижность ударения. Функции ударения в русской речи.	2		
	Практическое занятие: Акцентологические нормы.		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.3. Диалекты. Просторечное произношение	Диалекты. Просторечное произношение. Понятие просторечия. Орфоэпические нормы. произношение диалектное и просторечное.	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 1.4. Морфологические нормы	Морфологические нормы. Использование морфологических форм множественного числа именительного и родительного падежа имен существительных. Вариативность нормы	2		
	Практическое занятие: Морфологические нормы		2	
	Самостоятельная работа: Использование падежных форм имен существительных в разговорной и литературной речи			4
Тема 1.5. Категория рода имени существительного	Категория рода имени существительного. Несклоняемые существительные. Общий род имени существительного. Род заимствованных слов. Склонение иноязычных фамилий. Определение рода аббревиатуры. Понятие общего рода	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Нарушение нормы при употреблении предлогов. Нормы склонения имен числительных. Использование формы предложного падежа с предлогами, названиями государств топографических объектов. Составление индивидуального словаря по склонению числительных			4
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>				
Тема 2.1. Паронимы, синонимы и антонимы.	Паронимы, синонимы и антонимы. Правила использования лексических единиц в речевой практике. Использование синонимов и паронимов в речи. Антонимы.	2		
	Практическое занятие: Использование паронимов, синонимов и антонимов в речи. Заимствованная лексика. Синонимы. Антонимы. Тест.		4	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2.2. Фразеология как средство выразительности и богатство речи.	Фразеология как средство выразительности и богатство речи; синонимия, антонимия, фразеологии. Использование пословиц и поговорок, крылатых слов и выражений).	2		
	Практическое занятие: Фразеологизмы и крылатые слова. Синонимия и антонимия фразеологизмов.		2	
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Лексические и фразеологические ошибки в речи». Исправление речевых недочетов в текстах, устранение тавтологии, повторов и т.д.			2
<b>Раздел 3. Стилистика</b>				
Тема 3.1. Функциональные стили современного русского языка.	Функциональные стили литературного языка	4		
	Практическое занятие: Публицистический стиль речи и его особенности. Особенности официально-делового стиля. Тест.		2	
	Самостоятельная работа: Художественный стиль речи и его особенности. Сфера			4

	употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные художественного стиля. Основные жанры художественного стиля			
	<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>18</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)  
**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Тесты для проведения текущего контроля

1. Культура речи – это...

- 1) наука о говорении, слушании и написании;
- 2) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляется выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить эффективность коммуникации;
- 3) культура личности человека, проявляющаяся в соблюдении человеком норм этикета и языковых норм.

2. Культура речи включает в себя...

- 1) только нормативный аспект;
- 2) нормативный и коммуникативный аспекты;
- 3) нормативный, коммуникативный и этический аспекты.

3. Коммуникативный аспект – это...

- 1) владение нормами русского литературного языка;
- 2) соблюдение этических норм речевого общения и владение нормами русского речевого этикета;
- 3) умение эффективно пользоваться средствами языка в зависимости от сферы, ситуации, условий и задач общения.

4. Понятие «норма» применимо...

- 1) к языку в целом;
- 2) к языку художественной литературы;
- 3) к литературному языку.

5. Литературный язык характеризуется основными свойствами:

- 1) использованием всех средств языка (в т.ч. жаргона, просторечия, диалекта);
- 2) ни одним из названных;
- 3) обработанностью и нормированностью.

6. Установите соответствие:

1. Национальный язык	А) Образцовый вариант языка, который используется во всех основных сферах общественной жизни: науке, образовании, культуре, сфере общественных отношений и т.д.
2. Литературный язык	Б) Вариант языка, используемый людьми на определённых территориях и отличающийся местными особенностями в области фонетики, лексики, морфологии.
3. Просторечие	В) Система знаков и способов их соединения, являющаяся средством общения нации.
4. Жаргон	Г) Одна из форм существования языка, служащая средством общения в основном малообразованной части городского населения.
5. Территориальный диалект	Д) Одна из форм существования языка, основная функция которой состоит в выражении принадлежности к какой-либо социальной или профессиональной группе посредством употребления специфических слов, форм, оборотов.

7. Отметьте номера слов, в которых согласный звук перед *e* произносится твёрдо:

- 1) гипотеза
- 2) антенна
- 3) декорация
- 4) антитеза

8. Отметьте номера слов, в которых под ударением произносится звук [o],

соответствующий в правописании букве ё:

- 1) атлет
- 2) афера
- 3) жердочка
- 4) издевка

9. Отметьте номера слов, в которых сочетание букв *чн* произносится как [шн]:

- 1) скучно
- 2) сердечник
- 3) Никитична
- 4) вставочный
- 5) полуночник
- 6) лакировочный
- 7) Лукинична
- 8) обивочный

10. Отметьте номера слов, в которых сочетание букв *чт* произносится в соответствии с написанием:

- 1) ни за что
- 2) нечто
- 3) почти
- 4) чтобы

11. Отметьте номер правильного ответа. Орфоэпия — это:

- 1) Раздел языкознания, изучающий нормы правописания.
- 2) Звуковая система языка.
- 3) Раздел языкознания, изучающий нормы произношения.
- 4) Раздел языкознания, изучающий звуковую систему языка.

12. В каком слове неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный слог?

- 1) экспЕрт
- 2) оптОвый
- 3) бАлуясь
- 4) прибылА

13. Отметьте слова с ударением на первом слоге:

- 1) до-го-вор
- 2) и-скра
- 3) гна-ла
- 4) шо-фер
- 5) зво-нит
- 6) ка-та-лог
- 7) ку-хон-ный
- 8) ал-фа-вит

14. Отметьте номера слов с ударением на втором слоге:

- 1) а-рест
- 2) дис-пан-сер
- 3) по-ло-жил
- 4) зво-нит

15. Ударение падает на 3-ий слог во всех словах в ряду:

- 1) воспринять, кашлянуть, нефтепровод
- 2) аранжированный, медикамент, каталог
- 3) асимметрия, гусеница, псевдоним
- 4) баловать, диспансер, верховенство

16. Укажите примеры с ошибкой в образовании формы слова (Р.п. мн.ч).

- 1) листьев (дерева)
- 2) няней
- 7) грузин
- 9) сумерек
- 5) судей
- 6) устьев
- 8) ботинков
- 10) петель

17. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

- 1) ДЕШЕВЕЕ сахара
- 2) у ОБЕИХ подруг
- 3) хорошо ПРОПОВЕДУЕТ
- 4) ИХ фирма
- 5) ПЕЧЁТ ватрушки

18. Какие слова не относятся к среднему роду?

- 1) колибри 2) алиби 3) меню 4) кредо 5) мафиози 6) пенальти 7) миледи 8) жюри

19. Выпишите из каждого ряда словосочетание, в котором нет ошибок в образовании форм слов.

- 1) Более нужнее, обои сёстры, испеки пироги. \_\_\_\_\_
- 2) Белый тюль, большой мозоль, ихний брат. \_\_\_\_\_
- 3) Скучаю по вам, вкусные торта, ягода эта слаже. \_\_\_\_\_
- 4) Нет местов, согласно приказа, трое детей. \_\_\_\_\_
- 5) Более моложе, тонна помидоров, килограмм яблоков. \_\_\_\_\_

20. Отметьте номера слов с неправильной формой множественного числа:

- 1) авторы
- 2) аптекаря
- 3) вееры
- 4) борта

21. Отметьте номера словосочетаний с правильным согласованием в роде:

- 1) длинная авеню
- 2) новое галифе
- 3) искусственное эсперанто
- 4) копченая салями
- 5) желтый такси
- 6) маленький пони
- 7) черный кофе

22. Какое из перечисленных существительных – аббревиатур мужского рода?

- 1) АЭС
- 2) МГУ
- 3) ЧОП
- 4) РФ
- 5) ЛДПР

23. Выпиши существительные женского рода:

Ай-Петри, Гоби, Дели, Капри, Миссисипи, Онтарио, Осло, Сочи, «Юманите»

---

24. Отметьте номера предложений с ошибочным употреблением кратких и полных форм имён прилагательных:

- 1) Яблоня была приземиста, но плодоносная.
- 2) Машина хотя и недорогая, но скоростная.
- 3) Холоден и мелкий, дождь был неприятен.
- 4) Мелодичный и задушевный, голос певицы трогал сердце.

25. Отметьте номера предложений с ошибочными формами степеней сравнения.

- 1) Лето более красивее, чем зима,

- 2) Осень - самое красивое время года.
- 3) Байкал - самое глубочайшее озеро в мире.
- 4) Любовь - прекраснейшее из всех чувств.

26. Выберите вариант предложения с формой числительного, соответствующей нормативному употреблению:

- 1) Выборы состоялись в трехстах пятидесяти восьми округах.
- 2) Новую линию метро откроют в двухтысячном восьмом году.
- 3) Университет находится в полутора километрах от общежития.
- 4) Преподаватель особо отметил троих студентов.

27. Найдите вариант, соответствующий современной морфологической норме:

- 1) Сосиски показали ему более вкуснее, чем пельмени.
- 2) В обеих странах скоро будут выборы президента.
- 3) Он откликается на события окружающей жизни и отмечал зарождавшиеся в ней явления.
- 4) По лесу рыскает голодный волк.

28. Отметьте номера примеров с ошибками в склонении числительных:

- 1) четыреста пятьдесят трёх полотенец
- 2) тремястами восьмьюдесятью семью рублями
- 3) двести сорока четырех солдатах
- 4) к ста семидесяти восьми страницам
- 5) поделюсь полуторами яблоками
- 6) недостает полутораста листов

29. Отметьте номера примеров с ошибочными формами собирательных числительных:

- 1) семеро котят
- 2) четверо котов
- 3) трое школьниц
- 4) восьмеро работников

30. Отметьте номера предложений, в которых употребление местоимений приводит к смысловой неточности:

- 1) Мальчик привел пример, и он всех удивил.
- 2) Мальчик привел пример, который всех удивил.
- 3) Отца вызвали к директору школы, но он не пришел.
- 4) В цехе стояли станки с новыми приборами, их было много.

31. Отметьте номера примеров, в которых нарушены нормы употребления местоимений:

- 1) Чехов описывает жизнь чиновничества. Среди них были разные люди.
- 2) Крупное стадо передвигалось по берегу. Оно направлялось на водопой.
- 3) Молодежь занята. Она учится и работает.
- 4) На пути оказалась волчья стая. Они были очень агрессивны.

32. Отметьте номера предложений с неправильным употреблением местоимений.

- 1) Я построил себе новый дом.
- 2) Брат попросил сестру купить себе мяч.
- 3) Командир приказал солдату почистить свое оружие.
- 4) Хозяева попросили квартирантов зайти в их комнату.

33. Словообразовательная норма нарушена в предложениях:

- 1) На улице похолодало.
- 2) Больше всего меня потрясло погибание героя в конце романа.
- 3) Раздражает его упрямость.
- 4) Злопамятливость не украшает человека.

34. Выпишите номера предложений, не содержащих словообразовательные ошибки:

- 1) Брат зафотографировал это чудесное место.
- 2) Народные массы нужно обкультурировать.
- 3) Теперь давай измерим ширину кровати.
- 4) Ваш квартал ещё не окабелили.
- 5) Пусть дети играют в саду или на веранде.

35. Исправьте словообразовательную ошибку (запишите слово с ошибкой в исправленном виде)

- 1) Подвезло тебе. \_\_\_\_\_
- 2) Вы снова запоздали к обеду. \_\_\_\_\_
- 3) Фильм воспитывает человеконенависть. \_\_\_\_\_
- 4) Им мешает непросветная нужда. \_\_\_\_\_

36. Выпишите номера предложений, в которых встречается *тавтология*.

- 1) На встрече присутствовал и представитель с завода.
- 2) Была создана специальная комиссия, которой было поручено координировать и руководить всеми работами.
- 3) В первый месяц жизни дети ходят гулять только на руках.
- 4) Истец доказывает свою правоту бездоказательными доказательствами.
- 5) Мне пришлось одолжить у Петрова немного денег.
- 6) Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ.
- 7) Я собираюсь предоставить свою работу на конкурс.
- 8) Судя по тем находкам, которые они нашли, есть веские доказательства в пользу этой гипотезы.
- 9) По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии».
- 10) Тогда механизации было очень мало. \_\_\_\_\_

37. Выпишите номера предложений, в которых встречаются **плеоназмы**.

- 1) Летом ученики нашего класса не только побывали в Новгороде и Пскове, но и в Михайловском.
- 2) В полку царило воинствующее настроение.
- 3) Татьяна воспитывалась в сельской глуши, и ее выходки были просты и естественны.
- 4) Рождество я отмечал на даче у коллеги по работе.
- 5) Сведений о Дубровском не было и на второй, и на третий день.
- 6) Деепричастный оборот всегда обособляется запятыми.
- 7) Болотистый ил является хорошим удобрением.
- 8) В газете появилось много объявлений о свободных вакансиях.
- 9) В нашем городе много мемориальных памятников.
- 10) В магазин завезли импортные обои.

38. В каком предложении вместо слова **КОННЫЙ** нужно употребить слово **КОНСКИЙ**?

- 1) Он владелец **КОННОГО** завода и какой-то фабрики.
- 2) Ни **КОННОМУ**, ни пешему судьбы не миновать.
- 3) Дорога скоро вывела из рощи на поляну, и они сразу услышали **КОННЫЙ** топот и ржание.
- 4) По дороге шел **КОННЫЙ** отряд.

39. Из-за неправильного выбора слова из ряда паронимов неточно выражена мысль в предложениях:

- 1) Самолет сделал смертельную петлю.
- 2) Значительная часть молодежи представлена сама себе.
- 3) Деловитый молоденький инженер работает толково.
- 4) Свое призвание он видит в службе искусству.

40. Слова *невежа* — *невежда*, *командированный* — *командировочный*, *Швеция* — *Швейцария* по отношению друг к другу являются:

- 1) антонимами;
- 2) синонимами;
- 3) паронимами;
- 4) омонимами.



41. Укажите предложения, в которых устойчивые выражения (фразеологизмы) употреблены с ошибками.

- 1) Вот тебе, бабушка, и Юрьев день.
- 2) Ваши слова для меня как бальзам на сердце.
- 3) Все ваши извинения мне нужны как мертвому припарка.
- 4) Я был на шестом небе от счастья.

42. Ошибка, связанная со смешением двух фразеологических оборотов, содержится в предложениях:

- 1) Мы за нашим директором как за каменной стеной.
- 2) Многие пенсионеры сейчас просто влачат лямку.
- 3) Мне кажется, что он сослужил вам плохую службу.
- 4) Это не играет никакого значения.

43. *Правила словоупотребления*, т.е. употребление слов в тех значениях, которые они имеют в языке, уместность использования слов в той или иной коммуникативной ситуации в общепринятых в языке сочетаниях – это...

- 1) синтаксические нормы;
- 2) акцентологические нормы;
- 3) морфологические нормы;
- 4) лексические нормы.

44. В каких вариантах ответа выделенное слово употреблено неверно?

- 1) ГОРДЫНЯ за свой народ, за свою землю помогала нам выдержать самые тяжелые испытания.
- 2) Многие современные школьники думают, что дворяне вели ПРАЗДНУЮ жизнь.
- 3) В ходе расследования установлены ЕДИНИЧНЫЕ факты продажи поддельной продукции.
- 4) Во многих своих произведениях А.П. Чехов ОБСУЖДАЕТ праздность.

45. Лексических ошибок нет в предложении:

- 1) Вчера сделал кардиограмму сердца.
- 2) В данный период времени он находится на даче.
- 3) Во время соревнований произошло беспрецедентное событие.
- 4) В мае месяце жду вас всех у себя.
- 5) Артисты, выступающие в жанре народного фольклора, были приглашены на заключительный концерт.
- 6) Речь адвоката была чёткой и внятной.

46. Для того чтобы узнать, как правильно произносится слово, нужно обратиться...

- 1) к орфографическому словарю; 2) толковому словарю; 3) орфоэпическому словарю.

47. Для того чтобы узнать, в чём различие слов «эскалатор» и «экскаватор», нужно обратиться...

- 1) к толковому словарю; 2) к словарю синонимов; 3) к словарю паронимов.

48. Установите соответствия

А. Кларне́ти'ст, -а, м. Музыкант, играющий на кларнете. <i>Известный кларнетист.</i>	1. Фразеологический словарь
Б. За́ве'тный, неприкосновенный, заповедный, сокровенный, задушевный.	2. Словарь морфемного состава
В. Вытаски́вать из грязи. Избавлять от унижительных условий существования, бедности, нищеты.	3. Орфоэпический словарь

Г. Му́зыка. Банальная, бездарная, беззаботная, бодрая, бойкая, бравая, великолепная, величаявая, волшебная...	4. Словарь синонимов
Д. Терапе́вт [тэ и те].	5. Толковый словарь
Е. Раз/де/ва'/лоч/к/а	6. Словарь эпитетов

49. Установите соответствие между вопросом и ответом

А. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значение слов: <i>дилижанс, эксклюзивный</i> ?	1. Фразеологический словарь
Б. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы выбрать верный вариант: <i>пускать туман в глаза</i> или <i>пустить туман в глаза</i> ?	2. Словарь иностранных слов
В. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: <i>атташе, апокриф</i> ?	3. Орфоэпический словарь
Г. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значение словосочетаний: <i>белая кость, жить своим умом</i> ?	4. Словарь синонимов
Д. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы уточнить значения слов: <i>типовой – типичный – типический</i> ?	5. Толковый словарь
Е. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать род существительных: <i>визави, протезе</i> ?	6. Словарь паронимов
Ж. Каким словарем вы воспользуетесь при выборе варианта: <i>позвонИт</i> или <i>позвОнит</i>	7. Орфографический словарь

50. Выберите вариант употребления деепричастного оборота, не соответствующий синтаксической норме:

- 1) Поднявшись на трибуну, аспирант нашего факультета был встречен аплодисментами.
- 2) Прочитав сочинение, мне думается, что оно нуждается в серьезной доработке.
- 3) Разбирая слово по составу, исходите из его грамматической природы.
- 4) Ничуть не смутившись, она быстро прошла мимо изумленных гостей.

51. Отметьте номера предложений, в которых деепричастный оборот употреблен правильно.

- 1) Море шумит, выбегая на берег.
- 2) Увидев тучи, тревога появилась на лицах матросов.
- 3) Замедляя скорость, увеличивается время пути.
- 4) Простудившись, у меня заложило горло.

52. Отметьте номера предложений с неправильным употреблением причастных оборотов.

- 1) Прошедшие ветераны всю войну, получают неплохую пенсию.
- 2) Родственники, живущие в деревне, приехав в город, остановились у нас.
- 3) Проработавшие в школе всю жизнь учителя, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
- 4) Все предусмотренные меры законом были приняты.

53. Правила построения словосочетаний и предложений определяют...

- 1) пунктуационные нормы;
- 2) синтаксические нормы;
- 3) морфологические нормы;
- 4) акцентологические нормы.

54. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся гласная в корне?

- 1) отм..рить, подр..внять, пол..скать (бельё);

- 2) м..кать перо в чернила, м..лостивый, к..ренья;
- 3) з..ря, к..са, вык..сить;
- 4) пл..вец, зан..мать, соб..рать.

55. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?

- 1) Укр..шение, темн...та, пров...лился, док...зять.
- 2) Т..желый, выгл...деть, вып...тить, выт..нул.
- 3) Встр..чал, высв...тить, т...ория, согр...вать.
- 4) Скр...петь, перел...вать, опт...мист, переж...вать.

56. Отметьте ряд, где все слова пишутся с буквой ё?

- 1) Ш...мпол, изж...га, ч...лн, стаж...р.
- 2) Ч...рт, ж...лтый, ж...рнов, чеч...тка.
- 3) Дириж...р, ш...ссе, кош..лка, уч...ный.
- 4) Пш...нная (каша), Мец...ра, ш...винизм, дж...нка.

57. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) ц...трус, ц ...тата, ц....тра, ц...корий
- 2) ц...вильзация, отц..., жрец..., позиц...я
- 3) певц...м, жрец...м, птиц...й, наглец...м
- 4) львиц...й, водиц...й, сестриц...й, песц...м

58. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) необ...ятный, неот...емлемый, компан...он;
- 2) пр...имущество, пр...клоняться, пр...думаный;
- 3) бе...возвратный, и...подлобья, и...черпать;
- 4) раз...ской, под...тожить, вз...скать.

59. В каком предложении НЕ пишется отдельно?

- 1) Объявили (не)продолжительный перерыв на обед.
- 2) Рассмотрение дела (не)завершено.
- 3) Оказалось, что такое сложное задание (не)кому было поручить.
- 4) Нельзя (не)дооценивать опасность.

60. Между частями какого предложения нужно поставить двоеточие? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Будешь трудиться будешь кормиться.
- 2) Не рой другому яму сам в нее попадешь.
- 3) Я убежден вдохновение приходит во время работы.
- 4) Язык лучший посредник для установления согласия.

61. Укажите предложения, где слова, набранные курсивом, выделяются запятыми:

- 1) Кот кабатчицы *хитрый сластёна* и *подхалим* притащил из сада скворца.
- 2) Помороженный, простуженный, отдыхает он *герой*.
- 3) У вас ли *друзей закадычных* мне прощения просить?
- 4) *Великий русский композитор* П.И. Чайковский был профессором Московской консерватории.
- 5) *Отвернувшись* он стал смотреть на другой берег.
- 6) Под ногами похрустывает *пахнувший влажной свежестью* мартовский снег.
- 7) Андрей Гаврилович *изумлённый неожиданным вопросом* в тот же день написал ответ. 8) Иные пловцы *случалось* заплывали версты за три от берега.
- 9) *Таким образом* задача имеет единственное решение.

62. Укажите предложения, в которых на месте пропуска ставится запятая:

- 1) Киселёв был человек самомнительный \_и не терпел своеволия.
- 2) Пёс дышал едва заметно \_и глаза его были закрыты.
- 3) Я написал около двадцати пьес \_и, как старый литератор, обязан поделиться с молодыми своим опытом.
- 4) Река едва светлела \_и бесшумно катились её прозрачные воды.
- 5) Солнце сползло с зенита, тени удлиннились \_и зной стал мягче.
- 6) В углу комнаты стоял старинный \_дубовый шкаф.
- 7) С моря подул свежий \_бодрящий ветерок.
- 8) Весь вечер Ленский был рассеян \_то молчалив, то весел вновь.
- 9) В голосе Якова была \_и неподдельная глубокая страсть, и молодость, и сила.

63. «Они прискакали к небольшой речке\_(1) называвшейся Татаркою\_(2) впадающей в Днепр\_(3) кинулись в воду с конями своими\_(4) и долго плыли по ней\_(5) чтобы скрыть след свой. Сабуров посмотрел на поспешно выгружавшихся из вагонов солдат\_(6) и ему захотелось\_(7) как можно скорее\_(8) добраться до Волги\_(9) и\_(10) переправившись через неё\_(11) почувствовать сразу\_(12) что его личная судьба будет решаться только на том берегу».

Выпишите номера позиций, где ставится запятая \_\_\_\_\_

64. Обращение с просьбой должно быть деликатным, предельно вежливым. Определите, в каком случае нарушена эта норма речевого этикета.

- 1) Сделайте одолжение, выполните мою просьбу ...
- 2) Если вас это не затруднит ...
- 3) Могу ли я попросить вас ...
- 4) Настаиваю, чтобы вы приняли решение о ...

65. В деловом телефонном общении, подняв телефонную трубку, вы скажете:

- 1) «Компания «Спасские ворота», добрый день!»
- 2) «Да»
- 3) «Слушаю вас»
- 4) «Говорите»

66. При обращении к группе лиц в официально-деловой ситуации лучше использовать обращение:

- 1) товарищи
- 2) уважаемые коллеги
- 3) граждане
- 4) дорогие друзья

67. Речевой этикет – это...

- 1) правила говорения в разных ситуациях;
- 2) правила использования языковых средств в стандартных коммуникативных ситуациях;
- 3) нормы морали, выполняемые собеседниками;
- 4) всё вышесказанное.

68. Традиционно выделяется...

- 1) 3 функциональных стиля;
- 2) 4 функциональных стиля;
- 3) 5 функциональных стилей.

69. Для разговорного стиля характерны...

- 1) спонтанность, точность, образность;
- 2) образность, лаконичность, декларативность;
- 3) выразительность, спонтанность, неофициальность.

70. Для научного стиля характерны...

- 1) точность, стандартизованность, аргументированность;
- 2) логичность, точность, аргументированность;
- 3) унифицированность, спонтанность, убедительность.

71. Для официально-делового стиля характерны...

- 1) стандартизованность, безличность, декларативность;
- 2) точность, лаконичность, неофициальность;
- 3) унифицированность форм, убедительность, выразительность.

72. Для публицистического стиля характерны...

- 1) выразительность, образность, неофициальность;
- 2) спонтанность, убедительность, безличность;
- 3) выразительность, убедительность, возможность смешения языковых средств разных стилей.

73. Какой документ относится к частным (личным) деловым бумагам:

- 1) Автобиография
- 2) Отчет
- 3) Деловое письмо
- 4) Инструкция
- 5) Ходатайство

74. Доверенность является жанром стиля ...

- 1) Публицистического.
- 2) Официально-делового.
- 3) Художественного.

75. Все слова и словосочетания, уместные в официально-деловом, стиле находятся в ряду:

- 1) исполнение, быстренько, преподавательница
- 2) заявитель, ООО «Огонек», отфутболить
- 3) нижеследующий, обязуется выполнить, время
- 4) зловещий, несет ответственность, прозевать

76. Определите, к каким стилям речи относятся приведённые отрывки (установите соответствие):

1) Почти 11% всей земной суши скрыто подо льдом. Объем льда оценивается в 30 000 000 км <sup>3</sup> . Сюда входят и айсберги, и льды Северного полюса, и материковые льды Антарктиды, и ледяные пики горных хребтов. Ученые предполагают, что период общего сокращения оледенения, наблюдавшийся с начала прошлого века, заканчивается.	а) разговорный
2) Ведь от любви родители и строги-то к вам бывают, от любви вас и бранят-то, всё думают добру научить. Ну, а это нынче не нравится. И пойдут детки-то по людям славить, что мать ворчунья, что мать проходу не даёт, со свету сживает. А, сохрани Господи, каким-нибудь словом снохе не угодить, ну и пошёл разговор, что свекровь заела совсем.	б) научный
3) Это был человек лет тридцать двух-трёх от роду, среднего роста, приятной наружности, с тёмно-серыми глазами, но с отсутствием всякой определённой идеи, всякой сосредоточенности в чертах лица. Мысль гуляла вольной птицей по лицу, порхала в глазах, садилась на полуотворённые губы, пряталась в складках лба, потом совсем пропадала, и тогда во всём лице теплился ровный свет	в) публицистический

бесконечности	
4) Внутренней движущей силой русской классической литературы было понятие «счастье». Достоевский видел счастье в очищении души. Толстой – в полноте и естественности чувства. У Чехова счастья нет, однако же ни у кого другого герой так настойчиво и глубоко не осмысливает понятие счастья, так не страдает от того, что его нет.	г) художественный

77. Для научного стиля характерны словосочетания:

- 1) методы исследования; прийти к выводу
- 2) густейший снег; предчувствие любви
- 3) действовать по инструкции; протокол заседания
- 4) прибыть с визитом; высшее учебное заведение

78. Укажите жанры научного стиля – ...

- 1) конспект
- 2) интервью
- 3) заявление
- 4) статья
- 5) эссе
- 6) диссертация
- 7) доклад
- 8) реферат

79. «Мы уже говорили, что оценка качества речи зависит от очень многих условий, в том числе социолингвистических. Жаргонизмы в речи молодежи и в речи людей солидного возраста, в неофициальном и в официальном общении не могут оцениваться одинаково. Однако нельзя как хорошую оценивать речь любых адресантов и в любых условиях, если жаргон полностью вытеснил в данном дискурсе литературную лексику. Следовательно, критерием если не хорошей в полном смысле этого слова, то хотя бы допустимой речи должны быть, с одной стороны, степень ее литературности (возможны отклонения, но не отсутствие литературных средств общения) и опять же степень целесообразности использования тех или иных языковых средств».

Правильно характеризует приведенный фрагмент следующее описание:

- 1) фрагмент принадлежит к публицистическому стилю; текст посвящен актуальной теме, интересующей широкий круг читателей;
- 2) фрагмент принадлежит к официально-деловому стилю; характеризуется наличием сложноподчиненных предложений;
- 3) фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержатся лингвистические термины;
- 4) фрагмент принадлежит к научному стилю; в нем содержится большое количество синонимов.

80. «Абонент вправе во внесудебном порядке расторгнуть договор в любое время при условии окончания всех расчётов по своим обязательствам, письменно уведомив об этом оператора не менее чем за десять дней. Если абонент в течение более 180 (ста восьмидесяти) дней не осуществляет пользование услугами сотовой связи, то указанное обстоятельство будет означать односторонний отказ абонента от исполнения договора».

Данный текст относится к стилю:

- 1) публицистическому;
- 2) художественному;
- 3) официально-деловому;
- 4) разговорному;
- 5) научному.

## Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Язык. Основные единицы языка, его функции.
2. Речь, ее особенности. Формы речи.
3. Формы современного национального языка. Современный русский литературный язык.
4. Языковая норма. Типы варианты норм.
5. Понятие культуры речи, характеристика качеств хорошей речи.
6. Орфоэпия. Орфоэпическая норма. Основные черты русского ударения.
7. Произношения форм кратких прилагательных, кратких причастий, глаголов.
8. Нормы произношения.
9. Слово, его лексическое значение и функции.
10. Речевая недостаточность и речевая избыточность в тексте, их разновидности.
11. Закономерности лексической сочетаемости и их нарушение.
12. Неологизмы и устаревшие слова (историзмы и архаизмы). Сфера их употребления.
13. Заимствованные слова, сфера их употребления.
14. Лексика, находящаяся за пределами литературного языка (диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы, просторечия). Сфера их использования.
15. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Омонимы. Фразеологизмы. Ошибки, связанные с их употреблением.
16. Понятие о морфологической норме. Употребление имен существительных, отражающих колебания в роде, числе.
17. Варианты падежных окончаний имен существительных.
18. Род несклоняемых имен существительных и аббревиатур.
19. Нормы употребления разных видов числительных.
20. Нормы употребления прилагательных. Краткие прилагательные, степени сравнения прилагательных, их употребление.
21. Нормы употребления глаголов.
22. Порядок слов в предложении.
23. Научный стиль. Сфера и условия функционирования. Подстили и жанры научной речи, языковые особенности.
24. Официально - деловой стиль как функционально речевая разновидность современного русского языка.
25. Публицистический стиль. Языковые особенности публицистического стиля.
26. Разговорный стиль, его языковые особенности.
27. Художественный стиль, его языковые особенности.

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник / Сергеева Е.В., под ред., Черняк В.Д., под ред., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2021. — 343 с. — ISBN 978-5-406-08197-6. — URL: <https://book.ru/book/940087> . — Текст: электронный.
2. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / Черняк В.Д., под ред., Сергеева Е.В. под ред., Кузьмина А.В., Дунев А.И., Жуковская Г.А., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М. — Москва : КноРус, 2021. — 227 с. — ISBN 978-5-406-03306-7. — URL: <https://book.ru/book/936579>. — Текст: электронный.
3. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Руднев В.Н. — Москва : КноРус, 2019. — 253 с. — ISBN 978-5-406-06896-0. — URL: <https://book.ru/book/931430>. — Текст: электронный.
4. Тищенко, Л.М. Русский язык и культура речи : учебник / Тищенко Л.М. — Москва : Русайнс, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-4365-6674-0. — URL: <https://book.ru/book/940221> . — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература:

1. Голуб, И.Б. Русский язык : справочник / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 189 с. — ISBN 978-5-406-00444-9. — URL: <https://book.ru/book/933953> . — Текст : электронный.
2. Голуб, И.Б. Секреты русского языка. О сложном увлекательно и просто : учебное пособие / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 274 с. — ISBN 978-5-406-02825-4. — URL: <https://book.ru/book/936283> . — Текст : электронный.
3. Сурикова, Т.И. Русский язык: повторительный курс : учебное пособие / Сурикова Т.И. — Москва : КноРус, 2021. — 404 с. — ISBN 978-5-406-08155-6. — URL: <https://book.ru/book/939159> . — Текст : электронный.

##### Интернет-ресурсы:

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. [www.eartist.narod.ru](http://www.eartist.narod.ru) Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. «Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию» («Русское словесное ударение», там же акцентологический минимум)



5. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе. Образовательный портал «Учеба»: [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru)
6. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) Учебник грамоты
7. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) Экзамены. Нормативные документы.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы;</li> <li>- понятие культуры речи, качества хорошей речи;</li> <li>- основные словари русского языка;</li> <li>- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;</li> <li>- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума);</li> <li>- части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы;</li> <li>- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;</li> <li>- правила русской орфографии;</li> <li>- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы;</li> <li>- правила пунктуации;</li> <li>- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;</li> <li>- правила речевого общения, виды аргументации.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;</li> </ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться словарями русского языка;</li><li>- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;</li><li>- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;</li><li>- определять функционально-стилевую принадлежность слова;</li><li>- пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами;</li><li>- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;</li><li>- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;</li><li>- выявлять грамматические ошибки в тексте;</li><li>- пользоваться орфографическими правилами;</li><li>- различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты;</li><li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li><li>- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li><li>- пользоваться пунктуационными правилами;</li><li>- различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи;</li><li>- создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;</li></ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками дискусивно-полемиической речи.</li></ul>	
--	--

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**СТАТИСТИКА**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Мардеян Ноэми Аристаковна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
экономическим дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_/ **В. В. Тадгаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Статистика» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Статистика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые в получении будущими специалистами знаний принципов и методов сбора статистической информации, умение рассчитывать обобщающие статистические показатели, интерпретировать результаты расчетов и обоснованно формулировать выводы. Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен освоить материал дисциплин «Экономика организации», «Бухгалтерский учёт» и др.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного

представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

**уметь:**

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 5 часов.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>56 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	5 часов



## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	4 (2 <sup>1</sup> ) сем	Всего
Лекции	24	24
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа обучающихся	5	5
Групповые консультации	1	1
Промежуточная аттестация	Экзамен	56 часов

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Введение	Цели и задачи курса. Роль курса в подготовке специалистов среднего уровня управления.	1	-	-
Тема 1. Предмет и метод статистики	Статистика как общественная наука, ее связи с другими науками. Задачи статистики на современном этапе. Понятие о предмете и методе статистики. Современная организация статистики в РФ	1		
	Практическое занятие: Семинар «Методология статистики»		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
Тема 2. Статистическое наблюдение	Сущность статистического наблюдения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Программно-методические вопросы статистического наблюдения. Проверка достоверности статистических данных.	2		
	Практическое занятия : Принципы и правила организации и проведения статистического наблюдения.		2	
	Самостоятельная работа: Реферат «Практика проведения статистического наблюдения в РФ».			2
	Статическая сводка и ее место в	2		

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

Тема 3. Статистическая сводка и группировка статистических данных.	статистическом анализе. Статистические группировки, их виды и значение в статистическом анализе. Основные правила и порядок проведения статистических группировок. Ряды распределения.			
	Практическое занятие: «Группировка статистической информации»		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 4 Статистические таблицы	Статистические таблицы. Классификация статистических таблиц. Разработка сказуемого статистических таблиц. Основные правила составления таблиц.	2		
	Практическое занятие: Построение статистических таблиц»		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 5. Абсолютные показатели	Абсолютные величины и их виды. Единицы измерения. Общие условия правильного использования статистических величин.	2		
	Практическое занятие: «Расчет абсолютных показателей»		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 6. Относительные показатели	Относительные величины (планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, координации, интенсивности, уровня экономического развития, сравнения).	2		
	Практическое занятие: «Расчет относительных показателей»		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 7. Средние величины и показатели вариации	Средние величины, их сущность и значение. Виды средних и способы их расчёта. Свойства средней арифметической. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду.	2		
	Практическое занятие: Показатели вариации и способы их расчёта «Расчет средних величин, моды и медианы» «Расчет средних величин и показателей вариации»		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 8 Выборочное исследование в статистике	Понятие о выборочном исследовании. Способы распространения характеристик выборки на генеральную совокупность.	2		
	Практическое занятие : «Способы отбора единиц из генеральной совокупности:»		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 9. Статистические графики	Общее понятие о графиках. Основные элементы графика. Линейные и плоскостные диаграммы. Картограммы и картодиаграммы	2		
	Практическое занятие: «Построение графиков»		2	

	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 10 Ряды динамики	Понятие о рядах динамики и их роль в анализе. Виды динамических рядов. Сопоставимость статистических величин в рядах динамики. Показатели ряда динамики. Средние показатели динамики. Изучение основной тенденции развития (тренда). Методы выявления тенденций в динамических рядах.	2		
	Практическое занятие: «Расчет показателей ряда динамики и выявление тренда развития»		2	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			
Тема 11. Индексы и индексный метод в статистических исследованиях	Статистические индексы и их роль. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатная форма индексов цены, себестоимости, физического объёма, средние индексы. Система взаимосвязанных индексов. Индексы с постоянными и переменными весами	2		
	Практическое занятие: «Определение индексов физического объема, цен, товарооборота, себестоимости»		2	
	Самостоятельная работа: Работа со словарями и справочниками, работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, решение вариативных задач и упражнений по расчету взаимосвязанных индексов			2
Тема 12. Статистическое изучение связи показателей	Виды и формы связей между явлениями. Способы выявления и характеристики взаимосвязей. Простая корреляция. Нелинейная связь между двумя признаками. Определение тесноты корреляционной связи.	2		
	Практическое занятие: Коэффициент корреляции. Множественная корреляция		4	
	Самостоятельная работа: работа над учебным материалом, с дополнительной литературой, ответы на контрольные вопросы			1
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>5</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>		<b>1</b>	
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Тесты для проведения текущего контроля**

1.Вопрос:

В каких единицах выражаются абсолютные статистические показатели?

Варианты ответа:

- 1. - в коэффициентах;
- 2. - в натуральных;
- 3. - в трудовых.

2.Вопрос:

В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?

Варианты ответа:

1. - в процентах;
2. - в натуральных;
3. - в коэффициентах.

3. Вопрос:

Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:

Варианты ответа:

1. - цепные;
2. - базисные.

4. Вопрос:

Сумма всех удельных весов показателя структуры

Варианты ответа:

1. - строго равна 1;
2. - больше или равна 1;
3. - меньше или равна 1.

5. Вопрос:

Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции

Варианты ответа:

1. - а, б, г
2. - б, в, г
3. - а, б, в

6. Вопрос:

Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть: а) качественными б) объёмными

Варианты ответа:

1. - а
2. - б
3. - а, б

7. Вопрос:

Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть: а) интервальными б) моментными

Варианты ответа:

1. - а
2. - б
3. - а, б

8. Вопрос:

Исчисление средних величин - это

Варианты ответа:

1. - способ изучения структуры однородных элементов совокупности;
2. - прием обобщения индивидуальных значений показателя;

3. - метод анализа факторов.

9.Вопрос:

Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?

Варианты ответа:

1. - средняя арифметическая;
2. - средняя арифметическая взвешенная;
3. - средняя гармоническая.

10.Вопрос:

Средняя геометрическая - это:

Варианты ответа:

1. - корень из произведения индивидуальных показателей;
2. - произведение корней из индивидуальных показателей.

11.Вопрос:

По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?

Варианты ответа:

1. - средняя арифметическая взвешенная;
2. - средняя гармоническая взвешенная.

12.Вопрос:

Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?

Варианты ответа:

1. - да;
2. -нет.

13.Вопрос:

Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в  $A$  раз?

Варианты ответа:

1. - уменьшатся;
2. - увеличится;
3. - не изменится.

14.Вопрос:

Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число  $A$ ?

Варианты ответа:

1. - уменьшится;
2. -увеличится;
3. - не изменится.

15.Вопрос:

Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется

Варианты ответа:

1. - модой;
2. - медианой.

16. Вопрос:

Средняя хронологическая исчисляется

Варианты ответа:

1. - в моментных рядах динамики с равными интервалами;
2. - в интервальных рядах динамики с равными интервалами;
3. - в интервальных рядах динамики с неравными интервалами.

17. Вопрос:

Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна

Варианты ответа:

1. - полусумме двух крайних членов;
2. - полусумме двух срединных членов.

18. Вопрос:

Что понимается в статистике под термином «вариация показателя»?

Варианты ответа:

1. - изменение величины показателя;
2. - изменение названия показателя;
3. - изменение размерности показателя.

19. Вопрос:

Укажите показатели вариации

Варианты ответа:

1. - мода и медиана;
2. - сигма и дисперсия;
3. - темп роста и прироста.

20. Вопрос:

Показатель дисперсии - это:

Варианты ответа:

1. - квадрат среднего отклонения;
2. - средний квадрат отклонений;
3. - отклонение среднего квадрата.

21. Вопрос:

Повторный отбор отличается от бесповторного тем, что:

Варианты ответа:

1. - отбор повторяется, если в процессе выборки произошел сбой;
2. (- отобранная однажды единица наблюдения возвращается в генеральную совокупность);
3. - повторяется несколько раз расчет средней ошибки выборки.

22. Вопрос:

Малая выборка - это выборка объемом:

Варианты ответа:

1. - 4-5 единиц изучаемой совокупности;
2. - до 50 единиц изучаемой совокупности;
3. до 30 единиц изучаемой совокупности.

23. Вопрос:

Ряд динамики характеризует: а) структуру совокупности по какому-то признаку; б) изменение характеристик совокупности во времени; в) определенное значение признака в совокупности; г) величину показателя на определенную дату или за определенный период

Варианты ответа:

1. - а, б
2. - б, г
3. - б, в

24. Вопрос:

Ряд динамики может состоять: а) из абсолютных суммарных величин; б) из относительных и средних величин;

Варианты ответа:

1. - а
2. - б
3. - а, б

25. Вопрос:

Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:

Варианты ответа:

1. - средняя арифметическая;
2. - средняя хронологическая.

## Типовые задачи

Задача 1

На основании данных за 2021 год о производстве молока построить столбиковую диаграмму сравнения:

РСО-Алания (районы)	Производство молока(ттон)	Производство масла (ттон)
Алагирский	123,3	37.2
Ирафский	345,6	37.4
Моздокский	428,1	69.5

Задача 2.

Рассчитайте удельный вес городского населения. Представьте данные в виде статистической таблицы.

Численность населения по Кемеровской области составила

2017 год – 2773тыс. человек, в т.ч. городское население- 2364,53тыс.человек;

2018 г. – 2761,3тыс.человек, в т.ч. городское население 2357,33тыс.человек;

2019 г. – 2750,8 тыс.человек, в т.ч. городское население – 2350,53тыс.человек; 2020 г. – 2742,5 тыс. человек, в т.ч. городское население – 2345,13тыс.человек.

Задача 3.

В прошлом году объём грузооборота по грузовому автотранспортному предприятию составил 210,0 млн. т/км. Планом текущего года было предусмотрено



довести объём грузооборота до 220,5 тыс. т/км; фактический объём грузооборота в текущем году составил 229,32 млн. т/км.

Определить:

- относительную величину планового задания по росту грузооборота;
- относительную величину динамики грузооборота;
- относительную величину выполнения плана по грузообороту.

Задача 4.

В отчётном периоде на предприятии изготовлено 400 тыс. 12-листных тетрадей, 50 тыс. – 24-листных, 70 тыс. – 48-листных и 25 тыс. – 96-листных. Определите общий объём изготовленных тетрадей в условно-натуральном выражении, если за условную единицу принимается 12-лиственная тетрадь.

Задача 5.

Определите процент выполнения плана товарооборота по товарным группам и удельный вес товаров во всём товарообороте по торговому предприятию за отчётный период на основе следующих данных:

Товарные группы	План	Фактически	% выполнения плана		
тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %		
Продовольственные товары					
Непродовольственные товары					
Всего товаров					

Сделайте выводы.

Задача 6.

Данные о численности экономически активного населения и безработных в г. Владикавказ на основе собранных данных занесите в таблицу:

(тысяч человек)

Показатели	2018г.	2019г.	2020г.
Экономически активное население - всего			
в том числе:			
мужчины			
женщины			
Безработные – всего			
в том числе:			
мужчины			
женщины			

Определить:

- удельный вес численности безработных в общей численности экономически активного населения;
- динамику этого показателя для каждой группы населения;
- дать сравнительную оценку уровня безработицы среди мужчин и женщин.

Задача 7.

Имеется следующая информация о реализации продуктов сельскохозяйственного производства магазинами города:

Среднегодовая реализация, (тыс. руб.):

Таблица № 1

Квартал	2017г.	2018г.	2019г.
1	340	515	435
2	280	330	420

3	420	438	380
4	510	240	377

Для выявления основной тенденции развития товарооборота произведите сглаживание уровней ряда динамики:

1. Методом укрепления периодов по трем кварталам.
2. Методом скользящей средней.

Задача 8.

Имеется следующая информация о выпуске продукции заводом за 1996-2001 г. г. (тыс. руб.).

Таблица № 2

Годы	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Валовая продукция	30,2	33,4	28,6	29,4	35,8

Определите:

- 1) абсолютные приросты;
- 2) темп роста и прироста;
- 3) абсолютное значение 1 % прироста;
- 4) средний абсолютный прирост;
- 5) среднегодовой темп роста и прироста.

## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные направления развития статистики. Современное понимание статистики.
2. Основные стадии статистического исследования.
3. Раскройте понятие статистических категорий: статистическая совокупность, единица статистической совокупности, качественная однородность совокупности, статистический признак, варианты, частоты.
4. Раскройте понятие статистических категорий: факторный и результативный признак, вариация, закономерность, количественная однородность совокупности, статистический показатель.
5. Понятие статистической таблицы. Подлежащее, сказуемое таблицы. Виды таблиц по разработке сказуемого.
6. Понятие статистического наблюдения. Требования к проведению наблюдения.
7. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Приведите примеры.
8. Ошибки статистического наблюдения.
9. Классификация статистических показателей. Абсолютные статистические показатели. Единицы измерения абсолютных показателей. Приведите примеры.
10. Относительные статистические показатели (относительный показатель динамики, плана, выполнения плана, структуры, интенсивности, координации, сравнения).
11. Понятие, содержание и задачи сводки. Виды сводки.
12. Виды группировок (типологическая, структурная, аналитическая). Статистические ряды распределения. Варианты, частоты, дискретные ряды распределения. Приведите примеры.
13. Статистические ряды распределения. Варианты, частоты, интервальные, дискретные ряды распределения. Приведите примеры.
14. Понятие и сущность средней величины. Степенные средние. Логическая формула средней величины.
15. Понятие средней величины. Свойства средней величины.
16. Средняя арифметическая. Расчет средней арифметической в дискретных и интервальных рядах распределения. Приведите примеры использования средней арифметической.
17. Средняя гармоническая. Приведите примеры использования средней гармонической величины.

18. Структурные средние: мода и медиана. Приведите примеры использования структурных средних. Расчет моды и медианы в дискретных рядах распределения.

19. Структурные средние: мода и медиана. Приведите примеры использования структурных средних. Расчет моды и медианы в интервальных рядах распределения.

20. Понятие и сущность вариации. Изучение вариации для характеристики средней величины по совокупности.

21. Абсолютный показатель вариации: размах вариации. Обобщающие показатели вариации: среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительный показатель вариации: коэффициент вариации.

22. Понятие и виды рядов динамики. Приведите примеры. Правила построения рядов динамики.

23. Понятие и классификация индексов. Основные элементы индекса.

24. Индивидуальные индексы.

25. Общие (сводные) индексы.

26. Агрегатные индексы.

27. Средние индексы.

28. Задачи экономической статистики.

29. Виды относительных величин.

30. Понятие статистики.

31. Графическое изображение статистических данных.

32. Классификация видов графиков.

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники**

1. Гладун, И.В. Статистика : учебник / Гладун И.В. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02156-9. — URL: <https://book.ru/book/936084>. — Текст : электронный.
2. Дмитриева, О.В. Статистика : учебник / Дмитриева О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-01605-3. — URL: <https://book.ru/book/936955>. — Текст : электронный.
3. Салин, В.Н. Статистика : учебное пособие / Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. — Москва : КноРус, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-406-03488-0. — URL: <https://book.ru/book/936342>. — Текст : электронный.
4. Назаров М.Г., Статистика : учебник / Назаров М.Г., под ред., Ларионова Е.И., Глебова И.Ю., Гохберг Л.М., Качанова Н.Н., Рябушкин Б.Т., Севрук В.Т. — Москва : КноРус, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-406-01042-6. — URL: <https://book.ru/book/934268>. — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература**

1. Статистика и бухгалтерский учет / [А. П. Зинченко и др.]. — Москва: КолосС, 2018. — 436 с.
2. Статистика: учебно–практическое пособие / [М. Г. Назаров и др.]. — Москва: КноРус, 2018. — 479 с.
3. Статистика: теория и практика в Excel: учебное / В. С. Лялин, И. Г. Зверева, Н. Г. Никифорова. — Москва: Финансы и статистика: Инфра–М, 2016. — 446с
4. Статистика финансов: учебник / [М. Г. Назаров и др.]. — Москва: Омега–Л, 2018. — 460 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
3. [http:// ww.nalog.ru](http://ww.nalog.ru) (Министерство РФ по налогам и сборам)
4. [http:// www.akdi.ru](http://www.akdi.ru) (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

#### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>  предмет, метод и задачи статистики;  общие основы статистической науки;  принципы организации государственной статистики;  современные тенденции развития статистического учета;  основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;  основные формы и виды действующей статистической отчетности;  технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</p> <p><b>уметь:</b>  собирать и регистрировать статистическую информацию;  проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;  осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

междисциплинарного курса

**ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.



Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Джиоева Мадина Артуровна**

преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
экономическим дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии



\_\_\_\_\_/ **В. В. Тадгаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса
2. Структура и содержание междисциплинарного курса
  - 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

## **1. Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса**

### **1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса «Технология составления бухгалтерской отчетности» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения междисциплинарного курса.

### **1.2. Место междисциплинарного курса в структуре ППССЗ**

Междисциплинарный курс «Технология составления бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся должен:

#### **знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой

- ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
  - требования к бухгалтерской отчетности организации;
  - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
  - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
  - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
  - сроки представления бухгалтерской отчетности;
  - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

**уметь:**

- грамотно применять в работе нормативные и законодательные акты;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.

**иметь практический опыт:**

- определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

Освоение междисциплинарного курса будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения междисциплинарного курса – 49 часов, 6 часов из которых отведено на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>160 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	110 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	49 часов

## 2. Структура и содержание междисциплинарного курса

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	5 сем	Всего
Лекции	64	64
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	49	49
Курсовая работа	10	10
Групповые консультации	1	1
Промежуточная аттестация	экзамен, курсовая работа	160 часов

### 2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса

Тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Тема 1. Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Начало работы с программой. Заполнение справочников	Лекция: 1. Автоматизация бухгалтерского учета - основа эффективного управления. 2. Требования к бухгалтерской системе. 3. Наиболее распространенные в России системы автоматизации бухучета компьютерной системы.	4		
	Практическое занятие: Особенности компьютерной обработки данных.		4	
	Самостоятельная работа: Актуальность автоматизации бухгалтерского учета			4
Тема 2. Организация хранения нормативно-справочной информации.	Лекция: Система поиска, сортировка, отбор элементов справочника. Реорганизация справочной информации. План счетов бухгалтерского учета.	6		
	Практическое занятие: Ввод и удаление справочной информации, перемещение элементов справочников.		4	
	Самостоятельная работа: Информационная безопасность АИС			4
Тема 3. Формирование основных справочников в программе «1С Бухгалтерия»	Лекция: Формирование записей документами. Ввод записей вручную. Использование типовых операций.	6		
	Практическое занятие:		4	
	Самостоятельная работа: Компьютерный учет			4

	производственных операций			
Тема 4. Ввод начальных остатков. Способы регистрации фактов хозяйственной жизни	Лекция: План счетов бухгалтерского учета. Активные счета бухгалтерского учета и их структура. Пассивные счета бухгалтерского учета и их структура. Понятие синтетического и аналитического учета. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического и аналитического учета.	8		
	Практическое занятие: Ввод начальных остатков		4	
	Самостоятельная работа: Автоматизация учета расчетов с контрагентами.			4
Тема 5 Автоматизированный учет кассовых операций	Лекция: Первичные учетные документы по ведению кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Порядок учета денежных средств на счете 50 «Касса». Порядок учета денежных средств на расчетных счетах.	8		
	Практическое занятие: Первичные учетные документы по движению денежных средств на расчетных счетах. (внесение в программу)		4	
	Самостоятельная работа: Особенности учета кассовых операций в предприятиях торговли			6
Тема 6 Автоматизация работы с подотчетными лицами	Лекция: Порядок документального оформления выдачи денежных средств под отчет. Порядок оформления и составления авансового отчета. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.	8		
	Практическое занятие: Порядок принятия к учету представительских расходов. Порядок принятия командировочных расходов в бухгалтерском и налоговом учете.		4	
	Самостоятельная работа: Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами			6
Тема 7 Автоматизация учета финансово - расчетных операций	Лекция: Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета. Порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Отражение налога на прибыль в бухгалтерском и налоговом учете.	8		
	Практическое занятие: Закрытие счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы». Формирования финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки».		4	
	Самостоятельная работа: Автоматизация учета счетов-фактур выданных и счетов-фактур полученных, учет товаров.			6
Тема 8	Лекция: Первичные учетные документы по	8		

Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда	учету заработной платы. Порядок учета начисления и выдачи заработной платы и начислений во внебюджетные фонды. Синтетический и аналитический учет заработной платы и платежей во внебюджетные фонды. Депонирование и удержания из заработной платы			
	Практическое занятие: Расчет отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Учет начисления и выдачи заработной платы и начислений во внебюджетные фонды.		4	
	Самостоятельная работа: Автоматизация учета заработной платы			6
Тема 9 Организация автоматизированного учета основных средств. Отражение расходов по амортизации основных средств	Лекция: Методы начисления амортизации и порядок ее отражения на счетах бухгалтерского учета. Модернизация объектов основных средств. Синтетический и аналитический учет объектов основных средств.	4		
	Практическое занятие: Учет поступления и выбытия объектов основных средств. Учет оборудования, требующего монтажа.		2	
	Самостоятельная работа:			5
Тема 2.12. Аудиторское заключение	Лекция: Сущность и содержание аудиторского заключения. Ключевые вопросы аудита.	4		
	Практическое занятие: Сущность и содержание аудиторского заключения. Важные обстоятельства и прочие сведения в аудиторском заключении. Подведение итогов.		2	
	Самостоятельная работа: Модифицированное аудиторское заключение.			4
	<b>Консультации к экзамену</b>			1
	<b>Экзамен</b>			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>64</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы



обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **2.3. Фонды оценочных средств**

#### **Тесты для проведения текущего контроля**

1. При помощи объекта конфигурации «Константа» обеспечивается хранение:
  - a) Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени;
  - b) Чисел и строк;
  - c) Набора однотипных величин;
  - d) Единичной величины.
  
2. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:
  - a) Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
  - b) Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
  - c) Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
  - d) Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;
  - e) Набор текстовых строк.

3. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:
- Формирования выходной информации;
  - Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;
  - Хранения списков однородных элементов;
  - Выполнения различных действий над информационной базой;
  - Для накопления информации о наличии и движении средств.
4. Объекту конфигурации «План видов характеристик» соответствует учетное понятие:
- Множество счетов бухгалтерского учета;
  - Множество типов счетов бухгалтерского учета;
  - Множество объектов аналитического учета;
  - Множество типов объектов аналитического учета;
  - Множество планов счетов бухгалтерского учета.
5. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных.
- Пользователь;
  - Конфигуратор;
  - Совет дня;
  - Монопольный.
6. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:
- Документы;
  - Документы и справочники;
  - Регистры бухгалтерии;
  - Регистры бухгалтерии и регистры накопления;
  - Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления.
7. Список активных пользователей содержит:
- Список пользователей, которым разрешен вход в систему;
  - Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени;
  - Список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов;
  - Список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе;
  - Список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе.
8. Список активных пользователей включает:
- Пользователей, работающих только в режиме конфигурирования;

- b) Пользователей, работающих только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
  - c) Пользователей, работающих как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
  - d) Пользователей, работающих только в режиме отладки конфигурации.
9. Роль для конкретного пользователя назначается:
- a) В списке активных пользователей
  - b) В списке пользователей
  - c) В справочнике «Сотрудники организации»
  - d) В ветви «Роли» дерева конфигурации.
  - e) В списке пользователей или справочнике «Сотрудники организации».
10. Роль для конкретного пользователя назначается:
- a) Только в режиме конфигурирования;
  - b) Только в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие);
  - c) Только в режиме отладки конфигурации;
  - d) Как в режиме конфигурирования, так и в режиме использования конфигурации (1С:Предприятие).

### **Тематика рефератов и презентаций**

1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский учет в корпоративных АИС управления предприятием.
3. Бухгалтерский учет как объект компьютеризации
4. Выбор вариантов автоматизации бухгалтерского учета
5. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета
6. Интернет-поддержка пользователей в бухгалтерской программе
7. Информационная безопасность АИС.
8. Классификация АРМ
9. Компьютерный учет выполнения работ
10. Компьютерный учет готовой продукции
11. Компьютерный учет кассовых операций
12. Компьютерный учет книг покупок
13. Компьютерный учет материалов
14. Компьютерный учет нематериальных активов
15. Компьютерный учет оказания услуг
16. Компьютерный учет операций по расчетному счету
17. Компьютерный учет основных средств
18. Компьютерный учет производственных операций
19. Компьютерный учет расчетов с организациями
20. Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами
21. Компьютерный учет счетов-фактур выданных
22. Компьютерный учет счетов-фактур полученных

23. Компьютерный учет товаров
24. Компьютерный учет заработной платы
25. Компьютерный учет книг продаж
26. Компьютерный учет услуг сторонних организаций
27. Настройка в АИС документов
28. Настройка в АИС констант (реквизиты, определения)
29. Настройка в АИС операций и проводок
30. Настройка в АИС плана счетов
31. Настройка в АИС синтетического и аналитического учета
32. Настройка в АИС справочников
33. Начало ведения компьютерного учета при внедрении бухгалтерской программы
34. Общая последовательность действий при внедрении бухгалтерской программы (на примере 1С:8)
35. Основные цели внедрения автоматизированного бухгалтерского учета
36. Отчеты в АИС
37. Преимущества автоматизированного бухгалтерского учета перед ручным
38. Проблемы внедрения автоматизации бухгалтерского учета
39. Расходы при автоматизации бухгалтерского учета.
40. Сервис в АИС

### **Примерные задачи**

1. Составить кассовые документы, отражающие следующие хозяйственные операции: - выданы из кассы денежные средства на приобретение горюче-смазочных материалов Павлову И.В. в сумме 7000 руб.; - получены в кассу денежные средства в сумме 225 руб. от Федоровой О.М. в возврат неиспользованных подотчетных сумм; Сформировать кассовую книгу.

2. Заполнить платежное поручение на перечисление с расчетного счета ООО «Колос» предоплаты в сумме 4800 руб. (НДС 18% в том числе) за запасные части ОАО «Сельхозтехника» (расч. счет № 40702810033400000508 в Россельхозбанке корр. счет № 30101810200000000740 БИК 041403740) по счету № 25.

3. Отразить движение денежных средств на расчетном счете на основании полученной банковской выписки с расчетного счета ООО «Колос» в ОАО «Россельхозбанке», подтверждающей факт поступления оплаты от покупателя ОАО «Белгородский молокозавод» по счету № 236, а также оплату по платежному поручению № 15 ОАО «Ремснаб» (расч. счет № 40502810056600002387 в Белгородском филиале ОАО «Промсвязьбанк» корр. счет № 30101810900000000765 БИК 041403765) за запасные части (накладная № 56).

4. Составить авансовый отчет № 5 директора ООО «Колос» Королева И.В. о поездке в командировку в город Орел на совещание с 10 по 15 числа прошлого месяца текущего года. К отчету приложены проездные билеты на

сумму 740 руб., счет № 368 гостиницы «Русь» на сумму 800 руб. Накануне поездки 9 числа Королев И.В. получил из кассы организации под отчет на командировочные расходы 2500 руб.

5. Отообразить поступление и зачисление на баланс основного средства: Автомобиль грузовой стоимостью 472000 руб. (НДС 18% в т.ч.) был приобретен у ЗАО «Факел» по счету-фактуре № 418. Срок полезного использования: 15 лет; Амортизационные отчисления относятся на счет: 20.01.1 «Основное производство», продукция растениеводства; Группа: транспортные средства; Закреплено за подразделением: бригада № 1. Ответственное лицо: Семенов Р.А.; Способ начисления амортизации: линейный.

6. ООО «Колос» получен безвозмездно патент на изобретение кормораздатчика, текущая рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 100 000 руб. Стоимость услуг консультационной компании в связи с анализом патента составила – 4 720 руб. (в том числе НДС – 720 руб.). Патент используется в основном производстве отрасли животноводства. Срок полезного использования патента после передачи организации – 4 года.

7. ООО «Колос» приобрело по договору № 26 патент (исключительное право) на изобретение электронной системы управления кормораздаточной системой у ООО «Новация» (308000 г. Белгород, ул. Королева, д.2а, ИНН 3114009267, КПП 311401001, Расч. сч. 40702810407130000881 в ОАО «Сбербанк России» №8592 БИК 0411403633 кор. счет 30101810100000000633). Стоимость патента составляет 150000 руб. (НДС 27000руб.). При этом ООО «Колос» оплатило стоимость консультационных услуг ООО «Новация» в сумме 2500 руб. (НДС 450 руб.). ООО «Новация» предъявило счет-фактуру № 135.

8. Отообразить поступление от ОАО «Сельхозтехника» запасных частей по накладной № 237 на склад № 1 (НДС 18% в т.ч.): - рем. комплект 3 шт. по цене 150 руб.; - авторезина 5 шт. по цене 2500 руб. Сформировать на основании документа поступления счет-фактуру. (Счет-фактура № 235 предъявлен поставщиком на следующий день).

9. Составить накладную на передачу в производство (счет отнесения затрат – 20.01.2, вид номенклатуры – продукция животноводства; подразделение – ферма № 2, статья затрат – материальные расходы) следующих материалов: Комбикорм СПК-1 - 0,8 т; Комбикорм СПК-2 - 0,6 т.

10. Отообразить оприходование с фермы № 2 молока в количестве 30 ц по цене 700 руб. за 1 т.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Значение автоматизированной обработки бухгалтерской информации и пути ее проведения.
2. Подготовка бухгалтерского учета к автоматизации.
3. Программное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
4. Общие сведения о программе «1С: Бухгалтерия».

5. Начало работы в программе «1С: Бухгалтерия».
6. Основные термины и понятия системы компьютерного учета.
7. Первоначальная настройка программы «1С: Бухгалтерия».
8. Ввод справочной информации.
9. Удаление справочной информации, перемещение элементов справочников.
10. Система поиска, сортировка, отбор элементов справочника.
11. Ввод начальных остатков по счетам и операций до текущей даты.
12. Настройки системы «1С: Бухгалтерия».
13. Формирование записей вручную.
14. Использование типовых операций.
15. Формирование записей документами.
16. Автоматизация учета кассовых операций.
17. Автоматизация учета операций по счетам в банках.
18. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами.
19. Автоматизация учета расчетов с поставщиками.
20. Автоматизация учета расчетов с покупателями.
21. Автоматизация учета поступления основных средств и ввода в эксплуатацию.
22. Автоматизация учета поступления и монтажа оборудования.
23. Амортизация основных средств.
24. Выбытие основных средств.
25. Автоматизация учета поступления и перемещения материалов.
26. Использование материальных запасов.
27. Учет услуг сторонних организаций.
28. Учет производственных затрат.
29. Учет выпуска готовой продукции.
30. Учет кадров.
31. Начисление и выплата заработной платы.
32. Учет расходов на уплату налогов с ФОТ.
33. Организация налогового учета в программе.
34. Формирование регистров налогового учета.
35. Учет финансовых результатов.
36. Формирование стандартных отчетов.
37. Порядок заполнения регламентированных отчетов.
38. Использование сервисных возможностей программы.
39. Создание резервной копии информационной базы.
40. Выгрузка и загрузка данных в другие компоненты программы.

### **3. Условия реализации рабочей программы междисциплинарного курса**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Список нормативно-правовых актов**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция); ». <http://www.consultant.ru>.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 5.«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994№ 54 51-ФЗ. ». <http://www.consultant.ru>.
- 6.Положениепобухгалтерскомуучету«Учетактивовиобязательств,стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006, утв. Приказом Минфина РФ № 154н от 27.11.2006 г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 7.Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010, утв. Приказом Минфина РФ № 167н от13.12.2010г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 8.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99, утв. Приказом Минфина РФ № 32н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.
- 9.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99, утв. Приказом Минфина РФ № 33н от 06.05.1999г.). ». <http://www.consultant.ru>.

##### **Основная литература**

1. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Жаринов В.В., Варпаева И.А., Кельдина Л.И., Любушин Н.П., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06979-0. — URL: <https://book.ru/book/931370> (дата обращения: 19.11.2021). — Текст : электронный.
2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А. — Москва : КноРус, 2020. — 255 с. — ISBN 978-5-406-01427-1. — URL: <https://book.ru/book/935918> (дата обращения: 19.11.2021). — Текст : электронный.
3. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Костюкова Е.И., Тунин С.А., Ельчанинова О.В. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. —

ISBN 978-5-406-06864-9. — URL: <https://book.ru/book/931780> (дата обращения: 19.11.2021). — Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Акатьева М.М, Никандрова Л.К. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студентов образовательных уч-ий сред .проф. обазов./ М.М.Акатьева изд ИНФРА-М 2020.-241 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018.-538 с;
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
4. Глушков И. Е. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии [Текст]: эффективная настольная книга бухгалтера в 2-х томах / И. Е. Глушков. - ISBN 5-85618- 012-7. Т.2. - 11-е изд. - М.: Издательский торговый дом "КноРус"; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2017;

### **Периодические издания**

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит и налогообложение»
3. Журнал «Финансы»
4. Журнал «Бухгалтерский учет и Аудит»
5. Журнал «Учет, налоги и аудит»
6. Журнал «Вопросы экономики»
7. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги»
7. Журнал «Главный бухгалтер»
8. Журнал «Финансы и кредит»

### **Перечень Интернет-ресурсов**

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
2. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству



обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

□ комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);

□ наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

Контроль и оценка результатов междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения междисциплинарного курса.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по междисциплинарному курсу проводится в форме курсовой работы, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</li><li>- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</li><li>- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li><li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li><li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li><li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотносальдовой ведомости;</li><li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li><li>- требования к бухгалтерской отчетности организации;</li><li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</li><li>- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</li><li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li><li>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</li><li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li></ul>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>курсовая работа,</p> <p>экзамен.</p>

**уметь:**

- грамотно применять в работе нормативные и законодательные акты;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности.

**иметь практический опыт:**

- определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

общеобразовательной учебной дисциплины

### **Физическая культура**

для специальностей среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Платова Наталья Эдуардовна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
гуманитарным дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



/ **М.В. Васильева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для освоения таких дисциплин профессионального цикла, как: «Основы безопасности жизнедеятельности» и др.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

### **1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме 64 часа освоения учебной общеобразовательной дисциплины «Физическая культура».

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>208 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	168 часов
Самостоятельная работа обучающегося	40 часов



## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Распределение учебной нагрузки по семестрам</b>				
<b>Вид учебной работы</b>	<b>3 семестр</b>	<b>4 семестр</b>	<b>5 семестр</b>	<b>итого</b>
Лекции	4	-	-	4
Практические занятия	44	60	60	164
Самостоятельная работа обучающихся	20	10	10	40
Промежуточная аттестация	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>диф.зачет</b>	<b>224</b>

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>3 семестр</b>		
<p>Тема 1.1. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура и обеспечение здоровья.</p>	<p><b>Теоретические занятия</b> <b>Содержание учебного материала</b> Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое воспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.</p>	<b>4</b>
<p>Легкая атлетика</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. 2. Легкая атлетика в системе физического воспитания. 3. Оздоровительное, прикладное значение легкой атлетики. 4. Классификация видов легкой атлетики. 5. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b> Бег на короткие дистанции (100м). Техника бега: низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Специальные упражнения бегуна: бег с ускорениями с хода, с высокого и низкого старта. Переменный бег, повторный бег.</p>	<b>10</b>

	<p><b>Контрольные упражнения</b> Бег 100 м, 500 м, кросс, 1000 м.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Утренняя гигиеническая гимнастика. Закаливание. Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовке студентов применительно к профилю специальности. Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Самоконтроль при занятиях легкой атлетикой.</p>	<b>10</b>
Гимнастика	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1.Техника безопасности на занятиях гимнастикой. 2.Гимнастика в системе физического воспитания. 3.Классификация видов гимнастики. 4.Одежда, обувь, инвентарь и места занятий. 5.Страховка и помощь на занятиях гимнастикой</p>	
	<p><b>Практические занятия</b> Основная гимнастика. Строевые упражнения: повторение и закрепление ранее изученных в средней школе строевых приемов гимнастических перестроений на месте и в движении, построение в одну и две шеренги (развернутые строи), в колонну по одному и по два (походные строи), перестроение из одной шеренги в две и обратно, из колонны по одному в колонну по два, по четыре. Повороты направо, налево, кругом на месте и в движении. Размыкания и смыкания, разведения и сведения. Перемена направления движения захождения плечом.</p>	<b>10</b>
	<p><b>Контрольные упражнения</b> Выполнить зачетные комбинации.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Недельный минимум двигательной активности. Оздоровительное, прикладное значение гимнастики. Утренняя гигиеническая гимнастика. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений.</p>	<b>5</b>
Спортивные игры	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1.Техника безопасности на занятиях спортивными играми. 2.Спортивные игры в системе физического воспитания. 3.Личная гигиена, одежда, обувь. Профилактика спортивного травматизма. Место занятий, оборудование и инвентарь.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b> Баскетбол. Комбинации из освоенных элементов техники передвижений. Техника игры в нападении: перемещения, бег обычными и приставными</p>	<b>24</b>

	<p>шагами с изменением направления и скорости, старты, прыжки, остановки, повороты.</p> <p>Владение мячом: ловля и передача на месте и в движении, владение правой и левой рукой на месте и в движении, броски в корзину.</p> <p>Техника игры в защите: перемещение, защитная стойка, передвижение обычными и приставными шагами в различных направлениях, передвижные спиной вперед.</p> <p>Техника овладения мячом и противодействия: овладение мячом при отскоке от щита или корзины, перехваты, вырывание и выбивание мяча, способы противодействия броскам в корзину.</p> <p>Действия против игрока без мяча и с мячом (вырывание, выбивание, перехват, накрывание).</p> <p>Тренировка и двухсторонняя игра.</p>	
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>Броски в баскетбольное кольцо.</p> <p>Двухсторонняя игра в баскетбол.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Спортивные игры как средство совершенствования общей физической подготовки, повышения эмоциональности учебно-тренировочных занятий, активного отдыха.</p> <p>Особенности регулирования физической нагрузки при занятиях спортивными играми.</p> <p>Организация и проведение соревнований. Правила соревнований и судейство.</p> <p>Упражнения по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости.</p> <p>Игровые упражнения по совершенствованию технических приемов.</p> <p>Подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.</p> <p>Самоконтроль и дозирование нагрузки при занятиях спортивными играми.</p>	<b>5</b>
	<p><b>Итого в 1ом семестре</b></p> <p><b>Из них самостоятельной работы</b></p>	<b>68</b> <b>20</b>
<b>4 семестр</b>		
Спортивные игры	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Техника безопасности на занятиях спортивными играми.</p> <p>2.Спортивные игры в системе физического воспитания.</p> <p>3.Личная гигиена, одежда, обувь. Профилактика спортивного травматизма. Место занятий, оборудование и инвентарь.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Волейбол.</p> <p>Техника игры. Нападение: стойка и перемещения, техника владения мячом, подачи, передачи, нападающие удары.</p> <p>Защита: стойки и перемещения, техника владения мячом, прием мяча, блокирование.</p>	<b>40</b>

	<p>Элементы техники. Тактика нападения: индивидуальные и групповые и командные действия.</p> <p>Тактика защиты: индивидуальные, групповые и командные действия.</p> <p>Тренировка и двухсторонняя игра.</p>	
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>Подача мяча через сетку.</p> <p>Двухсторонняя игра в волейбол.</p>	
Настольный теннис	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Техника безопасности на занятиях в спортивном зале</p> <p>Настольный теннис в системе физического воспитания</p> <p>Классификация упражнений</p> <p>Одежда, обувь, инвентарь</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Настольный теннис</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методика начального обучения способам хватки ракетки, технике стоек и передвижений.</li> <li>- Обучение и методика преподавания подач (короткая, плоская, высокодалекая).</li> <li>- Обучение и методика преподавания техники ударов снизу открытой и закрытой стороной ракетки.</li> <li>- Обучение и методика преподавания техники ударов сверху открытой и закрытой стороной ракетки.</li> <li>- Обучение и методика преподавания техники атакующих ударов.</li> </ul> <p>Обучение тактическим действиям: а) в нападении, б) в защите.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучение и методика преподавания техники ударов у сетки.</li> <li>- Методика обучения тактическим действиям в одиночных и парных играх.</li> <li>- Обучение правилам игры в настольный теннис. Правила проведения соревнований по настольному теннису.</li> </ul>	<b>10</b>
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение подач (короткая, плоская, высокодалекая)</li> <li>- Выполнение атакующих ударов</li> <li>- Выполнение тактическим действиям в одиночных и парных играх.</li> </ul>	
Легкая атлетика	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики.</li> <li>2. Легкая атлетика в системе физического воспитания.</li> <li>3. Оздоровительное, прикладное значение легкой атлетики.</li> <li>4. Классификация видов легкой атлетики.</li> <li>5. Одежда, обувь, инвентарь и места занятий.</li> </ol>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Бег на короткие дистанции (100м).</p> <p>Техника бега: низкий старт, стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование.</p> <p>Специальные упражнения бегуна: бег с ускорениями с хода, с высокого и низкого старта.</p>	<b>10</b>

	<p>Переменный бег, повторный бег. Кросс (1000 м, бег по пересеченной местности). Техника бега: старт, стартовое ускорение, бег на равнинных участках, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту, бег в гору и под уклон, бег по пересеченной местности, смешанное передвижение по местности, финиширование.</p>	
	<p><b>Контрольные упражнения</b> Бег 100 м, 500 м, кросс, 1000 м.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Утренняя гигиеническая гимнастика. Закаливание. Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовке студентов применительно к профилю специальности. Тренировка в оздоровительном беге для развития и совершенствования основных двигательных способностей. Самоконтроль при занятиях легкой атлетикой. Выполнение обязанностей судьи по видам легкоатлетических соревнований.</p>	<b>10</b>
	<p><b>Итого в 2ом семестре</b> <b>Из них самостоятельной работы</b></p>	<b>70</b> <b>10</b>
<b>5 семестр</b>		
Легкая атлетика	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1.Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. 2.Легкая атлетика в системе физического воспитания. 3.Оздоровительное, прикладное значение легкой атлетики. 4.Классификация видов легкой атлетики. 5.Одежда, обувь, инвентарь и места занятий.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b> Кросс (1000 м, бег по пересеченной местности). Техника бега: старт, стартовое ускорение, бег на равнинных участках, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту, бег в гору и под уклон, бег по пересеченной местности, смешанное передвижение по местности, финиширование. Прыжок в длину с места Специальные упражнения прыгуна в длину. Подготовительные упражнения применительно к избранному способу прыжка.</p>	<b>10</b>
	<p><b>Контрольные упражнения</b> Бег 500 м, кросс, 1000 м. Прыжки в длину с места</p>	

Комплексные занятия в тренажерном зале	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Техника безопасности на занятиях в тренажерном зале</p> <p>2.Силовые упражнения в системе физического воспитания.</p> <p>3.Классификация упражнений.</p> <p>4.Одежда, обувь, инвентарь.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Разминка общеразвивающая.</p> <p>Силовые упражнения на тренажерах для развития приоритетных мышц.</p> <p>Упражнения для развития второстепенных мышц.</p> <p>Комплексная тренировка на все группы мышц.</p> <p>Упражнения для восстановления мышц и упражнения в глубоком дыхании.</p>	20
	<p><b>Контрольные упражнения</b></p> <p>Выполнение контрольных нормативов по основным физическим качествам «сила, ловкость, быстрота, гибкость, выносливость»</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Оздоровительное, профессионально - прикладное значение занятий в тренажерном зале.</p> <p>Предупреждение травм и оказание первой помощи.</p> <p>Особенности тренировочной работы на силовых тренажерах.</p>	10
Спортивные игры	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Техника безопасности на занятиях спортивными играми.</p> <p>2.Спортивные игры в системе физического воспитания.</p> <p>3.Личная гигиена, одежда, обувь. Профилактика спортивного травматизма. Место занятий, оборудование и инвентарь.</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Баскетбол.</p> <p>Комбинации из освоенных элементов техники передвижений.</p> <p>Техника игры в нападении: перемещения, бег обычными и приставными шагами с изменением направления и скорости, старты, прыжки, остановки, повороты.</p> <p>Владение мячом: ловля и передача на месте и в движении, владение правой и левой рукой на месте и в движении, броски в корзину.</p> <p>Техника игры в защите: перемещение, защитная стойка, передвижение обычными и приставными шагами в различных направлениях, передвижные спиной вперед.</p> <p>Техника овладения мячом и противодействия: овладение мячом при отскоке от щита или корзины, перехваты, вырывание и выбивание мяча, способы противодействия броскам в корзину.</p> <p>Действия против игрока без мяча и с мячом (вырывание, выбивание, перехват, накрывание).</p> <p>Элементы тактики игры в нападении, индивидуальные тактические действия с мячом и без мяча, взаимодействия двух и трех игроков без «противника» и с «противником», варианты тактических систем в нападении.</p> <p>Групповые и командные тактические действия в нападении и защите.</p>	30

	Элементы тактики игры в защите, действия защитника против игроков с мячом и без мяча, взаимодействие двух, трех и более игроков в защите, командные действия, варианты тактических систем в защите. Тренировка и двухсторонняя игра.	
	<b>Контрольные упражнения</b> Броски в баскетбольное кольцо. Двусторонняя игра в баскетбол.	
	<b>Итого в 3 ом семестре</b> <b>Из них самостоятельной работы</b>	<b>70</b> <b>10</b>
	<b>Всего</b> <b>Из них самостоятельной работы</b>	<b>208</b> <b>40</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

**1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

**2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

**3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста, использование аудио- и видео - записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов) и др.;

**- для формирования умений:**

- выполнение упражнений по совершенствованию координационных, скоростно-силовых, скоростных способностей и выносливости,

- выполнение игровых упражнения по совершенствованию технических приемов.

- подвижные игры, игровые задания, приближенные к содержанию разучиваемых спортивных игр, спортивные игры.

- обеспечение самоконтроля и дозирования нагрузки при занятиях спортивными играми

- соблюдение недельного минимума двигательной активности. Оздоровительное, прикладное значение гимнастики.

- выполнение утренней гигиенической гимнастики. Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Тесты для проведения текущего контроля

Контрольные задания для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся оценка уровня физической подготовленности основной медицинской группы

Характеристика направленности тестов	Девушки					Юноши				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. Тест на скоростно-силовую подготовленность, бег 100 м (с)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7	13,2	13,8	14,0	14,3	14,6
2. Тест на силовую подготовленность — поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз) — подтягивание на перекладине (кол-во раз)	60	50	40	30	20	15	12	9	7	5
3. Тест на общую выносливость — бег 1000 м (мин., сек.) — бег 2000 м (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15	12.00	12.35	1.10	13.50	14.00

#### Юноши

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
Бег 2000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3



Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
--	---	---	---

### Девушки

Тесты	Оценка в очках		
	5	4	3
Прыжки в длину с места (см)	180	170	160
Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см)	20	16	10
Поднимания и опускание туловища (мин/кол-во раз)	60	50	40
Сгибание и разгибание рук в упоре, на гимнастической скамейке	20	15	10
Упражнение на гибкость (наклон вперед, стоя на гимнастической скамейке)	20	15	10

### Примерные контрольные упражнения для оценки физической подготовленности студентов специальной медицинской группы (юноши и девушки)

1. Сгибание и выпрямление рук, в упоре лежа (для юношей руки на опоре высотой до 50 см).
2. Подтягивание на перекладине (юноши). В висе лежа на брусьях (девушки).
3. Поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки)
4. Бег 100 м.
5. Бег с ходьбой: юноши – 2 км, девушки – 1 км (без учета времени).
6. Упражнения с мячом.
7. Упражнения на гибкость.
8. Упражнения для спины: девушки – 20 раз

### Вопросы к контрольной работе:

1. Под формами занятий в физическом воспитании понимают:
  - 1) способы организации учебно-воспитательного процесса, каждый из которых характеризуется определенным типом взаимосвязи преподавателя и занимающихся, а также соответствующими условиями занятий;
  - 2) упорядоченные виды деятельности преподавателя и учащихся, направленные на достижение заданной цели обучения;
  - 3) совокупность путей, способов достижения целей, решения задач образования;
  - 4) виды учебных занятий с целью совершенствования двигательных умений, навыков и развития физических качеств.
2. По особенностям организации занимающихся и способам руководства ими занятия по физическому воспитанию подразделяются на две группы:
  - 1) уроки физической культуры и спортивно - тренировочные занятия;
  - 2) урочные и внеурочные занятия физическими упражнениями;
  - 3) занятия, проводимые преподавателем и самими занимающимися (самостоятельно);
  - 4) образовательные и оздоровительные формы занятий физическими упражнениями.
3. Выберите из перечисленных ниже основную форму организации занятий физическими упражнениями в вузе:
  - 1) урок физической культуры;

- 2) физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня;
  - 3) массовые спортивные и туристические мероприятия;
  - 4) тренировочное занятие в спортивной секции.
4. В физическом воспитании широкое использование словесных и наглядных методов, невысокая «моторная» плотность характерны для:
- 1) контрольных уроков;
  - 2) уроков закрепления и совершенствования учебного материала;
  - 3) уроков общей физической подготовки;
  - 4) уроков освоения нового материала.
5. Педагогический контроль в физическом воспитании - это:
- 1) система мероприятий, обеспечивающих проверку запланированных показателей физического воспитания для оценки применяемых средств, методов и нагрузок;
  - 2) прояснение всех обстоятельств протекания дидактического процесса, точное определение его результатов;
  - 3) правильное (по установленным критериям) оценивание знаний, двигательных умений и навыков;
  - 4) целенаправленное, одинаковое для всех занимающихся обследование, проводимое в строго контролируемых условиях, позволяющее объективно измерять изучаемые характеристики педагогического процесса.
6. Учебные планы и программы по физическому воспитанию для вузов разрабатываются:
- 1) ректором вуза;
  - 2) зам. ректора по учебно-воспитательной работе;
  - 3) преподавателем физической культуры;
  - 4) государственными органами (министерствами, комитетами).
7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) представляет собой:
- 1) педагогический процесс, направленный на воспитание физических качеств и развитие функциональных возможностей, создающих благоприятные условия для совершенствования всех систем организма;
  - 2) специализированный вид физического воспитания, осуществляемый в соответствии с требованиями и особенностями данной профессии;
  - 3) тип социальной практики физического воспитания, включающий теоретико-методические, программно-нормативные и организационные основы, обеспечивающие физическое совершенствование людей и формирование здорового образа жизни;
  - 4) процесс воспитания физических качеств и овладения жизненно важными движениями.
8. ППФП строится на основе и в единстве ( в соответствующих отношениях) с:
- 1) общей физической подготовкой;
  - 2) специальной физической подготовкой;
  - 3) технико-тактической подготовкой;
  - 4) психологической подготовкой.
9. Эффективность физических упражнений оздоровительной направленности определяется:
- 1) периодичностью и длительностью занятий;
  - 2) интенсивностью и характером используемых средств;
  - 3) режимом работы и отдыха;
  - 4) периодичностью и длительностью занятий, интенсивностью и характером используемых средств, режимом работы и отдыха.

10. По данным физиологов, наиболее эффективны тренировки с оздоровительной направленностью при нагрузках, которые повышают ЧСС ----- в зависимости от возраста и состояния здоровья:

Вставка - ответ.

- 1) от 90 до 130 уд\мин;
- 2) от 100 до 170-180 уд\мин;
- 3) от 180 до 220 уд\мин;
- 4) от 90 до 220 уд\мин.

11. Для студентов вузов в оздоровительных целях рекомендуется двигательная активность в объеме-----в неделю:

- 1) 6-8 часов;
- 2) 10-14 часов;
- 3) 21-28 часов;
- 4) 30-32 часа.

12. Для получения оздоровительного эффекта минимальный расход энергии во время занятий физическими упражнениями должен составлять:

- 1) 150-250 ккал;
- 2) 300-500 ккал;
- 3) 700-900 ккал;
- 4) 1000-1200 ккал.

13. Для начинающих заниматься оздоровительным бегом пульс (в среднем) во время бега не должен превышать:

- 1) 90-100 уд\мин;
- 2) 120-130 уд\мин;
- 3) 160-170 уд\мин;
- 4) 180-190 уд\мин.

### **Примерная тематика рефератов для студентов, временно освобожденных от занятий по физической культуре по состоянию здоровья**

1. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
2. Современное состояние физической культуры и спорта.
3. Профессиональная направленность физического воспитания.
4. Возникновение и первоначальное развитие физической культуры и спорта.
5. Физическая культура – ведущий фактор здоровья студентов.
6. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Природные и социально-экологические факторы.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечении его устойчивости к физической и умственной деятельности.

13. Воздействие природных и социальных факторов на организм и жизнедеятельность человека.
14. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.
15. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
16. Влияние образа жизни на здоровье.
17. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни.
18. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
19. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условия обучения.
20. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном дне, неделе, семестре, учебном году.
21. Реабилитация в физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.
22. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.
23. Методические принципы физического воспитания.
24. Основы обучения движениям (техническая подготовка).
25. Развитие физических качеств у студентов.
26. Общая физическая подготовка.
27. Специальная физическая подготовка.
28. Тестирование и оценка уровня подготовленности на занятиях физической культурой.
29. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
30. Цели и задачи спортивной подготовки.
31. Физическая культура и спорт как социальный феномен общества.
32. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
33. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
34. Формы занятий физическими упражнениями.
35. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
36. Формирование мотивов и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями.
37. Биоритмы и их значение в жизни человека.
38. Влияние природно-климатических и демографических факторов на физическую культуру и спорт.
39. Адаптивная физическая культура. Виды и компоненты адаптивной физической культуры.
40. Средства и методы лечебной физической культуры при различных заболеваниях студентов.

#### **Методические рекомендации для написания реферата.**

Реферат представляет собой самостоятельную работу по подбору, изучению и обобщению информации по выбранной теме. В работе над рефератом должно быть использовано не менее пяти источников. Работа должна быть написана грамотно, с правильно оформленным

титульным листом, оглавлением, библиографическим описанием. При оценке реферата учитывается содержание работы, а также умение студента излагать и обобщать свои мысли, аргументировано отвечать на вопросы.

Реферат включает: введение, основную часть, заключение и список литературы. Перед введением пишется план. Во введении студент обосновывает актуальность, формулирует вопросы, которые он предполагает раскрыть, определяет цели и задачи. Основная часть включает современное состояние явлений, рассмотрение путей и способов решения вопросов, поставленных во введении, и конкретное описание этих путей на основе изучения литературных источников, наблюдений и собственного опыта.

Требования к содержанию и стилю изложения реферата.

Содержание реферата должно отражать:

- актуальность выбранной темы
- знание современного состояния проблемы
- использование известных результатов и фактов
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ведущих исследователей, занимающихся данной проблемой
- факты, подтверждающие научное либо практическое значение рассматриваемого вопроса в настоящее время.

Формальные требования к реферату.

Реферат имеет следующую структуру:

- Титульный лист (указывается Ф.И.О. автора, название образовательного учреждения, тема реферата Ф.И.О. научного руководителя).
- Результат загрузки реферата в систему « Антиплагиат»
- Оглавление (последовательное указание пунктов реферата, страниц)
- Аннотация (излагается характеристика основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты, имеет объем не более 100 слов)
- Ключевые слова (создается поисковый образ документа)
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы)
- Основная часть (содержит разделы, в которых подробно рассматривается взятая проблема либо одна из ее сторон, приводятся теоретические рассуждения, умозаключения самого автора работы, исследования по рассматриваемой проблеме, обязательно содержит ссылки на используемые источники)
- Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации)
- Список литературы (является перечнем использованных научных работ, книг, текстов, журналов, монографий).

Оформление работы:

- Работа оформляется на белой бумаге (формат А4) на одной стороне листа:

Разметка страницы:

- верхнее и нижнее поле – 2.54 см
- правое и левое поле – 1.91 см

Основной текст оформляется:

- шрифт 12 Times New Roman обычный

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.2. Информационное обеспечение программы

##### Основные источники:

- Виленский М.Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента: учебное пособие.- Москва: КноРус, 2021. - 239 с. - ISBN 978-5-406-02710-3. - URL: <https://book.ru/book/936273>.- Текст: электр..

- Виленский М.Я. Физическая культура: учебник.- Москва: КноРус, 2021. - 214 с. - ISBN 978-5-406-08169-3. - URL: <https://book.ru/book/939387>.- Текст: электронный.

- Кузнецов В.С. Физическая культура: учебник.- Москва: КноРус, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-406-07522-7. - URL: <https://book.ru/book/932718>.- Текст: электронный.

- Кузнецов В.С. Теория и история физической культуры: учебник.- Москва: КноРус, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-406-07960-7. - URL: <https://book.ru/book/938839>.- Текст: электронный.

##### Дополнительная литература:

- Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2009. - 47 с.

- Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений: методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2011. - 66 с.

- Бурбо,Л. Тренируем мышцы живота и спины за 10 минут в день [Текст] / Люси Бурбо. – Ростов н/дону: «Феникс», 2011. – 160 с.

- Бурбо,Л. Тренируем мышцы ног и ягодиц за 10 минут в день [Текст] / Люси Бурбо. – Ростов н/дону: «Феникс», 2010. – 160 с.

- Бурбо,Л. Фитбол за 10 минут в день [Текст] / Люси Бурбо. – Ростов н/дону: «Феникс», 2010. – 160 с.

- Волков Л. В. Физическое воспитание учащихся [Текст] / Л. В. Волков – Киев: Издательство Олимпийская литература. – 2012. - 290с.

- Горцев, Геннадий. Аэробика Фитнесс. Шейпинг [Текст] / Г. Горцев. – М.: Вече, 2011. – 320 с.

- Жмулин А. В., Масыгина Н. В. Профессионально-прикладная ориентация содержания примерной программы дисциплины «Физическая культура» в контексте новых Федеральных государственных образовательных стандартов [Текст] – М.: Издательство «Прометей» МПГУ. – 2010. Стр. 11-13.

- Кречмер, Э. Строение тела и характер [Текст] / Э. Кречмер. – М.: Педагогика, 2011. – 158 с.
- Купер, К. Аэробика для хорошего самочувствия [Текст] / Кеннет Купер: Пер. с англ. – М.: Физкультура с спорт, 2009. – 192 с.: ил.
- Ланда Б. Х. Методика комплексной оценки физического развития и физической подготовленности [Текст] / Б. Х. Ланда – Москва: Издательство Советский спорт. - 2013. – 192с.
- Муравов И. В. Оздоровительные эффекты физической культуры и спорта [Текст] / И. В. - Муравов – Киев: Издательство Здоровье. - 2010. – 272с.
- Носов В.В. Основные упражнения баскетболиста на начальном этапе обучения: Методические указания. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 30 с.

### **Интернет ресурсы:**

- Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики :  
[http:// minsport.gov.ru](http://minsport.gov.ru)
- [www.edu.ru](http://www.edu.ru)(Федеральный портал «Российское образование»).
- [www.goup32441.narod.ru](http://www.goup32441.narod.ru) (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготов-ка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

### 3.2. Материально-техническое обеспечение

Наличие универсального спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, раздевалок и душевых.

**Спортивное оборудование:** баскетбольные, волейбольные, футбольные мячи; ворота, корзины, сетки, стойки, ракетки и сетка для игры в бадминтон.

оборудование для силовых упражнений (утяжелители, гантели)  
гимнастическая перекладина, шведские стенки, секундомеры, разметочные дорожки для прыжков и метания.

**Гигиенические требования:** Спортивные сооружения должны соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям и нормам. К гигиеническим требованиям спортивных сооружений предъявляются особо высокие требования, так как от их санитарного состояния зависит оздоровительный эффект занятий физическими упражнениями и спортом.

Важное гигиеническое значение имеет внутренняя отделка помещений. Стены должны быть ровными, без выступов и лепных украшений, устойчивыми к ударам мяча и допускающими уборку влажным способом. Радиаторы центрального отопления должны быть расположены в нишах под окнами и укрыты защитными решётками. Дверные проёмы не должны иметь выступающих наличников.

Пол должен быть ровным, без выбоин и выступов, нескользким, эластичным, легко моющимся.

Спортивные залы должны иметь по возможности прямое естественное освещение; искусственное освещение в залах осуществляется светильниками рассеянного или отражённого света. Освещение должно быть равномерным и обеспечивать необходимый уровень горизонтальной и вертикальной освещённости в соответствии с установленными нормами.

*Оборудование и инвентарь спортивных залов* должны быть исправны и соответствовать определённым стандартам по форме, весу и качеству материалов. К ним также предъявляется ряд гигиенических требований, направленных на предупреждение спортивных травм, устранение загрязнения воздуха пылью, соответствие снарядов возрасту занимающихся. Всё это создаёт условия для нормального учебно-тренировочного процесса.

В крытых спортивных сооружениях категорически запрещается курить, а также заниматься не в спортивной форме.

*Гигиенические требования к открытым спортивным сооружениям.* Эти сооружения, располагаемые на открытом воздухе, могут быть отдельными или комплексными. Открытые плоскостные спортивные сооружения должны иметь специальное покрытие с ровной и нескользящей поверхностью, не пылящейся в сухое время года и не содержащей механических включений, которые могут привести к травме. Травяное покрытие (зелёный газон), кроме того, должно быть низким, густым, морозостойким, устойчивым к вытаптыванию и частой стрижке, а также к засушливой и дождливой погоде. Покрытие должно иметь уклоны для отвода поверхностных вод.

*Гигиенические требования к одежде, к обуви.* Очень важно соблюдать правила личной гигиены в повседневной жизни и, особенно при занятиях физическими упражнениями. Всем известно, что соблюдение этих правил способствует не только предупреждению заболеваний, укреплению здоровья и нормальному развитию организма, но и повышению работоспособности, физическому совершенствованию.

*Личная гигиена* включает в себя уход за кожей, полостью рта, волосами, закаливание, а так же содержание в чистоте своей одежды и обуви.

Для занятий в помещении зимой и тренировки летом одежда должна соответствовать метеорологическим условиям и особенностям вида спорта. В тёплую погоду - спортивные трусы, майка, тренировочный костюм из хлопчатобумажной ткани; в прохладную – спортивный костюм шерстяной ткани.

Обувь нужно иметь прочную, эластичную, удобную, лёгкую и свободную, что обеспечит устойчивость походки и не будет препятствовать развитию плоскостопия. Неудобная, тесная обувь ухудшает кровообращение, не согревает стопы, она вызывает ссадины потёртости и мозоли.



Одежда и обувь нуждаются в постоянном уходе. Бельё необходимо стирать после каждой тренировки. Загрязненную и намокшую обувь следует очистить, просушить и смазать специальной мазью или кремом. Хранить спортивную одежду и обувь нужно в проветриваемом месте.

**Технические средства обучения:**

Музыкальный центр, колонки, электронные носители с записями комплексов упражнений.

**Наглядные средства обучения:**

Стенды по физическому воспитанию и спортивной жизни колледжа; информационная доска; компьютер.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестов, контрольной работы.

Аттестация по дисциплине проводится в форме контрольной работы и дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> <li>- выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией</li> <li>– домашние задания проблемного характера</li> <li>- ведение календаря самонаблюдения.</li> </ul> <p><u>Оценка</u> подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.</p> <p><b>Методы оценки результатов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;</li> <li>- тестирование в контрольных точках.</li> </ul> <p><b>Лёгкая атлетика.</b></p> <p>1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бега на короткие, средние, длинные дистанции;</li> <li>- прыжков в длину;</li> </ul> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p><b>Спортивные игры.</b></p> <p>Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование)</p> <p>Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм</p> <p>Оценка выполнения студентом функций судьи.</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p><b>Атлетическая гимнастика (юноши)</b></p> <p>Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах,</p>

	<p>комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.</p> <p>Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия</p> <p><b>Кроссовая подготовка.</b></p> <p>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</p> <p>Для этого организуется тестирование в контрольных точках:</p> <p>На входе – начало учебного года, семестра;</p> <p>На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.</p> <p>Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/ профессий.</p> <p>Для оценки военно-прикладной физической подготовки проводится оценка техники изученных двигательных действий отдельно по видам подготовки: строевой, физической огневой. Проводится оценка уровня развития выносливости и силовых способностей по приросту к исходным показателям.</p>
--	---

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Джигоева Мадина Артуровна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
экономическим дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_/ **В. В. Тадгаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_/ **Е.А. Сидоренко**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые для понимания функционального обращения денег, их роли в экономике, освоения особенностей финансовой, денежной, бюджетной, кредитной, банковской систем Российской Федерации, анализа их структуры и сущности.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

**уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.



ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 38 часов, 4 часа из которых отведена на обязательную учебную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>100 часов</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	62 часа
Групповые консультации (перед экзаменом)	-
Самостоятельная работа обучающегося	38 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	3 (1 <sup>1</sup> ) сем	Всего
Лекции	52	52
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	38	38
Групповые консультации	-	-
Промежуточная аттестация	диф. зачет	100 часов

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Общая характеристика дисциплины, исторический аспект развития денег, предпосылки их возникновения и роль в современных условиях.	2		
<b>Раздел 1. Деньги, денежная система и денежное обращение</b>				
<b>Тема 1.1. Сущность денег и предпосылки их эволюции</b>	Понятие денег, их функции и виды. Предпосылки эволюционного изменения форм денег в прошлом	2		
	Практическое занятие: Деньги, их виды и функции. Перспективы развития цифровых форм денег в будущем		2	
	Самостоятельная работа: Ознакомление с принципами действия криптовалюты и оценка их перспективности			4
<b>Тема 1.2. Измерение денежной массы и денежная эмиссия</b>	Сущность и роль денежного оборота. Измерение денежной массы. Скорость обращения денег как особая категория при изучении денежного оборота.	6		
	Денежная эмиссия и выпуск денег в оборот. Организация безналичной и наличной денежной эмиссии. Денежный мультипликатор. Банковский мультипликатор.			
	Практическое занятие: не предусмотрено			
	Самостоятельная работа: Ознакомление с			4

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

	историей, структурой и основными функциями Банка России			
<b>Тема 1.3. Содержание и организация денежного оборота</b>	Понятие и законы денежного оборота. Принципы организации наличного и безналичного денежного оборота. Формы безналичных расчетов. Особенности организации наличного денежного оборота.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Перспективы внедрения цифрового рубля на территории РФ.			4
<b>Тема 1.4. Методы регулирования денежного обращения</b>	Инфляция: ее сущность, виды и причины. Антиинфляционная политика государства.	2		
	Практическое занятие: контрольное тестирование по курсу «Денежное обращение»		2	
	Самостоятельная работа: инструменты денежно-кредитной политики государства и их соотношение в современной экономике.			4
<b>Раздел 2. Кредит, кредитная и банковская системы</b>				
<b>Тема 2.1. Сущность, функции, формы кредита</b>	Кредит как экономическая категория: понятие, необходимость, виды и функции. Законы кредита и теории его влияния на экономику Принципы кредитования как организационно-методическая основа кредита Ссудный процент: его природы, формы, структура и функции	8		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 2.2. Кредитная и банковская системы</b>	Понятия и структуры банковской и кредитных систем Банковская система России	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Лицензирование банков, основные виды операций коммерческих банков			4
<b>Тема 2.3. Роль Центрального банка и его денежно-кредитная политика</b>	Задачи и функции центрального банка. Анализ текущей денежно-кредитной политики России	2		
	Практическое занятие: контрольная работа по курсу «Кредит»		2	
	Самостоятельная работа: рассмотрение различных форм центральных банков в разных странах			4
<b>Раздел 3. Финансы</b>				
<b>Тема 3.1. Финансы: их функции, свойства</b>	Понятие финансов, их толкование. Функции финансов. Современная финансовая система. Государственные и муниципальные финансы. Государственный и муниципальный кредит. Финансовый контроль.	6		
	Практическое занятие: Сущность финансов, их		2	

	функции. Бюджетные и внебюджетные финансовые средства			
	Самостоятельная работа: не предусмотрена			-
<b>Тема 3.2. Рынок ценных бумаг</b>	Рынок ценных бумаг и его структура. Виды ценных бумаг. Срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг. Операции и сделки с ценными бумагами. Международный рынок ценных бумаг.	4		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Особенности финансовой системы РФ			4
<b>Тема 3.3. Финансовая политика</b>	Финансовая политика государства. Ее содержание и цели Современная финансовая политика РФ. Основные проблемы современной финансовой политики.	6		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Раскрытие особенностей современной финансовой политики РФ через анализ бюджета на текущий финансовый год. Сравнение с зарубежными практиками			6
<b>Тема 3.4. Инвестиции</b>	Понятие, виды и участники инвестиций. Типы, принципы, этапы формирования и управления инвестиционным портфелем. Иностраннне инвестиции. Виды, формы и преимущества долгосрочного кредитования.	6		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: оценка инвестиционного климата в Российской Федерации.			4
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>52</b>	<b>10</b>	<b>38</b>
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

- **для овладения знаниями:**  
чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и

справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

## **2.3. Фонды оценочных средств**

### **Тесты для проведения текущего контроля**

#### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО КУРСУ «ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ»**

##### *Задание 1.*

Дайте определение понятию «деньги». Назовите их функции, перечислите свойства (характеристики) денег.

##### *Задание 2.*

Назовите два подхода к определению понятия «денежная масса». Объясните разницу между ними. (Вариант 1)

Что из себя представляет скорость обращения денег? Какие две группы факторов влияют на данный показатель? Перечислите их. (Вариант 2)

Что входит в денежный агрегат  $M_3$ ? Что такое государственная облигация? (Вариант 3)

Что такое инфляция? Каких видов она бывает и почему возникает? (Вариант 4)

##### *Задание 3. Задача.*

Чему равен показатель денежного мультипликатора, если норма обязательного резервирования 2%? (Вариант 1)

Чему равен показатель денежного мультипликатора, если норма обязательного резервирования 15%? (Вариант 2)

Чему равен показатель денежного мультипликатора, если норма обязательного резервирования 20%? (Вариант 3)

Чему равен показатель денежного мультипликатора, если норма обязательного резервирования 10%? (Вариант 4)

##### *Задание 4. Тест.*

1. Какой денежный агрегат называется «денежной массой»?
  - А)  $M_0 + M_1$
  - Б)  $M_1 + M_3$
  - В)  $M_2$
  - Г)  $M_3$
  
2. Платежный оборот меньше денежного оборота на сумму:
  - А) наличных денег, участвующих в транзакциях
  - Б) финансовых инструментов
  - В) безналичных денежных средств
  - Г) платежный оборот больше денежного оборота
  
3. Какие бывают аккредитивы?
  - А) чистые и документарные
  - Б) покрытые и непокрытые
  - В) ликвидные и неликвидные
  - Г) наличные и безналичные
  
4. К числу причин инфляции НЕ относи(я)тся:
  - А) высокие инфляционные ожидания
  - Б) милитаризация экономики
  - В) государственный дефицит
  - Г) высокое значение нормы обязательных резервов
  
5. В чем минус ликвидного подхода к измерению денежной массы?
  - А) Слишком узкий
  - Б) Слишком широкий и охватывает финансовые операции, не относящиеся к показателю денежной массы
  - В) Минусов нет, сегодня именно его используют при измерении денежной массы
  - Г) Такого подхода не существует
  
6. Денежный оборот меньше платежного оборота на сумму:
  - А) наличных денег в обороте
  - Б) финансовых инструментов
  - В) безналичных денег
  - Г) денежный оборот больше платежного оборота
  
7. Документарное инкассо отличается от чистого тем, что:
  - А) в нем используются коммерческие документы наряду с платежными
  - Б) в нем используются только платежные документы
  - В) в ходе расчетов задействованы не денежные средства, а документация
  - Г) это одно и то же
  
8. Чему равен показатель инфляции с 2018 по 2020 гг., если в 2018 г. стоимость потребительской корзины составила 9 590 руб., а в 2020 г. 11 200 руб.?
  - А) 12,2%
  - Б) 15,8%
  - В) 16,6%
  - Г) 16,8%

9. Выберите правильное определение из списка:
- А) Агрегирование – это метод обобщения элементов денежной массы по критериям их ликвидности.
  - Б) Агрегирование – это метод укрупнения денежных элементов, с целью проведения денежной реформы.
  - В) Агрегирование – это метод «утяжеления» монет путем добавления в их состав золота или серебра.
10. Совокупный платежный оборот включает в себя:
- А) Все денежные средства за исключением электронных денег
  - Б) Наличные деньги в обращении и безналичные
  - В) Наличные и безналичные деньги, а также финансовые инструменты
11. Кто диктует правила всех денежных операций в Российской Федерации?
- А) Министерство финансов РФ
  - Б) Банк России
  - В) Казначейство РФ
  - Г) Президент РФ
12. Галопирующая инфляция варьируется от:
- А) 0 до 6%
  - Б) 6 до 10%
  - В) от 10 до 100%
  - Г) 100 до 2 500 000%
13. Согласно транзакционному подходу к измерению денег, совокупность денег в экономике – это:
- А) все денежные средства, опосредующие транзакции купли-продажи и выполняющие функцию меры стоимости.
  - Б) все денежные средства, опосредующие транзакции купли-продажи и выполняющие функцию средства обращения.
  - В) все денежные средства, участвующие как в транзакциях купли-продажи, так и в финансовых операциях и выполняющие функцию средства платежа.
  - Г) все денежные средства, участвующие как в транзакциях купли-продажи, так и в финансовых операциях и выполняющие функции средства платежа и средства обращения.
14. Денежный оборот отличается от платежного на сумму:
- А) наличных денег в экономике
  - Б) безналичных денег в экономике
  - В) финансовых инструментов
  - Г) это одно и то же
15. Если поставщик и покупатель нуждаются в наиболее быстром способе безналичных расчетов, им следует использовать:
- А) платежное поручение
  - Б) аккредитив
  - В) наличные расчеты
  - Г) чек
16. Полноценные деньги — это деньги, у которых:
- А) номинальная стоимость выше реальной
  - Б) реальная стоимость выше номинальной

- В) то же самое, что фидуциарные деньги
- Г) номинальная и реальная стоимости совпадают

*Задание 5.*

- Что такое нуллификация? (Вариант 1)
- Что такое девальвация? (Вариант 2)
- Что такое ревальвация? (Вариант 3)
- Что такое деноминация? (Вариант 4)

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО КУРСУ «Кредит»**

**Вариант 1.**

*Задание 1.*

Опишите схему кредита, перечислите основных участников кредита, операции, которые происходят между ними.

*Задание 2.*

Перечислите 6 принципов кредита и охарактеризуйте любые 2 из них.

*Задание 3. Задача.*

Перечислите звенья кредитной системы.

*Задание 4. Тест.*

1. Понятие кредитной системы ... понятия банковской системы. (Вставьте пропущенное слово)
  - А) шире
  - Б) уже
  - В) тождественно
  - Г) затрудняюсь ответить
  
2. Факторинг и форфейтинг – это:
  - А) формы безналичных расчетов
  - Б) виды финансовых операций на рынке ценных бумаг
  - В) виды кредитования
  
3. Дифференцированность как один из принципов кредитования представляет собой:
  - А) возможность получения быстрого кредита
  - Б) необходимость выдачи и получения разных кредитов с целью снижения рисков
  - В) обязательство вернуть полученные кредитные ресурсы в срок
  - Г) возможность брать кредит как в наличной, так и безналичной формах

*Задание 5.* Как называется центральный банк Российской Федерации?

**Вариант 2.**

*Задание 1.*

Что такое кредитные отношения? Перечислите принципы кредитования и опишите принцип платности.

*Задание 2.*

Дайте определение ссудного процента и перечислите формы ссудного процента по срокам кредитования и по видам операций кредитного учреждения.

*Задание 3. Задача.*



Какие три группы кредитно-финансовых институтов включают в банковскую систему?

*Задание 4. Тест.*

1. Какой закон регламентирует размер минимального уставного капитала для банковских и небанковских организаций?
  - А) ФЗ №190 «О кредитной кооперации»
  - Б) ФЗ №39 «О рынке ценных бумаг»
  - В) ФЗ №129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
  - Г) ФЗ №395-1 «О банках и банковской деятельности»
  
2. Наличие вторичного источника погашения ссуды (залога) с целью снижения риска невозврата описывает принцип кредитования:
  - А) срочность
  - Б) платность
  - В) обеспеченность возврата
  - Г) целевой характер кредита
  
3. Номинальная ставка отличается от реальной процентной ставки тем, что она:
  - А) не учитывает инфляционный фон
  - Б) включает в себя показатель инфляции
  - В) всегда меньше реальной
  - Г) всегда больше реальной

*Задание 5. Чем международный кредит отличается от межгосударственного?*

**Вариант 3.**

*Задание 1.*

Что такое банковская система? Какие существуют типы банковской системы? Опишите каждый.

*Задание 2.*

Раскройте структуру судного процента. Опишите учетную и депозитную процентные ставки.

*Задание 3. Задача.*

Какие формы может принимать обеспеченность кредита (залог)?

*Задание 4. Тест.*

1. «Вид краткосрочного кредита, при котором банк списывает деньги со счета клиента сверх его остатка, в результате образуется задолженность банку, т.е. отрицательный баланс на счете или дебетовое сальдо для банка». Данное определение описывает:
  - А) овердрафт
  - Б) факторинг
  - В) форфейтинг
  - Г) затрудняюсь ответить
  
2. К звеньям кредитной системы НЕ относятся:
  - А) министерства и ведомства Правительства РФ
  - Б) коммерческие банки
  - В) негосударственные пенсионные фонды

Г) инвестиционные банки

3. Имеет ли право кредитор узнавать, на какие цели заемщик получает кредитные ресурсы?

А) да, чтобы оценить риски и потребности заемщика

Б) да, чтобы в нужный момент использовать данную цель в своих интересах

В) нет, это конфиденциальная информация

Г) только при согласия заемщика

*Задание 5.* Если Анна взяла 6%-ный кредит в микрофинансовой организации «Долг населению» до 2025 года, но за 2024 год инфляция в стране составила более 15%, кто остается в проигрыше и почему?

### Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предпосылки изменения форм денег в прошлом. Деньги: понятие и признаки.
2. Деньги: понятие и сущность, признаки, функции.
3. Трансакционный и ликвидный подходы к измерению денежной массы: разница, преимущества каждого.
4. Денежные агрегаты: раскрытие каждого элемента.
5. Скорость обращения денег и факторы, влияющие на нее.
6. Денежная эмиссия и выпуск денег в оборот. Денежная мультипликация.
7. Совокупный платежный оборот и его составляющие.
8. Основные формы безналичных расчетов. Преимущества применения на практике.
9. Инфляция: сущность, виды, причины.
10. Меры антиинфляционной политики.
11. Кредит как экономическая категория.
12. Понятие и сущность кредитных отношений.
13. Основные принципы кредитования.
14. Ссудный процент: природа, понятие, основные формы.
15. Структура и функции ссудного процента.
16. Банковская и кредитная системы.
17. Банковская система РФ.
18. Финансы как экономическая категория.
19. Современная финансовая система РФ.
20. Финансовый контроль.
21. Финансовая политика: ее содержание и цели.
22. Рынок ценных бумаг и его структура. Виды ценных бумаг.
23. Срочные финансовые инструменты рынка ценных бумаг.
24. Операции с ценными бумагами.
25. Понятие, виды и участники инвестиций.
26. Типы, принципы, этапы формирования инвестиционного портфеля.
27. Виды, формы и преимущества долгосрочного инвестирования.

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные литературные источники:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 25.05.2022 г.) // Собрание законодательства РФ. – 03.08.1998. - №31. – Ст. 3823
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10231-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491482>
3. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497489>
4. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ю. Катасонов [и др.]; под редакцией В. Ю. Катасонова, В. П. Биткова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14391-1.

##### **Дополнительная литература:**

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654>
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Е.Н. Валиева, А.Г. Глухова, Е.Е. Дождева [и др.] ; под ред. Т.М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-406-09834-9. — URL:<https://book.ru/book/943874>. — Текст : электронный.
3. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / М.Ю. Андреева, С.В. Плясова, С.А. Труфанова [и др.] ; под ред. Н.А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-07868-6. — URL:<https://book.ru/book/938464>. — Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Министерства финансов РФ: [сайт]. URL: <http://www.minfin.ru>
2. Официальный сайт Центрального банка: [сайт]. URL: <http://www.cbr.ru>
3. СПС «Консультант Плюс»:[сайт]URL: <http://www.consultant.ru>
4. Финансовая газета: [сайт]. URL: <http://www.fingazeta.ru>
5. Экономика и жизнь: [сайт]. URL: <http://www.eg-online.ru>
6. Бухгалтерский учет: [сайт]. URL: <http://www.buhgalt.ru>
7. Главбух: [сайт]. URL: <http://www.glavbukh.ru>
8. Главная книга: [сайт]. URL: <http://www.GlavKniga.ru>
9. Бухгалтерский учёт, налогообложение, аудит в РФ: [сайт]. URL: <http://www.audit-it.ru>

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>            сущность финансов, их функции и роль в экономике;            принципы финансовой политики и финансового контроля;            законы денежного обращения;            сущность, виды и функции денег;            основные типы и элементы денежных систем;            виды денежных реформ;            структуру кредитной и банковской системы;            функции банков и классификацию банковских операций;            цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;            структуру финансовой системы;            принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;            виды и классификации ценных бумаг;            особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;            характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;            характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;            особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;</p> <p><b>уметь:</b>            оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;            проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;            проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;            составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>дифференцированный зачет.</p>

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Владикавказский колледж управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

на базе **основного** общего и **среднего** общего образования

г. Владикавказ

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69

Автор: **Мардеян Ноэми Аристаковна**,  
преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения  
«Владикавказский колледж управления»

Одобрена  
предметной (цикловой) комиссией по  
экономическим дисциплинам

Протокол №1  
от «30» августа 2022 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



\_\_\_\_\_/ **В. В. Тадгаева**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе



\_\_\_\_\_/ **Е.А. Сидоренко**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Использование часов вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
  - 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание дисциплины
  - 2.3. Фонды оценочных средств
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины
  - 3.1. Информационное обеспечение реализации программы
  - 3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

## **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего или среднего общего образования.

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина формирует базовые знания, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника. Эти знания необходимы как при проведении теоретических исследований, так и при решении конкретных экономических задач, решаемых на предприятии, а именно определять организационно-правовые формы организаций, работать с первичной документацией по экономической деятельности организации.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;  
основные принципы построения экономической системы организации;  
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  
методы оценки эффективности их использования;

организацию производственного и технологического процессов;  
 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,  
 показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

**уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Освоение дисциплины будет способствовать развитию общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

#### **1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ**

Учебный план предусматривает вариативную часть в объеме освоения учебной дисциплины – 57 часов, 4 часа из которых отведено на обязательную нагрузку.

#### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>122 часа</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	64 часов
Групповые консультации (перед экзаменом)	1 час
Самостоятельная работа обучающегося	57 часов

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение учебной нагрузки по семестрам		
Вид учебной работы	3 (1 <sup>1</sup> ) сем	Всего
Лекции	40	40
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	57	57
Групповые консультации	1	1
Промежуточная аттестация	Экзамен	122 часа

### 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел / тема	Содержание лекций / практических занятий / самостоятельной работы	Лекции, часов	Практ., часов	СРС, часов
Введение	Содержание учебного материала: Цели и задачи изучения дисциплины в учреждении среднего профессионального образования.	2		
<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования субъектов хозяйствования</b>				
Тема 1.1. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства	Понятие «предпринимательство», «предприятие». Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Порядок регистрации предприятий. Состав учредительных документов. Лицензирование деятельности	2		
	Практическое занятие: не предусмотрена .			
	Самостоятельная работа: Изучить ФЗ «АО», «О гос. и муниц. унитарных предприятиях» Заполнить таблицу			3
Тема 1.2. Типы производства. Производственная структура предприятия	Сущность и характеристика производственного процесса. Типы производства и их характеристики. Факторы, определяющие производственную структуру	2		
	Практическое занятие: не предусмотрена		-	
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщения			2

<sup>1</sup> Указан семестр для ППСЗ на базе среднего общего образования.

	об истории российского предпринимательства			
<b>Раздел 2. Производствен ные ресурсы предприятия и показатели их использования</b>				
Тема 2.1. Состав и классификация основных средств (фондов	Состав и классификация основных средств (фондов – ОС)	2		
	Показатели использования основных средств			
	Практическое занятие: не предусмотрена			
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат основные средства на сельскохозяйственных предприятиях.			4
Тема 2.2. Износ и амортизация основных средств (фондов	Износ и амортизация ОС. Методы начисления	2		
	Практическое занятие: Определение плановой суммы амортизационных отчислений при равномерном способе начисления амортизации		2	
	Самостоятельная работа: Составить опорный конспект «Износ основных средств и его виды»			2
Тема 2.3. Лизинг	Назначение лизинговых операций. Механизм лизинговой сделки. Состав лизинговых платежей. Финансовый лизинг в РФ как способ инвестирования инвестиционных проектов	2		
	Практическое занятие: Методика расчета лизинговых платежей		2	
	Самостоятельная работа: Практика применения лизинга в РФ Презентация			4
Тема 2.4. Нематериальные активы	Нематериальные активы предприятия: состав, оценка, амортизации	2		
	Практическое занятие: не предусмотрена		-	
	Самостоятельная работа: Рефераты: право использования патента, лицензии. Франчайзинг			4
Тема 2.5. Оборотные средства, их состав и структура	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования. Методика определения потребности в собственных оборотных средствах	2		
	Практическое занятие: Расчет норматива оборотных средств в производственных запасах материальных ресурсов. Расчет показателей использования оборотных средств		2	
	Самостоятельная работа: Презентация Методы оценки стоимости запасов.			4
<b>Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия</b>				
Тема 3.1. Состав и структура кадров	Кадры и их классификация на предприятии	2		
	Практическое занятие: Определение численности работающих		2	
	Самостоятельная работа: Реферат «Кадровая политика предприятий»			2

Тема 3.2. Производительность труда	Производительность труда: показатели и методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда	2		
	Практическое занятие: Расчет показателей производительности труда		2	
	Самостоятельная работа: Презентация «Современные инструменты повышения производительности труда»			4
Тема 3.3. Организация оплаты труда на предприятии	Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Тарифная система. Формы и системы заработной платы. Области применения	2		
	Практическое занятие: Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда		2	
	Самостоятельная работа: «Трудовой Кодекс РФ о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам организаций, размеры и условия их выплат».			4
<b>Раздел 4. Экономические показатели результатов деятельности предприятия</b>				
Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию	Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды, структура. Методы группировки затрат, смета затрат.	2		
	Практическое занятие: Составление сметы затрат на производство		2	
	Самостоятельная работа: Классификация затрат на производство. Методы распределения косвенных затрат			2
Тема 4.2. Цена продукции	Виды и структура цен. Понятие «критического» объема производства. Ценовая политика. Информация, необходимая для принятия решений по ценам	2		
	Практическое занятие: Расчет цен на продукцию производственно-технического назначения, товары народного потребления		2	
	Самостоятельная работа: Реферат ценовой политика предприятия			2
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Понятие, виды прибыли. Формирование и распределение прибыли. Налог на прибыль	2		
	Практическое занятие: Расчет и распределение прибыли предприятия, расчет показателей рентабельности производства		2	
	Самостоятельная работа: Подготовить конспект по теме «Финансы организации»			2
<b>Раздел 5. Материально-техническое</b>				

<b>снабжение и сбыт на предприятии</b>				
Тема 5.1 Материально-техническое обеспечение предприятия и сбыт	Основные задачи МТС. Выбор поставщиков и формы снабжения. Определение оптимальной величины закупаемой партии. Содержание коммерческо-посреднической деятельности	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Составление кроссворда по теме			4
Тема 5.2. Основы логистики	Роль логистики в управлении материальными потоками и запасами. Системы управления материальными потоками	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад и презентацию на тему «Логистика в коммерческой деятельности»			4
<b>Раздел 6. Инвестирование в деятельности предприятий</b>				
Тема 6.1 Инвестиции и инвестиционная политика	Понятие и виды инвестиций. Инвестиционный цикл. Инвестиционная политика. Показатели эффективности инвестиционного проекта	2		
	Практическое занятие: Расчет показателей эффективности инвестиций		2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад и презентацию на тему «Инвестиционная деятельность в организации на примере предприятия»			2
<b>Раздел 7. Финансы и планирование деятельности предприятия</b>				
Тема 7.1. Формирование бюджета предприятия. Финансовая устойчивость предприятия	Цель финансового планирования. Разделы финансового плана. Бюджет: виды и формы бюджета	2		
	Практическое занятие: Расчет показателей финансовой устойчивости предприятия		2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад и презентацию «Основные финансовые документы фирмы»			2
<b>Раздел 8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия</b>				
Тема 8.1.	ВЭД: формы и виды.	2		



Виды внешнеэкономической деятельности .Составление внешнеторгового контракта	Внешнеторговый контракт, виды, структура			
	Практическое занятие: Заполнение и составление внешнеторгового контракта		2	
	Самостоятельная работа: кроссворд по теме			4
<b>Раздел 9. Банкротство предприятия</b>				
Тема 9.1. Сущность банкротства предприятий	Понятие банкротства. Сущность и процедуры банкротства предприятия	2		
	Практическое занятие: не предусмотрено		-	
	Самостоятельная работа: Презентация Предупреждение банкротства предприятия			2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>57</b>
	<b>Консультация к экзамену</b>		<b>1</b>	
	<b>Экзамен</b>			
	<b>Уровни освоения учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2, 3</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендованы следующие виды заданий:

**- для овладения знаниями:**

чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видео- записей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**- для закрепления и систематизации знаний:**

работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (подготовка сообщений, рефератов, докладов); составление библиографии, тестирование и др.;

**- для формирования умений:**

решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ.

### 2.3. Фонды оценочных средств

#### Тесты для проведения текущего контроля

Вопрос:

Генеральный план предприятия – это ...

Варианты ответа:

1. - документ, отражающий генеральную линию предприятия
2. - миссия предприятия
3. - документ, отражающий планировку территории, расположения цехов, служб и хозяйств предприятия
4. - документ, позволяющий получить кредит
5. - составная часть бизнес-плана

Вопрос:

Отрасль – это ...

Варианты ответа:

1. - часть территории страны, специализирующаяся на производстве определенного вида продукции и технологических процессах
2. - часть экономики страны, область производственно-экономической деятельности, в которую входят объекты, обладающие единством выполняемых функций, видов и назначения выпускаемой продукции, применяемых технологических процессов
3. - часть экономики страны, область интересов определенного круга потребителей, состоящая из предприятий и организаций, занимающихся выпуском определенного вида продукции с использованием примерно одинаковых технологий и технологических процессов
4. - часть экономики региона, области или города, состоящая из группы предприятий, обладающих единством выполняемых функций и технологических процессов для выпуска аналогичных видов продукции, предназначенных для определенного круга потребителей
5. - обособленная группа предприятий и организаций, руководители которых считают, что они являются отраслью экономики

Вопрос:

Виды производственной структуры предприятий

Варианты ответа:

1. - предметная
2. - технологическая
3. - поддетальная
4. - агрегатная
5. - организационная
6. - общая

## 7. - рыночная

Вопрос:

Под формами хозяйствования понимаются ...

Варианты ответа:

1. -экономические категории, через которые в хозяйственной жизни проявляется действие экономических законов: различные виды планов, их показатели, нормы и нормативы, заработная плата, премии, экономические оценки ресурсов, цены, налоги, прибыль, финансы, кредиты и др
2. - способы воздействия на производство, в процессе которого используются перечисленные выше формы: планирование, хозрасчет, стимулирование, ценообразование, нормирование и др.
3. - плановые задания, постановления, приказы, распоряжения, инструкции
4. - хозрасчет, материальная заинтересованность, заработная плата, премии, цена, прибыль, экономические нормативы и др.

Вопрос:

Если при количестве операций производственного процесса 3 штучное время по операциям соответственно равно 4, 6 и 10 минутам, то чему равна продолжительность производственного цикла при параллельной форме организации производства в случае одного рабочего места на каждой операции (межоперационное время не учитывается)?

Варианты ответа:

1. - 20 мин.
2. - 30 мин.
3. - 40 мин.
4. - 50 мин.
5. - 60 мин.

Вопрос:

Аккордная оплата труда относится к ... форме оплаты труда.

Варианты ответа:

1. - сдельной
2. - косвенно-сдельной
3. - прогрессивной
4. - основной
5. - повременной

Вопрос:

Основные типы производства

Варианты ответа:

1. - генеральный
2. - общий
3. - массовый
4. -единичный
5. -серийный
6. - проектный
7. - поточный

Вопрос:

Производственная мощность предприятия – это ...

Варианты ответа:

1. - объем выпуска продукции в соответствии с производственной программой
2. -максимально возможный годовой выпуск продукции или объем переработки сырья в номенклатуре, установленной планом при полной загрузке оборудования и площадей с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства
3. - годовой выпуск продукции или объем переработки сырья с учетом рыночного спроса в номенклатуре, установленной производственной программой с учетом прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства
4. - объем выпуска продукции, рассчитанный как результат сравнения спроса и предложения на рынке товаров и услуг
5. - оптимальный объем производства, рассчитанный по критерию минимизации совокупных издержек на производство и хранение продукции

Вопрос:

Преимущество франчайзинга

Варианты ответа:

1. - это смешанная форма крупного и мелкого предпринимательства, объединяющая элементы аренды, купли-продажи, подряда, представительства, но в целом остающаяся самостоятельной формой договорных отношений хозяйствующих субъектов, имеющих статус юридического лица
2. - фирма-франчайзи приобретает некоторую гарантию своего существования; экономит средства на маркетинговых исследованиях, консультациях и других услугах профессионалов; имеет гарантию поставок сырья, материалов, полуфабрикатов; открывает свое дело с меньшим риском; получает советы и поддержку от своего партнера — крупной фирмы
3. - появляется возможность получения беспроцентного кредита со стороны банковского сектора экономики
4. - предприятия начинают заниматься производством продукции

Вопрос:

К важнейшим принципам организации и управления трудовыми ресурсами не относится принцип ...

Варианты ответа:

1. - стратегической направленности управления
2. - целевой совместимости и сосредоточения и эффективности управления
3. - непрерывности и надежности
4. - планомерности, пропорциональности и динамизма

Вопрос:

Неправильное название принципа организации производственного процесса

Варианты ответа:

1. - Принцип параллельности
2. - Принцип непрерывности
3. - Принцип прямоочности движения
4. - Принцип равномерности
5. - Принцип пропорциональности производственных звеньев

Вопрос:

Аккордная оплата труда относится к ... форме оплаты труда.

Варианты ответа:

1. - сдельной
2. - косвенно-сдельной
3. - прогрессивной
4. - основной
5. - повременной

Вопрос:

Если уставный капитал АО равен 1,5 млн.руб., из которого на привилегированные акции приходится 20%, а чистая прибыль по результатам работы за год 700 тыс.руб., из которых на обыкновенные акции приходится 75%, то чему равна процентная ставка дивиденда?

Варианты ответа:

1. - На привилегированные акции 58,33%, на обыкновенные акции 43,75%
2. - На привилегированные акции 42,35%, на обыкновенные акции 56,47%
3. - На привилегированные акции 40,38%, на обыкновенные акции 57,21%
4. - На привилегированные акции 56,14%, на обыкновенные акции 39,63%
5. - На привилегированные акции 54,04%, на обыкновенные акции 55,12%

Вопрос:

Первоначальная стоимость автопогрузчика 100 тыс.руб. Срок службы 5 лет. Чему равны амортизационные отчисления на третий месяц его срока службы?

Варианты ответа:

1. - 0,98 тыс.руб при линейном методе и 0,92 тыс.руб при нелинейном методе
2. - 1,67 тыс.руб при линейном методе и 3,23 тыс.руб при нелинейном методе
3. - 1,67 тыс.руб при линейном методе и 3,11 тыс.руб при нелинейном методе
4. - 0,58 тыс.руб при линейном методе и 0,92 тыс.руб при нелинейном методе
5. - 0,65 тыс.руб при линейном методе и 3,23 тыс.руб при нелинейном методе

Вопрос:

АВС-анализ используется при управлении...

Варианты ответа:

1. - трудовыми ресурсами
2. - финансовыми ресурсами
3. - материально-сырьевыми запасами
4. - качеством продукции
5. - инновационными процессами

Вопрос:

К основному капиталу предприятия относится(ятся)

Варианты ответа:

1. - Средства и предметы труда
2. - Средства труда
3. - Технология работ
4. - Здания, оборудование и персонал
5. - Транспортные средства и топливо

Вопрос:

Показатель, который отражает оставшиеся в распоряжении предприятия средства после уплаты налогов

Варианты ответа:

1. - Выручка
2. - Валовая прибыль
3. - Издержки
4. - Доход
5. - Чистая прибыль

Вопрос:

Под понятием «конкуренция» в экономике понимается ...

Варианты ответа:

1. - способ действия на рынке
2. - форма общения между участниками рынка
3. - правила игры на рынке
4. - столкновение интересов участников рынка
5. - состязание между участниками рыночных отношений за более выгодные условия ведения бизнеса

Вопрос:

Число работников, приходящихся на одного конкретного руководителя и обеспечивающих своевременное выполнение запланированных поручений, получило название нормы ...

Варианты ответа:

1. - времени
2. - обслуживания
3. - выработки
4. - управляемости
5. - управления

Вопрос:

Показатель, более полно отражающий эффективность использования капиталовложений – рентабельность ...

Варианты ответа:

1. - продукции
2. - производства
3. - продаж
4. - персонала
5. - инвестиций

Вопрос:

Рост производительности труда ведет к ...

Варианты ответа:

1. - высвобождению персонала предприятия
2. - повышению эффективности производства
3. - повышению стоимости рабочей силы
4. - увеличению заработной платы сотрудников

Вопрос:

Под понятием «калькуляция» в экономике понимается исчисление ...

Варианты ответа:

1. - себестоимости единицы продукции по установленной номенклатуре затрат
2. - цены единицы продукции
3. - удельного дохода, приходящегося на единицу продукции
4. - предельного дохода, приходящегося на единицу продукции
5. - предельных издержек по установленной номенклатуре затрат

Вопрос:

Уставный капитал организации не выполняет функцию ...

Варианты ответа:

1. - определения первоначального капитала
2. - организации финансовой деятельности
3. - обеспечения гарантий интересов кредиторов
4. - определения доли участия каждого акционера
5. - учета акций по их номинальной стоимости

Вопрос:

Под кооперированием производства понимают ...

Варианты ответа:

1. - производственные связи между предприятиями, находящимися на одной территории с привлечением посредников
2. - прямые производственные связи между предприятиями, участвующими в совместном изготовлении определенной продукции
3. - прямые производственные связи между поставщиками, товаропроизводителями и потребителями
4. - прямые торговые связи между товаропроизводителями, расположенными в различных регионах мира
5. - оперативные взаимосвязи между поставщиком и товаропроизводителем

Вопрос:

Если коэффициент экстенсивного использования оборудования равен 0,8, а коэффициент интегрального использования – 0,5, то чему равен коэффициент интенсивного использования оборудования?

Варианты ответа:

1. - 0,400
2. - 0,500
3. - 0,625
4. - 0,800
5. - 1,600

Вопрос:

Такой показатель оценки эффективности инвестиционных проектов, как срок окупаемости инвестиций чаще всего используется при ...

Варианты ответа:

1. - низкой ставке банковского кредита
2. - высоком уровне инфляции

3. - невысоком уровне инфляции
4. - стабильной экономике
5. - необходимости обеспечения высокой эффективности инвестиций

Вопрос:

Эффективность бывает ...

Варианты ответа:

1. - простой и сложной
2. - главной и второстепенной
3. - основной и вспомогательной
4. - капиталоемкой и некапиталоемкой
5. - общей и сравнительной

Вопрос:

Функции планирования

Варианты ответа:

1. - уточняющая
2. - обобщающая
3. - распределительная
4. - адаптивная
5. - координационная
6. -организующая
7. - стабилизирующая
8. - объективная

Вопрос:

Предпринимательская деятельность – это ...

Варианты ответа:

1. - мобильность, динамичность и необходимость действий в условиях неопределенности
2. - система норм, определяющая внутренние отношения между партнерами по предприятию, с одной стороны, и отношения этого предприятия с другими предприятиями и государственными органами — с другой
3. - система отношений между субъектами по поводу присвоения и отчуждения объектов
4. - инициативная, самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой риск, под свою имущественную ответственность и направленная на получение прибыли

Вопрос:

Чему равен период окупаемости инвестиций, если их величина 120 тыс. рублей, а полученная за счет их вложения годовая прибыль 20 тыс. рублей.

Варианты ответа:

1. - 3 года
2. - 4 года
3. - 5 лет
4. - 6 лет

Вопрос:

Виды вспомогательных производств и хозяйств

Варианты ответа:



1. - заготовительное
2. - обрабатывающее
3. - сборочно-монтажное
4. - сварочное
5. - ремонтное
6. - энергетическое
7. - инструментальное

Вопрос:

ABC-анализ используется при управлении ...

Варианты ответа:

1. - трудовыми ресурсами
2. - финансовыми ресурсами
3. - материально-сырьевыми запасами
4. - качеством продукции
5. - инновационными процессами

Вопрос:

Производительность труда измеряется ...

Варианты ответа:

1. - выработкой и затратами оборотного капитала
2. - выработкой и затратами сырья и материалов
3. - трудоемкостью и выручкой
4. - трудоемкостью и затратами труда
5. - выработкой и трудоемкостью

Вопрос:

Если уставный капитал АО равен 1,7 млн.руб., из которого на привилегированные акции приходится 25%, а чистая прибыль по результатам работы за год 900 тыс.руб., из которых на обыкновенные акции приходится 80%, то чему равна процентная ставка дивиденда?

Варианты ответа:

1. - На привилегированные акции 58,33%, на обыкновенные акции 43,75%
2. - На привилегированные акции 42,35%, на обыкновенные акции 56,47%
3. - На привилегированные акции 40,38%, на обыкновенные акции 57,21%
4. - На привилегированные акции 56,14%, на обыкновенные акции 39,63%
5. - На привилегированные акции 54,04%, на обыкновенные акции 55,12%

Вопрос:

Модель оплаты труда, которая относится к бестарифным

Варианты ответа:

1. - Сдельная
2. - С использованием коэффициентов квалификационного уровня
3. - Прогрессивно-премиальная
4. - Косвенно-сдельная
5. - Повременная

Вопрос:

Моделей оплаты труда, которая относится к бестарифным моделям

Варианты ответа:

1. - сдельная
2. - косвенно-сдельная
3. - прогрессивно-премиальная
4. - схема плавающих окладов
5. - повременная

Вопрос:

В производственную себестоимость не входит статья затрат:

Варианты ответа:

1. - основные рабочие
2. - основные материалы
3. - многолетние зеленые насаждения

## ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ

### Задачи по дисциплине «Экономика организации» по разделу 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования

**Задача 1.** Стоимость основных производственных фондов на начало года – 42 млн. руб., ввод нового оборудования стоимостью 3 млн. руб. – с 1 июня, выбытие по причине физического износа стоимостью 4 млн. руб. – с 1 сентября. Определить стоимость основных производственных фондов на конец года и среднегодовую стоимость фондов.

#### **Задача 2.**

Стоимость основных производственных фондов на начало года – 210 млн. руб., ввод нового оборудования стоимостью 15 млн. руб. – с 1 апреля, выбытие по причине физического износа стоимостью 20 млн. руб. – с 1 октября. Определить коэффициенты ввода и выбытия основных производственных фондов.

#### **Задача 3.**

Стоимость доставки материалов для изготовления офисного стола составила 600 руб. Прочие расходы – 770 руб. Известны нормы расхода материалов и комплектующих: древесно-стружечная плита – 4,5 кв.м. по цене 290 руб. за кв. м, кромка – 15 погонных метра по цене 3,3 руб. за погонный метр, кант ПВХ – 2,5 погонных метра по цене 24 руб. за погонный метр, клей – 32 грамма по цене 785 руб. за 1 кг, направляющие – 1 комплект по цене 46 руб., саморезы – 20 штук по цене 25 коп. за 1 шт., подпятник – 4 штуки по цене 30 коп. за 1 шт. Определить сумму материальных затрат, связанных с изготовлением офисного стола.

#### **Задача 4.**

В отчетном году при среднегодовом нормативе оборотных средств 35 млн. руб. было выпущено продукции на 105 млн. руб. На планируемый год предусмотрено увеличение программы выпуска продукции на 8%. Определить: как должен измениться норматив оборотных средств, если коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 12%.

#### **Задача 5.**

Организация планирует в течение года реализовать продукцию на 60 млн. руб. при среднегодовом нормативе оборотных средств 12 млн. руб. В результате совершенствования технологического процесса длительность одного оборота сократилась на 10 дней. Определить: как можно увеличить план производства продукции при том же нормативе оборотных средств.

#### **Задача 6.**

Приобретен станок стоимостью 500 тыс. руб. В соответствии с технической документацией срок полезной эксплуатации – 5 лет. Определить норму амортизации и сумму

амортизационных отчислений за каждый из первых трех лет использования объекта основных фондов способом уменьшаемого остатка.

### **Задача 7.**

По данным, приведенным в таблице, определить темп роста фондоотдачи и фондовооруженность отчетного года.

Таблица – Показатели деятельности организации

Наименование показателя	2020 г	2021 г
Выпуск продукции, тыс. руб.	171802	166954
Численность персонала, человек	114	109
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	82497	81997
Капитал, тыс. руб.	154621	157326

### **Задачи по дисциплине «Экономика организации» по разделу 3. Трудовые ресурсы предприятия**

#### **Задача 1.**

Согласно табелю использования рабочего времени за ноябрь менеджер Ирбицкая Г.А. отработала 18 дней и брала 3 дня отпуска за свой счет. Оклад сотрудницы составляет 28000 руб. По результатам работы работники данной категории премируются в размере 25% от фактического заработка. Техник Юрьев П.Л. отработал в марте согласно табелю использования рабочего времени 142 часа. Часовая тарифная ставка рабочего в соответствии с его разрядом – 220 руб. Определить сумму заработной платы за месяц, перечисленную каждому сотруднику на банковскую карту.

#### **Задача 2**

Рабочие в составе: Кузьменко И.А. (3-й разряд), Косов П.Л. (4-й разряд), Леонтьев М.С. (5-й разряд) отработали за месяц соответственно 158, 162, 170 часов и сдельная заработная плата составила итого 85470 руб. Часовая тарифная ставка составляет: 66 руб. по 3-му разряду, 81 руб. – по 4-му разряду, 90 руб. – по 5-му разряду. Определить тарифную и сдельную заработную плату за отработанный месяц Кузьменко И.А.

#### **Задача 3.**

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 114%. Его заработок по основным сдельным расценкам за отчетный месяц составил 29300 руб. Согласно действующему в организации положению о премировании установлено: за каждый процент перевыполнения нормы в пределах от 1% до 7% включительно начисляется премия в размере 1,5%, за каждый процент перевыполнения нормы от 8 до 14% начисляется премия в размере 2,5%, от 15% - 3,5%. Определить сумму сдельно-премиального заработка за месяц.

#### **Задача 4.**

В августе работник, имеющий 5-ти дневную рабочую неделю с продолжительностью рабочего дня 8 часов, отработал нормальное рабочее время (168 часов), к тому же в один из дней сверхурочно - 3 часа, и в воскресенье – еще 8 часов. Зарплата работника определяется исходя из установленной часовой тарифной ставки в размере 170 руб. Определить заработную плату за июль.

#### **Задача 5.**

Оплата труда рабочего осуществляется по простой сдельной оплате труда. Рабочий за месяц изготовил изделия одного вида в количестве 150 штук, другого вида – 900 штук при нормах выработки 69 мин. по IV разряду и 6,5 мин. по V разряду соответственно. Тарифные ставки: IV разряд – 89 руб. в час, V разряд – 102 руб. в час. Рассчитать месячный заработок рабочего.

## Задачи по дисциплине «Экономика организации» по разделу Раздел 4. Экономические показатели результатов деятельности предприятия Прибыль и рентабельность

### Задача 1

Мебельная фабрика получила выручку от продажи продукции за год в сумме 148,5 млн. руб. Затраты на производство составили за этот год 127,8 млн. руб. Фабрика получила дополнительно от финансовой деятельности дивиденды в сумме 648 тыс. руб. и проценты – 855 тыс. руб. Арендная плата за сданное в аренду имущество за год составила 810 тыс. руб. Уплаченные предприятием штрафы за нарушение договорных обязательств – 468 тыс. руб., расходы на благотворительные цели – 135 тыс. руб. Определить прибыль предприятия.

### Задача2

В марте объем выполненных работ составил 22 единиц, в апреле – 18 единиц. Себестоимость единицы в марте – 22520 руб., в апреле – 21480 руб. Стоимость работ для заказчика не изменялась – 25600 руб. за заказ. Сравнить рентабельность работ и указать наиболее рентабельный период для организации.

### Задача к билету 12 по дисциплине «Экономика организации».

Среднегодовая стоимость имущества ООО «Проект-сервис» в 2013 году составила 17200 тыс. руб., выпуск продукции за год оценивался в 34400 тыс. руб. Среднегодовая стоимость активов ООО «Престиж» в 2013 году – 950 тыс. руб., выпуск продукции в этом же году – 1995 тыс. руб. Определить, какая организация имеющиеся ресурсы использовала эффективнее.

### Задача3.

Организация занимается выполнением работ, стоимость которых в соответствии с типовым договором с заказчиком составляет 25000 руб. за единицу. Условно-переменные затраты составляют 6000 руб. (по одному договору), условно-постоянные затраты – 260000 руб. (в месяц). Определить: объем работ, который необходимо выполнить за месяц, чтобы прибыль составила 500000 руб.

### Задача 4.

По данным, приведенным в таблице, оценить финансовое положение деятельности организации.

Таблица – Показатели деятельности организации

Наименование показателя	За отчетный период
Выпуск продукции, тыс. руб.	183015
Численность персонала, человек	98
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	102486
Капитал, тыс. руб.	156630
Оборотные средства, тыс. руб.	46822
Собственный капитал, тыс. руб.	135976
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	14693
Себестоимость продукции, тыс. руб.	164258
Чистая прибыль, тыс. руб.	10502

### Задача 5.

Фирма занимается оказанием услуг. Для этого она арендует помещение и платит 160000 руб. в месяц арендодателю. Оборудование также арендуется, арендная плата составляет 60000 руб. в месяц. Материальные затраты на оказание 1 услуги – 2400 руб. Заработная плата персонала с отчислениями во внебюджетные социальные фонды – 148000 руб. в месяц. За месяц был выполнен заказ объемом 1150 шт. изделий. Цена изделия – 5200 руб. за шт. Определите результат деятельности фирмы за месяц.

**Задача 6.**

Определить ожидаемую прибыль от продажи продукции предприятия. ООО «Мастер» специализируется на выпуске ламината. Себестоимость 1 кв.м – 220 руб. Выпуск продукции – 10000 кв.м в месяц. Производитель установил уровень желаемой рентабельности – 30% к затратам.

**Задача 7.**

По данным, приведенным в таблице, определить показатели эффективности деятельности организации.

Таблица – Показатели деятельности организации

Наименование показателя	За отчетный период
Выпуск продукции, тыс. руб.	183015
Численность персонала, человек	98
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	102486
Капитал, тыс. руб.	156630
Оборотные средства, тыс. руб.	46822
Собственный капитал, тыс. руб.	135976
Кредиторская задолженность, тыс. руб.	14693
Себестоимость продукции, тыс. руб.	164258
Чистая прибыль, тыс. руб.	10502

**Задача 8.**

По данным, приведенным в таблице, определить отклонение в производительности труда.

Таблица – Показатели деятельности организации

Наименование показателя	2012 г	2013 г
Выпуск продукции, тыс. руб.	171802	166954
Численность персонала, человек	114	109
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	82497	81997
Капитал, тыс. руб.	154621	157326

### Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие рыночной экономики.
2. Предпринимательской деятельности ее виды.
3. Понятие организаций.
4. Виды организационно-правовой формы организаций.
5. Производственная структура организации.
6. Производственный цикл организации.
7. Технологический процесс организации.
8. Состав основного капитала и фондов организации.
9. Понятие основных фондов организации их оценка..
10. Амортизация основных фондов организации.
11. Состав и структура оборотных средств организации.
12. Материальные ресурсы организации и их использование.
13. Кругооборот оборотных средств организации..
14. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
15. Себестоимость продукции , ее значение для организации.
16. Планирование затрат организации.

17. Трудовые ресурсы организации, их планирование и использование.
18. Состав и структура трудовых ресурсов организации.
19. Формы оплаты труда в организациях.
20. Системы оплаты труда в организациях.
21. Производительность труда и мотивация.
22. Цена: функции, виды.
23. Механизм ценообразования в организациях.
24. Понятие прибыль, ее расчет
25. Виды и показатели рентабельности
26. Значение финансовых ресурсов для организации..
27. Способы экономии ресурсов организации.
28. Принципы и виды планирования и планов организации..
29. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
30. Финансовое состояние организации и пути его улучшения.
31. Имущество организации и его использование..
32. Платежеспособность и кредитоспособность организации.
33. Финансовая устойчивость организации и пути ее повышения.
34. Основные документы и отчеты по экономической деятельности организаций.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Отрасль в системе рыночной экономики.
2. Сущность и значение предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательской деятельности.
4. Понятие и классификация организаций.
5. Организационно-правовые формы организаций.
6. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики.
7. Жизненный цикл организации.
8. Производственная структура организации.
9. Производственный цикл организации.
10. Технологический процесс организации.
11. Сущность и состав основного капитала и фондов организации.
12. Оценка основных фондов организации.
13. Воспроизводство основных фондов организации.
14. Амортизация основных фондов организации.
15. Источники и структура капитальных вложений организации.
16. Сущность и значение оборотного капитала организации.
17. Состав и структура оборотных средств организации.
18. Материальные ресурсы организации и их использование.
19. Кругооборот оборотных средств организации.
20. Пути повышения эффективности использования оборотных средств организации.

21. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
22. Себестоимость, ее значение для организации.
23. Планирование и смета затрат организации.
24. Трудовые ресурсы организации, их планирование и использование.
25. Состав и структура трудовых ресурсов организации.
26. Формы оплаты труда в организациях.
27. Системы оплаты труда в организациях.
28. Производительность труда и мотивация.
29. Цена: функции, виды.
30. Механизм ценообразования в организациях.
31. Результаты деятельности организации: прибыль, убыток.
32. Рентабельность: виды и показатели.
33. Сущность и значение финансовых ресурсов организации.
34. Принципы организации финансов предприятия.
35. Управление собственными ресурсами и собственным капиталом организации.
36. Управление заемными и привлеченными ресурсами и заемным капиталом организации.
37. Способы экономии ресурсов организации.
38. Сущность и принципы планирования в организациях.
39. Виды планирования и планов организации.
40. Бизнес-планирование: значение, этапы.
41. Содержание разделов бизнес-плана организации.
42. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
43. Финансовое состояние организации и пути его улучшения.
44. Имущество организации и его использование.
45. Сущность и виды капитала организации.
46. Деловая активность организации и пути ее повышения.
47. Платежеспособность и кредитоспособность организации.
48. Финансовая устойчивость организации и пути ее повышения.
49. Организации в сфере земельно-имущественных отношений и особенности их экономической системы.
50. Основные документы и отчеты по экономической деятельности организаций

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные литературные источники

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/book/935762>. — Текст : электронный.

2. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309>. — Текст : электронный.

3. Самарина, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Самарина В.П., Карпов Э.А., Черезов Г.В. — Москва : КноРус, 2022. — 319 с. — ISBN 978-5-406-08719-0. — URL: <https://book.ru/book/940657>. — Текст : электронный.

4. Наумов, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL: <https://book.ru/book/936915>. — Текст : электронный.

5. Фокина, О.М. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Фокина О.М., Красникова А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 229 с. — ISBN 978-5-406-07903-4. — URL: <https://book.ru/book/938809>. — Текст : электронный.

##### Дополнительная литература

1. Горфинкель, В. Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель, Е.М. Купряков. - Москва: **СПб. [и др.] : Питер, 2018.** - 533 с

2. Зайцев, Н. Л. Экономика промышленного предприятия. Учебник / Н.Л. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, **2018.** - 384 с.

3. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия (+ DVD-ROM) / Е.Е. Румянцева. - М.: ИНФРА-М, **2018.** - 896 с.

##### Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал Гарант [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://base.garant.ru>

2. Трудовой кодекс [электронный ресурс] – Режим доступа: свободная <http://www.trkodeks.ru>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

4. Официальный сайт: Министерства финансов Р.Ф. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>

5. Официальный сайт: Министерства экономического развития и торговли. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

6. Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)



7. Сайт Эл. Словарь: Wikipedia. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
8. Экономико-правовая библиотека. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)

### **3.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оборудованного рабочими местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя.

Учебно-наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, тестовые задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- наглядные пособия (схемы, таблицы, плакаты).

Рекомендовано наличие мультимедийного оборудования, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по дисциплине, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, проверочных работ, логических диктантов, тестов.

Аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>знать:</b>            сущность организации как основного звена экономики отраслей;            основные принципы построения экономической системы организации;            принципы и методы управления основными и оборотными средствами;            методы оценки эффективности их использования;            организацию производственного и технологического процессов;            состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;            способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;            механизмы ценообразования;            формы оплаты труда;            основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</p> <p><b>уметь:</b>            определять организационно-правовые формы организаций;            находить и использовать необходимую экономическую информацию;            определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;            заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;            рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>семинары;</p> <p>письменные экспресс-опросы;</p> <p>отчеты по самостоятельной работе;</p> <p>практические работы;</p> <p>защита рефератов, презентаций;</p> <p>решение тестовых заданий;</p> <p>экзамен.</p>